ORGANIZACJA CYKLU 3 KONFERENCJI ZWIĄZANYCH Z INFORMATYKĄ W ROLNICTWIE PT. „PRAKTYCZNE ZASTOSOWANIE INFORMATYKI W ROLNICTWIE”.

Tytuł	Organizacja cyklu 3 konferencji związanych z informatyką w rolnictwie pt. „Praktyczne zastosowanie informatyki w rolnictwie”.
Typ Zamówienia	Transakcje nieobjęte ustawą Pzp
Kategoria	Usługi
Status Postępowania	Zakończone
Termin składania ofert	2018-02-15

Zmiana zapytania ofertowego - 12 lutego 2018 r.

Informujemy, że w wyniku ponownej weryfikacji treści postępowania wprowadzono zmiany w zakresie terminu przedkładania do akceptacji materiałów (zmiana została oznaczona kolorem). Pozostałe warunki zapytania pozostają bez zmian.

Białystok, 8 lutego 2018 r.

Zapytanie ofertowe

1. **Zamawiający:**

Województwo Podlaskie
Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1
15-888 Białystok
NIP 542-25-42-016
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

2. **Nazwa zadania:** Organizacja cyklu 3 konferencji związanych z informatyką w rolnictwie „Praktyczne zastosowanie informatyki w rolnictwie”.

3. **Grupa docelowa:** osoby z terenu województwa podlaskiego, ubezpieczonych w KRUS z mocy ustawy w pełnym zakresie.

4. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest organizacja 3 konferencji „Praktyczne zastosowanie informatyki w rolnictwie”, zgodnie z poniższymi założeniami.

- Miejsce i czas wykonania przedmiotu zamówienia:
- Powiat łomżyński w dniu 23.02.2018 r.
- Powiat bielski w dniu 02.03.2018 r.
- Powiat suwalski w dniu 09.03.2018 r.
- W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
- opracowania wzorów dokumentów: formularza zgłoszeniowego, listy obecności, ankiety ewaluacyjnej oraz przedstawienie ich do akceptacji Zamawiającego,
- przeprowadzenia rekrutacji uczestników konferencji, czego efektem ma być uczestnictwo min. 60 osób z grupy docelowej, wskazanej w pkt. 3, na każdym ze spotkań – łącznie 180 osób z grupy docelowej (rekrutacja nastąpi za pośrednictwem formularzy zgłoszeniowych- opis sposobu rekrutacji musi zostać udokumentowany i przedstawiony ze sprawozdaniem),
- zapewnienia sal wykładowych w miejscowościach i w terminach wskazanych w pkt. 4 ust. 1, posiadających co najmniej 60 miejsc siedzących, nagłośnienie oraz odpowiedni sprzęt multimedialny do wyświetlenia prezentacji,
- opracowania programu spotkań, który będzie obliczony na 6 h zegarowych i poruszał następujące zagadnienia:
- przykłady praktycznego wykorzystania narzędzi informatycznych w rolnictwie,
- analiza zapotrzebowania rolnictwa na systemy informatyczne,
- drony w rolnictwie,
- wykorzystywanie automatyki w gospodarstwie rolnym,
- efektywność i optymalizacja produkcji rolnej przy wykorzystaniu narzędzi informatycznych w uprawach rolnych i hodowli zwierząt,
- rolnictwo precyzyjne (opryski, zasiewy, ergonomika zasiewu, urządzenia mobilne)
- przedstawienia w/w programu do akceptacji Zamawiającego wterminie umożliwiającym sprawne zorganizowanie poszczególnych edycji konferencji,
- nawiązania współpracy z właściwymi instytucjami, organizacjami, jak też ekspertami celem ułożenia i realizacji programu konferencji (w przypadku, gdy do osiągnięcia celów konferencji niezbędne będzie opłacenie ekspertów lub zwrot kosztów ich dojazdu, noclegu, Wykonawca zapewni je w ramach wynagrodzenia określonego w swojej ofercie),
- zapewnienia prelegentów posiadających niezbędną wiedzę i doświadczenie w przeprowadzaniu spotkań szkoleniowych zgodnych z zakresem tematycznym konferencji,
- zapewnienie materiałów konferencyjnych wszystkim uczestnikom spotkania (notes, długopis, teczka, ankieta ewaluacyjna),
- zapewnienia osoby prowadzącej konferencje, której zadaniem będzie:

- zapewnienia osoby prowadzącej konferencję, której zadaniem będzie:
- przywitanie uczestników,
- inicjowanie, animowanie i moderowanie dyskusji,
- podsumowanie i wnioski,
- zapewnienia min. 2 osób do obsługi konferencji, których zadaniem będzie:
- sporządzenie dokumentacji fotograficznej,
- rejestrowanie uczestników szkolenia na listach obecności oraz sprawdzania formalności związanych ze zgłoszeniami,
- obsługa punktu informacyjnego,
- moderowanie i aktywizowanie dyskusji, jak też notowanie najważniejszych wniosków,
- zebranie wypełnionych ankiet ewaluacyjnych od uczestników,
- zarządzanie projektorem multimedialnym oraz sprzętem konferencyjnym,
- dopilnowanie, aby na konferencji i w prezentacjach nie było lokowania nazw instytucji, organizacji (nie dopuszcza się rozstawiania ścianek reklamowych, rozwieszania plakatów, rozdawania ulotek itp.),
- pozostawanie w gotowości do realizowania drobnych uzgodnień przez cały okres trwania szkolenia, jak też od godz. 7:30 w dniu szkolenia,
- zapewnienia uczestnikom szkolenie wyżywienia w formie bufetu szwedzkiego w skład którego wejdzie:
- bufet kawowy: kawa, herbata (co najmniej 3 rodzaje herbat w torebkach do wyboru), adekwatna ilość cukru, cytryn pokrojonych w plasterki, mleka do kawy, woda mineralna w butelkach (gazowana i niegazowana) - co najmniej 250 ml/os, sok owocowy 100 % (min. 3 rodzaje, uzupełniany w sposób ciągły), ciastka i/lub ciasto, owoce świeże – o łącznej wadze nie mniejszej niż 10 kg.
- zapewnienia niezbędnej ilości naczyń, sztućców, zastawy stołowej, półmisków, serwetek, obrusów pojemników na śmieci i odpadki i innego niezbędnego wyposażenia (nie dopuszcza się wykorzystania naczyń jednorazowych) - Wykonawca zadba o higieniczne i estetyczne podanie posiłków zgodnie z przyjętymi standardami,
- zapewnienia odpowiedniej wizualizacji na dokumentach oraz informowania o źródle finansowania.
- Rozliczenie:

Wykonawca po zakończonych konferencjach zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z realizacji przedmiotu zamówienia w tym również wykonanie raportu z zebranych ankiet ewaluacyjnych i przedstawienia go Zamawiającemu wraz z niezbędnymi załącznikami najpóźniej 14 dni po ostatniej konferencji **(tj. 23.03.2018 r.)**

- Informacje dodatkowe:
- miejsce i terminy realizacji konferencji mogą ulec zmianie tylko za zgodą Zamawiającego,
- zagadnienia tematyczne mogą ulec zmianie tylko za zgodą Zamawiającego,
- niniejsze zapytanie ofertowe oraz określone w nim warunki mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane w porozumieniu z Wykonawcą,
- w prezentacjach oraz podczas trwania konferencji nie dopuszcza się lokowania marek instytucji, organizacji (nie dopuszcza się rozstawiania ścianek reklamowych, rozwieszania plakatów, rozdawania ulotek itp.),
- konferencja (w tym prezentacja) nie mogą mieć charakteru reklamy firm zajmujących się sprzedażą systemów informatycznych, w przypadku pytań o konkretne przykłady systemów lub narzędzi informatycznych należy podać nie mniej niż 2 marki lub firmy produkujące narzędzia lub systemy informatyczne, aby nie zaburzać uczciwej konkurencji,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej,
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą,
- Zamawiający może bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów i kar, wypowiedzieć umowę, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

4. **Kryteria oceny ofert:**

Jedynym kryterium wyboru oferty jest najniższa cena brutto.

W ofercie proszę podać cenę brutto za całe zlecenie uwzględniając wszystkie elementy cenotwórcze.

5. **Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na formularzu dołączonym do niniejszego postępowania w terminie do dnia 15.02.2018 roku na adres: rolnictwo@wrotapodlasia.pl

6. **Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:**

- Dane identyfikujące oferenta (nazwę adres, NIP),
- Wszystkie informacje wskazane w formularzu ofertowym,
- Wartość oferty netto/ brutto z podaniem wartość podatku VAT.

7. **Informacja na temat odrzucenia oferty.**

Oferta będzie podlegała odrzuceniu w przypadku gdy:

- nie będzie zawierała wszystkich informacji wymaganych w formularzu ofertowym.
- oferta została złożona po terminie składania ofert

8. **Określenie składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

1. Projekt umowy

2. Formularz ofertowy

01_Projekt_umowy.doc (64 KB)
02_Formularz_ofertowy.doc (502 KB)

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na organizację cyklu 3 konferencji związanych z informatyką w rolnictwie pt. „Praktyczne zastosowanie informatyki w rolnictwie" ustalono, że najkorzystniejszą ofertę złożyła Wyższa Szkoła Agrobiznesu w Łomży.

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego**
Wytwarzający / odpowiadający: **Marcin Muszyc**
Wprowadzający: **Marcin Muszyc**
Data modyfikacji: **2018-02-16**
Opublikował: **Marcin Muszyc**
Data publikacji: **2018-02-08**
Rejestr zmian

Wydruk PDF | Drukuj