KURS JĘZYKA ANGIELSKIEGO NA POZIOMIE C1/C2 WG EUROPEJSKIEGO SYSTEMU OPISU KSZTAŁCENIA JĘZYKOWEGO ESOKJ LUB INNEJ RÓWNOWAŻNEJ KLASYFIKACJI, DLA PRACOWNIKÓW IZ RPOWP

Tytuł	Kurs języka angielskiego na poziomie C1/C2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego ESOKJ lub innej równoważnej klasyfikacji, dla pracowników IZ RPOWP
Typ Zamówienia	Transakcje nieobjęte ustawą Pzp
Kategoria	Usługi
Status Postępowania	Zakończone
Termin składania ofert	2018-04-24

Zapytanie ofertowe

Zamawiający:

Województwo Podlaskie

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

Departament Rozwoju Regionalnego

Poleska 89

15-874 Białystok

1. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie na zorganizowanie i przeprowadzenie, w siedzibie Zamawiającego, kursu języka angielskiego na poziomie C1/C2 wg *Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego ESOKJ*lub innej równoważnej klasyfikacji, dla pracowników Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego lata 2014-2020 (IZ RPOWP) zaangażowanych w zarządzanie, wdrażanie i certyfikację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020. W kursie weźmie udział 15 osób, które zostaną podzielone na dwie grupy.

Przeprowadzenie kursu języka angielskiego na poziomie zaawansowanym (C1/C2) ma na celu doskonalenie umiejętności biegłego posługiwania się specjalistycznym słownictwem związanym z funkcjonowaniem Unii Europejskiej tych pracowników IZ RPOWP, którzy uczestniczą w spotkaniach grup roboczych, wyjeżdżają służbowo za granicę, przygotowują dokumenty w języku angielskim lub tłumaczą je na potrzeby współpracy z instytucjami wchodzącymi w skład struktur Unii Europejskiej.

Informacje o programie regionalnym można znaleźć na stronie internetowej:www.rpo.wrotapodlasia.pl.

Kod i nazwa zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – 80580000-3 *Oferowanie kursów językowych.*

- **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1. Kurs języka angielskiego na poziomie zaawansowanym obejmie naukę słownictwa oraz struktur gramatycznych charakterystycznych dla następujących obszarów objętych w ***Ramowym programie kursu:*** struktura i funkcjonowanie Unii Europejskiej, specyfika i zasady działania funduszy europejskich, gospodarka i biznes w Unii Europejskiej, funkcjonowanie przedsiębiorstw, w szczególności przedsiębiorstw innowacyjnych, prowadzenie spotkań i negocjacji, specyfika prowadzenia korespondencji handlowej i innych rodzajów korespondencji, przygotowywanie prezentacji, bankowość i finanse, *general English, office English*, język prawniczy, ze szczególnym uwzględnieniem analizy unijnych aktów prawnych i regulacji.
2. Kurs obejmie łącznie 40 spotkań trwających po 90 minut (2 grupy*20 zajęć = 40 zajęć łącznie dla obu grup)**Początek zajęć**: 15:00 – 16:30. **Czas trwania**: czerwiec 2018 – koniec lutego 2019 r. (Uwaga: w lipcu i sierpniu 2018 realizacja kursu zostanie zawieszona). Zamawiający wymaga, aby w *Harmonogramie kursu* (Załącznik nr 8) nie uwzględniać zajęć w ostatnim tygodniu grudnia 2018 r. i pierwszym tygodniu stycznia 2019 r. oraz wymaga, aby w harmonogramie nie uwzględniać piątków jako dni realizacji zajęć.
3. Uczestnicy zostaną podzieleni na grupy w oparciu o wyniki*pretestu*, który przeprowadzi Wykonawca, w celu ewentualnego zróżnicowania poziomu zajęć w grupach, w zależności od wyników pretestu.
4. Zajęcia w każdej grupie będą się odbywać w innym dniu tygodnia.
5. Wszyscy uczestnicy kursu otrzymają papierową wersję materiałów szkoleniowych najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji kursu w danej grupie. Zamawiający wymaga, by przygotowane, dla uczestników kursu, materiały szkoleniowe były w pełni zgodne z obowiązującym w Polsce prawem autorskim, czyli nie naruszały praw osób trzecich *(Ustawa z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych*).
6. Wykonawca przygotuje, w pełni zgodne z wymogami Zamawiającego, certyfikaty ukończenia szkolenia. Wzór certyfikatu stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego *Zapytania ofertowego*.
7. Ze względu na specyfikę i złożoność zagadnień, które zostaną omówione w trakcie realizacji kursu, Zamawiający wyraża zgodę na przeprowadzenie go przez więcej niż jednego lektora (dotyczy realizacji kursu w obu grupach).
8. Wykonawca wystawi fakturę częściową po zrealizowaniu w każdej grupie połowy godzin kursu, tj.; 20 zajęć łącznie x 90 minut = 30 godzin zegarowych, po podpisaniu przez Strony protokołu częściowego odbioru usługi. Protokół częściowego odbioru usługi będzie zawierał: daty przeprowadzenia zajęć, czas ich trwania, zrealizowane zagadnienia, imię i nazwisko lektora/lektorów, koszt realizacji usługi, informację o braku lub istnieniu uwag/zastrzeżeń do

wykonania przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający udostępni Wykonawcy salę oraz, w miarę możliwości, umożliwi Wykonawcy skorzystanie ze sprzętów znajdujących się w UMWP w Białymstoku, tj. rzutnika, tablicy multimedialnej, flipcharta, laptopa.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca, ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. W celu potwierdzenia ich posiadania wykaże, że wykonał należycie osobiście lub przy pomocy osób trzecich (np. pracowników, osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na przeprowadzeniu kursów języka angielskiego na poziomie zaawansowanym C1/C2, w którym wzięło udział minimum 4 osoby i obejmujących nie mniej niż 20 godzin lekcyjnych, 1 godzina lekcyjna - 45 minut (dotyczy każdej z wykazywanych usług).
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował min. 1 osobą, która: ma wykształcenie wyższe magisterskie kierunkowe, tj.: filologia angielska lub lingwistyka stosowana obejmująca nauczanie języka angielskiego (lub wykształcenie równoważne w przypadku uzyskania dyplomu poza granicami RP), posiada przygotowanie pedagogiczne oraz przeprowadziła, w okresie ostatnich 3 lat, co najmniej 2 kursy na poziomie C1/C2 (*wg ESOKJ*) w zakresie nauki języka angielskiego dla minimum 4 osób (dotyczy każdej z wykazywanych usług). Zamawiający wymaga, aby programy wykazanych kursów zawierały w sobie (łącznie) minimum cztery zagadnienia zawarte w ***Ramowym programie kursu*** (pkt. III *Zapytania ofertowego*).
3. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków wymienionych w ppkt. 1 i 2 Wykonawca oświadczy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia (załącznik nr 5 do niniejszego *Zapytania ofertowego*).
4. Wykluczeniu podlega Wykonawca:
    1. który brał czynny udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia,
    2. który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne,
    3. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd,
    4. który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego na rzecz Zamawiającego,
    5. w stosunku do którego otwarto likwidację.
5. Wykonawca oświadczy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5.
6. Zamawiający wymaga 30-dniowego terminu związania ofertą. Bieg terminu rozpoczyna się z dniem upływu terminu składania ofert.

3. Dodatkowe informacje:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, w oparciu o przyjęte kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt VI, zostanie poproszony o przedłożenie następujących dokumentów:
2. W zakresie wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Załącznik nr 6).

1. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia:

- wykaz lektorów/lektora, którzy/który przeprowadzą/przeprowadzi w/w kurs zawierający informacje odnośnie ich /jego wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia (każdy lektor musi posiadać: wykształcenie wyższe magisterskie kierunkowe, tj.: filologia angielska lub lingwistyka stosowana obejmująca nauczanie języka angielskiego lub wykształcenie równoważne w przypadku uzyskania dyplomu poza granicami RP, przygotowanie pedagogiczne oraz, w okresie ostatnich 3 lat, przeprowadził co najmniej 2 kursy języka angielskiego na poziomie C1/C2 (*wg ESOKJ*) dla minimum 4 osób (dotyczy każdej z wykazywanych usług). Zamawiający wymaga, aby programy wykazanych kursów zawierały w sobie (łącznie) minimum cztery zagadnienia spośród wskazanych w ***Ramowym programie kursu*** (pkt. III *Zapytania ofertowego*, Załącznik nr 7).

2. **Wykonawca zostanie poproszony o przedłożenie przynajmniej jednego dowodu potwierdzającego, że w/w usługi zostały wykonane należycie.** Za dowody potwierdzające należyte wykonanie Zamawiający uzna:
3. w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia - minimum 1 referencję wystawioną przez podmiot będący odbiorcą przeprowadzonego przez danego Wykonawcę kursu, o którym mowa w pkt. IV.1 Zapytania ofertowego, za taki podmiot uważa się instytucję, która zamawia kurs i kieruje na niego swoich pracowników; protokoły odbioru lub inne równoważne dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana bez zastrzeżeń,
4. natomiast w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia – referencje dla lektora/lektorów, (minimum 1 referencja dla każdego z lektorów) wystawione przez podmioty będące odbiorcami przeprowadzonych przez danego lektora szkoleń – za taki podmiot uważa się instytucję, która zamawia szkolenie i kieruje na nie swoich pracowników; protokoły odbioru lub inne równoważne dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana bez zastrzeżeń.
5. **Wykonawca zostanie równie również poproszony o przedstawienie harmonogramu realizacji kursu dla dwóch grup** zawierającego: rozkład zajęć realizujących poszczególne zagadnienia zawarte w *Ramowym programie kursu,* datę realizacji poszczególnych zajęć, imię i nazwisko lektora, czas trwania zajęć, uwagi/informacje uzupełniające Wykonawcy.

4. Kryteria wyboru oferty:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium **100% cena brutto[1]**, gdy oferta ta będzie zgodna z wymaganiami zawartymi w *Zapytaniu ofertowym*,

Zamawiający dokona oceny ofert, na podstawie następujących kryteriów wyboru i oceny ofert:

C – cena – znaczenie – 100%

Cena minimalna brutto

C = ----------x 100 [pkt]

Cena oferty badanej brutto

2. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedłoży ofertę spełniającą wszystkie wymagania określone w niniejszym *Zapytaniu ofertowym*, a jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru ofert tj. uzyska najwyższą ocenę punktową (C)

oraz spełni wszystkie warunki i przedstawi dokumenty wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

1. Zamawiający informuje, że w przypadku otrzymania dwóch lub więcej ofert zawierających taką samą cenę za realizację kursu języka angielskiego na poziomie C1/C2 Wykonawcy zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych

5. Wymogi dotyczące sposobu przygotowania oferty:

Oferta musi składać się z:

1. wypełnionego *Formularza ofertowego* (Załącznik nr 1),
2. podpisanego *Oświadczenia Wykonawcy* (Załącznik nr 5).
3. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego zamówienia należy kierować do Agaty Tyszki na adres e-mail:tyszka@wrotapodlasia.pl lub telefonicznie: 85 66 54 920,

lub Beaty Plechimowicz beata.plechimowicz@wrotapodlasia.pl lub telefonicznie: 85 66 54 931.

3. Oferta musi: być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, czytelna oraz napisana po polsku.
4. Ofertę należy złożyć, z zamkniętej kopercie z dopiskiem „NIE OTWIERAĆ – oferta „ Konkurs języka angielskiego dla pracowników IZ RPOWP", w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego – pok. nr 19, która znajduje się na parterze budynku „C", Poleska 89, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Departament Rozwoju Regionalnego, ul. Poleska 89 Białystok, w nieprzekraczalnym terminie, który upływa 24 kwietnia 2018 r. o godzinie 12:00. **W innym przypadku, ze względów proceduralnych, oferta nie zostanie wzięta pod uwagę.**
5. Otwarcie ofert nastąpi o godzinie 12:15 (24 kwietnia 2018 r. w pokoju 412, IV piętro, budynek „C" Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, ul. Poleska 89).

Załączniki:

- *Formularz ofertowy (*Załącznik nr 1),
- wzór Umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę (Załącznik nr 2),
- Ankieta oceny szkolenia (Załącznik nr 3),
- Treść certyfikatów (Załącznik nr 4),
- *Oświadczenie Wykonawcy* (Załącznik nr 5),
- *Wykaz usług szkoleniowych wykonanych przez Wykonawcę (*Załącznik nr 6),
- *Informacje dotyczące lektora/lektorów poświadczające spełnienie warunków określonych* w *Zapytaniu ofertowym (*Załącznik nr 7),
- *Harmonogram kursu (*Załącznik nr 8).

[1] Zamawiający informuje, ze kurs języka angielskiego, na poziomie zaawansowanym C1/C2 wg*Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego* dla 15 pracowników IZ RPOWP 2014-2020, ma charakter usługi kształcenia zawodowego i jest w całości finansowany ze środków publicznych, zgodnie z artykułem 43 ustęp 1, punkt 29 litera „c" z 11 marca 2004 Ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm).

Załacznik nr 1 język angielski - formularz.docx (342.62 KB)
Załącznik nr 2 Umowa - kurs angielskiego 2018.docx (354.72 KB)
Załącznik nr 3 - Ankieta - kurs j. angielskiego.doc (384.5 KB)
Załącznik nr 4 - Treść certyfikatów - j. angielski.docx (398.88 KB)
Załącznik nr 5 Oświadczenie Wykonawcy - język angielski.docx (340.01 KB)
Załącznik nr 6 Wykaz usług szkoleniowych przeprowadzonych przez Wykonawcę.docx (341.3 KB)
Załącznik nr 7 Informacje dotyczące lektoralektorów.docx (343.55 KB)
Załącznik nr 8 Harmonogram kursu - jezyk angielski.docx (348.29 KB)
Zapytanie ofertowe język angielski.docx (367.74 KB)

Zmiana 01.pdf (224.5 KB)

Najkorzystniejszą cenowo ofertą na realizację kursu języka angielskiego na poziomie C1/C2 dla pracowników IZ RPOWP, okazała się oferta złożona przez przez firmę *Ośrodek Nauczania Języków Obcych Języki Świata, ul. Sienkiewicza 49, 15-002 Białystok*. Łączna cena oferty – 6 000,00 zł.

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego**
Wytwarzający / odpowiadający: **Beata Plechimowicz**
Wprowadzający: **Beata Plechimowicz**
Data modyfikacji: **2018-05-23**
Opublikował: **Beata Plechimowicz**
Data publikacji: **2018-04-16**
Rejestr zmian

Wydruk PDF | Drukuj