

DOSTAWA MEBLI BIUROWYCH NA POTRZEBY URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO W BIAŁYMSTOKU.

Data wydania	2018-10-31
Tytuł	Dostawa mebli biurowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku.
Typ Zamówienia	Transakcje nieobjęte ustawą Pzp
NR Zamówienia	BA-III.2512.7.2018
Kategoria	Dostawy
Status Postępowania	Zakończone
Termin składania ofert	2018-11-08

Białystok, dnia 30 października 2018 r.

BA-III.2512.7.2018

Zapytanie ofertowe

Zapraszam do złożenia oferty na dostawę mebli biurowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku.

A. Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 i Załącznik nr 1a do niniejszego zapytania.

B. Zadania Wykonawcy przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem lub transportem profesjonalnej firmy przewozowej oraz na swój koszt do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego co najmniej 2 dni robocze wcześniej o planowanym terminie dostarczenia zamówionych mebli. Za dni robocze ustala się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu mebli do siedziby Zamawiającego.
4. Meble, o których mowa w Zapytaniu, powinny posiadać najwyższą jakość, sprawność oraz wydajność.
5. Ostateczny odbiór dostarczonych przez Wykonawcę mebli nastąpi w oparciu o protokół odbioru, który zostanie sporządzony po sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonych mebli.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu mebli w terminie nie dłuższym niż do 28 grudnia 2018 r.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych lub ilościowych dostawy z Zapytaniem ofertowym i/lub z Ofertą Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych mebli na meble wolne od wad, a w przypadku braków ilościowych – do dostarczenia różnicy wynikającej z Zapytania ofertowego i Oferty Wykonawcy i faktycznie zrealizowanej dostawy, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia serwisu gwarancyjnego, w zakresie i czasie określonym przez producentów poszczególnych mebli, od dnia dostarczenia mebli do siedziby Zamawiającego. Czas naprawy wadliwych mebli wynosi maksymalnie 30 dni roboczych. Dwukrotnie naprawiane w ramach gwarancji meble należy wymienić na nowe.
9. Koszt dojazdu, w ramach napraw gwarancyjnych, ekipy serwisowej oraz koszt transportu przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.
10. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w niniejszym Zapytaniu ofertowym i zobowiązuje się go zrealizować z należytą starannością, najwyższymi standardami obowiązującymi na rynku dostaw oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

C. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie papierowej w języku polskim.

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
3. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, powinny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.
4. Zaleca się ponumerowanie stron oferty i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
5. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Kompletna oferta powinna zawierać:
 - a) dane dotyczące Wykonawcy (pełna nazwa firmy, adres, NIP, REGON, telefon, adres e-mailowy);
 - b) wypełniony Załącznik nr 2 lub załącznik nr 2a do niniejszego Zapytania.
8. Ofertę w wersji papierowej należy przesłać na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Biuro Administracyjno – Gospodarcze, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, pok. 605** (na kopercie powinien być umieszczony dopisek „Oferta – dostawa mebli biurowych”) lub przedłożyć osobiście (wyłącznie w zamkniętej kopercie) w Biurze Administracyjno-Gospodarczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, Białystok pok. 605.
9. Termin złożenia oferty – 08.11.2018 r., godz. 10.00. Liczy się data wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

D. Kryterium oceny ofert

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

1. Cena wykonania zamówienia C_w – 60%, max. liczba punktów 60,

$$C_w - \text{Liczba punktów} = C_n / C_{bo} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena ofertowa brutto

C_{bo} - cena brutto badanej oferty

C_w – liczba punktów za kryterium: cena

Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym musi być wyrażona w PLN z dokładnością do jednego grosza – dwóch miejsc po przecinku pod rygorem odrzucenia oferty.

2. Czas realizacji zamówienia – S - 40%, max. liczba punktów 40,

Czas realizacji zamówienia do dnia 30 listopada 2018 roku – 40 pkt

Czas realizacji zamówienia do dnia 7 grudnia 2018 roku – 30 pkt

Czas realizacji zamówienia do dnia 14 grudnia 2018 roku – 20 pkt

Czas realizacji zamówienia do dnia 21 grudnia 2018 roku – 10 pkt

Czas realizacji zamówienia do dnia 28 grudnia 2018 roku – 0 pkt

Czas realizacji zamówienia i jego punktacja:

3. Razem ocena obejmuje $L = C_w + S$

Gdzie:

L – łączna liczba punktów przyznana ofercie.

C_w – liczba punktów za kryterium: cena wykonania zamówienia.

S- liczba punktów za kryterium: czas realizacji zamówienia.

E. Postanowienia dodatkowe

1. Oferta powinna zostać złożona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 lub Załącznik nr 2a do niniejszego Zapytania ofertowego.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza cenowo, tj. w oparciu o podane w zapytaniu kryterium wyboru i oceny.

3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podnieże umowy z

3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podpisze umowy z Zamawiającym, dopuszcza się możliwość wybrania do realizacji niniejszego zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako kolejna (druga) na liście.

4. Aby zapewnić porównywalność wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu doprecyzowania i wyjaśnienia treści ofert.

F. Uwagi

1. Przewidywany termin podpisania umowy to listopad 2018 r. Zamawiający zastrzega, iż termin ten może ulec nieznacznemu przesunięciu.

2. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełni wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym.

3. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełniania.

4. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.

5. Nie dopuszcza się ofert częściowych (dotyczących dostawy tylko wybranych mebli).

6. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia tego postępowania bez podania przyczyny.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. Unieważnienie może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach, gdy:

a) powstaną okoliczności wymagające zmiany opisu przedmiotu zamówienia,

b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,

d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

9. Pytania dotyczące przedmiotu zamówienia i postępowania należy kierować na adres mailowy: emilia.marczuk@wrotapodlasia.pl.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia ofertowego.

Załącznik nr 1a Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia ofertowego.

Załącznik nr 2 Wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 2a Wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 3 Wzór umowy.

Załącznik nr 3a Wzór umowy.

-  2. BA-III.2512.7.2018 Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.docx (46.95 KB) 
-  3. Ba-III.2512.7.2018 Załącznik nr 1a do Zapytania ofertowego.docx (185.12 KB) 
-  4. BA-III.2512.7.2018 Załącznik nr 2 Formularz ofertowy.xlsx (12.68 KB)
-  5. BA-III.2512.7.2018 Załącznik nr 2a Formularz ofertowy.xlsx (12.64 KB)
-  6. BA-III.2512.7.2018 Załącznik nr 3 wzór umowy _zad 1_krzesła.docx (28.15 KB) 
-  7. BA-III.2512.7.2018 Załącznik nr 3a wzór umowy _zad 1_sofy.docx (19.82 KB) 

-  BA_III.2512.7.2018 - Pytanie.pdf (159.7 KB) 

W wyniku przeprowadzonego postępowania BA-III.2512.7.2018 pn. „Dostawa mebli biurowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku (KRZESŁA OBROTOWE)” na podstawie złożonych ofert, ustalono, że najkorzystniejszą ofertę złożył: **ARTform Ewa Lorenc, 15-687 Białystok, ul. Komisji Edukacji Narodowej 52 lok. 3, NIP: 542-115-68-77; REGON 050552953 – cena oferty brutto 29 520,00 zł.**

W wyniku przeprowadzonego postępowania BA-III.2512.7.2018 pn. „Dostawa mebli biurowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku (SOFA 3-osobowa + FOTEL) na podstawie złożonych ofert, ustalono, iż postępowanie zostaje unieważnione.

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego**

Wytwarzający / odpowiadający: **Magdalena Bagińska**

Wprowadzający: **Magdalena Bagińska**

Data modyfikacji: **2018-11-13**

Opublikował: **Magdalena Bagińska**

Data publikacji: **2018-10-31**

Rejestr zmian

 Wydruk PDF	 Drukuj
--	--