



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Dotyczy projektu nr WND-RPPD.04.01.00-20-002/11 pn. „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa” realizowanego w ramach Decyzji nr UDA-RPPD.04.01.00-20-002/11-00 z dnia 28.02.2012r.

Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie

Studium wykonalności Projektu pn. Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa

Opracowane przez konsorcjum

InfoStrategia Krzysztof Heller i Andrzej Szczerba Sp. J.

InfoStrategia

Stowarzyszenie „Miasta w Internecie”



dla

Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Podlaskiego w Białymstoku

Kraków, 2011

Spis treści

| | | |
|-------|--|-----|
| 1 | Wnioski z przeprowadzonej analizy – podsumowanie | 6 |
| 2 | Definicja Projektu | 28 |
| 2.1 | Słownik pojęć i definicji..... | 30 |
| 3 | Charakterystyka Projektu | 37 |
| 3.1 | Tytuł Projektu | 37 |
| 3.2 | Lokalizacja Projektu | 37 |
| 3.3 | Analiza otoczenia społeczno - gospodarczego Projektu | 39 |
| 3.3.1 | Położenie i środowisko geograficzne..... | 39 |
| 3.3.2 | Ludność | 40 |
| 3.3.3 | Gospodarka | 51 |
| 3.3.4 | Edukacja, dostęp do wiedzy | 57 |
| 3.3.5 | Spółeczeństwo informacyjne | 59 |
| 3.3.6 | Jakość życia..... | 65 |
| 3.3.7 | Podsumowanie..... | 66 |
| 3.4 | Zidentyfikowane problemy | 68 |
| 3.5 | Powiązania Projektu z dokumentami strategicznymi | 71 |
| 3.5.1 | Zgodność z dokumentami na szczeblu europejskim i krajowym | 71 |
| 3.5.2 | Zgodność z dokumentami na szczeblu regionalnym..... | 75 |
| 3.5.3 | Zgodność z dokumentami na szczeblu lokalnym..... | 78 |
| 3.5.4 | Zgodność z politykami horyzontalnymi | 85 |
| 3.6 | Logika interwencji..... | 86 |
| 3.6.1 | Cele Projektu..... | 92 |
| 3.6.2 | Wskaźniki produktu i rezultatu | 93 |
| 3.6.3 | Zagrożenia i ryzyko realizacji inwestycji | 98 |
| 3.6.4 | Analiza SWOT..... | 110 |
| 3.7 | Komplementarność z innymi działaniami / programami | 111 |
| 3.7.1 | Projekty realizowane na poziomie regionalnym | 111 |
| 3.7.2 | Projekty na poziomie centralnym..... | 115 |
| 4 | Analiza instytucjonalna i prawna wykonalności inwestycji..... | 119 |
| 4.1 | Identyfikacja Beneficjentów Projektu | 119 |
| 4.2 | Opis stanu aktualnego instytucji wdrażającej Projekt..... | 120 |
| 4.2.1 | Uwarunkowania prawne i organizacyjne..... | 120 |
| 4.2.2 | Partnerzy Projektu..... | 122 |
| 4.2.3 | Organizacja Projektu | 124 |
| 4.3 | Procedury stosowane podczas przygotowania i realizacji Projektu..... | 133 |
| 4.4 | Zamówienia publiczne | 133 |
| 4.4.1 | Źródła i struktura finansowania..... | 134 |

| | | |
|-------|---|-----|
| 4.5 | Zagrożenia wynikające z organizacji Projektu | 136 |
| 4.5.1 | Harmonogram Projektu | 137 |
| 4.6 | Analiza prawna wykonalności Projektu | 139 |
| 4.7 | Trwałość i promocja Projektu | 140 |
| 4.7.1 | Trwałość Projektu | 140 |
| 4.7.2 | Własność sprzętu i oprogramowania | 141 |
| 4.7.3 | Licencje | 141 |
| 4.7.4 | Kody źródłowe | 141 |
| 4.7.5 | Promocja Projektu | 142 |
| 4.8 | Pomoc publiczna w Projekcie | 144 |
| 4.9 | Szkolenia | 146 |
| 5 | Analiza techniczna | 149 |
| 5.1 | Otoczenie formalno-prawne Projektu | 149 |
| 5.1.1 | Świadczenie elektronicznych usług publicznych | 149 |
| 5.1.2 | GIS Podlasia | 154 |
| 5.1.3 | Wykorzystanie obecnie użytkowanego oprogramowania | 154 |
| 5.1.4 | Zgodność z projektami komplementarnymi | 155 |
| 5.2 | Analiza wymagań Projektu | 155 |
| 5.2.1 | Główne założenia Projektu | 155 |
| 5.2.2 | Aplikacje po stronie Partnerów | 157 |
| 5.2.3 | Sposób doręczania Dokumentów Elektronicznych | 158 |
| 5.2.4 | Standard wymiany danych pomiędzy systemami dziedzinowymi i obiegiem dokumentów | 159 |
| 5.2.5 | Usługi Elektroniczne w Projekcie | 160 |
| 5.2.6 | Integracja z BIP | 160 |
| 5.2.7 | Integracja z ePUAP | 161 |
| 5.2.8 | Integracja z Projektem „Wdrażanie elektronicznych usług publicznych dla ludności województwa podlaskiego - część II, administracja rządowa” | 162 |
| 5.2.9 | Integracja na poziomie dokumentów SD – EZD | 163 |
| 5.3 | Ogólna architektura systemu | 164 |
| 5.3.1 | Opis architektury systemu | 164 |
| 5.4 | Opis elementów Platformy Wrót Podlasia | 165 |
| 5.4.1 | Cyfrowy Urząd | 167 |
| 5.4.2 | Panel Administracyjny (PA) | 172 |
| 5.4.3 | Szyna Danych (SZD) | 173 |
| 5.4.4 | Centrum Certyfikacji Województwa Podlaskiego (CCWP) | 174 |
| 5.4.5 | Centrum Bezpieczeństwa (CB) | 176 |
| 5.4.6 | Warianty zastosowania Aplikacji OCR w Cyfrowym Urzędzie | 177 |
| 5.4.7 | Platforma Portalu Informacyjnego Wrota Podlasia | 183 |

| | | |
|--------|--|-----|
| 5.4.8 | BIP | 205 |
| 5.4.9 | Usługi Hostingowe | 206 |
| 5.4.10 | Poczta w domenie Wrota Podlasia | 210 |
| 5.4.11 | e-Biznes | 215 |
| 5.4.12 | Podlaska Platforma Edukacyjna | 217 |
| 5.4.13 | Gis Podlasia | 238 |
| 5.5 | Lokalizacje Platform Wrót Podlasia | 264 |
| 5.6 | Opis elementów jednostki..... | 266 |
| 5.6.1 | Opis i uzasadnienie przyjętych rozwiązań | 266 |
| 5.6.2 | Opisy elementów SWP po stronie Partnerów | 269 |
| 5.7 | Warstwa sprzętowa Platformy Wrota Podlasia | 273 |
| 5.7.1 | Serwerownie | 273 |
| 5.7.2 | Ochrona i monitoring środowiska systemu | 278 |
| 5.7.3 | System kopii zapasowych | 279 |
| 5.8 | Adaptacja pomieszczeń serwerowni do specyficznych wymogów technicznych ... | 279 |
| 5.8.1 | Opis ogólny | 279 |
| 5.8.2 | Zakres prac | 280 |
| 5.8.3 | Adaptacja pomieszczeń – przegrody, sufity, drzwi, podłoga podniesiona, okna 282 | |
| 5.8.4 | Instalacje i urządzenia | 286 |
| 6 | Analiza finansowa | 291 |
| 6.1 | Założenia do analizy finansowej | 291 |
| 6.2 | Plan inwestycyjny | 292 |
| 6.3 | Źródła finansowania | 293 |
| 6.4 | Prognoza przychodów i kosztów operacyjnych..... | 297 |
| 6.5 | Zapotrzebowanie na kapitał obrotowy | 303 |
| 6.6 | Poziom dofinansowania ze środków UE. Metoda luki finansowej | 304 |
| 6.7 | Rachunek zysków i strat..... | 308 |
| 6.8 | Przepływy pieniężne Projektu..... | 312 |
| 6.9 | Wskaźniki efektywności..... | 316 |
| 6.10 | Weryfikacja trwałości finansowej | 319 |
| 6.11 | Analiza ryzyka i wrażliwości | 321 |
| 6.12 | Analiza ryzyka | 322 |
| 6.13 | Posumowanie i wnioski | 323 |
| 7 | Analiza ekonomiczna | 323 |
| 7.1 | Opis i kwantyfikacja efektów społecznych inwestycji – metoda wielokryterialna ... | 323 |
| 7.2 | Koszty i korzyści Projektu o charakterze niefinansowym | 330 |
| 7.3 | Podsumowanie i wnioski z analizy ekonomicznej | 331 |

| | | |
|-------|--|-----|
| 8 | Analizy specyficzne dla danego rodzaju projektu / sektora | 331 |
| 8.1 | Sektor Administracji Publicznej..... | 331 |
| 8.2 | Sektor Szkolnictwa | 335 |
| 8.2.1 | Oddziaływanie na płaszczyźnie społecznej – powstanie nowych relacji na linii nauczyciel – uczeń oraz nauczyciel – rodzic. | 336 |
| 8.2.2 | Oddziaływanie na płaszczyźnie edukacyjnej – nowe skuteczniejsze formy kształcenia, przeniesienie części pracy nauczycieli z uczniami do atrakcyjniejszej dla nich przestrzeni wirtualnej. | 337 |
| 8.2.3 | Oddziaływanie na płaszczyźnie organizacyjnej – modernizacja organizacji i optymalizacja wykorzystania istniejącej infrastruktury dzięki technologiom informatycznym | 338 |
| 8.3 | Sektor biznesowy | 339 |
| 9 | Analiza oddziaływania na środowisko..... | 342 |
| 10 | Załączniki..... | 344 |
| 10.1 | Załącznik nr 1 – Partnerzy Projektu wraz z adresami urzędów oraz numerami działek lokalizacji Projektu | 344 |
| 10.2 | Załącznik nr 2 – Lokalizacja Projektu na obszarze województwa podlaskiego..... | 358 |
| 10.3 | Załącznik nr 3 – czynności brane pod uwagę w ocenie umiejętności korzystania z komputera oraz wszechstronności korzystania z Internetu w „Diagnozie społecznej 2009” 359 | |
| 10.4 | Załącznik nr 4 – Lista Jednostek Podległych | 361 |
| 10.5 | Załącznik nr 5 – Przepływy finansowe w ramach Projektu (z uwzględnieniem liczby jednostek biorących udział w Projekcie) i określenie procentowego udziału Partnerów Projektu w kosztach realizacji Projektu oraz kosztach utrzymania ciągłości Projektu wraz z podziałem na poszczególnych Partnerów | 388 |
| 10.6 | Załącznik nr 6 – Wyniki inwentaryzacji (osobny dokument) | 394 |
| 10.7 | Załącznik nr 7 – Kosztorys inwestorski (osobny dokument)..... | 394 |

1 Wnioski z przeprowadzonej analizy – podsumowanie

Projekt pn. „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa” będzie realizowany na obszarze województwa podlaskiego. W przedsięwzięciu uczestniczą Jednostki Samorządu Terytorialnego (dalej JST): Lider – Województwo Podlaskie oraz 129 Partnerów (powiatów i gmin) wraz z Jednostkami Podległymi w liczbie 1131.

Beneficjentem Projektu są zatem Jednostki Samorządu Terytorialnego Województwa Podlaskiego. Z produktów i rezultatów przedsięwzięcia będą korzystać mieszkańcy, przedsiębiorcy i pracownicy instytucji publicznych województwa. Przedsięwzięcie będzie realizowane w latach 2011-2013.

Przedmiotem Projektu jest rozbudowa posiadanych i implementacja nowych usług oferowanych przez Platformę Wrota Podlasia oraz rozszerzenie grona odbiorców usług elektronicznych i usługodawców o kolejne Jednostki Samorządu Terytorialnego i ich Jednostki Podległe. W ramach Projektu zakłada się dalszą integrację na poziomie centralnym m.in. z ePUAP, w tym dostosowanie schematu komunikacyjnego, formularzy elektronicznych, repozytorium dokumentów Cyfrowego Urzędu do odpowiednich standardów oraz wdrożenie szyny usługowej, łączącej się z rejestrami i bazami udostępnionymi przez platformę ePUAP. W ramach Projektu zakłada się:

- modernizację Portalu informacyjnego w kierunku rozwoju Wortalu tematycznych (np. Wortal Gospodarczy, Edukacyjny, Historyczny, Turystyczny),
- uruchomienie e-usług publicznych na portalach e-Edukacja, e-Biznes,
- uruchomienie Platformy Podlaskiej Informacji Przestrzennej „GIS Podlasia”,
- udostępnienie wybranych informacji o regionach w kilku wersjach językowych (angielski, niemiecki, rosyjski, francuski, włoski, litewski, białoruski, esperanto),
- wdrożenie nowoczesnych rozwiązań technologicznych umożliwiających uruchomienie rozwiązań multimedialnych jak np. materiały audio, wersja strony dla niedowidzących, całkowicie niewidzących oraz niesłyszących (np. transkrypcje materiałów wideo), podłączanie komunikatorów internetowych,
- uruchomienie Regionalnej Telewizji Internetowej (ITV),
- dostosowanie Portalu do wersji mobile (wyświetlanie treści w telefonach komórkowych i urządzeniach mobilnych),
- rozbudowę istniejącego rozwiązania hostingowego,
- rozbudowę istniejącego systemu poczty w domenie Wrota Podlasia,
- przebudowę Centrum Certyfikacji Województwa Podlaskiego, zgodnie z aktualnymi wymogami prawa,
- wdrożenie, zgodnie z aktualnymi wymogami prawa, systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami (EZD),
- poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych,
- modernizację i dostosowanie serwerowni do aktualnych wymogów bezpieczeństwa.

W celu wyboru rozwiązania najbardziej optymalnego pod względem technicznym i ekonomicznym, przeprowadzono analizę wariantów.

W drodze analizy systemu Cyfrowego Urzędu wzięto pod uwagę trzy możliwe warianty:

Tabela 1 Warianty zastosowania Aplikacji OCR w Cyfrowym Urzędzie

| Wariant | Elementy Systemu | Szczegóły |
|-------------|--------------------|---|
| Wariant I | OCR, EZD, SZD, CU | Wariant zakłada, że Aplikacja OCR funkcjonuje na PWP UMWP, a mechanizm OCR jest udostępniony w postaci usługi sieciowej udostępnionej Jednostkom. |
| Wariant II | OCR, EZD | Wariant zakłada, że Aplikacja OCR funkcjonuje na każdym z zainstalowanych EZD. |
| Wariant III | Brak aplikacji OCR | Wariant zakłada, że Aplikacja OCR nie będzie wykorzystywana w procesie rejestracji dokumentów. |

Źródło: opracowanie własne

Po analizie wad i zalet ww. wariantów rekomenduje się Zamawiającemu wybór wariantu 3 ze względu na:

- Odrzucenie zastosowania wariantu 1 ze względu na niską jakość łączu sieci Internet pomiędzy PWP UMWP a Partnerami.
- Odrzucenie zastosowania wariantu 2 ze względu na koszty Aplikacji OCR.
- Korzyści zastosowania w projekcie Aplikacji OCR nie pokrywają kosztów realizacji ww. rozwiązania.

Przeprowadzono analizę wariantów dla modułu e-Edukacja. Spośród dwóch przedstawionych poniżej wariantów, rekomenduje się wybór wariantu 1, który obejmuje wdrożenie prostych aplikacji oraz dostarczenie sprzętu komputerowego nauczycielom.

Wariant 1:

- Aplikacje e-Edukacja (m.in. dziennik ucznia, moduł komunikacyjny, e-Rozkład jazdy autobusów szkolnych),
- Centralne Repozytorium treści dydaktycznej,
- Integracja z portalem WP,
- Szkolenia - użytkownicy,
- Szkolenia - administratorzy,
- Serwery dla JST,
- Laptopy,
- Szkolenia administratorów JST.

Wariant 2:

- Aplikacje m.in. e-Dziennik ucznia, e-Plan Lekcji, e-Rozkład jazdy autobusów szkolnych,
- Podlaska Biblioteka Cyfrowa,
- Integracja z portalem WP,
- Szkolenia - użytkownicy,
- Szkolenia - administratorzy.

W celu wyboru optymalnego rozwiązania zastosowanego w ramach GIS Podlasia, przeprowadzono analizę trzech wariantów:

Tabela 2 Warianty GIS Podlasia

| Wariant | Elementy Systemu | Szczegóły |
|-------------|--|--|
| Wariant I | Cienki klient GIS, Gruby klient GIS, Przestrzenna lokalizacja spraw, Portal mapowy, Portal Metadanych, Węzły powiatowe i wojewódzki | Pełne wdrożenie: Sprzęt, oprogramowanie i bazy danych, migracja także danych w postaci niecyfrowej. We wszystkich lokalizacjach Projektu oprogramowanie typu cienki i gruby klient. Portale na poziomie powiatowym i wojewódzkim. |
| Wariant II | Cienki klient GIS, Gruby klient GIS, Przestrzenna lokalizacja spraw, Portal mapowy, Portal Metadanych, Węzły powiatowe i wojewódzki | Infrastruktura informatyczna współdzielona z infrastrukturą przeznaczoną dla EZD, migracja także niektórych danych w postaci niecyfrowej. Gruby klient GIS wyłącznie w PODGiK oraz Urzędzie Marszałkowskim. Portale na poziomie powiatowym i wojewódzkim. |
| Wariant III | Cienki klient GIS, Gruby klient GIS, Przestrzenna lokalizacja spraw, Portal mapowy, Portal Metadanych, Węzły powiatowe i wojewódzki | Wyłącznie oprogramowanie GIS na sprzęcie współdzielonym z EZD, migracja danych w postaci elektronicznej bez wprowadzania danych w postaci niecyfrowej. Gruby klient GIS wyłącznie w PODGiK oraz Urzędzie Marszałkowskim. Portale na poziomie powiatowym i wojewódzkim. |

Źródło: opracowanie własne

Rekomendowanym, najbardziej optymalnym wariantem realizacji GIS Podlasia, przy uwzględnieniu zinwentaryzowanych zasobów PODGiK, stopnia digitalizacji powiatowych zasobów geodezyjno-kartograficznych, zasobów PSIP oraz przewidywanego zakresu Platformy Wrota Podlasia, jej kosztów i zapewnienia możliwości dalszego rozwoju GIS Podlasia jest wariant II (drugi).

Mierzalnymi efektami realizacji Projektu będą wskaźniki produktu i rezultatu, które zostały przedstawione w poniższych tabelach:

Tabela 3 Wskaźniki produktu

| Wskaźniki KSI (SIMIK 07-13) | | | | | |
|---|------------------------------|-----------------|-------|------|------|
| Nazwa wskaźnika | Źródło pozyskania informacji | Jednostka miary | Rok 0 | 2012 | 2013 |
| Liczba nowych e-usług | Protokoły odbioru | Szt. | 0 | 0 | 30 |
| Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 1 – Informacja | Protokoły odbioru | Szt. | 0 | 0 | 15 |
| Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 2 - Interakcja | Protokoły odbioru | Szt. | 0 | 0 | 1 |
| Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 3 – dwustronna interakcja | Protokoły odbioru | Szt. | 0 | 0 | 2 |
| Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 4 – transakcja | Protokoły odbioru | Szt. | 0 | 0 | 12 |
| liczba utworzonych aplikacji lub udostępnionych usług teleinformatycznych | Protokoły odbioru | Szt. | 0 | 0 | 30 |
| Wskaźniki własne Beneficjenta | | | | | |
| Nazwa wskaźnika | Źródło pozyskania informacji | Jednostka miary | Rok 0 | 2012 | 2013 |
| Liczba zestawów bezpiecznego podpisu elektronicznego | Faktury, protokoły odbioru | Szt. | 0 | 0 | 574 |
| Liczba komputerów stacjonarnych – stanowisk roboczych | Faktury, protokoły odbioru | Szt. | 0 | 0 | 3545 |
| Liczba czytników kodów paskowych | Faktury, protokoły odbioru | Szt. | 0 | 0 | 1151 |
| Liczba zmodernizowanych i rozbudowanych systemów | Faktury, protokoły odbioru | Szt. | 0 | 0 | 1 |
| Ilość zainstalowanych systemów EOD | Protokoły odbioru | Szt. | 0 | 0 | 130 |
| Liczba wdrożonych systemów elektronicznej archiwizacji dokumentów | Protokoły odbioru | Szt. | 0 | 0 | 130 |
| Liczba projektów z zakresu społeczeństwa informacyjnego, w tym: projekty dotyczące usług elektronicznych (wskaźnik RPO) | Umowa o dofinansowanie | Szt. | 0 | 0 | 1 |

Źródło: opracowanie własne na podstawie uzgodnień z Zamawiającym

Tabela 4 Wskaźniki rezultatu

| Wskaźniki KSI (SIMIK 07-13) | | | | | | | | |
|---|------------------------------|-------------|-------|------|------|------|--------|--------|
| Nazwa wskaźnika | Źródło pozyskania informacji | Jedn. miary | Rok 0 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Liczba jednostek sektora publicznego korzystających z utworzonych aplikacji lub usług teleinformatycznych | Protokoły odbioru | Szt. | 0 | 1261 | 1261 | 1261 | 1261 | 1261 |
| Liczba przedsiębiorstw korzystających z utworzonych aplikacji lub usług teleinformatycznych | Statystyki serwerów | Szt. | 0 | 2740 | 5480 | 8220 | 10 960 | 13 605 |

| | | | | | | | | |
|--|--|------|---|--------|--------|--------|---------|---------|
| Liczba osób, które zyskały możliwość używania podpisu elektronicznego ¹ | Protokoły odbioru | Os. | 0 | 574 | 574 | 574 | 574 | 574 |
| Liczba osób korzystających z usług on-line | Statystyki serwerów, rejestr osób z CU | Os. | 0 | 30 000 | 60 000 | 90 000 | 120 000 | 150 000 |
| Wskaźniki RPO | | | | | | | | |
| Liczba usług publicznych zrealizowanych on-line /liczba korzystających z usług on-line | Rejestr osób z CU | Os. | 0 | 30 000 | 60 000 | 90 000 | 120 000 | 150 000 |
| Wskaźniki własne Beneficjenta | | | | | | | | |
| Ilość wdrożonych systemów EOD w jednostkach publicznych | Protokoły odbioru | Szt. | 0 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 |
| | | | | | | | | |

Źródło: opracowanie własne na podstawie uzgodnień z Zamawiającym

Tabela 5 Wskaźniki obowiązkowe – liczba miejsc pracy

| Produkt | | | | | | | | |
|--|---|-----------------|-------|------|------|------|------|------|
| Nazwa wskaźnika | Źródło pozyskania informacji | Jednostka miary | Rok 0 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Liczba bezpośrednio utworzonych nowych miejsc pracy (EPC) | Umowy o pracę | etat | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rezultat | | | | | | | | |
| Liczba utworzonych miejsc pracy (brutto, zatrudnienie w pełnym wymiarze godzin) ogółem, w tym: kobiety, mężczyźni) | Umowy o pracę | etat | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Uzasadnienie | W ramach Projektu nie będą tworzone nowe miejsca pracy. | | | | | | | |

Źródło: opracowanie własne na podstawie uzgodnień z Zamawiającym

Wskaźniki będą monitorowane raz na rok. Źródłem ich pomiaru będą protokoły odbioru oraz statystyki serwerów.

Realizacja Projektu jest odpowiedzią na problemy, które zostały zidentyfikowane na podstawie analizy otoczenia społeczno gospodarczego:

- brak zastosowania nowoczesnych technologii umożliwiających udostępnianie zaawansowanych technologicznie e-usług (np. dla niepełnosprawnych transkrypcji materiałów wideo),
- brak zintegrowanych z Platformą Wrota Podlasia e-usług na poziomie gmin,
- brak rozwiązań umożliwiających dostosowanie Platformy Wrota Podlasia do aktualnych wymogów prawa,

¹ Użytkownikami będą pracownicy JST.

- brak narzędzi umożliwiających dalszą integrację z rozwiązaniami na poziomie centralnym (e-PUAP).

W celu rozpoznania potrzeb JST, które będą Beneficjentami Projektu, przeprowadzono inwentaryzację na podstawie badań ankietowych wykonanych w dniach 11.05.2011-03.06.2011. Stwierdzono, że największymi problemami dla JST (i wskazanych przez JST ich JP), są m.in. brak wystarczającej infrastruktury sprzętowej, zwłaszcza komputerów stacjonarnych – stanowisk roboczych, brak możliwości uruchomienia własnej strony internetowej (przy czym wiele spośród JST zadeklarowało chęć utworzenia własnej strony WWW w ramach Platformy Wrót Podlasia), czy też wykorzystania poczty w domenie Wrota Podlasia. Stwierdzono także zapotrzebowanie na wdrożenie i rozbudowę infrastruktury GIS.

Na skutek powyższych sytuacji, powstaje problem główny, a mianowicie:

Brak wystarczających narzędzi na Platformie Wrota Podlasia, umożliwiających realizację zadań Jednostek Samorządu Terytorialnego Województwa Podlaskiego

Brak wystarczających narzędzi, a zatem aplikacji, modułów, umożliwiających realizację zadań Samorządu, działa hamująco na dalszy rozwój regionu. Tak więc, jako konsekwencje obecnej sytuacji wyszczególniono:

- słabe wykorzystanie ICT przez mieszkańców województwa,
- pogłębiające się dysproporcje w dostępie do wiedzy i technologii między głównym miastem wojewódzkim a obszarami wiejskimi i małymi miastami,
- scentralizowanie przedsiębiorczości i nauki w głównym mieście wojewódzkim,
- niski poziom rozwoju technologicznego regionu.

Założeniem analizy otoczenia społeczno-gospodarczego było sporządzenie syntetycznego portretu województwa pod kątem poznania potrzeb Beneficjentów Projektu. Region charakteryzuje się bogactwem walorów turystycznych (przyrodniczych i kulturowych), jednakże problemem jest jego peryferyjne położenie i słabe zagospodarowanie. Obszar województwa wg stanu na dzień 31.12.2010 zamieszkiwało 1 188 329 osób, a średnia gęstość zaludnienia wynosiła ok. 59 osób/km² i wykazywała duże przestrzenne zróżnicowanie. Region zamieszkują liczne mniejszości narodowe i etniczne. Problemem jest utrzymujący się od lat spadek liczby ludności, spowodowany głównie emigracją do innych województw. Przyczyną przede wszystkim jest brak możliwości podjęcia pracy – stopa bezrobocia wg stanu na dzień 31.12.2010 wynosiła 13,2%.

Przedsiębiorczość oraz możliwości kształcenia rozwijają się głównie w Białymstoku. Wśród 3 909 802 podmiotów gospodarczych ponad 95% stanowiły mikroprzedsiębiorstwa (34,03% w Białymstoku). Problemem są pogłębiające się dysproporcje między głównym miastem wojewódzkim a obszarami wiejskimi (i innymi miastami regionu).

Pod względem poziomu rozwoju społeczeństwa informacyjnego województwo podlaskie znajduje się w fazie przejściowej. Przejawia się to przede wszystkim wyższym stopniem wykorzystania wybranych technologii ICT w pewnych obszarach (np. dostęp do Internetu szerokopasmowego w przedsiębiorstwach, funkcjonowanie portalu Wrota Podlasia) i bardzo niskim w innych (np. słabe wykorzystanie ICT przez mieszkańców, zwłaszcza w obszarach wiejskich). Koniecznością jest dalszy rozwój e-usług publicznych oraz dalsza realizacja innych planowanych projektów w dziedzinie społeczeństwa informacyjnego.

Z analiz specyficznych dla Projektu wynika, że w chwili obecnej nieczytelne strony internetowe urzędów, nieergonomiczne systemy, skomplikowane formularze i instrukcje są głównym powodem niechęci obywateli do korzystania z elektronicznych usług instytucji publicznych. Obecnie dostępne usługi niekoniecznie odpowiadają faktycznym potrzebom zgłaszanym przez obywateli i firmy. W celu usprawnienia obsługi obywateli konieczna jest standaryzacja interfejsów i elektronicznego obiegu dokumentów, warunkująca interoperacyjność i wdrożenie meta danych, elastyczność systemów, modularność oraz dopracowany interfejs użytkownika. Wrota Podlasia pozwalają na dostarczenie gotowych rozwiązań Jednostkom Podległym i samorządom lokalnym. Wdrożenie Cyfrowego Urzędu w ramach Projektu wiąże się z zastosowaniem nowej Instrukcji Kancelaryjnej, dzięki której nie będą tworzone dokumenty papierowe tam gdzie nie jest to konieczne, a także nie będą zakładane sprawy w innych komórkach w tej samej sprawie. W przyszłości forma elektroniczna ułatwi spełnienie zapisów Dyrektywy o powtórny wykorzystaniu informacji publicznej oraz wzmocni zdolność urzędów do przyjmowania narastającej ilości e-korespondencji. Usługi elektroniczne dostępne za pośrednictwem Wrót Podlasia w przyszłości będą zyskiwały na popularności dzięki uruchomieniu 9 czerwca 2011 r. zaufanego profilu na platformie ePUAP i integracji z nią Wrót Podlasia.

Dzięki uruchomieniu Podlaskiej Platformy Edukacyjnej, poszczególne szkoły w województwie podlaskim będą mogły korzystać z jednego, zintegrowanego systemu wymiany danych, rodzice i uczniowie otrzymają usystematyzowaną i dostępną możliwość interakcji z nauczycielami i szkołą za pośrednictwem Internetu, a nauczyciele zostaną odciążeni od niektórych czynności, co pozwoli na wygospodarowanie czasu na merytoryczne przygotowanie zajęć oraz indywidualny kontakt z uczniem, którego nie można zapewnić w stopniu wystarczającym w trakcie zajęć grupowych w klasie.

Platforma e-Biznes zawierać będzie katalog elektronicznych usług publicznych profilowanych zgodnie z potrzebami przedsiębiorców, a jednocześnie usprawni proces decyzyjny firm, w szczególności dzięki natychmiastowemu dostępowi do informacji dotyczących efektywności kosztowej planowanej inwestycji. W rezultacie wdrożenia rozbudowanej funkcjonalności informacji przestrzennej dla firm w istniejącym już na Wrotach Podlasia Wortalu GISowym i zintegrowaniu go z platformą e-Biznesową, przedsiębiorcy pozyskają w jednym miejscu pełniejszy obraz oddziaływania ich przedsiębiorstwa na otoczenie oraz wykorzystania jego potencjału do rozwoju swojej firmy.

W odpowiedzi na zidentyfikowane problemy i potrzeby Beneficjentów Projektu sformułowano następujące cele ogólne:

- poprawa możliwości rozwoju przedsiębiorczości w całym regionie – poprzez upowszechnienie możliwości załatwiania spraw na odległość dzięki wdrożeniu e-usług publicznych na poziomie gmin, w tym uruchomieniu modułu e-Biznes,
- zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej województwa – dzięki poprawie rozwoju technologicznego, udostępnieniu e-usług publicznych na wszystkich poziomach samorządowych (w tym gminnym), poprawie funkcjonowania administracji samorządowej,
- poprawa warunków rozwoju gospodarczego, poprzez stymulację rozwoju turystyki – m.in. dzięki stworzeniu Wortalu turystycznego umożliwiającego tworzenie „wirtualnych wycieczek”, „wirtualnego przewodnika”, czy też stymulację rozwoju

przedsiębiorczości nakierowanej na turystykę, poprzez wdrożenie odpowiednich e-usług,

- przełamanie „peryferyjności” regionu, dzięki upowszechnieniu e-usług i poprawie rozwoju technologicznego w województwie.

Celem głównym Projektu jest:

**Rozbudowa wojewódzkiej Platformy Wrota Podlasia i wdrożenie nowych narzędzi ICT
w Jednostkach Samorządu Terytorialnego Województwa Podlaskiego**

Cel główny będzie realizowany za pomocą celów bezpośrednich:

- usprawnienie wymiany informacji z mieszkańcami województwa na wszystkich poziomach samorządowych, poprzez zastosowanie usług elektronicznych,
- rozwijanie usług dla obywateli dostępnych za pomocą technik informatycznych,
- wywiązanie się z ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w myśl obowiązującego prawa,
- integracja z Platformą Usług Administracji Publicznej ePUAP,
- poprawa rozwoju technologicznego regionu, poprzez zastosowanie nowoczesnych rozwiązań ICT w Cyfrowym Urzędzie na Wrotach Podlasia.

Logika interwencji została przedstawiona przy pomocy matrycy logicznej:

Tabela 6 Matryca logiczna Projektu

| | Logika interwencji | Wskaźniki realizacji | Źródła informacji o wskaźniku | Założenia |
|----------------------------|---|---|-------------------------------|---|
| Cele ogólne | <p>Poprawa możliwości rozwoju przedsiębiorczości w całym regionie – poprzez upowszechnienie możliwości załatwiania spraw na odległość dzięki wdrożeniu e-usług publicznych na poziomie gmin, w tym uruchomieniu modułu e-Biznes,</p> <p>Zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej województwa – dzięki poprawie rozwoju technologicznego, udostępnieniu e-usług publicznych na wszystkich poziomach samorządowych (w tym gminnym), poprawie funkcjonowania administracji samorządowej,</p> <p>Poprawa warunków rozwoju gospodarczego, poprzez stymulację rozwoju turystyki – m.in. dzięki stworzeniu Wortalu turystycznego umożliwiającego tworzenie „wirtualnych wycieczek”, „wirtualnego przewodnika”, czy też stymulację rozwoju przedsiębiorczości nakierowanej na turystykę, poprzez wdrożenie odpowiednich e-usług,</p> <p>Przełamanie „peryferyjności” regionu, dzięki upowszechnieniu e-usług i poprawie rozwoju technologicznego w województwie.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Poprawa jakości życia mieszkańców: <p>Wybrane, elementy („poziom cywilizacyjny”)brane pod uwagę jako wskaźniki:</p> <p>Wskaźniki: Dostęp do komputerów w gospodarstwach domowych: 60%</p> <p>Dostęp do komputerów podłączonych do Internetu w gospodarstwach domowych: 55%</p> <ul style="list-style-type: none"> Poprawa wykorzystania ICT w przedsiębiorstwach, wyrażająca się poprzez: Dostęp do komputerów: 98% Dostęp do Internetu: 97% | Dane statystyczne GUS | <p>Warunkiem osiągnięcia wartości wskaźników jest utrzymanie się trendów społeczno-gospodarczych zaobserwowanych na przestrzeni ostatnich 5-6 lat, m.in. utrzymująca się przewaga liczby ludności w wieku produkcyjnym i przedprodukcyjnym, rosnące zainteresowanie wykorzystaniem ICT w przedsiębiorstwach i wśród mieszkańców województwa.</p> <p>Ryzyko nie osiągnięcia zakładanych wartości zachodzi w przypadku zaistniałych okoliczności zewnętrznych, niezależnych od realizacji Projektu: pogłębiający się kryzys gospodarczy, pogłębiające się bezrobocie spowodowane np. niedopasowaniem do rynku profilem kształcenia mieszkańców itd.</p> |
| Cele bezpośrednie Projektu | <p>Rozbudowa wojewódzkiej Platformy Wrota Podlasia i wdrożenie nowych narzędzi ICT w Jednostkach Samorządu Terytorialnego Województwa Podlaskiego</p> <p>Wymiana informacji z mieszkańcami województwa na</p> | Liczba uruchomionych e-usług publicznych – szt. 30 | Protokoły odbioru | Uzyskanie dofinansowania w ramach w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego |

| | | | | |
|-----------|--|---|--|--|
| | <p>wszystkich poziomach samorządowych,</p> <p>Rozwijanie usług dla obywateli dostępnych za pomocą technik informatycznych,</p> <p>Wywiązanie się z ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w myśl obowiązującego prawa,</p> <p>Integracja z Platformą Usług Administracji Publicznej ePUAP</p> <p>Poprawa rozwoju technologicznego regionu, poprzez zastosowanie nowoczesnych rozwiązań ICT w Cyfrowym Urzędzie na Wrotach Podlasia.</p> | | | |
| Rezultaty | <p>Poprawa dostępu do e-usług publicznych dla przedsiębiorców i mieszkańców</p> <p>Uruchomienie nowych aplikacji i usług teleinformatycznych dla jednostek sektora publicznego</p> <p>Udostępnienie pracownikom jednostek publicznych podpisu elektronicznego</p> | <p>Liczba przedsiębiorstw korzystających z utworzonych aplikacji lub usług teleinformatycznych – 13 605 szt.</p> <p>Liczba jednostek sektora publicznego korzystających z utworzonych aplikacji lub usług teleinformatycznych – 1261 szt.</p> <p>Liczba osób, które uzyskały możliwość używania podpisu elektronicznego – 574 os.</p> <p>Liczba osób korzystających z usług on-line – 150 000 os.</p> | <p>Protokoły odbioru, Statystyki systemu</p> | <p>Zainteresowanie pracowników JST i mieszkańców i przedsiębiorców woj. podlaskiego wykorzystaniem e-usług publicznych</p> <p>Warunkiem koniecznym jest realizacja działań z zakresu społeczeństwa informacyjnego, zapewniająca mieszkańcom i przedsiębiorcom odpowiednią infrastrukturę teleinformatyczną – np. budowa sieci szerokopasmowej (Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej).</p> |

| | | | | |
|----------|---|--|----------------------------|--------------------|
| | | <p>Liczba usług publicznych zrealizowanych on-line /liczba korzystających z usług on-line – 150 000 szt.</p> <p>Ilość wdrożonych systemów EOD w jednostkach publicznych – 130 szt.</p> | | |
| Produkty | <p>Wdrożenie i udostępnienie nowych aplikacji i e-usług teleinformatycznych na Platformie Wrota Podlasia</p> <p>Rozbudowa Platformy Wrota Podlasia o nowe moduły tematyczne oraz wyposażenie w nowe, zaawansowane technologicznie funkcje</p> | <p>Liczba nowych e-usług – 30 szt.</p> <p>Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 1 – Informacja 15 szt.</p> <p>Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 2 – Interakcja 1 szt.</p> <p>Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 3 – dwustronna interakcja 2 szt.</p> <p>Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 4 – transakcja 12 szt.</p> <p>Liczba zestawów bezpiecznego podpisu elektronicznego 574 szt.</p> | Protokoły odbioru, faktury | Pozyskanie dotacji |

| | | | | |
|-----------|--|--|---|---|
| | | <p>Liczba komputerów stacjonarnych – stanowisk roboczych 3545 szt.</p> <p>Liczba czytników kodów paskowych 1151 szt.</p> <p>Liczba zmodernizowanych i rozbudowanych systemów 1 szt.</p> <p>Ilość zainstalowanych systemów EOD – 130 szt.</p> <p>Liczba wdrożonych systemów elektronicznej archiwizacji dokumentów – 130 szt.</p> <p>Liczba projektów z zakresu społeczeństwa informacyjnego, w tym: projekty dotyczące usług elektronicznych (wskaźnik RPO) – 1 szt.</p> | | |
| Działania | <ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie Projektu - Studium wykonalności oraz kompletu dokumentów na potrzeby złożenia wniosku o dofinansowanie (bez wniosku) Złożenie wniosku Ocena formalna | <p>Środki Własne Beneficjenta 15% Kwota dofinansowania w ramach EFRR 85%</p> | <p>Koszty XXXXXXXXXX PLN brutto – koszt całkowity Projektu</p> <p>Całkowita</p> | <p>Wykonanie działań zgodnie z przyjętym harmonogramem, terminowość dostaw sprzętu i oprogramowania</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Ocena merytoryczna • Przygotowanie umowy • Zawarcie umowy o dofinansowanie • Przygotowanie dokumentacji przetargowej na Menadżera Projektu • Postępowanie przetargowe, wybór Menadżera Projektu • Zarządzanie - praca Menadżera Projektu • Czynności z zakresu nadzoru budowlanego • Przygotowanie Projektu - opracowanie dokumentacji przetargowej na Wykonawcę • Postępowanie przetargowe, wybór Wykonawcy • Adaptacja pomieszczeń do specyficznych wymogów technicznych • Dostawa i instalacja środków trwałych - sprzęt komputerowy • Dostawa, instalacja i konfiguracja wartości niematerialnych i prawnych - oprogramowanie • Szkolenia • Postępowanie przetargowe, wybór Audytora • Realizacja audytu • Realizacja działań informacyjnych i promocyjnych • Zakończenie rzeczowej realizacji Projektu • Zakończenie finansowe realizacji Projektu | | wartość netto: <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 2px 0;"></div> PLN | |
|--|--|--|---|--|

Źródło: opracowanie własne na podstawie ustaleń z Zamawiającym (harmonogram, wskaźniki produktu i rezultatu)

Analizowane powyżej cele Projektu są zgodne z założeniami dokumentów strategicznych szczebla europejskiego i krajowego, regionalnego oraz lokalnego. Założenia Projektu wpisują się w cele Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia, Europejskiej agendy cyfrowej, Strategii Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego w Polsce do roku 2013, Strategii kierunkowej rozwoju informatyzacji Polski do roku 2013 oraz perspektywicznej prognozy transformacji społeczeństwa informacyjnego do roku 2020, Strategii Rozwoju Kraju 2007-2015, szczególnie w obszarze e-Administracji i e-usług publicznych, co przekłada się także na realizację założeń strategicznych pod względem szeroko pojmowanego rozwoju społecznego i gospodarczego. Analizie poddano łącznie 34 dokumenty (rozdział 3.5). Ze względu na finansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 w streszczeniu przedstawiono (w formie tabeli) zgodność z celami dokumentów szczebla regionalnego.

Tabela 7 Zgodność Projektu z celami dokumentów programowych i strategicznych – streszczenie

| Nazwa programu | Najważniejsze założenia programowe / strategiczne | Uzasadnienie zgodności celów Projektu z dokumentami strategicznymi |
|--|--|---|
| Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 | <p>Cel główny osi priorytetowej IV. Społeczeństwo informacyjne: Upowszechnienie stosowania technik telekomunikacyjnych oraz zwiększenie dostępu do usług elektronicznych poprzez rozbudowę regionalnej infrastruktury teleinformatycznej.</p> <p>Pierwszy cele szczegółowym osi priorytetowej IV Wykorzystanie zaawansowanych technologii informacyjnych przez mieszkańców województwa podlaskiego.</p> | <p>Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności Województwa Podlaskiego, ze szczególnym zaznaczeniem, że będą one rozpowszechniane na obszarach wiejskich, wpisuje się w pierwszą część celu: „upowszechnienie stosowania technik telekomunikacyjnych”.</p> <p>Wyposażenie Portalu Wrota Podlasia w nowe funkcje umożliwiające implementację nowych rozwiązań multimedialnych, np. materiałów audio, map interaktywnych, panoram 3D, uruchomienie Regionalnej Telewizji Internetowej, ułatwień dla niewidomych, niedowidzących oraz niesłyszących, np. transkrypcji materiałów wideo. Do zaawansowanych technologii informacyjnych należy także zaliczyć e-usługi o wysokim stopniu zaawansowania, umożliwiające załatwianie spraw w urzędach na odległość.</p> |
| Strategia Rozwoju Województwa Podlaskiego do roku 2020 | <p>Działanie 2. Rozwój infrastruktury społeczeństwa informacyjnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stworzenie Podlaskiej Regionalnej Sieci Informacyjnej jako społecznego dobra regionu - Wdrożenie i wspieranie ogólnowojewódzkiej platformy cyfrowego urzędu i GIS z wykorzystaniem cyfrowego podpisu jako elementu „Wrót Podlasia” - Gromadzenie i udostępnianie zasobów dziedzictwa kulturowego w postaci cyfrowej - Budowa internetowych centrów baz danych w obszarach działania: turystyka, | <p>Wdrożenie GIS</p> <p>Rozbudowa i uruchomienie wortalu tematycznych z zakresu turystyki, edukacji, biznesu</p> <p>Rozbudowa i upowszechnienie zasobów informacyjnych na platformie Wrota Podlasia.</p> |

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| | <p>środowisko, drogi, kolej, instytucje pożytku publicznego, instytucje użyteczności społecznej, baza turystyczna, stowarzyszenia i organizacje pozarządowe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rozwój e-turystyki – udostępnienie informacji turystycznej przez internet - Rozwój nowych form nauczania e-learning – promocja nauczania na odległość - Rozwój usług z zakresu e-biznesu <p>Priorytet II Infrastruktura społeczna Działanie 4. Rozwój szkolnictwa</p> <p>Priorytet III Baza ekonomiczna Działanie 5. Tworzenie spójnego i efektywnego systemu promocji Punkt 2) Promocja oferty turystycznej regionu, w tym walorów przyrodniczych, kulturowego dziedzictwa oraz lokalnych produktów tradycyjnych.</p> | <p>Rozbudowa Platformy Wrota Podlasia o moduł e-Edukacja, na który składałyby się elementy: elektroniczny dziennik ucznia, centralne repozytorium treści dydaktycznych oraz moduł WWW placówek oświatowych.</p> <p>Promocja oferty turystycznej regionu, poprzez rozbudowę Portalu informacyjnego Wrót Podlasia o Wortal Turystyczny, umożliwiający stworzenie „wirtualnych wycieczek i „wirtualnego przewodnika”.</p> |
| Regionalna Strategia Innowacji | <p>Cel strategiczny 1. „Wzmocnienie konkurencyjności gospodarki Podlasia poprzez innowacje”, kierunek rozwoju: „Podniesienie konkurencyjności regionu poprzez rozwój społeczeństwa informacyjnego i wspieranie technik informatycznych w kluczowych dziedzinach aktywności społecznej i gospodarczej”.</p> | <p>Rozbudowa Portalu Wrota Podlasia o nowe moduły i aplikacje, umożliwiającymi mieszkańcom województwa wykorzystywanie e-usług w wielu dziedzinach życia. Poprawa konkurencyjności regionu poprzez rozpowszechnienie e-usług publicznych w JST i ich jednostkach organizacyjnych na obszarze województwa.</p> |

Źródło: opracowanie własne

Zgodność Projektu z politykami horyzontalnymi

Polityka ochrony środowiska

Realizacja Projektu w żaden sposób nie wpłynie na politykę ochrony środowiska, a zatem będzie miała wpływ neutralny. Projekt nie oddziałuje także na obszary objęte ochroną NATURA 2000.

Polityka równości szans

Wnioskodawca deklaruje zgodność Projektu z polityką równości szans. Projekt jest zgodny z polityką równości szans, jeżeli jego wpływ na daną politykę jest co najmniej neutralny lub pozytywny. Niniejszy Projekt będzie miał neutralny wpływ na politykę równości szans. Oznacza to, że przedsięwzięcie nie prowadzi do dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, religię lub światopogląd. Uruchomione nowe moduły i aplikacje na Platformie Wrota Podlasia umożliwią natomiast mieszkańcom województwa podlaskiego dostęp do e-usług na równych i niedyskryminujących warunkach.

Polityka społeczeństwa informacyjnego

Projekt będzie miał pozytywny wpływ na politykę społeczeństwa informacyjnego. Wdrożenie usług publicznych poprzez rozbudowę Platformy Wrota Podlasia, przyczyni się do rozwoju nowoczesnych technologii informacyjnych i komunikacyjnych. Na istniejącym Portalu zostaną bowiem uruchomione nowe e-usługi, a oferta zostanie rozszerzona o usługi samorządowych Jednostek Podległych (np. MOPS). Zostaną dodane nowe moduły i aplikacje umożliwiające dodawanie zaawansowanych rozwiązań multimedialnych. Ponadto zostaną wdrożone rozwiązania umożliwiające integrację Platformy regionalnej z centralną Platformą ePUAP. Tak więc Projekt przyczyni się do rozpowszechnienia ICT oraz integracji systemów w administracji publicznej, zgodnie z wymogami prawa.

Efektywność energetyczna

Projekt będzie miał neutralny wpływ na zagadnienia z zakresu polityki efektywności energetycznej. W ramach Projektu nie przewiduje się bowiem szczególnych działań związanych z wdrażaniem czy też promowaniem alternatywnych źródeł energii czy innych, innowacyjnych rozwiązań technologicznych związanych z efektywnością energetyczną. Uruchomienie nowych urządzeń (np. komputerów, skanerów) nie będzie miało też wpływu negatywnego, przewiduje się bowiem zastosowanie technologii energooszczędnych.

Polityka konkurencji

Wszelkie procedury przetargowe będą przeprowadzane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

Komplementarność Projektu

Działania wdrażane w ramach Projektu są komplementarne w stosunku do działań realizowanych na poziomie regionalnym i ogólnokrajowym, związanych z poprawą funkcjonowania administracji publicznej na szczeblu samorządowym i rządowym poprzez wykorzystane technologie komunikacyjnych i informacyjnych. Wśród projektów komplementarnych dla realizowanego Projektu są między innymi: Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego, Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego - część II – administracja rządowa, Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej, e-Podlaskie – kierunki rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Województwa Podlaskiego, Podlaski system informacyjny e-Zdrowie, Podniesienie umiejętności osób pracujących – likwidacja luki kompetencyjnej w obszarze informatyki, pl.ID, ePUAP i ePUAP2, Geoportal 2, Emp@tia - Platforma komunikacyjna obszaru zabezpieczenia społecznego, e-deklaracje, e-rejstracja, e-podatki, CEIDG, CEPIK.

Wykonalność Projektu

Projekt jest wykonalny pod względem finansowym. 100% kosztów Projektu stanowią wydatki kwalifikowane.

Całkowita wartość Projektu wynosi [REDAKTOWANO] brutto, natomiast wartość Projektu netto wynosi [REDAKTOWANO] PLN. Wartość dotacji EFRR kształtuje się na poziomie 85% i wynosi [REDAKTOWANO] PLN, natomiast wartość wkładu własnego JST wynosi 15% i kształtuje się na poziomie [REDAKTOWANO] PLN.

Przewiduje się finansowanie szkoleń w ramach cross-financingu. Kwota przeznaczona na szkolenia wynosi [REDAKTOWANO] PLN brutto, a zatem nie przekracza 10% wydatków kwalifikowanych.

Projekt jest opłacalny pod względem ekonomicznym. Poniżej przedstawiono wskaźniki obliczone w drodze analizy finansowej i ekonomicznej:

- FNPV/C bez dotacji: [REDAKTOWANO] zł, z dotacją: [REDAKTOWANO]
- FIRR/C: niepoliczalny (zarówno z dotacją, jak i bez dotacji),
[REDAKTOWANO] Zdyskontowane nakłady inwestycyjne: [REDAKTOWANO]
[REDAKTOWANO] Zdyskontowany dochód netto: [REDAKTOWANO]
- Luka w finansowaniu [REDAKTOWANO]

Projekt jest wykonalny pod względem instytucjonalnym:

Beneficjent Projektu

Beneficjentem Projektu jest Samorząd Województwa Podlaskiego, który będzie pełnił rolę Zamawiającego. Beneficjentami pośrednimi Projektu będą pracownicy Jednostek Administracji Samorządowej oraz ich Jednostek Podległych, a także mieszkańcy i przedsiębiorcy wykorzystujący usługi elektroniczne funkcjonujące dzięki systemom teleinformatycznym wdrożonym w ramach Projektu.

Partnerzy Projektu

Projekt jest realizowany w konfiguracji wielopodmiotowej – w formule partnerstwa projektowego – tj. przez Beneficjenta - Lidera przy współudziale Partnerów, na rzecz których Projekt jest realizowany.

Porozumienia w sprawie realizacji Projektu zostały zawarte w 2007 i 2008 roku i określają zasady współpracy Stron przy realizacji Projektu na poziomie gminnym, powiatowym i wojewódzkim. Porozumienia odnoszą się do realizacji Projektu, obejmującej fazę przygotowawczą, fazę realizacji oraz fazę eksploatacji. Porozumienia stanowią załącznik do wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Partnerami są Jednostki Samorządu Terytorialnego szczebla gminnego i powiatowego działające na podstawie ustaw o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)².

Produkty Projektu zostaną zlokalizowane w obiektach Lidera, Partnerów oraz ich Jednostek Podległych realizujących zadania publiczne gmin i powiatów, funkcjonujących w oparciu o formy organizacyjne określone w ustawach prawo finansów publicznych i o gospodarce komunalnej³ tj.:

- samorządowe jednostki budżetowe,
- samorządowe zakłady budżetowe,

² Lista partnerów została zamieszczona w załączniku nr 1.

³ Jw.

- samorządowe instytucje kultury,
- samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
- spółki komunalne,
- samorządowe osoby prawne.

Organizacja Projektu

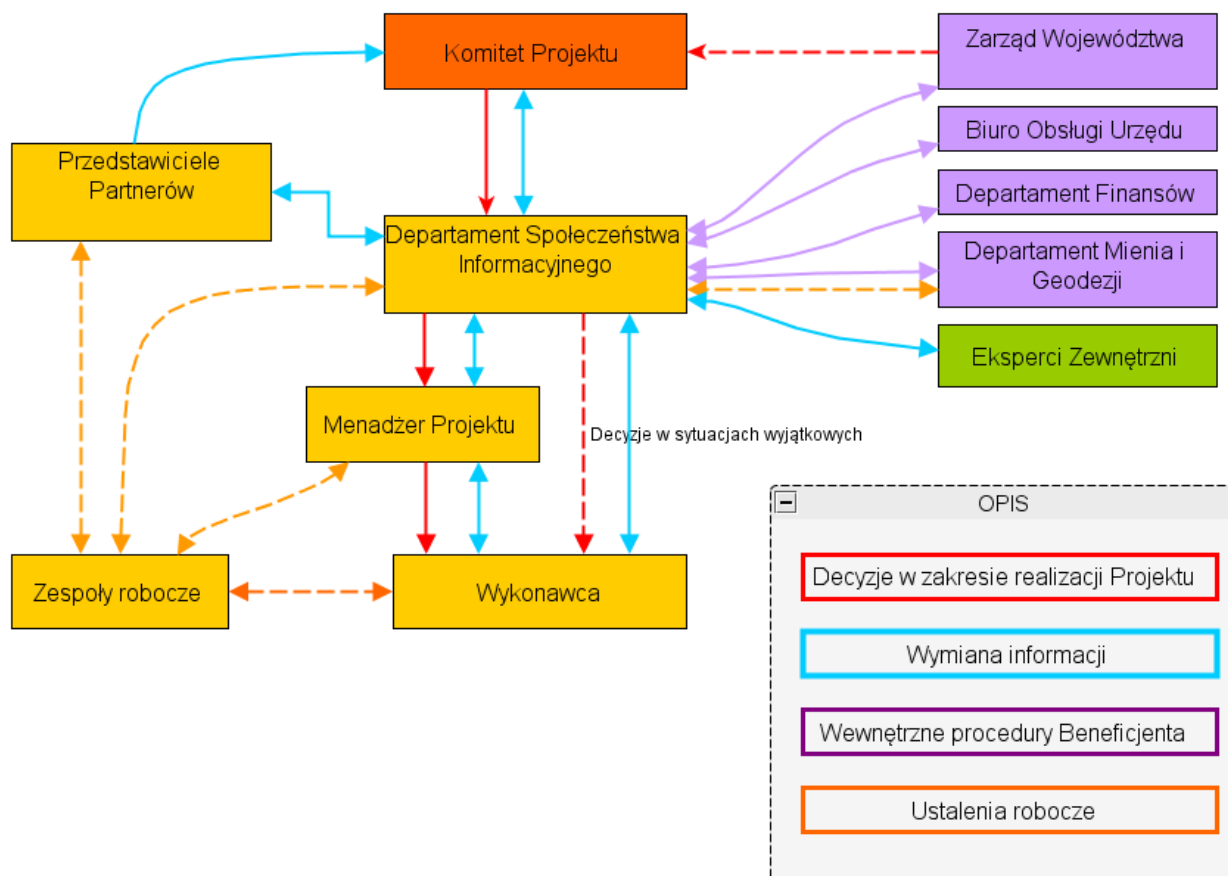
Projekt będzie realizowany przez Beneficjenta za pośrednictwem struktur Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego – Departamentu Społeczeństwa Informacyjnego oraz departamentów zaangażowanych do obsługi Projektu:

- 1) Departament Społeczeństwa Informacyjnego – DI,
- 2) Departament Organizacji i Kadr – OR,
- 3) Departament Finansów – FN,
- 4) Biuro Obsługi Urzędu – BO.

Zakres Projektu, charakteryzujący się znaczącą liczbą lokalizacji na obszarze całego województwa o złożonym charakterze technicznym, wskazuje na konieczność dysponowania zespołem projektowym o odpowiedniej liczbie zasobów osobowych. Członkowie zespołu powinni dysponować kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym odpowiednim do zakresu merytorycznego Projektu oraz powinni być w pełni zaangażowani do realizacji Projektu. Mając na uwadze, że pracownicy urzędów (Lidera i Partnerów) oprócz realizacji Projektu wykonywać będą również bieżące czynności wynikające z ich obowiązków pracowniczych, konieczne jest zapewnienie stałej obsługi realizacji Projektu przez zewnętrzny podmiot – Menadżera Projektu.

Mając na uwadze powyższe, uczestnikami procesu wdrażania Projektu będą:

- 1) Zarząd Województwa,
- 2) Komitet Projektu,
- 3) Departament Społeczeństwa Informacyjnego (DSI), Referat Wdrażania Elektronicznych Usług dla Ludności,
- 4) Departament Mienia i Geodezji (DMG), Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
- 5) Biuro Obsługi Urzędu, Referat Zamówień Publicznych,
- 6) Departament Finansów, Referat Rozliczeń i Księgowości Funduszy Unii Europejskiej,
- 7) Przedstawiciele Partnerów w zakresie wdrożenia Projektu,
- 8) Menadżer Projektu (profesjonalny podmiot zewnętrzny) – odpowiedzialny za świadczenie usług doradczych w zakresie zarządzania Projektem, pełnienie nadzoru budowlanego.
- 9) Eksperti Zewnętrzni,
- 10) Zespoły robocze: stałe i ad hoc.



Rysunek 1 Schemat struktury organizacyjnej Projektu

Źródło: opracowanie własne

Procedury stosowane podczas przygotowania i realizacji Projektu

Projekt jest przygotowywany i realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami zarówno krajowymi, jak i wewnętrznymi regulacjami Beneficjenta, w szczególności:

W zakresie przygotowania Projekt jest przygotowywany zgodnie z:

- koncepcją realizacyjną przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania Studium Wykonalności oraz kompletu dokumentów na potrzeby złożenia wniosku do Instytucji Zarządzającej na realizację Projektu informatycznego „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa,”
- opracowaniem wstępnym do Studium Wykonalności – koncepcją realizacji Projektu,
- zasadami wynikającymi z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego,
- obowiązującymi przepisami i wytycznymi dotyczącymi zasad wdrażania projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, opracowanymi przez Ministra Rozwoju Regionalnego i Instytucję Zarządzającą RPO WP.

W zakresie realizacji i eksploatacji Projekt będzie zgodny z:

- treścią porozumienia w sprawie realizacji Projektu,

- przepisami ustawy o finansach publicznych i ustaw powołujących jednostki samorządu terytorialnego szczebla wojewódzkiego, powiatowego i gminnego oraz określającymi zasady ich działania,
- przepisami regulującymi zasady realizacji zamówień publicznych,
- przepisami ustaw regulujących zasady wdrażania i eksploatacji systemów teleinformatycznych w administracji publicznej,
- statutem, regulaminem organizacyjnym oraz wewnętrznymi regulacjami Beneficjenta dotyczącymi zasad realizacji zamówień i inwestycji, w tym zgodnie z zasadami wynikającymi z Księgi Jakości Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego,
- treścią umowy o dofinansowanie Projektu,
- przepisami i wytycznymi krajowymi i regionalnymi.

Zamówienia publiczne

Beneficjent realizujący Projekt w ramach RPOWP, zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) ma zastosowanie do Beneficjenta i Projektu. Należy stwierdzić, że wszystkie podmioty biorące udział w projekcie są zobowiązane do stosowania Pzp na podstawie art. 3 ustawy. Zatem zamówienia realizowane w ramach Projektu będą realizowane w sposób i na zasadach określonych w ww. ustawie. Tryby w jakich będą realizowane postępowania zostaną ustalone przez Beneficjenta.

Wszelkie działania przewidziane w Projekcie zostały rozplanowane w harmonogramie kwartalnym, który zamieszczono poniżej:

Tabela 8 Harmonogram Projektu

| Lp. | Lista zadań | 2011 | | | | 2012 | | | | 2013 | | | | 2014 | | | |
|-----|--|--------|---------|----------|---------|--------|---------|----------|---------|--------|---------|----------|---------|--------|---------|----------|---------|
| | | I Q | II Q | III Q | IV Q | I Q | II Q | III Q | IV Q | I Q | II Q | III Q | IV Q | I Q | II Q | III Q | IV Q |
| | Zadanie | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Przygotowanie Projektu - Studium Wykonalności oraz kompletu dokumentów na potrzeby złożenia wniosku o dofinansowanie (bez wniosku) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Złożenie wniosku | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Ocena formalna | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Ocena merytoryczna | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Przygotowanie umowy | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Zawarcie umowy o dofinansowanie | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Przygotowanie przetargu na opracowanie dokumentacji przetargowej na potrzeby Projektu | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Postępowanie przetargowe, wybór wykonawcy dokumentacji przetargowej | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Przygotowanie dokumentacji przetargowej na Menadżera Projektu | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | Postępowanie przetargowe, wybór Menadżera Projektu | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | Zarządzanie - praca Menadżera Projektu | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | Czynności z zakresu nadzoru budowlanego | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. | Przygotowanie Projektu - opracowanie dokumentacji przetargowej na Wykonawcę | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. | Postępowanie przetargowe, wybór Wykonawcy | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16. | Adaptacja pomieszczeń do specyficznych wymogów technicznych | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17. | Dostawa i instalacja środków trwałych - sprzęt komputerowy | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18. | Dostawa, instalacja i konfiguracja wartości niematerialnych i prawnych - oprogramowanie | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19. | Szkolenia | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20. | Postępowanie przetargowe, wybór Audytora | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21. | Realizacja audytu | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22. | Przygotowanie dokumentacji przetargowej na wykonawcę działań informacyjnych i promocyjnych | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23. | Postępowanie przetargowe, wybór wykonawcy działań informacyjnych i promocyjnych | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24. | Realizacja działań informacyjnych i promocyjnych | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25. | Zakończenie rzeczowej realizacji Projektu | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26. | Zakończenie finansowe realizacji Projektu (luty 2014) | | | | | | | | | | | | | | | | |

Źródło: opracowanie własne

Analiza prawna wykonalności Projektu

Projekt będzie realizowany zgodnie z obowiązującym prawem.

Systemy i usługi wdrażane w ramach Projektu będą w pełni zgodne z przepisami prawa dotyczącymi informatyzacji usług publicznych administracji samorządowej:

- Analiza warunków realizacji inwestycji w obiektach Lidera i Partnerów wskazuje na to, że w trakcie wdrażania Projektu nie będzie konieczne uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę. Ewentualne, niezbędne zgody lub zgłoszenia będą uzyskiwane na bieżąco w trakcie realizacji prac.
- Beneficjent i Partnerzy posiadają prawa do dysponowania nieruchomościami na cele realizacji Projektu i cele budowlane. Harmonogram prac przygotowany przez Menadżera Projektu określi kolejność w jakiej będą prowadzone prace w poszczególnych lokalizacjach przez Wykonawców. Lider i Partnerzy udostępnią wskazane obiekty na podstawie ww. harmonogramu i ustaleń Menadżera Projektu.
- Projekt będzie realizowany w trybie: „zaprojektuj i wybuduj”. Dla Projektu przygotowano niezbędne Programy Funkcjonalno Użytkowe oraz przygotowano założenia techniczne i funkcjonalne wdrożenia systemów teleinformatycznych.

Projekt jest gotowy do realizacji pod kątem formalnym i prawnym.

Trwałość Projektu

Lider i Partnerzy zobowiązują się do zachowania trwałości Projektu przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu. Lider i Partnerzy pozostaną właścicielami zakupionego sprzętu oraz licencji oprogramowania, zaś Projekt nie będzie poddawany znaczącym modyfikacjom w okresie trwałości. Sprzęt i oprogramowanie będące przedmiotem Projektu zostaną powierzone Jednostkom Podległym w ramach zadań publicznych powierzonych tym jednostkom do realizacji.

Lider i każdy z Partnerów będzie finansował utrzymanie tej infrastruktury, którą można wyodrębnić jako funkcjonującą na potrzeby zapewnienia trwałości działań Projektu realizowanych odpowiednio przez Lidera i Partnerów. Dotyczy to również serwisu oprogramowania i sprzętu w zakresie nieobjętym gwarancją.

Oprócz tego, Lider i Partnerzy będą w odpowiednich częściach utrzymywać koszty funkcjonowania infrastruktury niezbędnej do zapewnienia trwałości całości Projektu (infrastruktury zapewniającej wspólne dla Lidera i Partnerów utrzymanie trwałości Projektu).

Pomoc publiczna w Projekcie

W projekcie nie będzie udzielana pomoc publiczna.

Beneficjentem Projektu będą Jednostki Samorządu Terytorialnego i ich Jednostki Podległe.

Wsparcie zostanie udzielone ze środków publicznych, jednakże transfer środków nastąpi na rzecz instytucji publicznych, które nie prowadzą w tym zakresie działalności gospodarczej. Przedsięwzięcie nie ma charakteru komercyjnego – nie uprzywilejowuje żadnego przedsiębiorstwa lub podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą. Działalność Jednostek Administracji Samorządowej nie jest prowadzona w warunkach konkurencji. Wnioskodawca wykonuje zadania publiczne określone ustawami. W związku z tym,

przedsięwzięcie nie zakłóca ani nie zagraża zakłóceniu konkurencji. Wsparcie Projektu nie wpłynie na wymianę handlową między państwami członkowskimi z racji braku spełniania znamion wymiany handlowej na jakimkolwiek rynku.

Nie są zatem spełnione przesłanki określające wystąpienie pomocy publicznej w Projekcie.

Oddziaływanie na środowisko

Planowane działania projektowe w okresie jego implementacji oraz w okresie jego trwałości będą miały neutralny wpływ na obszary wchodzące w skład sieci Natura 2000. Ocena wpływu na obszar Natura 2000 dla Projektu została dokonana w postępowaniu administracyjnym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku.

Ocena oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko jest wymagana w przypadku planowanych przedsięwzięć uznanych za mogące zawsze znacząco oddziaływać na środowisko. Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. Nr 257, poz. 2573, z późn. zm.) zakwalifikowano projekt, jako nie wymagający sporządzenia raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko. Zgodnie z oceną oddziaływania na środowisko podejmowane w Projekcie zadania zostały zaliczone do IV grupy, czyli nie oddziałują negatywnie na obszar Natura 2000 i nie wymagają przeprowadzenia procedury OOS.

2 Definicja Projektu

Przedmiotem Projektu pn. „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa” jest wdrożenie usług, które będą świadczone drogą elektroniczną dla mieszkańców, przedsiębiorców oraz podmiotów publicznych przez Jednostki Samorządu Terytorialnego oraz ich Jednostki Podległe biorące udział w Projekcie. Dostęp do elektronicznych usług zostanie zapewniony dzięki rozbudowie Platformy Wrót Podlasia będącej z jednej strony punktem dostępowym dla Interesantów a z drugiej środowiskiem, w którym system teleinformatyczny Wrót Podlasia będzie te usługi udostępniał. Dla realizacji przedmiotu Projektu zostaną wykonane następujące zadania:

- 1) Modernizacja i rozbudowa platformy Cyfrowego Urzędu, w szczególności następujących elementów:
 - a) Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta (EBOI),
 - b) Obsługi Dokumentów Elektronicznych (ODE),
 - c) Katalogu Usług Publicznych (KUP),
 - d) Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP).
- 2) Budowa Panelu Administracyjnego zapewniającego administrację wszystkimi aplikacjami oraz sprzętem komputerowym działającym w ramach Platformy Wrót Podlasia jak również łącznością pomiędzy Jednostkami a Platformą Wrót Podlasia.
- 3) Budowa Szyny Danych umożliwiającej wymianę danych pomiędzy różnymi źródłami z wykorzystaniem mechanizmów automatyzacji procesów biznesowych.

- 4) Przedefiniowanie celów i zakresu funkcjonowania Centrum Certyfikacji Województwa Podlaskiego (CCWP) pod kątem stworzenia adekwatnego oprogramowania umożliwiającego świadczenie usług elektronicznych.
- 5) Budowa Centrów Bezpieczeństwa udostępniających usługi archiwizacji danych oraz zapewniających bezpieczne środowisko do przechowywania danych Jednostek uczestniczących w Projekcie.
- 6) Modernizacja i rozbudowa Platformy Portalu Informacyjnego Wrota Podlasia (Portal Informacyjny Wrota Podlasia):
 - a) budowa Portalu Informacyjnego Wrota Podlasia wraz z Wortalami Tematycznymi,
 - b) wdrożenie funkcjonalności Internetowej Telewizji Regionalnej (ITV),
 - c) zapewnianie nieograniczonego dostępu do strony, również poprzez urządzenia mobilne,
 - d) dostosowanie PPIWP w celu zapewnienia możliwości udostępniania informacji za pośrednictwem kiosków informacyjnych.
- 7) Stworzenie Biuletynu Informacji Publicznej na poziomach wszystkich biorących udział w Projekcie Jednostek Samorządu Terytorialnego, w ramach Portalu Informacyjnego Wrota Podlasia.
- 8) Wdrożenie systemu usług hostingowych WWW, umożliwiającego w ramach Portalu Informacyjnego Wrota Podlasia oraz portali tematycznych utworzenie własnej strony internetowej Jednostki Samorządu Terytorialnego lub Jednostki Podległej.
- 9) Wdrożenie usług pocztowych w domenie Wrota Podlasia pozwalających na utworzenie kont pocztowych dla pracowników Partnerów biorących udział w Projekcie.
- 10) Budowa platformy usług e-Biznesu stanowiącej element Platformy Wrota Podlasia, udostępniającej informacje związane z działalnością biznesową (informacje o terenach inwestycyjnych w województwie podlaskim), zakładaniem firmy, procedurami administracyjnymi itp.
- 11) Budowa Podlaskiej Platformy Edukacyjnej (PPE), na która składać się będą następujące moduły:
 - a) Panel Administratora,
 - b) e-Dziennik ucznia,
 - c) Moduł komunikacyjny,
 - d) e-Rozkład jazdy autobusów szkolnych,
 - e) Centralne Repozytorium Treści Dydaktycznych (CRTD).
- 12) Wdrożenie systemu GIS Podlasia stanowiącego platformę udostępniającą informację przestrzenną.
- 13) Dostawa sprzętu i oprogramowania niezbędnego dla funkcjonowania Platformy Wrot Podlasia:
 - a) adaptacja i wyposażenie Centrów Przetwarzania Danych (serwerowni w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego, Urzędzie Miasta w Łomży, Urzędzie Miasta w Białymstoku, Urzędzie Miasta w Suwałkach),
 - b) zapewnienie ochrony i monitoring środowiska systemu platformy Wrota Podlasia,
 - c) stworzenie systemu kopii zapasowych dla Platformy Wrota Podlasia.

14) Szkolenia z zakresu funkcjonowania i obsługi wdrażanych systemów.

Pojęcia związane z Projektem zastosowane w SW zostały wyjaśnione w „Słowniku pojęć i definicji”.

2.1 Słownik pojęć i definicji

Tabela 9 Słownik pojęć i definicji

| Pojęcia | Skrót | Opis |
|---------------------------------|---------|---|
| Ogólne | | |
| Aplikacja | | Oprogramowanie realizujące konkretne wymagane przez Zamawiającego funkcjonalności, dostarczone, uruchomione, skonfigurowane oraz wdrożone w ramach Projektu. |
| Bezpieczny Podpis Elektroniczny | BPE | Bezpieczny podpis elektroniczny w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 września 2001 o podpisie elektronicznym ⁴ |
| CMS | CMS | Rodzaj aplikacji internetowej (ang. Content Management System - System Zarządzania Treścią) umożliwiającej utworzenie serwisu WWW oraz jego późniejszą aktualizację (dotyczącą zakresu i organizacji treści) jej rozbudowę i modyfikację przez redakcyjny personel nietechniczny. Kształtowanie treści i sposobu ich prezentacji w serwisie zarządzanym przez CMS odbywa się za pomocą prostych w obsłudze interfejsów użytkownika, zazwyczaj w postaci stron WWW zawierających rozbudowane formularze i moduły. |
| Certyfikat CCWP | | Elektroniczne zaświadczenie, za pomocą którego dane służące do weryfikacji podpisu elektronicznego są przyporządkowane do Użytkownika SWP składającego podpis elektroniczny i które umożliwiają identyfikację tożsamości tego Użytkownika. |
| Edytor WYSIWYG | WYSIWYG | (ang. What You See Is What You Get) Informatyczne narzędzia edycyjne pozwalające uzyskać wynik prezentacji edytowanej treści identyczny lub bardzo zbliżony do jej obrazu na ekranie. |
| Elektroniczna Skrzynka Podawcza | ESP | Elektroniczna skrzynka podawcza w rozumieniu przepisów Art 3 ust. 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. ⁵ |
| e-Usługa | | Usługa świadczona drogą elektroniczną na zasadach opisanych w przepisach prawa, w szczególności w ustawach: ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ⁶ oraz ustawa z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną. ⁷ |
| Poziom świadczenia e-Usług | | Skala opisująca poziom świadczonych usług przyjęta przez Komisję Europejską: - Poziom 1 - Informacja: ogólnodostępny serwis informacyjny o usłudze publicznej; - Poziom 2 - Interakcja jednokierunkowa: możliwość pobrania formularzy i aplikacji; - Poziom 3 - Interakcja dwukierunkowa: przetwarzanie formularzy; - Poziom 4 - Transakcja: obsługa transakcji, podejmowanie decyzji on-line, dostarczanie usług oraz obsługa płatności; - Poziom 5 - Personalizacja: organizacja usług wokół potrzeb |

⁴ Dz. U. z 2001 r. Nr 130 poz. 1450 z późn. zm.

⁵ Dz. U. z 2005r. Nr 64 poz. 565 z późn. zm.

⁶ Dz. U. z 2005r. Nr 64 z późn. zm.

⁷ Dz. U. 2002 Nr 144 poz. 1204 z późn. zm.

| | | |
|------------------------------------|-----|---|
| | | użytkowników. Opisy poziomów od 1 do 4 są stosowane jako wskaźniki kluczowe w RPO na lata 2007 -2013 w działaniach z zakresu świadczenia usług elektronicznych. |
| Formularz Elektroniczny | FE | Oprogramowanie udostępniające Użytkownikowi interfejs służący do przygotowania i wygenerowania Dokumentu Elektronicznego zgodnego z odpowiadającym mu wzorem Dokumentu Elektronicznego. ⁸ |
| Klaster | | Grupa 2 lub więcej połączonych serwerów współpracujących ze sobą w celu udostępnienia zintegrowanego środowiska serwerowego. |
| Mapa numeryczna | | Mapa w formie cyfrowej, której obiekty przedstawione są w formie obrazów wektorowych lub rastrowych. |
| Metadane | | Zestaw logicznie powiązanych z dokumentem elektronicznym usystematyzowanych informacji opisujących ten dokument, ułatwiających jego wyszukiwanie, kontrolę, zrozumienie oraz zarządzanie w rozumieniu załącznika nr 1 rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. ⁹ |
| Metadane BIP | | Zestaw logicznie powiązanych z Dokumentem Elektronicznym usystematyzowanych informacji opisujących ten dokument, ułatwiających jego wyszukiwanie, kontrolę, zrozumienie oraz zarządzanie. |
| Moduł | | Zestaw funkcji Aplikacji zgrupowanych ze względu na ich zastosowanie oraz cechy wspólne. |
| Obsługa Dokumentów Elektronicznych | ODE | Grupa Aplikacji przeznaczona do tworzenia i zarządzania Dokumentami Elektronicznymi. W skład ODE zalicza się Aplikacje: Edytora Formularzy Elektronicznych ,Edytora Dokumentów Elektronicznych oraz Lokalnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych. Ww. Grupa aplikacji będzie serwowana z PWP w UMWP oraz dostępna z poziomu EZD w Jednostkach. |
| OGC | OGC | Organizacja standaryzacyjna w dziedzinie GIS (ang. Open Geospatial Consortium). |
| Oprogramowanie | | Oprogramowanie dostarczone w ramach Projektu do realizacji wyznaczonych celów Projektu. Oprogramowanie dzieli się na: - Oprogramowanie Standardowe - Oprogramowanie Dedykowane |
| Oprogramowanie Dedykowane | | Oprogramowanie wytworzone lub zakupione na potrzeby realizacji Projektu, do którego Wykonawca posiada autorskie prawa majątkowe na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 i art. 74 ust. 4 Ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych, łącznie z prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego lub podlegające licencjom FLOSS (free libre/open source software). |
| Oprogramowanie Standardowe | | Wszelkie oprogramowanie niezbędne do prawidłowego działania Oprogramowania Dedykowanego na Urządzeniach Komputerowych, w tym: sterowniki, systemy operacyjne, oprogramowanie bazodanowe i inne. |

⁸ §2 ust. 11) projektu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sporządzania pism w postaci Dokumentów Elektronicznych, doręczania Dokumentów Elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii Dokumentów Elektronicznych.

⁹ Dz. U. z 2011 Nr 14 poz. 67.

| | | |
|--------------------------------|------|---|
| Profil Zaufany | PZ | Jako Profil Zaufany rozumie się profil zaufany ePUAP (zestaw informacji identyfikujących i opisujących podmiot lub osobę będącą użytkownikiem konta na ePUAP, który został w wiarygodny sposób potwierdzony przez organ podmiotu określonego w art. 2) zgodnie z definicją zamieszczoną w art. 3 ust. 14) ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ¹⁰ . |
| Podpis Profilem Zaufanym | PPZ | Jako Profil Zaufany rozumie się podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP (podpis złożony przez użytkownika konta ePUAP, do którego zostały dołączone informacje identyfikujące zawarte w profilu zaufanym ePUAP, a także: a) jednoznacznie wskazujący profil zaufany ePUAP osoby, która wykonała podpis, b) zawierający czas wykonania podpisu, c) jednoznacznie identyfikujący konto ePUAP osoby, która wykonała podpis, d) autoryzowany przez użytkownika konta ePUAP, e) potwierdzony i chroniony podpisem systemowym ePUAP) zgodnie z definicją zamieszczoną w art. 3 ust. 15) ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. ¹¹ |
| SEO | SEO | Działania optymalizacyjne (ang. Search Engine Optimization) zmierzające do osiągnięcia przez serwis internetowy jak najwyższej pozycji w wynikach wyszukiwania w wyszukiwarkach internetowych dla wybranych słów i wyrażen kluczowych. |
| Studium Wykonalności | SW | Dokument Studium Wykonalności Projektu „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa”. |
| Szyna Danych | SZD | Rodzaj Aplikacji zapewniającej wymianę danych pomiędzy różnymi źródłami danych. |
| Sprzęt Komputerowy | | Urządzenia teleinformatyczne dostarczone w ramach zamówienia przez Wykonawcę lub posiadane przez Partnerów oraz przeznaczone na cele Projektu oraz wymagane do poprawnego funkcjonowania Systemu teleinformatycznego Wrota Podlasia |
| Urządzenia Mobilne | | Przenośny sprzęt komputerowy. |
| WCAG | WCAG | Wytyczne dotyczące dostępności treści internetowych (ang. Web Content Accessibility Guidelines). |
| Węzeł Klastra | | Serwer wchodzący w skład Klastra. |
| WMS | WMS | Standard udostępnienia map rastrowych w Internecie (ang. Web Map Service). |
| Wzór Dokumentu Elektronicznego | WDE | Wzór pisma w formie Dokumentu Elektronicznego w rozumieniu Art.19 b) ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. ¹² |
| Projekt | | |
| Centralne Repozytorium | CR | Centralne Repozytorium w rozumieniu przepisów Art. 19b ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. ¹³ |

¹⁰ Dz. U. z 2005r. Nr 64 z późn. zm.

¹¹ Dz. U. z 2005r. Nr 64 z późn. zm.

¹² Dz. U. z 2005 r. Nr 64 poz. 565 z późn. zm.

¹³ Dz. U. z 2005r. Nr 64 poz. 565 z późn. zm.

| | | |
|--|------|--|
| Centrum Bezpieczeństwa | CB | Element SWP realizujący usługę archiwizacji danych w ramach PWP. |
| Centrum Certyfikacji Województwa Podlaskiego | CCWP | Element PWP zlokalizowany w UMWP świadczący usługi certyfikacyjne dla Jednostek oraz Jednostek Podległych. |
| Cyfrowy Urząd | CU | Część Systemu Wrót Podlasia umożliwiającą świadczenie usług elektronicznych zlokalizowana na PWP. |
| Dokument Elektroniczny | DE | Dokument Elektroniczny w rozumieniu przepisów Art. 3 ust. 2) ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. ¹⁴ |
| Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta | EBOI | Miejsce dostępne dla Interesanta, służące do doręczania Dokumentów Elektronicznych, wymiany informacji, udostępniania usług elektronicznych przez Jednostki oraz dostępu do usług spersonalizowanych dla Interesanta wymagających jego identyfikacji oraz uwierzytelnienia w ramach PWP. |
| Elektroniczny Punkt Rejestracji | EPR | Aplikacja lub Moduł CCWP posiadająca funkcjonalność umożliwiającą wydawanie zawieszanie, odwieszanie bądź odwoływanie certyfikatów za pomocą formularzy elektronicznych lub poprzez udostępnione w CCWP usługi elektroniczne. |
| Elektroniczne Zarządzanie Dokumentami | EZD | Elektroniczny obieg dokumentów - Oprogramowanie Dedykowane do wykonywania czynności kancelaryjnych w JST w rozumieniu przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ¹⁵ . Oprogramowanie to zapewnia obsługę dokumentów w postaci elektronicznej (Dokument Elektroniczny) oraz papierowej, obieg przesyłek i spraw w obrębie urzędu z wykorzystaniem mechanizmów przepływu pracy (Workflow), archiwizację dokumentów oraz wymianę dokumentów z systemami teleinformatycznymi, Aplikacjami i Modułami. Dla JP posługujących się w obiegu dokumentów przepisami prawa cywilnego EZD będzie posiadało ograniczoną funkcjonalność. |
| GIS Podlasia | | Tworzony w ramach Projektu system informacji przestrzennej i geograficznej. |
| Cienki klient GIS | | Oprogramowanie działające w środowisku sieciowym poprzez przeglądarkę WWW, czerpiące funkcjonalność wyłącznie z serwera aplikacji Systemu GIS Podlasia, w szczególności z oprogramowania serwerowego GIS. Aplikacja dedykowana która nie wymaga instalacji oprogramowania narzędziowego GIS na stanowisku komputerowym użytkownika systemu. |
| Gruby klient GIS | | Oprogramowanie GIS działające samodzielnie, instalowane na każdym stanowisku komputerowym użytkownika posiadające własny zestaw narzędzi służących do przeglądania, edycji, analizy lub prezentacji danych GIS. |
| Instrukcja Kancelaryjna | IK | Instrukcja Kancelaryjna określona w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011, Nr 14, poz. 67). |
| ITV | ITV | Internetowa telewizja regionalna realizowana w ramach PPIWP. |
| Jednostki | | Jednostki Samorządu Terytorialnego oraz Jednostki Podległe. |

¹⁴ Dz. U. z 2005r. Nr 64 poz. 565 z późn. zm.

¹⁵ Dz. U. z 2011 Nr14, poz. 67.

| | | |
|--|-------|---|
| Jednostki Podległe | JP | Jednostki organizacyjne podległe JST biorące udział w Projekcie. |
| Jednostki Samorządu Terytorialnego | JST | Jednostki Samorządu Terytorialnego województwa podlaskiego biorące udział w Projekcie. |
| Kodeks Postępowania Administracyjnego | KPA | Ustawa Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071, z późn. zm.). |
| Katalog Usług Publicznych | KUP | Katalog opisujący elektroniczne usługi publiczne udostępniane przez Partnerów. |
| Panel Administratora | | Aplikacja (moduł) zarządzająca Aplikacjami oraz modułami w ramach PWP i PPIWP. |
| Panel Internauty | | Aplikacja (moduł) zarządzająca funkcjonalnościami przeznaczonymi w ramach PPIWP dla Internautów. |
| Panel Redaktora | | Aplikacja (moduł) zarządzająca funkcjonalnościami przeznaczonymi w ramach PPIWP dla Redaktorów. |
| Partner | | JST biorąca udział w Projekcie |
| Platforma Portalu Informacyjnego Wrota Podlasia (Portal Informacyjny Wrota Podlasia) | PPIWP | Portal WWW, platforma internetowa CMS w charakterze interaktywnego portalu społecznościowego, udostępniająca Internautom zasób informacji oraz usług z różnych dziedzin obejmujących głównie województwo Podlaskie. |
| Platforma Wrota Podlasia | PWP | Wspólna dla Projektu część SWP stanowiąca dla Interesanta jednolity punkt dostępu do usług elektronicznych. PWP stanowi środowisko do udostępniania usług elektronicznych SWP. |
| Poczta w domenie Wrota Podlasia | | System poczty elektronicznej. |
| Pojedyncze Logowanie (ang. Single Sign-On) | SSO | Szczególny mechanizm uwierzytelnienia umożliwiający Użytkownikowi uwierzytelnić się tylko raz w systemie teleinformatycznym oraz uzyskać autoryzowany dostęp do jego zasobów . |
| Portal | | Rodzaj Aplikacji (ang. Website), dostępnej z sieci Internet jako serwis WWW. |
| Proces | | Uruchomiona instancja Ścieżki. |
| Projekt | | „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa”. |
| Podlaski System Informacji Przestrzennej | PSIP | Istniejący Regionalny System Informacji Przestrzennej dla województwa podlaskiego. |
| System Dziedzinowy | SD | Aplikacja posiadana przez JST lub JP, która wykorzystywana jest do świadczenia e-Usług w ramach Projektu. |
| System Wrota Podlasia | SWP | System teleinformatyczny, który będzie realizowany w ramach Projektu. |
| Ścieżka | | Zdefiniowany ciąg Węzłów Ścieżki. |
| Tryb Ad-hoc | | Tryb wykonywania czynności kancelaryjnych na sprawie lub przesyłce bez wykorzystania Ścieżki lub Procesu. |
| Usługi e-Biznes | | Usługi dla biznesu, będące jednym z komponentów platformy województwa podlaskiego. |
| Podlaska Platforma Edukacyjna | PPE | Platforma będąca jednym z elementów Systemu Wrót Podlasia świadczącym usługi z zakresu edukacji. |
| Węzeł Ścieżki | | Stanowisko, komórka organizacyjna lub Użytkownik, przez którego przechodzą akta sprawy i przesyłki w trakcie wykonywania czynności kancelaryjnych. Do Węzła Ścieżki można przypisać co najmniej informacje o: <ul style="list-style-type: none"> • czynnościach do wykonania w ramach Węzła, |

| | | |
|------------------------------------|-----|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> terminie wykonania ww. czynności. |
| Workflow | | Będący częścią EZD mechanizm przepływu dokumentów elektronicznych pomiędzy Użytkownikami wykonujący pewien zalgorytmizowany zestaw czynności. W rozumieniu WFMC (ang. Workflow Management Coalition) Workflow to "automatyzacja procesów biznesowych, w całości lub w części, podczas której dokumenty, informacje lub zadania są przekazywane od jednego uczestnika do następnego, według odpowiednich procedur zarządczych". |
| Wortal | | Tematyczna część PPIWP. |
| Wykonawca | | Wykonawca wyłoniony w wyniku postępowania na realizację Systemu Wrota Podlasia. |
| Zamawiający | | Województwo Podlaskie. |
| Zakres Rzeczowo-Finansowy Projektu | ZRF | Dokument obrazuje strukturę kosztów Projektu, w tym w podziale na JST. Dokument opisuje również zakres rzeczowy: poszczególne pozycje struktury kosztów (dostawy oraz usługi) oraz ich ilości, w tym w podziale na JST. Powyższe informacje są podstawą do sporządzenia analiz finansowych SW. |
| Wnioskodawca | | Województwo Podlaskie. |
| Beneficjent | | Samorząd Województwa Podlaskiego - podmiot, który jest stroną umowy zawieranej z Instytucją Zarządzającą (Zarządem Województwa Podlaskiego) o dofinansowanie realizacji Projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR). Beneficjent jest odpowiedzialny za realizację Projektu, przeprowadza postępowanie ws. udzielania zamówienia publicznego i zawiera kontrakty na realizację Projektu. |
| Lider | | Województwo Podlaskie. |
| Menadżer Projektu | | Profesjonalny podmiot zewnętrzny, odpowiedzialny za świadczenie usług doradczych w zakresie zarządzania Projektem, opracowanie dokumentacji przetargowej, pełnienie nadzoru budowlanego. |
| Licencje | | |
| Licencja Otwarta | | Licencja na Oprogramowanie udzielona Zamawiającemu, umożliwiająca nieograniczone w czasie wykorzystywanie Aplikacji lub Modułów przez Zamawiającego, nieograniczająca w żaden sposób liczby Urządzeń Komputerowych, Użytkowników, Interesantów, Interesantów Wewnętrznych i stanowisk pracy, na których Oprogramowanie może być zainstalowane lub użytkowane. |
| Osoby | | |
| Administrator | | Użytkownik posiadający uprawnienia do zarządzania systemem teleinformatycznym. |
| Interesant | | Osoba fizyczna, prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą korzystający z usług elektronicznych tworzonych w ramach Projektu. |
| Internauta | | Zarejestrowana lub niezarejestrowana osoba korzystająca w trybie publicznym poprzez sieć Internet z udostępnionych przez Platformę Portalu Informacyjnego Wrota Podlasia informacji i funkcjonalności. |
| Redaktor | | Użytkownik dedykowany i posiadający uprawnienia modyfikacji treści Platformy Portalu Informacyjnego Wrota Podlasia. |
| Uczestnik | | Partner Projektu, JP, lub inny podmiot biorący udział w Projekcie |
| Użytkownik | | Zarejestrowana w systemie teleinformatycznym osoba posiadająca w swój unikalny login i hasło oraz wykonująca za pomocą Systemu obowiązki służbowe. |

Źródło: opracowanie własne

Definicje i pojęcia ujęte w ww. słowniku, a zapisane w tekście Studium Wykonalności jako słowa pisane z dużej litery lub jako skróty literowe należy rozumieć tak jak opisano w słowniku.

3 Charakterystyka Projektu

3.1 Tytuł Projektu

Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II,
administracja samorządowa

3.2 Lokalizacja Projektu

Projekt będzie realizowany na obszarze województwa podlaskiego. W realizacji weźmie udział 130 Jednostek Samorządu Terytorialnego (JST) wraz z Jednostkami Podległymi (JP) w liczbie 1131. Liderem Projektu będzie Województwo Podlaskie, natomiast Partnerami będzie 129 JST. Lista instytucji reprezentujących JST wraz z numerami działek (w tym działek dla JP) ze względu na objętość została zamieszczona w załączniku nr 1 do SW. W Projekcie uczestniczą prawie wszystkie JST w Województwie Podlaskim. Podział administracyjny Województwa Podlaskiego przedstawia poniższy rysunek:

PODZIAŁ ADMINISTRACYJNY WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO W 2009 R.

Stan w dniu 31 XII

ADMINISTRATIVE DIVISION OF PODLASKIE VOIVODSHIP IN 2009

As of 31 Dec



Rysunek 2 Podział administracyjny Województwa Podlaskiego

Źródło: Urząd Statystyczny w Białymstoku

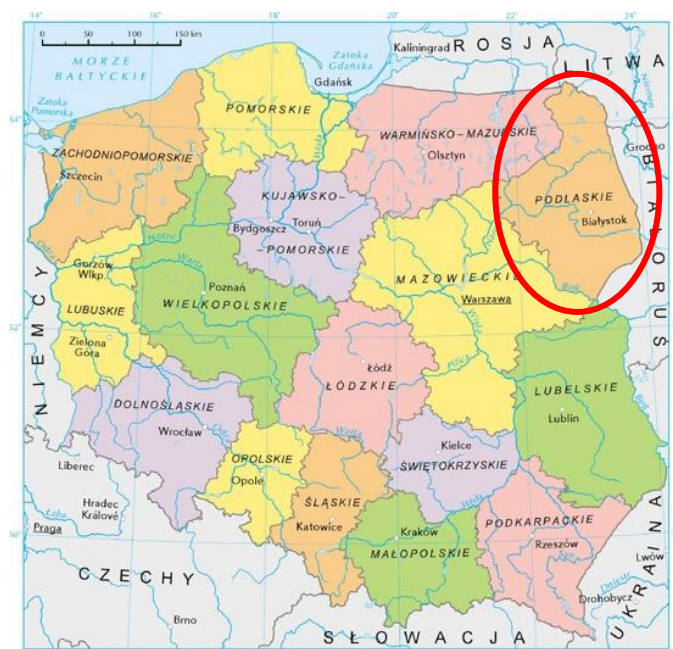
Mapę przedstawiającą lokalizację Projektu na obszarze województwa podlaskiego zamieszczono w załączniku nr 2 do Studium Wykonalności.

3.3 Analiza otoczenia społeczno - gospodarczego Projektu

Podstawą analizy otoczenia społeczno-gospodarczego Projektu są dane statystyczne z lat 2005-2009. W miarę dostępności informacji, analizy uzupełnione zostały o dane za rok 2010.

3.3.1 Położenie i środowisko geograficzne

Województwo podlaskie położone jest w północno-wschodniej części Polski i zajmuje powierzchnię ponad 20 000 km². Graniczy z trzema województwami: warmińsko-mazurskim od zachodu, mazowieckim i na krótkim odcinku z lubelskim od południa. Na północnym-wschodzie graniczy z Litwą, a na wschodzie z Białorusią. Województwo stanowi wewnętrzną (z Litwą) i zewnętrzną (z Białorusią) granicę Unii Europejskiej.



Rysunek 3 Położenie województwa podlaskiego na obszarze Polski

Źródło: opracowane przez InfoStrategia na podstawie: Źródło: opracowane przez InfoStrategia na podstawie: www.poland.gov.pl/Podzial_terytorialny,11.html

W regionie jest 11 przejść granicznych: na granicy z Litwą - Budzisko (drogowe), Ogródniki (drogowe), Trakiszki (kolejowe); na granicy z Białorusią - Białowieża (drogowe - osobowe), Bobrowniki (drogowe), Czeremcha (kolejowe), Kuźnica Białostocka (drogowe i kolejowe), Połowce (drogowe), Płaska (Rudawka - rzeczne, osobowe), Siemianówka (kolejowe – ruch towarowy)¹⁶.

Jednym z kluczowych elementów warunkujących rozwój społeczno-gospodarczy obszaru jest jego środowisko geograficzne. W obszarze województwa dominuje równinna rzeźba staroglacjalna. Natomiast w północo-wschodnich krańcach obszaru – na Suwalszczyźnie –

¹⁶ http://www.wrotapodlasia.pl/pl/region/informacje_ogolne/

wyróżnia się urozmaiconą, młodogłacienną rzeźbą pojezierzy. Województwo wyróżnia się na tle kraju wyjątkowymi walorami przyrodniczymi, o minimalnym stopniu przekształcenia przez człowieka. Świadczyć o tym może znaczny udział użytków zielonych - 19,8%, nieużytków (głównie bagiennych) - 3,0% oraz wód 3,0%, a także wysoki stopień lesistości. Według Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych wynosi on 29,2%. W sumie ponad 50% powierzchni województwa ma warunki przyrodnicze stosunkowo mało zmienione działalnością człowieka. Zachowały się tutaj duże kompleksy leśne - Puszcze: Białowieska, Knyszyńska i Augustowska, dolina Narwi - zabagniona z silnie rozbudowanym systemem koryt rzecznych, malownicza dolina Bugu o dużych walorach krajobrazowych, najbardziej naturalne w Europie Środkowej Bagna Biebrzańskie, malowniczy polodowcowy krajobraz północnej Suwalszczyzny. Dużą szansą dla rozwoju regionu, zwłaszcza w obszarach wiejskich jest zatem rozwój turystyki.

W gospodarce województwa dominuje sektor rolniczy – głównie gospodarstwa prywatne. Region charakteryzuje także niski poziom rozwoju technologicznego, chociaż w ostatnich latach w obszarach miejskich technologiczne planuje się rozwój parków technologicznych. W Suwałkach rozwija się Park Technologiczny Polska-Wschód, natomiast w Białymstoku planowana jest inwestycja pn. Białostocki Parku Technologiczny.

3.3.2 Ludność

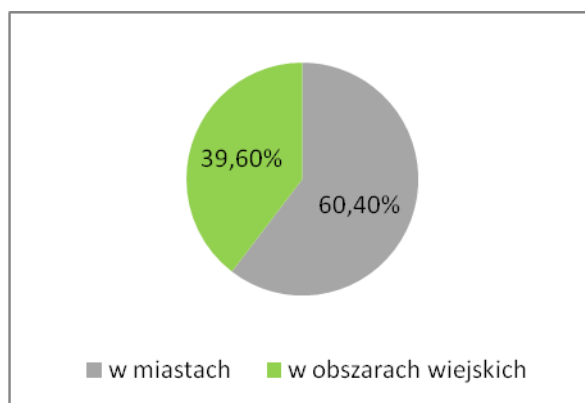
Liczba ludności i gęstość zaludnienia

Według stanu na dzień 31 grudnia 2010 r.¹⁷ liczba mieszkańców de facto w województwie podlaskim wynosiła 1 188 329, w tym 51,3% stanowiły kobiety, a 48,7% mężczyźni. Gęstość zaludnienia była niska i wynosiła średnio ok. 59 osób/km². Ze względu na różnorodność warunków naturalnych (występowanie dużych obszarów leśnych, podmokłości), osadnictwo na terenie województwa jest bardzo zróżnicowane. Ośrodkami o największej gęstości zaludnienia są miasta: Białystok (295 198 mieszkańców, 2886 os/km²), Łomża (63 221 mieszkańców, 1939 os/km²) oraz Suwałki (69 527 mieszkańców, 1061 os/km²). Obszary o najniższej gęstości zaludnienia występują w powiecie augustowskim w gminie Płaska – 7 os/km² (2555 mieszkańców na powierzchni 372 km²) oraz w powiecie sejneńskim w gminie Giby – 9 os/km² (2914 mieszkańców na powierzchni 323 km²). Rozmieszczenie ludności na obszarze województwa przedstawiono poglądowo na poniższej mapie (sporządzonej wg danych za rok 2009):

¹⁷ Dane GUS, Bank Danych Lokalnych oraz US w Białymstoku.

Wśród mieszkańców województwa podlaskiego odnotowano ok. 19 000 osób niepełnosprawnych. Najwięcej z nich zamieszkuje w powiecie białostockim – 4228, najmniej w powiecie bielskim – 452.¹⁸

W miastach skupia się większość – 717 781 mieszkańców województwa. W obszarach wiejskich, w rozproszeniu na pozostałym terytorium województwa zamieszkuje 470 548 osób. Rozkład procentowy ludności zamieszkującej obszary miejskie i wiejskie przedstawiono na poniższym rysunku:



Rysunek 5 Odsetek mieszkańców województwa podlaskiego zamieszkujących obszary miejskie i wiejskie w 2010 r.

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych GUS

W latach 2005-2010 w województwie odnotowano spadek liczby ludności ogółem (tabela 10). Liczba mieszkańców województwa zmniejszyła się o 11 360 osób. Zmiany liczby ludności w ostatnich latach przedstawiono w poniższej tabeli:

Tabela 10 Zmiany liczby ludności w województwie podlaskim w latach 2005-2010

| Rok | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Liczba ludności ogółem | 1 199 689 | 1 196 101 | 1 192 660 | 1 191 470 | 1 189 731 | 1 188 329 |
| w tym | w % | | | | | |
| Kobiety | 51,19 | 51,24 | 51,27 | 51,29 | 51,31 | 51,30 |
| Mężczyźni | 48,81 | 48,76 | 48,73 | 48,71 | 48,69 | 48,70 |

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych GUS

Największy spadek liczby ludności na przestrzeni lat 2005-2010 odnotowano w powiatach położonych w południowo-wschodnim obszarze województwa: hajnowskim (o 4,94% w liczbie 2393 osób), siemiatyckim (o 2,55% w liczbie 1246 osób) i w bielskim (o 2,89% w liczbie 1744 osób) oraz w położonym na wschodzie powiecie sokólskim (o 2,54% w liczbie 1847 osób). Wzrost liczby ludności odnotowano w mieście Białymstoku (o ok. 1% w liczbie 2862 osób w latach 2005-2009), chociaż w 2010 roku zaobserwowano odwrócenie tendencji, bowiem liczba mieszkańców miasta zmalała o 1744 osoby. W latach 2009-2010 największy

¹⁸ Badanie ankietowe –oczekiwania mieszkańców województwa podlaskiego, ankietę solecka, UMWP, 2009.

wzrost liczby mieszkańców odnotowano w powiecie suwalskim, o 727 osób. Zmiany liczby ludności w powiatach województwa podlaskiego przedstawiono w poniższej tabeli:

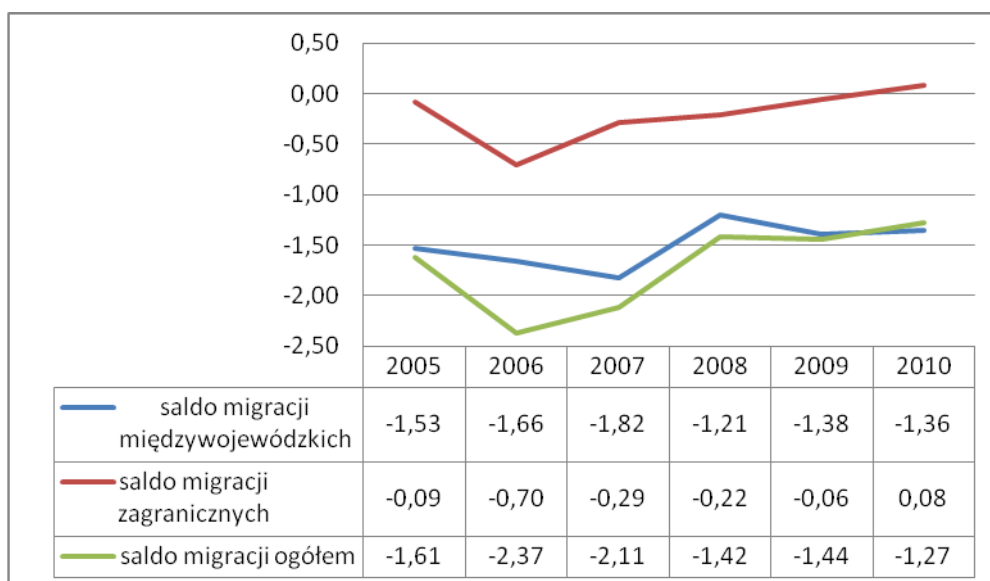
Tabela 11 Zmiany liczby ludności w powiatach województwa podlaskiego w latach 2005-2010

| Powiat | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| augustowski | 58 995 | 58 975 | 58 867 | 58 872 | 58 763 | 59 136 |
| białostocki | 139 942 | 137 282 | 138 004 | 138 852 | 139 643 | 140 332 |
| bielski | 60 273 | 59 764 | 59 301 | 58 922 | 58 463 | 58 529 |
| grajewski | 50 261 | 49 921 | 49 663 | 49 506 | 49 393 | 49 836 |
| hajnowski | 48 435 | 47 830 | 47 224 | 46 787 | 46 385 | 46 042 |
| kolneński | 39 809 | 39 660 | 39 387 | 39 244 | 39 053 | 39 662 |
| łomżyński | 50 880 | 50 896 | 51 013 | 50 840 | 50 919 | 51 375 |
| m. Białystok | 291 823 | 294 830 | 294 143 | 294 153 | 294 685 | 292 941 |
| m. Łomża | 63 819 | 63 387 | 63 036 | 63 304 | 63 357 | 62 619 |
| m. Suwałki | 69 268 | 69 246 | 69 281 | 69 554 | 69 499 | 69 509 |
| moniecki | 43 111 | 42 836 | 42 668 | 42 571 | 42 212 | 42 437 |
| sejneński | 21 452 | 21 235 | 21 170 | 21 120 | 21 013 | 21 096 |
| siemiatycki | 48 816 | 48 474 | 47 998 | 47 617 | 47 286 | 47 570 |
| sokółski | 72 760 | 72 046 | 71 543 | 71 031 | 70 517 | 70 913 |
| suwalski | 35 220 | 35 248 | 35 139 | 35 144 | 35 148 | 35 875 |
| wysokomazowiecki | 59 912 | 59 600 | 59 542 | 59 413 | 59 010 | 59 108 |
| zambrowski | 44 913 | 44 871 | 44 681 | 44 540 | 44 385 | 44 521 |

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych GUS

Migracje i przyrost naturalny

Podstawowymi zjawiskami demograficznymi mającymi wpływ na liczbę ludności na danym obszarze są migracje oraz ruch naturalny ludności. W województwie podlaskim w ostatnich latach utrzymywało się ujemne saldo migracji: zarówno międzywojewódzkich (a więc wewnątrz kraju) jak i zagranicznych. W 2010 r. saldo migracji ogółem wynosiło -1,27‰, to jest -1516 osób. Od 2006 r. saldo migracji zagranicznych zaczęło systematycznie wzrastać i w 2010 r. zaczęło przyjmować wartości dodatnie: ok. 0,1‰. Jednakże podstawowy wpływ na zmiany liczby ludności miały migracje do innych województw. Saldo migracji międzywojewódzkich w 2010 r. wynosiło -1,36‰. Zmiany w latach 2005-2010 przedstawiono na poniższym rysunku:



Rysunek 6 Saldo migracji w województwie podlaskim w latach 2005-2010 (w ‰)

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych GUS

Drugim czynnikiem kształtującym liczbę ludności jest przyrost naturalny (dalej PN). W województwie podlaskim ma on mniejsze znaczenie niż migracje. Korzystnym zjawiskiem jest utrzymująca się od 6 lat tendencja wzrostowa, tym bardziej, że od 2008 r. PN przyjmował wartości dodatnie. W 2010 r. PN dla województwa podlaskiego wynosił 114 osób, czyli ok. 0,1‰. Zmiany w latach 2005-2010 przedstawiono w poniższej tabeli:

Tabela 12 Zmiany wartości przyrostu naturalnego w województwie podlaskim w latach 2005-2010

| Rok | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|-----------|------|------|------|------|------|------|
| PN ogółem | -845 | -834 | -546 | 304 | 37 | 114 |
| PN w ‰ | -0,7 | -0,7 | -0,5 | 0,3 | 0,0 | 0,1 |

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych GUS

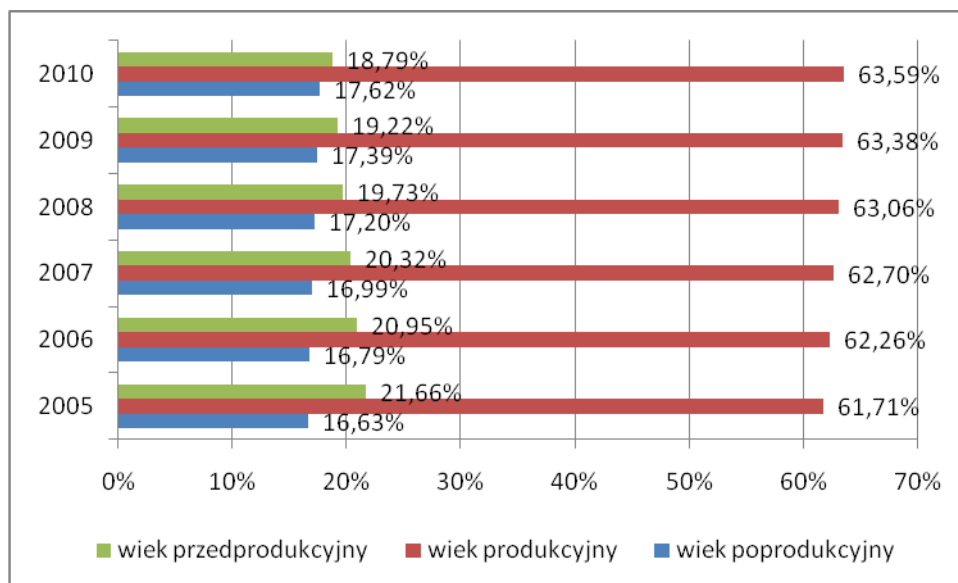
Wiek ludności

Województwo podlaskie zamieszkuje ludność stosunkowo młoda. Według podziału na ekonomiczne grupy wieku¹⁹, najliczniejszą grupę stanowi ludność w wieku produkcyjnym – 63,58% (2010 r.). W latach 2005-2010 odsetek ludności w wieku produkcyjnym wzrósł o 1,88 punktów procentowych. W najbliższych latach można się spodziewać utrzymania tej korzystnej tendencji ze względu na przewagę ludności w wieku przedprodukcyjnym – 18,79% nad grupą ludności w wieku poprodukcyjnym – 17,62%.

Jednakże na podstawie analizy na przestrzeni 6 lat zaobserwowano, że odsetek ludności w wieku poprodukcyjnym systematycznie wzrastał – w latach 2005-2009 o 0,99 punktów procentowych, natomiast odsetek ludności w wieku przedprodukcyjnym systematycznie malał – odpowiednio o 2,87 punkty procentowe. Tendencje te są zapowiedzią

¹⁹ Podział na ekonomiczne grupy wieku: 0-17 wiek przedprodukcyjny, 18-59 lat kobiety i 18-64 lata mężczyźni wiek produkcyjny, od 60 lat kobiety i od 65 lat mężczyźni wiek poprodukcyjny.

niekorzystnego zjawiska znamiennego dla krajów rozwiniętych, tzw. starzenia się społeczeństwa.



Rysunek 7 Zmiany struktury ludności pod względem ekonomicznych grup wieku w województwie podlaskim w latach 2005-2010

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych GUS

Struktura narodowościowa i etniczna

Województwo podlaskie zamieszkują liczne mniejszości narodowe i etniczne. Od stuleci sąsiadują tu różne narodowości i wyznania. Poza ludnością polską mieszkają tu:

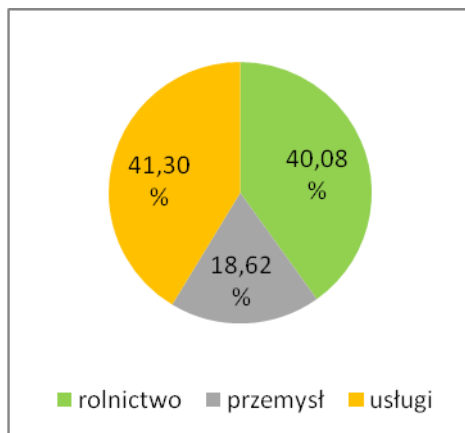
- Białorusini (ok. 48 tys.),
- Litwini (ok. 6 tys.),
- Tatarzy (ok. 0,5 tys.),
- Rosjanie,
- Ukraińcy,
- Romowie,
- Żydzi.

Wśród podejmowanych działań integracyjnych można wskazać na planowane na II połowę 2011 roku wprowadzenie dwujęzycznych (polsko-białoruskich) napisów informacyjnych w gminie Orla. W niektórych szkołach istnieją też klasy z nauczaniem w języku białoruskim, ukraińskim i litewskim. Biorąc pod uwagę potrzeby mieszkańców, zakłada się, że w ramach niniejszego Projektu, część informacji o regionach na Portalu Wrota Podlasia będzie dostępna m.in. w białoruskiej i litewskiej wersji językowej.

Rynek pracy i bezrobocie

W 2009 r. w województwie podlaskim odnotowano 343 491 zatrudnionych. Większość zatrudniona była w sektorze usług – 141 875 osób i rolnictwa – 137 663 osoby. W sektorze

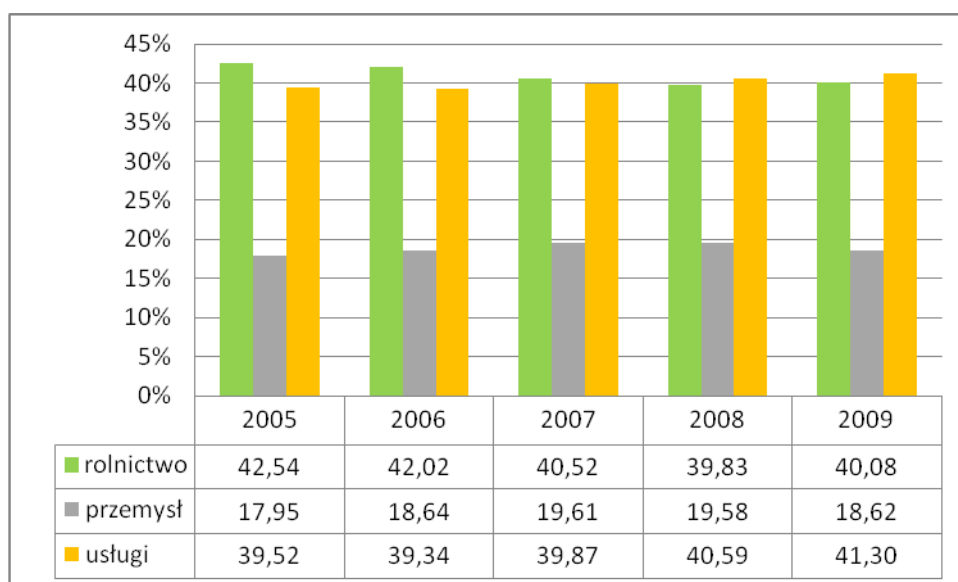
przemysłu zatrudnionych było 63 971 osób. Strukturę zatrudnienia w procentach przedstawiono poniżej:



Rysunek 8 Struktura zatrudnienia w trzech głównych sektorach gospodarki w województwie podlaskim w 2009 r.

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych GUS

W ostatnich latach zaobserwowano systematyczny wzrost zatrudnienia w sektorze usług co świadczy o rozwoju gospodarczym regionu. W pozostałych sektorach gospodarki trudno określić jednoznaczne trendy, tym niemniej można powiedzieć, że w ciągu 5 lat nastąpił niewielki spadek zatrudnienia w rolnictwie i niewielki wzrost zatrudnienia w przemyśle. Natomiast w ostatnich latach (2008-2009) nastąpił niewielki spadek zatrudnienia w sektorze przemysłu na rzecz niewielkiego wzrostu zatrudnienia w sektorze rolnictwa. Zmiany w strukturze zatrudnienia w latach 2005-2009 przedstawiono na poniższym rysunku:

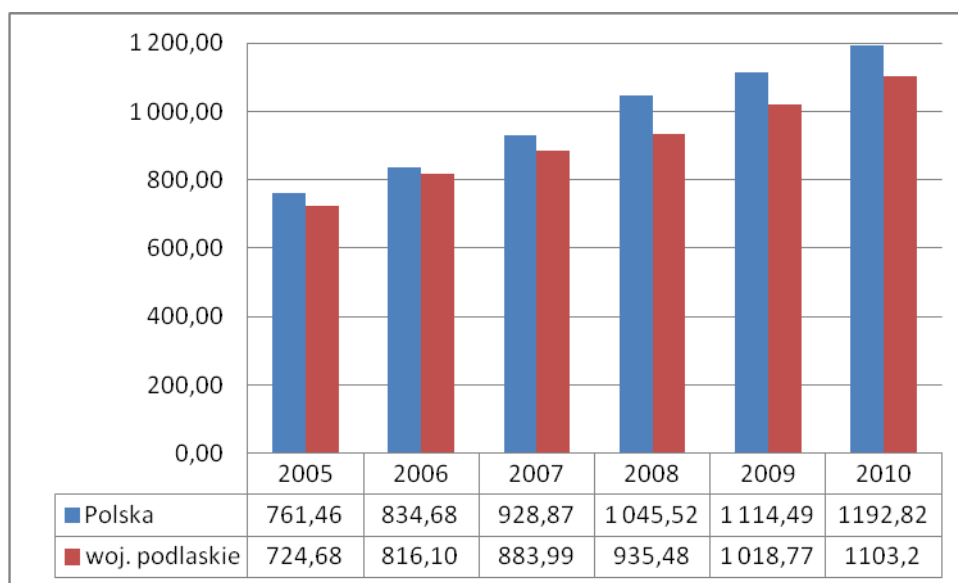


Rysunek 9 Zmiany w strukturze zatrudnienia w trzech głównych sektorach gospodarki w województwie podlaskim w latach 2005-2009 (zatrudnienie w %)

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych GUS

Należy jednak zwrócić uwagę na fakt, że ponad 60% mieszkańców skupia się w miastach, gdzie sektor usług dominuje i ma największe szanse rozwoju. Prawie 40% zamieszkuje obszary wiejskie, gdzie głównym sektorem zatrudnienia pozostaje rolnictwo. Na obszarach rolniczych istotnym problemem pozostaje zjawisko tzw. ukrytego bezrobocia (czyli zatrudnienie niewspółmiernie duże w stosunku do potrzeb).

Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny ogółem na 1 osobę w gospodarstwie domowym w 2010 r. w województwie podlaskim był nieco niższy niż średnia wartość dla Polski i wynosił 1103,2 zł (dla Polski 1192,82). Tym niemniej, na przestrzeni 6 ostatnich lat zaobserwowano systematyczny wzrost wartości wskaźnika (rysunek poniżej):



Rysunek 10 Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny ogółem w gospodarstwach domowych w Polsce i w województwie podlaskim w latach 2005-2009 (w zł)

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych GUS

W województwie podlaskim przeciętne wynagrodzenie miesięczne brutto stanowiło średnio 87,9% w relacji do średniej krajowej. Pomimo systematycznej tendencji wzrostowej w latach 2005-2010, wynagrodzenie było niskie we wszystkich powiatach. Najwyższą wartość odnotowano w mieście Białymstoku – 3241,41 zł brutto (94,4% w relacji do średniej krajowej), najniższą w powiatach – suwalskim 2613,35 zł brutto, siemiatyckim 2670,09 zł brutto, i białostockim 2713,82 zł brutto (odpowiednio: 76,1%, 77,7% i 79,0% w relacji do średniej krajowej). Zmiany wysokości wynagrodzenia na przestrzeni 6 lat w poszczególnych powiatach przedstawiono w tabeli poniżej:

Tabela 13 Przeciętne miesięczne wynagrodzenie brutto w powiatach województwa podlaskiego na tle województwa oraz kraju w latach 2005-2009

| Jednostka terytorialna | ogółem | | | | | | przeciętne miesięczne wynagrodzenia brutto w relacji do średniej krajowej (Polska=100) | | | | | |
|-------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Rok | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
| POLSKA | 2506,93 | 2636,81 | 2866,04 | 3158,48 | 3315,38 | 3435,00 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| PODLASKIE | 2192,77 | 2307,59 | 2524,95 | 2781,21 | 2884,68 | 3019,83 | 87,5 | 87,5 | 88,1 | 88,1 | 87,0 | 87,9 |
| Powiat augustowski | 2693,94 | 2828,33 | 2971,97 | 3213,15 | 2989,71 | 3175,28 | 107,5 | 107,3 | 103,7 | 101,7 | 90,2 | 92,4 |
| Powiat białostocki | 1923,23 | 2021,77 | 2263,87 | 2464,15 | 2570,03 | 2713,82 | 76,7 | 76,7 | 79,0 | 78,0 | 77,5 | 79,0 |
| Powiat bielski | 2106,20 | 2276,78 | 2497,02 | 2769,76 | 2860,69 | 3202,72 | 84,0 | 86,3 | 87,1 | 87,7 | 86,3 | 93,2 |
| Powiat grajewski | 2330,75 | 2594,84 | 2735,49 | 2930,68 | 2946,69 | 3175,63 | 93,0 | 98,4 | 95,4 | 92,8 | 88,9 | 92,4 |
| Powiat hajnowski | 1875,20 | 2018,18 | 2386,72 | 2696,11 | 2644,90 | 2863,80 | 74,8 | 76,5 | 83,3 | 85,4 | 79,8 | 83,4 |
| Powiat kolneński | 1989,20 | 2107,87 | 2272,53 | 2476,45 | 2611,20 | 2785,85 | 79,3 | 79,9 | 79,3 | 78,4 | 78,8 | 81,1 |
| Powiat łomżyński | 2136,54 | 2247,81 | 2424,03 | 2728,53 | 2861,24 | 3112,25 | 85,2 | 85,2 | 84,6 | 86,4 | 86,3 | 90,6 |
| Powiat m. Białystok | 2365,00 | 2478,96 | 2715,96 | 2994,05 | 3144,60 | 3241,41 | 94,3 | 94,0 | 94,8 | 94,8 | 94,8 | 94,4 |
| Powiat m. Łomża | 2037,41 | 2164,31 | 2317,15 | 2608,55 | 2689,24 | 2782,23 | 81,3 | 82,1 | 80,8 | 82,6 | 81,1 | 81,0 |
| Powiat m. Suwałki | 2016,47 | 2067,27 | 2297,74 | 2584,35 | 2710,68 | 2811,62 | 80,4 | 78,4 | 80,2 | 81,8 | 81,8 | 81,9 |
| Powiat moniecki | 2023,28 | 2119,69 | 2273,63 | 2533,05 | 2730,51 | 2842,09 | 80,7 | 80,4 | 79,3 | 80,2 | 82,4 | 82,7 |
| Powiat sejneński | 2007,29 | 2071,63 | 2279,12 | 2507,14 | 2634,04 | 2919,77 | 80,1 | 78,6 | 79,5 | 79,4 | 79,4 | 85,0 |
| Powiat siemiatycki | 1984,16 | 2029,63 | 2189,26 | 2402,98 | 2536,47 | 2670,09 | 79,1 | 77,0 | 76,4 | 76,1 | 76,5 | 77,7 |
| Powiat sokólski | 2015,59 | 2039,07 | 2270,82 | 2533,93 | 2698,52 | 2812,52 | 80,4 | 77,3 | 79,2 | 80,2 | 81,4 | 81,9 |
| Powiat suwalski | 1992,83 | 2075,11 | 2190,91 | 2395,74 | 2534,52 | 2613,35 | 79,5 | 78,7 | 76,4 | 75,9 | 76,4 | 76,1 |
| Powiat wysokomazowiecki | 2015,32 | 2183,21 | 2389,50 | 2523,77 | 2690,76 | 2848,13 | 80,4 | 82,8 | 83,4 | 79,9 | 81,2 | 82,9 |
| Powiat zambrowski | 1904,32 | 2033,01 | 2314,51 | 2455,89 | 2530,50 | 2759,38 | 76,0 | 77,1 | 80,8 | 77,8 | 76,3 | 80,3 |

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych GUS

Z badań ofert pracy przeprowadzonych w okresie od lipca 2009 r. do końca czerwca 2010 r.²⁰ wynika, że według tzw. wielkich grup zawodów na rynku pracy najbardziej poszukiwanymi byli:

- Technicy i inny średni personel (20,98% ofert), zwłaszcza:
 - Przedstawiciele handlowi,
 - Pracownicy administracyjni i sekretarze biura zarządu,
- Pracownicy usług i sprzedaży (20,93% ofert), zwłaszcza:
 - Sprzedawcy sklepowi (ekspedienty)
- Specjaliści (19,12% ofert), zwłaszcza:
 - Specjaliści do spraw sprzedaży,
 - Doradcy finansowi i inwestycyjni,
 - Specjaliści do spraw reklamy i marketingu.

W ramach badań przeprowadzono również analizę podaży – zidentyfikowano grupy zawodowe tworzące nadwyżki na rynku pracy. Wśród trzech najczęściej pojawiających się w poszczególnych powiatach dużych grup zawodów o najwyższej nadwyżce poziomu podaży nad popytem, występującej gdy liczba osób mogących podjąć pracę (osoby bezrobotne i absolwenci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych) przekracza zgłoszone w formie ofert pracy zapotrzebowanie (oferty pracy), w okresie badań dominował Średni personel nauk fizycznych, chemicznych i technicznych. Wśród innych nadwyżkowych zawodów należy wymienić grupy: rolnicy produkcji towarowej, specjaliści z dziedziny prawa, dziedzin społecznych i kultury, rzemieślnicy i robotnicy poligraficzni.

Bezrobocie

W 2010 r. w województwie podlaskim zarejestrowano 63 761 osób bezrobotnych, w tym 33 551 (52,62%) mężczyzn i 30 210 (47,38%) kobiet. Stopa bezrobocia dla województwa od lat przyjmowała wartości wyższe niż średnie dla kraju. W latach 2005-2008 w województwie odnotowano systematyczny spadek bezrobocia, natomiast w 2009 i 2010 r. ponownie odnotowano jego wzrost (w 2010 r. stopa bezrobocia dla województwa wynosiła aż 13,3%, średnia dla Polski odpowiednio 12,3%) Tendencje te były odzwierciedleniem sytuacji gospodarczej dla Polski, na którą nie bez wpływu pozostaje światowy kryzys ekonomiczno-gospodarczy. Zmiany w wysokości stopy bezrobocia w latach 2005-2010 w podziale na powiaty na tle województwa i kraju przedstawiono w poniższej tabeli:

²⁰ Podlaska Mapa Zawodów I Kwalifikacji, Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, Podlaskie Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych, 2010.

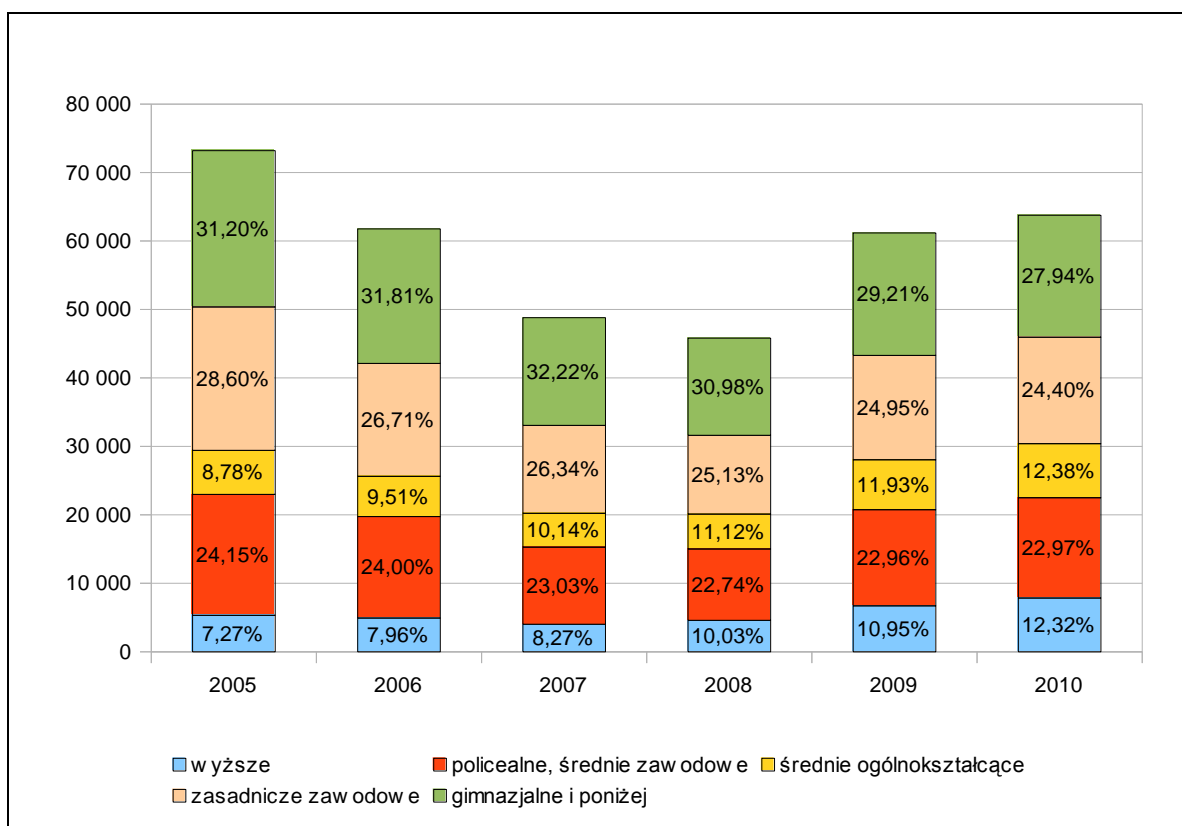
Tabela 14 Stopa bezrobocia (w%) w powiatach województwa podlaskiego w latach 2005-2010 na tle województwa oraz kraju

| Jednostka terytorialna | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|-------------------------|------|------|------|------|------|------|
| Polska | 17,6 | 14,8 | 11,2 | 9,5 | 12,1 | 12,3 |
| Woj. Podlaskie | 15,6 | 13,3 | 10,4 | 9,7 | 12,8 | 13,2 |
| Powiat białostocki | 17,3 | 14,3 | 11,2 | 11,1 | 16,4 | 16,6 |
| Powiat augustowski | 20,2 | 18,3 | 15,2 | 14,1 | 16,1 | 17,1 |
| Powiat bielski | 10,4 | 9,1 | 7,5 | 6,3 | 8,2 | 8,4 |
| Powiat grajewski | 24,3 | 22,8 | 19,6 | 14,8 | 19,9 | 21,2 |
| Powiat hajnowski | 12,0 | 10,2 | 7,4 | 8,2 | 11,7 | 10,4 |
| Powiat kolneński | 18,4 | 16,8 | 14,5 | 15,0 | 18,4 | 18,5 |
| Powiat łomżyński | 15,1 | 12,1 | 10,4 | 8,1 | 10,4 | 11,0 |
| Powiat m. Białystok | 13,2 | 10,7 | 7,9 | 7,8 | 11,7 | 12,4 |
| Powiat m. Łomża | 19,8 | 16,5 | 13,0 | 11,1 | 15,2 | 15,7 |
| Powiat m. Suwałki | 18,8 | 15,8 | 10,3 | 9,6 | 13,0 | 12,3 |
| Powiat moniecki | 12,2 | 10,5 | 9,0 | 8,6 | 10,6 | 11,3 |
| Powiat sejneński | 23,4 | 20,9 | 18,6 | 17,5 | 18,9 | 18,9 |
| Powiat siemiatycki | 9,8 | 9,8 | 7,2 | 6,1 | 7,3 | 7,9 |
| Powiat sokólski | 16,9 | 14,9 | 12,3 | 12,2 | 14,2 | 14,6 |
| Powiat suwalski | 14,7 | 12,4 | 7,7 | 6,8 | 9,3 | 9,1 |
| Powiat wysokomazowiecki | 11,6 | 9,2 | 7,6 | 6,6 | 7,2 | 8,0 |
| Powiat zambrowski | 20,0 | 16,6 | 13,2 | 12,2 | 14,5 | 13,8 |

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych GUS

W przekroju terytorialnym województwa bezrobocie wykazywało duże zróżnicowanie. Najniższą wartość stopy bezrobocia odnotowano w powiatach: wysokomazowieckim 8,0%, siemiatyckim 7,9% oraz bielskim 8,4% położonych w południowej części województwa. Najwyższe wartości stopa bezrobocia przyjęła natomiast w powiatach: grajewskim 21,2%, sejneńskim 18,9% i kolneńskim 18,5%, zlokalizowanych na północy.

Zmiany w liczbie zarejestrowanych bezrobotnych i w strukturze zarejestrowanego bezrobocia pod względem wykształcenia przedstawiono na rysunku 11. Na przestrzeni lat można zaobserwować zmiany w strukturze pod względem wykształcenia: coraz większy odsetek stanowi grupa z wykształceniem wyższym (w 2005 r. stanowiła 7,27% ogółu zarejestrowanych bezrobotnych, a w 2010 r. już 12,32%), natomiast coraz mniej liczna staje się grupa z wykształceniem zasadniczym zawodowym (w 2005 r. stanowiła 28,60% ogółu zarejestrowanych, a w 2010 r. 24,40%) oraz policealnym, średnim zawodowym (w 2005 r. stanowiła 24,15% ogółu zarejestrowanych, a w 2009 r. 22,97%). Największy odsetek bezrobotnych stanowią osoby z wykształceniem gimnazjalnym i poniżej, chociaż w ostatnich latach udział tej grupy spadał w ogólnej liczbie zarejestrowanych bezrobotnych (z 31,20% w 2005 r. do 27,94% w 2010 r.).



Rysunek 11 Zmiany w strukturze bezrobocia zarejestrowanego wg wykształcenia w województwie podlaskim w latach 2005-2010

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych GUS

W końcu 2010 roku w powiatowych urzędach pracy woj. Podlaskiego zarejestrowanych było 3419 osób niepełnosprawnych²¹, w tym 1426 kobiet. Osoby niepełnosprawne stanowiły 5,4% ogólnej liczby zarejestrowanych bezrobotnych.

Według raportu z grudnia 2009 roku, najczęściej występujący wśród bezrobotnych osób niepełnosprawnych rodzaj niepełnosprawności²² to: upośledzenie narządu ruchu (958 osób – 29,2%), choroby psychiczne (415 osób – 12,7%), choroby układu oddechowego i krążenia (409 osób – 12,5%) oraz choroby narządu wzroku (385 osób – 11,7%). Jest to zatem grupa mieszkańców, dla których rozwój e-usług publicznych w ramach niniejszego Projektu może być jedyną szansą na pełne uczestnictwo w życiu społecznym i publicznym oraz może być pomocą w aktywizacji zawodowej, np. dzięki planowanemu modułowi tematycznemu e Biznes. Jednym z kluczowych zadań w rozwoju społeczeństwa informacyjnego jest bowiem zapewnienie równości szans w dostępie do informacji i umożliwienie uczestnictwa w życiu publicznym.

3.3.3 Gospodarka

W gospodarce województwa dominuje sektor rolniczy – głównie gospodarstwa prywatne. Region charakteryzuje także niski poziom rozwoju technologicznego, chociaż w ostatnich latach w obszarach miejskich planuje się rozwój parków technologicznych. W Suwałkach

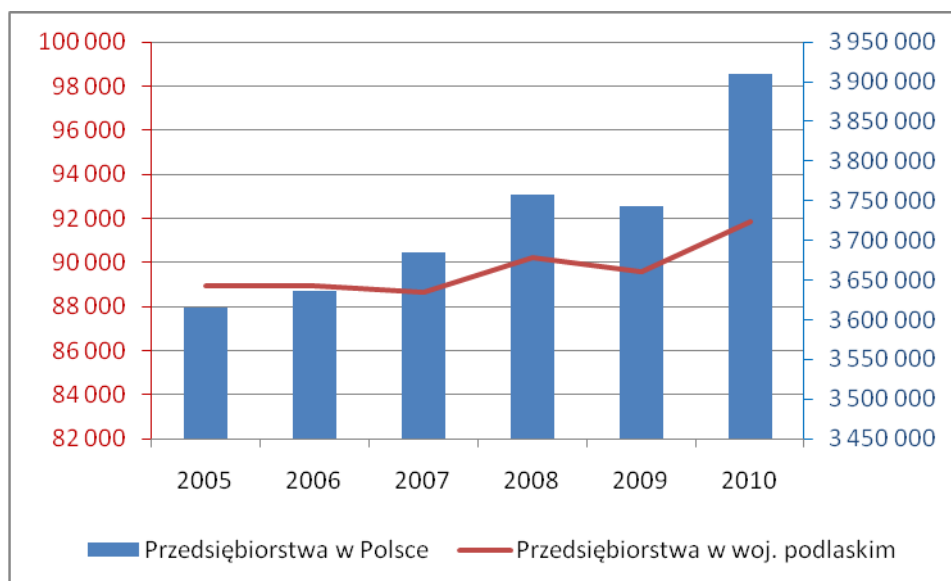
²¹ Podlaski rynek Pracy, grudzień 2010, Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, 2010.

²² Sytuacja na rynku pracy w województwie podlaskim w 2009 roku, Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, 2010.

rozwija się Park Technologiczny Polska-Wschód, natomiast w Białymstoku planowana jest inwestycja pn. Białostocki Parku Technologiczny.

Przedsiębiorczość

W latach 2005-2008 w województwie podlaskim liczba przedsiębiorstw wzrastała. W związku z niekorzystnymi zmianami gospodarczymi na świecie, podobnie jak w całej Polsce, liczba przedsiębiorstw w województwie w 2009 r. zaczęła spadać. Z uwagi na to, że w 2010 r. w województwie odnotowano dynamiczny wzrost liczby przedsiębiorstw, można wnioskować o utrzymującej się tendencji wzrostowej. Należy jednak zauważyć, że większość przedsiębiorstw zlokalizowanych jest w obrębie kształtującej się aglomeracji Białegostoku (o czym będzie mowa poniżej). Zmiany liczby przedsiębiorstw w latach 2005-2010 w województwie i w Polsce przedstawiono na rysunku poniżej:



Rysunek 12 Zmiany liczby przedsiębiorstw w województwie podlaskim i w Polsce w latach 2005-2010

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych GUS

Rozmieszczenie i rozwój przedsiębiorstw na obszarze województwa wykazuje duże zróżnicowanie (tabela 15). Większość przedsiębiorstw zlokalizowanych jest w mieście Białymstoku – 34,03% w liczbie 31 264 oraz w powiecie białostockim – 11,21% w liczbie 10 297. Od 2006 r. w Białymstoku odnotowano też systematyczny wzrost liczby przedsiębiorstw. Ośrodkami skupiającymi przedsiębiorstwa są miasto Suwałki (7,61% w liczbie 6992) oraz Łomża (6,73% w liczbie 6181). Najmniej przedsiębiorstw zlokalizowanych jest w powiatach położonych na północnych krańcach województwa: sejneńskim – 1206 oraz suwalskim – 1725.

Na podstawie danych przedstawionych w tabeli 11, szczególnie w latach 2008-2010, można zaobserwować tendencje: wzrostową dla liczby przedsiębiorstw w powiatach położonych w północnej części województwa i spadkową w części południowej.

Tabela 15 Zmiany liczby przedsiębiorstw w powiatach województwa podlaskiego w latach 2005-2010 na tle województwa oraz kraju

| Rok | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Polska | 3 615 621 | 3 636 039 | 3 685 608 | 3 757 093 | 3 742 673 | 3 909 802 |
| Woj. Podlaskie | 88 915 | 88 931 | 88 665 | 90 229 | 89 578 | 91 876 |
| Powiat augustowski | 4 350 | 4 305 | 4 370 | 4 366 | 4 461 | 4 115 |
| Powiat białostocki | 8 454 | 8 397 | 8 586 | 9 025 | 9 462 | 10 297 |
| Powiat bielski | 3 777 | 3 767 | 3 802 | 3 846 | 3 533 | 3 640 |
| Powiat grajewski | 3 038 | 3 063 | 3 097 | 3 133 | 2 825 | 2 959 |
| Powiat hajnowski | 3 280 | 3 244 | 3 258 | 3 236 | 2 888 | 2 954 |
| Powiat kolneński | 2 133 | 2 168 | 2 230 | 2 276 | 2 168 | 2 268 |
| Powiat łomżyński | 2 378 | 2 497 | 2 562 | 2 688 | 2 566 | 2 763 |
| Powiat m. Białystok | 29 801 | 29 434 | 29 452 | 29 827 | 30 059 | 31 264 |
| Powiat m. Łomża | 6 329 | 6 357 | 6 340 | 6 421 | 6 346 | 6 181 |
| Powiat m. Suwałki | 7 409 | 7 243 | 7 087 | 7 078 | 7 163 | 6 992 |
| Powiat moniecki | 2 128 | 2 155 | 2 144 | 2 194 | 2 154 | 2 235 |
| Powiat sejneński | 1 204 | 1 215 | 1 228 | 1 234 | 1 262 | 1 206 |
| Powiat siemiatycki | 2 407 | 2 499 | 2 536 | 2 606 | 2 422 | 2 564 |
| Powiat sokólski | 3 435 | 3 467 | 3 473 | 3 600 | 3 672 | 3 703 |
| Powiat suwalski | 1 607 | 1 626 | 1 645 | 1 664 | 1 750 | 1 725 |
| Powiat wysokomazowiecki | 3 353 | 3 419 | 3 428 | 3 551 | 3 522 | 3 762 |
| Powiat zambrowski | 3 832 | 4 075 | 3 427 | 3 484 | 3 325 | 3 248 |

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych GUS

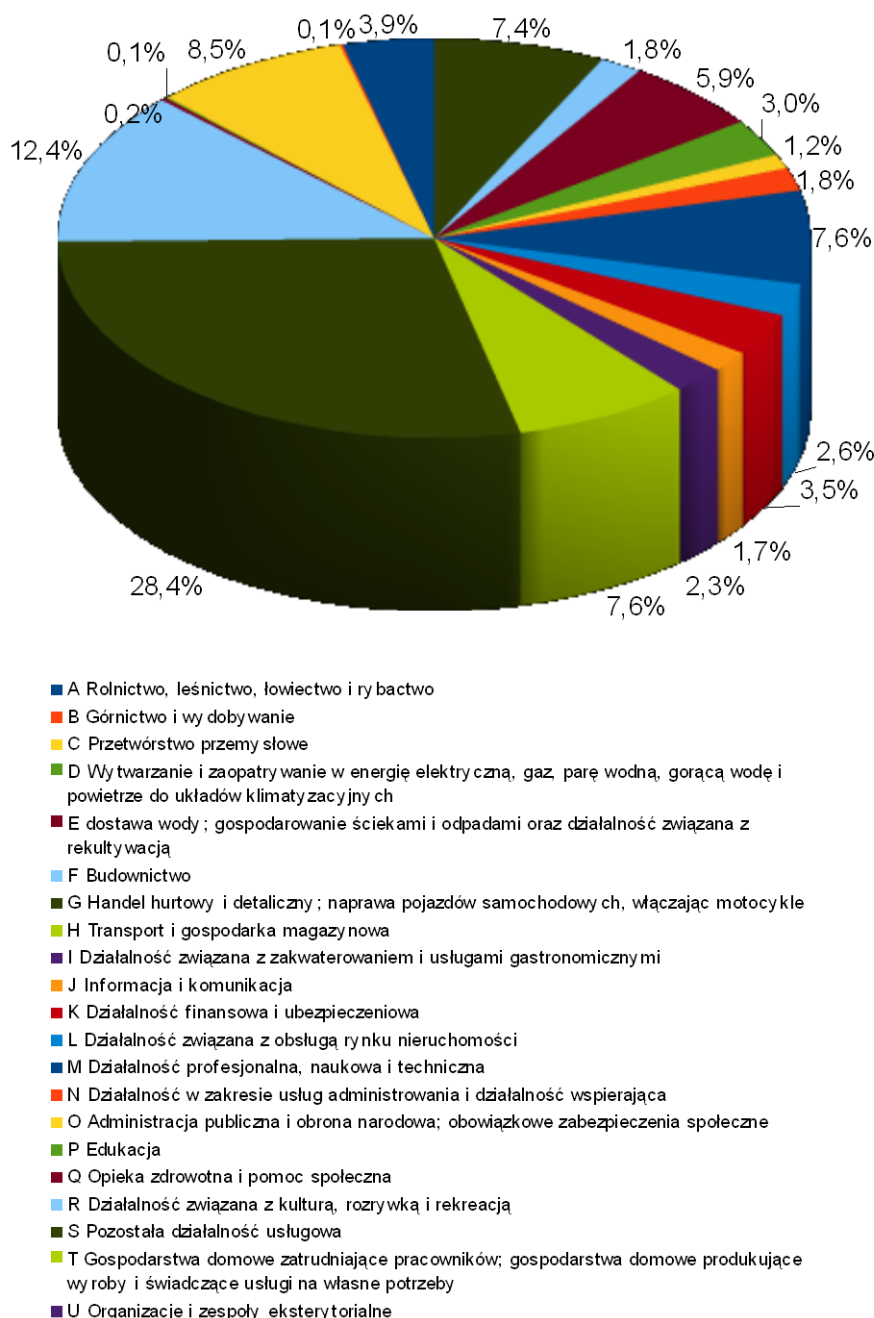
Ponad 95% stanowiły mikroprzedsiębiorstwa w liczbie 91 876. Przedsiębiorstw zatrudniających 1000 i więcej osób było 18, z czego 10 zlokalizowanych w mieście Białymstoku.

Tabela 16 Liczba przedsiębiorstw w powiatach województwa podlaskiego pod względem wielkości w 2010 r., na tle województwa i kraju

| Jednostka terytorialna | ogółem | 0 - 9 | 10 - 49 | 50 - 249 | 250 - 999 | 1000 i więcej |
|-------------------------|-----------|-----------|---------|----------|-----------|---------------|
| Polska | 3 909 802 | 3 713 677 | 161 550 | 29 731 | 4 033 | 811 |
| Woj. Podlaskie | 91 876 | 87 546 | 3 516 | 708 | 88 | 18 |
| Powiat augustowski | 4 115 | 3 941 | 145 | 26 | 2 | 1 |
| Powiat białostocki | 10 297 | 9 791 | 436 | 65 | 5 | 0 |
| Powiat bielski | 3 640 | 3 452 | 154 | 29 | 5 | 0 |
| Powiat grajewski | 2 959 | 2 804 | 132 | 20 | 2 | 1 |
| Powiat hajnowski | 2 954 | 2 787 | 137 | 28 | 1 | 1 |
| Powiat kolneński | 2 268 | 2 162 | 92 | 14 | 0 | 0 |
| Powiat łomżyński | 2 763 | 2 644 | 107 | 11 | 1 | 0 |
| Powiat m. Białystok | 31 264 | 29 867 | 1 060 | 280 | 47 | 10 |
| Powiat m. Łomża | 6 181 | 5 862 | 248 | 67 | 2 | 2 |
| Powiat m. Suwałki | 6 992 | 6 706 | 217 | 62 | 6 | 1 |
| Powiat moniecki | 2 235 | 2 131 | 90 | 12 | 2 | 0 |
| Powiat sejneński | 1 206 | 1 147 | 53 | 5 | 1 | 0 |
| Powiat siemiatycki | 2 564 | 2 411 | 134 | 16 | 3 | 0 |
| Powiat sokółski | 3 703 | 3 491 | 182 | 26 | 4 | 0 |
| Powiat suwalski | 1 725 | 1 653 | 62 | 10 | 0 | 0 |
| Powiat wysokomazowiecki | 3 762 | 3 589 | 150 | 18 | 4 | 1 |
| Powiat zambrowski | 3 248 | 3 108 | 117 | 19 | 3 | 1 |

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych GUS

Według klasyfikacji PKD 2007 najczęściej podmiotów gospodarczych zarejestrowanych było w sekcjach G: Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle – 29,14% w liczbie 26 102, F: Budownictwo – 12,73% w liczbie 11 400, C: Przetwórstwo przemysłowe – 8,71% w liczbie 7802, H: Transport i gospodarka magazynowa – 7,8% w liczbie 6989, M: Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna – 7,77% w liczbie 6957 oraz S: Pozostała działalność usługowa – 7,55% w liczbie 6763. Odsetek przedsiębiorstw zarejestrowanych w poszczególnych sekcjach PKD w 2010 r. przedstawiono na poniższym rysunku:



Rysunek 13 Odsetek przedsiębiorstw zarejestrowanych w poszczególnych sekcjach PKD 2007 w województwie podlaskim w 2010 r.

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych GUS

3.3.3.1 Turystyka

Dużą szansą dla rozwoju gospodarki regionu jest jego atrakcyjność turystyczna. Obszar województwa wyróżnia się unikalnymi w skali kraju i Europy walorami przyrodniczymi. Przez województwo przebiegają granice zasięgu wielu gatunków borealnych (tzn. północnych, np. wiele gatunków świerka) oraz środkowo i zachodnioeuropejskich. Występuje tu ponad 1000

gatunków roślin naczyniowych, 300 gatunków mszaków i wątrobowców, ponad 350 gatunków porostów i ponad 3000 gatunków grzybów. Prawie 32 % powierzchni województwa objęte jest różnymi formami ochronnymi, co stawia województwo podlaskie w ścisłej czołówce krajowej. Istnieją tu:

- 4 parki narodowe: Białowiecki, Biebrzański, Narwiański i Wigierski o łącznej powierzchni 92031 ha,
- 3 parki krajobrazowe: Łomżyński Park Krajobrazowy Doliny Narwi, Park Krajobrazowy Puszczy Knyszyńskiej, Suwalski Park Krajobrazowy o łącznej pow. 88084,5 ha,
- 85 rezerwatów przyrody o łącznej pow. 14015 ha,
- 15 obszarów chronionego krajobrazu o łącznej powierzchni 471761 ha,
- 249 użytki ekologiczne o łącznej pow. 3085 ha,
- zespół przyrodniczo-krajobrazowy o łącznej pow. 60 ha,
- 2 stanowiska dokumentacyjne o łącznej pow. 0.6 ha,
- 2038 pomników przyrody²³.

Jednym z najcenniejszych jest Białowiecki Park Narodowy - wpisany w 1979 roku przez UNESCO na Listę Światowego Dziedzictwa Przyrodniczego i Kulturowego Ludzkości. Od 1997 roku stanowi on Światowy Rezerwat Biosfery (M&B Białowieża) oraz posiada dyplom Rady Europy jako obiekt chroniący przyrodnicze dziedzictwo europejskie w zakresie flory, fauny, środowiska naturalnego i ekosystemów.

Ponadto województwo wyróżnia największa w kraju różnorodność kulturowa i etniczna. Najliczniejszymi mniejszościami narodowymi są: Białorusini (ok. 48 tys.)²⁴, Litwini (ok. 6 tys.), Tatarzy (ok. 0,5 tys.). Ponadto wśród mieszkańców województwa można wymienić licznych: Rosjan, Ukraińców, Romów i Żydów. W województwie znajduje się też największe w Polsce skupisko ludności wyznania prawosławnego – ok. 300 tys. Wśród innych religii i wyznań należy wymienić: protestantyzm, restoracjonizm, judaizm, rodzimowierstwo. Skarbami kultury regionu są synagogi i cmentarze żydowskie oraz liczne cerkwie prawosławne.

Do jednych z najcenniejszych zabytków należą także: barokowy Pałac Branickich w Białymstoku oraz XIX-wieczny Kanał Augustowski wraz z zespołem budowli i śluz.

Problemem jest jednak fakt, że województwo podlaskie należy do jednych z najsłabiej zagospodarowanych pod względem infrastruktury turystycznej²⁵. Większość dróg jest bardzo słabej jakości (na 100 km² powierzchni województwa przypada 56,5 km długości dróg publicznych o nawierzchni twardej, przy średniej krajowej 83,5 km), a połączenia kolejowe niewystarczające. Brakuje również publicznego transportu lotniczego, który jest dopiero w planach. Peryferyjne położenie województwa dodatkowo utrudnia jego dostępność komunikacyjną, co stanowi barierę dla rozwoju turystycznego regionu.

Przez obszar przebiega 6 szlaków turystycznych pieszych i rowerowych, lecz brakuje systemu połączeń między nimi. Bardzo słabo rozwinięta jest baza noclegowa i infrastruktura towarzysząca. W 2009 r. baza noclegowa liczyła ok. 168 obiektów (większość zlokalizowana

²³ http://www.wrotapodlasia.pl/pl/ochrona_srodowiska/

²⁴ Dane szacunkowe.

²⁵ Sektor turystyki - Analiza uczestników ruchu turystycznego, 2010, www.obserwatorium.up.podlasie.pl.

była w powiatach białostockim i augustowskim), co stanowiło zaledwie 2,4% ogółu obiektów noclegowych w Polsce. W stosunku do licznych atrakcji turystycznych, jakie są dostępne na obszarze województwa, była to niewspółmiernie mała liczba. Aktualnie zaznacza się tendencja do likwidacji obiektów o niższym standardzie i do dynamicznego rozwoju agroturystyki (zwłaszcza w północnej części województwa).

Szansą dla rozwoju turystyki w regionie jest szeroko zakrojona promocja, m.in. za pomocą elektronicznych form przekazu. Bardzo dużym ułatwieniem może być możliwość załatwiania spraw na odległość przez przedsiębiorców prowadzących działalność w branży turystycznej. Wdrożenie i uruchomienie e-usług publicznych na poziomie gmin, szczególnie w obszarach trudno dostępnych komunikacyjnie, jest tym bardziej uzasadnione. Ponadto szansą dla promocji turystyki w województwie będzie planowane uruchomienie na Portalu Informacyjnym Wrót Podlasia Wortalu Turystycznego, umożliwiającego tworzenie „wirtualnych wycieczek”, „wirtualnego przewodnika” itd.

3.3.4 Edukacja, dostęp do wiedzy

W województwie podlaskim prowadzi działalność łącznie 31 szkół wyższych, spośród których 19 zlokalizowanych jest w Białymstoku (z zamiejscowymi wydziałami w Hajnówce i Suwałkach), 5 w Łomży i 4 w Suwałkach. Działalność prowadzi jedna uczelnia techniczna – Politechnika Białostocka w Białymstoku z dwoma Wydziałami Zamiejscowymi w Hajnówce i w Suwałkach.

Tabela 17 Szkoły wyższe w województwie podlaskim

| Miasto | Szkoła Wyższa |
|-----------|--|
| Białystok | 1. Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie – Wydział Sztuki Lalkarskiej w Białymstoku 2. Archidiecezjalne Wyższe Seminarium Duchowne 3. Europejska Szkoła Mediów i Przedsiębiorczości 4. Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych „Inter-Lingua” w Białymstoku 5. Nauczycielskie Kolegium Rewalidacji, Resocjalizacji i Wychowania Fizycznego 6. Niepaństwowa Wyższa Szkoła Pedagogiczna 7. Niepubliczne Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych 8. Papieski Wydział Teologiczny Sekcja św. Jana Chrzyciela Studium Teologii w Białymstoku 9. Politechnika Białostocka (z Zamiejscowymi Wydziałami: Zarządzania Środowiskiem w Hajnówce, Mechaniczny w Suwałkach) 10. Uniwersytet w Białymstoku 11. Uniwersytet Medyczny w Białymstoku 12. Uniwersytet Muzyczny im. Fryderyka Chopina – Wydział Instrumentalno-Pedagogiczny w Białymstoku 13. Wyższa Szkoła Administracji Publicznej 14. Wyższa Szkoła Ekonomiczna 15. Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku 16. Wyższa Szkoła Gospodarowania Nieruchomościami w Warszawie - Wydział Podlaski w Białymstoku 17. Wyższa Szkoła Kosmetologii i Ochrony Zdrowia 18. Wyższa Szkoła Matematyki i Informatyki Użytkowej 19. Wyższa Szkoła Menedżerska |
| Drohiczyn | 20. Wyższe Seminarium Duchowne pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa |
| Łomża | 21. Niepubliczne Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych 22. Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości 23. Wyższa Szkoła Agrobiznesu |

| | |
|-------------|---|
| | 24. Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości im. B. Jańskiego 25. Wyższe Seminarium Duchowne |
| Siemiatycze | 26. Nadbużańska Szkoła Wyższa w Siemiatyczach |
| Supraśl | 27. Wyższa Szkoła Wychowania Fizycznego i Turystyki |
| Suwałki | 28. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa 29. Wyższa Szkoła Służby Społecznej im. Ks. Franciszka Blachnickiego w Suwałkach Punkt Konsultacyjny Akademii Humanistycznej im. Aleksandra Gieysztora 30. Wyższa Szkoła Suwalsko-Mazurska im. Papieża Jana Pawła II w Suwałkach 31. Zespół Kolegiów Nauczycielskich w Suwałkach |

Źródło: http://www.wrotapodlasia.pl/pl/edukacja/vademecum_studenta/studiu_j_podlaskiem/

Na poziomie podstawowym, gimnazjalnym i średnim, w województwie działa łącznie 994 szkół publicznych oraz 155 szkół niepublicznych z uprawnieniami szkół publicznych:

Tabela 18 Liczba szkół w województwie podlaskim

| Typ szkoły | Szkoły publiczne | Szkoły niepubliczne z uprawnieniami szkół publicznych |
|----------------------------|------------------|---|
| Szkoły podstawowe | 417 | 26 |
| Gimnazja | 208 | 25 |
| Licea ogólnokształcące | 121 | 74 |
| Zasadnicze szkoły zawodowe | 69 | 6 |
| Technika | 128 | 21 |
| Licea profilowane | 51 | 3 |

Źródło: Kuratorium Oświaty w Białymstoku, Wykaz szkół i placówek, wg stanu z dnia 01.03.2011

Ponadto w województwie prowadzi działalność szereg szkół policealnych: 70 publicznych, 63 niepublicznych z uprawnieniami szkół publicznych oraz 17 niepublicznych bez uprawnień szkół publicznych.

W latach 2005-2010 zaobserwowano poprawę komputeryzacji szkół pomimo, że odnotowane wartości wskaźników były niższe niż średnie w skali kraju. W 2010 r. pod względem wyposażenia szkół w komputery przeznaczone do użytku uczniów z dostępem do Internetu najwyższe wskaźniki odnotowano w szkołach podstawowych (90,05% w woj. podlaskim, 93,30% w Polsce), najniższy natomiast w szkołach ponadgimnazjalnych i policealnych. Pod względem liczby uczniów przypadających na 1 komputer najkorzystniej prezentowały się szkoły ponadgimnazjalne i policealne (9,07 w woj. podlaskim i 8,69 w Polsce), najgorsze natomiast szkoły podstawowe. Zmiany wartości poszczególnych wskaźników w województwie podlaskim w latach 2005-2010 przedstawiono w tabeli poniżej:

Tabela 19 Wskaźniki komputeryzacji szkół w województwie podlaskim w latach 2005-2010

| Rok | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|--------------------------------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| Wskaźnik | udział % szkół wyposażonych w komputery przeznaczone do użytku uczniów z dostępem do Internetu | | | | | |
| szkoły podstawowe | 73,97 | 79,58 | 80,30 | 86,65 | 87,76 | 90,05 |
| gimnazja | 82,50 | 82,41 | 85,15 | 86,63 | 84,80 | 85,29 |
| szkoły podnagimnazjalne i policealne | 31,3 | 31,6 | 49,6 | 61,1 | 62,1 | 63,7 |
| Wskaźnik | uczniowie przypadający na 1 komputer z dostępem do Internetu przeznaczony do użytku uczniów | | | | | |
| szkoły podstawowe | 24,16 | 17,48 | 15,51 | 12,55 | 11,78 | 11,04 |
| gimnazja | 22,82 | 19,26 | 15,81 | 13,26 | 12,38 | 11,59 |
| szkoły podnagimnazjalne i policealne | 18,71 | 13,62 | 11,40 | 10,06 | 9,56 | 9,07 |

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych GUS

3.3.5 Społeczeństwo informacyjne

3.3.5.1 Mieszkańcy

Podstawowymi wskaźnikami służącymi określeniu stopnia wykorzystania ICT przez mieszkańców danego regionu jest dostępność do komputerów osobistych oraz dostęp do Internetu w gospodarstwach domowych (tabela poniżej).

Tabela 20 Dostępność do ICT w gospodarstwach domowych w województwie podlaskim w latach 2005-2010

| Kategoria | Komputer osobisty ogółem | | | | | | Komputer osobisty z dostępem do Internetu | | | | | |
|----------------|--------------------------|------|------|------|------|------|---|------|------|------|------|------|
| Rok | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
| Polska | 38,6 | 43,7 | 50,1 | 56,4 | 60,8 | 64,9 | 22,5 | 28,4 | 36,6 | 45,7 | 53,4 | 59,6 |
| Woj. podlaskie | 30,6 | 38,6 | 44,7 | 54,8 | 59,6 | 59,9 | 19,7 | 28,0 | 33,9 | 44,1 | 51,5 | 52,6 |

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych GUS

Pomimo, że wskaźniki dla województwa podlaskiego są niższe niż średnie w Polsce, w latach 2005-2010 zaobserwowano systematycznie rosnące zainteresowanie wykorzystaniem ICT w gospodarstwach domowych. Dostępność do komputerów z dostępem do Internetu w gospodarstwach domowych w ciągu 6 lat wzrosło aż o 32,9 punktów procentowych.

*Diagnoza społeczna 2009*²⁶, przedstawia wykorzystywanie komputerów oraz Internetu przez indywidualnych użytkowników. Pod względem wykorzystania komputerów województwo podlaskie znalazło się dopiero na 11 miejscu (52,4% mieszkańców), natomiast pod względem korzystania z Internetu na 9 miejscu (50,2% mieszkańców). Przeanalizowano również umiejętności korzystania z komputera, biorąc pod uwagę „średni procent

²⁶ Diagnoza społeczna 2009, www.diagnoza.com

umiejętności spośród 9 czynności” i wszechstronność korzystania z Internetu biorąc pod uwagę 26 czynności. Czynności te zostały przedstawione w załączniku nr 3 do studium wykonalności. Tak więc pod względem umiejętności korzystania z komputerów w rankingu województw, województwo podlaskie uplasowało się na odległej 11 pozycji (ze wskaźnikiem 52,4%), natomiast pod względem wszechstronności korzystania z Internetu na 9 pozycji (ze wskaźnikiem 50,2%).

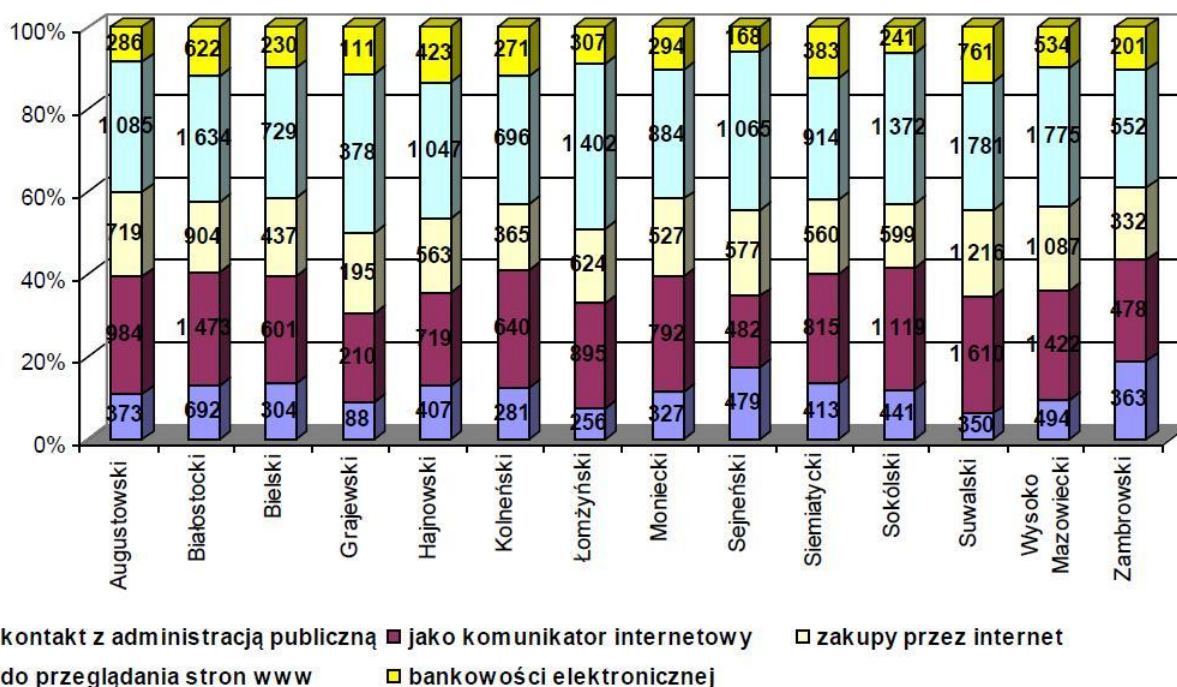
Należy jednak zaznaczyć, że ok. 40% mieszkańców województwa podlaskiego zamieszkuje obszary wiejskie. Zgodnie z tendencjami typowymi dla Polski można wnioskować, że w województwie występują duże dysproporcje między wykorzystaniem ICT w miastach i na wsiach. W Polsce średnio według ostatnich danych z 2010 r. odsetek gospodarstw domowych mających dostęp do komputera wynosił: 72,9% w miastach dużych, 70,3% w miastach małych i 63,7% w obszarach wiejskich. Odsetek gospodarstw domowych posiadających dostęp do Internetu wynosił: 68,8% w miastach dużych, 65,1% w miastach małych i 56,2% w obszarach wiejskich.

W 2010 r. największe dysproporcje wystąpiły natomiast pod względem dostępności do Internetu szerokopasmowego. Dostępność do Internetu szerokopasmowego w gospodarstwach domowych kształtowała się następująco: w dużych miastach 75,2%, w małych miastach 59,5%, obszarach wiejskich zaledwie 46,9%. Jest to problem o tyle istotny, że tylko połączenia internetowe dobrej jakości gwarantują swobodne korzystanie z e-usług, zwłaszcza zaawansowanych technologicznie wymagających łącz o dużej przepustowości (np. telefonia internetowa).

W celu przeanalizowania potrzeb mieszkańców województwa (zwłaszcza na obszarach wiejskich), Departament Społeczeństwa Informacyjnego w Urzędzie Marszałkowskim w Białymstoku w 2009 r. przeprowadził badania ankietowe na poziomie sołectw²⁷. Na pytanie „Czy gospodarstwo domowe posiada dostęp do Internetu szerokopasmowego?” twierdząco odpowiedziało 26,68% respondentów. Największy odsetek gospodarstw domowych posiadających dostęp do Internetu szerokopasmowego odnotowano zatem w powiatach: sejneńskim 41,45%, wysokomazowieckim 41%, suwalskim 37,55% i augustowskim 32,34%.

Na rysunku poniżej przedstawiono główne cele korzystania z Internetu w poszczególnych powiatach województwa:

²⁷ Badanie ankietowe – oczekiwania mieszkańców województwa podlaskiego, UMWP, 2009.



Rysunek 14 Cele korzystania z Internetu w gospodarstwach domowych w województwie podlaskim w 2009 r.

Źródło: Badanie ankietowe –oczekiwania mieszkańców województwa podlaskiego, UMWP, 2009

Ogółem, 11,4 % użytkowników wykorzystywało Internet w celu kontaktu z administracją publiczną, 26,4% stanowiły interakcje przez komunikatory internetowe, 18,8 % dokonywało zakupów przez Internet, 33 % przeglądało strony WWW, 10,4 % wykorzystywało bankowość elektroniczną. Do kontaktów z administracją publiczną najczęściej wykorzystywany był Internet w powiatach: zambrowskim (17,29%), bielskim (13,21%), białostockim (13%) i hajnowskim (12,91%).

3.3.5.2 Wykorzystanie ICT w przedsiębiorstwach

Przystępując do analizy należy wziąć pod uwagę fakt, że w wykorzystanych źródłach informacji przy opracowywaniu wskaźników dla przedsiębiorstw nie brano pod uwagę grupy mikroprzedsiębiorstw. Ponadto większość przedsiębiorstw małych, średnich i dużych zlokalizowanych jest w mieście Białymstoku. Dysproporcja między głównym miastem wojewódzkim a pozostałymi obszarami województwa w istotny sposób zaburza statystyki. Analiza ma zatem charakter porównawczy i nie oddaje w pełni sytuacji województwa.

W rankingu województw²⁸ pod względem wykorzystania wybranych technologii ICT w przedsiębiorstwach, w 2010 r. województwo podlaskie zajęło:

- 1 miejsce pod względem dostępu do Internetu szerokopasmowego (74,6%),
- 8 miejsce – pod względem wyposażenia w komputery (97,4%),
- 10 miejsce – pod względem posiadania dostępu do Internetu bez względu na rodzaj połączenia (98,5%, co jest równe wartości średniej dla Polski).

W ostatnich latach zaobserwowano dynamiczny wzrost zainteresowania wykorzystywaniem Internetu do e-usług publicznych. W 2009 r. 90,7% przedsiębiorstw wykorzystywało Internet

²⁸ Społeczeństwo informacyjne w Polsce. Wyniki badań statystycznych z lat 2006-2010, GUS, 2010.

w kontaktach z administracją publiczną – przy czym średnia wartość dla kraju wynosiła 89,3%. Pomimo, że jeszcze w 2007 r. wykorzystanie ICT w przedsiębiorstwach w województwie podlaskim było o wiele mniejsze niż średnia dla Polski, dzięki dynamicznemu wzrostowi zainteresowania, pod wieloma względami w 2010 r. osiągnęło wartości wskaźników wyższe lub zbliżone do średniej. Zmiany w przedsiębiorstwach pod względem wykorzystania ICT w latach 2007-2010 przedstawiono w poniższej tabeli:

Tabela 21 Wykorzystanie wybranych technologii ICT w przedsiębiorstwach w województwie podlaskim i w Polsce w latach 2007-2010

| Rok* | 2007 | | 2008 | | 2009 | | 2010 | |
|---|--------|----------------|--------|----------------|--------|----------------|--------|----------------|
| Przedsiębiorstwa: | Polska | Woj. podlaskie | Polska | Woj. podlaskie | Polska | Woj. podlaskie | Polska | Woj. podlaskie |
| wykorzystujące komputery | 95,2 | 90,1 | 94,9 | 93,9 | 92,6 | 87,0 | 97,1 | 97,4 |
| posiadające dostęp do Internetu | 91,7 | 85,5 | 92,6 | 91,0 | 90,1 | 85,3 | 95,8 | 95,8 |
| posiadające dostęp do Internetu szerokopasmowego | 53,2 | 52,5 | 58,7 | 59,2 | 58,1 | 58,7 | 64,1 | 74,6 |
| posiadające własną stronę internetową (% wśród posiadających dostęp do Internetu) | 53,2 | 50,0 | 56,5 | 59,9 | 57,4 | 49,7 | 65,5 | 60,8 |
| wykorzystujące Internet w kontaktach z administracją publiczną | 63,5 | 64,7 | 60,6 | 50,6 | 89,3 | 90,7 | Bd. | Bd. |

*Brak danych w podziale na województwa z poprzednich lat

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych GUS

3.3.5.3 ICT w administracji publicznej

Rozwój e-usług w administracji publicznej

W Województwie Podlaskim od 6 lat rozwija się platforma Wrota Podlasia, będąca elementem ogólnopolskiego projektu pn. Wrota Polski²⁹. Stanowi ona jedno z ważniejszych źródeł informacji o województwie dla mieszkańców. Obecnie poprzez platformę mieszkańcy mogą korzystać z e-usług funkcjonujących w ramach 10 modułów tematycznych:

1. Portal Informacyjny Wrota Podlasia,
2. Cyfrowy Urząd,
3. iTV – Telewizja Internetowa,
4. Portal Turystyczne Wrota – serwis turystyczny Województwa Podlaskiego,
5. Wortal poświęcony społeczeństwu informacyjnemu,
6. Centrum Obsługi Inwestora,
7. Wortal Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
8. Wortal Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego,

²⁹ Informacje na temat e-usług publicznych, potrzeb i funkcjonowania platformy Wrota Podlasia pozyskano od Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku.

9. Portal Podlaskiej Marki,

10. Podlaski System Informacji Przestrzennej.

Pomimo wieloletnich działań, w województwie wciąż istnieją duże dysproporcje w rozwoju ICT w poszczególnych Jednostkach Samorządu Terytorialnego. Problem dotyczy przede wszystkim jednostek szczebla gminnego, zwłaszcza na obszarach wiejskich, gdzie rozwój ten jest o wiele słabszy niż w większych miastach i jednostkach szczebla powiatowego. Brakuje również zintegrowanych rozwiązań, zapewniających sprawne zarządzanie i przepływ informacji między Jednostkami Samorządu Terytorialnego a ich Jednostkami Podległymi. Obecnie brakuje e-usług publicznych świadczonych przez jednostki podległe, np. jednostki oświatowe, pomocy społecznej itd. Wraz z rozwojem technologicznym pojawiła się też potrzeba wdrożenia nowych e-usług dla mieszkańców i przedsiębiorców.

Zgodnie z aktualnymi wymogami prawa, m.in. ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565 ze zm.) i obowiązującymi od stycznia 2011 nowymi regulacjami prawnymi związanymi z Instrukcją Kancelaryjną i zasadami obiegu dokumentów, zachodzi konieczność umożliwienia wszystkim jednostkom uczestniczącym w projekcie wdrożenia elektronicznego obiegu dokumentów. Wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów stanowi istotny element wspomagający zarządzanie dokumentacją.

Zachodzi także potrzeba dalszej integracji istniejących i wdrażanych w ramach niniejszego Projektu rozwiązań z centralną Platformą usług Administracji Publicznej ePUAP oraz dostosowania ich do nowych założeń i usług, będących przedmiotem prac nad projektem ePUAP2.

W Polsce, zgodnie ze standardami europejskimi, w jednostkach administracji publicznej rozwija się wdrażanie i wykorzystywanie rozwiązań związanych z integracją platform samorządowych z platformą centralną (ePUAP). Z badań przeprowadzonych w 2010 r.³⁰ wynika, iż pomimo że większość – 67% urzędów posiada elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP, ponad połowa z nich – 52% nie świadczy na platformie żadnych usług. W badaniach ankietowych zaledwie 28% urzędów deklarowało, że na platformie ePUAP świadczy więcej niż 3 usługi. Tutaj należy podkreślić, że w województwie podlaskim ponad 52% urzędów deklarowało świadczenie minimum 4 usług, co stawia region na pierwszym miejscu w Polsce. Należy jednak pamiętać, że Polska wciąż zajmuje odległą pozycję wśród krajów unijnych pod względem rozwoju elektronicznej administracji. W województwie podlaskim istnieje także wiele urzędów, które wykorzystują ICT (w tym: integracja z platformą ePUAP), w bardzo ograniczonym stopniu. Wysokie miejsce w rankingu województw świadczy o konsekwentnie realizowanych działaniach podjętych w ramach wcześniejszych projektów (patrz rozdział 3.7 Komplementarność z innymi działaniami / programami). Potrzeba realizacji niniejszego Projektu jest tym bardziej uzasadniona: po pierwsze efekty poprzednich działań są widoczne, a po drugie, projekt ma na celu również rozwój elektronicznej administracji (z zamierzeniem integracji z rozwiązaniem centralnym) w jak największej liczbie urzędów (które reprezentują JST i JP).

³⁰ Wpływ informatyzacji na usprawnienie działania urzędów administracji publicznej w Polsce w 2010 r., Raport generalny z badań ilościowych dla Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, Rada Monitoringu Społecznego, 2010.

W Polsce większość urzędów administracji publicznej świadczy już usługi na niższych poziomach technologicznych: umożliwia mieszkańcom jednostek samorządowych uzyskiwanie informacji (99%) oraz pobieranie formularzy (86%). Wciąż jednak zaledwie 10% urzędów oferuje możliwość usług w pełni transakcyjnych, czyli możliwość załatwienia sprawy drogą wyłącznie elektroniczną.

Tabela 22 Oferta e-usług publicznych w urzędach administracji publicznej w Polsce w latach 2006-2010

| Usługi oferowane przez urzędy w Polsce | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|---|------|------|------|------|------|
| uzyskiwanie informacji | 95 | 97 | 97 | bd | 99 |
| pobieranie formularzy | 64 | 77 | 81 | bd | 86 |
| odsyłanie wypełnionych formularzy | 6 | 12 | 23 | bd | 26 |
| załatwianie spraw wyłącznie drogą elektroniczną | 0,4 | 2 | 6 | bd | 10 |

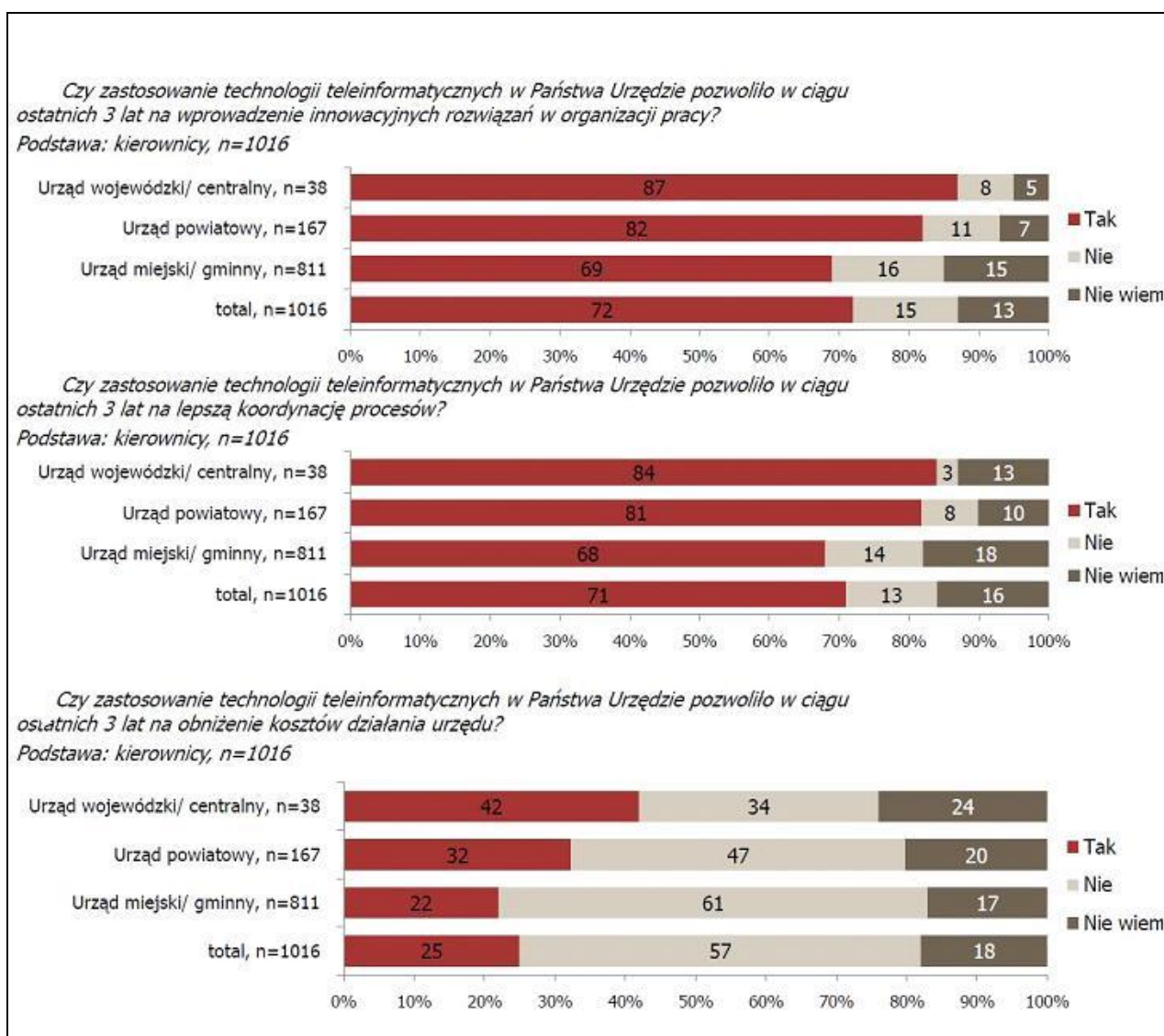
Źródło: Badania ARC Rynek i Opinia w zakresie stanu informatyzacji urzędów w Polsce [w:] Społeczeństwo informacyjne w Polsce – raporty MSWiA 2009, 2010

Wykorzystanie ICT w pracy jednostek administracji publicznej

Problemem wciąż pozostają duże dysproporcje w wykorzystaniu ICT między urzędami reprezentującymi większe jednostki – urzędami wojewódzkimi/centralnymi, powiatowymi oraz gminnymi/miejskimi³¹. Jest to szczególnie widoczne na przykładzie wpływu wykorzystania technologii teleinformatycznych na pracę urzędów.

Wyniki badań ankietowych opracowanych w 2010 r. przez agencję badawczą GfK Polonia Sp. z o.o. dla Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji Publicznej, przedstawiono na poniższym rysunku:

³¹ Tamże.



Rysunek 15 Wpływ wykorzystania technologii teleinformatycznych na pracę urzędu

Źródło: *Wpływ informatyzacji na usprawnienie działania urzędów administracji publicznej w Polsce w 2010 r., Raport generalny z badań ilościowych dla Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji*, Rada Monitoringu Społecznego, oprac. przez GfK Polonia Sp. z o.o., 2010

Jednym z założeń niniejszego Projektu będzie dążenie ku wyrównaniu dysproporcji w obszarze województwa podlaskiego. Przewiduje się bowiem rozbudowę i rozszerzenie Platformy Wrota Podlasia na JST (na poziomie powiatów i gmin) i ich JP.

3.3.6 Jakość życia

W ramach badań na rzecz opracowania *Diagnozy społecznej 2009*, określono jakość życia mieszkańców Polski według poszczególnych grup społeczno-demograficznych oraz województw³². W rankingu województw w 2009 r. podlaskie znalazło się na odległej, 13 pozycji, z wartością tzw. „ogólnego wskaźnika jakości życia” na poziomie -0,14. Dla

³² Elementy brane pod uwagę w ocenie: kapitał społeczny, dobrostan psychiczny, dobrostan fizyczny, dobrostan społeczny, poziom cywilizacyjny (m.in. posiadanie nowoczesnych urządzeń komunikacyjnych i obycie z nimi (telewizja satelitarna lub kablowa, laptop, komputer stacjonarny, tel. komórkowy, połączenie do Internetu, posługiwanie się komputerem, korzystanie z Internetu), dobrobyt materialny, stres życiowy, patologie, Diagnoza społeczna 2009, str. 350.

porównania w skali kraju: na pierwszym miejscu znalazło się województwo opolskie ze wskaźnikiem 0,16, na ostatnim lubuskie ze wskaźnikiem -0,21.

3.3.7 Podsumowanie

W analizowanych obszarach wyszczególniono mocne i słabe strony oraz sformułowano prawidłowości, mające na celu stworzenie zarysu portretu społeczno-gospodarczego województwa. Stwierdzono zatem:

Obszar społeczeństwo

- Mocne strony:
 - społeczeństwo stosunkowo młode,
 - liczna grupa społeczna w wieku produkcyjnym,
 - dodatni przyrost naturalny w ostatnich latach,
 - rosnący odsetek zatrudnionych w sektorze usług,
 - duże bogactwo kulturowe i etniczne.
- Słabe strony:
 - spadek liczby ludności,
 - ujemne saldo migracji,
 - wysokie bezrobocie, także wśród osób niepełnosprawnych,
 - problem tzw. ukrytego bezrobocia w obszarach wiejskich,
 - rosnący odsetek bezrobotnych w grupie zarejestrowanych z wykształceniem wyższym,
 - niskie wynagrodzenie i dochody ludności,
 - rosnący odsetek ludności w wieku poprodukcyjnym i spadek ludności w wieku przedprodukcyjnym (zapowiedź zjawiska starzenia się społeczeństwa).

Spadek liczby ludności spowodowany jest głównie migracjami do innych województw (w mniejszym stopniu za granicę) Jest to spowodowane przede wszystkim brakiem możliwości podjęcia pracy.

Obszar gospodarka

- Mocne strony:
 - przewaga mikroprzedsiębiorstw,
 - rozwijający się sektor usług i handlu,
 - duża atrakcyjność turystyczna regionu, zarówno pod względem przyrodniczym, jak i kulturowym,
 - postępujący w ostatnich latach rozwój agroturystyki.
- Słabe strony:
 - stosunkowo mała liczba przedsiębiorstw,
 - zróżnicowanie tendencji w rozwoju przedsiębiorczości północ-południe (na północy: wzrost liczby przedsiębiorstw, na południu spadek liczby przedsiębiorstw),
 - słaba infrastruktura komunikacyjna,

- o bardzo słabe wykorzystanie walorów turystycznych regionu, poprzez brak wystarczającej bazy turystycznej i infrastruktury towarzyszącej.

Większość przedsiębiorstw skupia się w mieście Białymstoku. Pogłębia się rozwarstwienie między głównym miastem wojewódzkim, a mniejszymi miastami oraz obszarami wiejskimi, w których jak już wspomniano powyżej, odnotowano ponadto spadek liczby ludności. Zagrożeniem dla rozwoju gospodarczego województwa może być jego peryferyjne położenie oraz słaba infrastruktura komunikacyjna, utrudniająca dojazd. Szansą może być natomiast uruchomienie e-usług publicznych dla przedsiębiorców i mieszkańców, zwłaszcza na terenie gmin, w obszarach marginalizowanych ze względu na słabą dostępność komunikacyjną.

Obszar edukacja i dostęp do wiedzy

- Mocne strony:
 - o działalność licznych szkół wyższych,
 - o działalność licznych szkół ponadgimnazjalnych,
 - o tendencja wzrostowa pod względem komputeryzacji szkół.
- Słabe strony:
 - o działalność tylko jednej uczelni technicznej – Politechniki Białostockiej,
 - o koncentracja większości szkół wyższych oraz ponadgimnazjalnych i policealnych w Białymstoku,
 - o niższe wskaźniki komputeryzacji szkół niż średnie dla kraju.

Problemem jest profil kształcenia niedostosowany do oczekiwań na rynku pracy. Potwierdza to rosnący odsetek zarejestrowanych bezrobotnych z wykształceniem wyższym. Działalność edukacyjna, podobnie jak przedsiębiorczość, skoncentrowana jest głównie w mieście Białymstoku.

Obszar społeczeństwo informacyjne

- Mocne strony:
 - o wysoki stopień wykorzystania ICT w przedsiębiorstwach małych, średnich i dużych w porównaniu z innymi województwami (jednak w stosunku do innych krajów europejskich wciąż nie wystarczający), m.in. korzystanie z możliwości kontaktu z administracją publiczną przez Internet, wykorzystywanie dostępności do Internetu szerokopasmowego³³,
 - o rosnące zainteresowanie wykorzystaniem ICT w gospodarstwach domowych i w przedsiębiorstwach,

³³ Definicja Głównego Urzędu Statystycznego: Szerokopasmowe połączenie - Rodzaj połączeń internetowych charakteryzujących się dużą szybkością przepływu informacji mierzoną w kb/s (kilobajtach na sekundę) lub w Mb/s (megabajtach na sekundę). Ze względu na szybki postęp techniczny w tej dziedzinie telekomunikacji określenie granicznej przepływności (przepustowości łączy cyfrowych), od której dane połączenie uznajemy za szerokopasmowe jest narażone na dezaktualizację wkrótce po przyjęciu definicji, dlatego we wspólnotowych badaniach wykorzystania ICT połączenia szerokopasmowe definiuje się na podstawie rodzaju łączy internetowych. Zgodnie z taką definicją dostęp szerokopasmowy umożliwiają technologie z rodziny DSL (ADSL, SDSL itp.) oraz inne, np. łącza w sieciach telewizji kablowych, łącza satelitarne, stałe połączenia bezprzewodowe (sieć radiowa). Połączenia szerokopasmowe umożliwiają przekazywanie wysokiej jakości obrazów, filmów, oglądanie telewizji internetowej, telefonowanie przez Internet z możliwością oglądania rozmówcy oraz pozwalają na korzystanie z różnorodnych zaawansowanych usług internetowych.

http://www.stat.gov.pl/gus/definicje_PLK_HTML.htm?id=POJ-6047.htm

- konsekwentna realizacja podjętych dotychczas działań w obszarze społeczeństwa informacyjnego (sieć szerokopasmowa – korzystają przedsiębiorcy w 95%, prace nad integracją z ePUAP – w porównaniu z innymi województwami, woj. podlaskie zajmuje wysoką pozycję pod względem wykorzystywania Platformy).
- Słabe strony:
 - słaby dostęp do ICT wśród mieszkańców, zwłaszcza w obszarach wiejskich,
 - dysproporcje w dostępie do ICT w obszarach wiejskich i w miastach,
 - niewystarczający dostęp do e-usług publicznych w gminnych jednostkach samorządowych,
 - niewystarczająca integracja z rozwiązaniami na poziomie krajowym, pomimo trwających ciągle prac (nad integracją z ePUAP),
 - niewystarczające dostosowanie stosowanych w jednostkach publicznych rozwiązań informatycznych do bieżących wymogów prawa.

Pod względem poziomu rozwoju społeczeństwa informacyjnego województwo podlaskie znajduje się w fazie przejściowej. Przejawia się to przede wszystkim wysokim stopniem wykorzystania wybranych technologii ICT w pewnych obszarach (np. dostęp do Internetu szerokopasmowego w przedsiębiorstwach, funkcjonowanie portalu Wrota Podlasia) i bardzo niskim w innych (np. słabe wykorzystanie ICT przez mieszkańców, zwłaszcza w obszarach wiejskich).

Koniecznością staje się dalszy rozwój e-usług publicznych oraz dalsza realizacja innych planowanych projektów w dziedzinie społeczeństwa informacyjnego.

3.4 Zidentyfikowane problemy

We wszystkich analizowanych powyżej zagadnieniach problemowych zaznacza się problem dysproporcji rozwoju między głównym miastem wojewódzkim a pozostałymi obszarami województwa. Pomimo sukcesów realizowanych dotychczas przedsięwzięć (np. uruchomienie Portalu Wrota Podlasia z podstawowymi e-usługami, rozpoczęcie integracji z Platformą ePUAP), poziom rozwoju technologicznego województwa wciąż odbiega od średnich wartości dla Polski. Dużym problemem jest bardzo niski poziom jakości życia mieszkańców, co przejawia się m.in. w niskich zarobkach i wysokim bezrobociu, a także w wyludnianiu się obszaru. Co więcej, barierami dla rozwoju społeczno gospodarczego regionu jest jego peryferyjne położenie i słabe możliwości komunikacyjne

Mając na uwadze założenia przedsięwzięcia pn. „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa”, wskazano kwestie, które Projekt pomoże rozwiązać. Tak więc, problemami, które leżą u podstaw niewystarczającego rozwoju i wykorzystania ICT w województwie są:

- brak zastosowania nowoczesnych technologii umożliwiających udostępnianie zaawansowanych technologicznie e-usług (np. dla niepełnosprawnych transkrypcji materiałów wideo),
- brak zintegrowanych z Platformą Wrota Podlasia e-usług na poziomie gmin,
- brak rozwiązań umożliwiających dostosowanie Platformy Wrota Podlasia do aktualnych wymogów prawa,

- brak narzędzi umożliwiających dalszą integrację z rozwiązaniami na poziomie centralnym (e-PUAP).

Na potrzeby rozpoznania potrzeb JST, które będą Beneficjentami Projektu, przeprowadzono inwentaryzację na podstawie badań ankietowych (w dniach 11.05.2011-03.06.2011). Podjęte działania inwentaryzacyjne miały na celu określenie stanu bieżącego oraz określenie potrzeb i oczekiwań związanych z realizacją niniejszego Projektu. Stwierdzono zatem, że największymi problemami dla JST (i wskazanych przez JST ich JP), są m.in. brak wystarczającej infrastruktury sprzętowej, zwłaszcza komputerów stacjonarnych – stanowisk roboczych, brak możliwości uruchomienia własnej strony internetowej (przy czym wiele spośród JST zadeklarowało chęć utworzenia własnej strony WWW w ramach Platformy Wrót Podlasia), czy też wykorzystania poczty w domenie Wrota Podlasia. Stwierdzono także zapotrzebowanie na wdrożenie rozbudowę infrastruktury GIS. Zasoby sprzętowe GIS ograniczają się bowiem w większości przypadków do posiadania jednego serwera fizycznego wykorzystywanego na potrzeby dokumentacji geodezyjno-karograficznej. Znaczna część JST wykazała zainteresowanie przeniesieniem swoich zasobów informacyjnych do portalu GIS Podlasia. Szczegółowe wyniki inwentaryzacji zamieszczono w załączniku nr 6 do Studium Wykonalności.

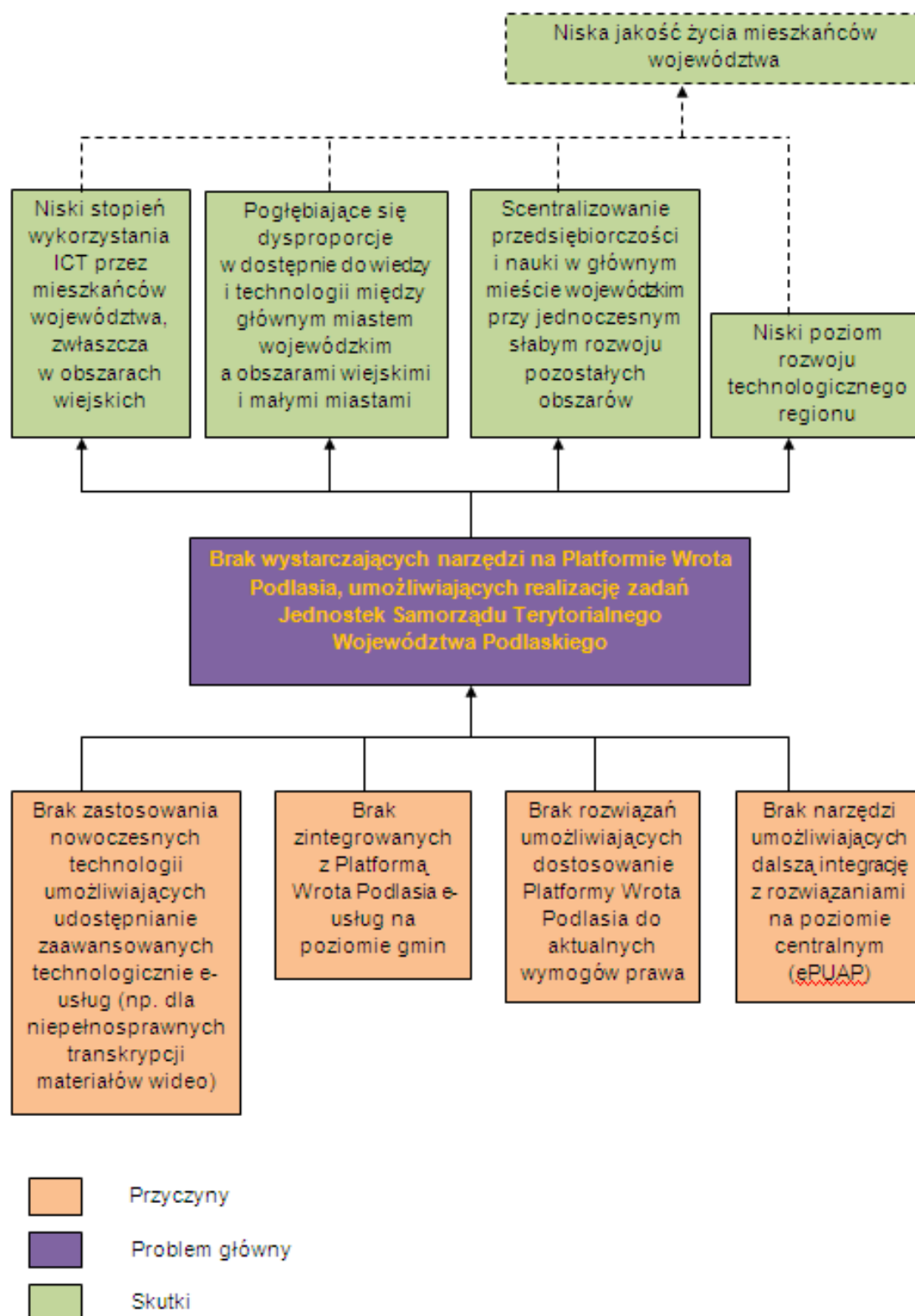
Na skutek powyższych sytuacji, powstaje problem główny, a mianowicie:

Brak wystarczających narzędzi na Platformie Wrota Podlasia, umożliwiających realizację zadań Jednostek Samorządu Terytorialnego Województwa Podlaskiego

Brak wystarczających narzędzi, a zatem aplikacji, modułów, umożliwiających realizację zadań Samorządu, działa hamująco na dalszy rozwój regionu. Tak więc, jako konsekwencje obecnej sytuacji wyszczególniono:

- słabe wykorzystanie ICT przez mieszkańców województwa,
- pogłębiające się dysproporcje w dostępie do wiedzy i technologii między głównym miastem wojewódzkim a obszarami wiejskimi i małymi miastami,
- scentralizowanie przedsiębiorczości i nauki w głównym mieście wojewódzkim,
- niski poziom rozwoju technologicznego regionu.

Więzi przyczynowo-skutkowe między powyższymi problemami przedstawiono przy pomocy „drzewa problemów” na poniższym rysunku:



Rysunek 16 Drzewo problemów

Źródło: opracowanie własne

3.5 Powiązania Projektu z dokumentami strategicznymi

3.5.1 Zgodność z dokumentami na szczeblu europejskim i krajowym

1) Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia (NSRO)

Narodowa Strategia Spójności (NSS) (nazwa urzędowa: Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia) to dokument strategiczny określający priorytety i obszary wykorzystania oraz system wdrażania funduszy unijnych: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz Funduszu Spójności w ramach budżetu Wspólnoty na lata 2007–2013.

Celem strategicznym NSS jest tworzenie warunków dla wzrostu konkurencyjności gospodarki polskiej opartej na wiedzy i przedsiębiorczości, zapewniającej wzrost zatrudnienia oraz wzrost poziomu spójności społecznej, gospodarczej i przestrzennej.

Cel strategiczny osiągany będzie poprzez realizację horyzontalnych celów szczegółowych. Celami horyzontalnymi NSS są:

- I. **Poprawa jakości funkcjonowania instytucji publicznych oraz rozbudowa mechanizmów partnerstwa;**
- II. Poprawa jakości kapitału ludzkiego i zwiększenie spójności społecznej;
- III. Budowa i modernizacja infrastruktury technicznej i społecznej mającej podstawowe znaczenie dla wzrostu konkurencyjności Polski;
- IV. Podniesienie konkurencyjności i innowacyjności przedsiębiorstw, w tym szczególnie sektora wytwórczego o wysokiej wartości dodanej oraz rozwój sektora usług;
- V. Wzrost konkurencyjności polskich regionów i przeciwdziałanie ich marginalizacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej;
- VI. Wyrównywanie szans rozwojowych i wspomaganie zmian strukturalnych na obszarach wiejskich.

Projekt wpisuje się w założenia celu I. Narodowej Strategii Spójności. Szczególne znaczenia ma cyfryzacja dostępu do usług publicznych. Wdrożenie nowoczesnych usług publicznych na obszarze województwa podlaskiego w Jednostkach Samorządu Terytorialnego w instytucjach publicznych na wszystkich poziomach samorządowych (także w gminach) stworzy możliwości znaczącej optymalizacji funkcjonowania przedsiębiorczości i przełoży się bezpośrednio na zwiększenie konkurencyjności i innowacyjności gospodarki.

2) Europejska agenda cyfrowa

Europejska agenda cyfrowa, jest nowym, ogłoszonym 27 maja 2010 dokumentem, nawiązującym już do nowych planów strategicznych Unii Europejskiej w perspektywie 2020 roku. Projekt jest zgodny z założeniami Agendy, której cel ogólny brzmi:

„Ogólnym celem agendy cyfrowej jest uzyskanie trwałych korzyści ekonomicznych i społecznych z jednolitego rynku cyfrowego w oparciu o szybki i bardzo szybki Internet i **interoperacyjne aplikacje.**”

Wśród obszarów działań, wymieniono obszar 7: Korzyści TIK (Technologii Informacyjnych i Komunikacyjnych) dla społeczeństwa UE. Rozbudowa Cyfrowego Urzędu na Platformie Wrota Podlasia w sposób bezpośredni jest zgodna z założeniami działania 7.4,

e-administracja. Wdrożenie e-usług dla ludności Województwa Podlaskiego, przyczyni się do rozwoju społeczeństwa informacyjnego w regionie, zgodnie z zapisem zawartym w treści Agendy:

„Usługi e-administracji oferują oszczędny sposób uzyskania lepszych usług przez każdego obywatela i przedsiębiorstwo oraz opartą na uczestnictwie, otwartą i przejrzystą administrację. Usługi e-administracji mogą obniżyć koszty i umożliwić zaoszczędzenie czasu organom administracji publicznej, obywatelom i przedsiębiorstwom. (...) W chwili obecnej pomimo wysokiego poziomu dostępności usług e-administracji w Europie wciąż istnieją różnice między państwami członkowskimi w tej dziedzinie, zaś poziom wykorzystania usług e-administracji przez obywateli jest niski. W 2009 r. tylko 38 % obywateli UE korzystało z internetu, aby uzyskać dostęp do usług e-administracji w porównaniu z 72 % przedsiębiorstw. Zasadniczo częstotliwość korzystania z Internetu zwiększy się, jeśli wzrośnie jakość, dostępność i częstotliwość korzystania z usług publicznych oferowanych w sieci.”³⁴

W dokumencie zwraca się też uwagę na konieczność integracji systemów e-administracji ponad granicami krajów. Integracja platformy regionalnej, jaką są Wrota Podlasia z platformą centralną ePUAP, jest pierwszym krokiem ku rozpowszechnieniu interoperacyjności i kompatybilności wdrażanych rozwiązań. Integracja systemów na poziomie krajowym jest krokiem podjętym w kierunku integracji na poziomie europejskim.

3) Strategia Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego w Polsce do roku 2013

W ramach Strategii sformułowano wizję i misję społeczeństwa informacyjnego w Polsce, która brzmi:

„Społeczeństwo, w którym obywatele oraz podmioty gospodarcze świadomie wykorzystują potencjał informacji jako wartości ekonomicznej, społecznej i kulturowej, przy efektywnym wsparciu przez nowoczesną i przyjazną administrację publiczną”.

Na podstawie przyjętej wizji i misji społeczeństwa informacyjnego wyznaczone zostały strategiczne kierunki działań na rzecz:

- ludzi (obszar CZŁOWIEK),
- podmiotów gospodarczych (obszar GOSPODARKA),
- administracji publicznej (obszar PAŃSTWO).

Niniejszy Projekt wpisuje się w kierunki strategiczne wyróżnione we wszystkich obszarach:

Obszar CZŁOWIEK – Kierunek strategiczny: Przyspieszenie rozwoju kapitału intelektualnego i społecznego Polaków dzięki wykorzystaniu technologii informacyjnych i komunikacyjnych.

Założenia Projektu wpisują się szczególnie w cele:

Cel 1. Podniesienie poziomu motywacji, świadomości, wiedzy oraz umiejętności w zakresie wykorzystywania technologii informacyjnych i komunikacyjnych – poprzez wdrożenie i uruchomienie e-usług publicznych dla mieszkańców w jednostkach samorządowych na poziomie gmin, będzie miało działanie stymulujące zainteresowanie wykorzystaniem ICT w obszarach, które należą obecnie do najsłabiej z informatyzowanych.

³⁴ Europejska agenda cyfrowa 2010, str. 36.

Cel 2. Podniesienie poziomu i dostępności edukacji (od przedszkola do uczelni wyższej) oraz upowszechnienie zasady nauki przez całe życie poprzez wykorzystanie technologii informacyjnych i komunikacyjnych – m.in. poprzez ułatwienie dostępu do edukacji poprzez uruchomienie Centralnego repozytorium treści dydaktycznych, dedykowanych uczniom, nauczycielom i rodzicom.

Cel 5. Zwiększenie aktywności społecznej, kulturalnej i politycznej Polaków poprzez wykorzystanie technologii informacyjnych i komunikacyjnych – poprzez powszechny dostęp do życia społecznego, kulturalnego i politycznego dla mieszkańców obszaru Województwa Podlaskiego, który zapewni rozbudowa Platformy Wrota Podlasia m.in. o: nowoczesne aplikacje i moduły udostępniające e-usługi również osobom niepełnosprawnym, rozwiązania umożliwiające zintegrowanie działań na poziomie gmin, a zatem usprawnienie komunikacji z mieszkańcami najbardziej trudnodostępnych obszarów województwa.

Obszar GOSPODARKA – Kierunek strategiczny Wzrost efektywności, innowacyjności i konkurencyjności firm, a tym samym polskiej gospodarki na globalnym rynku oraz ułatwienie komunikacji i współpracy między firmami dzięki wykorzystaniu technologii informacyjnych i komunikacyjnych

Założenia Projektu wpisują się szczególnie w cele:

Cel 2. Stworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sektora technologii informacyjnych i komunikacyjnych oraz e-usług w Polsce – rozwój sektora ICT i e-usług ma szanse rozwoju w regionie, w którym potencjalni użytkownicy odczuwają potrzebę i mają przygotowanie do wykorzystywania technologii ICT. Rozbudowa Platformy Wrota Podlasia, poprzez powszechne udostępnienie e-usług dla mieszkańców i przedsiębiorców, związanych z różnymi dziedzinami życia publicznego, biznesu, turystyki, edukacji, informacji z zakresu kultury, sportu, kultury, historii, zdrowia, a także GIS, stwarza możliwość zainteresowania wykorzystaniem ICT w różnych dziedzinach życia. Zainteresowanie wykorzystaniem nowoczesnych technologii ICT, jest warunkiem koniecznym do wygenerowania popytu na oferowane w tej dziedzinie usługi specjalistyczne.

Cel 3. Zwiększenie konkurencyjności i innowacyjności polskich przedsiębiorstw poprzez stworzenie warunków do pełniejszego wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych – poprzez rozszerzenie oferty e-usług, które mogą być wykorzystywane przez przedsiębiorstwa oraz mogą stymulować potrzebę rozwoju umiejętności wykorzystywania ICT wśród pracowników przedsiębiorstw.

Obszar PAŃSTWO – Kierunek strategiczny: Wzrost dostępności i efektywności usług administracji publicznej przez wykorzystanie technologii informacyjnych i komunikacyjnych do przebudowy procesów wewnętrznych administracji i sposobu świadczenia usług.

Założenia Projektu wpisują się szczególnie w cele:

Cel 1. Udostępnienie szerokiego zakresu usług administracji publicznej świadczonych drogą elektroniczną – poprzez: rozpowszechnienie e-podpisu i elektronicznego obiegu dokumentów, dyfuzję istniejących obecnie e-usług na Platformie Wrota Podlasia na cały obszar województwa (do jednostek samorządowych na poziomie gmin) oraz wdrożenie i uruchomienie nowych, bardziej zaawansowanych technologicznie e-usług. Do rozszerzenia e-usług dodatkowo przyczyni się wdrożenie zaawansowanych technologicznie rozwiązań dla

osób niepełnosprawnych oraz udostępnienie informacji w językach mniejszości narodowych zamieszkujących województwo, m.in. w białoruskim i litewskim.

Cel 2. Podniesienie efektywności administracji publicznej dzięki szerokiemu wykorzystaniu zestandaryzowanych i interoperacyjnych rozwiązań informatycznych – poprzez standaryzację systemów tak, aby zapewnić kompatybilność z platformami teleinformatycznymi na poziomie centralnym: ePUAP.

4) Strategia kierunkowa rozwoju informatyzacji Polski do roku 2013 oraz perspektywiczna prognoza transformacji społeczeństwa informacyjnego do roku 2020

Dokument stanowi prognozę transformacji społeczeństwa informacyjnego do roku 2020. Zaprezentowane w nim priorytety powinny znaleźć odzwierciedlenie w dokumentach programowych oraz konkretyzujących je planach realizacyjnych, takich jak np. programy operacyjne Narodowego Planu Rozwoju na lata 2007-2013.

Celem strategii informatyzacji do roku 2013 i dalej do 2020 powinno być wsparcie wzrostu ekonomicznego i społecznego poprzez skuteczną stymulację wykorzystania możliwości technik informacyjnych i komunikacyjnych we wszystkich obszarach życia istotnych dla rozwoju gospodarki opartej na wiedzy.

Realizacja tak zakreślonego celu oznacza zaangażowanie sił i środków państwa w działania inicjujące i stymulujące oraz tworzenie ram prawnych i regulacji niezbędnych dla sprawnego rozwoju społeczeństwa informacyjnego. Takie działania dotyczyć powinny wszystkich kluczowych obszarów składających się na gospodarkę opartą na wiedzy, między innymi na rozwoju systemu powszechnie dostępnych usług elektronicznych (eUsług) w administracji publicznej, biznesie i ochronie zdrowia poprzez zwiększenie ich podaży (stymulacji rozwoju).

Promowane powinny być rozwiązania nowoczesne, innowacyjne w skali europejskiej oparte w szczególności o praktyczne wykorzystanie efektów programów ramowych badań i rozwoju w szczególności wspieranie projektów w zakresie m.in.:

- Nowoczesnej elektronicznej administracji – co oznacza wsparcie wdrażania innowacyjnych, interaktywnych usług administracji elektronicznej (eGovernment) dla przedsiębiorców i obywateli, ze szczególnym podkreśleniem usług o charakterze transgranicznym i paneuropejskim (państwo jest zobligowane do realizowania swoich funkcji wobec obywateli zamieszkujących całe terytorium UE). Istotnym aspektem będzie budowa systemów zapewniających pełną transparentność działań państwa wobec obywateli i przedsiębiorców oraz uczestnictwo obywateli w procesie sprawowania władzy (tzw. Systemy eDemokracji). Wymogiem nowoczesnej, efektywnej, usługowej w stosunku do obywatela administracji jest interoperacyjność bazująca na wspólnej platformie technologicznej. Działania, które zostaną podjęte w ramach realizacji niniejszego Projektu będą zmierzały do integracji i unifikowania systemów, m.in. poprzez integrację z Platformą ePUAP na poziomie centralnym.
- Dostępu do publicznych zasobów danych on-line – poprzez wsparcie przebudowy zaplecza administracji (backoffice) gwarantujące sprawny i skuteczny dostęp do zasobów danych/informacji publicznej przeznaczonej dla przedsiębiorców. Obejmuje to zadania związane z tworzeniem bezpiecznych platform usługowych obejmujących zarówno jednostki administracji centralnej, jak i terenowej. Wszystkie elementy

Projektu pn. „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa” wpisują się w cele i założenia Strategii poprzez rozbudowę Platformy Wrota Podlasia o nowoczesne publiczne usługi elektroniczne wraz z zapleczem teleinformatycznym zapewniającym bezpieczne środowisko przetwarzania i przechowywania danych i spraw administracyjnych oraz całodobowy dostęp do informacji publicznej dla mieszkańców i przedsiębiorców.

Projekt wpisuje się w jeden z celów strategicznych w perspektywie do 2013 roku, który zakłada: zwiększenie dostępności do systemu usług elektronicznych w Polsce świadczonych zarówno przez sektor publiczny, jak i prywatny do poziomu co najmniej 80% usług – w przypadku administracji 100% usług świadczonych on-line.

5) Strategia Rozwoju Kraju 2007-2015

Głównym celem Strategii jest **podniesienie poziomu i jakości życia mieszkańców Polski: poszczególnych obywateli i rodzin.**

Projekt jest zgodny z Priorytetem I Strategii: Wzrost konkurencyjności i innowacyjności gospodarki w zakresie działania pn.: Rozwój Społeczeństwa Informacyjnego, które zakłada, że przetwarzanie informacji, jej jakość i szybkość są kluczowym czynnikiem wzrostu i konkurencyjności przemysłu i usług. Upowszechnienie nowoczesnych e-usług publicznych na terenie województwa tworzy nowe szanse dla gospodarki i rozwoju społecznego.

Całe przedsięwzięcie przyczyni się do realizacji głównego celu Strategii Rozwoju Kraju w zakresie rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego na terenie Województwa Podlaskiego.

3.5.2 Zgodność z dokumentami na szczeblu regionalnym

1) Strategia Rozwoju Województwa Podlaskiego do roku 2020

Strategia zakłada szeroko zakrojony, kompleksowy rozwój społeczeństwa informacyjnego w województwie. W regionie o jednym z najsłabszych poziomów rozwoju gospodarczego w kraju, o niedogodnym, peryferyjnym położeniu i słabej atrakcyjności inwestycyjnej, rozwój ICT jest jednym z warunków umożliwiających jego rozwój i poprawę jakości życia mieszkańców. Projekt polegający na rozbudowie Platformy Wrota Podlasia, wpisuje się w założenia Strategii, które wyróżniono poniżej, w opisie Działania 2, w ramach Priorytetu I. Infrastruktura techniczna:

Działanie 2. Rozwój infrastruktury społeczeństwa informacyjnego, w ramach którego wyróżniono:

- 1) **Stworzenie Podlaskiej Regionalnej Sieci Informacyjnej jako społecznego dobra regionu.**
- 2) Budowa i rozbudowa lokalnych i regionalnych szkieletowych sieci szerokopasmowych, w tym w szczególności rozbudowa sieci PIONIER w regionie (powołanie do życia sieci metropolitalnych w Łomży i Suwałkach),
- 3) Budowa i rozbudowa lokalnych i regionalnych systemów transmisji danych, zwłaszcza na terenach wiejskich i w małych miastach w szczególności z wykorzystaniem nowoczesnych technik bezprzewodowych,

- 4) **Wdrożenie i wspieranie ogólnowojewódzkiej platformy cyfrowego urzędu i GIS z wykorzystaniem cyfrowego podpisu jako elementu „Wrót Podlasia”.**
- 5) Budowa systemu publicznych punktów dostępu do Internetu,
- 6) **Gromadzenie i udostępnianie zasobów dziedzictwa kulturowego w postaci cyfrowej.**
- 7) Stworzenie teleinformatycznego systemu monitoringu i likwidacji zagrożeń przed nadzwyczajnymi zagrożeniami środowiska,
- 8) **Budowa internetowych centrów baz danych w obszarach działania: turystyka, środowisko, drogi, kolej, instytucje pożytku publicznego, instytucje użyteczności społecznej, baza turystyczna, stowarzyszenia i organizacje pozarządowe.**
- 9) Rozwój e-health – rozwój telemedycyny w regionie poprzez wdrażanie nowych technologii w monitorowaniu i diagnozie na odległość,
- 10) Rozwój e-pracy — kreowanie nowych sposobów pracy z aktywnym wspieraniem pracy przez Internet,
- 11) **Rozwój e-turystyki – udostępnienie informacji turystycznej przez internet,**
- 12) Rozwój wirtualnych bibliotek – digitalizacja i udostępnienie zasobów bibliotek przez internet,
- 13) Stworzenie jednolitej platformy przetargów publicznych w regionie,
- 14) **Rozwój nowych form nauczania e-learning – promocja nauczania na odległość**
- 15) **Rozwój usług z zakresu e-biznesu.**

Projekt wpisuje się zatem 7 spośród 15 założeń wyszczególnionych w ramach działania.

Ponadto Projekt przyczyni się do realizacji założeń priorytetów dotyczących infrastruktury społecznej i bazy ekonomicznej.

Priorytet II Infrastruktura społeczna

Działanie 4. Rozwój szkolnictwa

Projekt zakłada rozbudowę Platformy Wrota Podlasia o moduł e-Edukacja, na który składałyby się elementy: elektroniczny dziennik ucznia, centralne repozytorium treści dydaktycznych oraz moduł WWW placówek oświatowych. Tak więc w ramach działania 4, Projekt jest zgodny z założeniami sformułowanymi w punktach (numeracja zgodna z dokumentem Strategii):

- 10) Wsparcie działań na rzecz e-edukacji i edukacji na odległość
- 13) Promowanie i rozwój nowych metod uczenia się/nauczania, z uwzględnieniem wykorzystania nowoczesnych technologii,
- 14) Opracowanie urozmaiconych ofert edukacyjnych, w tym w formach multimedialnych, odpowiadających na potrzeby uczniów/studentów/słuchaczy, przedstawicieli świata pracy, społeczności (lokalnej lub regionalnej) i całego społeczeństwa, rozszerzenie ofert programowej zajęć pozalekcyjnych,
- 16) Wspieranie edukacji wykorzystującej najnowsze technologie

Priorytet III Baza ekonomiczna

Działanie 5. Tworzenie spójnego i efektywnego systemu promocji

Punkt 2) Promocja oferty turystycznej regionu, w tym walorów przyrodniczych, kulturowego dziedzictwa oraz lokalnych produktów tradycyjnych.

Projekt ułatwi promocję oferty turystycznej regionu, poprzez rozbudowę Portalu informacyjnego Wrót Podlasia o Wortal Turystyczny, umożliwiającą stworzenie „wirtualnych wycieczek i „wirtualnego przewodnika”.

2) Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Realizacja Projektu w sposób bezpośredni wpisuje się w cele i założenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na latach 2007-2013. Cel główny osi priorytetowej IV. Społeczeństwo informacyjne brzmi: „Upowszechnienie stosowania technik telekomunikacyjnych oraz zwiększenie dostępu do usług elektronicznych poprzez rozbudowę regionalnej infrastruktury teleinformatycznej”. Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności Województwa Podlaskiego, ze szczególnym zaznaczeniem, że będą one rozpowszechniane na obszarach wiejskich, wpisuje się zatem w pierwszą część celu: **„upowszechnienie stosowania technik telekomunikacyjnych”**.

Projekt jest zgodny także z pierwszym celem szczegółowym osi priorytetowej IV, który brzmi: **„Wykorzystanie zaawansowanych technologii informacyjnych przez mieszkańców województwa podlaskiego”**. Zakłada się bowiem wyposażenie Portalu w nowe funkcje umożliwiające implementację nowych rozwiązań multimedialnych, np. materiałów audio, map interaktywnych, panoram 3D, uruchomienie Regionalnej Telewizji Internetowej, ułatwień dla niewidomych, niedowidzących oraz niesłyszących, np. transkrypcji materiałów wideo. Do zaawansowanych technologii informacyjnych należy także zaliczyć e-usługi o wysokim stopniu zaawansowania, umożliwiające załatwianie spraw w urzędach na odległość.

3) Regionalna Strategia Innowacji (RSI)

Projekt „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa” wpisuje się w cel strategiczny 1. „Wzmocnienie konkurencyjności gospodarki Podlasia poprzez innowacje”, kierunek rozwoju: „Podniesienie konkurencyjności regionu poprzez rozwój społeczeństwa informacyjnego i wspieranie technik informatycznych w kluczowych dziedzinach aktywności społecznej i gospodarczej”.

W ramach ww. kierunku rozwoju sformułowano cele:

- przygotowanie do szybkich przemian technologicznych, społecznych i gospodarczych związanych z tworzeniem się społeczeństwa informacyjnego,
- przygotowanie do wyzwań nowego rynku pracy i nowych metod pracy,
- wzrost innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu poprzez przyspieszenie i wsparcie jej dostosowania do wymagań globalnej gospodarki elektronicznej,
- wspieranie podmiotów gospodarczych we wdrażaniu zintegrowanych systemów zarządzania przedsiębiorstwami,
- przyspieszenie – za pomocą narzędzi wykorzystujących technologie informacyjne i komunikacyjne – budowy przejrzystych i przyjaznych obywatelom i podmiotom gospodarczym struktur administracji publicznej,
- zapewnienie wsparcia dla gospodarki elektronicznej przez zaplecze naukowe w celu lepszego wykorzystania szans, jakie oferuje model społeczeństwa informacyjnego,

- szeroka promocja regionu – jego kultury, gospodarki, środowiska naturalnego.

W konsekwencji rozbudowy Platformy Wrota Podlasia o nowe moduły i aplikacje, które umożliwią mieszkańcom województwa wykorzystywanie e-usług w wielu dziedzinach życia, efekty realizacji Projektu będą zgodne z powyższymi celami.

3.5.3 Zgodność z dokumentami na szczeblu lokalnym

Ze względu na złożoność analizowanego zagadnienia, omówienie zgodności Projektu z dokumentami strategicznymi na szczeblu lokalnym przedstawiono w formie syntetycznej. W przeglądzie najważniejszych dokumentów strategicznych szczebla powiatowego zwrócono uwagę na zawarte w nich zapisy, związane z celowością Projektu, które przeanalizowano pod kątem następujących zagadnień:

- rozwój e-usług w administracji publicznej i upowszechnienie ICT wśród mieszkańców województwa,
- stymulacja rozwoju gospodarczego poprzez wzbogacenie oferty e-usług dla przedsiębiorców,
- poprawa konkurencyjności gospodarki regionu poprzez rozpowszechnienie ICT,
- wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych, poprzez umożliwienie im uczestnictwa w życiu społecznym dzięki udostępnieniu e-usług, (np. wersja strony dla niedowidzących, całkowicie niewidzących i niesłyszących),
- poprawa dostępu do edukacji (poprzez zastosowanie modułu e-Edukacja).

Tabela 23 Zgodność z dokumentami strategicznymi na szczeblu lokalnym

| Powiat | Nazwa Dokumentu | Zapis związany z celowością Projektu |
|-------------|--|---|
| augustowski | Strategia rozwoju Powiatu Augustowskiego do 2020 r. | Cel I rzędu B: Rozwój infrastruktury społecznej maksymalnie uwzględniający potrzeby i aspiracje społeczności lokalnej. „Szczególne znaczenie dla perspektyw rozwojowych powiatu ma wyrównywanie dysproporcji w zakresie dostępu i wykorzystania internetu w różnych dziedzinach życia, m.in. w kształceniu i rozwijaniu zainteresowań, w korzystaniu z informacji i usług on-line, w stosowaniu technik informatycznych dla realizacji usług publicznych” (str. 6) |
| | Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Powiatu Augustowskiego Na Lata 2006 – 2016 | Priorytet 4: Niepełnosprawni aktywnymi uczestnikami życia społecznego Powiatu Augustowskiego Cel strategiczny 4.1. Umożliwienie osobom niepełnosprawnym pełnego udziału w życiu społecznym Działanie 4.1.5. Zapewnienie osobom niepełnosprawnym przyjaznego środowiska poprzez wyrównywanie szans w zakresie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym, kulturze, sporcie, rekreacji i turystyce i integrację z osobami w pełni sprawnymi. |
| białostocki | Strategia Rozwoju Powiatu Białostockiego na lata | Szósty cel strategiczny: Doskonalenie warunków pracy i jakości działania administracji powiatowej |

| | | |
|-----------|---|--|
| | 2011-2020 | „Uzyskanie warunków dla funkcjonowania sprawnej administracji powiatowej powinno odbywać się poprzez: (...) -podniesienie jakości zarządzania administracją – wdrażanie nowych rozwiązań, (...) - rozwój e-administracji, realizowanie usług drogą elektroniczną, dążenie do zwiększenia możliwości kontaktu mieszkańców powiatu z urzędem i jednostkami organizacyjnymi za pomocą internetu, a także umożliwienie załatwiania spraw i uzyskanie pełnych informacji na ich temat tą drogą.” (str. 100) |
| bielski | Plan Rozwoju Lokalnego dla Powiatu Bielskiego na lata 2007-2013 | 7. Zadania do wykonania w sferze społeczeństwa informacyjnego: „Dynamiczny rozwój technologii informacyjnych i coraz powszechniejsze stosowanie rozwiązań informatycznych wskazuje na potrzebę (...), poprawy bezpieczeństwa systemów informatycznych, wprowadzanie nowoczesnych rozwiązań obiegu dokumentów i innych elektronicznych narzędzi wspomagających procesy pracy i obsługi klientów w jednostkach organizacyjnych”. (str.56) |
| grajewski | Plan Rozwoju Lokalnego Powiatu Grajewskiego na lata 2007-2013 Strategia Rozwoju Powiatu Grajewskiego | Cel strategiczny B – wspieranie wzrostu rozwoju gospodarczego poprzez zarządzanie zasobami ludzkimi 25) dofinansowanie likwidacji istniejących barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych PRIORYTET 2 Wzmocnienie bazy ekonomicznej powiatu Szczegółowy kierunek działań: 4. Rozwój technik informacyjnych |
| hajnowski | Plan Rozwoju Lokalnego Powiatu Hajnowskiego na lata 2007-2013 Strategia Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Hajnowskiego do 2015 roku | Działanie 5. Rozwój infrastruktury społeczeństwa informacyjnego i przedsięwzięć innowacyjnych Cele działania: (...) -wyrównanie dysproporcji w dostępie i wykorzystaniu Internetu i innych technik informatycznych; -usprawnienie przepływu informacji Opis działania: m.in. wykorzystanie technik informatycznych w pracy instytucji publicznych a przede wszystkim w administracji powiatowej oraz jej jednostkach, wspieranie rozwoju usług przez Internet (m.in. e-praca, e-biznes, e-turystyka, e-learning) Strategiczne plany rozwojowe: 9. Program rozwoju infrastruktury społecznej Cel strategiczny: Rozwój i unowocześnienie infrastruktury społecznej oraz zapewnienie powszechnej dostępności do usług publicznych i informacji. |
| kolneński | Plan Rozwoju Lokalnego Powiatu Kolneńskiego na | Planowanie zadań w priorytecie administracja: „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności |

| | | |
|-----------|--|---|
| | lata 2008-2013 | województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa – (...) W ramach realizacji tego zadania Starostwo Powiatowe w Kolnie zostanie włączone w ogólnowojewódzki system usług e administracja”. |
| łomżyński | Strategia zrównoważonego rozwoju Powiatu Łomżyńskiego do roku 2015 | <p>Ład gospodarczy</p> <p>Cel strategiczny nr 3: Wspieranie lokalnej przedsiębiorczości i tworzenie warunków do rozwoju gospodarczego zapewniającego miejsca pracy poprzez rozwój i modernizację rolnictwa i obszarów wiejskich</p> <p>Cel szczegółowy 3.5. Kształtowanie postaw przedsiębiorczych wśród mieszkańców powiatu</p> <ul style="list-style-type: none"> -usprawnienie procedury wydawania pozwoleń i załatwiania formalności związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej -wspieranie we wszystkich możliwych formach miejscowych przedsiębiorców w podejmowaniu inwestycji i tworzeniu stałych miejsc pracy <p>Cel szczegółowy nr 3.7. Utworzenie i wdrożenie programu turystycznego usług</p> <ul style="list-style-type: none"> -stworzenie bazy danych na temat atrakcji turystycznych oraz jej upowszechnianie <p>Cel strategiczny nr 4: Sprawne zarządzanie w samorządach gminnych powiatu łomżyńskiego i samorządzie powiatowym</p> <p>Cel szczegółowy nr 4.3. Utworzenie warunków do skutecznego zarządzania powiatem</p> <ul style="list-style-type: none"> -podniesienie jakości pracy samorządów i ich jednostek organizacyjnych -udostępnianie mieszkańcom powiatu informacji o procedurach administracyjnych <p>Ład społeczny</p> <p>Cel strategiczny nr 5: Podniesienie jakości życia mieszkańców</p> <p>Cel szczegółowy nr 5.3. Pełne zaspokojenie potrzeb zdrowotnych i społecznych mieszkańcom powiatu</p> <ul style="list-style-type: none"> -zapewnienie godnych warunków życia i pracy osobom niepełnosprawnym <p>Cel strategiczny nr 6: Kreowanie partnerstwa lokalnego</p> <p>Cel szczegółowy nr 6.1. Rozwój i aktywizacja organizacji społecznych i innych organizacji pozarządowych</p> <ul style="list-style-type: none"> -utworzenie sprawnego systemu przepływu informacji: władza-społeczeństwo i odwrotnie |
| moniecki | Plan Rozwoju Lokalnego dla Powiatu Monieckiego | <p>Priorytet I: Zwiększenie konkurencyjności gospodarczej powiatu na szczeblu regionalnym krajowym i europejskim</p> <p>Działanie 1.2. Rozwój gospodarczy powiatu poprzez stymulowanie sektora małych i średnich przedsiębiorstw</p> <p>1.2.2. Prowadzenie aktywnej polityki informacyjnej</p> |

| | | |
|-------------|--|---|
| | | <p>Priorytet 3 Rozwój infrastruktury społecznej</p> <p>Działanie 3.5. Usprawnienie pracy administracji publicznej</p> <p>3.5.1. Poprawa wyposażenia urzędów w sprzęt teleinformatyczny, zakup oprogramowania</p> <p>3.5.5. Stworzenie petentom możliwości do załatwiania spraw za pośrednictwem internetu (e-urząd, informatyzacja powiatu)</p> |
| sejneński | Strategia Rozwoju Powiatu Sejneńskiego do roku 2013 | <p>Priorytet 4. Poprawa jakości życia mieszkańców, głównie w zakresie edukacji, zdrowia, kultury, sportu i pomoc rodzinom wymagającym wsparcia</p> <p>Cel 2. Poprawa jakości usług medyczno-ratowniczych, edukacyjnych, (...)</p> <p>Priorytet 6. Rozwój współpracy międzyregionalnej i międzynarodowej</p> <p>Cel 2. Rozwój współpracy międzyregionalnej</p> |
| siemiatycki | <p>Plan Rozwoju Lokalnego Powiatu Siemiatyckiego na lata 2007-2013</p> <p>Strategia rozwoju powiatu siemiatyckiego</p> | <p>Priorytet I: Rozwój infrastruktury technicznej i społecznej powiatu</p> <p>Działanie 5. Rozwój infrastruktury społeczeństwa informacyjnego i przedsięwzięć innowacyjnych</p> <p>Cele działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyrównanie dysproporcji w dostępie i wykorzystaniu Internetu i innych technik informatycznych; - usprawnienie przepływu informacji. <p>Zadania służące realizacji celów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykorzystanie innowacyjnych technik informacyjnych w pracy instytucji publicznych; - wykorzystanie technologii społeczeństwa informacyjnego do działań administracji samorządowej, a w szczególności do modernizacji infrastruktury teleinformatycznej, elektronicznego obiegu dokumentów, archiwizacji dokumentów i rozwoju elektronicznych usług dla ludności. <p>Cel strategiczny III. Aktywizacja gospodarcza społeczeństwa</p> <p>Cel operacyjny III.1. Wspieranie przedsiębiorczości lokalnej</p> <p>„Istotną pomocą będzie umożliwienie i wspieranie dostępu małych i średnich przedsiębiorstw do szkoleń, informacji i innowacji technologicznych” (str.55)</p> <p>Cel strategiczny V. Wzrost atrakcyjności zamieszkiwania na terenie powiatu</p> <p>Cel operacyjny V.3. Atrakcyjny rynek pracy</p> <p>Zadanie V.3.3. tworzenie sprzyjającego klimatu dla wdrażanej innowacyjności i nowoczesnych technologii</p> |
| sokólski | Strategia Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Sokólskiego | <p>Kluczowe kierunki rozwoju powiatu w układzie sferowym:</p> <p>B. Sfera gospodarcza</p> <p>C.12. Systemy przepływu informacji, informatyczne i łączności</p> |

| | | |
|------------------|---|---|
| | lata 2004-2006 oraz 2007-2013 | |
| wysokomazowiecki | Strategia Rozwoju Powiatu Wysokomazowieckiego Plan Rozwoju Lokalnego Powiatu Wysokomazowieckiego na lata 2008-2013 | Cel strategiczny IV: IV Rozwinięta infrastruktura techniczna i społeczna, przyjazna mieszkańcom i środowisku Działanie 14. Podniesienie jakości obsługi administracyjnej mieszkańców do współcześnie przyjętych standardów. (Jak w Strategii) |
| zambrowski | Plan Rozwoju Lokalnego Powiatu Zambrowskiego na lata 2004-2013 | Cel strategiczny pierwszego rzędu E. Powiat zambrowski obszarem sprawnie zarządzanym oraz spokojnego i bezpiecznego funkcjonowania jego mieszkańców Cel strategiczny drugiego rzędu E-6. Dostosowanie administracji do funkcjonowania w strukturach Unii Europejskiej |
| Miasto Białystok | Strategia Rozwoju Miasta Białego stoku na lata 2011-2020 plus | Cel strategiczny w obszarze infrastruktury społecznej i kapitału ludzkiego B. Wysoka jakość kapitału ludzkiego i bezpieczeństwo społeczne mieszkańców Priorytet – B.1. Wspieranie rozwoju tożsamości i aktywności lokalnej (...) „Regionalna i lokalna tożsamość i ich kształtowanie to obowiązek wspólnego działania najważniejszych podmiotów funkcjonujących w sferze administracji, życia społecznego, gospodarczego, edukacyjnego, kulturalnego” (str. 102) Cel strategiczny w obszarze rozwoju gospodarczego C. Długofalowy wzrost gospodarki opartej na wiedzy i w konsekwencji większa liczba jakościowo lepszych miejsc pracy Priorytet C.2. Rozwój innowacyjnej gospodarki Kierunek C.2.3. Usprawnianie administracji publicznej poprzez informatyzację Realizacja tego kierunku będzie polegać na upowszechnianiu i rozszerzaniu katalogu spraw załatwianych drogą elektroniczną: zapewnienie wysokiej jakości usług świadczonych zdalnie poprzez integrację systemów dziedzinowych w oparciu o referencyjne zbiory danych i referencyjną mapę GIS; zapewnienie niezawodności funkcjonowania systemu informatycznego Miasta na drodze zastosowania nowych rozwiązań sprzętowych, software’owych oraz organizacyjnych; rozwój mechanizmów wymiany informacji pomiędzy systemem informatycznym Urzędu a zewnętrznymi systemami teleinformatycznymi podmiotów realizujących zadania publiczne, w tym z platformą ePUAP. |
| Miasto Łomża | Strategia zrównoważonego rozwoju Miasta Łomża do 2020 roku | Cel strategiczny 2 Sfera gospodarcza. „(...)potencjalny inwestor przy wyborze konkretnej lokalizacji (gminy) dla działalności gospodarczej |

| | | |
|----------------|--|--|
| | | <p> kieruje się następującymi przesłankami:” -lokalny klimat sprzyjający rozwojowi działalności gospodarczej, tworzony przez władze miasta oraz sprawność funkcjonowania administracji samorządowej</p> <p>4. Program strategiczny „Łomża - miastem aktywności i współpracy obywatelskiej” - tworzenie warunków do rozwoju inicjatyw obywatelskich oraz partnerskiej współpracy władz miasta, podmiotów gospodarczych i organizacji pozarządowych na rzecz jego rozwoju społeczno-gospodarczego (rozwój społeczeństwa obywatelskiego)</p> <p>Cel operacyjny: Budowa i rozwój społeczeństwa informacyjnego Projekty (zadania) realizacyjne: Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności w województwie podlaskim.</p> <p>Cel operacyjny: Opracowanie i wdrożenie systemu przepływu informacji i wymiany opinii pomiędzy samorządem miasta a obywatelami z wykorzystaniem lokalnych mediów i komunikacji internetowej Projekty (zadania) realizacyjne: Rozbudowa nowoczesnej infrastruktury informatycznej Łomży, w tym Urzędu Miejskiego, jako płaszczyzny komunikacji mieszkańców z władzami miasta oraz działań promocyjnych w kraju i zagranicą.</p> |
| Miasto Suwałki | <p>Strategia zrównoważonego rozwoju Miasta Suwałki do roku 2020</p> <p>Strategia Promocji Miasta Suwałki na lata 2010-2015</p> | <p>Cel operacyjny 16. Kreowanie pozytywnego wizerunku miasta w otoczeniu regionalnym, krajowym i międzynarodowym</p> <p>Zadanie realizacyjne: Przygotowanie i realizacja programu integrującego działania promocyjne miasta i marki turystycznej Suwalszczyzny we współpracy z samorządami i innymi podmiotami - Wykorzystanie Internetu, prowadzenie miejskiej strony internetowej w kilku wersjach językowych, w tym w językach angielskim i rosyjskim</p> <p>Przykładowe środki komunikacji masowej i indywidualnej, które mogą być przydatne dla Miasta Suwałk: Banery WWW - Możliwa do przeprowadzenia nawet na skalę ogólnopolską, przydatna na specjalistycznych stronach turystycznych i ewentualnie biznesowych, lokalnie - strona WWW urzędu powinna być promowana na innych lokalnych stronach (ocena przydatności – „bardzo przydatna”)</p> |

Źródło: opracowanie własne na podstawie dokumentów strategicznych udostępnionych na stronach WWW starostw powiatowych i urzędów miast na prawach powiatu w Województwie Podlaskim

3.5.4 Zgodność z politykami horyzontalnymi

Polityka ochrony środowiska

Realizacja Projektu w żaden sposób nie wpłynie na politykę ochrony środowiska, a zatem będzie miała wpływ neutralny. Projekt nie oddziałuje także na obszary objęte ochroną NATURA 2000.

Polityka równości szans

Wnioskodawca deklaruje zgodność Projektu z polityką równości szans. Projekt jest zgodny z polityką równości szans, jeżeli jego wpływ na daną politykę jest co najmniej neutralny lub pozytywny. Niniejszy Projekt będzie miał neutralny wpływ na politykę równości szans. Oznacza to, że przedsięwzięcie nie prowadzi do dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, religię lub światopogląd. Uruchomione nowe moduły i aplikacje na Platformie Wrota Podlasia umożliwią natomiast mieszkańcom województwa podlaskiego dostęp do e-usług na równych i niedyskryminujących warunkach.

Polityka społeczeństwa informacyjnego

Projekt będzie miał pozytywny wpływ na politykę społeczeństwa informacyjnego. Wdrożenie usług publicznych poprzez rozbudowę Platformy Wrota Podlasia, przyczyni się do rozwoju nowoczesnych technologii informacyjnych i komunikacyjnych. Na istniejącej Platformie zostaną bowiem uruchomione nowe e-usługi, a oferta zostanie rozszerzona o usługi samorządowych jednostek podległych (np. MOPS). Zostaną dodane nowe moduły i aplikacje umożliwiające dodawanie zaawansowanych rozwiązań multimedialnych. Ponadto zostaną wdrożone rozwiązania umożliwiające integrację Platformy regionalnej z centralną Platformą ePUAP. Tak więc Projekt przyczyni się do rozpowszechnienia ICT oraz integracji systemów w administracji publicznej, zgodnie z wymogami prawa.

Efektywność energetyczna

Projekt będzie miał neutralny wpływ na zagadnienia z zakresu polityki efektywności energetycznej. W ramach Projektu nie przewiduje się bowiem szczególnych działań związanych z wdrażaniem czy też promowaniem alternatywnych źródeł energii czy innych, innowacyjnych rozwiązań technologicznych związanych z efektywnością energetyczną. Uruchomienie nowych urządzeń (np. komputerów, skanerów) nie będzie miało też wpływu negatywnego, przewiduje się bowiem zastosowanie technologii energooszczędnych.

Polityka konkurencji

Wszelkie procedury przetargowe będą przeprowadzane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

3.6 Logika interwencji

Logiczne powiązania między celami realizacji Projektu, produktami, rezultatami, wskaźnikami realizacji celów oraz założeniami warunkującymi wykonalność przedsięwzięcia, przedstawiono przy pomocy „matrycy logicznej Projektu”.

W podrozdziałach poniżej, przeprowadzono natomiast analizę zgodności wyznaczonych celów w odniesieniu do zidentyfikowanych problemów oraz celów i założeń osi priorytetowej IV. Społeczeństwo Informacyjne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013. Przedstawiono również wskaźniki produktu i rezultatu w podziale na lata.

Tabela 24 Matryca logiczna Projektu

| | Logika interwencji | Wskaźniki realizacji | Źródła informacji o wskaźniku | Założenia |
|----------------------------|---|---|-------------------------------|---|
| Cele ogólne | <p>Poprawa możliwości rozwoju przedsiębiorczości w całym regionie – poprzez upowszechnienie możliwości załatwiania spraw na odległość dzięki wdrożeniu e-usług publicznych na poziomie gmin, w tym uruchomieniu modułu e-Biznes,</p> <p>Zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej województwa – dzięki poprawie rozwoju technologicznego, udostępnieniu e-usług publicznych na wszystkich poziomach samorządowych (w tym gminnym), poprawie funkcjonowania administracji samorządowej,</p> <p>Poprawa warunków rozwoju gospodarczego, poprzez stymulację rozwoju turystyki – m.in. dzięki stworzeniu Wortalu turystycznego umożliwiającego tworzenie „wirtualnych wycieczek”, „wirtualnego przewodnika”, czy też stymulację rozwoju przedsiębiorczości nakierowanej na turystykę, poprzez wdrożenie odpowiednich e-usług,</p> <p>Przełamanie „peryferyjności” regionu, dzięki upowszechnieniu e-usług i poprawie rozwoju technologicznego w województwie.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Poprawa jakości życia mieszkańców: <p>Wybrane, elementy („poziom cywilizacyjny”) brane pod uwagę jako wskaźniki:</p> <p>Wskaźniki:</p> <p>Dostęp do komputerów w gospodarstwach domowych: 60%</p> <p>Dostęp do komputerów podłączonych do Internetu w gospodarstwach domowych: 55%</p> <ul style="list-style-type: none"> Poprawa wykorzystania ICT w przedsiębiorstwach, wyrażająca się poprzez: <p>Dostęp do komputerów: 98%</p> <p>Dostęp do Internetu: 97%</p> | Dane statystyczne GUS | <p>Warunkiem osiągnięcia wartości wskaźników jest utrzymanie się trendów społeczno-gospodarczych zaobserwowanych na przestrzeni ostatnich 5-6 lat, m.in. utrzymująca się przewaga liczby ludności w wieku produkcyjnym i przedprodukcyjnym, rosnące zainteresowanie wykorzystaniem ICT w przedsiębiorstwach i wśród mieszkańców województwa.</p> <p>Ryzyko nie osiągnięcia zakładanych wartości zachodzi w przypadku zaistniałych okoliczności zewnętrznych, niezależnych od realizacji Projektu: pogłębiający się kryzys gospodarczy, pogłębiające się bezrobocie spowodowane np. niedopasowaniem do rynku profilem kształcenia mieszkańców itd.</p> |
| Cele bezpośrednie Projektu | Rozbudowa wojewódzkiej Platformy Wrota Podlasia i wdrożenie nowych narzędzi ICT w Jednostkach Samorządu Terytorialnego Województwa Podlaskiego | Liczba uruchomionych e-usług publicznych – 30 szt. | Protokoły odbioru | Uzyskanie dofinansowania w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego |

| | | | | |
|-----------|---|--|--|---|
| | <p>Wymiana informacji z mieszkańcami województwa na wszystkich poziomach samorządowych,</p> <p>Rozwijanie usług dla obywateli dostępnych za pomocą technik informatycznych,</p> <p>Wywiązanie się z ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w myśl obowiązującego prawa,</p> <p>Integracja z Platformą Usług Administracji Publicznej ePUAP</p> <p>Poprawa rozwoju technologicznego regionu, poprzez zastosowanie nowoczesnych rozwiązań ICT w Cyfrowym Urzędzie na Wrotach Podlasia.</p> | | | |
| Rezultaty | <p>Poprawa dostępu do e-usług publicznych dla przedsiębiorców</p> <p>Uruchomienie nowych aplikacji i usług teleinformatycznych dla jednostek sektora publicznego</p> <p>Udostępnienie pracownikom jednostek publicznych podpisu elektronicznego</p> | <p>Liczba nowych e-usług – 30 szt.</p> <p>Liczba przedsiębiorstw korzystających z utworzonych aplikacji lub usług teleinformatycznych – 13 605 szt.</p> <p>Liczba jednostek sektora publicznego korzystających z utworzonych aplikacji lub usług teleinformatycznych – 1261 szt.</p> <p>Liczba osób, które uzyskały możliwość używania podpisu elektronicznego – 574 os.</p> | <p>Protokoły odbioru, Statystyki systemu</p> | <p>Zainteresowanie pracowników JST i mieszkańców i przedsiębiorców woj. podlaskiego wykorzystaniem e-usług publicznych</p> <p>Warunkiem koniecznym jest realizacja działań z zakresu społeczeństwa informacyjnego, zapewniająca mieszkańcom i przedsiębiorcom odpowiednią infrastrukturę teleinformatyczną – np. budowa sieci szerokopasmowej (Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej)</p> |

| | | | | |
|----------|---|--|----------------------------|--------------------|
| | | <p>Liczba osób korzystających z usług on-line – 150 000 os.</p> <p>Liczba usług publicznych zrealizowanych on-line /liczba korzystających z usług on-line – 150 000 os.</p> <p>Ilość wdrożonych systemów EOD³⁵ w jednostkach publicznych – 130 szt.</p> | | |
| Produkty | <p>Wdrożenie i udostępnienie nowych aplikacji i e-usług teleinformatycznych na Platformie Wrota Podlasia</p> <p>Rozbudowa Platformy Wrota Podlasia o nowe moduły tematyczne oraz wyposażenie w nowe, zaawansowane technologicznie funkcje</p> | <p>Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 1 – Informacja 15 szt.</p> <p>Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 2 - Interakcja 1 szt.</p> <p>Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 3 – dwustronna interakcja 2 szt.</p> <p>Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 4 – transakcja 12 szt.</p> | Protokoły odbioru, faktury | Pozyskanie dotacji |

³⁵ Zastosowane w logice interwencji pojęcie „EOD” jest zgodne z nazwą podaną w dokumencie fiszki projektowej, w tabeli „Wskaźniki realizacji celów projektu”. Zgodnie z aktualnymi aktami prawnymi, w pozostałych częściach opracowania, zastosowano nazwę EZD – Elektroniczne Zarządzanie Dokumentami.

| | | | | |
|-----------|--|--|---------------------------------|--|
| | | <p>Liczba zestawów bezpiecznego podpisu elektronicznego 574 szt.</p> <p>Liczba komputerów stacjonarnych – stanowisk roboczych 3545 szt.</p> <p>Liczba czytników kodów paskowych 1151 szt.</p> <p>Liczba zmodernizowanych i rozbudowanych systemów 1 szt.</p> <p>Ilość zainstalowanych systemów EOD - 130 szt.</p> <p>Liczba wdrożonych systemów elektronicznej archiwizacji dokumentów – 130 szt.</p> <p>Liczba projektów z zakresu społeczeństwa informacyjnego, w tym projekty dotyczące usług elektronicznych (wskaźnik RPO) -1</p> | | |
| Działania | <ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie Projektu - Studium wykonalności oraz kompletu dokumentów na potrzeby | <p>Środki Własne Beneficjenta 15%</p> | <p>Koszty</p> <p>██████████</p> | <p>Wykonanie działań zgodnie z przyjętym</p> |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | <p>złożenia wniosku o dofinansowanie (bez wniosku)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Złożenie wniosku • Ocena formalna • Ocena merytoryczna • Przygotowanie umowy • Zawarcie umowy o dofinansowanie • Przygotowanie dokumentacji przetargowej na Menadżera Projektu • Postępowanie przetargowe, wybór Menadżera Projektu • Zarządzanie - praca Menadżera Projektu • Czynności z zakresu nadzoru budowlanego • Przygotowanie Projektu - opracowanie dokumentacji przetargowej na Wykonawcę • Postępowanie przetargowe, wybór Wykonawcy • Adaptacja pomieszczeń do specyficznych wymogów technicznych • Dostawa i instalacja środków trwałych - sprzęt komputerowy • Dostawa, instalacja i konfiguracja wartości niematerialnych i prawnych - oprogramowanie • Szkolenia • Postępowanie przetargowe, wybór Audytora • Realizacja audytu • Realizacja działań informacyjnych i promocyjnych • Zakończenie rzeczowej realizacji Projektu • Zakończenie finansowe realizacji Projektu | <p>Kwota dofinansowania w ramach EFRR 85%</p> | <p>PLN brutto – koszt całkowity Projektu</p> <p>Całkowita wartość netto: [REDACTED] PLN</p> | <p>harmonogramem, terminowość dostaw sprzętu i oprogramowania</p> |
|--|---|---|---|---|

Źródło: opracowanie własne

3.6.1 Cele Projektu

Cele ogólne Projektu

Wszelkie działania podejmowane w różnych obszarach problemowych danego regionu, powinny przekładać się na poprawę jakości życia jego mieszkańców. Zgodnie z powyższym założeniem, rozwój Platformy Wrota Podlasia, w sposób pośredni przyczyni się do:

- poprawy możliwości rozwoju przedsiębiorczości w całym regionie – poprzez upowszechnienie możliwości załatwiania spraw na odległość dzięki wdrożeniu e-usług publicznych na poziomie gmin, w tym uruchomieniu modułu e-Biznes,
- zwiększenia atrakcyjności inwestycyjnej województwa – dzięki poprawie rozwoju technologicznego, udostępnieniu e-usług publicznych na wszystkich poziomach samorządowych (w tym gminnym), poprawie funkcjonowania administracji samorządowej,
- poprawy warunków rozwoju gospodarczego, poprzez stymulację rozwoju turystyki – m.in. dzięki stworzeniu Wortalu turystycznego umożliwiającego tworzenie „wirtualnych wycieczek”, „wirtualnego przewodnika”, czy też stymulację rozwoju przedsiębiorczości nakierowanej na turystykę, poprzez wdrożenie odpowiednich e-usług,
- przełamania „peryferyjności” regionu, dzięki upowszechnieniu e-usług i poprawie rozwoju technologicznego w województwie.

Wskaźnikiem oddziaływania będzie zatem poprawa jakości życia mieszkańców. Elementami brany pod uwagę w ocenie „jakości życia” są: kapitał społeczny, dobrostan psychiczny, dobrostan fizyczny, dobrostan społeczny, poziom cywilizacyjny (m.in. posiadanie nowoczesnych urządzeń komunikacyjnych i obycie z nimi (telewizja satelitarna lub kablowa, laptop, komputer stacjonarny, tel. komórkowy, połączenie do Internetu, posługiwanie się komputerem, korzystanie z Internetu), dobrobyt materialny, stres życiowy, patologie.³⁶ Tak więc dla Projektu mierzalnymi wskaźnikami oddziaływania będą:

- *Dostęp do komputerów w gospodarstwach domowych: na poziomie ok. 60%*
- *Dostęp do komputerów podłączonych do Internetu w gospodarstwach domowych: na poziomie ok. 55%*
- *Dostęp do komputerów w przedsiębiorstwach: na poziomie ok. 98%*
- *Dostęp do Internetu w przedsiębiorstwach: na poziomie ok. 97%*

Warunkiem osiągnięcia wartości wskaźników jest utrzymanie się trendów społeczno-gospodarczych zaobserwowanych na przestrzeni ostatnich 5-6 lat, m.in. utrzymująca się przewaga liczby ludności w wieku produkcyjnym i przedprodukcyjnym, rosnące zainteresowanie wykorzystaniem ICT w przedsiębiorstwach i wśród mieszkańców województwa.

Ryzyko nie osiągnięcia zakładanych wartości zachodzi w przypadku zaistniałych okoliczności zewnętrznych, niezależnych od realizacji Projektu: pogłębiający się kryzys gospodarczy,

³⁶ Diagnoza społeczna 2009, str. 350.

pogłębiające się bezrobocie spowodowane np. niedopasowanym do rynku profilem kształcenia mieszkańców itd.

Cele bezpośrednie Projektu

Realizacja Projektu w sposób bezpośredni wpisuje się w cele i założenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na latach 2007-2013. Cel główny osi priorytetowej IV. Społeczeństwo informacyjne brzmi: „Upowszechnienie stosowania technik telekomunikacyjnych oraz zwiększenie dostępu do usług elektronicznych poprzez rozbudowę regionalnej infrastruktury teleinformatycznej”. Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności Województwa Podlaskiego, ze szczególnym zaznaczeniem, że będą one rozpowszechniane na obszarach wiejskich, wpisuje się zatem w pierwszą część celu: „upowszechnienie stosowania technik telekomunikacyjnych”. Realizacji niniejszego celu będzie służyć cel bezpośredni Projektu:

Rozbudowa wojewódzkiej Platformy Wrota Podlasia i wdrożenie nowych narzędzi ICT w Jednostkach Samorządu Terytorialnego Województwa Podlaskiego,

sformułowany w odpowiedzi na problem główny zidentyfikowany na drodze analizy otoczenia społeczno-gospodarczego Projektu („Brak wystarczających narzędzi na Platformie Wrota Podlasia, umożliwiających realizację zadań Jednostek Samorządu Terytorialnego Województwa Podlaskiego”).

Projekt jest zgodny także z pierwszym celem szczegółowym osi priorytetowej IV, który brzmi: „Wykorzystanie zaawansowanych technologii informacyjnych przez mieszkańców województwa podlaskiego”.

Bezpośrednimi celami Projektu, związanymi z rozbudową Platformy będą również:

- usprawnienie wymiany informacji z mieszkańcami województwa na wszystkich poziomach samorządowych, poprzez zastosowanie usług elektronicznych,
- rozwijanie usług dla obywateli dostępnych za pomocą technik informatycznych,
- wywiązywanie się z ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w myśl obowiązującego prawa,
- integracja z Platformą Usług Administracji Publicznej ePUAP,
- poprawa rozwoju technologicznego regionu, poprzez zastosowanie nowoczesnych rozwiązań ICT na Platformie Wrota Podlasia.

3.6.2 Wskaźniki produktu i rezultatu

Mierzalną miarą realizacji celów Projektu są wskaźniki produktu i rezultatu.

Bezpośrednimi efektami będą zatem wskaźniki produktu:

Tabela 25 Wskaźniki produktu

| Wskaźniki KSI (SIMIK 07-13) | | | | | |
|--|------------------------------|-----------------|-------|------|------|
| Nazwa wskaźnika | Źródło pozyskania informacji | Jednostka miary | Rok 0 | 2012 | 2013 |
| Liczba nowych e-usług | Protokoły odbioru | Szt. | 0 | 0 | 30 |
| Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 1 – Informacja | Protokoły odbioru | Szt. | 0 | 0 | 15 |
| Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 2 - Interakcja | Protokoły odbioru | Szt. | 0 | 0 | 1 |
| Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 3 – dwustronna interakcja | Protokoły odbioru | Szt. | 0 | 0 | 2 |
| Liczba uruchomionych on-line usług na poziomie 4 – transakcja | Protokoły odbioru | Szt. | 0 | 0 | 12 |
| liczba utworzonych aplikacji lub udostępnionych usług teleinformatycznych | Protokoły odbioru | Szt. | 0 | 0 | 30 |
| Wskaźniki własne Beneficjenta | | | | | |
| Nazwa wskaźnika | Źródło pozyskania informacji | Jednostka miary | Rok 0 | 2012 | 2013 |
| Liczba zestawów bezpiecznego podpisu elektronicznego | Faktury, protokoły odbioru | Szt. | 0 | 0 | 574 |
| Liczba komputerów stacjonarnych – stanowisk roboczych | Faktury, protokoły odbioru | Szt. | 0 | 0 | 3545 |
| Liczba czytników kodów paskowych | Faktury, protokoły odbioru | Szt. | 0 | 0 | 1151 |
| Liczba zmodernizowanych i rozbudowanych systemów | Faktury, protokoły odbioru | Szt. | 0 | 0 | 1 |
| Ilość zainstalowanych systemów EOD ³⁷ | Protokoły odbioru | Szt. | 0 | 0 | 130 |
| Liczba wdrożonych systemów elektronicznej archiwizacji dokumentów | Protokoły odbioru | Szt. | 0 | 0 | 130 |
| Liczba projektów z zakresu społeczeństwa Liczba projektów z zakresu społeczeństwa informacyjnego, w tym: projekty dotyczące usług elektronicznych (wskaźnik RPO) | Umowa o dofinansowanie | Szt. | 0 | 0 | 1 |

Źródło: opracowanie własne na podstawie uzgodnień z Zamawiającym

Tabela 26 Wskaźniki rezultatu

| Wskaźniki KSI (SIMIK 07-13) | | | | | | | | |
|---|------------------------------|-------------|-------|------|------|------|------|------|
| Nazwa wskaźnika | Źródło pozyskania informacji | Jedn. miary | Rok 0 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Liczba jednostek sektora publicznego korzystających z utworzonych aplikacji lub usług teleinformatycznych | Protokoły odbioru | Szt. | 0 | 1261 | 1261 | 1261 | 1261 | 1261 |

³⁷ Nazwa EOD używana w „Logice interwencji” w nazwach wskaźników realizacji celów Projektu, jest zgodna z zastosowaną w „fiszce projektowej”. W pozostałych częściach opracowania stosowane jest pojęcie EZD – Elektroniczne Zarządzanie Dokumentami, zgodnie z aktualnymi dokumentami prawnymi.

| | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|------|---|--------|--------|--------|---------|---------|
| Liczba przedsiębiorstw korzystających z utworzonych aplikacji lub usług teleinformatycznych | Statystyki serwerów | Szt. | 0 | 2740 | 5480 | 8220 | 10 960 | 13 605 |
| Liczba osób, które zyskały możliwość używania podpisu elektronicznego ³⁸ | Protokoły odbioru | Os. | 0 | 574 | 574 | 574 | 574 | 574 |
| Liczba osób korzystających z usług on-line | Statystyki serwerów rejestr osób z CU | Os. | 0 | 30 000 | 60 000 | 90 000 | 120 000 | 150 000 |
| Wskaźniki RPO | | | | | | | | |
| Liczba usług publicznych zrealizowanych on-line /liczba korzystających z usług on-line | Rejestr osób z CU | Os. | 0 | 30 000 | 60 000 | 90 000 | 120 000 | 150 000 |
| Wskaźniki własne Beneficjenta | | | | | | | | |
| Ilość wdrożonych systemów EOD w jednostkach publicznych | Protokoły odbioru | Szt. | 0 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 |

Źródło: opracowanie własne na podstawie uzgodnień z Zamawiającym

Tabela 27 Wskaźniki obowiązkowe – liczba miejsc pracy

| Produkt | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|-------|------|------|------|------|------|
| Nazwa wskaźnika | Źródło pozyskania informacji | Jednostka miary | Rok 0 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Liczba bezpośrednio utworzonych nowych miejsc pracy (EPC) | Umowy o pracę | etat | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rezultat | | | | | | | | |
| Liczba utworzonych miejsc pracy (brutto, zatrudnienie w pełnym wymiarze godzin) ogółem, w tym: kobiety, mężczyźni) | Umowy o pracę | etat | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Uzasadnienie | W Projekcie nie przewiduje się utworzenia nowych miejsc pracy. | | | | | | | |

Źródło: opracowanie własne na podstawie uzgodnień z Zamawiającym

Sposób monitorowania i pomiaru wskaźników

Wskaźniki będą monitorowane raz na rok. Ich źródłem pomiaru będą protokoły odbioru, statystyki serwerów.

Poniżej zamieszczono listę e-usług publicznych, wdrażanych w ramach niniejszego Projektu.

³⁸ Użytkownikami będą pracownicy JST.

Tabela 28 Opis e-usług publicznych wdrażanych w ramach Projektu

| Lp. | Nazwa e-usługi | Opis e-usługi | Poziom e-usługi |
|-----|--|--|-----------------|
| 1 | Sprawdzanie stanu sprawy | Usługa, w wyniku zapytania o numer sprawy do EZD, zwraca informację z EZD o stanie sprawy oraz o przewidywalnym terminie jej załatwienia. Do spełnienia ww. wymagania konieczna jest integracja BIP z EZD. | 3 |
| 2 | Katalog Usług Publicznych | Informacja o usługach publicznych udostępnianych w ramach Projektu przez Partnerów wraz z opisem ogólnym oraz szczegółowym ww. usług (Katalog Usług Publicznych). Opis usług będzie obejmował usługi publiczne niezależnie od tego, czy będą one świadczone drogą elektroniczną, czy w sposób tradycyjny (osobiste stawiennictwo Interesanta). | 1 |
| 3 | Rejestracja i umawianie wizyt w urzędzie | Usługa dostępna w Elektronicznym Biurze Obsługi Interesanta. Oprócz rejestracji i umawiania wizyt, usługa umożliwi automatyczne powiadamianie Interesantów o zdarzeniach związanych z wizytą (co najmniej: akceptacja, odwołanie, zmiana terminu wizyty). | 4 |
| 4 | Dostęp do informacji w ramach Wortalu Gospodarczego | Powszechny dostęp do informacji gospodarczych w ramach Platformy Portalu Informacyjnego Wrota Podlasia. | 1 |
| 5 | Dostęp do informacji w ramach Wortalu Kulturalnego | Powszechny dostęp do informacji związanych z kulturą w ramach Platformy Portalu Informacyjnego Wrota Podlasia. | 1 |
| 6 | Dostęp do informacji w ramach Wortalu Sportowego | Powszechny dostęp do informacji sportowych w ramach Platformy Portalu Informacyjnego Wrota Podlasia. | 1 |
| 7 | Dostęp do informacji w ramach Wortalu Historycznego | Powszechny dostęp do informacji związanych z historią w ramach Platformy Portalu Informacyjnego Wrota Podlasia. | 1 |
| 8 | Dostęp do informacji w ramach Wortalu Przyrodniczego | Powszechny dostęp do informacji przyrodniczych w ramach Platformy Portalu Informacyjnego Wrota Podlasia. | 1 |
| 9 | Dostęp do informacji w ramach Wortalu Turystycznego | Powszechny dostęp do informacji związanych z turystyką w ramach Platformy Portalu Informacyjnego Wrota Podlasia. | 1 |
| 10 | Dostęp do informacji w ramach Wortalu Zdrowia | Powszechny dostęp do informacji związanych ze zdrowiem w ramach Platformy Portalu Informacyjnego Wrota Podlasia. | 1 |
| 11 | Dostęp do informacji w ramach Wortalu Rolniczego | Powszechny dostęp do informacji związanych z rolnictwem w ramach Platformy Portalu Informacyjnego Wrota Podlasia. | 1 |
| 12 | Kompleksowa baza informacji przestrzennych | Powszechny dostęp do aktualizowanych, referencyjnych oraz tematycznych baz danych charakteryzujących gminy, powiaty oraz województwo podlaskie, przez udostępnienie w sieci Internet metod oraz technik publikowania i udostępniania danych. Przykładowe udostępniane informacje (należy zaznaczyć, że | 1 |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | | <p>informacje te będą udostępniane sukcesywnie wraz z rozwojem Projektu):</p> <ul style="list-style-type: none"> – informacja o adresach, – informacja o przebiegu granic i oznaczeń działek, – informacja o obiektach użyteczności publicznej i świadczonych usługach, – informacja o utrudnieniach w ruchu, – informacja o strukturze własności nieruchomości, – informacja o miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, – informacja o lokalizacji obiektów działalności gospodarczej i koncesjach oraz świadczonych usługach, – informacja o granicach i podziale administracyjnym, statystycznym i wyborczym, – informacja o zabytkach, – informacja o treści ortofotomapy. | |
| 13 | Możliwość wyszukania i pobrania formularza dot. sprawy związanej z informacją przestrzenną | <p>Przykładowe sprawy, dla których mogą być udostępniane formularze (należy zaznaczyć, że formularze będą opracowywane i udostępniane sukcesywnie wraz z rozwojem Projektu):</p> <ul style="list-style-type: none"> – wypis i wyrys z EGiB dla osób fizycznych i prawnych, – udzielenie informacji z EGiB dla instytucji, – udostępnienie informacji z EGiB dla osób fizycznych i osób prawnych, – udostępnienie zasobów geodezyjnych i kartograficznych, – zgłoszenie szyldu na obiekcie nie zabytkowym, – zgłoszenie reklamy na obiekcie nie zabytkowym, – usuwanie drzew i krzewów, – zaświadczenie o przeznaczeniu terenu w obowiązujących miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, – wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta/ z planów zagospodarowania przestrzennego, – wypis ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta/ z planów zagospodarowania przestrzennego. | 2 |
| 14 | Biblioteka (repozytorium) plików | Biblioteka służyła będzie do zamieszczania i udostępniania plików, zawierających różnego rodzaju informacje. | 1 |
| 15 | Rezerwacja miejsc związana z wydarzeniami kulturalnymi | Moduł rezerwacji będzie udostępniać listę wydarzeń, w tym kulturalnych z podziałem na instytucje kulturalne, graficzną prezentację wolnych/zajętych miejsc w rozkładzie pomieszczenia podmiotu organizującego dane wydarzenie kulturalne oraz rozkład wydarzeń na przestrzeni czasu (przy wykorzystaniu kalendarium). Moduł będzie umożliwiać powiadamianie Internautów o statusie rezerwacji, terminie jej wygaśnięcia oraz niezbędnych czynnościach koniecznych do potwierdzenia rezerwacji przez Internautę. | 4 |
| 16 | Interaktywna mapa terenów inwestycyjnych w ramach e-Biznes | Dostęp i możliwość wyszukiwania informacji o terenach inwestycyjnych w województwie podlaskim. | 1 |
| 17 | Katalog Usług | Lista usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną przez poszczególne Jednostki Samorządu | 1 |

| | Publicznych e-Biznes | Terytorialnego, które dotyczyć będą biznesu. | |
|-------|--|--|---|
| 18 | e-Dziennik ucznia | Moduł będzie umożliwiał rodzicom lub prawnym opiekunom dostęp do informacji o frekwencji uczniów na lekcjach, uwag odnoszących się do zachowania uczniów, arkuszy ocen uczniów. | 1 |
| 19 | Wymiana informacji nauczyciel-rodzic-uczeń | Możliwość publikowania wiadomości na tablicy ogłoszeń dla różnych grup docelowych m.in. uczniów lub rodziców, prowadzenia konwersacji z nauczycielami za pomocą modułu komunikacyjnego tzn. porozumiewanie się z uczniami oraz rodzicami (możliwość przesyłania wiadomości). | 3 |
| 20 | e-plan lekcji | Moduł będzie umożliwiał rodzicom i uczniom pozyskanie bieżących informacji na temat rozkładów zajęć. | 1 |
| 21-30 | Załatwianie spraw – Cyfrowy Urząd | Usługi elektroniczne, które charakteryzują się prostotą obsługi od strony organizacyjnej w Jednostkach oraz są znane i często wykorzystywane przez Interesantów. Ponadto dla ww. usług dostępne będą w Centralnym Repozytorium zarejestrowane Wzory Dokumentów Elektronicznych oraz Formularze Elektroniczne. Ww. usługi elektroniczne będą wdrażane odpowiednio we wszystkich typach Jednostek (np. gmina, powiat, urząd marszałkowski, itp.). Usługi do wdrożenia będą wybrane na poziomie projektowania systemu przez Wykonawcę. (Przewiduje się uruchomienie 10 e-usług na CU) | 4 |

Źródło: opracowanie własne

3.6.3 Zagrożenia i ryzyko realizacji inwestycji

Ryzyko w Projekcie to możliwość wystąpienia w mniejszym lub większym stopniu nieoczekiwanych okoliczności powodujących powstanie:

- opóźnień w projekcie;
- braku realizacji pełnego zakresu Projektu;
- nieuzyskania zakładanych skutków Projektu;
- przekroczenia budżetu Projektu.

Ryzyko można określić w postaci wystąpienia pewnej mierzalnej finansowej straty z oszacowanym lub pewnym poziomem prawdopodobieństwa zaistnienia. Prawidłowe zarządzanie Projektem wymaga identyfikacji ryzyka, określenia wpływu ryzyka na Projekt, jak również przygotowania działań mających na celu eliminowanie czynników mogących wywołać pojawienie się ryzyka lub działań korygujących mających na celu neutralizację skutków wystąpienia ryzyka. Umiejętność identyfikacji ryzyka przez Beneficjenta, Menadżera Projektu lub Uczestników Projektu ma kluczowe znaczenie dla przygotowania planów działań mających eliminować czynniki ryzyka lub neutralizować wystąpienie ryzyka. Za zarządzanie ryzykiem w projekcie jest odpowiedzialny Menadżer Projektu, który w przypadku braku uprawnień lub wątpliwości przy przygotowaniu planów zarządzania ryzykiem komunikować się będzie z Beneficjentem.

Zarządzanie ryzykiem Projektu obejmuje procesy identyfikacji, analizowania i odpowiadania na ryzyko w Projekcie.

Zarządzanie to związane jest nierozłącznie z podejmowaniem decyzji. Konieczne jest założenie pewnego prawdopodobieństwa wystąpienia czynników zakłócających i wspomagających.

Zarządzanie ryzykiem w Projekcie to zarządzanie polegające na monitorowaniu i obniżaniu ryzyka do poziomu akceptowalnego przez kierownika Projektu.

Zarządzanie ryzykiem składa się z następujących procesów głównych:

- planowanie zarządzania ryzykiem,
- identyfikacja ryzyka,
- jakościowa analiza ryzyka,
- ilościowa analiza ryzyka,
- planowanie reakcji na ryzyko,
- monitorowanie i kontrolowanie ryzyka.

Należy zwrócić uwagę, że proces analizy ryzyka jest procesem ciągłym, trwającym przez cały okres realizacji Projektu. Lista ryzyk powinna być aktualizowana w miarę postępu prac, ponieważ ekspozycja poszczególnych ryzyk może być zmienna, pojawiać się również mogą nowe ryzyka, dotychczas niezidentyfikowane.

Celem rozdziału jest identyfikacja potencjalnych ryzyk, które mogą wystąpić przy realizacji inwestycji oraz wskazanie sposobu postępowania w momencie ich wystąpienia. W opracowaniu zostały zidentyfikowane kluczowe czynniki, mogące mieć wpływ na realizację Projektu. W szczególności dotyczy to jego zakresu, terminowej realizacji oraz efektywności finansowo-ekonomicznej przedsięwzięcia. Zidentyfikowane czynniki uporządkowane zostały wg następujących kategorii:

- 1) strategiczne,
- 2) finansowe,
- 3) organizacyjne,
- 4) prawne,
- 5) organizacyjne,
- 6) techniczne.

Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka to przewidywana szansa jego „zmaterializowania się”. Przyjęta została trójstopniowa skala oceny prawdopodobieństwa:

- duże – 3,
- średnie – 2,
- małe – 1.

Stopień wpływu oznacza oddziaływanie elementu ryzyka po „zmaterializowaniu się” na Projekt. W opracowaniu przyjęta została trzystopniowa skala oceny możliwości wpływu ryzyka na Projekt:

- 3 – największy wpływ,
- 2 – średni wpływ,

- 1 – najmniejszy wpływ.

Szczególnie istotny jest poziom ekspozycji danego elementu ryzyka. Jest on iloczynem prawdopodobieństwa zajścia oraz stopnia wpływu. Przedstawia on realne zagrożenie, jakie niesie dla Projektu dany element ryzyka. Na podstawie ekspozycji ryzyka określony zostanie jego priorytet:

- 7–9 wysoki,
- 4–6 średni,
- 3–1 niski.

W zestawieniu wskazano również propozycję odpowiednich działań zaradczych.

Tabela 29 Identyfikacja zagrożeń mogących wystąpić w Projekcie

| Lp. | Kategoria | Zagrożenie/ryzyko | Prawdopodobieństwo Duże – 3, Średnie – 2, Małe – 1 | Wpływ: Największy wpływ - 3, Średni wpływ - 2, Najmniejszy wpływ - 1 | Ekspozycja na ryzyko Priorytet: 7–9 wysoki, 4–6 średni, 3–1 niski | Sposób reakcji na ryzyko |
|-----|--------------|---|---|---|---|--|
| 1 | Strategiczne | Brak decyzji Partnerów o przystąpieniu do Projektu w trakcie prac przygotowawczych. | 2 | 3 | 6 | Stały kontakt z przedstawicielami Partnera w trakcie prac przygotowawczych. Monitorowanie stanu przygotowań niezbędnej dokumentacji do wniosku o dofinansowanie. Wyznaczenie ostatecznego terminu na przekazanie niezbędnych dokumentów poświadczających przygotowanie do realizacji Projektu (uchwały, budżet, niezbędne załączniki). Osobisty kontakt przedstawicieli władz województwa i Partnera w celu wyjaśnienia przyczyn opóźnienia. |
| 2 | Strategiczne | Rezygnacja niektórych Partnerów z udziału w Projekcie przed zawarciem umowy o dofinansowanie. | 2 | 2 | 4 | Stały kontakt z przedstawicielami Partnera w trakcie prac przygotowawczych. Ustalenie stanowiska co do udziału w realizacji Projektu przed zakończeniem prac przygotowawczych w celu modyfikacji parametrów Projektu. Osobisty kontakt przedstawicieli władz województwa i Partnera w celu wyjaśnienia przyczyn rezygnacji. |

| Lp. | Kategoria | Zagrożenie/ryzyko | Prawdopodobieństwo Duże – 3, Średnie – 2, Małe – 1 | Wpływ: Największy wpływ - 3, Średni wpływ - 2, Najmniejszy wpływ - 1 | Ekspozycja na ryzyko Priorytet: 7–9 wysoki, 4–6 średni, 3–1 niski | Sposób reakcji na ryzyko |
|-----|--------------|--|---|---|---|--|
| 3 | Strategiczne | Wykreślenie Projektu z listy projektów kluczowych na skutek nieprawidłowości podczas prac przygotowawczych | 1 | 3 | 3 | Monitorowanie harmonogramu przygotowań Projektu oraz nadzór Beneficjenta nad uczestnikami prac przygotowawczych. Bieżący kontakt z Instytucją Zarządzającą w celu uzgadniania działań i decyzji odnośnie postępowania z Projektem. |
| 4 | Strategiczne | Opóźnienie rozpoczęcia realizacji Projektu uniemożliwiające zakończenie prac w okresie kwalifikowalności wydatków | 2 | 3 | 6 | Ustalenie harmonogramu wdrożenia Projektu z uwzględnieniem odpowiednich rezerw czasowych na ewentualne opóźnienia. |
| 5 | Strategiczne | Konieczność ograniczenia poziomu wydatków na Projekt w planach finansowych Beneficjenta i Partnerów w kolejnych latach realizacji Projektu | 2 | 3 | 6 | Ustalenie minimalnego dopuszczalnego zakresu Projektu. W przypadku wystąpienia ryzyka niezbędne ustalenie dopuszczalności zmian w Projekcie i akceptacja przez Instytucję Zarządzającą w formie aneksu do umowy o dofinansowanie. |
| 6 | Strategiczne | Rezygnacja z realizacji Projektu przez Beneficjenta | 1 | 3 | 3 | Zamknięcie Projektu lub ograniczenie zakresu Projektu do części realizowanej dobrowolnie przez Partnerów – przekazanie dokumentacji w celu dalszego wykorzystania przez Partnerów. |
| 7 | Finansowe | Ograniczenie poziomu dofinansowania Projektu ze środków RPO WP | 1 | 3 | 3 | Zwiększenie wkładu własnego Beneficjenta i partnerów, ewentualnie zmiana zakresu Projektu w celu maksymalizacji poziomu dofinansowania. |

| Lp. | Kategoria | Zagrożenie/ryzyko | Prawdo- podobieństwo Duże – 3, Średnie – 2, Małe – 1 | Wpływ: Największy wpływ - 3, Średni wpływ - 2, Najmniejszy wpływ - 1 | Ekspozycja na ryzyko Priorytet: 7–9 wysoki, 4–6 średni, 3–1 niski | Sposób reakcji na ryzyko |
|-----|-----------|--|--|--|--|---|
| 8 | Finansowe | Przekroczenie limitów szacowanych wydatków na realizację zadań przez Wykonawców w składanych ofertach | 2 | 3 | 6 | Szczegółowa analiza cen usług i produktów na rynku na etapie przygotowania budżetu Projektu. Przyjęcie realnych wartości usług i produktów w oparciu o trendy rynkowe. |
| 9 | Finansowe | Opóźnienia w rozliczaniu Projektu z Instytucją Zarządzającą (wypłata części unijnej) | 3 | 2 | 6 | Przygotowanie dokumentacji finansowej Projektu w uzgodnieniu z Departamentami UMWP odpowiedzialnymi za rozliczenie projektów. |
| 10 | Finansowe | Utrata płynności finansowej wykonawców na skutek opóźnień w rozliczeniach z Zamawiającym | 2 | 3 | 6 | Określenie warunków realizacji zadań wraz z uwzględnieniem płatności częściowych po zakończeniu określonego etapu prac. |
| 11 | Finansowe | Żądania wykonawców zwiększenia nakładów na realizację zadań przez Zamawiającego | 2 | 3 | 6 | Określenie warunków realizacji zadań wraz z uwzględnieniem płatności częściowych po zakończeniu określonego etapu prac oraz warunków odstąpienia lub rozwiązania umowy. |
| 12 | Finansowe | Nieprzekazywanie środków finansowych Partnerom w terminach i wysokości zagwarantowanej w porozumieniu w sprawie realizacji Projektu. | 1 | 3 | 3 | Ustalenie zasad przekazywania środków wraz z określeniem maksymalnych terminów na przekazanie środków. |

| Lp. | Kategoria | Zagrożenie/ryzyko | Prawdo- podobieństwo Duże – 3, Średnie – 2, Małe – 1 | Wpływ: Największy wpływ - 3, Średni wpływ - 2, Najmniejszy wpływ - 1 | Ekspozycja na ryzyko Priorytet: 7–9 wysoki, 4–6 średni, 3–1 niski | Sposób reakcji na ryzyko |
|-----|---------------|---|--|--|--|--|
| 13 | Organizacyjne | Istotne zmiany kadrowe w strukturach Beneficjenta na kluczowych stanowiskach w organizacji Projektu skutkujące utratą możliwości kontynuowania współpracy z tymi osobami (utrata wiedzy dotyczącej niektórych aspektów realizacji Projektu) | 2 | 2 | 4 | Stworzenie bazy wiedzy Projektu dostępnej dla wszystkich członków zespołu. Ustalenie systemu zastępstw na kluczowych stanowiskach w zespole. |
| 14 | Organizacyjne | Opóźnienia w podejmowaniu decyzji odnośnie realizacji Projektu w strukturach Beneficjenta (uchwały Zarządu Województwa, decyzje kierownictwa Departamentu) | 2 | 2 | 4 | Przygotowanie odpowiednich informacji i projektów dokumentów z wyprzedzeniem w celu umożliwienia zapoznania się z kontekstem i przyczynami leżącymi u podstaw wydania decyzji lub uchwały. |
| 15 | Organizacyjne | Niewystarczające zasoby kadrowe w strukturach Beneficjenta do realizacji Projektu (np. poprzez zaangażowanie członków zespołu do innych zadań) | 2 | 3 | 6 | Określenie składu, zadań i kompetencji Zespołu projektowego wewnętrznym zarządzeniem UMWP w celu ograniczenia potencjalnych konfliktów w zakresie podwójnej podległości – zwierzchnikowi służbowemu i kierownikowi Projektu. |
| 16 | Organizacyjne | Niewystarczające kwalifikacje członków zespołu Beneficjenta | 1 | 3 | 3 | Jeżeli konieczne - podniesienie kwalifikacji w zakresie odpowiadającym zakresowi merytorycznemu Projektu, |
| 17 | Organizacyjne | Opóźnienia w podejmowaniu decyzji odnośnie realizacji Projektu przez Partnerów (uchwały, decyzje) | 3 | 3 | 9 | Przygotowanie wzorców wymaganych treści dokumentów i rozesłanie do Partnerów. Ustalenie harmonogramu prac organów gmin i powiatów w celu określenia terminów pozyskania decyzji |

| Lp. | Kategoria | Zagrożenie/ryzyko | Prawdo- podobieństwo Duże – 3, Średnie – 2, Małe – 1 | Wpływ: Największy wpływ - 3, Średni wpływ - 2, Najmniejszy wpływ - 1 | Ekspozycja na ryzyko Priorytet: 7–9 wysoki, 4–6 średni, 3–1 niski | Sposób reakcji na ryzyko |
|-----|---------------|---|--|---|--|---|
| 18 | Organizacyjne | Brak wskazania osób upoważnionych przez Partnera (JST) do podejmowania decyzji w sprawie zakresu Projektu w części lokalnej | 2 | 3 | 6 | Podjęcie działań zwiększających motywację i zaangażowanie Partnerów Projektu – np. konferencję otwierającą Projekt. Wskazanie „defaultowego” przedstawiciela Partnera – np. sekretarza gminy lub powiatu w przypadku braku wyboru innej osoby. |
| 19 | Organizacyjne | Zmiana osoby upoważnionej jako przedstawiciel Partnera | 2 | 2 | 4 | Udostępnienie bazy wiedzy o Projekcie w celu szybkiego wdrożenia nowej osoby do uczestnictwa w pracach projektowych. |
| 20 | Organizacyjne | Brak delegowania osób do zespołów roboczych przez Partnerów | 2 | 3 | 6 | Kontakt z przedstawicielem Partnera w celu ustalenia przyczyn braku osoby w pracach zespołu i wyboru osoby na zastępstwo. |
| 21 | Organizacyjne | Niewystarczające kwalifikacje (techniczne) osób uczestniczących we wdrożeniu (ze strony Partnera) | 2 | 2 | 4 | Przeprowadzenie szkoleń lub spotkań oraz przygotowanie informacji dotyczących celów i zakresu Projektu z wyszczególnieniem elementów Projektu w celu podniesienia kwalifikacji. |
| 22 | Organizacyjne | Nieodpowiednie kwalifikacje zasobów osobowych Menadżera Projektu | 1 | 3 | 3 | Określenie wymogów dotyczących składu osobowego i kompetencji zespołu Menadżera Projektu na etapie postępowania przetargowego. |

| Lp. | Kategoria | Zagrożenie/ryzyko | Prawdopodobieństwo Duże – 3, Średnie – 2, Małe – 1 | Wpływ: Największy wpływ - 3, Średni wpływ - 2, Najmniejszy wpływ - 1 | Ekspozycja na ryzyko Priorytet: 7–9 wysoki, 4–6 średni, 3–1 niski | Sposób reakcji na ryzyko |
|-----|---------------|---|---|---|---|---|
| 23 | Organizacyjne | Nieodpowiednia liczba zasobów osobowych menadżera projektu, uniemożliwiająca monitorowanie przebiegu realizacji Projektu i podejmowanie czynności nadzoru i odbioru prac projektowych na obszarze województwa | 3 | 3 | 9 | Określenie wymogów dotyczących składu osobowego i kompetencji zespołu menadżera Projektu na etapie postępowania przetargowego. Ustalenie skoordynowanego harmonogramu prac Menadżera Projektu i Wykonawców. |
| 24 | Organizacyjne | Brak lub ograniczenie komunikacji pomiędzy uczestnikami procesu realizacji Projektu | 2 | 3 | 6 | Ustalenie kanałów komunikacji z uwzględnieniem narzędzi elektronicznych – Internet, telekonferencje, strona WWW, repozytorium na serwerze. |
| 25 | Organizacyjne | Brak odpowiedniej koordynacji prac Wykonawców w lokalizacjach Projektu przez menadżera Projektu. | 2 | 3 | 6 | Ustalenie skoordynowanego harmonogramu prac menadżera Projektu i Wykonawców. Akceptacja harmonogramu prac przez Beneficjenta pod kątem zgodności z warunkami umowy o dofinansowanie. |
| 26 | Organizacyjne | Utrudnienia w uzyskaniu dostępu do obiektów i pomieszczeń w których ma być przeprowadzona instalacja infrastruktury | 2 | 2 | 4 | Ustalenie warunków i terminów wejścia do obiektów. Określenie warunków przygotowania obiektu do rozpoczęcia prac. Uzgodnienie harmonogramu prac z każdym z Partnerów. |

| Lp. | Kategoria | Zagrożenie/ryzyko | Prawdopodobieństwo Duże – 3, Średnie – 2, Małe – 1 | Wpływ: Największy wpływ - 3, Średni wpływ - 2, Najmniejszy wpływ - 1 | Ekspozycja na ryzyko Priorytet: 7–9 wysoki, 4–6 średni, 3–1 niski | Sposób reakcji na ryzyko |
|-----|-----------|--|---|---|---|--|
| 27 | Prawne | Zmiany w regulacjach prawnych odnoszących się do sposobu funkcjonowania elementów Projektu skutkujące koniecznością wprowadzenia modyfikacji do systemu w trakcie lub po zakończeniu wdrażania | 1 | 2 | 2 | Monitorowanie prac legislacyjnych w obszarze regulacji mających wpływ na realizację Projektu. |
| 28 | Prawne | Nieprecyzyjne określenie przedmiotu umowy, warunków jakościowych, praw i obowiązków Zamawiającego i wykonawcy, warunków naliczania kar umownych i rozwiązania umowy | 3 | 2 | 6 | Określenie SIWZ, przedmiotu umowy i pozostałych warunków realizacji kontraktu na podstawie Studium Wykonalności i dobrych praktyk w zakresie wdrażania systemów teleinformatycznych. |
| 29 | Prawne | Nieprawidłowości w trakcie realizacji procedury zamówień publicznych skutkujące koniecznością unieważnienia postępowania | 2 | 3 | 6 | Szczegółowa analiza dokumentacji przetargowej, w szczególności SIWZ przed ogłoszeniem postępowania. |
| 30 | Prawne | Opóźnienia wynikające ze stosowania środków odwoławczych przez uczestników postępowań przetargowych. | 3 | 2 | 6 | Weryfikacja dokumentacji przetargowej, w szczególności SIWZ przed ogłoszeniem postępowania w celu usunięcia zapisów mogących stanowić podstawę do wzruszenia wyników postępowania. |
| 31 | Prawne | Utrudnienia w pozyskiwaniu praw do dysponowania nieruchomościami na cele budowy i instalacji infrastruktury. | 2 | 3 | 6 | Pozyskanie praw do dysponowania nieruchomością odpowiednio wcześniej, aby w przypadku braku możliwości realizacji Projektu wskazać lokalizację rezerwową. |

| Lp. | Kategoria | Zagrożenie/ryzyko | Prawdo- podobieństwo Duże – 3, Średnie – 2, Małe – 1 | Wpływ: Największy wpływ - 3, Średni wpływ - 2, Najmniejszy wpływ - 1 | Ekspozycja na ryzyko Priorytet: 7–9 wysoki, 4–6 średni, 3–1 niski | Sposób reakcji na ryzyko |
|-----|------------|---|--|---|--|--|
| 32 | Prawne | Rażące naruszenie warunków umowy przez Wykonawców i menadżera kontraktu | 2 | 3 | 6 | Ustalenie sankcji w formie kar umownych za nienależyte wykonanie umowy oraz określenie terminów i warunków rozwiązania umowy z kontrahentem. Stały nadzór Beneficjenta nad realizacją umowy. |
| 33 | Techniczne | Niezgodność dostaw i usług z wymaganiami jakościowymi wynikającymi z umowy z Wykonawcą | 2 | 3 | 6 | Przygotowanie precyzyjnego opisu przedmiotu zamówienia i umowy z wykonawcą. Nadzór menadżera Projektu nad pracami wykonawcy. Szczegółowa kontrola dostarczonych urządzeń i oprogramowania podczas czynności odbioru. |
| 34 | Techniczne | Nieprawidłowości w zakresie funkcjonowania dostarczonej infrastruktury i oprogramowania. | 3 | 3 | 9 | Określenie wymagań funkcjonalnych zgodnych z celami i zakresem Projektu unijnego. Szczegółowa kontrola i testy systemów podczas czynności odbioru. |
| 35 | Techniczne | Brak wykwalifikowanego personelu po stronie Wykonawcy. | 2 | 3 | 6 | Określenie w dokumentacji przetargowej szczegółowych wymagań dotyczących kwalifikacji zasobów osobowych Wykonawcy. |
| 36 | Techniczne | Niewystarczająca liczba zasobów osobowych do realizacji zadania zgodnie z warunkami umownymi. | 3 | 3 | 9 | Określenie w dokumentacji przetargowej szczegółowych wymagań dotyczących liczby zasobów osobowych Wykonawcy. |

| Lp. | Kategoria | Zagrożenie/ryzyko | Prawdopodobieństwo Duże – 3, Średnie – 2, Małe – 1 | Wpływ: Największy wpływ - 3, Średni wpływ - 2, Najmniejszy wpływ - 1 | Ekspozycja na ryzyko Priorytet: 7–9 wysoki, 4–6 średni, 3–1 niski | Sposób reakcji na ryzyko |
|-----|-------------------|---|---|---|---|--|
| | Techniczne | Zidentyfikowanie nieprzewidzianych przeszkód w zakresie instalacji infrastruktury informatycznej. | 2 | 2 | 4 | Dokonanie analizy warunków wdrożenia Projektu na etapie przygotowania Projektu oraz przez menadżera Projektu. Przygotowanie precyzyjnej dokumentacji technicznej do postępowań przetargowych oraz w miarę możliwości umożliwienie Wykonawcom dokonania wizji lokalnych obiektów w których prowadzone będą prace. |

Źródło: opracowanie własne

3.6.4 Analiza SWOT

Analiza SWOT jest jedną z podstawowych metod analizy strategicznej, może być także wykorzystywana jako technika diagnozy organizacji. Nazwa metody wynika ze skrótu:

- S (ang. *strengths*) – mocne strony – czynniki stanowiące atut, przewagę, zaletę,
- W (ang. *weaknesses*) – słabe strony – czynniki stanowiące słabość, barierę, wadę,
- O (ang. *opportunities*) – szanse – czynniki stwarzające szansę korzystnej zmiany,
- T (ang. *threats*) – zagrożenia – czynniki stwarzające niebezpieczeństwo zmiany niekorzystnej.

Poniżej przedstawiona została analiza SWOT Projektu.

Tabela 30 Analiza SWOT

| Mocne strony | Słabe strony |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Wdrożenie kompleksowych rozwiązań informatycznych dla JST w województwie. 2. Możliwość dofinansowania Projektu ze środków RPO WP w wysokości 85% kosztów kwalifikowanych i obniżenie nakładów ze środków budżetowych JST. 3. Stworzenie jednolitych podstaw systemów teleinformatycznych dla wszystkich jednostek organizacyjnych. 4. Wdrożenie ujednoliconego modułu e-edukacja dla wszystkich uczestników Projektu. 5. Stworzenie jednolitego systemu wymiany informacji geodezyjnej dla JST województwa podlaskiego. 6. Wdrożenie w jednostkach organizacyjnych JST systemów teleinformatycznych zgodnych z obowiązującym prawem w zakresie obsługi dokumentów elektronicznych i usług publicznych. 7. Modernizacja infrastruktury informatycznej w jednostkach organizacyjnych Partnerów Projektu urzędach na terenie województwa podlaskiego. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Brak uczestnictwa wszystkich JST z terenu województwa w Projekcie. 2. Ryzyko opóźnienia zakończenia Projektu na skutek nieprawidłowości w koordynacji działań wynikających z bardzo dużej liczby uczestników. 3. Konieczność wykonania czasochłonnej analizy lokalnych uwarunkowań wdrożenia Projektu u każdego z Partnerów. 4. Konieczność przygotowania dokumentacji przez każdego z partnerów może generować opóźnienia dla całego Projektu. |
| Szanse | Zagrożenia |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwość rozszerzenia obszaru oddziaływania Projektu o kolejne JST | <ol style="list-style-type: none"> 1. Utrudniona koordynacja przedsięwzięcia ze względu na bardzo dużą liczbę |

| | |
|---|---|
| 2. Stworzenie standardu wojewódzkiego w zakresie modelu świadczenia usług publicznych drogą elektroniczną. | lokalizacji Projektu. |
| 3. Skalowalność wdrażanych systemów. | 2. Duża liczba elementów (systemów) wdrażanych w ramach Projektu może utrudnić ich konfigurację. |
| 4. Wypracowanie metodyki współpracy pomiędzy szczeblami samorządu terytorialnego w zakresie wdrażania rozwiązań z zakresu Społeczeństwa Informacyjnego. | 3. Duże zamówienie publiczne realizowane w ramach Projektu może doprowadzić do rywalizacji oferentów skutkującej zablokowaniem realizacji Projektu (spory sądowe, odwołania). |
| 5. Wykorzystanie efektu skali w zakresie konkurencyjności ofert Wykonawców. | 4. Ograniczone zasoby finansowe niektórych Partnerów Projektu. |
| | 5. Ograniczone zasoby kadrowe (kadry informatyczne) niektórych Partnerów Projektu. |

Źródło: opracowanie własne

Mając powyższe zestawienie na uwadze należy podkreślić, że bilans zysków i strat mogących wynikać z realizacji Projektu przemawia na korzyść realizacji Projektu. Dzięki wdrożeniu Projektu, oprócz modernizacji systemów teleinformatycznych, rezultatem realizacji Projektu będzie wypracowanie metod współpracy i zacieśnienie więzi między Jednostkami Samorządu Terytorialnego wszystkich szczebli w województwie podlaskim.

3.7 Komplementarność z innymi działaniami / programami

Realizacja Projektu „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa” jest powiązana z opisanymi poniżej projektami.

3.7.1 Projekty realizowane na poziomie regionalnym

Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego

Projekt „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa” jest kontynuacją i rozbudową przedsięwzięcia, które województwo podlaskie realizowało w latach 2004-2007 w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego pod nazwą „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego”. Projekt ten objął swym zasięgiem 98 Jednostek Samorządu Terytorialnego i tym samym zainicjował budowę społeczeństwa informacyjnego w województwie podlaskim.

W szczególności w efekcie projektu rozbudowano portal informacyjny województwa podlaskiego Wrota Podlasia”, rozszerzono funkcjonalności Cyfrowego Urzędu, utworzono system publikacji treści własnej w Internecie dla Jednostek Samorządu Terytorialnego, wdrożono elektroniczny obieg dokumentów oraz zainstalowano systemy poczty elektronicznej w JST, rozbudowano portal wewnętrzny, wprowadzono możliwość korzystania z podpisu elektronicznego, zbudowano infrastrukturę telekomunikacyjną, zbudowano

i wdrożono platformę elektroniczną dla systemu ewidencji i rozliczeń podatków i opłat lokalnych, zbudowano system elektronicznych usług publicznych w urzędach miejskich w Białymstoku, Łomży i Suwałkach (Elektroniczny system zarządzania dokumentami, sprawami i procesami, Elektroniczne biuro obsługi interesanta, System do zarządzania oświatą, System informacji przestrzennej, dziedzinowe systemy do zarządzania).

Realizowany Projekt jest bezpośrednią kontynuacją i rozwinięciem wcześniejszego projektu. Projekt „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego” zapoczątkował budowę społeczeństwa informacyjnego na terenie województwa podlaskiego, która jest rozwijana w realizowanej obecnie drugiej części Projektu.

Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego - część II, administracja rządowa

Projekt „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja rządowa” jest projektem kluczowym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 z osi priorytetowej IV – Społeczeństwo informacyjne. Obejmuje on swym zasięgiem 20 jednostek administracji rządowej województwa podlaskiego, a jego przedmiotem jest budowa systemu informatycznego i wdrożenie narzędzi teleinformatycznych wspierających działanie i zarządzanie JAR w województwie podlaskim. Realizacja projektu opiera się na dwóch głównych, zintegrowanych wzajemnie obszarach: e-Administracja i e-Bezpieczeństwo.

W obszarze e-Administracja zakłada się wdrożenie i udostępnienie dla ludności województwa podlaskiego trzech typów e-usług: usługi proste, usługi złożone i usługi komunikacyjne. Ma to zapewnić ludności województwa podlaskiego dostęp do elektronicznych usług administracji rządowej związanych z prawie każdą dziedziną życia publicznego. Platforma z usługami administracji rządowej będzie częścią składową jednolitego profilu usługowego posiadanego przez obywatela na Wrotach Podlasia. Projekt zakłada zintegrowanie ze sobą na poziomie kont użytkowników platformy Cyfrowego Urzędu Wrót Podlasia CUWP oraz Cyfrowego Urzędu Administracji Rządowej CUAR, który tą drogą również będzie zintegrowany z Platformą Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

W obszarze e-Bezpieczeństwo realizacja projektu zakłada budowę informatycznego systemu zarządzania bezpieczeństwem oraz funkcjonowania zarządzania kryzysowego w województwie podlaskim, zgodnie z obowiązującymi dla tego szczebla administracji zasadami. Zostanie on zrealizowany przez utworzenie wspólnego, kompleksowego systemu integrującego, standaryzującego i porządkującego informacje organów i służb województwa podlaskiego odpowiadających za bezpieczeństwo funkcjonujących w ramach Zarządzania Kryzysowego Wojewody Podlaskiego (e-Bezpieczeństwo). System w swoich założeniach będzie integrować się z realizowanym przez MSWiA projektem OST-112. (OST 112 – lepsza komunikacja służb, sprawniejsza pomoc dla obywatela).

Projekt „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa” jest niejako projektem komplementarnym w stosunku do projektu „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja rządowa”. Realizowane przedsięwzięcia mają na celu udostępnienie usług administracji publicznej szczebla rządowego i samorządowego drogą elektroniczną jak

również usprawnienie działania administracji poprzez poprawę wymiany informacji między jednostkami administracyjnymi. Optymalne funkcjonowanie rozwiązań wdrażanych w ramach obydwu projektów jest wzajemnie zależne i ma prowadzić do lepszego funkcjonowania administracji publicznej na terenie województwa podlaskiego poprzez wykorzystanie rozwiązań informatycznych i teleinformatycznych.

Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej

W ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej realizowany jest projekt pn. „Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej”, którego celem jest zwiększenie dostępu do Internetu instytucji publicznych, przedsiębiorstw i mieszkańców w pięciu województwach Polski Wschodniej. Przedmiotem projektu jest budowa ponadregionalnej sieci szerokopasmowej, składającej się z pięciu regionalnych sieci szkieletowych. Celem projektu na poziomie województwa podlaskiego jest: zapewnienie do końca 2014 roku dostępu do usług szerokopasmowych dla 90% mieszkańców i 100% instytucji publicznych i przedsiębiorców na terenie województwa podlaskiego.

Budowana infrastruktura obejmie elementy pasywne, które są niezbędne do instalacji i działania szerokopasmowej sieci internetowej, takie jak: kanalizacja teletechniczna, przewody, światłowody, studnie, lokalizacje węzłów telekomunikacyjnych oraz elementy aktywne w ilości potrzebnej do uzyskania założonego celu (przede wszystkim w węzłach sieci szkieletowej i głównych węzłach sieci dystrybucyjnej).

Projekt Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej, podobnie jak inwestycja będąca przedmiotem niniejszego Studium Wykonalności, przyczyni się do rozwoju społeczeństwa informacyjnego w regionie. Dzięki realizacji SSPW powstanie nowa infrastruktura teleinformatyczna, będąca podstawą do udostępniania e-usług publicznych. Jednak niezbędne są również działania, mające na celu wdrażanie i świadczenie na rzecz obywateli nowych usług elektronicznych. Zapewnienie dostępu do szerokopasmowego Internetu jest kluczowe dla sprawnego działania rozwiązań zaimplikowanych w projekcie „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa”. Dostęp do Internetu warunkuje wykorzystanie produktów wdrażanych w ramach Projektu i tym samym przyczynia się do rozwoju społeczeństwa informacyjnego na terenie województwa podlaskiego.

e-Podlaskie – kierunki rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Województwa Podlaskiego

Współfinansowany przez Unię Europejską projekt „e-Podlaskie – kierunki rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Województwa Podlaskiego” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie. Projekt rozpoczął się w lipcu 2010 roku i ma na celu aktywizację do września 2011, 250 przedstawicieli: przedsiębiorstw, organizacji pracodawców, związków zawodowych, jednostek samorządu terytorialnego, urzędów pracy oraz innych instytucji ukierunkowanych na rozwój regionu, do rzetelnej analizy sytuacji społeczeństwa informacyjnego w województwie, tworzenia

partnerstw lokalnych mających na celu rozwój społeczeństwa informacyjnego oraz stworzenia dokumentów wyznaczających kierunki działań z tym związanych.

Rezultatem tych działań mają być między innymi Program Społeczeństwa Informacyjnego Województwa Podlaskiego oraz Interoperacyjny System Zarządzania Społeczeństwem Informacyjnym, które będą punktem odniesienia dla programów operacyjnych, strategii sektorowych, długofalowych planów określających kierunki działań i pozostałych dokumentów politycznych i programowych na poziomie regionu w zakresie społeczeństwa informacyjnego. Prace grup eksperckich przygotowujących Program Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Województwa Podlaskiego i System Zarządzania Społeczeństwem Informacyjnym będą się koncentrować na następujących obszarach: e-administracja, e-zdrowie, e-edukacja, e-biznes oraz sieci teleinformatyczne. Ma to na celu zebranie informacji oraz wskazanie na działania które powinny zostać podjęte dla optymalnego rozwoju społeczeństwa informacyjnego na Podlasiu.

Uświadomienie znaczenia rozwoju społeczeństwa informacyjnego i aktywizacja przedstawicieli różnych grup społecznych do działań w tym kierunku jest istotnym czynnikiem warunkującym wykorzystanie narzędzi ICT, których wdrożenie i udostępnienie jest przedmiotem realizowanego projektu. Efektywne wykorzystanie i funkcjonowanie rozwiązań wdrażanych dzięki projektowi „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa” jest uzależnione od przygotowania kadr gospodarki regionalnej do przyjęcia i zastosowania narzędzi informacyjnych co jest przedmiotem projektu „e-Podlaskie - kierunki rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Województwa Podlaskiego”.

Podlaski system informacyjny e-Zdrowie

Projekt „Podlaski System Informacyjny e-Zdrowie” realizowany jest w ramach IV osi priorytetowej: Społeczeństwo Informacyjne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013. Ma na celu rozwój i poprawę dostępności do publicznej służby zdrowia ludności województwa podlaskiego, a w szczególności:

- ułatwienie dostępu obywateli do informacji z zakresu ochrony zdrowia, poprawę efektywności systemu ochrony zdrowia w zakresie elektronicznego obiegu dokumentacji,
- unowocześnienie systemu informacji medycznej w celu analizy zapotrzebowania na realizowane świadczenia zdrowotne, praktyczną realizacją budowy rozwiązań IT w ochronie zdrowia.

Cele te mają być osiągnięte poprzez przeprowadzenie złożonego procesu informatyzacji jednostek ochrony zdrowia (szpitali) skupionych wokół samorządów regionalnych i lokalnych. W szczególności planowana jest budowa systemu – integratora regionalnego, systemów HIS lub integratora lokalnego w celu wymiany danych, jeśli jednostki ochrony zdrowia nimi dysponują i jest potwierdzona możliwość integracji oraz wdrożenia następujących modułów dla wszystkich jednostek: Ruch Chorych, Elektroniczna Dokumentacja Medyczna, część szara-zarządcza. W ramach działań podejmowanych w projekcie planowane jest również stworzenie portalu tematycznego dla pacjenta. Narzędzia udostępnione w ramach budowanego systemu służyć będą między innymi komunikacji między pacjentem a usługodawcami z branży opieki zdrowotnej, przekazywaniu danych pomiędzy

poszczególnymi instytucjami oraz bezpośrednim kontaktom zarówno między pacjentami, jak i pracownikami służby zdrowia.

Podlaski System Informacyjny e-Zdrowie ma poprawić dostępność do publicznej służby zdrowia, co będzie możliwe dzięki zastosowaniu rozwiązań informatycznych i udostępnieniu usług elektronicznych mieszkańcom województwa podlaskiego. Działania te są komplementarne z projektem „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa” i przyczyniają się do rozwoju społeczeństwa informacyjnego, szczególnie w obszarach służby zdrowia i administracji publicznej.

Podniesienie umiejętności osób pracujących – likwidacja luki kompetencyjnej w obszarze informatyki

Departament Społeczeństwa Informacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego realizował w okresie październik 2008 – luty 2011 r. projekt „Podniesienie umiejętności osób pracujących – likwidacja luki kompetencyjnej w obszarze informatyki” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013, Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki, Działania 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.

Celem projektu było zwiększenie kompetencji pracujących osób dorosłych województwa podlaskiego w zakresie korzystania z narzędzi informatycznych. Dla jego realizacji zakładano przeszkolenie około 8000 osób w ramach 1000 szkoleń z zakresu informatyki i zarządzania (szkolenia certyfikowane dla informatyków, szkolenia zarządcze, szkolenia z zastosowań informatyki w edukacji, administracji, służbie zdrowia, szkolenia z zakresu ewaluacji i monitoringu projektów).

Podniesienie umiejętności osób pracujących w zakresie informatyki ma istotne znaczenie dla rozwoju społeczeństwa informacyjnego i warunkuje wykorzystanie i upowszechnienie usług elektronicznych. Ma to istotne znaczenie dla realizowanego Projektu ponieważ zapewnia, że wdrożone w jego ramach rozwiązania e-administracji, będą wykorzystywane przez mieszkańców Podlasia.

3.7.2 Projekty na poziomie centralnym

pl.ID

Centrum Projektów Informatycznych MSWiA realizuje w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka – oś 7, projekt pl.ID – polska ID karta. Głównym rezultatem projektu ma być elektroniczny dowód osobisty, który dzięki zapisanemu w nim podpisowi elektronicznemu umożliwi korzystanie przez Internet z elektronicznych usług oferowanych przez urzędy. Nowy dowód umożliwi dostęp do znajdujących się w rejestrach państwowych danych, dotyczących obywatela. Funkcja ta będzie szczególnie przydatna w przypadku

konieczności dołączenia dodatkowych dokumentów (np. zaświadczeń, odpisów) z innych urzędów³⁹.

Elektroniczny dowód osobisty umożliwi pełne wykorzystanie usług jakie zostaną uruchomione w ramach projektu „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa”. Posiadanie podpisu elektronicznego w znacznym stopniu ułatwi korzystanie z usług administracji publicznej, ale również usprawni jej funkcjonowanie co jest komplementarne w stosunku do realizowanego Projektu.

ePUAP i ePUAP2

Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej jest systemem, w którym instytucje publiczne udostępnią swoje usługi oparte na elektronicznych kanałach komunikacji poprzez pojedynczy punkt dostępowy w Internecie. Budowa systemu ePUAP jest finansowana ze środków unijnych. Pierwszy etap stanowił projekt „Budowa elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP” realizowany w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego – Wspieranie Konkurencyjności Przedsiębiorstw (lata 2004-2006), w ramach priorytetu 1: Rozwój przedsiębiorczości i wzrost innowacyjności poprzez wzmocnienie instytucji otoczenia biznesu, działania 1.5: Rozwój systemu dostępu przedsiębiorców do informacji i usług publicznych on-line. Projekt był realizowany od stycznia 2006 do października 2008 roku. Drugi etap stanowi projekt ePUAP2, mający na celu rozbudowę funkcjonalności platformy ePUAP oraz zwiększenie wachlarza usług świadczonych elektronicznie. Projekt dofinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013, priorytetu 7 – Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji. Czas realizacji projektu jest planowany na lata 2009-2013.

Głównymi celami projektu jest rozszerzenie zestawu usług publicznych dostępnych przez Internet, w tym usług rejestrowych, zwiększenie skali korzystania z usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną, integrowanie kolejnych systemów administracji publicznej z portalem ePUAP, definiowanie nowych procesów obsługi obywatela i przedsiębiorstw⁴⁰.

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego realizując Projekt „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – cz. II, administracja samorządowa” zakłada rozbudowę i integrację istniejących już rozwiązań teleinformatycznych dostępnych na Wrotach Podlasia z usługami świadczonymi na platformie ePUAP. Taka forma realizacji projektu wspólnie z Partnerami pozwoli na zoptymalizowanie nakładów budżetowych ponoszonych na informatyzację administracji publicznej w województwie podlaskim i dalszy rozwój społeczeństwa informacyjnego oraz stworzenie nowoczesnego i przyjaznego zorientowanego na obywatela rozwiązania teleinformatycznego.

Optymalizacja nakładów budżetowych jako jedna z ww. korzyści, związana jest z jednolitością dla całego województwa warstwą technologiczną. Pozwoli ona na prostsze, a co za tym idzie znacznie tańsze, dostosowanie rozwiązań regionalnej platformy do nowych założeń i usług będących dopiero przedmiotem prac nad projektem ePUAP2.

³⁹ www.mswia.gov.pl

⁴⁰ Tamże.

Geoportal 2

Projekt Geoportal 2 jest kontynuacją rozbudowy systemu Geoportal, utworzonego w ramach SPO-WKP w latach 2004-2006. Projekt realizuje ideę powszechnego dostępu i stosowania informacji przestrzennej na terenie Polski (elektroniczne archiwum państwowe zasobu geodezyjnego i kartograficznego: bazy danych i mapy). Głównie są to usługi wyszukiwania zbiorów danych przestrzennych, ich przeglądania, pobierania, etc. Efektem projektu jest również repozytorium cyfrowej informacji katastralnej i geograficznej (geoprzestrzennej) o charakterze portalowym⁴¹.

Projekt „Wdrożenie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – cz. II” zakłada stworzenie nowego systemu, poprzez wykorzystanie możliwości i danych zawartych w systemie PSIP, wraz z wdrożeniem elektronicznych usług województwa podlaskiego, w tym integrację platformy Wrota Podlasia z systemem GIS oraz umożliwienie świadczenia usług związanych z informacją przestrzenną dla ludności poprzez wykorzystanie technologii informacyjnych i komunikacyjnych. Ma to na celu stworzenie regionalnego systemu informacji przestrzennej dla województwa podlaskiego, zgodnie z zaleceniami Dyrektywy INSPIRE oraz wymaganiami Ustawy o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej.

Stworzenie jednolitego regionalnego GIS ułatwi gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych z zakresu informacji przestrzennej. Ponadto będzie możliwe przeglądanie i analiza zagregowanych zasobów, informacji opisowych i graficznych oraz generowanie dowolnych zestawień danych i analiz przestrzennych dla obszaru całego województwa lub wybranego fragmentu terenu. Rezultatem wdrożenia tego systemu będzie udostępnienie i upowszechnienie wiarygodnej informacji przestrzennej o województwie co jest komplementarne w stosunku do działań i rezultatów projektu Geoportal 2.

Emp@tia – Platforma komunikacyjna obszaru zabezpieczenia społecznego

Projekt realizowany jest w ramach 7 osi priorytetowej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013. Celem projektu jest podniesienie jakości życia społecznego oraz poprawa warunków prowadzenia działalności gospodarczej poprzez stworzenie szeroko rozumianej platformy komunikacyjnej na obszarze zabezpieczenia społecznego, umożliwiającej udostępnianie i świadczenie usług elektronicznych w Internecie, zarówno dla beneficjentów pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, jak również dla małych i średnich przedsiębiorców będących dostawcami zaplecza technologicznego dla systemów teleinformacyjnych obszaru zabezpieczenia społecznego.

W ramach projektu „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II administracja samorządowa” zwiększona zostanie liczba podmiotów świadczących usługi elektroniczne o jednostki podległe samorządom. Zostaną one wyposażone w zasoby informatyczne, które umożliwią im świadczenie usług elektronicznych oraz wymianę informacji drogą elektroniczną. Umożliwi to korzystanie z efektów projektu Emp@tia i poprawi funkcjonowanie administracji publicznej w zakresie zabezpieczenia społecznego na terenie Podlasia. Rezultaty projektów są więc komplementarne i wzajemnie wzmacniają oddziaływanie projektów.

⁴¹ www.geoportal.gov.pl

e-deklaracje, e-rejstracja, e-podatki

E-podatki to program będący zestawem działań organizacyjnych, legislacyjnych i informatycznych mających na celu wyposażenie administracji podatkowej w nowoczesne narzędzia zarządzania informacją. Jest on realizowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Priorytet VII Społeczeństwo informacyjne – Budowa elektronicznej administracji. W celu poprawy funkcjonowania administracji podatkowej w Polsce w ramach tych projektów zakłada się podjęcie działań w następujących obszarach zmian:

- 1) Scentralizowana rejestracja,
- 2) Elektroniczna wymiana danych z otoczeniem administracji podatkowej,
- 3) Uprozczone rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych (poprzez przejęcie obowiązków podatkowych grupy pracowników przez pracodawcę),
- 4) Udostępnianie usług drogą elektroniczną (między innymi elektroniczne deklaracje),
- 5) Rozliczenia z podatnikami, budżetem centralnym, budżetami samorządowymi oraz elementy windykacji,
- 6) Zarządzanie sprawami,
- 7) Wymiar i zarządzanie ryzykiem,
- 8) Zarządzanie zaległościami podatkowymi⁴².

Stworzona w ramach Projektu platforma Wrót Podlasia stanowić będzie punkt kontaktowy na linii obywatel / przedsiębiorca – administracja (zarówno samorządowa jak i rządowa) i zapewni możliwość załatwienia spraw dostępnych w województwie drogą elektroniczną. Rozwiązania tworzone w ramach projektu e-podatki przyczynią się do powiększenia katalogu usług z jakich obywatel i przedsiębiorca będzie mógł skorzystać drogą elektroniczną, co będzie miało pozytywny wpływ na rozwój społeczeństwa informacyjnego na terenie Podlasia.

CEPIK

Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców – CEPiK jest systemem informatycznym obejmującym centralną bazę danych gromadzącą dane i informacje o pojazdach, ich właścicielach i posiadaczach oraz osobach posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami jak również o osobach nieposiadających uprawnień, w stosunku do których orzeczono środek karny w postaci zakazu prowadzenia pojazdów. Ewidencja jest prowadzona w systemie teleinformatycznym. Jej głównym celem jest zabezpieczenie interesów Państwa i obywateli w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz bezpieczeństwa pojazdów i ich właścicieli, a w szczególności poprawa bezpieczeństwa cywilno-prawnego obrotu pojazdami oraz ograniczenie i eliminacja kradzieży pojazdów, dokumentów oraz różnego rodzaju oszustw celnych czy ubezpieczeniowych. CEPiK ma również zwiększyć efektywność pracy Policji, a także usprawnić pracę organów administracji państwowej w zakresie rejestracji pojazdów i wydawania praw jazdy. Ma być również w pełni kompatybilny z rozwiązaniami funkcjonującymi w krajach Unii Europejskiej⁴³.

Rozwiązania teleinformatyczne zastosowane w CEPiK mają usprawnić i ułatwić działania związane z obrotem i korzystaniem z pojazdów. Unowocześnienie działania administracji samorządowej będące przedmiotem Projektu „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności

⁴² Program e-Podatki. Założenia Programu. Ministerstwo Finansów.

⁴³ www.mswia.gov.pl

województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa” jest komplementarne w stosunku działań mających na celu usprawnienie funkcjonowania administracji poprzez poprawę wymiany informacji w zakresie obejmującym dane z CEPiK.

CEIDG

Projekt „Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej”, finansowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013, oś priorytetowa 7 umożliwienie ewidencjonowania działalności gospodarczej drogą elektroniczną w ramach tzw. „Jednego Okienka”.

Realizacja projektu CEIDG doprowadzi do usprawnienia procesu rejestracji działalności gospodarczej. Umożliwi rejestrację działalności gospodarczej on-line, a dostęp do CEIDG będzie możliwy z każdego miejsca w Polsce i zagranicą, bez konieczności odwiedzania urzędu. Realizacja projektu przyczyni się także do zwiększenia dostępności zasobów informacyjnych administracji publicznej oraz usług publicznych w formie cyfrowej dla obywateli i przedsiębiorców. Zostanie bowiem utworzona centralna informacja o przedsiębiorcach, zawierająca również informacje o udzielonych koncesjach, zezwoleniach i wpisach do rejestru działalności regulowanej. Dostęp do ww. informacji będzie możliwy za pomocą internetowej wyszukiwarki. Ponadto obieg spraw związanych z rejestracją działalności gospodarczej odbywał się będzie elektronicznie. Dostęp do systemu CEIDG będzie możliwy poprzez platformę ePUAP.⁴⁴

W ramach Projektu „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa” zostaną wdrożone rozwiązania, które umożliwią osobom prowadzącym działalność gospodarczą szybki dostęp do katalogu spraw jakie mogą być załatwione w formie elektronicznej, w tym takich, które będą efektem projektu „Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej”.

4 Analiza instytucjonalna i prawna wykonalności inwestycji

4.1 Identyfikacja Beneficjentów Projektu

Beneficjentem Projektu jest Samorząd Województwa Podlaskiego, który będzie pełnił rolę Zamawiającego. Projekt jest realizowany w konfiguracji wielopodmiotowej – w formule partnerstwa projektowego – tj. przez Beneficjenta – Lidera przy współudziale Partnerów, na rzecz których Projekt jest realizowany.

Beneficjentami pośrednimi Projektu będą pracownicy administracji Jednostek Samorządu Terytorialnego oraz ich Jednostek Podległych, a także mieszkańcy i przedsiębiorcy poprzez wykorzystanie usług elektronicznych funkcjonujących dzięki systemom teleinformatycznym wdrożonych w ramach Projektu.

⁴⁴ www.mg.gov.pl

4.2 Opis stanu aktualnego instytucji wdrażającej Projekt

4.2.1 Uwarunkowania prawne i organizacyjne

Samorząd Województwa działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie województwa z dnia 5 czerwca 1998 roku (Dz.U.01.142.1590);
- 2) Uchwały Nr XIV/131/04 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 26 stycznia 2004 roku w sprawie przyjęcia Statutu Województwa Podlaskiego;
- 3) Uchwały Nr XL/519/06 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 11 września 2006 roku w sprawie uchwalenia zmian w Statucie Województwa Podlaskiego;
- 4) Uchwały Nr XXVI/321/09 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 15 kwietnia 2009 roku w sprawie zmian w statucie Województwa Podlaskiego.

Województwo wykonuje swoje zadania za pośrednictwem organów województwa:

- 1) Sejmik Województwa (organ stanowiący i kontrolny) oraz
- 2) Zarząd Województwa (organ wykonawczy) z Marszałkiem Województwa Podlaskiego, jako jego przewodniczącym.

Do zakresu działania samorządu województwa należy wykonywanie zadań publicznych o charakterze wojewódzkim, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.

Samorząd województwa wykonuje określone ustawami zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność, w szczególności w zakresie:

- edukacji publicznej, w tym szkolnictwa wyższego,
- promocji i ochrony zdrowia,
- kultury i ochrony jej dóbr,
- pomocy społecznej,
- polityki prorodzinnej,
- modernizacji terenów wiejskich,
- zagospodarowania przestrzennego,
- ochrony środowiska,
- gospodarki wodnej, w tym ochrony przeciwpowodziowej, a w szczególności wyposażenia i utrzymania wojewódzkich magazynów przeciwpowodziowych,
- transportu zbiorowego i dróg publicznych,
- kultury fizycznej i turystyki,
- ochrony praw konsumentów,
- obronności,
- bezpieczeństwa publicznego,
- przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- dysponuje mieniem wojewódzkim,
- prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu.

W celu wykonywania zadań województwo tworzy wojewódzkie samorządowe jednostki podległe oraz może zawierać umowy z innymi podmiotami w szczególności z innymi województwami oraz jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego z obszaru województwa porozumienia w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych. Porozumienia te podlegają ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Ponadto samorząd województwa określa strategię rozwoju województwa, uwzględniającą w szczególności następujące cele:

- pielęgnowanie polskości oraz rozwój i kształtowanie świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców, a także pielęgnowanie i rozwijanie tożsamości lokalnej,
- pobudzanie aktywności gospodarczej,
- podnoszenie poziomu konkurencyjności i innowacyjności gospodarki województwa,
- zachowanie wartości środowiska kulturowego i przyrodniczego przy uwzględnieniu potrzeb przyszłych pokoleń,
- kształtowanie i utrzymanie ładu przestrzennego.

Ponadto samorząd województwa prowadzi politykę rozwoju województwa, na którą składa się:

- tworzenie warunków rozwoju gospodarczego, w tym kreowanie rynku pracy,
- utrzymanie i rozbudowa infrastruktury społecznej i technicznej o znaczeniu wojewódzkim,
- pozyskiwanie i łączenie środków finansowych: publicznych i prywatnych, w celu realizacji zadań z zakresu użyteczności publicznej,
- wspieranie i prowadzenie działań na rzecz podnoszenia poziomu wykształcenia obywateli,
- racjonalne korzystanie z zasobów przyrody oraz kształtowanie środowiska naturalnego, zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju,
- wspieranie rozwoju nauki i współpracy między sferą nauki i gospodarki, popieranie postępu technologicznego oraz innowacji,
- wspieranie rozwoju kultury oraz ochrona i racjonalne wykorzystywanie dziedzictwa kulturowego,
- promocja walorów i możliwości rozwojowych województwa.

Strategia rozwoju województwa jest realizowana poprzez programy wojewódzkie. Samorząd województwa może w związku z realizacją strategii rozwoju województwa:

- występować o wsparcie ze środków budżetu państwa na realizację zadań zawartych w programach wojewódzkich,
- zawierać kontrakt wojewódzki z Radą Ministrów na podstawie odrębnej ustawy.

Samorząd województwa, przy formułowaniu strategii rozwoju województwa i realizacji polityki jego rozwoju, współpracuje w szczególności z:

- jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego z obszaru województwa oraz z samorządem gospodarczym i zawodowym,
- administracją rządową, szczególnie z wojewodą,

- innymi województwami,
- organizacjami pozarządowymi,
- szkołami wyższymi i jednostkami naukowo-badawczymi,
- może również współpracować z organizacjami międzynarodowymi i regionami innych państw, zwłaszcza sąsiednich.

W sferze użyteczności publicznej województwo może tworzyć spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółki akcyjne, a także może przystępować do takich spółek.

Poza sferą użyteczności publicznej województwo może tworzyć spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i spółki akcyjne oraz przystępować do nich, jeżeli działalność spółek polega na wykonywaniu czynności promocyjnych, edukacyjnych i wydawniczych i telekomunikacyjnych służących rozwojowi województwa.

Zakres działania samorządu województwa nie narusza samodzielności powiatu i gminy. Organy samorządu województwa nie stanowią wobec powiatu i gminy organów nadzoru lub kontroli oraz nie są organami wyższego stopnia w postępowaniu administracyjnym.

Województwa mogą tworzyć stowarzyszenia, w tym również z gminami i powiatami. Do stowarzyszeń tych stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855), z tym że dla założenia stowarzyszenia wymaganych jest co najmniej 3 założycieli.

Departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego zaangażowane w realizację Projektu

Ze strony Beneficjenta zadania dotyczące realizacji Projektu będą realizowane przez wymienione poniżej departamenty. Zadania i kompetencje departamentów zostały określone w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa podlaskiego, stanowiącego Załącznik do uchwały Nr 171/2565/09 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 30 czerwca 2009 r.

- 1) Departament Społeczeństwa Informacyjnego – DI**
- 2) Departament Organizacji i Kadr – OR**
- 3) Departament Finansów – FN**
- 4) Biuro Obsługi Urzędu – BO**

4.2.2 Partnerzy Projektu

Projekt jest realizowany w konfiguracji wielopodmiotowej – w formule partnerstwa projektowego – tj. przez Beneficjenta - Lidera przy współudziale Partnerów, na rzecz których Projekt jest realizowany.

Porozumienia w sprawie realizacji Projektu zostały zawarte w 2007 i 2008 roku i określają zasady współpracy Stron przy realizacji Projektu na poziomie gminnym, powiatowym i wojewódzkim. Porozumienia odnoszą się do realizacji Projektu, obejmującej fazę przygotowawczą, fazę realizacji oraz fazę eksploatacji. Porozumienia stanowią załącznik do wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Partnerami są Jednostki Samorządu Terytorialnego szczebla gminnego i powiatowego działające na podstawie ustaw o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)⁴⁵.

Produkty Projektu zostaną zlokalizowane w obiektach Lidera, Partnerów oraz ich Jednostek Podległych funkcjonujących w oparciu o formy organizacyjne określone w ustawach prawo finansów publicznych i o gospodarce komunalnej⁴⁶.

4.2.2.1 Główne postanowienia wynikające z porozumienia w tym prawa i obowiązki Lidera i Partnerów

Na mocy porozumień zawartych w 2007 i 2008 roku samorzady w ramach województwa podlaskiego zgodnie postanowiły zrealizować wspólne przedsięwzięcie polegające na przygotowaniu do realizacji zadania, a w przypadku uzyskania dofinansowania z RPOWP, wspólnego wdrożenia Projektu. Projekt obejmuje swoim zasięgiem Jednostki Samorządu Terytorialnego województwa podlaskiego zainteresowane wymianą informacji z mieszkańcami województwa podlaskiego oraz rozwijaniem usług dla obywateli dostępnych za pośrednictwem technik informatycznych.

Do podstawowych obowiązków Lidera zaliczono:

- Sporządzenie zapotrzebowania rzeczowego i finansowego w części go dotyczącej.
- Przygotowania założeń programowych realizacji Projektu oraz dokumentacji technicznej.
- Przygotowania dokumentacji technicznej dotyczącej Lidera.
- Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji finansowo-prawnych warunkujących realizację Projektu w częściach go dotyczących.
- Zapewnienie środków finansowych w częściach go dotyczących.
- Przygotowanie Studium Wykonalności Projektu oraz wniosku o dofinansowanie ze środków RPO.
- Powołanie osób do przygotowania Projektu.
- Zawieranie umów z wykonawcami zgodnie z prawem zamówień publicznych.
- Monitorowanie Projektu.
- Promowanie Projektu.
- Wybór Menadżera Projektu.
- Obsługa prawna Projektu.
- Realizacja pozostałych obowiązków.
- Przechowywanie dokumentacji Projektu.

Do podstawowych obowiązków Partnera zaliczono m. in.:

- Sporządzenie zapotrzebowania rzeczowego i finansowego w części go dotyczącej.
- Przygotowania dokumentacji technicznej dotyczącej Partnera.

⁴⁵ Lista partnerów została zamieszczona w załączniku nr 1.

⁴⁶ Lista jednostek podległych została zamieszczona w załączniku nr 4.

- Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji finansowo-prawnych warunkujących realizację Projektu w częściach go dotyczących.
- Zapewnienie środków finansowych w częściach go dotyczących.
- Przekazanie Liderowi wszelkich dokumentów oraz informacji niezbędnych do sporządzenia wniosku o dofinansowanie ze środków RPO.
- Delegowanie osób do współpracy z Liderem.
- Zapewnienia osiągnięcia wskaźników Projektu i dostarczanie informacji o efektach Projektu.

W celu realizacji przedsięwzięcia Lider powołał Zespół ds. koordynacji, realizacji i monitorowania Projektu, zaś w celu bieżącej realizacji Projektu strony umowy postanowiły ustanowić Menadżera Projektu

Majątek uzyskany w ramach Projektu będzie stanowić wyłączną własność Partnera lub Lidera, zaś Strony zobowiązały się do zachowania trwałości Projektu w okresie 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu.

Powyższe postanowienia zostały uszczegółowione w aneksie do porozumienia.

4.2.3 Organizacja Projektu

Projekt będzie realizowany przez Beneficjenta za pośrednictwem struktur Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego – Departamentu Społeczeństwa Informacyjnego oraz departamentów zaangażowanych do obsługi Projektu. Ponadto w wyniku zawarcia porozumienia w sprawie realizacji Projektu, do udziału w pracach organizacji projektowej wyznaczone zostaną osoby reprezentujące każdego z Partnerów, zgodnie z zawartym porozumieniem. Osoby te będą uczestniczyły w Projekcie jako przedstawiciele Partnera lub członkowie zespołów roboczych.

Zakres Projektu, charakteryzujący się znaczącą liczbą lokalizacji na obszarze całego województwa i złożonym charakterem technicznym, wskazuje na konieczność dysponowania zespołem projektowym o odpowiedniej liczbie zasobów osobowych. Członkowie zespołu, powinni dysponować kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym odpowiednim do zakresu merytorycznego Projektu oraz powinni być w pełni zaangażowani do realizacji Projektu. Mając na uwadze, że pracownicy urzędów (Lidera i Partnerów) oprócz realizacji Projektu wykonywać będą również bieżące czynności wynikające z ich obowiązków pracowniczych, konieczne jest zapewnienie stałej obsługi realizacji Projektu przez zewnętrzny podmiot – Menadżera Projektu. Proponowane zadania Menadżera zostały przedstawione poniżej w rozdziale 4.2.3.1.8.

4.2.3.1 Role i zadania uczestników procesu wdrażania Projektu

4.2.3.1.1 Zarząd Województwa

Zadania w Projekcie realizowane będą zgodnie z kompetencjami wynikającymi z ustawy, statutu województwa, regulaminu organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego.

4.2.3.1.2 Komitet Projektu

Komitet Projektu podejmuje kluczowe, strategiczne decyzje w trakcie realizacji Projektu dotyczące:

- celów Projektu,
- zakresu Projektu,
- budżetu Projektu,
- harmonogramu Projektu.

Ponadto Komitet konsultuje i opiniuje zagadnienia przedstawione przez Departament Społeczeństwa Informacyjnego i Partnerów Projektu.

4.2.3.1.3 Departament Społeczeństwa Informacyjnego (DSI), Referat Wdrażania Elektronicznych Usług dla Ludności

Departament Społeczeństwa Informacyjnego będzie pełnił rolę zespołu ds. koordynacji, realizacji i monitorowania Projektu.

Do zadań Departamentu w Projekcie należy w szczególności:

- przygotowanie założeń programowych Projektu,
- przygotowanie zapotrzebowania rzeczowego i finansowego w części Lidera i pozyskanie informacji od Partnerów,
- pozyskanie decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych w imieniu Beneficjenta,
- nadzór nad Projektem w zakresie realizacji postanowień umowy o dofinansowanie przez wszystkich uczestników Projektu,
- realizacja obowiązków Beneficjenta wynikających z umowy o dofinansowanie, w tym:
 - rozliczanie Projektu,
 - promowanie Projektu,
 - monitorowanie Projektu,
 - przechowywanie dokumentacji,
 - umożliwienie kontroli Projektu uprawnionym podmiotom,
- koordynacja działań uczestników Projektu,
- zawieranie umów z wykonawcami (lub przygotowanie umów do podpisu, zgodnie z kompetencjami organów województwa),
- udział w procedurach odbioru prac w jednostkach podległych województwu,
- nadzór nad działaniami Menadżera Projektu,
- wsparcie procesów komunikacji na poziomie kontaktów roboczych Menadżera Projektu z Partnerami,
- przygotowanie informacji i raportów o stanie realizacji Projektu dla Komitetu Projektu,
- zatwierdzanie dokumentów przygotowanych przez Menedżera Projektu:
 - dokumentacji przetargowej,
 - dokumentacji dotyczącej sposobu realizacji Projektu przez Wykonawców,
 - dokumentacji finansowej (rozliczenie Projektu),

- pozostałej dokumentacji związanej z zakresem Projektu.

4.2.3.1.4 Departament Mienia i Geodezji (DMG), Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

Do zadań Departamentu w ramach Projektu należą w szczególności:

- współpraca z DSI,
- określenie wymagań technicznych i formalnoprawnych istotnych z punktu widzenia realizacji zadania WODGiK pn.: prowadzenie spraw dotyczących Podlaskiego Systemu Informacji Przestrzennej (PSIP) i Centrum Podlaskiego Systemu Informacji Przestrzennej, w tym również utrzymanie i administrowanie specjalistycznymi aplikacjami i wydzielonym do tych zadań sprzętem komputerowym,
- udział w czynnościach odbioru,

w zakresie wdrożenia elementu Projektu pn.: Platforma Podlaskiej Informacji Przestrzennej „GIS Podlasia” (wojewódzki węzeł GIS).

4.2.3.1.5 Biuro Obsługi Urzędu, Referat Zamówień Publicznych

Prowadzenie spraw z zakresu zamówień publicznych:

- prowadzenie czynności organizacyjno - technicznych związanych z udzielaniem zamówień publicznych,
- przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- obsługa komisji przetargowej,
- koordynowanie, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Zarządu w sprawie udzielania zamówień publicznych, działań podejmowanych przez departamenty Urzędu w ramach przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4.2.3.1.6 Departament Finansów, Referat Rozliczeń i Księgowości Funduszy Unii Europejskiej

Obsługa finansowo-księgowa Projektu:

- prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej w zakresie Projektu,
- prowadzenie wydzielonych rachunków bankowych na potrzeby Projektu,
- przygotowywanie dokumentacji finansowo - księgowej niezbędnej do złożenia wniosków o płatność w ramach RPOWP.

4.2.3.1.7 Przedstawiciele Partnerów w zakresie wdrożenia Projektu

Przedstawiciele Partnerów to umocowane w ramach Projektu osoby, których zadaniem będzie:

- bieżąca współpraca z Menadżerem Projektu oraz DSI w zakresie wdrożenia Projektu (lokalnie),
- gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym swoim przedstawicielom w Komitecie Projektowym,

- przygotowanie i pozyskiwanie w ramach własnej jednostki wymagań i dokumentacji technicznej niezbędnych do lokalnego wdrożenia Projektu,
- przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu,
- przygotowanie i przekazywanie szczegółowych danych dotyczących lokalnych warunków wdrożenia Projektu,
- udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki (i jednostek podległych),
- uzgadnianie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w JST.

4.2.3.1.8 Menadżer Projektu (profesjonalny podmiot zewnętrzny)

Menadżer Projektu, jako profesjonalny podmiot zewnętrzny, odpowiedzialny będzie za realizację następujących zadań: świadczenie usług doradczych w zakresie zarządzania Projektem oraz pełnienie nadzoru budowlanego. Podmiot ten wybrany zostanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Koszty poszczególnych zadań Menadżera Projektu podane zostały w rozdziale 6.2 Plan inwestycyjny (poszczególne zadania pokrywają się z kategoriami kosztów wyszczególnionych w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013, wyszczególnione w rozdziale 6.2 Plan inwestycyjny pozycje kosztowe to: zarządzanie Projektem, nadzór budowlany).

Menadżer Projektu będzie odpowiedzialny za podejmowanie ogółu zadań kierowniczych, organizacji procesu kierowania, technik i środków kierowania w celu wykonania Projektu. Planowanie, organizacja, kontrola i kierowanie wszystkimi aspektami Projektu dla osiągnięcia założonych w projekcie celów – czasowych, kosztowych i jakościowych. Zadania te będzie realizował samodzielnie, na podstawie akceptacji Zamawiającego lub poprzez przekazanie odpowiednich informacji Zamawiającemu w celu podjęcia wiążących decyzji. Poniżej opisano zadania Menadżera Projektu.

I. Zarządzenie Projektem – świadczenie usług doradczych w zakresie zarządzania Projektem.

1) Zarządzanie harmonogramem Projektu

- Aktualizacja i optymalizacja harmonogramu Projektu.
- Planowanie i organizowanie procesu realizacji Projektu zgodnie z przyjętym harmonogramem rzeczowo – finansowym.
- Przygotowanie szczegółowego harmonogramu wdrożenia elementów Projektu w jednostkach Lidera i Partnerów, w tym:
 - planowanie terminów i koordynację dostaw sprzętu,
 - planowanie terminów i koordynację instalacji oprogramowania,
 - planowanie terminów i koordynację uruchomienia kolejnych modułów Projektu,
 - planowanie terminów i koordynację szkoleń osób obsługujących poszczególne moduły Projektu.

2) Zarządzanie budżetem Projektu

- Weryfikacja nakładów inwestycyjnych Projektu przedstawionych w Studium Wykonalności Projektu na potrzeby ogłoszenia o przetargu.
- Zgłaszanie propozycji zmian w budżecie Projektu Zamawiającemu.
- Analiza wykonania budżetu w trakcie realizacji Projektu.
- Analiza wykonania budżetu Projektu po zakończeniu realizacji Projektu.

3) Zarządzanie zakresem Projektu

- Weryfikacja zawartych w Studium Wykonalności założeń Projektu pod kątem aktualnych warunków wdrożenia Projektu w zakresie:
 - komplementarności,
 - spójności,
 - poprawności,
 - jednoznaczności,
 - modyfikowalności,
 - weryfikowalności.
- Weryfikacja wymogów technicznych i funkcjonalnych zawartych w Studium Wykonalności Projektu pod kątem aktualnych warunków wdrożenia Projektu:
 - wymogi techniczne określają parametry za pomocą szczegółowych terminów technicznych,
 - wymogi funkcjonalne opisują cechy charakterystyczne produktu z pomocą nietechnicznych sformułowań.
- Udzielanie wyjaśnień w części merytorycznej i technicznej SIWZ w trakcie postępowania przetargowego.
- Udział członków zespołu Menadżera Projektu w postępowaniach przetargowych w charakterze biegłego (na żądanie Zamawiającego).
- Udział w ocenie (opiniowanie na żądanie Zamawiającego) złożonych ofert pod względem merytorycznym i technicznym i wyborze najlepszej oferty.
- Nadzorowanie jakości prac i dostaw Wykonawców pod kątem zgodności z celami Projektu określonymi w umowie o dofinansowanie i umową z Wykonawcą. Opracowanie procedur odbioru i udział w procedurach odbioru prac i dostaw realizowanych w ramach Projektu na rzecz Lidera i Partnerów.

4) Zarządzanie konfiguracją

- Analiza bieżącego stanu konfiguracji produktów Projektu wynikającego ze Studium Wykonalności.
- Projektowanie zmian w Projekcie wynikłych w trakcie wdrażania Projektu zgodnie z założeniami Projektu (do akceptacji Zamawiającego).
- Udział w spotkaniach Zamawiającego i Wykonawcy dotyczących konfiguracji Projektu

- Rekomendowanie optymalnych rozwiązań Zamawiającemu.
- Inicjowanie wprowadzenia zmian przez Wykonawcę.
- Rejestracja wykonanych zmian.
- Raportowanie zmian Beneficjentowi.
- Weryfikacja konfiguracji produktów Projektu po zakończeniu prac.

5) Zarządzanie ryzykiem

- Identyfikacja zagrożeń dla realizacji zadań wynikających z Projektu.
- Prowadzenie i aktualizacja rejestru ryzyka.
- Informowanie Zamawiającego o pojawiających się ryzykach oraz opóźnieniach w realizacji Projektu.
- Planowanie niezbędnych działań zapobiegawczych i naprawczych.

6) Monitorowanie i kontrola Projektu

- Przygotowanie mierników pomiaru postępu Projektu (na bazie celów Projektu).
- Planowanie przebiegu Projektu (określenie stanów bazowych).
- Monitorowanie przebiegu Projektu, w tym:
 - bieżące kontrole postępu prac nad Projektem,
 - ocena wykonania prac zgłoszonych do odbioru przez Wykonawcę,
 - ocena zakładanych wskaźników w Projekcie,
 - ewaluacja postępu realizacji Projektu – zakres, budżet, harmonogram.
- Podejmowanie działań z zakresu sterowania projektem – zgłaszanie i wdrażanie działań korygujących po akceptacji przez Zamawiającego.
- Przygotowanie kwartalnych raportów z postępów prac i realizacji zakładanych wskaźników dla Zamawiającego.
- Uczestnictwo i udzielanie odpowiedzi w trakcie przeprowadzania kontroli przez uprawnione jednostki (na żądanie Zamawiającego).
- Kontrola końcowa Projektu – identyfikacja przyczyn odchyleń oraz wskazywanie wniosków dla projektów kolejnych.

7) Zarządzanie komunikacją

- Opracowanie planu komunikacji w Projekcie.
- Współdziałanie z DSI i Partnerami, w tym udzielanie odpowiedzi na pytania zadawane przez Partnerów Projektu.
- Utrzymywanie kontaktów roboczych z instytucjami związanymi z realizacją Projektu – przedstawicielami Lidera, Partnerów i Wykonawcami.
- Udział w spotkaniach organizowanych przez Beneficjenta, dotyczących realizacji Projektu.

8) Zarządzanie dokumentacją

- Gromadzenie i kompletowanie dokumentacji wytworzonej w trakcie realizacji Projektu.
- Publikacja i dystrybucja dokumentacji.
- Przygotowanie elementów treści dokumentów formalnych związanych z realizacją Projektu na rzecz Lidera i Partnerów.
- Przekazanie kompletnej dokumentacji Zamawiającemu po zakończeniu Projektu.

9) Nadzór i kontrola działań informacyjnych i promocyjnych

Do obowiązków Menadżera Projektu będzie należało zapewnienie aby:

- wszelkie materiały informacyjne i promocyjne tworzone w celu komunikowania wsparcia Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego dla Projektu zawierały obowiązujący zestaw znaków graficznych tj. Logo Narodowej Strategii Spójności (NSS) na lata 2007-2013 w formie znaku programu regionalnego, Emblemat Unii Europejskiej, Logo województwa podlaskiego;
- zamieszczona została tablica informacyjna w siedzibie Lidera Projektu oraz tablice pamiątkowe (o wymiarach 30x50) we wszystkich lokalizacjach Projektu po zakończeniu jego realizacji. Działania te są zgodne ze stanowiskiem Instytucji Zarządzającej RPOWP wyrażonym w piśmie RPO-VIII.434.1.48.2011;
- wszystkie maszyny, urządzenia oraz sprzęt i wyposażenie zakupione dzięki wsparciu środków unijnych zostały oznakowane specjalną plakietką informacyjną dostarczoną przez wykonawców razem z ww. wyposażeniem.

II. Nadzór budowlany

Nadzorowanie jakości prac i dostaw Wykonawców pod kątem zgodności z celami Projektu określonymi w umowie o dofinansowanie i umową z Wykonawcą w zakresie przewidzianych w projekcie robót budowlanych i montażowych (nadzór budowlany – specjalność elektryczna elektroenergetyczna, telekomunikacyjna, budowlana)⁴⁷.

4.2.3.1.9 Eksperci Zewnętrzni

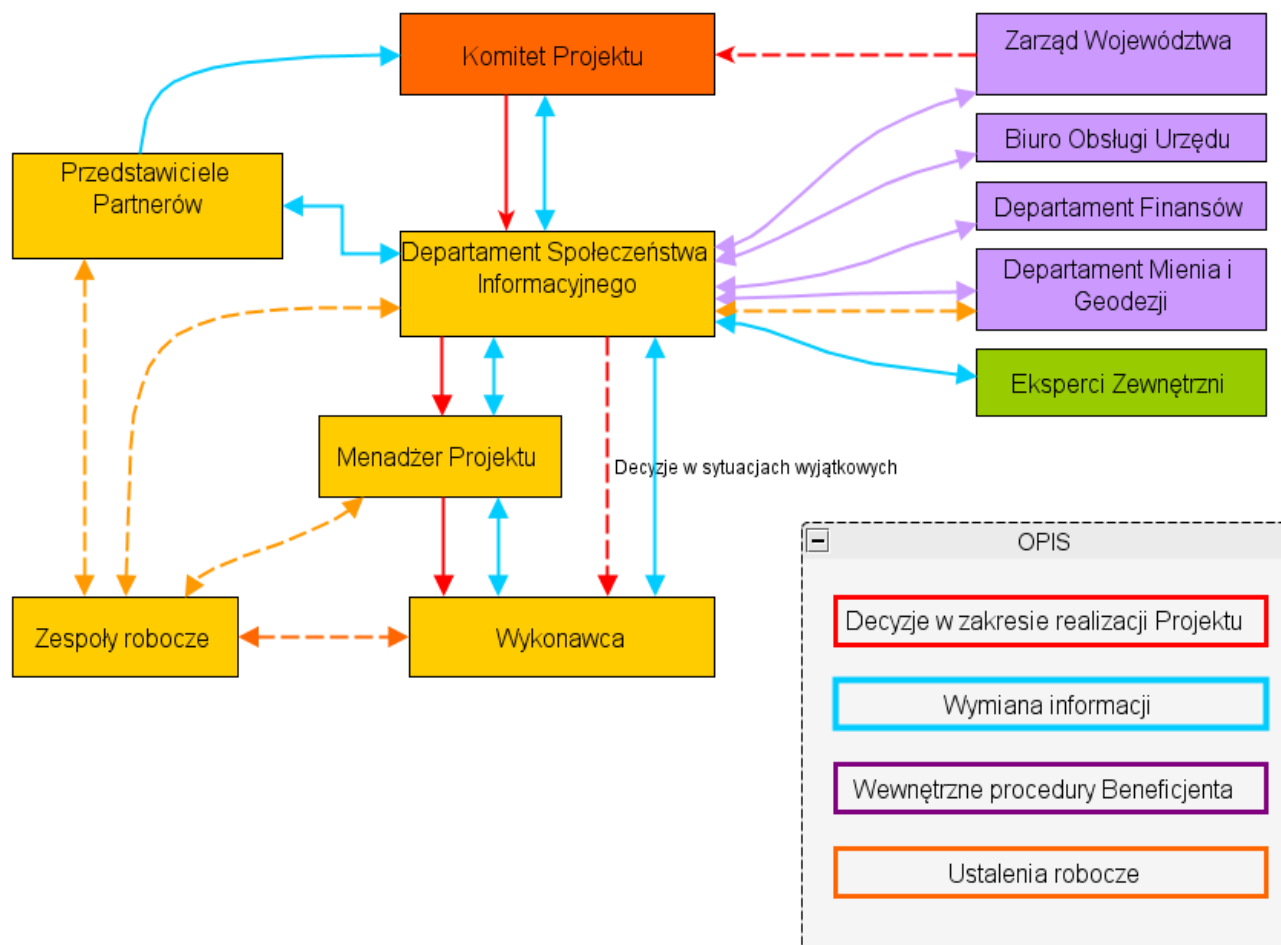
Do zadań Ekspertów Zewnętrznych będzie należało sporządzanie specjalistycznych analiz i opiniowanie wybranych zagadnień projektowych dla DSI.

4.2.3.1.10 Zespoły robocze: stałe i ad hoc

Zespoły robocze będą powoływane w celu rozstrzygania wybranych zagadnień projektowych. W skład wchodzi przedstawiciele Menadżera Projektu, wykonawcy, DSI, JST (reprezentujący dany szczebel lub kategorię jednostki). Do zadań zespołów roboczych będzie należało:

- opiniowanie specyfikacji technicznej zamówień dla partnerów (wg szczebla, kategorii, konkretnej jednostki),
- opiniowanie i uzgadnianie sposobu wdrożenia Projektu (wg szczebla, kategorii, konkretnej jednostki),
- uzgadnianie indywidualnych rozwiązań projektowych dla poszczególnych Partnerów.

⁴⁷ Osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia muszą posiadać uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.



Rysunek 17 Schemat struktury organizacyjnej Projektu

Źródło: opracowanie własne

4.2.3.2 Rola i przydział zadań osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację Projektu

Tabela 31 Osoby oddelegowane do realizacji Projektu

| Instytucja | Rola | Liczba osób |
|---|---|--|
| Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego | Nadzór i koordynacja realizacji Projektu | 2 |
| Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego | Koordynator ds. Cyfrowego Urzędu UMWP oraz integracji platform regionalnych | 1 |
| Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego | Koordynator ds. sieci i rozwiązań serwerowych | 1 |
| Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego | Koordynator ds. CCWP oraz Single Sign-On | 1 |
| Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego | Koordynator ds. serwera WWW i usług hostingowych | 1 |
| Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego | Koordynator ds. dokumentacji projektowej | 1 |
| Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego | Koordynator ds. EZD | 1 |
| Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego | Koordynator ds. GIS | 1 |
| Partnerzy | Koordynatorzy ds. Wdrożenia Projektu w jednostce samorządowej mieście grodzkim | 3 osoby - reprezentacji 3 głównych Partnerów (Białystok, Łomża, Suwałki) |
| Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego | Obsługa finansowa Projektu | 2 |
| Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego | Obsługa prawna Projektu | 1 |
| Partnerzy | Koordynatorzy ds. węzłów powiatowych GIS oraz osoby ds. koordynacji wdrożeń Projektu na terenie powiatu | 14 osób ze starostw powiatowych |

Źródło: opracowanie własne

4.2.3.3 Rola przedstawicieli Partnerów

W wyniku zawarcia porozumienia w sprawie realizacji Projektu, do udziału w pracach organizacji projektowej wyznaczone zostaną osoby reprezentujące każdego z Partnerów. Osoby te będą uczestniczyły w Projekcie jako przedstawiciele Partnera lub członkowie zespołów roboczych.

Ostateczne wskazanie ww. osób nastąpi przed rozpoczęciem realizacji Projektu.

4.3 Procedury stosowane podczas przygotowania i realizacji Projektu

Projekt jest przygotowywany i realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami zarówno krajowymi, jak i wewnętrznymi regulacjami Beneficjenta, w szczególności:

W zakresie przygotowania Projekt jest przygotowywany zgodnie z:

- koncepcją realizacyjną przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania Studium Wykonalności oraz kompletu dokumentów na potrzeby złożenia wniosku do Instytucji Zarządzającej na realizację Projektu informatycznego „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa”,
- opracowaniem wstępnym do Studium Wykonalności – koncepcją realizacji Projektu,
- zasadami wynikającymi z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego,
- obowiązującymi przepisami i wytycznymi dotyczącymi zasad wdrażania projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, opracowanymi przez Ministra Rozwoju Regionalnego i Instytucję Zarządzającą RPO WP.

W zakresie realizacji i eksploatacji Projekt zgodnie będzie zgodny z:

- treścią porozumienia w sprawie realizacji Projektu,
- przepisami ustawy o finansach publicznych i ustaw powołujących jednostki samorządu terytorialnego szczebla wojewódzkiego, powiatowego i gminnego oraz określającymi zasady ich działania,
- przepisami regulującymi zasady realizacji zamówień publicznych,
- przepisami ustaw regulujących zasady wdrażania i eksploatacji systemów teleinformatycznych w administracji publicznej,
- statutem, regulaminem organizacyjnym oraz wewnętrznymi regulacjami Beneficjenta dotyczącymi zasad realizacji zamówień i inwestycji, w tym zgodnie z zasadami wynikającymi z Księgi Jakości Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego,
- treścią umowy o dofinansowanie Projektu,
- przepisami i wytycznymi krajowymi i regionalnymi.

4.4 Zamówienia publiczne

Beneficjent realizujący Projekt w ramach RPOWP, zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) ma zastosowanie do Beneficjenta i Projektu. Należy stwierdzić, że wszystkie podmioty biorące udział w projekcie są zobowiązane do stosowania Pzp na podstawie art. 3 ustawy. Zatem zamówienia realizowane w ramach Projektu będą realizowane w sposób i na zasadach określonych w ww. ustawie. Tryby w jakich będą realizowane postępowania zostaną ustalone przez Beneficjenta

Tabela 32 Przewidywane zamówienia publiczne w ramach realizacji Projektu

| Nr | Przedmiot zamówienia | Planowany termin ogłoszenia i zakończenia postępowania |
|----|--|--|
| 1 | Opracowanie dokumentacji przetargowej na potrzeby Projektu | I kwartał 2012 |
| 2 | Realizacja usług Menadżera Projektu (świadczenie usług doradczych w zakresie zarządzania Projektem, pełnienie nadzoru budowlanego) | I kwartał 2012 |
| 3 | Dostawa i instalacja sprzętu komputerowego oraz oprogramowania, adaptacja pomieszczeń do specyficznych wymogów technicznych, przeprowadzenie szkoleń | II-III kwartał 2012 |
| 4 | Realizacja usługi audytu Projektu | II kwartał 2013 |
| 5 | Działania informacyjne i promocyjne | I kwartał 2012 |

Źródło: opracowanie własne

4.4.1 Źródła i struktura finansowania

Projekt będzie realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego, w związku z czym przyjęto następujący model finansowania Projektu:

- Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego - 85%.
- Wkład własny Lidera Projektu i Partnerów Projektu - 15% kosztów kwalifikowanych odpowiednio Lidera lub Partnerów Projektu.

W kwocie wkładu własnego co najmniej 5% wkładu własnego każdego z podmiotów: Lidera i poszczególnych Partnerów Projektu muszą stanowić środki własne odpowiednio Lidera lub Partnerów Projektu.

4.4.1.1 Finansowanie organizacji wdrażającej Projekt

Lider i Partnerzy Projektu potwierdzą posiadanie środków finansowych na potrzeby realizacji swojej części Projektu w formie odpowiednich zapisów środków w uchwałach budżetowych.

4.4.1.2 Zasady finansowania Projektu

Wnioski o płatność będą składane w okresach obejmujących 2 kolejne pełne miesiące kalendarzowe. W celu zapewnienia płynności finansowej Projektu pierwsza zaliczka będzie wynosić 115% z 85% planowanych wydatków na pierwsze 2 miesiące realizacji Projektu. Każda kolejna zaliczka z wyjątkiem ostatniej będzie wynosić 115 % kwoty będącej sumą 85% wszystkich rozliczonych wydatków i wydatków przypadających na okres następujący bezpośrednio po okresie, za który składany jest wniosek o płatność, w którym wnioskowana jest zaliczka. Ostatnia zaliczka będzie wynosić kwotę 95% z 85% planowanych całkowitych kosztów kwalifikowanych Projektu pomniejszonych o sumę kwot wszystkich uprzednio otrzymanych zaliczek. Ostatnia płatność obejmie kwotę równą 85% rozliczonych kosztów kwalifikowanych Projektu pomniejszoną o sumę otrzymanych zaliczek i zostanie przekazana po zweryfikowaniu przez Instytucję Zarządzającą RPOWP ostatniego wniosku o płatność, przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPOWP kontroli realizacji Projektu w celu zbadania, czy Projekt został zrealizowany zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 1 oraz czy zakładane rezultaty realizacji Projektu zostały osiągnięte i po potwierdzeniu przez

Instytucję Zarządzającą RPOWP w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu lub usunięcia nieprawidłowości.

4.4.1.3 Przepływy finansowe

Przepływy finansowe:

- a) złożenie przez Lidera do Instytucji Zarządzającej wniosku o zaliczkę (wniosek obejmuje zapotrzebowanie na środki finansowe niezbędne na pokrycie zobowiązań w najbliższym okresie rozliczeniowym),
- b) przekazanie dotacji rozwojowej przez Instytucję Zarządzającą do Lidera,
- c) przekazanie dotacji rozwojowej przez Lidera do Partnerów,
- d) opłacenie 85% kosztów kwalifikowanych przez Lidera i Partnerów ze środków dotacji rozwojowej.

4.5 Zagrożenia wynikające z organizacji Projektu⁴⁸

Tabela 33 Zagrożenia organizacyjne

| Lp. | Zagrożenie | Prawdopodobieństwo: duże – 3, średnie – 2, małe – 1 | Wpływ 3 – największy wpływ, 2 – średni wpływ, 1 – najmniejszy wpływ. | Ekspozycja - priorytet 7–9 wysoki, 4–6 średni, 3–1 niski |
|-----|--|--|--|--|
| 1 | Opóźnienia w podejmowaniu decyzji odnośnie realizacji Projektu w strukturach Beneficjenta (uchwały Zarządu, decyzje kierownictwa Departamentu) | 2 | 2 | 4 |
| 2 | Niewystarczające zasoby kadrowe w strukturach Beneficjenta do realizacji Projektu (np. poprzez zaangażowanie do innych zadań) | 2 | 3 | 6 |
| 3 | Niewystarczające kwalifikacje członków zespołu Beneficjenta | 1 | 3 | 3 |
| 4 | Opóźnienia w podejmowaniu decyzji odnośnie realizacji Projektu przez Partnerów (uchwały, decyzje) | 3 | 3 | 9 |
| 5 | Brak wskazania osób upoważnionych przez Partnera (JST) do podejmowania decyzji w sprawie zakresu Projektu w części lokalnej. | 2 | 3 | 6 |
| 6 | Zmiana osoby upoważnionej jako przedstawiciel Partnera | 3 | 2 | 6 |
| 7 | Brak delegowania osób do zespołów roboczych | 2 | 3 | 6 |
| 8 | Niewystarczające kwalifikacje (techniczne) osób uczestniczących we wdrożeniu | 3 | 2 | 6 |
| 9 | Nieodpowiednie kwalifikacje zasobów osobowych Menadżera Projektu | 1 | 2 | 2 |
| 10 | Nieodpowiednia liczba zasobów osobowych Menadżera Projektu | 2 | 3 | 6 |
| 11 | Brak lub ograniczenie komunikacji pomiędzy uczestnikami procesu realizacji Projektu | 2 | 3 | 6 |

Źródło: opracowanie własne

⁴⁸ Szczegółowa analiza ryzyka została przedstawiona w rozdziale pt. „Zagrożenia i ryzyko w realizacji inwestycji”.

4.5.1 Harmonogram Projektu

Tabela 34 Harmonogram Projektu

| Lp. | Lista zadań | 2011 | | | | 2012 | | | | 2013 | | | | 2014 | | | |
|-----|--|--------|---------|----------|---------|--------|---------|----------|---------|--------|---------|----------|---------|--------|---------|----------|---------|
| | | I Q | II Q | III Q | IV Q | I Q | II Q | III Q | IV Q | I Q | II Q | III Q | IV Q | I Q | II Q | III Q | IV Q |
| 1. | Przygotowanie Projektu - Studium Wykonalności oraz kompletu dokumentów na potrzeby złożenia wniosku o dofinansowanie (bez wniosku) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Złożenie wniosku | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Ocena formalna | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Ocena merytoryczna | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Przygotowanie umowy | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Zawarcie umowy o dofinansowanie | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Przygotowanie przetargu na opracowanie dokumentacji przetargowej na potrzeby Projektu | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Postępowanie przetargowe, wybór wykonawcy dokumentacji przetargowej | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Przygotowanie dokumentacji przetargowej na Menadżera Projektu | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | Postępowanie przetargowe, wybór Menadżera Projektu | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | Zarządzanie - praca Menadżera Projektu | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | Czynności z zakresu nadzoru budowlanego | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. | Przygotowanie Projektu - opracowanie dokumentacji przetargowej na Wykonawcę | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. | Postępowanie przetargowe, wybór Wykonawcy | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16. | Adaptacja pomieszczeń do specyficznych wymogów technicznych | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17. | Dostawa i instalacja środków trwałych - sprzęt komputerowy | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18. | Dostawa, instalacja i konfiguracja wartości niematerialnych i prawnych - oprogramowanie | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19. | Szkolenia | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20. | Postępowanie przetargowe, wybór Audytora | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21. | Realizacja audytu | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22. | Przygotowanie dokumentacji przetargowej na wykonawcę działań informacyjnych i promocyjnych | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23. | Postępowanie przetargowe, wybór wykonawcy działań informacyjnych i promocyjnych | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24. | Realizacja działań informacyjnych i promocyjnych | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Lp. | Lista zadań | 2011 | | | | 2012 | | | | 2013 | | | | 2014 | | | |
|-----|---|------|--|--|--|------|--|--|--|------|--|--|--|------|--|--|--|
| 25. | Zakończenie rzeczowej realizacji Projektu | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26. | Zakończenie finansowe realizacji Projektu (luty 2014) | | | | | | | | | | | | | | | | |

Źródło: opracowanie własne

4.6 Analiza prawna wykonalności Projektu

Projekt będzie realizowany zgodnie z obowiązującym prawem. Do rzeczowej realizacji inwestycji zastosowanie mają przede wszystkim następujące ustawy:

- Ustawa kodeks cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.) – w zakresie umów z Wykonawcami.
- Ustawa prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2010 nr 113 poz. 759 ze zm.) – w zakresie wyboru Wykonawców.
- Ustawa prawo budowlane (tj. Dz. U. 2010 nr 243 poz. 1623) – w zakresie prowadzenia prac adaptacyjnych (prace remontowo-budowlane w serwerowniach i w obiektach).
- Ustawa prawo telekomunikacyjne (Dz. U. 2004 nr 171 poz. 1800 z późn. zm.) – w zakresie łącz telekomunikacyjnych.

Systemy i usługi wdrażane w ramach Projektu będą w pełni zgodne w szczególności z następującymi aktami prawnymi:

- ustawą o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
- ustawą o dostępie do informacji publicznej. (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.
- ustawą o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2001 r. Nr 130, poz. 1450 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
- ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
- ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
- ustawą o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
- ustawą o infrastrukturze informacji przestrzennej (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
- ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
- ustawą o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. z 2002 r. Nr 169, poz. 1385 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
- rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 nr 14 poz. 67).

Analiza warunków realizacji inwestycji w obiektach Lidera i Partnerów wskazuje na to, że w trakcie wdrażania Projektu nie będzie konieczne uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę. Wykaz prac został wymieniony w rozdziale 5.8.2. Zakłada się, że w ramach przygotowania pomieszczeń pod instalacje sprzętu wykonywane będą prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie. Ewentualne, niezbędne zgody lub zgłoszenia robót budowlanych będą uzyskiwane na bieżąco w trakcie realizacji prac.

Beneficjent i Partnerzy posiadają prawa do dysponowania nieruchomościami na cele realizacji Projektu i cele budowlane⁴⁹. Harmonogram prac przygotowany przez Menadżera Projektu określi kolejność w jakiej będą prowadzone prace w poszczególnych lokalizacjach przez Wykonawców. Lider i Partnerzy udostępnią wskazane obiekty na podstawie ww. harmonogramu i ustaleń Menadżera Projektu.

Projekt będzie realizowany w trybie: „zaprojektuj i wybuduj”. Dla projektów typu „zaprojektuj i wybuduj” Wnioskodawca nie ma obowiązku dołączenia do wniosku o dofinansowanie pełnej dokumentacji. Nie jest wymagany wyciąg z dokumentacji technicznej (projekt i opis techniczny). Zgodnie z art. 31 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych: „jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno – użytkowego”.

Dla Projektu przygotowano niezbędne Programy Funkcjonalno Użytkowe oraz przygotowano założenia techniczne i funkcjonalne wdrożenia systemów teleinformatycznych.

Należy stwierdzić, że Projekt jest gotowy do realizacji pod względem formalnym i prawnym.

4.7 Trwałość i promocja Projektu

4.7.1 Trwałość Projektu

Lider i Partnerzy zobowiązują się do zachowania trwałości Projektu przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu. Lider i Partnerzy pozostaną właścicielami zakupionego sprzętu oraz licencji oprogramowania, zaś Projekt nie będzie poddawany znaczącym modyfikacjom w okresie trwałości.

Sprzęt i oprogramowanie będące przedmiotem Projektu zostaną przekazane Jednostkom Podległym i będą służyły do realizacji powierzonych im zadań publicznych. Ma to na celu usprawnienie realizacji ww. zadań poprzez wykorzystanie systemów i sprzętu teleinformatycznego dostarczonych w ramach Projektu.

W zakresie trwałości technicznej zakłada się, że Wykonawca udzieli gwarancji na oprogramowanie oraz sprzęt dostarczony w ramach Projektu na okres 5 lat (licząc od daty ostatniego protokołu odbioru bez uwag) zapewniając jednocześnie serwis gwarancyjny. Wszelkie koszty gwarancji wraz z serwisem gwarancyjnym powinny być w pełni włączone do ceny ofertowej Wykonawcy.

Lider i każdy z Partnerów będzie finansował utrzymanie tej infrastruktury, którą można wyodrębnić jako funkcjonującą na potrzeby zapewnienia trwałości działań Projektu realizowanych odpowiednio przez Lidera i Partnerów. Dotyczy to również serwisu oprogramowania i sprzętu w zakresie nieobjętym gwarancją.

Oprócz tego, Lider i Partnerzy będą w odpowiednich częściach utrzymywać koszty funkcjonowania infrastruktury niezbędnej do zapewnienia trwałości całości Projektu (infrastruktury zapewniającej wspólne dla Lidera i Partnerów utrzymanie trwałości Projektu). Środki na ten cel zostaną zabezpieczone w budżetach Partnerów i planach finansowych Jednostek Podległych korzystających z systemów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

⁴⁹ Lista działek nieruchomości, na których będzie realizowany Projekt znajduje się w załączniku nr 1.

4.7.2 Własność sprzętu i oprogramowania

Sprzęt wykorzystywany tylko przez Lidera i każdego Partnerów będzie własnością odpowiednio Lidera i każdego z Partnerów. Sprzęt wykorzystywany na potrzeby całego Projektu, tzn. przez Lidera i każdego z Partnerów, będzie własnością Lidera. Lider sfinansuje 15% ceny zakupu tego sprzętu w ramach wkładu własnego. Partnerzy będą mogli ponosić koszty utrzymania tego sprzętu u Lidera, w proporcji odpowiedniej do wykorzystania tego sprzętu przez każdego z Partnerów. Koszty te będą ponoszone przez Partnerów w ten sposób, że Lider będzie je opłacał w całości dostawcy na podstawie faktur wystawianych w całości na Lidera, a następnie Lider będzie refakturował (bez marży) te koszty na Partnerów. Faktury będące dokumentem poniesienia kosztów przez Partnerów będą podstawą rozliczenia kosztów Projektu przez Partnerów, przy czym jeśli spełnią one wymogi kwalifikowalności wydatków (w szczególności co do rodzaju kosztów), to zostaną rozliczone jako koszty kwalifikowane Partnerów. Lider zaś będzie dokumentował jako koszty kwalifikowane Projektu tę część kosztów poniesionych u dostawcy, która wynika z pomniejszenia całej kwoty na fakturze dostawcy o sumę kwot refakturowanych na Partnerów.

4.7.3 Licencje

- Licencje na Oprogramowanie Standardowe udzielone przez przyszłego Wykonawcę muszą być udzielone w zakresie i na warunkach koniecznych do prawidłowego działania SWP zgodnie z założeniami niniejszego dokumentu, przy czym warunki licencjonowania nie mogą ograniczać ilości Użytkowników bądź Interesantów korzystających z SWP.
- Wszystkie licencje na Oprogramowanie muszą być udzielone na czas nieograniczony.
- Udzielone licencje na Oprogramowanie muszą umożliwiać Zamawiającemu aktualizację ww. Oprogramowania w zakresie niezbędnym do poprawnego funkcjonowania SWP bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu.
- Aktualizacja będzie obowiązywać przez okres gwarancji oraz asysty technicznej.

4.7.4 Kody źródłowe

- Po odbiorze rzeczowym Projektu przyszły Wykonawca zdeponuje kody źródłowe Oprogramowania Dedykowanego dostarczonego w ramach Projektu oraz wszystkie niezbędne biblioteki i moduły umożliwiające prawidłową kompilację ww. Oprogramowania, wraz z deklaracją przekazania pełni praw majątkowych (niewyłącznych) w przypadku zaniechania, zawieszenia, zaprzestania rozwijania Oprogramowania Dedykowanego dostarczanego w ramach Projektu przez Wykonawcę lub inny podmiot będący właścicielem ww. Oprogramowania i/lub likwidacji firmy posiadającej autorskie prawa majątkowe do ww. Oprogramowania.
- Do kodów źródłowych musi zostać dołączona szczegółowa procedura kompilacji, aktualna dokumentacja techniczna oraz aktualna dokumentacja użytkowa i materiały szkoleniowe.
- Przyszły Wykonawca będzie aktualizował zdeponowane kody źródłowe Oprogramowania Dedykowanego w okresie gwarancji i asysty technicznej.

- Aplikacje i Moduły SWP muszą być zaprojektowane i wdrożone w taki sposób, aby był możliwy ich dalszy rozwój, pozwalający na elastyczne dostosowywanie do wymogów zarówno prawnych jak i funkcjonalnych określanych przez szerokie grono odbiorców usług elektronicznych. Aplikacje i moduły SWP muszą być kompatybilne z innymi dostępnymi na rynku rozwiązaniami technicznymi, tak aby konieczność rozbudowy tego systemu nie powodowała automatycznie konieczności korzystania z rozwiązań technicznych oferowanych tylko przez przyszłego Wykonawcę systemu.
- W zakresie Oprogramowania oraz usług sieciowych służących do wymiany danych Zamawiający będzie miał prawo do publikacji kodu źródłowego oraz rozpowszechniania Oprogramowania Dedykowanego oraz Oprogramowania Wspomagającego w zakresie dostępu do danych w celu uzyskania dostępu do danych lub wymiany danych pomiędzy SWP a innymi systemami teleinformatycznymi (np. Systemy Dziedziczne, CUAR, e-PUAP, inne).

4.7.5 Promocja Projektu

Działania informacyjno - promocyjne dla Projektu zostaną przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi przez przepisy wspólnotowe. Dla Beneficjenta Projektu w zakresie promocji zastosowanie mają następujące dokumenty:

- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 roku ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności,
- Rozporządzenie (WE) 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji, obowiązujące od dnia 13.07.2010 r.

Na podstawie powyższych wytycznych planowane są następujące działania:

- Wszelkie materiały informacyjne i promocyjne tworzone w celu komunikowania wsparcia Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego dla Projektu będą zawierać obowiązujący zestaw znaków graficznych tj. Logo Narodowej Strategii Spójności (NSS) na lata 2007-2013 w formie znaku programu regionalnego, Emblem Unii Europejskiej, Logo województwa podlaskiego.
- Zamieszczenie tablicy informacyjnej w siedzibie Lidera Projektu oraz tablic pamiątkowych (o wymiarach 30x50) we wszystkich lokalizacjach Projektu po zakończeniu jego realizacji. Działania te są zgodne ze stanowiskiem Instytucji Zarządzającej RPOWP wyrażonym w piśmie RPO-VIII.434.1.48.2011.
- Wszystkie maszyny, urządzenia oraz sprzęt i wyposażenie zakupione dzięki wsparciu środków unijnych zostaną oznakowane specjalną plaketką informacyjną.

Dla zwiększenia świadomości społeczeństwa na temat udziału środków Unii Europejskiej w realizowanym Projekcie planowane jest również:

- Informowanie o udziale środków EFRR w Projekcie podczas kontaktów z mediami lokalnymi jak i ogólnopolskimi.
- Zamieszczenie informacji o projekcie i bieżąca ich aktualizacja na Portalu Wrota Podlasia.

Harmonogram działań informacyjno – promocyjnych został zamieszczony w tabeli.

Tabela 35 Harmonogram działań informacyjno – promocyjnych Projektu

| Działanie informacyjno-promocyjne | Termin realizacji |
|--|--|
| Przygotowanie i zamieszczenie informacji o otrzymaniu dofinansowania na stronach WWW Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego. | Działania te są realizowane od momentu wpisania Projektu na listę projektów indywidualnych RPO WP. |
| Zakup i montaż tablicy informacyjnej (będącej równocześnie tablicą pamiątkową). | Po podpisaniu umowy o dofinansowanie. |
| Zakup i montaż tablic pamiątkowych we wszystkich lokalizacjach Projektu. | Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, nie później niż sześć miesięcy. |
| Informowanie o udziale środków EFRR w Projekcie podczas wszelkiego rodzaju kontaktów z mediami lokalnymi jak i ogólnopolskimi. | Po podpisaniu umowy o dofinansowanie, w trakcie realizacji kolejnych etapów Projektu. |
| Oznaczanie materiałów oraz dokumentów stosowanych podczas procesu wdrażania niniejszego Projektu elementami, które jednoznacznie wskazywać będą na wkład Unii Europejskiej w finansowaniu realizacji Projektu. | W trakcie realizacji Projektu. |
| Oznaczanie wszystkich urządzeń zakupionych i oddanych do użytkowania w ramach Projektu naklejkami z informacjami o dofinansowaniu ich zakupu przy udziale źródeł Wspólnotowych. | W trakcie realizacji Projektu (działania te wykona dostawca urządzeń). |
| Aktualizacja informacji o stopniu realizacji Projektu na stronie WWW Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego. | W trakcie realizacji Projektu, zgodnie z postępem prac. |
| Przeprowadzenie 8 spotkań informacyjnych. | W trakcie realizacji Projektu (raz na kwartał). |
| Opracowanie i przygotowanie folderów i broszur informacyjnych. | W trakcie realizacji Projektu na potrzeby realizowanych spotkań informacyjno-promocyjnych. |
| Opracowanie i zamieszczenie na Portalu Wrota Podlasia materiału audiowizualnego. | W trakcie realizacji Projektu (w początkowym etapie). |

Źródło: opracowanie własne

Przewiduje się, że wydatki na działania informacyjno – promocyjne wyniosą 162 576,00 zł netto. Za dostarczenie oraz zainstalowanie tablic informacyjnych i pamiątkowych, odpowiedzialny będzie profesjonalny podmiot zewnętrzny, wyłoniony zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Tabela 36 Wydatki na promocję Projektu

| Wydatki na promocję Projektu | Cena jednostki netto | Jednostka | Ilość | Wartość netto | Wartość brutto |
|------------------------------|----------------------|-----------|-------|---------------|----------------|
| Tablica informacyjna | | PLN | 1291 | | |
| Tablice pamiątkowe | | PLN | 1 | | |
| | | | Razem | | |

Źródło: opracowanie własne

4.8 Pomoc publiczna w Projekcie

W Projekcie nie będzie udzielana pomoc publiczna. Beneficjentem Projektu będą Jednostki Samorządu Terytorialnego i ich Jednostki Podległe.

Art. 87 ust. 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (TWE), stanowi, iż: „z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Traktacie, każda pomoc udzielana przez Państwo Członkowskie lub ze źródeł państwowych, w jakiegokolwiek formie, która narusza lub grozi naruszeniem konkurencji przez uprzywilejowanie niektórych przedsiębiorstw lub produkcji niektórych towarów, jest niezgodna z zasadami wspólnego rynku w zakresie, w jakim wpływa negatywnie na wymianę handlową pomiędzy państwami członkowskimi”.

Oznacza to, iż pomocą publiczną jest transakcja, polegająca na transferze zasobów publicznych na rzecz podmiotu wykonującego działalność gospodarczą, spełniającą równocześnie następujące warunki:

- **podmiot prowadzący działalność gospodarczą uzyskuje przysporzenie (korzyść ekonomiczną) na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku;**
- **pomoc ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony podmiot lub grupę podmiotów albo produkcję określonych towarów;**
- **pomoc zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji;**
- **pomoc wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi UE.**

Zgodnie z utrwalonym orzecnictwem sądów europejskich reguły dotyczące pomocy publicznej stosuje się wyłącznie w odniesieniu do wsparcia ze środków publicznych udzielanego przedsiębiorcom. Za przedsiębiorcę uważa się przy tym podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od formy organizacyjnej i prawnej, czy źródeł finansowania tego podmiotu⁵⁰ oraz niezależnie od tego, czy podmiot ten prowadzi działalność w celu osiągnięcia zysku⁵¹. Jednocześnie za działalność gospodarczą w rozumieniu wspólnotowego prawa konkurencji uznaje się „oferowanie dóbr i usług na danym rynku”⁵². Zatem należy stwierdzić, iż pojęcie „przedsiębiorcy/przedsiębiorstwa” we wspólnotowym prawie konkurencji jest szersze niż na gruncie prawa polskiego. Przedsiębiorcą może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka prawa handlowego, spółka cywilna, przedsiębiorstwo państwowe, ale również

⁵⁰ Orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości w sprawie C-41/90 *Höfner i Elser vs. Macrotron GmbH*, ECR [1991] I-1979.

⁵¹ Orzeczenie ETS w sprawie *Albany* C-67/96, ECR [1999] I-05751.

⁵² Orzeczenie ETS w sprawie C-35/96 „*Komisja vs. Włochy*” [ECR I-3851].

stowarzyszenie, fundacja, zakład budżetowy, czy nawet organ administracji publicznej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą.

W przypadku omawianego Projektu nie zachodzi sytuacja wystąpienia pomocy publicznej. Pomoc jest przyznana instytucji sektora finansów publicznych, nie uprzywilejowuje żadnego przedsiębiorstwa ani grupy przedsiębiorstw, nie wpływa na konkurencję ani na wymianę handlową między państwami członkowskimi.

Mając na uwadze powyższe zasady określające zagadnienie pomocy publicznej należy stwierdzić że:

- a) wsparcie jest przyznane przez państwo lub przy wykorzystaniu zasobów państwowych

Projekt będzie realizowany ze środków publicznych na rzecz instytucji publicznych. Beneficjent i Partnerzy są jednostkami sektora finansów publicznych – administracji samorządowej. Transfer środków publicznych nastąpi na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Beneficjentem a Instytucją Zarządzającą. Środki na realizację Projektu pochodzić będą z budżetu Jednostek Samorządu Terytorialnego oraz ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

- b) wsparcie uprzywilejowuje konkretne przedsiębiorstwa lub grupy przedsiębiorstw, bądź produkcję określonych towarów

Umowa o dofinansowanie wiąże się z wystąpieniem transferu zasobów publicznych (przekazanie środków finansowych przez IZ samorządom).

Należy jednak zauważyć, że Beneficjent i Partnerzy nie wykorzystają otrzymanych środków do prowadzenia żadnej działalności gospodarczej, tj. działalności polegającej na oferowaniu towarów lub usług na określonym rynku.

Ze względu na charakter i przeznaczenie infrastruktury informatycznej i oprogramowania zakupionego w ramach Projektu, przewidziano wykorzystanie ww. produktów Projektu przez uczestników Projektu wyłącznie na cele realizacji ich ustawowych i statutowych zadań publicznych lub komunikacji wewnętrznej. Zgodnie z założeniami Projektu, wdrożone systemy będą wykorzystywane na potrzeby funkcjonowania systemów teleinformatycznych zarządzanych przez te jednostki.

Systemy będą zatem służyły wyłącznie wewnętrznym potrzebom organizacji Jednostek Samorządu Terytorialnego i ich Jednostek Podległych w celu wsparcia realizacji ustawowych zadań publicznych.

W związku z tym, nie będą realizowane żadne usługi które można zakwalifikować jako działalność gospodarczą.

Na poziomie realizacji Projektu nie wystąpi transfer skutkujący przysporzeniem na rzecz określonego podmiotu, na warunkach korzystniejszych niż rynkowe ponieważ wykonawcy będą wybrani w otwartych procedurach przetargowych. Wybór wykonawców Projektu zostanie przeprowadzony zgodnie z zasadami wynikającymi z prawa zamówień publicznych i wytycznych Instytucji Zarządzającej dotyczących wyboru wykonawców.

c) wsparcie zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji

Ze względu na charakter i przeznaczenie systemów wdrożonych w ramach Projektu, tj. wyłącznie na cele realizacji ustawowych zadań publicznych, przedsięwzięcie nie jest konkurencyjne dla przedsiębiorców, których zasadniczym odbiorcą usług są mieszkańcy i przedsiębiorcy. Projekt nie jest realizowany w warunkach konkurencji ponieważ zadania publiczne są realizowane wyłącznie przez podmioty administracji publicznej i ich jednostki podległe, których kompetencje, zadania oraz właściwość terytorialna zostały określone obowiązującym prawem.

Z tej przyczyny dofinansowanie Projektu środkami RPO WP nie spowoduje zakłócenia konkurencji na żadnym rynku.

d) wsparcie wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi

Wsparcie nie będzie wpływało na wymianę handlową między państwami członkowskimi ponieważ infrastruktura będzie wykorzystywana wyłącznie na potrzeby instytucji publicznych w obszarze województwa podlaskiego. Przy pomocy wdrażanych systemów nie będzie wykonywana jakakolwiek działalność gospodarcza na jakimkolwiek rynku **w sektorze, w którym występuje wymiana handlowa między państwami członkowskimi UE.**⁵³

Podsumowując należy stwierdzić, że w omawianym przypadku nie wystąpi pomoc publiczna. Wsparcie zostanie udzielone ze środków publicznych, jednakże transfer środków nastąpi na rzecz instytucji publicznych, które nie prowadzą w tym zakresie działalności gospodarczej. Przedsięwzięcie nie ma charakteru komercyjnego – nie uprzywilejowuje żadnego przedsiębiorstwa lub podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą. Działalność jednostek administracji samorządowej nie jest prowadzona w warunkach konkurencji. Wnioskodawca wykonuje zadania publiczne określone ustawami. W związku z tym, nie zakłóca ani nie zagraża zakłóceniu konkurencji. Wsparcie Projektu nie wpłynie na wymianę handlową między państwami członkowskimi z racji braku spełniania znamion wymiany handlowej na jakimkolwiek rynku.

Nie są zatem spełnione przesłanki określające wystąpienie pomocy publicznej w projekcie.

4.9 Szkolenia

W ramach Projektu przewiduje się wydatki objęte cross-financowaniem, które stanowić będą mniej niż 10% kosztów kwalifikowalnych Projektu. Przeprowadzone bowiem zostaną szkolenia kadr wdrażających i obsługujących systemy i technologie informacyjne.

W ramach realizacji Projektu planuje się przeprowadzenie szkoleń dla przyszłych użytkowników i administratorów wdrażanych systemów, które powinny być ukierunkowane na zrozumienie zasad funkcjonowania oraz obsługi wdrażanych w ramach Projektu systemów i technologii informacyjnych. W efekcie wszyscy przeszkoleni użytkownicy i administratorzy powinni posiadać wiedzę teoretyczną i praktyczną dotyczącą sposobu

⁵³ *Vademecum Community Rules On State Aid* 01.09.2003, źródło: strona internetowa Komisji Europejskiej http://www.europa.eu.int/comm/index_en.htm

organizacji pracy, realizacji zadań i zasad współpracy z Interessantami (a w przypadku zakresu e-edukacji – rodzicami i uczniami), w warunkach wytworzonych po zrealizowaniu założeń Projektu.

Część szkoleń przeprowadzona zostanie metodą tradycyjną. W kosztorysie Projektu koszt szkoleń dla użytkowników EZD policzony został przy założeniu, że grupy szkoleniowe składały się będą z 12-u osób, natomiast szkolenia trwały będą 2 dni. W cenę zostały wliczone koszty: szkolenia, wynajęcia sali szkoleniowej, cateringu, wynajęcia sprzętu komputerowego oraz przygotowania materiałów dydaktycznych. Zakłada się, iż przeszkolonych zostanie ok. 50% użytkowników EZD.

Planuje się również przeprowadzenie szkoleń metodą tradycyjną dla osób odpowiedzialnych za nadzór nad GIS Podlasia oraz obsługę systemu. Założono, iż szkolenie obejmie po jednej osobie z każdego z 14 Starostw Powiatowych oraz po jednej osobie z Miast: Białostok, Łomża i Suwałki. Szkoleniem objęty również zostanie zespół pracowników z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego. Szacuje się, że koszt specjalistycznego szkolenia dotyczącego GIS wynosi [REDAKT] netto za osobę.

W ramach szkoleń dla przyszłych Użytkowników Podlaskiej Platformy Edukacyjnej planuje się przeszkolenie po 1 nauczycielu z każdej szkoły uczestniczącej w Projekcie, który będzie mógł przekazywać zdobytą podczas szkolenia wiedzę pozostałym nauczycielom (będzie to ok. 100 osób). Szkolenie trwać będzie 5 dni. W ramach szkoleń dla administratorów systemu uczestniczyć będą administratorzy techniczni oraz merytoryczni Podlaskiej Platformy Edukacyjnej (szacuje się, iż będzie to 2 osoby). Szkolenie trwać będzie 10 dni.

Ponadto przeszkolonych zostanie 2 przyszłych administratorów Poczty w domenie Wrota Podlasia, 56 użytkowników i administratorów PWP.

Z uwagi na ograniczony budżet Projektu oraz niewystarczającą ilość szkoleń tradycyjnych konieczne jest udostępnienie Użytkownikom alternatywnej metody szkolenia jaką jest e-learning. Dodatkową zaletą e-learningu jest możliwość wielokrotnego szkolenia użytkowników, również w okresie trwałości Projektu. Zakłada się, że przyszły wykonawca dostarczy oprogramowanie do e-learningu w licencji open source, przez co koszty zakupu tego oprogramowania policzono jako [REDAKT]. Koszty konfiguracji oraz instalacji wliczone są natomiast w koszt wykonania modułów szkoleniowych. Zakłada się, że przyszły Wykonawca opracuje i wykona 12 modułów tematycznych dla szkoleń: 2 moduły dla EZD typu 1 i 2, 1 moduł dla e-Biznes, 2 moduły dla Podlaskiej Platformy Edukacyjnej, 1 moduł dla Szyny Danych (usług), 3 moduły dla Platformy Wrót Podlasia, 1 moduł dla EBOI, 1 moduł dla Usług hostingowych oraz 1 dla GIS.

Aby zapewnić trwałość i rozwój Projektu, działaniem sugerowanym do podjęcia przez Urząd Marszałkowski lub poszczególne JST z terenu województwa podlaskiego objęte Projektem, jest zapewnienie wsparcia szkoleniowego dla kadr samorządów z nowych rozwiązań informatycznych również w ramach projektów komplementarnych. Osiągnie się tym samym wprowadzenie „dobrych praktyk” w ramach modernizacji zarządzania w Jednostkach Samorządu Terytorialnego województwa podlaskiego.

Ukierunkowując zmiany w funkcjonowaniu samorządów poprzez wdrożenie EZD, systemów GIS, e-usług oraz drobnego elementu dla szkół (dzienniczka ucznia) proponowane jest wsparcie JST szkoleniami z dofinansowaniem środkami Programu Operacyjnego Kapitał

Ludzki 2007-2013, w ramach Działania 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej. Możliwe są różne typy projektów opracowane i realizowane przez pojedyncze samorządy lub samorządy realizujące projekty szkoleniowe w partnerstwie, bazujące na poprawie zarządzania w JST poprzez uruchomienie dokumentów EZD i e-usług:

Typ 1:

Podnoszenie jakości, zwiększanie dostępności usług publicznych świadczonych przez urzędy administracji samorządowej (związanej z zapleczem świadczenia usług):

- Przeprowadzenie analizy wewnętrznego funkcjonowania urzędu;
- Audyty funkcjonowania e-Administracji w urzędzie (w tym EZD, obiegu informacji, e-Usług);
- Wdrożenie/usprawnienie Wirtualnego Biura Obsługi Klienta
- Opracowanie/usprawnienie procedur aktualizacji opisu usług publicznych świadczonych przez JST (dostępnych w biurze obsługi klienta i BIP);
- Warsztaty dla redaktorów BIP;
- Szkolenia z obsługi i rozszerzania informacji podawanych do systemu BIP
- Wdrażanie usprawnień zarządczych poprzez coachingi indywidualne z obsługi systemu EZD;
- Szkolenia + instruktaże stanowiskowe z wdrożenia EZD;
- Instalacja „infokiosków” z prezentacją danych o urzędzie i jego procedurach.

Typ 2

Wdrażanie usprawnień zarządczych w administracji samorządowej na poziomie całej organizacji, w tym w zakresie oceny poziomu funkcjonowania i rozwoju urzędu – poprzez np. monitoring usług publicznych:

- Kompleksowe badanie satysfakcji klientów (badanie opinii mieszkańców i przedsiębiorców) z szeroko rozumianego zadowolenia z działań JST);
- Konsultacje specjalistyczne i opracowanie systemu monitorowania poziomu satysfakcji klientów z jakości usług publicznych lub funkcjonowania urzędu;
- Konsultacje specjalistyczne i opracowanie systemu monitorowania usług publicznych;
- Szkolenia w zakresie monitoringu usług publicznych.

Typ 3

Szkolenia specjalistyczne dla kadr JST:

- Przeprowadzenie pogłębionej analizy potrzeb szkoleniowych;
- Integracja / interoperacyjność dzięki standaryzacji – jak planować rozwój systemów IT w administracji;
- Jak zbudować spójny program projektów e-Administracji – rola architekta korporacyjnego;

- Zarządzanie projektem informatycznym;
- Obowiązki wynikające z ustawy o informatyzacji i aktów powiązanych (rozporządzenia);
- Archiwizacja dokumentów – obieg papierowy i elektroniczny – wymagania;
- Podpisy elektroniczne w praktyce administracji – rodzaje, ograniczenia prawne, możliwości (art. 20 ustawy o informatyzacji);
- Rozwój systemów e-Administracji a ochrona danych osobowych;
- Jak przeprowadzić inwentaryzację systemów IT w urzędzie;
- Projekty centralne a plany inwestycyjne JST w obszarze e-Administracji;
- Szkolenia dot. dostępu do informacji sektora publicznego oraz ponownego jej wykorzystania ;
- Jak pisać SIWZ (w tym zasada neutralności) – zamówienia publiczne w informatyce.

Grupą docelową w powyższych, przykładowych rodzajach projektów byłoby urzędnicy w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych, zatrudnieni w poszczególnych JST oraz pracownicy Jednostek Podległych JST – w ilości uzależnionej od potrzeb danej JST.

Realizacja projektów szkoleniowych generować może również uruchomienie dodatkowych usług dla każdej jednostki samorządu terytorialnego objętej Projektem, świadczonej za pomocą platformy e-PUAP.

Dodatkowa realizacja projektów szkoleniowych informatycznych spowoduje wzrost liczby usług świadczonych przez JST za pomocą nowoczesnych rozwiązań teleinformatycznych.

5 Analiza techniczna

5.1 Otoczenie formalno-prawne Projektu

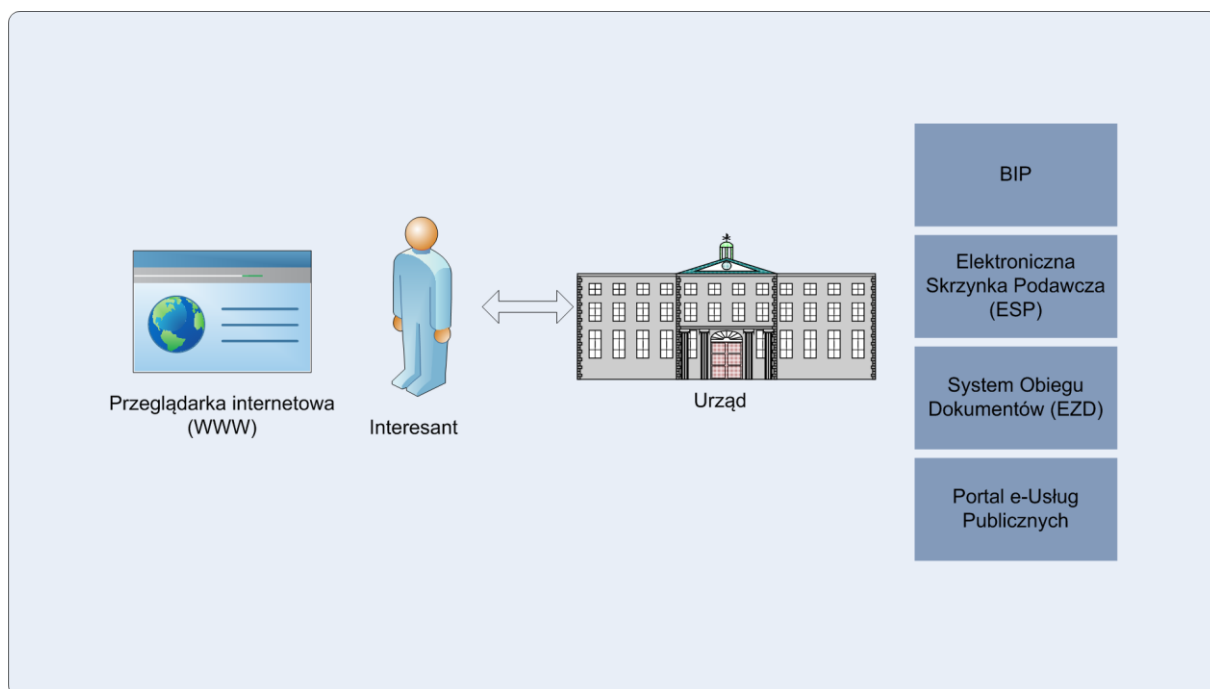
Architekturę systemu teleinformatycznego będącego przedmiotem Projektu determinuje otoczenie prawne, organizacyjne oraz wymagania zdefiniowane przez Zamawiającego. Ponieważ celem budowy systemu teleinformatycznego w ramach Projektu jest świadczenie usług publicznych drogą elektroniczną przez Jednostki, dlatego w pierwszej kolejności została przeprowadzona analiza otoczenia formalno prawnego z zakresu świadczenia ww. usług.

5.1.1 Świadczenie elektronicznych usług publicznych

W poniższych punktach zostaną omówione uwarunkowania prawne funkcjonowania systemów teleinformatycznych służących do udostępniania usług elektronicznych. Podany przykład systemu teleinformatycznego ma na celu wyłącznie ilustrację sposobu funkcjonowania Aplikacji wchodzących w skład ww. systemu wynikającą z analizy przepisów prawa. Przykład nie jest opisem SWP będącego przedmiotem Projektu.

5.1.1.1 Koncepcja e-Urzędu

Zgodnie z celami Projekt ma za zadanie umożliwiać Jednostkom świadczenie usług drogą elektroniczną. Usługi będą usługami on-line na poziomie 4 – transakcja⁵⁴. Po analizie obowiązujących przepisów prawa można wyodrębnić kilka kluczowych obszarów funkcjonalnych oraz związanych z nimi aplikacji. Na rysunku nr 18 przedstawiono podstawowe aplikacje służące do udostępniania usług elektronicznych oraz doręczania Dokumentów Elektronicznych. Ww. zestaw aplikacji określa się mianem e-Urzędu. Część wymienionych na rysunku nr 18 aplikacji jest obecnie dostępna w ramach platformy ePUAP oraz może zostać zrealizowana w różnych wariantach, dlatego nie istnieje jeden model realizacji aplikacji e-Urzędu. Opisane poniżej aplikacje opisują podstawową funkcjonalność aplikacji e-Urzędu wymaganą przepisami prawa.



Rysunek 18 Podstawowe aplikacje służące do udostępniania elektronicznych usług publicznych

Źródło: opracowanie własne

- 1) Biuletyn Informacji Publicznej. Realizuje wymagania prawne dotyczące udostępniania przez jednostki publiczne informacji publicznej⁵⁵ w tym w szczególności informacji o: katalogu udostępnianych usług elektronicznych, udostępnianych rejestrach publicznych, oprogramowaniu interfejsowym, stanie spraw, adresach elektronicznych podmiotów publicznych.

⁵⁴ Poziom 4 w pięciostopniowej skali określającej poziom świadczenia usług oznacza: „Transakcja: obsługa transakcji, podejmowanie decyzji on-line, dostarczanie usług oraz obsługa płatności.”. Ww. skala opisująca poziom świadczonych usług została przyjęta przez Komisję Europejską, a opisy poziomów od 1 do 4 są stosowane jako wskaźniki kluczowe w RPO na lata 2007 -2013 w działaniach z zakresu świadczenia usług elektronicznych. Słowa „obsługa płatności” oznaczają, że SWP w ramach tej grupy usług będzie wspomagał obsługę Interesantów związaną z rozliczeniami opłat, natomiast nie przewiduje się aby poprzez SWP było możliwe dokonywanie transakcji finansowych.

⁵⁵ Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).

- 2) Elektroniczna Skrzynka Podawcza. Pośredniczy w doręczaniu Dokumentów Elektronicznych, generując UPO (Poświadczenia Przedłożenia - PP, Poświadczenia Doręczenia - PD⁵⁶) dla Dokumentów Elektronicznych⁵⁷.
- 3) System teleinformatyczny służący do obsługi doręczeń⁵⁸. System, w którym Interesant może złożyć pismo, wniosek, podanie, itd. w formie Dokumentu Elektronicznego oraz otrzymać zwrotnie decyzję, zaświadczenie, wezwanie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi doręczeń. W przypadku opisanym na rysunku nr 18 rolę systemu teleinformatycznego służącego do obsługi doręczeń pełni „Portal e-Usług Publicznych”⁵⁹. Portal e-Usług publicznych stanowi główny punkt udostępniania usług elektronicznych świadczonych przez podmiot publiczny.
- 4) Elektroniczne Zarządzanie Dokumentami (EZD). Aplikacja służąca do elektronicznego zarządzania dokumentami, umożliwiająca wykonywanie czynności kancelaryjnych, dokumentowanie przebiegu załatwiania spraw oraz gromadzenie i tworzenie Dokumentów Elektronicznych⁶⁰. EZD pośredniczy w świadczeniu usług elektronicznych jako element „back-office”.

5.1.1.2 Procedury doręczania Dokumentów Elektronicznych

Projekt musi spełniać wymagania prawne dotyczące doręczania Dokumentów Elektronicznych zgodnie z wymogami przepisów prawa, które obecnie są w fazie projektów aktów prawnych. Doręczanie dokumentu odbywa się w dwóch kierunkach: od nadawcy do podmiotu publicznego oraz od podmiotu publicznego do adresata. Sposób realizacji powyższych doręczeń dla Dokumentu Elektronicznego opisują dwie odrębne procedury⁶¹. W chwili sporządzania niniejszego dokumentu Studium Wykonalności procedury doręczeń opisuje jedynie projekt rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sporządzania pism w postaci Dokumentów Elektronicznych, doręczania Dokumentów Elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii Dokumentów Elektronicznych. W projekcie nie zamieszczono opisu sposobów doręczania pism, zgodnie z przepisami KPA pomiędzy podmiotami publicznymi. Prace dotyczące ww. kwestii są prowadzone przez MSWiA, ale nie sposób przewidzieć kiedy zostaną zakończone. W związku z powyższym obecnie nie jest możliwy opis schematów wymiany dokumentów pomiędzy podmiotami publicznymi. Prawdopodobnie będzie on się odbywał pomiędzy ESP podmiotów.

⁵⁶ §21 oraz §22 projektu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sporządzania pism w postaci Dokumentów Elektronicznych, doręczania Dokumentów Elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii Dokumentów Elektronicznych.

⁵⁷ Art 3 ust. 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2005r. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.).

⁵⁸ Pojęcie „systemu teleinformatycznego służącego do obsługi doręczeń” zostało użyte w §21 projektu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sporządzania pism w postaci Dokumentów Elektronicznych, doręczania Dokumentów Elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii Dokumentów Elektronicznych w kontekście postanowień dotyczących zasad doręczania dokumentów elektronicznych. Na rysunku nr 1 taki system stanowi jako przykład „Portal e-Usług Publicznych”, którego elementem jest ESP (zgodnie z przepisami prawa ESP stanowi część systemu teleinformatycznego podmiotu publicznego).

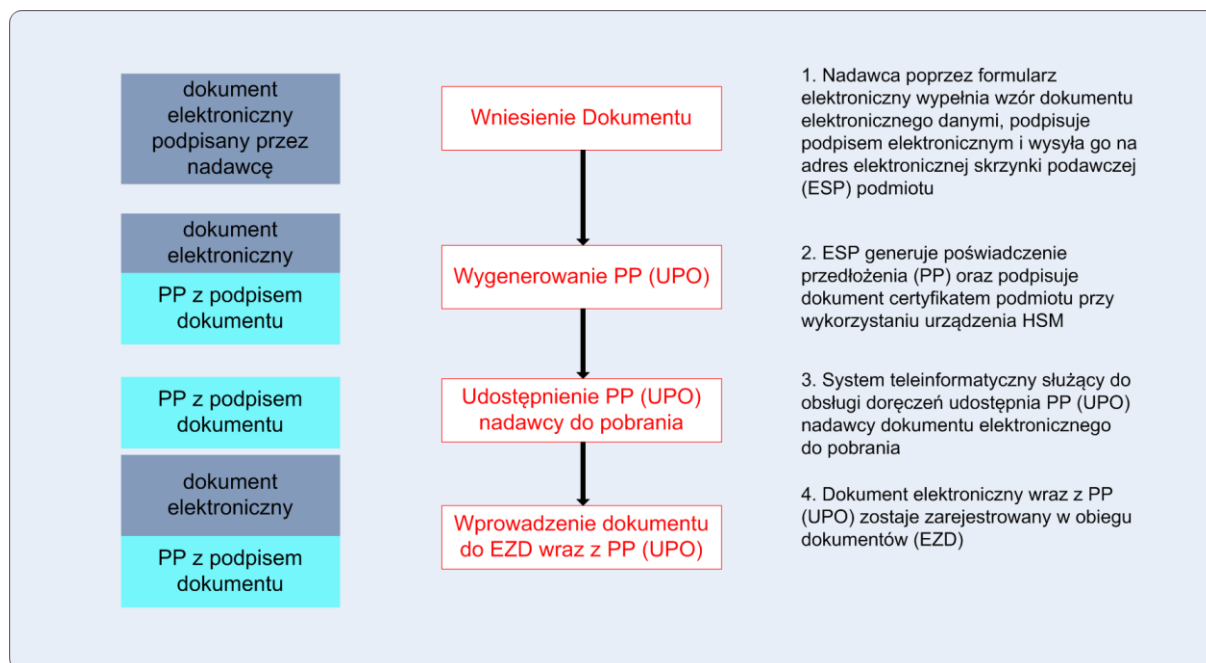
⁵⁹ Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).

⁶⁰ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011, Nr14, poz. 67).

⁶¹ Projekt rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sporządzania pism w postaci Dokumentów Elektronicznych, doręczania Dokumentów Elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii Dokumentów Elektronicznych.

Na poniższych ilustracjach nr 2 i 3 zaprezentowano przykładowy sposób realizacji ww. procedur, wynikający z obowiązujących przepisów prawa.

Przykład doręczenia Dokumentu Elektronicznego od nadawcy do podmiotu publicznego ilustruje rysunek nr 19.



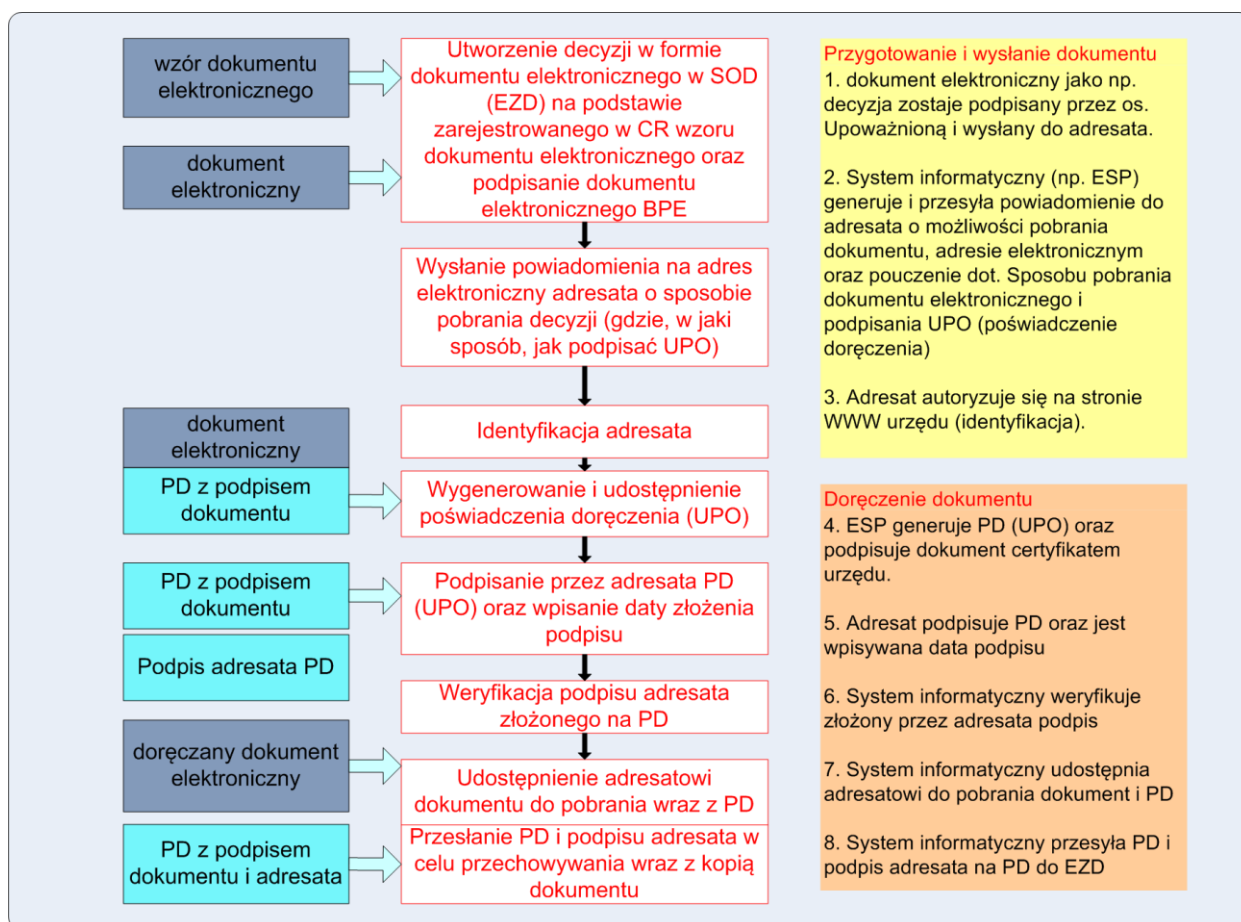
Rysunek 19 Przykład doręczenia dokumentu elektronicznego od nadawcy do podmiotu publicznego

Źródło: opracowanie własne

Istotną projektowaną zmianą przepisów prawa w stosunku do poprzednich przepisów jest dopuszczenie innych niż BPE podpisów elektronicznych składanych na Dokumencie Elektronicznym przez Interesanta. Interesant będzie mógł posłużyć się jednym z poniżej wyszczególnionych podpisów elektronicznych:

- bezpiecznym podpisem elektronicznym (kwalifikowanym),
- profilem zaufanym ePUAP lub w przyszłości (po 2012) podpisem złożonym przy pomocy certyfikatu przechowywanego w nowym dowodzie osobistym (Projekt PL.ID),
- profilem zaufanym Wrota Podlasia,

Przykład procedury doręczenia Dokumentu Elektronicznego od podmiotu publicznego do adresata ilustruje rysunek 20. Doręczanie Dokumentu Elektronicznego do adresata jest bardziej skomplikowane od doręczania do podmiotu publicznego, gdyż w praktyce realizuje wymagany w przepisach KPA mechanizm tzw. zwrotnego poświadczenia odbioru (poświadczenie doręczenia).



Rysunek 20 Przykład procedury doręczenia dokumentu elektronicznego od podmiotu publicznego do adresata

Źródło: opracowanie własne

Opisaną na rysunku 20 procedurę doręczenia można podzielić na dwie części: przygotowania Dokumentu Elektronicznego do wysłania (decyzja, wezwanie, zaświadczenie) w aplikacji EZD oraz potwierdzenia otrzymania dokumentu (podpisanie poświadczenia doręczenia) i udostępnienia samego dokumentu. Warto wspomnieć o kilku zmianach w przepisach prawa⁶² w zakresie pism wychodzących:

- Dokumenty Elektroniczne będące decyzją, wezwaniem lub zaświadczeniem muszą być podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym (BPE) przez osoby upoważnione przez kierownika jednostki.
- Adresat może podpisać poświadczenie doręczenia jednym z podpisów: bezpiecznym podpisem elektronicznym (kwalifikowanym), profilem zaufanym ePUAP lub w przyszłości (po 2012) podpisem złożonym przy pomocy certyfikatu przechowywanego w nowym dowodzie osobistym (Projekt PL.ID).
- Do identyfikacji adresata może służyć zarówno BPE jak i podpis profilem zaufanym ePUAP lub inne mechanizmy opisane w Art. 20a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne⁶³.

⁶² Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.).

⁶³ Dz. U. z 2005 r. Nr 64 poz. 565 z późn. zm.

5.1.2 GIS Podlasia

- 1) GIS Podlasia będzie spełniał założenia formalno-prawne wymagane przez następujące akty prawne: Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności pomiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.
- 2) Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.
- 3) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.
- 4) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.
- 5) Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.
- 6) Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2001 r. Nr 130, poz. 1450 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.
- 7) Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.
- 8) Ustawa z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. z 2002 r. Nr 169, poz. 1385 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.
- 9) Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.
- 10) Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.
- 11) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.
- 12) Dyrektywa 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiająca infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) wraz z aktami wykonawczymi.

5.1.3 Wykorzystanie obecnie użytkowanego oprogramowania

- 1) Po analizie dokumentów obecnie użytkowanego oprogramowania w zakresie „e-urzędu” okazało się, że udzielone przez wykonawcę ww. oprogramowania licencje do używanego oprogramowania posiadają istotne ograniczenia prawne:
 - a) Zamawiający posiada kody źródłowe do używanego oprogramowania, lecz nie ma prawa do udostępniania tych kodów osobom trzecim.
 - b) W przypadku modyfikacji kodów źródłowych zamawiający traci uprawnienia z tytułu asysty technicznej.
- 2) Ograniczenia prawne, o których mowa w pkt. 1) nie dotyczą oprogramowania na które została udzielona licencja typu OpenSource.
- 3) W praktyce wymienione w pkt. 1) ograniczenia uniemożliwiają rozwój oraz wykorzystanie obecnie używanego oprogramowania, gdyż zamawiający de facto musiałby stworzyć firmę zajmującą się tworzeniem i uaktualnianiem używanego oprogramowania. Nie

trzeba nadmienić, że tworzenie firmy i zatrudnianie specjalistów wyłącznie do celów utrzymania oprogramowania byłoby przedsięwzięciem bardzo nieopłacalnym.

- 4) Zmiany w przepisach prawnych dotyczące Dokumentu Elektronicznego, sposobu doręczania dokumentu, postaci dokumentu, integracji z ePUAP, podpisu profilem zaufanym oraz integracja z projektem Wojewody Podlaskiego powodują, że używane obecnie oprogramowanie w zakresie e-Urzędu (w szczególności EZD) jest oprogramowaniem przestarzałym w stosunku do wymagań oraz otoczenia prawnego. Za niecały rok kończy się okres trwałości projektu i wykonawcy oprogramowania będą świadczyli odpłatnie usługi asysty technicznej (aktualizacji i opieki nad oprogramowaniem). Z tego względu zamawiającemu bardziej opłaca się zamówić nowe Oprogramowanie w ramach Projektu, niż zawierać umowy asysty technicznej na używane oprogramowanie.
- 5) Z powodów wskazanych w pkt. 4) dla wszystkich JST w projekcie przewidziane jest wdrożenie „nowego” EZD, dostarczonego w ramach Projektu.

5.1.4 Zgodność z projektami komplementarnymi

- 1) Analiza formalno prawna musi uwzględniać zgodność systemu Wrót Podlasia z projektami komplementarnymi. W momencie sporządzania dokumentu Studium Wykonalności projektem tym jest:
- 2) „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja rządowa” realizowany przez Wojewodę Podlaskiego. Projekt musi uwzględniać integrację z systemem teleinformatycznym, który powstanie w wyniku realizacji ww. projektu w zakresie:
 - a) Wspólny KUP dla województwa.
 - b) Wspólny Słownik Interesantów.
 - c) Integracja szyny usług (danych).
- 3) „Podlaski System Informacyjny e-Zdrowie” – projekt ma poprawić dostępność do publicznej służby zdrowia, co będzie możliwe dzięki zastosowaniu rozwiązań informatycznych i udostępnieniu usług elektronicznych mieszkańcom województwa podlaskiego. Działania te są komplementarne z Projektem „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa” i przyczyniają się do rozwoju społeczeństwa informacyjnego, szczególnie w obszarach służby zdrowia i administracji publicznej.
- 4) Szczegóły integracji z projektem „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja rządowa” realizowany przez Wojewodę Podlaskiego zostały opisane w rozdziale 5.2.8.

5.2 Analiza wymagań Projektu

5.2.1 Główne założenia Projektu

- 1) Uczestnicy Projektu (JST i JP):
 - a) Ilość Jednostek Samorządu Terytorialnego (JST) biorących udział w Projekcie: 130.

- b) Ilość (JP) Jednostek Podległych biorących udział w Projekcie: 1131. Zakłada się przyłączanie do SWP dodatkowych JP oraz JST. Docelowa ilość JP, którą będzie obsługiwał System Wrót Podlasia po odbiorze Projektu (w okresie trwałości Projektu) nie została określona przez Zamawiającego.
- 2) W Projekcie będą funkcjonowały cztery PWP zlokalizowane w Jednostkach:
 - a) Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego,
 - b) Urząd Miasta Suwałki,
 - c) Urząd Miasta Białystok,
 - d) Urząd Miasta Łomża.
- 3) SWP posiada wspólną dla Jednostek Platformę Wrót Podlasia grupującą elementy SWP służące do udostępniania usług publicznych dla Interesantów oraz wymiany informacji z systemami zewnętrznymi (BIP, ePUAP). W ramach PWP będzie funkcjonowała SZD pełniącą również rolę centralnej szyny usług dla SWP.
- 4) Zakłada się wykorzystanie Sprzętu Komputerowego zlokalizowanego w serwerowniach PWP na potrzeby SWP. Zamawiający poda do wiadomości publicznej w SIWZ ilość, opis oraz parametry techniczne posiadanego Sprzętu Komputerowego, który będzie wykorzystany w Projekcie. W szczególności będą wykorzystane serwery oraz pozostały sprzęt komputerowy stanowiący obecnie część Centrum Certyfikacji Województwa Podlaskiego (CCWP).
- 5) Nie zakłada się wykorzystania oprogramowania obecnie wykorzystywanego przez Zamawiającego, ze względu na prawne ograniczenia związane z posiadanymi przez Zamawiającemu licencjami na ww. oprogramowanie.
- 6) Zastrzeżenie wymienione w pkt. 5) nie dotyczy oprogramowania, na które została udzielona licencja typu opensource. W szczególności dla CCWP Zamawiający zakłada możliwość wykorzystania oprogramowania używanego obecnie w CCWP: Open CA, licencji na serwer Red Hat, oprogramowania firewall checkPoint, oprogramowania serwera LDAP, oprogramowania RSA Keon oraz inne oprogramowanie CCWP, które zostanie wskazane przez Zamawiającego w SIWZ. W ramach zaproponowanego rozwiązania CCWP przyszły wykonawca winien uwzględnić użycie najnowszych wersji ww. oprogramowania.
- 7) Jednym z założeń Projektu jest ujednolicenie sposobu korzystania z usług elektronicznych przez interesantów (odpodmiotowanie), udostępnionych w ramach Projektu przez podmioty publiczne (JST i JP). Powyższe założenie dotyczy zarówno usług świadczonych zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego (KPA) jak i przepisami kodeksu cywilnego.
- 8) Nie będą obowiązywały ograniczenia wynikające z maksymalnej ilości osób korzystających z Aplikacji CU w tym z EZD. Niezależnie od liczby Użytkowników EZD wskazanych w danych zebranych z ankiet zakłada się, że na Oprogramowanie EZD przyszły wykonawca udzieli Licencji Otwartej. Liczba użytkowników EZD wskazana w ZRF służy do wyskalowania Aplikacji oraz sprzętu komputerowego dla potrzeb EZD (wydajność oraz pojemność, koszty sprzętu komputerowego oraz szacowana liczba szkoleń).

- 9) Opis usług publicznych elektronicznych oraz tradycyjnych świadczonych przez wszystkie Jednostki biorące udział w Projekcie będzie gromadzony w Katalogu Usług Publicznych (KUP) zlokalizowanym na Platformie Wrót Podlasia zlokalizowanej w UMWP.
- 10) W ramach SWP będzie obowiązywała jednolita postać wzorów Dokumentów Elektronicznych, w tym dla wzorów Dokumentów Elektronicznych, które nie podlegają rejestracji w Centralnym Repozytorium (dokumenty wewnętrzne, nie wymagające procedowania wg przepisów KPA, umowy, wnioski, itp.). Przyjęte założenie służy: ujednoliceniu postaci Dokumentów Elektronicznych, ułatwieniu Interesantom wypełniania i składania Dokumentów Elektronicznych, Zamawiającemu ułatwienie wdrożenia zapisów o interoperacyjności oraz wymiany danych zawartych w Dokumencie Elektronicznym, jednostkom ułatwienie świadczenia usługi elektronicznej wykorzystującej ten dokument elektroniczny. Powyższe założenie zostanie uregulowane w treści porozumienia, które zostanie zawarte pomiędzy Partnerami a UMWP.
- 11) Wymiana danych pomiędzy EZD Partnerów a Systemami Dziedzinowymi (SD) Partnerów niezbędna dla świadczenia usług elektronicznych będzie odbywała się poprzez Dokument Elektroniczny. Nie przewiduje się w Projekcie integracji SD Partnerów z SZD. Powyższe zagadnienie zostało opisane szerzej w rozdziale 4.8.
- 12) SWP będzie zintegrowany z zewnętrznymi systemami teleinformatycznymi:
 - a) z ePUAP w zakresie opisanym w rozdziale 5.2.7,
 - b) projektem „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja rządowa” realizowanym przez Wojewodę Podlaskiego opisanym w rozdziale 5.2.8,
 - c) projektem e-Zdrowie.
- 13) Zakłada się wykorzystanie mechanizmu SSO opartego o rozwiązanie technologiczne, które zaproponuje przyszły wykonawca Projektu. SSO będzie działało na trzech poziomach:
 - a) wraz z CCWP będzie tworzyło system ułatwiający identyfikację oraz uwierzytelnienie Użytkowników: PWP, EZD, SZD, PPE, GIS,
 - b) dla Interesantów będzie tworzyło system ułatwiający uwierzytelnienie oraz identyfikację w CU, e-biznes, GIS, PPE jeżeli dostęp do świadczonych poprzez ww. elementy usług elektronicznych wymaga identyfikacji oraz uwierzytelnienia,
 - c) zakłada się wykorzystanie mechanizmu SSO również do identyfikacji oraz uwierzytelnienia Interesantów korzystających z kont osobistych na ePUAP oraz korzystających z CUAR. Szczegóły funkcjonowania mechanizmu SSO w tym zakresie zostaną sprecyzowane na etapie sporządzania SIWZ.

5.2.2 Aplikacje po stronie Partnerów

- 1) Po stronie Partnerów pozostaną elementy:
 - a) Aplikacja EZD wykonująca czynności kancelaryjne, związane z zarządzaniem i obiegiem dokumentów oraz pośrednicząca w przesyłaniu danych do SD w celu realizacji konkretnej usługi elektronicznej. Aplikacja EZD będzie przedmiotem wdrożenia w Jednostkach. Nie przewiduje się konwersji posiadanego przez

Jednostkę Obiegu Dokumentów w celu przyłączenia go do PWP. Wszystkie jednostki dostaną „nowy” EZD.

- b) Aplikacja Szyny Danych, która umożliwi przetwarzanie i konwersję danych gromadzonych w heterogenicznych SD Jednostek.
- c) Dla JP nie posługujących się w obiegu dokumentów przepisami KPA przewiduje się wdrożenie wersji EZD o zmniejszonej funkcjonalności, której nie obowiązują przepisy KPA.

5.2.3 Sposób doręczania Dokumentów Elektronicznych

1) Założenia formalno - organizacyjne:

- a) Każda z Jednostek będzie korzystała z Elektronicznej Skrzynki Podawczej, która może być zlokalizowana na:
 - i. Platformie Wrota Podlasia zlokalizowanej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego. Zakłada się nie replikowanie ESP na pozostałe trzy serwerownie PWP. W tym przypadku Jednostka musi podpisać porozumienie z UMWP dotyczące zasad korzystania z ESP. Po podpisaniu porozumienia ESP staje się częścią systemu teleinformatycznego Jednostki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 - ii. Platformie ePUAP po podpisaniu umowy z MSWiA na korzystanie z ESP. Również w tym przypadku ESP będzie częścią systemu teleinformatycznego Jednostki.
 - iii. W ramach Projektu możliwy jest do realizacji wariant ujęty w przepisach prawa, zakładający posiadanie przez Jednostkę własnej ESP zlokalizowanej w jego systemie teleinformatycznym. Zamawiający nie zakłada oraz nie przewiduje w Projekcie wystąpienia opisanego powyżej wariantu. W Projekcie Jednostki będą korzystały z ESP w sposób opisany w punktach i) oraz ii).
- b) Interesanci będą mogli wносить pisma podania, skargi i wnioski oraz otrzymywać pisma wezwania, zaświadczenia, decyzje:
 - i. w postaci elektronicznej poprzez osobiste konta Interesanta zlokalizowane w Elektronicznym Biurze Obsługi Interesanta będące częścią Cyfrowego Urzędu oraz Platformy Wrót Podlasia,
 - ii. w postaci elektronicznej poprzez konto osobiste zlokalizowane na ePUAP,
 - iii. w postaci papierowej oraz elektronicznej na nośniku danych poprzez biuro obsługi interesanta Jednostki. W tym przypadku wymagana jest osobista wizyta Interesanta w Jednostce.
- c) Interesant może doręczać Dokumenty Elektroniczne do Jednostek korzystając niezależnie z platform ePUAP lub Cyfrowego Urzędu.
- d) Doręczanie Dokumentów Elektronicznych będzie realizowane w Projekcie zgodnie z opisanymi w pkt. 5.1.1.2 wymaganiami prawnymi w następujących wariantach:

i. Doręczenie do Jednostki:

- (1) Interesant -> Konto osobiste na ePUAP-> ESP na ePUAP -> EZD Jednostki,
- (2) Interesant -> Cyfrowy Urząd na PWP -> ESP na ePUAP -> EZD Jednostki,
- (3) Interesant -> Konto osobiste na ePUAP-> ESP na PWP -> EZD Jednostki,
- (4) Interesant -> Cyfrowy Urząd na PWP -> ESP na PWP -> EZD Jednostki.

ii. Doręczenie do adresata:

- (1) EZD Jednostki -> ESP na PWP -> Cyfrowy Urząd na PWP,
- (2) EZD Jednostki -> ESP na ePUAP-> Konto osobiste na ePUAP,
- (3) EZD Jednostki -> ESP na PWP-> Konto osobiste na ePUAP,
- (4) EZD Jednostki -> ESP na ePUAP-> Cyfrowy Urząd na PWP.

- 2) Wymienione w punkcie c) warianty doręczeń będą obowiązywały dla dokumentów doręczanych zgodnie z przepisami prawa administracyjnego. Zamawiający może wykorzystać wyżej opisany sposób doręczeń dla innych dokumentów, które nie muszą być doręczane zgodnie z przepisami prawa administracyjnego.

5.2.4 Standard wymiany danych pomiędzy systemami dziedzinowymi i obiegiem dokumentów

Standardy wymiany danych pomiędzy Systemami Dziedzinowymi i obiegu dokumentów oraz formaty danych muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, oraz projektem RRM w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych:

- 1) Zgodnie z Art. 16 ust 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.) Jednostki **zobowiązane są zapewnić** możliwość przekazywania danych również **w postaci elektronicznej** przez **wymianę Dokumentów Elektronicznych związanych z załatwianiem spraw** należących do jego zakresu działania, wykorzystując informatyczne nośniki danych lub środki komunikacji elektronicznej. Oznacza to, że dane, które będą zasilaly zbiory danych Systemów Dziedzinowych będą przenoszone poprzez Dokument Elektroniczny.
- 2) Proponuje się, aby narzędziem integrującym Systemy Dziedzinowe i EZD była Aplikacja Szyny Danych (SZD). Jest to najprostszy i najtańszy sposób integracji heterogenicznych środowisk aplikacyjnych koniecznych do udostępniania usług elektronicznych. Wymagania funkcjonalne Aplikacji Szyny Danych zostały opisane w dalszych rozdziałach.
- 3) W Projekcie nie przewiduje się integracji Systemów Dziedzinowych Jednostek z oraz EZD. Jednakże celem pośrednim Projektu jest wyposażenie Jednostek w narzędzie (SZD), które umożliwi integrację EZD (SZD) z SD oraz wymianę danych niezbędną do świadczenia kolejnych usług w okresie eksploatacji (trwałości) Projektu.

- 4) Interfejsy komunikacyjne do wymiany danych będą wykorzystywały komunikaty utworzone w standardzie języka XML, opisane odpowiednimi schematami w standardzie języka XMLSchema.
- 5) Usługi sieciowe (ang. Web Services) będą udostępniane przez poszczególne Systemy Dziedzinowe i EZD muszą być opisane zgodnie ze standardem języka opisu usług sieciowych WSDL (ang. Web Services Description Language). Wszystkie wywołania usług WebService są wywoływane z wykorzystaniem szyfrowania SSL. Powyższe usługi sieciowe dla SD i EZD mogą być dostępne z poziomu Aplikacji Szyny Danych.
- 6) Dane przesyłane pomiędzy Systemami Dziedzinowymi podlegającymi integracji powinny być przekazywane przy wykorzystaniu protokołu SOAP (ang. Simple Object Access Protocol).
- 7) Dane opisujące Dokumenty Elektroniczne przesyłane pomiędzy systemami podlegającymi integracji muszą spełniać wymogi dla Dokumentów Elektronicznych i być zgodne z przestrzenią nazw publikowaną w portalu ePUAP.

5.2.5 Usługi Elektroniczne w Projekcie

- 1) Efektem Projektu będą udostępniane Interessantom usługi elektroniczne, dlatego jednym z zadań Projektu powinna być analiza procesów biznesowych (zadań), które są realizowane przez Jednostki, a następnie wdrożenie procesów biznesowych w postaci usług elektronicznych świadczonych przez Jednostki. Ilość zrealizowanych w ramach Projektu usług powinna określać wskaźnik rezultatu dla Projektu.
- 2) Autor proponuje wybrać nie więcej niż 10 usług elektronicznych w Projekcie, które charakteryzują się prostotą obsługi od strony organizacyjnej w Jednostkach oraz są znane i często wykorzystywane przez Interessantów. Ponadto dla ww. usług powinny być dostępne w Centralnym Repozytorium zarejestrowane Wzory Dokumentów Elektronicznych oraz Formularze Elektroniczne. Ww. usługi elektroniczne będą wdrażane odpowiednio we wszystkich typach Jednostek (np. gmina, powiat, urząd marszałkowski, itp.).
- 3) Wyszpecyfikowanie usług opisanych w pkt. 2) umożliwi zdefiniowanie zakresu integracji Systemów Dziedzinowych, które będą źródłem danych dla ww. usług.
- 4) Korzyścią wybrania tych samych usług będzie szybki i mało kosztowny proces wdrożenia ww. usług u Partnerów.

5.2.6 Integracja z BIP

- 1) Biorąc pod uwagę minimalne wymogi zapisane w obowiązujących przepisach prawa integracja z BIP będzie polegać na zamieszczaniu na stronach BIP wyszczególnionych w poniższych punktach informacji publicznych⁶⁴:
 - a) Zestawienia struktur Dokumentów Elektronicznych stosowanych w oprogramowaniu interfejsowym⁶⁵ systemu teleinformatycznego używanego przez ten podmiot do realizacji zadań publicznych, formatów danych oraz

⁶⁴ Art 13 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.).

⁶⁵ Art 3 ust. 11 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2005r. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.).

protokołów komunikacyjnych i szyfrujących dla danych udostępnianych poza system teleinformatyczny Jednostki.

- b) Testy akceptacyjne⁶⁶ oprogramowania interfejsowego opisanego w pkt. a) W praktyce testy akceptacyjne wykonuje Wykonawca systemu, a Zamawiający ma obowiązek zamieścić je w BIP.
 - c) Informacja o stanie spraw w formie usługi (Web Services), która zwraca informację z EZD o stanie sprawy oraz o przewidywalnym terminie jej załatwienia. Do spełnienia ww. wymagania konieczna jest integracja BIP z EZD na poziomie 4 – Transakcja, w zakresie zadania zapytania o numer sprawy do EZD oraz w wyniku zapytania zwrócenie informacji z EZD informacji opisanych w pierwszym zdaniu.
- 2) Informacja o usługach publicznych udostępnianych w ramach Projektu przez Partnerów wraz z opisem ogólnym oraz szczegółowym ww. usług (Katalog Usług Publicznych). Opis usług będzie obejmował usługi publiczne niezależnie czy są one świadczone drogą elektroniczną, czy w sposób tradycyjny (osobiste stawiennictwo Interesanta).

5.2.7 Integracja z ePUAP

- 1) Analiza wymagań prawnych oraz oferowanych usług ePUAP sprowadza się do następujących możliwości wykorzystania platformy ePUAP przy świadczeniu usług drogą elektroniczną przez Partnerów w Projekcie:
- a) Dostarczenie przez Interesantów Dokumentów Elektronicznych do podmiotów publicznych (pobranie wzoru wniosku Dokumentu Elektronicznego, stworzenie Dokumentu Elektronicznego przy wykorzystaniu Formularza Elektronicznego, wysłanie Dokumentu Elektronicznego na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej adresata). Ww. czynności dotyczą Interesantów, którzy posiadają założone konta osobiste na platformie ePUAP.
 - b) Odebranie przez Interesanta na koncie ePUAP Dokumentu Elektronicznego jako pisma, wezwania, decyzji, zaświadczenia od podmiotu publicznego. Ww. czynności dotyczą Interesantów, którzy posiadają założone konta osobiste na platformie ePUAP.
 - c) Zamieszczenie informacji w katalogu usług publicznych na ePUAP o świadczonych przez Partnerów usługach publicznych dla usług udostępnianych przez Jednostki. Opis usług jest podzielony na część ogólną oraz szczegółową. Opis usług publicznych na ePUAP będzie generowany z opisu przechowywanego w Katalogu Usług Publicznych na PWP.
- 2) Integracja EZD Jednostek z Elektronicznymi Skrzynkami Podawczymi (ESP) poprzez Aplikacje Szyny danych na ePUAP w zakresie doręczania Dokumentów Elektronicznych oraz składania podpisu i generowania UPO (PP i PD).
- 3) Identyfikacja Interesanta mechanizmami wskazanymi w Art. 20a ust 1. ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne⁶⁷.

⁶⁶ Art 3 ust. 12 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2005r. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.).

⁶⁷ Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.

- 4) Dostęp do rejestrów publicznych takich jak: PESEL TERYT, itp. w zakresie i na zasadach udostępnianych na platformie ePUAP.

5.2.8 Integracja z Projektem „Wdrażanie elektronicznych usług publicznych dla ludności województwa podlaskiego - część II, administracja rządowa”

- 1) Przewiduje się integrację z projektem „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja rządowa” realizowanym przez Wojewodę Podlaskiego w zakresie:
- a) Wspólnego KUP dla województwa. Integracja polega na wspólnym standardzie opisu oraz odpowiedzialności usług publicznych. Elektroniczne usługi publiczne powinny być komplementarne w obu projektach i ich postać powinna być ujednolicona, również dla usług, które nie będą świadczone na podstawie przepisów KPA. Dlatego konieczna będzie integracja (synchronizacja) KUP pomiędzy CUWP (Cyfrowym Urzędem Wrot Podlasia) a CUAR (Cyfrowym Urzędem Administracji Rządowej). Projekt powinien przejąć z projektu „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja rządowa” standard opisu usług publicznych.
 - b) Wspólny Słownik Interesantów. Integracja polega na synchronizacji informacji oraz utrzymaniu spójności kont Interesantów gromadzonych w obu systemach teleinformatycznych: wojewódzkim oraz SWP. Z uwagi na różne rozwiązania techniczne raczej nie będzie możliwe utrzymanie wyłącznie jednego słownika w ramach CUWP oraz CUAR (jako wspólnej bazy danych). Możliwe będzie uniknięcie podwójnej weryfikacji tożsamości Interesanta przy zakładaniu konta w obu projektach. Przykładowo Interesantowi, któremu przykładowo założono konto w CUAR będzie automatycznie założone konto w CUWP i na odwrót.
 - c) Integracja szyny usług (danych). Ujednolicenie postaci i sposobu udostępniania usług elektronicznych, w tym dostępu do gromadzonych danych. Ww. wymogi wynikają z zapisów KPA, które nakazuje podmiotom publicznym udostępnianie przetwarzanych danych na potrzeby wydawania zaświadczeń. Ponadto MSWiA planuje wprowadzenie przepisów związanych z interoperacyjnością zarówno na poziomie dokumentów elektronicznych jak i na poziomie usług elektronicznych, w tym opisu w dokumentach procesów międzyjednostkowych. Sposób i zasady integracji szyn usług zostaną opisane na platformie ePUAP.
- 2) Główne wytyczne opisu integracji systemów SWP z CU2 zawarte w dokumencie „integracja CU z Wrotami Podlasia” powinny być uwzględnione w zapisach SIWZ dla Projektu. Jedyne zastrzeżenie budzi wymóg integracji CUWP i CUAR w zakresie dostępu do danych spraw Interesanta, niezależnie z której platformy dany Interesant korzysta. Pomijając problemy związane z synchronizacją informacji, technologiczne (np. wspólne naliczanie opłat za wnioski, podania, decyzje) oraz związane z wypracowaniem przez przyszłych wykonawców wspólnego standardu, krótki czas realizacji Projektu może uczynić tą wytyczną zbyt ambitną jak na możliwości realizacyjne Projektu. Stąd proponuje się aby w przypadku gdy Interesant załatwiający sprawy w CUWP zechciałby

uzyskać dostęp do danych spraw procedowanych w jednostkach AR, mógłby być „przekierowany” z wykorzystaniem mechanizmu SSO do CUAR.

5.2.9 Integracja na poziomie dokumentów SD – EZD

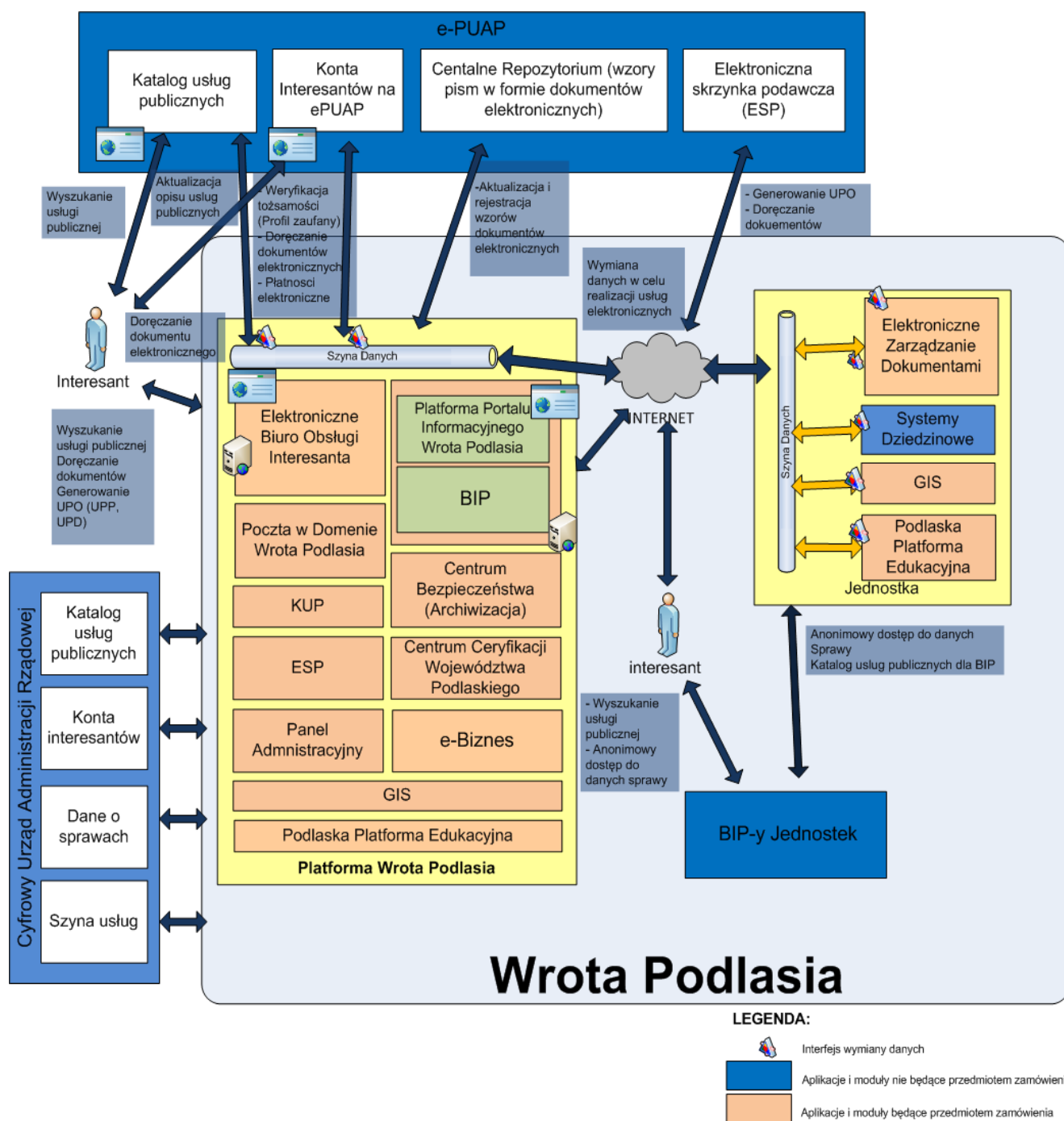
- 1) W Projekcie nie jest przewidziana integracja SD z EZD, jednak w dokumencie Studium Wykonalności zamieszczono opis możliwych do realizacji przez Partnerów sposobów integracji SD z EZD w celu świadczenia kolejnych usług elektronicznych. Poniższe punkty można potraktować jako wytyczne do przyszłej integracji SD z PWP.
- 2) Celem integracji na poziomie dokumentów jest:
 - a) Spełnienie ustawowego obowiązku wymiany danych przez Dokument Elektroniczny.
 - b) Uniknięcie dublowania pracy ręcznego wprowadzania tych samych dokumentów lub danych w SD i EZD.
 - c) Uniknięcie błędów w danych możliwych przy ręcznym wprowadzaniu tych samych danych do dokumentów w SD i EZD.
- 3) Możliwe sposoby przekazywania danych z EZD do Systemów Dziedzinowych:
 - a) EZD będzie przekazywał kopie Dokumentów Elektronicznych wraz zawartymi w dokumentach danymi. Na System Dziedzinowy zostaną przerzucone zadania związane z odczytaniem danych (w tym Metadanych) z Dokumentu Elektronicznego oraz ich przetworzenie (np. przepisanie danych z dokumentu do bazy danych SD).
 - b) EZD będzie udostępniał repozytorium dokumentów w formie usługi sieciowej wyłącznie do odczytu, a specjalna funkcjonalność lub moduł zlokalizowany na Szynie Danych będzie wyszukiwał dokument i odczytywał dane (w tym Metadane) z Dokumentu Elektronicznego i w określony sposób zasilał danymi System Dziedzinowy. W tym przypadku ciężar przetworzenia danych na postać akceptowaną przez SD przejmie Aplikacja Szyny Danych, a wykonanie interfejsu pomiędzy SZD a SD będzie mniej kosztowne.
- 4) Możliwe sposoby przekazywania danych z Systemów Dziedzinowych do EZD:
 - a) System Dziedzinowy będzie mógł pełnić rolę Formularza Elektronicznego i za jego pomocą będzie można wypełniać częściowo lub całkowicie danymi wzór Dokumentu Elektronicznego, tworząc kompletny lub częściowy Dokument Elektroniczny. Następnie dokument będzie przekazywany do EZD w celu dalszego procedowania (wypełnienia danymi, podpisu, wysłania do adresata). Tak przekazany Dokument Elektroniczny może inicjować rozpoczęcie obsługi przepływu pracy/procesu w EZD lub może być jednym z kroków w procesie EZD służącym do przekazania Dokumentu Elektronicznego z SD.
 - b) System Dziedzinowy będzie generował wyłącznie załączniki do Dokumentu Elektronicznego i obsługa samego Dokumentu Elektronicznego w SD jest niepotrzebna. Pismo przewodnie do załącznika w formie Dokumentu Elektronicznego będzie tworzone w EZD.
 - c) EZD zapewni możliwość projektowania ścieżki i realizacji procesów w taki sposób, aby w wyniku integracji z SD za pomocą SZD dowolny krok procesu

- (początkowy, środkowy lub końcowy) mógł być realizowany jako krok SZD lub SD.
- d) EZD zapewni możliwość odwzorowania pól z Dokumentów Elektronicznych (w tym Metadanych) na zmienne widoczne w Workflow SZD i EZD, które będą używane przy projektowaniu ścieżek.
- 5) W każdym z przypadków rekomenduje się automatyczny sposób przekazywania Dokumentów Elektronicznych pomiędzy EZD a SD np. poprzez usługi Web Service.

5.3 Ogólna architektura systemu

5.3.1 Opis architektury systemu

Na rysunku nr 21 zaprezentowano ogólny opis architektury logicznej SWP. Na rysunku zaznaczono również podstawową wymianę danych pomiędzy SWP a systemami zewnętrznymi wraz z opisem jej zakresu. Zaznaczony na rysunku nr 21 element BIP posiadający tło koloru zielonego jest przedmiotem zamówienia w Projekcie jako część Aplikacji usług hostingowych. Natomiast BIP Jednostek posiadający tło koloru niebieskiego jest Aplikacją BIP, która jest obecnie używana przez JST lub JP i z którą będą wymieniane (udostępnione w ramach Projektu) dane opisane na ww. rysunku.

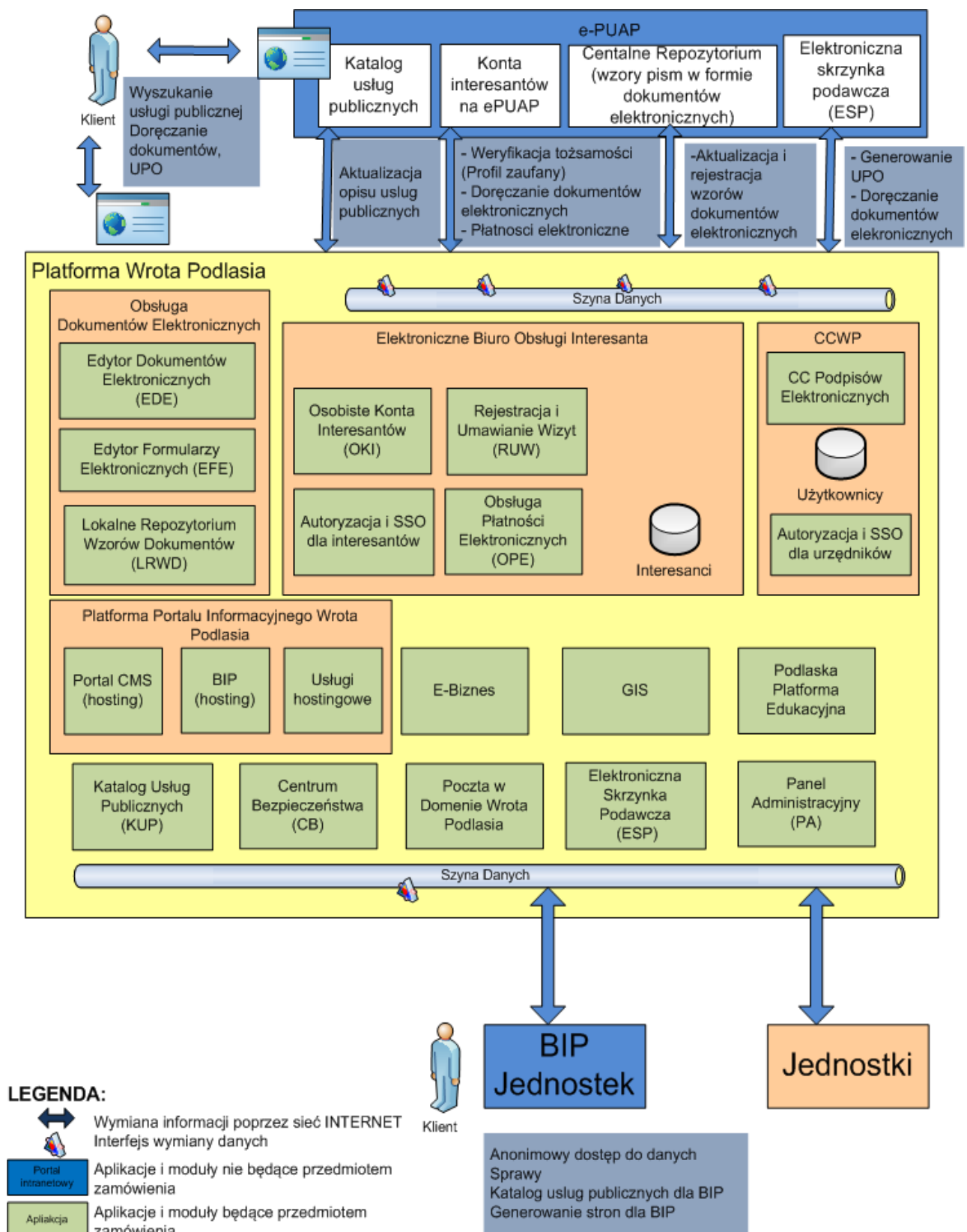


Rysunek 21 Ogólna architektura SWP

Źródło: opracowanie własne

5.4 Opis elementów Platformy Wrot Podlasia

Poniżej zawarto krótki opis poszczególnych Aplikacji i Modułów wchodzących w skład Platformy Wrot Podlasia.



Rysunek 22 Aplikacje i moduły wchodzące w skład Platformy Wrót Podlasia

Źródło: opracowanie własne

5.4.1 Cyfrowy Urząd

5.4.1.1 Opis i uzasadnienie przyjętych rozwiązań

Do cyfrowego Urzędu (CU) zalicza się Aplikacje i Moduły niezbędne do poprawnego udostępniania Interesantom usług elektronicznych. W skład CU wchodzi następujące elementy oraz aplikacje:

- 1) EBOI,
- 2) ODE,
- 3) ESP,
- 4) KUP.

Opisy powyższych elementów i aplikacji zostały zamieszczone w kolejnych rozdziałach.

5.4.1.2 Opis poszczególnych elementów

5.4.1.2.1 Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta EBOI

Element grupujący aplikacje i moduły służące do udostępniania usług związanych głównie z załatwianiem spraw w Jednostkach w tym Osobiste Konta Interesantów (OKI). W EBOI znajdują się Aplikacje umożliwiające wnoszenie opłat elektronicznych (Obsługa Płatności Elektronicznych) oraz umawianie się na wizyty w Urzędzie (Aplikacja Rejestracji i Umawiania Wizyt).

5.4.1.2.1.1 Osobiste Konta Interesantów (OKI)

- 1) W ramach EBOI funkcjonują OKI, czyli dostępna po uwierzytelnieniu Interesanta, spersonalizowana przestrzeń zlokalizowana na PWP udostępniająca usługi elektroniczne.
- 2) OKI umożliwiają:
 - a) synchronizację konta Interesanta z jego kontem na ePUAP oraz słownikami Interesantów będących częścią EZD funkcjonującego w poszczególnych Jednostkach,
 - b) synchronizację konta Interesanta jego kontem na CUAR,
 - c) przesyłanie informacji od Jednostki do Interesanta,
 - d) dostęp Interesanta do pełnych danych jego spraw: przesyłek, dokumentów i załączników, możliwość zapoznania się z nimi, niezależnie od formy złożenia ww. dokumentów (papierowe, elektroniczne) oraz miejsca wniesienia (w dowolnej Jednostce),
 - e) możliwość umówienia się z Użytkownikiem prowadzącym sprawę poprzez aplikację RUW,
 - f) dostęp do słownika usług Publicznych (KUP),
 - g) automatyczne przekierowanie bez konieczności ponownej autoryzacji Interesanta na pozostałe Portale PWP oraz PPE w celu skorzystania z usług tam udostępnionych, a wymagających autoryzacji. W tym celu będzie wykorzystywany mechanizm SSO dostępny w ramach platformy PWP.

- 3) Dostęp do Konta przez Interesanta musi być możliwy po identyfikacji Interesanta zgodnie z przepisami opisanymi w Art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne⁶⁸.
- 4) Pełen dostęp do funkcjonalności OKI będzie możliwy wyłącznie po zweryfikowaniu przez Interesanta swojej tożsamości przed Użytkownikiem w dowolnej z Jednostek na podstawie okazanego dokumentu tożsamości. Stosowne procedury weryfikacji tożsamości opisze Wykonawca w Planie Projektu. Wyjątkiem jest sytuacja, w której Interesant zakłada OKI, identyfikując się profilem zaufanym ePUAP lub BPE.

5.4.1.2.1.2 Rejestracja i Umawianie Wizyt (RUW)

- 1) Aplikacja umożliwia:
 - a) rejestrację wizyty w urzędzie lub w jednostce do:
 - i. danego sekretariatu,
 - ii. pracownika,
 - iii. w danej sprawie,
 - iv. dla danej kategorii sprawpoprzez interfejs użytkownika dostępny w przeglądarce WWW.
- 2) Aplikacja jest zarządzana oddzielnie przez każdą z Jednostek.
- 3) Rejestracja dla Interesantów musi być wspomagana poprzez kalendarz wizyt (graficzne zobrazowanie wolnych terminów rejestracji wizyt).
- 4) Rejestracja wizyty w danej sprawie polega na możliwości wyszukania sprawy po jej numerze, a następnie umówienia się z urzędnikiem prowadzącym tą sprawę lub sekretariatem komórki organizacyjnej, która prowadzi tą sprawę. Wcześniej urzędnik lub sekretariat we własnych kalendarzach definiują wolne terminy spotkań do wyboru przez Interesanta.
- 5) Rejestracja wizyty u pracownika, w sekretariacie oraz dla danej kategorii spraw nie wymaga podania numeru sprawy.
- 6) RUW ma możliwość automatycznego powiadamiania Interesantów o zdarzeniach związanych z wizytą (co najmniej: akceptacja, odwołanie, zmiana terminu wizyty) poprzez e-mail lub sms, komunikacja sms jest opcjonalna i konfigurowana z poziomu Administratora Jednostki.
- 7) RUW musi mieć możliwość integracji z systemem do wydawania biletów kolejkowych eksploatowanych lub przewidzianych do wdrożenia w Jednostkach.
- 8) RUW umożliwia generowanie przez Użytkowników dowolnych raportów, wykazów i statystyk dotyczących umawianych wizyt (np. ilość wizyt dla danego sekretariatu w zadanym okresie czasowym).

5.4.1.2.1.3 Obsługa Płatności Elektronicznych (OPE)

- 1) Aplikacja umożliwia obsługę rozliczeń płatności elektronicznych Interesanta. Aplikacja obsługuje rozliczenia wszystkich płatności nie tylko tych wynikających z wniesionych dokumentów ale również z należności lub zobowiązań powstałych po stronie Jednostki

⁶⁸ (Dz. U. z 2005r. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.).

- (np. podatki, niezależnie o miejsca wniesienia/odbioru należności – konto, kasa Jednostki).
- 2) OPE nie będzie obsługiwało transakcji finansowych.
 - 3) OPE będzie obsługiwało rozliczenia opłat:
 - a) wymaganych w związku z dokumentami przygotowywanymi do doręczenia do Jednostki na OKI,
 - b) wymaganych w związku z dokumentami już złożonymi w Jednostce,
 - c) innych wymaganych, powstałych w toku realizacji usługi (np. w związku z wydaniem zaświadczenia lub decyzji),
 - d) innych powstałych w wyniku realizacji czynności administracyjnych po stronie jednostki (np. decyzje podatkowe).
 - 4) W SWP przewidziano obsługę rozliczeń płatności wnoszonych przez Interesanta:
 - a) za pomocą systemu bankowości elektronicznej banku Interesanta (klasyczny przelew bankowy),
 - b) z wykorzystaniem usługi płatności elektronicznych udostępnianej na platformie ePUAP (w zakresie technicznej, formalnej oraz organizacyjnej możliwości integracji).
 - 5) OPE umożliwi Jednostce identyfikację naliczonych opłat elektronicznych wskazanych w pkt. 3) niezależnie od sposobu ich wniesienia (przelew na konto Jednostki, kasa urzędu).
 - 6) OPE umożliwi Interesantowi pełen wgląd w informacje dotyczące rozliczeń płatności związanych z realizowanymi przez niego usługami, w tym historię płatności, informacją o stanie płatności (np. w toku, zrealizowana), informacje o dokumentach elektronicznych powiązanych z płatnościami, informacje o nadpłatach i niedopłatach.
 - 7) OPE umożliwi Użytkownikowi pełen wgląd w informacje dotyczące operacji finansowych związanych z realizowanymi przez niego usługami w Jednostce, w tym historię płatności, informacją o stanie płatności (np. w toku, zrealizowana), informacje o Dokumentach Elektronicznych powiązanych z płatnościami, informacje o nadpłatach i niedopłatach.
 - 8) OPE będzie wymieniało informacje z lokalną Aplikacją lub Modułem OPE zlokalizowanym w EZD Jednostki.

5.4.1.2.2 Obsługa Dokumentów Elektronicznych (ODE)

Grupa Aplikacji służąca do tworzenia, edycji, wspomagania rejestracji w Centralnym Repozytorium wzorów Dokumentów Elektronicznych, tworzenia, edycji Formularzy Elektronicznych, tworzenia powiązań pomiędzy opisem danej usługi zawartym w KUP, a wzorem Dokumentu Elektronicznego lub Formularza Elektronicznego.

5.4.1.2.2.1 Edytor Dokumentów Elektronicznych (EDE)

Edytor Dokumentów Elektronicznych będzie graficznym środowiskiem do tworzenia i testowania wzorów Dokumentów Elektronicznych służące do przygotowania i wygenerowania Dokumentów Elektronicznych zgodnych z odpowiadającymi im wzorami.

- 1) Głównym celem EDE jest:

- a) zapewnienie jednolitej postaci Dokumentów Elektronicznych używanych do realizacji usług w SWP (wzory dokumentów podlegające i niepodlegające rejestracji w Centralnym Repozytorium),
 - b) ujednolicenie ontologii i semantyki przestrzeni nazw opisującej Dokument Elektroniczny,
 - c) ujednolicenie opisu informacji przenoszonych z Dokumentu Elektronicznego do SD (zakres użytkowy Dokumentu Elektronicznego).
- 2) EDE będzie dostępny również z poziomu EZD Jednostek oddzielnie dla każdej z Jednostek.
- 3) EDE umożliwi:
- a) definiowanie reguł wyświetlania oraz reguł walidacji w ramach Dokumentu Elektronicznego zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie,
 - b) zapis tworzonych wzorów Dokumentów Elektronicznych w kolejnych wersjach roboczych, podgląd, wypełnianie treścią i walidację wzorów Dokumentów Elektronicznych w celach testowych.

5.4.1.2.2.2 Edytor Formularzy Elektronicznych (EFE)

Edytor Formularzy Elektronicznych będzie graficznym środowiskiem do tworzenia i testowania Formularzy Elektronicznych stanowiących graficzne interfejsy Użytkowników, służącym do przygotowania i wygenerowania Dokumentów Elektronicznych zgodnych z odpowiadającymi im wzorami.

- 1) Głównym zadaniem EFE jest:
- a) tworzenie Formularzy Elektronicznych umożliwiających wygenerowanie Dokumentu Elektronicznego na podstawie jego wzoru,
 - b) testowanie Formularzy Elektronicznych oraz wzorów DE służących do realizacji usług w SWP,
 - c) wykorzystanie wytworzonych Formularzy Elektronicznych w SD w celu wygenerowania całego lub części Dokumentu Elektronicznego (tam gdzie będzie to możliwe).
- 2) Formularze umożliwią:
- a) automatyzowanie czynności oraz wspomaganie Interesanta podczas tworzenia Dokumentu Elektronicznego,
 - b) wysłanie z poziomu Formularza Elektronicznego Dokumentu Elektronicznego na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą adresata itp.,
 - c) wykorzystanie dostępnych w SWP słowników lub rejestrów w celu automatycznego wypełnienia pozostałych pól Dokumentu Elektronicznego danymi np. poprzez podanie nr PESEL Formularz Elektroniczny automatycznie wypełnia pozostałe dane osobowe Interesanta lub Użytkownika,
 - d) w powiązaniu z Aplikacją Szyny Danych wygenerowanie Dokumentu Elektronicznego na podstawie danych pobranych z SD (poprzez Szynę Danych).

5.4.1.2.2.3 Lokalne Repozytorium Wzorów Dokumentów (LRWD)

Lokalne Repozytorium Wzorów Dokumentów będzie zarządzało wzorami Dokumentów Elektronicznych dla wzorów Dokumentów Elektronicznych podlegających oraz niepodlegających rejestracji w CR.

- 1) Głównym celem LRWD jest:
 - a) ujednolicenie wzorów Dokumentów Elektronicznych dla tych samych usług świadczonych przez Jednostki,
 - b) wspomaganie Administratorów PWP w rejestracji wzorów Dokumentów Elektronicznych w Centralnym Repozytorium dla wzorów dokumentów podlegających rejestracji,
 - c) zarządzanie wzorami Dokumentów Elektronicznych dla pozostałych wzorów Dokumentów Elektronicznych nie podlegających rejestracji w CR.
- 2) LRWD będzie umożliwiało zarządzanie wzorami dokumentów nie podlegających publikacji w CR (dokumenty wewnętrzne Jednostek, dokumenty zewnętrzne nie podlegające procedowaniu zgodnie z KPA, np. umowy, faktury itp.).
- 3) Każda z Jednostek będzie mogła tworzyć oraz zarządzać własnymi wzorami Dokumentów Elektronicznych zamieszczonymi w LRD. Ww. wzory dokumentów będą widoczne również w EZD tych Jednostek.
- 4) Repozytorium tworzonych wzorów Dokumentów Elektronicznych podlegających publikacji w CR będzie zarządzał Zamawiający.

5.4.1.2.3 Katalog Usług Publicznych (KUP)

Katalog Usług Publicznych przechowujący informacje dotyczące opisu usług publicznych w formie standardowej stosowanej w BIP oraz na ePUAP oraz rozszerzonej (przyjaznej dla Interesanta, ułatwiającej mu wyszukanie oraz korzystanie z usług elektronicznych przez Interesanta). Aplikacja jest wyposażona w narzędzie przypisywania procesu Workflow zdefiniowanego w EZD (np. dla kategorii JRWA/RWA doręczanego Dokumentu Elektronicznego) do opisu usługi oraz wzoru Dokumentu Elektronicznego.

- 1) Głównym celem KUP jest:
 - a) umożliwienie Interesantom łatwego i szybkiego znalezienia odpowiedniej usługi publicznej w kontekście ich problemu/sytuacji/potrzeby,
 - b) stworzenie centralnego dla SWP miejsca gromadzenia informacji o usługach dostępnych w postaci elektronicznej i tradycyjnej świadczonych przez Jednostki oraz ujednolicenie opisu usług publicznych świadczonych w ramach SWP,
 - c) zarządzanie powiązaniem wzorów Dokumentów Elektronicznych z opisem usług publicznych zlokalizowanymi na KUP (opis usług),
 - d) zasilanie informacjami o usługach katalogów usług publicznych zlokalizowanych na:
 - i. Platformie ePUAP,
 - ii. BIP Jednostek.
- 2) KUP umożliwi:

- a) Gromadzenie i udostępnianie opisów usług publicznych świadczonych przez Jednostki w ramach Projektu.
- b) Podział opisu usług na część ogólną i szczegółową. Część ogólna opisuje wspólne dla wszystkich Jednostek elementy usługi (np. podstawy prawne, opis pól, itp.) i jest zarządzana przez Użytkownika/Administratora PWP, a część szczegółowa opisuje specyficzne dla każdej z Jednostek opisy sposobu realizacji usługi (np. miejsce załatwienia usługi) i jest zarządzana przez Użytkownika/Administratora Jednostki.
- c) Udostępnianie opisu usług poprzez publicznie dostępne API wykorzystujące Web Services (bez identyfikacji, uwierzytelnienia, podpisów, itp.) umożliwiające pobieranie opisów z wykorzystaniem kryteriów bazujących na atrybutach i słownikach używanych w opisach usług dostarczanych przez podmioty publiczne (np. na potrzeby publikacji w BIP).

5.4.1.2.4 Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP)

W niniejszym punkcie zostały opisane wymagania dotyczące ESP budowanej w ramach PWP. Wymagania nie dotyczą ESP zlokalizowanej na ePUAP. ESP generuje UPO (PP i PD) w procesie doręczania Dokumentów Elektronicznych zgodnie z przepisami KPA.

W przepisach prawa, które na chwilę obecną przestały obowiązywać, elementem ESP było urządzenie HSM. Miało one na celu przechowywanie materiału kryptograficznego podmiotu publicznego, który korzystał z ESP (pieczęci firmowej). Przechowywany materiał kryptograficzny służył do generowania UPO (PP i PD). W chwili obecnej nie ma wymogu posiadania przez ESP urządzenia HSM.

3) W związku z powyższym:

- a) Nie jest możliwe przewidzenie czy ustawodawca ponownie wprowadzi w przepisach prawa wymóg posiadania HSM przez ESP.
- b) Obecnie posiadane przez zamawiającego urządzenie HSM może przechowywać jedynie 1 certyfikat i jako taki nie nadaje się na potrzeby Projektu. W projekcie winno funkcjonować urządzenie HSM umożliwiające przechowywanie wielu certyfikatów, pozwalaloby na „wirtualizację” ESP.
- c) W obecnym otoczeniu prawnym Projektu jednostki mogą:
 - i. korzystać z ESP zlokalizowanej na ePUAP, po wcześniejszym zawarciu umowy,
 - ii. w ramach PWP UMWP zostanie zbudowana ESP umożliwiająca obsługę wielu Jednostek w Projekcie.

5.4.2 Panel Administracyjny (PA)

5.4.2.1 Opis i uzasadnienie przyjętych rozwiązań

Panel Administracyjny zapewni poufność, ochronę danych przetwarzanych w ramach ww. Aplikacji oraz przesyłanych przez sieci Internet. Panel umożliwia administrację wszystkimi Aplikacjami, Sprzętem Komputerowym zgrupowanymi w ramach PWP, łącznością pomiędzy Jednostkami a PWP.

1) Głównym celem PA jest:

- a) ułatwienie Administratorom zarządzania i administrowania Aplikacjami oraz Sprzętem Komputerowym PWP,
- b) monitorowanie funkcjonowania Aplikacji oraz Sprzętu Komputerowego PWP,
- c) monitorowanie bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych zlokalizowanych w PWP,
- d) monitorowanie łączności pomiędzy PWP a Jednostkami. W celu monitorowania urządzeń sieciowych Jednostek konieczne będzie szczegółowe określenie zakresu monitoringu, oraz wprowadzenie stosownych zapisów do polityki bezpieczeństwa Jednostek. Stosowne regulacje winny się znaleźć w treści porozumienia pomiędzy Partnerami Projektu a UMWP.

5.4.2.2 Wymagania funkcjonalne

1) PA umożliwi:

- a) zgrupowanie w jednej Aplikacji Modułów i Aplikacji będących narzędziami administracyjnymi, jeżeli integracja narzędzi administracyjnych będzie możliwa od strony technologicznej,
- b) wykonywanie archiwizacji Oprogramowania oraz danych gromadzonych na PWP,
- c) monitoring stanu funkcjonowania Aplikacji oraz Sprzętu Komputerowego PWP oraz narzędzie diagnostyczne ostrzegające Administratorów o potencjalnych problemach,
- d) wykonywanie regularnych przeglądów bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych PWP oraz połączeń z Jednostkami,
- e) zarządzanie użytkownikami korzystającymi z Oprogramowania funkcjonującego na PWP oraz ich uprawnieniami.

5.4.3 Szyna Danych (SZD)

5.4.3.1 Opis i uzasadnienie przyjętych rozwiązań

Aplikacja umożliwi wymianę danych pomiędzy różnymi źródłami danych z wykorzystaniem mechanizmów automatyzacji procesów biznesowych. Aplikacja ma za zadanie zapewnić bezpieczną, wydajną, transakcyjną wymianę danych pomiędzy PWP, BIP, ePUAP, oraz SD Jednostek w celu realizacji usług elektronicznych w Projekcie. Przewiduje się realizację dwóch typów Aplikacji SZD dedykowanych dla PWP oraz Jednostek.

1) Głównym celem SZD jest:

- a) integracja heterogenicznych środowisk aplikacyjnych,
- b) wymiana informacji w sposób transakcyjny w formie bezpośredniego dostępu do baz danych lub w formie usług sieciowych (SOA).

5.4.3.2 Wymagania funkcjonalne

1) SZD musi umożliwiać:

- a) konwersję danych w trakcie przesyłania,

- b) monitorowanie pracy SZD i administrowanie z jednego, centralnego miejsca w Jednostkach oraz w PWP (PA). Interfejs Administratora musi mieć postać graficznego interfejsu Użytkownika oraz musi wspomagać Administratora w zarządzaniu procesami SZD poprzez zastosowanie w tym celu mechanizmów podpowiedzi i wspomagania definiowania typowych procesów,
- c) wizualne definiowanie kolejności wykonywanych zadań w ramach procesów,
- d) definiowanie przekształceń danych z jednego formatu na inny. Ww. definiowanie musi odbywać się w przyjaznym środowisku graficznym Użytkownika z minimalną ilością czynności programowania niezbędnych do zdefiniowania danego przekształcenia,
- e) zachowanie i przeniesienie wraz z danymi kontekstu Użytkownika (SSO) z możliwością wykorzystania w tym celu mechanizmów Active Directory,
- f) możliwość tworzenia przez Użytkowników własnych elementów komunikacji (interfejsów) z łączonymi Systemami Dziedzinowymi.

5.4.4 Centrum Certyfikacji Województwa Podlaskiego (CCWP)

- 1) Centrum Certyfikacji Województwa Podlaskiego w obecnym stanie jest bardzo zaawansowanym centrum spełniającym wymogi centrum certyfikacji dla podpisów zaawansowanych (certyfikatów niekwalifikowanych). W momencie projektowania miało ono służyć do wydawania certyfikatów kwalifikowanych dla Interesantów. Zmiany otoczenia prawnego spowodowały niecelowość utrzymywania tak zaawansowanego CCWP, wyłącznie na potrzeby dla Użytkowników Projektu.

Zamawiający wymaga, aby przeniesienie subskrybentów oraz świadczenie usług przez CCWP odbyło się w sposób jak najmniej uciążliwy dla obecnych Użytkowników CCWP. Oznacza to, że w okresie przejściowym, do momentu wygaśnięcia ważności obecnie wydanych przez CCWP certyfikatów, w CCWP będzie dalej funkcjonował system teleinformatyczny umożliwiający Użytkownikom korzystanie z usług CCWP w zakresie obsługi wydanych certyfikatów.

- 2) Obecne przepisy prawa dopuściły możliwość podpisywania przez Interesantów dokumentów elektronicznych darmowym podpisem profilem zaufanym ePUAP. W niedługiej przeszłości będzie realizowany projekt PL.ID – nowego dowodu osobistego, który będzie zawierał certyfikat osobisty, umożliwiający podpisywanie dokumentów elektronicznych w postępowaniu administracyjnym.
- 3) Podsumowując, w ramach Projektu należy przededefiniować cele i zakres funkcjonowania CCWP, uwzględniając nowe otoczenie prawne oraz cel główny Projektu jakim jest świadczenie usług drogą elektroniczną.

Założenia:

- 1) Zamawiający nie posiada praw autorskich na obecnie eksploatowane Oprogramowanie CCWP umożliwiających przekazanie kodu źródłowego osobie trzeciej. W związku z powyższym w Projekcie przyszły wykonawca nie będzie mógł zmodyfikować istniejącego Oprogramowania, lecz będzie musiał dostarczyć całkowicie nowe rozwiązanie z wyjątkiem opisanym w podrozdziale 5.2.1 punkcie 6.
- 2) W Projekcie przyszły wykonawca będzie mógł wykorzystać istniejący Sprzęt Komputerowy wykorzystywany w CCWP.

- 3) Głównymi celami funkcjonowania CCWP są:
- a) Ułatwienie komunikacji oraz wymiany Dokumentów Elektronicznych w postępowaniu cywilnym pomiędzy Jednostkami w tym na potrzeby świadczenia usług drogą elektroniczną.
 - b) Obsługa certyfikatów niekwalifikowanych wydawanych dla Użytkowników Projektu na potrzeby identyfikacji oraz uwierzytelniania.
- 4) CCWP będzie wydawało certyfikaty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 5) Obsługa certyfikatów niekwalifikowanych wydawanych dla urządzeń systemowych Projektu na potrzeby szyfrowania, identyfikacji oraz uwierzytelniania.
- 6) CCWP będzie umożliwiało znakowanie czasem dokumentów elektronicznych.
- 7) Certyfikaty wydawane przez CCWP będą honorowane i wykorzystywane przez Jednostki w celu złożenia podpisów pod dokumentami elektronicznymi wymienianymi pomiędzy jednostkami.
- 8) Biorąc pod uwagę cele Projektu można wyodrębnić podstawowe funkcje, które CCWP będzie pełniło w Projekcie. Należy pamiętać, że opis funkcji nie może zawierać odniesień do technologii oraz konkretnych produktów.
- a) CCWP będzie działało zgodnie z modelem hierarchicznym infrastruktury klucza publicznego (PKI).
 - b) W CCWP będzie istniał podział na strefy:
 - i. bezpieczną (serwer certyfikatów, dane użytkowników itp. odizolowaną od całej sieci teleinformatycznej PWP za zapory sieciowej (ang. FireWall). Ruch z sieci najbardziej bezpiecznej może odbywać się tylko w stronę sieci pośredniej, a ruch z sieci pośredniej do strefy bezpiecznej tylko do wykorzystania na potrzeby wystawiania certyfikatów dla potrzeb użytkowników SWP.
 - ii. pośrednią (crl, strona informacyjna WWW CCWP zarządzana przez CMS, usługi wydawania certyfikatów dla Partnerów (EPR) Projektu) oraz inne usługi.
 - c) CCWP będzie przechowywało bazę danych Użytkowników wraz z ich uprawnieniami do Aplikacji i Modułów PWP. CCWP umożliwi zarządzanie Użytkownikami oraz ich uprawnieniami, w tym co najmniej definiowanie grup Użytkowników oraz uprawnień (role) oraz przypisywanie Użytkownikom oraz grupom Użytkowników uprawnień oraz ról.
 - d) Administratorzy w Jednostkach oraz Administrator PWP będą mogli definiować czy do uwierzytelnienia Użytkownika w SWP zostanie wykorzystany certyfikat wydany przez CCWP.
 - e) CCWP umożliwi przyjmowanie i generowanie wniosków przeznaczonych do wydawania certyfikatów na urządzenia sieciowe.
 - f) CCWP umożliwi Administratorowi CCWP definiowanie szablonów certyfikatów oraz definiowanie celów do jakich dany certyfikat może być wykorzystany (identyfikacja, uwierzytelnianie, szyfrowanie, podpisywanie) oraz dla kogo certyfikat jest wystawiany (użytkownik, urządzenie komputerowe). Szczegóły profili certyfikatów zostaną uszczegółowione w SIWZ.

- g) CCWP będzie informowało użytkowników oraz Administratorów o wygaśnięciu certyfikatu oraz konieczności jego odnowienia. Powyższa funkcja będzie konfigurowana przez Administratorów Jednostek zgodnie z polityką bezpieczeństwa (okres ważności certyfikatów, okres wysłania przypomnień, itp.).
 - h) CCWP musi umożliwiać Administratorom korzystanie z już zdefiniowanych raportów, a także mieć możliwość tworzenia i definiowania nowych.
 - i) CCWP będzie udostępniało mechanizm SSO dla Użytkowników korzystających z Aplikacji funkcjonujących na PWP.
 - j) CCWP będzie wydawało certyfikaty dla Użytkowników wg następujących zasad:
 - i. Użytkownikami Jednostek będą zarządzać Administratorzy w Jednostkach.
 - ii. Aplikacja lub Moduł CCWP wspomagający proces dodawania nowych użytkowników poprzez zdefiniowane formularze oraz generowanie żądań wydawania i odnawiania certyfikatów.
 - iii. Proces obsługi żądania (wydanie, zawieszenie, odwieszenie, odwołanie certyfikatów) będzie podlegał akceptacji przez Administratora CCWP.
- 9) EPR będzie umożliwiał:
- a) udostępnianie wzorów Dokumentów Elektronicznych oraz Formularzy Elektronicznych sporządzonych w Aplikacjach ODE jako Dokumentów Elektronicznych służących do obsługi usług realizowanych przez CCWP (np. formularze subskrybenckie służące do wydania certyfikatu, umowy subskrybenckie, itp.),
 - b) udostępnianie funkcjonalności związanych z usługami świadczonymi przez CCWP (np. wyszukiwanie certyfikatów, dostęp do bazy Użytkowników CCWP, itp.) Docelowa funkcjonalność EPR musi spełniać wymagania opracowanej przez przyszłego wykonawcę polityki certyfikacji CCWP,
 - c) bezpieczną wymianę danych z elementami CCWP zlokalizowanymi na PWP.
- 10) Politykę certyfikacji dla CCWP opracuje przyszły Wykonawca SWP.
- 11) Zamawiający wskaże w SIWZ parametry techniczne sprzętu komputerowego (w tym urządzeń sieciowych), które zostaną wykorzystane do budowy CCWP.
- 12) W ramach CCWP zostanie wykonana Aplikacja lub Moduł do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego. Aplikacja lub Moduł zostaną udostępnione bezpłatnie w celu weryfikacji oraz składania podpisów elektronicznych.
- 13) Baza użytkowników PWP będzie udostępniana poprzez Moduły i Aplikacje CCWP, natomiast będzie zarządzana z poziomu Aplikacji Panelu Administratora.

5.4.5 Centrum Bezpieczeństwa (CB)

5.4.5.1 Opis i uzasadnienie przyjętych rozwiązań

Centrum Bezpieczeństwa udostępnia usługi archiwizacji danych dla Jednostek.

- 1) Głównym celem CB jest:
 - a) udostępnianie usługi archiwizacji danych przetwarzanych w Jednostce,

- b) zapewnienie bezpiecznego środowiska do przechowywania danych Jednostek, które jednocześnie spełnia wymogi polityk bezpieczeństwa Jednostek.

5.4.5.2 Wymagania funkcjonalne

1) CB umożliwia:

- a) przechowywanie zbiorów danych osobowych Jednostek zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 Nr 133 poz.883 z późn. zm.),
- b) odtworzenie w Jednostce zachowanych w CB danych,
- c) wspomaganie procesu archiwizacji oraz odtwarzania narzędziami informatycznymi. ww. czynności muszą być dostępne z poziomu graficznego interfejsy Użytkownika.

5.4.6 Warianty zastosowania Aplikacji OCR w Cyfrowym Urzędzie

5.4.6.1 Opis i założenia dla Aplikacji OCR

Aplikacja OCR służy do automatycznego rozpoznania tekstu na przeskanowanych wcześniej dokumentach. Głównym celem OCR jest:

- a) wspomaganie procesu rejestracji dokumentów w postaci papierowej w EZD, w tym, na ile to możliwe automatycznego uzupełnienia Metadanych, o których mowa w Załączniku nr 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej,
- b) umożliwienie pełnotekstowego przeszukiwania odwzorowań cyfrowych dokumentu papierowego,
- c) udostępnienie funkcji OCR dla pozostałych Aplikacji i Modułów SWP w formie usługi sieciowej zlokalizowanej na PWP.

5.4.6.2 Wymagania funkcjonalne

1) OCR musi umożliwiać:

- a) poprawne rozpoznanie ok. 90% przeskanowanego pisma maszynowego w języku polskim,
- b) poprawne rozpoznanie 50% pisma odręcznego (ICR),
- c) poprawne rozpoznanie tekstu w językach krajów należących do UE,
- d) korzystanie ze elektronicznych słowników ortograficznych w językach krajów wskazanych w pkt. c,
- e) pracę w sieci (serwer OCR),
- f) skanowanie wsadowe wielu dokumentów oznaczonych kodami kreskowymi i możliwość dołączenia skanów podczas rejestracji metryki dokumentu na podstawie rozpoznanego narzędziami OCR kodu kreskowego (w szczególności podczas realizacji procesu odwzorowania cyfrowego),

- g) w przypadku niemożliwości prawidłowego rozpoznania skanowanego tekstu Aplikacja OCR musi zaproponować Użytkownikowi do akceptacji prawdopodobne brzmienie tekstu kierując się kontekstem przeskanowanych zdań,
- h) proces rozpoznania tekstu nie powinien trwać dłużej niż 2 sekundy dla tekstu zajmującego ok. 1 strony A4,
- i) funkcje uruchamiające proces OCR powinny być uruchamiane z poziomu Interfejsu Użytkownika EZD.

5.4.6.3 Wariant 1 – centralny OCR

1) Założenia:

- a) Aplikacja OCR będzie udostępniona w formie usługi sieciowej OCR dostępnej na PWP. Dokument po zeskanowaniu może zostać poddany procesowi rozpoznawania tekstu. Rozpoznany tekst będzie automatycznie dołączony przez EZD do obrazu dokumentu.
- b) Funkcja Skanowania oraz OCR musi posiadać możliwość wywołania bezpośrednio z poziomu wbudowanego narzędzia uruchamianego i osadzonego w oknie przeglądarki oraz dostępnego z poziomu Aplikacji EZD.
- c) Licencja Aplikacji OCR nie byłaby ograniczona ze względu na ilość korzystających z usługi Użytkowników oraz liczby dokonanych przetworzeń OCR.
- d) Usługa OCR byłaby dostępna poprzez lokalną szynę danych zlokalizowaną u Partnerów, dlatego z usługi mogłyby korzystać w przyszłości również inne Aplikacje dziedziczne Partnerów.

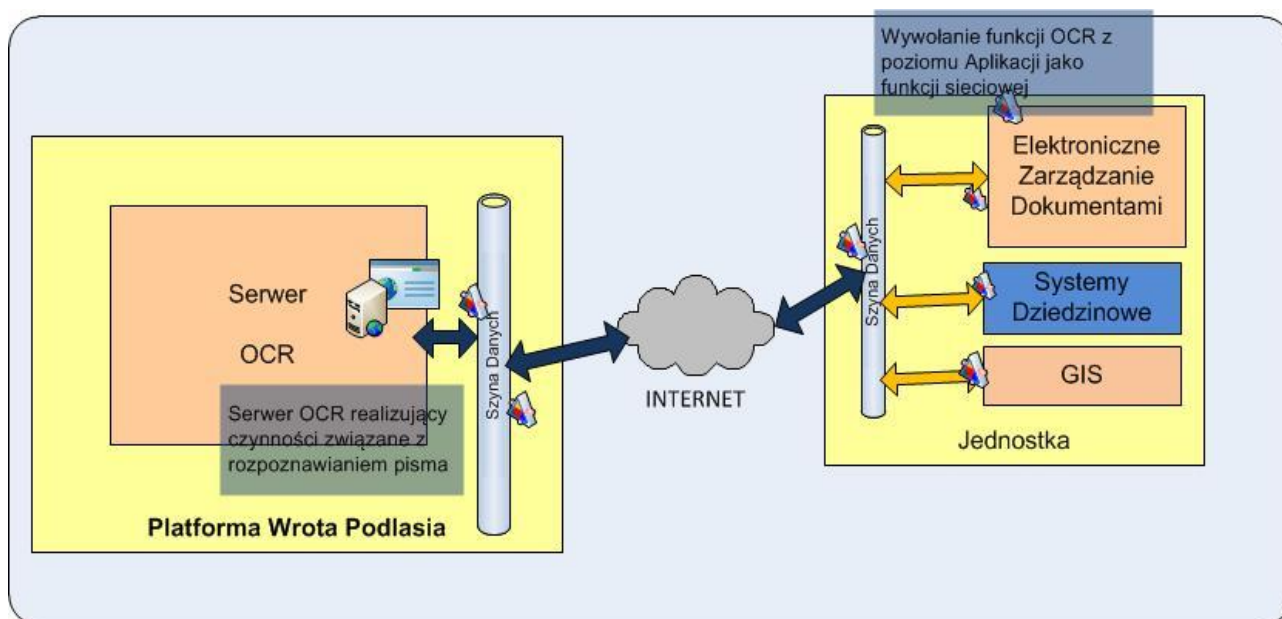
2) Analiza wariantu:

- a) Szacuje się, że w tym wariantie będzie skanowanych ok. 1 700 000 korespondencji przychodzącej rocznie, czyli ok. 14 dokumentów na minutę. Zakładając, że dokument średnio będzie 2 stronicowy o pojemności 150–200 kB, UMWP nie musi posiadać szczególnych wymagań w stosunku do przepustowości posiadanych łączy do sieci Internet. Należy pamiętać że wyliczenia dotyczą wartości średnich, dla urealnienia obciążenia powinno się przyjąć wartości o rząd wielkości większe (x10) dla wartości szczytowych.
- b) Koszt realizacji wariantu nr 1 jest najbardziej optymalny gdyż zakłada wykorzystanie licencji na Aplikację OCR na nielimitowaną liczbę wykonanych konwersji OCR, niezależnie od liczby JST.
- c) Trzecim istotnym czynnikiem umożliwiającym funkcjonowanie Aplikacji OCR w wariantie 1 jest jakość i przepustowość łączy do sieci Internet po stronie Partnerów. Niestety z danych uzyskanych z ankiet u 70% Partnerów przepustowość łączy do sieci Internet waha się w granicach 256–512 kB/s dla całego ruchu sieciowego. Dodatkowo z reguły są to łącza niesymetryczne bez gwarantowanej przepustowości.
- d) Architekturę wariantu nr 1 prezentuje rysunek nr 23.

3) Wady i zalety wariantu:

- a) Zaletami zastosowania tego wariantu są:
 - i. udostępnienie Aplikacji w formie usługi sieciowej z PWP,

- ii. utrzymywanie Aplikacji przez UMWP,
 - iii. niski koszt licencji na oprogramowanie OCR na nielimitowaną liczbę dokumentów w przeliczeniu na każdą z JST.
- b) Wadami zastosowania tego wariantu są:
- i. uzależnienie poprawności funkcjonowania Aplikacji OCR od jakości i przepustowości łączы pomiędzy PWP UMWP a JST,
 - ii. rozwiązanie centralne powoduje zwiększenie wrażliwości na awarie – brak łączności lub awaria serwera OCR pozbawia możliwości wykonania OCR wszystkich Partnerów.



LEGENDA:



Wrota Podlasia

Rysunek 23 Wariant udostępnienia OCR jako usługi dostępnej na PWP

Źródło: opracowanie własne

5.4.6.4 Wariant 2 – lokalny OCR

1) Założenia:

- a) Aplikacja OCR będzie elementem instalowanym u każdego z Partnerów na stacjach roboczych, do których zostały zakupione skanery na potrzeby wykonywania odwzorowań cyfrowych rejestrowanych w EZD dokumentów papierowych.
- b) Oprogramowanie OCR będzie wspomagać wykonywanie czynności rejestracji przesyłek przychodzących w EZD.

- c) Oprogramowanie OCR musi umożliwiać uruchamianie funkcji OCR z poziomu Interfejsu Użytkownika EZD, co najmniej na stacji roboczej do której został przyłączony skaner.
- d) Aplikacja OCR w tym wariantcie nie wymaga udostępniania jako usługi w sieci Internet.

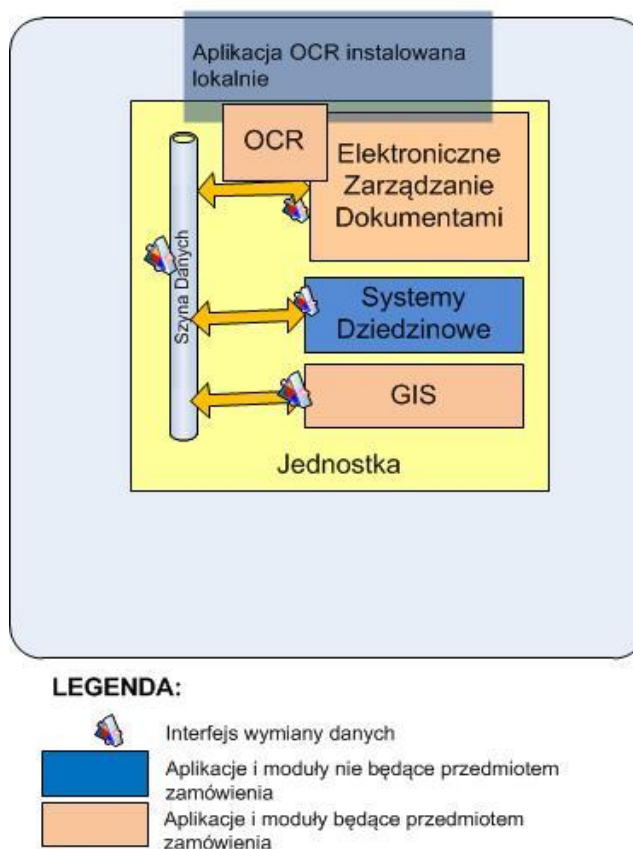
2) Analiza wariantu:

- a) Szacuje się, że w tym wariantcie 70% Jednostek rejestruje średnio do 10 000 ilości korespondencji przychodzącej rocznie, czyli ok. 3 dokumentów na godzinę. Zakładając średnio dokument 2 stronicowy o pojemności 150–200 kB Aplikacja OCR nie musi posiadać szczególnych wymagań w stosunku do wydajności i szybkości mechanizmu OCR. Należy pamiętać że wyliczenia dotyczą wartości średnich, dla urealnienia obciążenia powinno się przyjąć wartości o rząd wielkości większe (x10) dla wartości szczytowych.
- b) Zakłada się że licencja Aplikacji OCR zainstalowanych u Partnerów pozwalałaby średnio na wykonanie przetworzeń OCR dla co najmniej 5000 stron miesięcznie. Dla Partnerów rejestrujących większą ilość przesyłek licencja na miesięczną liczbę dokonanych przetworzeń stron byłaby odpowiednio większa, co nie wpływa na oszacowanie średnich cen licencji OCR dla tego wariantu.
- c) Koszt realizacji wariantu nr 2 jest najwyższy ze wszystkich wariantów, gdyż zakłada wykorzystanie licencji na Aplikację OCR na limitowaną liczbę wykonanych przetworzeń OCR dla limitowanej liczby Użytkowników.
- d) W tym wariantcie nie trzeba brać pod uwagę jakości i przepustowości łączy internetowych funkcjonujących pomiędzy Partnerami a PWP UMWP, gdyż Aplikacja OCR funkcjonuje w sieci lokalnej LAN Partnera.
- e) Architekturę wariantu nr 2 prezentuje rysunek nr 24

3) Wady i zalety wariantu:

- a) Zaletami zastosowania tego wariantu są:
 - i. Udostępnienie Aplikacji lokalnie w sieci LAN i uniezależnienie się od jakości i przepustowości łączy do sieci Internet pomiędzy Partnerem a PWP UMWP.
 - ii. Niskie wymagania wydajnościowe oraz czasowe dla sprzętu komputerowego oraz Aplikacji OCR w stosunku do wersji 1.
- b) Wadami zastosowania tego wariantu są:
 - i. Wysoki koszt licencji na oprogramowanie OCR (na limitowaną liczbę stron w przeliczeniu na każdą z JST).
 - ii. Limitowana liczba przetworzeń.
 - iii. Brak możliwości udostępniania OCR jako usługi (w tym dla innych systemów dziedzinowych Partnerów).

Wrota Podlasia



Rysunek 24 Wariant aplikacji OCR funkcjonującej lokalnie

Źródło: opracowanie własne

5.4.6.5 Wariant 3 – brak Aplikacji OCR

1) Założenia:

- Nie przewiduje się instalacji Aplikacji OCR w ramach SWP. Użytkownicy rejestrujący dokumenty w EZD będą skanowali dokumenty papierowe bez możliwości użycia Aplikacji OCR.
- Czynności OCR są stosowane wyłącznie w celu pomocniczym i nie wpływają w znaczącym stopniu na skrócenie procesu rejestracji przesyłek przychodzących w EZD.
- Nie będzie możliwe automatyczne uzupełnianie części Metadanych Dokumentu Elektronicznego.

2) Analiza wariantu:

- Użytkownicy rejestrujący dokumenty w EZD będą musieli wpisywać „ręcznie” teść dokumentów do EZD lub tworzyć skróconą informację o treści dokumentu.

- b) Uzupełnienie części Metadanych przez Użytkowników rejestrujących dokumenty papierowe w EZD dotyczy wyłącznie tych dokumentów, które są procedowane zgodnie z przepisami KPA i IK.
 - c) Nie wszyscy Partnerzy ze względu na małą przepustowość łączy do sieci Internet mogliby skorzystać z mechanizmu OCR opisanego w wariancie nr 1 z uwagi na słabą jakość i przepustowość łączy do sieci Internet.
 - d) Wysoki koszt zastosowania Aplikacji OCR w wariancie 1 i 2 nie zawsze przekłada się na korzyści wynikające z automatyzacji czynności podczas rejestracji dokumentów w EZD.
- 3) Wady i zalety wariantu:
- a) Zaletami zastosowania tego wariantu są:
 - i. uwzględnienie możliwości technicznych Partnerów w Projekcie (jakość i przepustowość łączy),
 - ii. koszty i korzyści wynikające z realizacji wariantu są dostosowane do możliwości budżetu Projektu.
 - b) Wadami zastosowania tego wariantu są:
 - i. wydłużenie czasu wykonania czynności w trakcie rejestrowania dokumentów papierowych w EZD,
 - ii. brak wspomagania Użytkownika przy uzupełnianiu Metadanych podczas rejestrowania dokumentu papierowego w EZD (proces odwzorowania cyfrowego),
 - iii. brak możliwości udostępniania OCR jako usługi (w tym dla innych systemów dziedzinowych).

5.4.6.6 Podsumowanie oraz wybór wariantu

- 1) Opis wariantów znajduje się w tabeli nr 37.
- 2) Kosztorys realizacji wariantów zastosowania Aplikacji OCR znajduje się w tabeli nr 38.

Tabela 37 Warianty zastosowania Aplikacji OCR w Cyfrowym Urzędzie

| Wariant | Elementy Systemu | Szczegóły |
|-------------|--------------------|---|
| Wariant I | OCR, EZD, SZD, CU | Wariant zakłada, że Aplikacja OCR funkcjonuje na PWP UMWP, a mechanizm OCR jest udostępniony w postaci usługi sieciowej udostępnionej Jednostkom. |
| Wariant II | OCR, EZD | Wariant zakłada, że Aplikacja OCR funkcjonuje na każdym z zainstalowanych EZD. |
| Wariant III | brak Aplikacji OCR | Wariant zakłada, że Aplikacja OCR nie będzie wykorzystywana w procesie rejestracji dokumentów. |

Źródło: opracowanie własne

Tabela 38 Kosztorys wariantów zastosowania Aplikacji OCR

| Elementy Aplikacji OCR | Wariant I | Wariant II | Wariant III |
|---|-----------|------------|-------------|
| Sprzęt serwerowy wraz z instalacją i konfiguracją oraz wymaganymi komponentami dodatkowymi (sprzęt sieciowy, kable, itd.) | ■ | ■ | ■ |
| Oprogramowanie dziedzinowe i serwerowe OCR | ■ | ■ | ■ |
| Łącznie koszt netto | ■ | ■ | ■ |
| Łącznie koszt brutto | ■ | ■ | ■ |

Źródło: opracowanie własne

Po analizie wad i zalet ww. wariantów rekomenduje się Zamawiającemu wybór wariantu 3 ze względu na:

- a) Odrzucenie zastosowania wariantu 1 ze względu na niską jakość łączy sieci Internet pomiędzy PWP UMWP a Partnerami.
- b) Odrzucenie zastosowania wariantu 2 ze względu na koszty Aplikacji OCR.
- c) Korzyści zastosowania w projekcie Aplikacji OCR nie pokrywają kosztów realizacji ww. rozwiązania.

5.4.7 Platforma Portalu Informacyjnego Wrota Podlasia

5.4.7.1 Opis i uzasadnienie przyjętych rozwiązań

Głównym celem budowy Portalu jest zwiększenie oraz zoptymalizowanie kanałów informacyjnych skierowanych do szerokiego grona odbiorców: mieszkańców, turystów, inwestorów, biznesmenów, jak również świadczenie usług elektronicznych dla ludności takich jak: możliwość rezerwacji biletów, udostępnianie informacji o wydarzeniach odbywających się w województwie podlaskim, różnych instytucjach zlokalizowanych na obszarze województwa podlaskiego poprzez Platformę Portalu Informacyjnego Wrota Podlasia oraz Wortale tematyczne z nią zintegrowane.

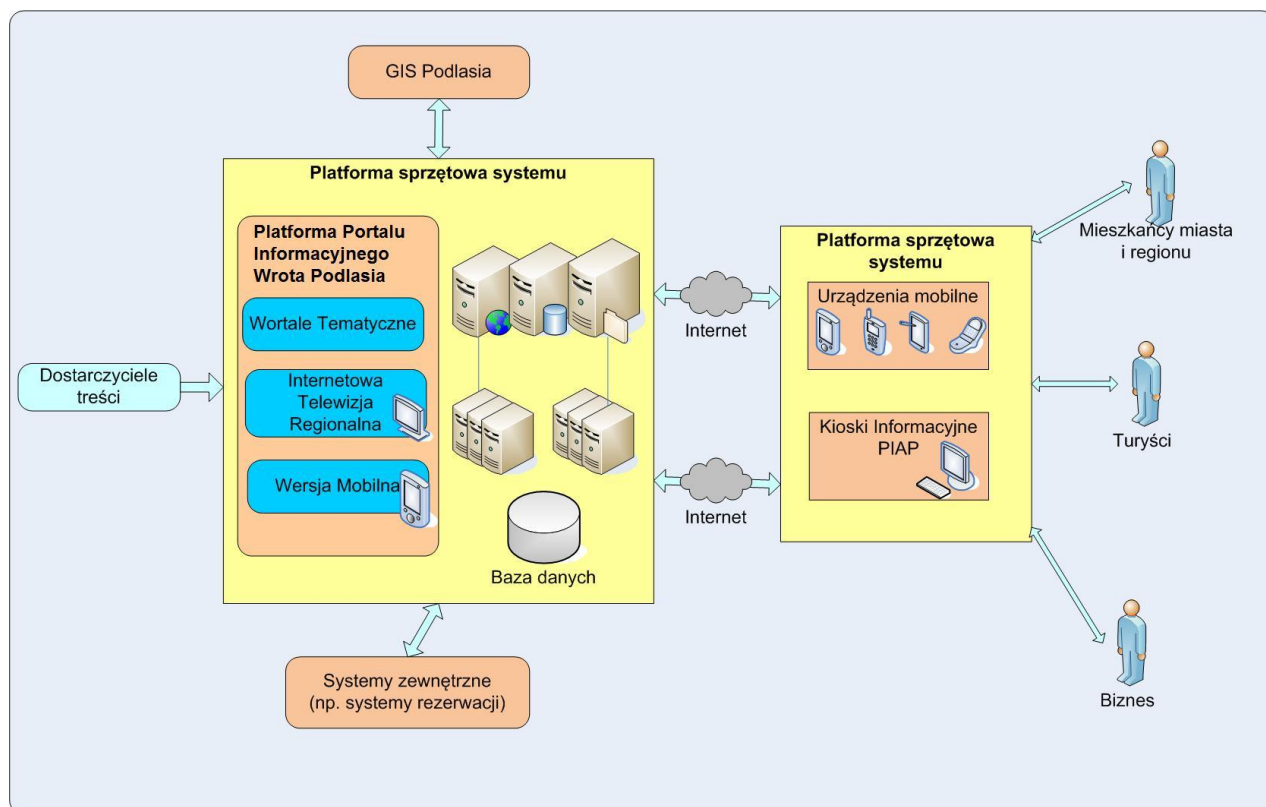
Systemy wchodzące w skład Platformy z założenia będą systemami dynamicznymi, otwartymi, pozwalającymi na wdrażanie nowych usług elektronicznych zgodnie z przeznaczeniem Platformy Portalu Informacyjnego Wrota Podlasia lub przyszłościowej rozbudowy o usługi nie związane ściśle z zadaniami publicznymi.

Zakładanymi podstawowymi funkcjonalnościami Platformy Informacyjnej Portalu Wrota Podlasia będą:

- 1) Powszechny dostęp do informacji z wielu dziedzin życia publicznego, np.: informacji praktycznych, informacji turystycznej jak również możliwość dokonania zdalnych czynności związanych z różnymi instytucjami, w tym instytucjami kulturalnymi, m.in. rezerwacji biletów poprzez interaktywny portal internetowy o charakterze społecznościowym.
- 2) Personalizacja funkcjonalności dostępnych na Portalu poprzez imienne logowanie do serwisu oraz dostęp do usług dodatkowych dla Internautów.
- 3) Zapewnienie tematycznych form komunikacji pomiędzy Internautami zainteresowanymi województwem podlaskim (czat, forum, galeria itd.).

- 4) Zapewnienie kanału komunikacji pomiędzy Internautami a Urzędem.
- 5) Udostępnienie interaktywnych narzędzi umożliwiających Internautom tworzenie własnych części portalu – komponowanie panoram 3D.
- 6) Kompleksowa informacja tematyczna od wszystkich Uczestników (dostarczycieli informacji).
- 7) Nieograniczony dostęp (bez konieczności instalacji dodatkowych narzędzi) do strony także poprzez urządzenia mobilne.
- 8) Udostępnianie informacji za pośrednictwem kiosków informacyjnych (forma przewidziana w szczególności dla turystów).
- 9) Internetowa Telewizja (ITV) jako kanał komunikacji Urząd-Obywatel.

Poniższy schemat ilustruje podział funkcjonalny Platformy Portalu Wrota Podlasia:



Rysunek 25 Schemat logiczny powiązań Platformy Portalu Informacyjnego Wrota Podlasia

Źródło: opracowanie własne

W ramach Projektu zostanie zbudowany portal internetowy przeznaczony dla mieszkańców województwa. Platforma Portalu Informacyjnego Wrota Podlasia będzie posiadać uporządkowane tematycznie treści, które będą zawarte w Wortalach tematycznych:

- 1) Wortal Gospodarczy,
- 2) Wortal Edukacyjny,
- 3) Wortal Samorządowy, zawierający:
 - a) wiadomości o samorządzie, newsy, prezentacje wszystkich gmin (zdjęcia, opisy, cechy, charakterystyki, informacje praktyczne),

- b) zagadnienia związane z tematyką społeczeństwa informacyjnego,
 - c) informacje o projektach realizowanych ze środków Unii Europejskiej oraz dostępnych funduszach w ramach danego działania,
 - d) strefę radnych, jako bazę dotyczącą pracy samorządowej, platformę umożliwiającą wymianę uwag, prowadzenie dyskusji oraz komunikację ze społeczeństwem,
- 4) Wortal Kulturalny,
 - 5) Wortal Sportowy,
 - 6) Wortal Historyczny,
 - 7) Wortal Przyrodniczy,
 - 8) Wortal Turystyczny, umożliwiający m.in. tworzenie „wirtualnych wycieczek”, poprzez dodawanie materiałów multimedialnych z panoramami 3D (wycieczki po województwie), oraz kreator udostępniony Internautom,
 - 9) Wortal Zdrowia,
 - 10) Wortal GIS Podlasia, integrujący geoportale udostępniane przez GIS Podlasia, stanowiący kompleksową bazę informacji przestrzennych dla mieszkańców,
 - 11) Własne Strony WWW Partnerów Projektu,
 - 12) Biuletyn Informacji Publicznej.

Portal zapewni wspólne funkcjonalności w obrębie Wortalu oraz własnych stron WWW Partnerów Projektu poprzez ich integrację w jedną platformę w charakterze portalu społecznościowego umożliwiającą Internautom branie czynnego udziału w życiu społecznym, rozwijanie postaw obywatelskich, oraz kształtowaniu otaczającej ich rzeczywistości poprzez kanały komunikacji z ich gminą oraz między sobą. Dodatkowo zostanie zapewniona integracja nowoczesnych e-usług dla ludności zgodnie z kierunkami rozwoju społeczeństwa informacyjnego w Polsce.

5.4.7.2 Wymagania ogólne dotyczące portalu

- 1) Portal będzie wykonany jako w pełni administrowalny system zarządzania treścią CMS. Dzięki zastosowaniu narzędzia CMS ograniczone do minimum zostają koszty, które trzeba ponieść z tytułu uzupełniania Portalu w treść. Zadania te będą mogły wykonywać także osoby nietechniczne ze strony dostawcy treści. Architektura CMS gwarantuje dodatkowo łatwość rozbudowy w przyszłości, dużą wydajność, bezpieczeństwo oraz nie determinuje technologii w jakiej Platforma będzie wykonana.
- 2) CMS będzie wykonany przy wykorzystaniu nowoczesnych, wydajnych języków skryptowych interpretowanych po stronie serwera.
- 3) CMS będzie posiadać budowę modułową.
- 4) CMS będzie umożliwiać wydzielenie osobnych podstron z przeznaczeniem na strony własne Uczestników, Partnerów Projektu – w tym Jednostek Samorządu Terytorialnego, co najmniej z następującymi możliwościami:
 - a) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej – Administratora i/lub Redaktora po stronie Partnera Projektu,

- b) wydzielenie instancji modułów dostępnych dla całej Platformy oraz pozostałych narzędzi dla strony danego Uczestnika, według jego potrzeb i oczekiwań,
 - c) dedykowanie własnego BIP,
 - d) dedykowanie własnego kanału ITV.
- 5) CMS będzie posiadać przyjazny interfejs użytkownika oparty na typowych rozwiązaniach interfejsów systemów internetowych i intranetowych, udostępniający takie narzędzia jak: menu, listy, formularze, przyciski, referencje (linki), itd.
- 6) Portal będzie posiadać pomoc kontekstową przeznaczoną dla co najmniej wyszczególnionych ról:
- a) dla Internautów – w zakresie wszystkich funkcji związanych z przeszukiwaniem oraz dostępem do informacji i usług w ramach Portalu Informacyjnego,
 - b) dla Administratorów – w zakresie zarządzania i administrowania Portalem oraz jego treścią,
 - c) dla Redaktorów – w zakresie tworzenia treści Wrót Podlasia oraz wykorzystania w tym celu narzędzi dostępnych w CMS.
- 7) Interfejs Wrót Podlasia będzie tworzony na podstawie predefiniowanych szablonów, dostosowanych do tematyki i podziału portalu na działy tematyczne – Wortale. Wzory szablonów CMS będą dostępne co najmniej dla następujących kategorii (przy założeniu spójności logicznej, stylistycznej wszystkich Wortali w ramach jednej platformy):
- a) Wortal Gospodarczy,
 - b) Wortal Edukacyjny,
 - c) Wortal Rolniczy,
 - d) Wortal Samorządowy,
 - e) Wortal Kulturalny,
 - f) Wortal Historyczny,
 - g) Wortal Turystyczny,
 - h) Wortal Zdrowia,
 - i) Wortal GIS Podlasia,
 - j) BIP regionalny,
 - k) Strony Partnerów.
- 8) Portal będzie posiadać wersję lekką, przeznaczoną na urządzenia mobilne. Dopuszcza się okrojenie wersji lekkiej Portalu w stosunku do wersji podstawowej poprzez modyfikację lub usunięcie treści generującej dodatkowy transfer danych (grafika, dźwięk, obrazy video), jednak bez ubytku treści.
- 9) Portal będzie posiadać wersję dla osób słabo widzących, która musi umożliwiać głosowy odczyt treści wyświetlanych na poszczególnych stronach poprzez zintegrowane z nim narzędzia ułatwiające korzystanie z Internetu osobom niepełnosprawnym.
- 10) Portal będzie posiadać możliwość optymalizacji każdej strony pod kątem wyszukiwania (SEO) poprzez przypisywanie indywidualnych słów kluczowych i opisu stron.
- 11) Portal będzie umożliwiać integrację z GIS Podlasia (geoportale, geolokalizacja obiektów). Komunikacja pomiędzy Portalem a systemami udostępniającymi mapy, będzie opierać

- się na usługach przewidzianych dla tego typu wymiany informacji (m.in. WMS). Portal powinien posiadać możliwość integracji z pozostałymi, darmowymi systemami mapowymi w zakresie prezentacji lokalizacji obiektów.
- 12) Wszystkie elementy binarne udostępniane jako treść będą przechowywane w bazie danych.
 - 13) Portal będzie umożliwiać prezentację treści zamieszczonych przez Redaktorów. Poprzez treść rozumiane są: tekst, grafika, zdjęcia, obrazy ruchome 2D, 3D (animacje, filmy video), dźwięk, pliki binarne.
 - 14) Portal będzie posiadać budowę modułową oraz umożliwiać co najmniej dodawanie, usuwanie, modyfikację poszczególnych modułów przez Administratora z poziomu przeglądarki oraz z poziomu warstwy programistycznej (kodu).
 - 15) Treść Portalu będzie pogrupowana w logiczną strukturę poprzez moduły prezentacji treści (moduł artykuły, moduł newsy, moduł wydarzenia itp.).
 - 16) Portal będzie posiadać możliwość łączenia modułów z pozostałymi modułami i elementami Portalu (np. moduł artykuły z modułem galeria, moduł newsy z modułem galeria, moduł news z modułem biblioteki, moduł artykuł z modułem forum, moduł aktualności z modułem kalendarium itp.). Poprzez łączenie należy rozumieć podpięcie pod dany rodzaj treści odnośnika do osobnej instancji innego modułu lub jego skróconej wersji który będzie się odnosił bezpośrednio do treści do której jest podpięty.
 - 17) W Portalu będzie zapewnione pełne zarządzanie zamieszczoną treścią, przez Redaktorów oraz Administratora rozumiane jako dodawanie, usuwanie, modyfikację, dowolne rozmieszczanie, grupowanie, hierarchizowanie, promowanie, łączenie, kategoryzowanie, oznaczanie, promowanie szeroko rozumianej treści.
 - 18) Portal będzie posiadać funkcjonalność strumieniowej transmisji wideo w czasie rzeczywistym realizowaną poprzez Internetową Telewizję (ITV).
 - 19) Portal będzie posiadać możliwość integracji z popularnymi portalami społecznościowymi poprzez odnośniki służące wyrażaniu opinii o treści, promując w ten sposób samorząd lokalny oraz informację o województwie.
 - 20) Portal będzie posiadać stronę informującą o Projekcie, którego jest częścią.
 - 21) Portal będzie posiadać możliwość dodawania co najmniej następujących wersji językowych:
 - a) angielski,
 - b) niemiecki,
 - c) rosyjski
 - d) francuski,
 - e) włoski,
 - f) litewski,
 - g) białoruski,
 - h) esperanto.
 - 22) Portal będzie posiadać możliwość rejestracji Internautów, personalizacji ich profili oraz możliwość ograniczenia prezentacji określonej treści tylko zarejestrowanym Internautom.

- 23) Wsparcie będzie realizowane poprzez formularz kontaktowy niewymagający od Internauty wykorzystania odrębnego, własnego klienta pocztowego w celu wysłania wiadomości.
- 24) Internauta nie będzie mieć możliwości modyfikacji treści zamieszczonej przez Redaktora.
- 25) Portal będzie umożliwiać integrację z systemami rezerwacji miejsc - biletów lub umożliwiać przekierowanie do istniejących systemów realizujących tego typu usługi poprzez odnośnik.
- 26) Portal będzie mieć możliwość integracji z projektami realizowanymi centralnie (np. ePUAP) świadczącymi e-usługi dla ludności.
- 27) Zakłada się podział ról osób odpowiedzialnych za edycję treści oraz wyodrębnienie części portalu dla podmiotów realizujących funkcję zwanych Uczestnikami.
- 28) Każdy Uczestnik poprzez Redaktora będzie zarządzać swoją własną częścią Portalu – Wortalem oraz jego treścią.

5.4.7.3 Warstwa prezentacji

Portal będzie spełniać co najmniej następujące założenia dotyczące warstwy prezentacji, w tym interfejsu użytkownika:

- 1) Warstwa prezentacji będzie opierać się o kaskadowe arkusze stylów CSS.
- 2) Warstwa prezentacji nie może tracić swoich podstawowych funkcjonalności w przypadku braku wsparcia dla wykorzystywanej technologii w przeglądarce Internetowej. Dotyczy to w szczególności elementów interaktywnych flash, javascript itp. Utrata funkcjonalności jest dopuszczalna jedynie w przypadku elementów ponadstandardowych, zwiększających atrakcyjność strony i nie może dotyczyć treści.
- 3) Warstwa prezentacji CMS uwzględniać będzie wymagania WCAG 2.0 na poziomie co najmniej A. Warstwa prezentacyjna portalu Wrót Podlasia będzie uporządkowana, teksty podzielone na bloki, paragrafy i sekcje. Podział na paragrafy powinien być logiczny, a bloki tekstu nie mogą być zbyt długie. W całym serwisie wygląd linków będzie spójny (ten sam kolor, stan podkreślenia oraz sposób reakcji na kursor – wyraźna zmiana koloru po najechaniu kursora na link). Pomiędzy kolorem linków, a kolorem tekstów musi istnieć wyraźna różnica. Ponadto tylko linki mają być podkreślone. Linki do podstron serwisu muszą otwierać się w obecnie używanym oknie przeglądarki, natomiast załączone pliki muszą otwierać się w skojarzonej z rozszerzeniem pliku aplikacji (nie w oknie przeglądarki), jeżeli jest ona zainstalowana na komputerze osoby korzystającej z Portalu.
- 4) Warstwa prezentacji będzie zgodna z wytycznymi W3C XHTML 1.0 standaryzującymi sposób tworzenia aplikacji internetowych w warstwie prezentacji danych.
- 5) Wszystkie treści umieszczone w ramach Portalu muszą mieć wersję tzw. do druku zawierającą treść przeglądanej strony bez elementów graficznych, sformatowaną na domyślną drukarkę.
- 6) Administrator będzie mieć możliwość samodzielnego tworzenia kolejnych szablonów stron oraz dokonywania zmian w szablonach stron CMS już istniejących za pomocą narzędzia (kreatora) wspomagającego tworzenie szablonów stron.

- 7) W zakresie funkcjonalności systemu CMS, pod kątem zapewnienia odpowiedniej różnorodności przekazu treści, jej formy, atrakcyjności oraz dotarcia do szerokiego grona odbiorców Portal będzie spełniać co najmniej następujące wymagania:
- a) Portal będzie posiadać możliwość udostępnienia wydzielonej części – moduły, przeznaczonej do prezentacji na kioskach internetowych, dostosowane do ograniczeń oraz niestandardowych funkcjonalności oferowanych przez te urządzenia,
 - b) interfejs części przeznaczonych na kioski informacyjne będzie dostosowany do warunków w jakich będzie prezentowana treść (zwiększone oświetlenie poprzez światło słoneczne, zmniejszona rozdzielczość),
 - c) Portal będzie posiadać możliwość samodzielnego definiowania parametrów kolorystyki szablonów stron,
 - d) Portal będzie posiadać wersję przeznaczoną na urządzenia mobilne, dostosowaną do ograniczeń tych urządzeń.
- 8) Portal będzie spełniać co najmniej następujące wymagania w zakresie korzystania z treści przez osoby niewidome i słabo widzące:
- a) przystosowanie do oprogramowania odczytującego treść w trybie głosowym,
 - b) możliwość zmiany wielkości i koloru czcionki, tła oraz dostosowanie interfejsu wg wytycznych dotyczących użyteczności, możliwość przełączenia się pomiędzy wersją ogólną a wersją dla osób słabo widzących.
- 9) Pozostałe założenia dotyczące dostępności treści:
- a) Portal nie będzie wymagać instalacji dodatkowych komponentów typu plug-in lub rozszerzeń na komputerach Internautów poza te, standardowo wbudowane w najpopularniejsze na rynku przeglądarki internetowe,
 - b) Portal nie będzie tracić swoich kluczowych funkcjonalności w przypadku nieobsługiwania (np. wyłączenie skryptów) przez przeglądarkę internetową Internauty standardów wykorzystywanych przez Portal. Dotyczy to w szczególności skryptów wykonywanych po stronie Użytkownika,
 - c) nie jest dopuszczalne wykorzystywanie zastrzeżonych standardów, patentów które będą wymagać od Internauty instalacji dodatkowych aplikacji lub wtyczek lub ponoszenia opłat w celu dostępu do treści przez nie przenoszonych,
 - d) dostęp Internautów do całej treści zamieszczonej na Portalu musi być możliwy za pośrednictwem ogólnodostępnych, bezpłatnych, najpopularniejszych przeglądarek internetowych, ze stacji roboczej wyposażonej w system operacyjny 32 i 64 bitowy niezależnie od platformy systemowej,
 - e) dostęp Redaktorów do Portalu oraz zarządzanie treścią będą możliwe za pośrednictwem przeglądarki internetowej.

5.4.7.4 Bezpieczeństwo

Założenia dotyczące bezpieczeństwa:

- 1) Panel Administratora oraz Redaktora będą zabezpieczone szyfrowaniem.

- 2) Portal będzie zabezpieczony przed złośliwym oprogramowaniem. W szczególności dotyczy to weryfikacji wprowadzanych danych poprzez wyrażenia regularne oraz zabezpieczenia przed atakami polegającymi na wstrzyknięciu złośliwego kodu w pola formularza.
- 3) Portal będzie posiadać mechanizmy monitorujące i powiadamiające Administratora o nadmiernym obciążeniu rozumianym jako nadmierną liczbę transakcji (ponad 4-krotność średniego ruchu dobowego) oraz nadmiernych ciągłych próbach rejestracji.
- 4) Pliki zamieszczane w bibliotece będą sprawdzane „w locie” pod kątem złośliwego oprogramowania.
- 5) Portal będzie posiadać mechanizmy logujące wszelką aktywność Internautów, Redaktorów oraz Administratorów w postaci logów systemowych dostępnych wyłącznie dla Administratora.
- 6) W przypadku utraty hasła, nie jest dopuszczalne jego przypomnienie. Nowe hasło zostanie nadane po wypełnieniu formularza zawierającego podany przy rejestracji adres e-mail oraz nazwy Użytkownika.
- 7) Portal będzie posiadać mechanizmy sprawdzające długość i moc podawanego podczas rejestracji hasła.

5.4.7.5 Architektura

CMS Portalu Wrota Podlasia będzie posiadać budowę modułową, przy założeniu że każdy moduł będzie dostępny w ramach każdego Wortalu Tematycznego, przez co wszystkie funkcjonalności realizowane przez moduły będą mogły być włączane i udostępniane w każdej sekcji tematycznej, na której dzielić się będzie Platforma Portalu Wrota Podlasia. Logiczny i strukturalny podział platformy na moduły zapewni separację poszczególnych elementów interaktywnych od siebie, ułatwi późniejszą rozbudowę poprzez podmianę dodawanie i modyfikowanie modułów oraz dodawanie nowych bez przebudowy całościowej Portalu, ponoszenia i z tego tytułu kosztów. Poszczególne moduły będą posiadać możliwości łączenia ze sobą tj. każdy moduł może być powiązany poprzez instancję modułu powiązaną z innym. Przykład – do instancji modułu wiadomości „news” zostaje utworzona galeria. W poniższej tabeli przedstawione są propozycje modułów CMS:

Tabela 39 Proponowane moduły CMS Portalu Informacyjnego Wrota Podlasia

| L.P. | Proponowany moduł | Proponowany model Zarządzania modułem | |
|------|--|---------------------------------------|---------|
| | | Centralne | Lokalne |
| 1 | Moduł administratora | X | |
| 2 | Moduł aktualności | X | X |
| 3 | Moduł ankieta | X | X |
| 4 | Moduł archiwum | X | X |
| 5 | Moduł artykuły | X | X |
| 6 | Moduł bannery | X | X |
| 7 | Moduł biblioteka plików | X | X |
| 8 | Moduł chat | X | X |
| 9 | Moduł forum dyskusyjne | X | X |
| 10 | Moduł galeria zdjęć i video | X | X |
| 11 | Moduł historia zmian i logowań | X | X |
| 12 | Moduł Internauty | X | |
| 13 | Moduł kalendarium | X | X |
| 14 | Moduł kiosków informacyjnych | X | |
| 15 | Moduł komentarze | X | X |
| 16 | Moduł mapy serwisu | X | |
| 17 | Moduł menu | X | |
| 18 | Moduł newsletter | X | X |
| 19 | Moduł newsy | X | X |
| 20 | Moduł obsługi RSS | X | |
| 21 | Moduł pomocy | X | X |
| 21 | Moduł pytań i odpowiedzi FAQ | X | |
| 22 | Moduł Redaktora | X | |
| 23 | Moduł rejestracji/logowania | X | |
| 24 | Moduł rezerwacji | X | X |
| 25 | Moduł statystyki | X | X |
| 26 | Moduł wyszukiwarka | X | |
| 27 | Moduł mobilny | | |
| 28 | Moduł Regionalnej Telewizji Internetowej (ITV) | X | X |
| 29 | Moduł Biuletynu Informacji Publicznej | X | X |

Źródło: opracowanie własne

5.4.7.6 Przegląd funkcjonalności wybranych modułów

5.4.7.6.1 Menu nawigacyjne i mapy serwisu

Moduł menu będzie odpowiedzialny za nawigację oraz spajanie tematyczne i logiczne treści zawartych w Portalu. Menu będzie realizować co najmniej następujące założenia:

- 1) hierarchizowanie treści do głębokości co najmniej trzech podpoziomów,
- 2) możliwość ułożenia menu w pozycji wertykalnej oraz horyzontalnej,
- 3) grupowanie treści w kategorie oraz przypisywanie kategorii do konkretnych pozycji menu,
- 4) kategorie tematyczne będą mieć możliwość powiązania z modułami prezentacji treści (grupami).

Logiczna nawigacja po Platformie będzie dodatkowo oparta o mapy serwisu. Tworzenie map serwisu będzie możliwe automatyczne w oparciu o moduły prezentacji i menu wraz z możliwością określania parametrów prezentacji mapy strony poprzez różne jej formy oparte na strukturze drzewa, graficznie itp.

5.4.7.6.2 Moduły prezentacji treści

Moduły będą odpowiedzialne za bezpośrednią prezentację treści dla odbiorców informacji Portalu Wrót Podlasia. Będą umożliwiać publikację podmiotom tworzącym informację treści artykułów, wstawiania tabel, linków, tworzenia wypunktowań itp. Proponowany jest podział formy prezentowanej treści w zależności od celu przekazu, jako:

- 1) newsy – treść krótka, możliwość tworzenia skrótu wiadomości oraz jej rozwinięcia po kliknięciu tematu, np. nowy film,
- 2) artykuły - dłuższa treść, rozbudowana, zawierająca dużo elementów multimedialnych dodatkowych, pogrupowanie tematyczne, np. recenzja filmu, relacja z imprezy,
- 3) aktualności/wydarzenia – treść posegregowana chronologicznie także elementy multimedialne, zawierająca głównie informacje o wydarzeniach kulturalnych, np. wydarzenia, imprezy, nowości w kinach

Osoba odpowiedzialna za tworzenie informacji będzie mieć możliwość zmiany treści, pozycji informacji, usuwania wiadomości z listy istniejących. Dodatkowe wymagania dotyczące treści, zwiększające jej dostępność, wybór formy oraz logikę przekazu:

- 1) Treść będzie posiadać metkę zawierającą datę, godzinę dodania oraz identyfikator (przynależność) Redaktora do Instytucji biorącej udział w Projekcie. Dokument będzie posiadać opcję pobrania/wyświetlenia w formacie PDF oraz opcję wydruku.
- 2) Załączone pliki binarne lub inne elementy możliwe do pobrania będą zawierać informację o jego wielkości podaną w kilobajtach.
- 3) Portal będzie posiadać możliwość promowania treści co najmniej poprzez: podniesienie pozycji, specjalne oznaczenie, umieszczenie na stałe w pożądanym miejscu, prezentację w formie banneru.
- 4) Treść w obrębie modułu oraz strony głównej będzie automatycznie segregowana wg daty dodania (metki), uwzględniając dodatkowo wymagania dotyczące promowania poszczególnych elementów tej treści.
- 5) Treść będzie uporządkowana poprzez stronicowanie oraz automatyczne wyświetlanie menu stronicowania oraz wyświetlanie ścieżki nawigacyjnej.
- 6) Moduły odpowiedzialne za treść będą posiadać możliwość tworzenia i przechowywania wersji roboczych artykułów/newsów, możliwość automatycznej ich publikacji w określonym terminie, automatyczne przenoszenie do archiwum po określonym terminie oraz dodawanie danego newsa/artykułu itp. do ustalonych uprzednio kategorii tematycznych.
- 7) Moduły przeznaczone wyłącznie do prezentacji treści na urządzeniach typu kiosk informacyjny będą dostosowane funkcjonalnie do możliwości i ograniczeń występujących w tych urządzeniach (ekran dotykowy, ewentualny brak klawiatury).
- 8) System zarządzania treścią Portalu będzie umożliwiać modyfikację zawartości w dwóch trybach: poprzez interfejs WYSIWYG oraz poprzez umieszczanie kodu HTML,

bezpośrednio poprzez przeglądarkę, przy założeniach że Edytor WYSIWYG powinien umożliwiać podstawowe formatowanie tekstu: wytłuszczenie tekstu, kursywa, przekreślenie, indeks górny, indeks dolny, kolor tekstu, kolor tła tekstu, wyrównanie do lewej, wyśrodkowanie, wyrównanie do prawej, wyjustowanie, tworzenie list: numerowana, nienumerowana, element listy, wstawianie linków, obrazów (osadzanie obrazów w tekście i oblewanie tekstem), załączników (system będzie automatycznie prezentował wielkość załącznika, typ załączonego pliku i ikonę skojarzoną z typem), wstawianie tabel, edycja wierszy i kolumn, edycja komórek.

- 9) W celu zapewnienia efektywnego indeksowania oraz wynajdowania pożądaných treści moduł treści będzie wyposażony w system tagów z ich prezentacją na stronie głównej.
- 10) Treść będzie mogła być grupowana i przypisywana do kategorii porządkującej zbiór informacji z danej dziedziny.

5.4.7.6.3 Komentarze

Zakładając interakcję pomiędzy osobami korzystającymi z informacji oferowanych przez Platformę Portalu Wrota Podlasia, Portal będzie posiadać system komentarzy umożliwiający wypowiadanie się na tematy poruszone w treści. Platforma będzie zapewniać co najmniej następujące funkcjonalności:

- 1) Dodawanie komentarzy przez Internautów do poszczególnych rodzajów treści – modułów odpowiedzialnych za jej prezentację (newsów, galerii itd.).
- 2) System komentarzy oraz oceny wartości zamieszczonej treści, z możliwością włączenia i wyłączenia tej funkcji przez Redaktora oraz Administratora. Komentowanie i ocenianie musi być dostępne wyłącznie dla zarejestrowanych Internautów. System komentarzy będzie zabezpieczony przed możliwością dodawania treści zawierających słowa wulgarne (poprzez odpowiednie słowniki), odnośników oraz elementów binarnych i kodów języków skryptowych, które w negatywny sposób mogłyby wpływać na wizerunek Portalu.
- 3) Dodawanie komentarzy będzie możliwe wyłącznie przez Internautów zarejestrowanych oraz zalogowanych, a każdy komentarz powinien zawierać identyfikator osoby go zamieszczającej oraz fragment adresu IP/nazwy domenowej skąd komentarz został dodany.
- 4) Zarządzanie modułem odpowiedzialnym za komentarze będzie powierzone Administratorowi całej platformy oraz Redaktorom odpowiedzialnym za poszczególne Wortale. Osoby te powinny mieć możliwość usuwania komentarza/komentarzy zamieszczonych przez Internautów.
- 5) Dodawanie komentarzy będzie możliwe niezależnie, pod każdym modułem dotyczącym treści, z którym komentarze będą powiązane.

5.4.7.6.4 Wyszukiwarka

Zważywszy na przewidywane bogactwo treści z różnych dziedzin zawartych na Platformie Portalu Informacyjnego Wrota Podlasia, oraz ułatwienia jej przeglądania zakłada się stworzenie zintegrowanej wyszukiwarki treści, posiadającej następujące możliwości:

- 1) Wyszukiwanie oraz sortowanie (co najmniej po nazwie, typie, dacie utworzenia, dacie realizacji imprezy itp.) informacji dostępnych w serwisie przy pomocy wyszukiwarki według kryteriów podanych przez Internautę oraz po nazwie dokumentu zamieszczonego na Portalu i po słowach kluczowych.
- 2) Treść platformy będzie zoptymalizowana pod kątem wyszukiwania (SEO) poprzez przypisywanie indywidualnych słów kluczowych opisu stron. Takie rozwiązanie wpłynie dodatkowo na integrację treści z popularnymi wyszukiwarkami internetowymi. Moduł wyszukiwarki będzie udostępniać wyszukiwanie podstawowe, zaawansowane oraz graficzne:
 - a) Wyszukiwanie podstawowe – Internauta będzie mieć możliwość wpisania poszukiwanego ciągu znaków. Wyniki wyszukiwania będą przedstawione w formie listy rekordów zawierających krótki opis w raz z odnośnikiem do pełnej treści wyszukiwanej frazy z podświetlonymi słowami, które zostały wprowadzone przez Internautę do wyszukania. Internauta będzie mieć możliwość wyboru danego wydarzenia lub instytucji z dostępnych list rozwijanych.
 - b) Wyszukiwanie graficzne będzie odbywać się zarówno poprzez wybór z list rozwijanych kategorii oraz poprzez mapę dostępną z GIS Podlasia na której będą prezentowane instytucje z województwa, których informacje będą zawarte w Portalu. Wyszukiwanie graficzne będzie dostępne także z wykorzystaniem kalendarium poprzez zaznaczenie terminu poszukiwanych wydarzeń. Dotyczyć to będzie Wortali na których pożądanym jest chronologiczne sortowanie treści np. Wortal Sportowy czy Kulturalny z przedstawionymi imprezami tematycznymi dobywającymi się na przestrzeni czasu w kalendarzu.

5.4.7.6.5 Newsletter

Platforma Portalu Informacyjnego Wrota Podlasia umożliwiać będzie Internautom powiadamianie ich o wybranych wydarzeniach oraz informacjach zamieszczanych w Portalu. Funkcjonalność ta zrealizowana zostanie poprzez newsletter dostępny dla zarejestrowanych oraz niezarejestrowanych Internautów, który będzie spełniać następujące założenia:

- 1) Personalizacja newslettera powinna być dostępna wyłącznie dla Internautów zarejestrowanych, w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa,.
- 2) Tworzenie wiadomości newslettera będzie dostępne wyłącznie dla Redaktorów treści.
- 3) Tworzenie wiadomości newslettera będzie dodatkowo dostępne za pomocą wcześniej zdefiniowanych szablonów. Administrator oraz Redaktor będą mieć możliwość wysłania przy pomocy poczty elektronicznej wiadomości newslettera o jednakowej treści do zdefiniowanej grupy odbiorców znajdującej się w bazie adresowej i w zdefiniowanym terminie.

5.4.7.6.6 Kalendarium

Kalendarium będzie umożliwiać zamieszczanie informacji o różnych wydarzeniach w tym wydarzeniach kulturalnych, które odbywać się będą w ściśle określonych terminach. Funkcjonalność ta znajdzie zastosowanie szczególnie w przypadku Wortali Edukacyjnego, Samorządowego, Kulturalnego oraz Społecznego.

- 1) Kalendarium będzie dostępne w dwóch trybach – jako ogólnodostępne dla wszystkich Internautów oraz w trybie dostępnym tylko dla Internautów zarejestrowanych, pozwalającym na personalizację oraz aktywację opcji dodatkowych, w tym przypomnień o wybranych wydarzeniach.
- 2) W celu zwiększenia przystępności przekazu kalendarium będzie dostępne w postaci graficznej. Powinno zawierać kalendarz z widokiem miesięcznym, z możliwością nawigacji pomiędzy kolejnymi miesiącami.
- 3) Moduł będzie umożliwiać stworzenie każdemu Internaucie swojego własnego, spersonalizowanego kalendarium oraz musi umożliwiać dodawanie do niego informacji o planowanych wydarzeniach w województwie podlaskim.
- 4) Zarejestrowany Internauta powinien posiadać możliwość wyboru powiadomień mailowych w przypadku zbliżania się terminu wydarzenia, z określeniem parametrów powiadomień.

5.4.7.6.7 Archiwum

Archiwizowanie treści Portalu będzie umożliwiać odszukanie informacji wstecz, dla których upłynął termin ich ważności – okres czasu przewidziany na prezentację (w szczególności dotyczy to Wortalu Samorządowego, w przypadku którego ważną cechą prezentowanych tam informacji jest data zamieszczenia) lub tych, które zostały przeniesione do archiwum przez Redaktora treści. Założenia dotyczące archiwum treści:

- 1) Archiwum będzie dostępne bezpośrednio ze strony głównej.
- 2) Zarządzanie modułem archiwum musi być możliwe wyłącznie dla Redaktorów oraz Administratora.
- 3) Zarządzanie modułem archiwum będzie możliwe w takim samym zakresie jak całym Portalem.

5.4.7.6.8 Ankiety

Platforma będzie umożliwiać tworzenie prostych ankiet, także ankiet dotyczących oceny treści, poprzez tzw. pools. Dzięki takiemu rozwiązaniu osoby odpowiedzialne za edycje treści, w tym Internauci będą mogli w sposób bezpośredni odnieść się do materiałów. Ankiety będą dodatkowo zapewniać następujące funkcjonalności:

- 1) Tworzenie ankiet będzie wspomagane przez narzędzie kreatora do tworzenia ankiet.
- 2) Tworzenie będzie możliwe wyłącznie przez Redaktorów oraz Administratora.
- 3) Będzie istnieć możliwość podpięcia niezależnej ankiety pod dowolną treść.

5.4.7.6.9 Pomoc oraz pytania i odpowiedzi (FAQ)

Moduł będzie dostępny dla zalogowanych oraz niezalogowanych Internautów i umożliwi kierowanie zapytań do Administratora dotyczących funkcjonowania serwisu, zgłaszanie

błędów oraz rejestrowanie wszelkich zgłoszeń dotyczących funkcjonalności Platformy Portalu Wrota Podlasia. Moduł pomocy będzie dodatkowo zawierać instrukcję korzystania z funkcjonalności udostępnianych przez portal, przeznaczoną dla zarejestrowanych jak i niezarejestrowanych Internautów, w tym być dostępny dla osób niewidomych oraz niedowidzących poprzez kanały przeznaczone do odczytu treści przez takie osoby. FAQ, jako część Portalu bezpośrednio powiązana z pomocą, będzie mieć zadanie ułatwienie odnajdywania odpowiedzi na najczęściej pojawiające się problemy podczas korzystania z usług oferowanych przez portal. Dodatkowo funkcjonalność ta powinna zapewniać:

- 1) Możliwość tworzenia bazy pytań i odpowiedzi wraz z formularzem umożliwiającym zadawanie pytań i możliwością sortowania, filtrowania, wyszukiwania wg słów kluczowych.
- 2) Wyświetlanie listy dotychczas zamieszczonych problemów/pytań podzielonych na kategorie tematyczne wraz z datą ich publikacji. Osoba zadająca pytanie powinna otrzymać e-mail z informacją o pojawieniu się w serwisie odpowiedzi na zadanie przez nią pytanie.

5.4.7.6.10 Kanały RSS

Moduł będzie umożliwiać tworzenie kanałów informacyjnych w postaci RSS dla dowolnie zdefiniowanych obszarów Portalu z możliwością nadawania nazwy kanału, określenia ilości treści oraz sposobu ich udostępniania – cała treść lub tytuł z nagłówkiem. Poprzez tą funkcjonalność odbiorcy informacji Platformy Portalu Informacyjnego Wrota Podlasia będą mieć możliwość łatwego i szybkiego dostępu do zdefiniowanych przez siebie informacji zawartych we wszystkich Wortalach tematycznych wchodzących w skład Platformy poprzez odnośniki dostępne m.in. w przeglądarkach internetowych czy platformach mobilnych. Od strony wewnętrznej Portalu będzie możliwe wyświetlanie statystyk wywołań dla poszczególnych kanałów Portalu, w celu określenia popularności i dostosowywania oraz personalizacji kanałów RSS do odbiorców.

5.4.7.6.11 Rejestracja oraz logowanie

Personalizacja części Portalu przeznaczonej dla Internautów oraz dostęp do niektórych informacji wymagać będzie od Internauty rejestracji poprzez podanie nazwy użytkownika (jego adres e-mail) oraz hasła które będą stanowić jego dane identyfikacyjne w Portalu. Rejestracja Internauty będzie się odbywać poprzez formularz dostępny za pośrednictwem odnośnika zamieszczonego na stronie głównej Portalu. Na pozostałe dane identyfikacyjne muszą składać się co najmniej:

- 1) imię oraz nazwisko,
- 2) adres-email,
- 3) miasto,
- 4) wiek,
- 5) płeć.

Warunkiem koniecznym do rejestracji będzie akceptacja regulaminu serwisu, wyrażona poprzez zaznaczenie stosownego pola w formularzu rejestracyjnym. Internauta po rejestracji otrzyma na podany adres e-mail link aktywacyjny. Pełna aktywacja konta będzie możliwa poprzez kliknięcie na link aktywacyjny otrzymany w wiadomości e-mail potwierdzającej

rejestrację, wysyłanej na adres e-mail podany podczas rejestracji. Logowanie będzie umożliwiać Administratorom, Redaktorom oraz Internautom dostęp do wszystkich przewidzianych dla poszczególnych grup osób uprawnień i funkcjonalności po zalogowaniu do systemu. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Portal będzie uniemożliwiać rejestrację Internautom o takiej samej nazwie, a formularz rejestracji Internauty będzie zabezpieczony mechanizmem Captcha (mechanizm ten nie może ograniczać korzystania z portalu osobom niepełnosprawnym).

5.4.7.6.12 Biblioteka plików

Platforma Portalu Wrota Podlasia będzie posiadać bibliotekę (repozytorium) plików. Dostęp do biblioteki będzie możliwy zarówno dla Internautów zarejestrowanych jak i Gości. Dodatkowo będzie zapewniona możliwość włączania/wyłączania biblioteki z poziomu Administratora i Redaktora. Repozytorium będzie posiadać następujące cechy:

- 1) Upload plików do biblioteki będzie możliwy z poziomu przeglądarki internetowej, tak aby funkcjonalność ta nie była ograniczona wymogiem posiadania odpowiedniego oprogramowania FTP.
- 2) Upload plików do biblioteki będzie możliwy wyłącznie przez Redaktorów oraz Administratora.
- 3) Każdy element logiczny treści (news, artykuł) będzie posiadać możliwość załączenia (podpięcia) do niego pliku binarnego, umieszczonego w bibliotece.
- 4) Instancje niezależne biblioteki będą mieć możliwość podłączenia pod inny moduł, w szczególności pod moduły związane z treścią.

5.4.7.6.13 Panel Administracyjny

Panel Administracyjny będzie umożliwiać administrację i zarządzanie całą Platformą Portalu Wrota Podlasia wraz ze wszystkimi Wortalami wchodzącymi w jej skład, ITV oraz BIP. Ta część Platformy będzie zapewniać co najmniej następujące funkcjonalności:

- 1) dodawanie i usuwanie Administratorów oraz modyfikacja ich danych,
- 2) dodawanie i usuwanie Redaktorów wg potrzeb Uczestników Projektu,
- 3) zarządzanie wersjami językowymi CMS,
- 4) zarządzanie parametrami Portalu,
- 5) zarządzanie poszczególnymi Modułami.

Platforma będzie posiadać jedno, główne konto Administratora, z możliwością tworzenia sub-kont przeznaczonych do administracji, wg potrzeb logistycznych związanych z edycją treści oraz zarządzaniem i konfigurowaniem Platformą. W przypadku Panelu Administracyjnego ważną część będzie zajmować bezpieczeństwo oparte między innymi na następujących rozwiązaniach:

- 1) Połączenie do Panelu Administracyjnego będzie opierać się na szyfrowanym kanale komunikacyjnym, wykorzystującym protokół SSL lub TLS.
- 2) Uwierzytelnianie Administratora musi posiadać możliwość integracji z mechanizmami SSO umożliwiającymi automatyczne uwierzytelnienie osób zalogowanych w systemach podległych jednostce zarządzającej platformą. Dodatkowo będzie możliwość

uwierzytelnienia i identyfikacji w systemie Administratora poprzez weryfikację identyfikatora oraz hasła.

- 3) Domyślnie aktywne powinno być jedno konto Administratora przeznaczone dla osoby uruchamiającej i wdrażającej system. Konto będzie umożliwiać tworzenie i administrowanie kontami Redaktorów oraz Internautów, którzy dokonają rejestracji.
- 4) Tworzenie kont Redaktorów będzie możliwe wyłącznie za pośrednictwem konta Administratora.
- 5) Moduł będzie umożliwiać tworzenie grup Redaktorów, przypisywanie praw do modułów w obrębie grupy lub indywidualnie do konkretnych modułów oraz nadawanie identyfikatora oraz hasła wszystkim osobom posiadającym konta na platformie.
- 6) Panel będzie umożliwiać nadawanie hierarchii uprawnień Redaktorów oraz Administratorów, z uwzględnieniem rodzaju treści i modułu oraz uwzględnieniem czynności możliwych do wykonania na modułach oraz praw do modyfikacji treści.
- 7) W panelu będzie możliwe wyświetlanie informacji o Internautach, wraz z datą i godziną rejestracji/utworzenia konta, statusem konta (aktywne/nieaktywne), adresem e-mail, oraz dodatkowymi danymi podawanymi podczas rejestracji (opcja dostępna jako rozwinięcie informacji podstawowych).
- 8) Moduł będzie umożliwiać aktywację, usuwanie, dezaktywację, blokowanie kont Internautów, Redaktorów oraz Administratorów.
- 9) Dodatkowo będzie możliwość ograniczenia dostępu do panelu administracyjnego do konkretnych adresów IP lub domen, a wszelka aktywność w panelu administracyjnym będzie logowana.

5.4.7.6.14 Panel Redaktora

Część Platformy przeznaczona będzie dla osób bezpośrednio odpowiedzialnych za edycję treści – dostarczycieli informacji. Przewidziane jest wydzielenie osobnych kont o zdefiniowanych uprawnieniach zwanych Redaktorami przeznaczonymi dla osób ze strony dostarczycieli informacji. Panel Redaktora będzie dostępny wyłącznie po uwierzytelnieniu się Redaktora poprzez podanie identyfikatora oraz hasła. Panel będzie udostępniać Redaktorowi treści co najmniej następujące funkcjonalności:

- 1) edycję swojego profilu – informacji o podmiocie zamieszczającym dane informacje,
- 2) zmianę hasła,
- 3) pełne zarządzanie treścią,
- 4) moderowanie czatu,
- 5) moderowanie forum,
- 6) wgląd do statystyk,
- 7) zarządzanie modułami dla których przewiduje się możliwość zarządzania,
- 8) zarządzanie menu w zakresie przewidzianym przez Administratora,
- 9) dodawanie plików do repozytorium.

Redaktorzy nie będą mieć możliwości modyfikacji i usuwania treści zamieszczonych przez innych Redaktorów, przynależących do innych Wortali czy innych instytucji zarządzających treścią. Dodatkowo Portal będzie mieć możliwość wydzielenia elementów Portalu

przeznaczonych dla poszczególnych grup Redaktorów należących do danego dostawcy treści, który będzie odpowiadał za Wortal. Panel Redaktora, podobnie jak w przypadku panelu Internauty będzie umożliwiać modyfikację zawartości w dwóch trybach: poprzez interfejs WYSWIG oraz poprzez umieszczanie kodu HTML, bezpośrednio poprzez przeglądarkę.

5.4.7.6.15 Panel Internauty

Ważną częścią Platformy Portalu Informacyjnego Wrota Podlasia stanowić będzie Panel Internauty dostępny dla wszystkich osób zainteresowanych ofertą tematyczną Portalu oraz osób które chcą skorzystać z e-usług udostępnionych na platformie. Wszystkie funkcjonalności Panelu Internauty będą dostępne wyłącznie po uwierzytelnieniu się Internauty poprzez podanie identyfikatora oraz hasła, po wcześniejszej rejestracji. Panel Internauty będzie udostępniać Internaucie co najmniej następujące możliwości:

- 1) edycję swojego profilu (zmianę danych podanych podczas rejestracji),
- 2) zmianę hasła,
- 3) wybór opcji newslettera – możliwość zapisania się, wypisania się, wybór tematów wiadomości,
- 4) integrację z portalami społecznościowymi (funkcjonalność „lubię to!”),
- 5) możliwość personalizacji kanałów RSS Portalu,
- 6) dostęp do indywidualnego kalendarium wraz z możliwością dodawania wydarzeń kulturalnych wraz z możliwością przypomnienia o danym wydarzeniu na adres e-mail,
- 7) możliwość składania rezerwacji w systemie rezerwacyjnym w przypadku udostępnienia takiej funkcjonalności przez dostawcę treści (np. Wortal Kulturalny, rezerwacja biletów na imprezę) wraz z powiadomieniami na adres e-mail.

Rejestracja oraz uwierzytelnienie się w Panelu Internauty będą dawać dodatkowo uprawnienia do:

- 1) zamieszczania komentarzy w galerii,
- 2) zamieszczania komentarzy pod treścią,
- 3) możliwość uczestnictwa w czacie,
- 4) możliwość wypowiadania się na forum,
- 5) możliwość pobierania plików z repozytorium,
- 6) pełnego korzystania z ITV.

Dla Internautów niezarejestrowanych – Platforma będzie udostępniać treści w trybie przeznaczonym dla Gości.

5.4.7.6.16 Forum

Portal będzie posiadać forum umożliwiając, publikację wypowiedzi, dyskusję pomiędzy Internautami oraz komunikacji pomiędzy Internautami a osobami ze strony Samorządu, w tym prowadzenie dyskusji z Radnymi Samorządu Województwa. Forum będzie spełniać następujące założenia funkcjonalne i technologiczne:

- 1) Edycja treści forum powinna być ograniczona wymogiem rejestracji przez Internautę oraz jego uwierzytelnienia poprzez podanie identyfikatora oraz hasła. Forum powinno posiadać tryb tylko do odczytu przeznaczony także dla gości.

- 2) Funkcjonalność forum nie może być ograniczona poprzez konieczność instalacji dodatkowego oprogramowania lub wtyczek.
- 3) Forum będzie posiadać możliwość jego moderacji przez osoby wyznaczone oraz będzie istnieć możliwość podziału tematyki dyskusji poprzez tworzenie wątków tematycznych.
- 4) Do tematów dyskusji forum będzie posiadać możliwość przypisywania słów kluczowych.
- 5) Forum powinno posiadać mechanizm zapobiegający zamieszczeniu słów powszechnie uznanych za obelżywe oraz odnośników do stron spoza portalu.
- 6) Będzie istniała możliwość podpięcia niezależnego forum/wątku pod inny moduł, w szczególności moduły związane z treścią, tak aby umożliwić dyskusję na temat ściśle powiązany z danym artykułem.
- 7) Ze względów bezpieczeństwa oraz z uwagi na zapewnienie przestrzegania regulaminu forum będzie posiadać możliwość dyscyplinowania Internautów poprzez czasowe lub stałe odebranie praw do publikowania wypowiedzi na forum.

Od strony form komunikacji oraz ich organizacji forum będzie charakteryzować się co najmniej następującymi cechami:

- 1) możliwość przesyłania prywatnych wiadomości,
- 2) możliwość nadawania rang Internautom,
- 3) możliwość nadawania zaawansowanych uprawnień grupom Internautów,
- 4) możliwość śledzenia przeczytanych wiadomości,
- 5) będzie posiadać wbudowaną obsługę RSS zintegrowaną z RSS portalu,
- 6) możliwość edycji, podglądu wiadomości bez przeładowywania strony,
- 7) możliwość rozsyłania ogłoszeń przeznaczoną wyłącznie dla dostarczycieli treści, po uzyskaniu zgody wyrażonej w osobistym profilu,
- 8) możliwość umieszczania awatarów,
- 9) możliwość tworzenia wielopoziomowych działów tematycznych,
- 10) możliwość tworzenia załączników do notek.

5.4.7.6.17 Czat (komunikator)

Kolejną z form komunikacji bezpośredniej przewidzianą na Platformie jest czat. Będzie on umożliwiał komunikację tekstową w czasie rzeczywistym pomiędzy Internautami oraz Internautami i osobami ze strony Urzędu. Czat będzie spełniał następujące założenia:

- 1) Dostęp do czatu powinien być ograniczony wymogiem rejestracji przez Internautę oraz jego uwierzytelnienia poprzez podanie identyfikatora oraz hasła.
- 2) Funkcjonalność czatu nie powinna być ograniczona poprzez konieczność instalacji dodatkowego oprogramowania lub wtyczek. Dopuszczalne jest zaimplementowanie funkcjonalności czatu przy zastosowaniu niewystępujących standardowo w przeglądarkach technologii pod warunkiem udostępnienia Internaucie gotowego skryptu czatu do instalacji. Skrypt ten musi być wykonany w technologii oraz udostępniony Internaucie na licencji niewymagającej od niego ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tytułu jego użytkowania.
- 3) Czat będzie umożliwiać prowadzenie rozmów w trybie dwóch oraz wielu osób na raz.

- 4) Musi istnieć możliwość włączania/wyłączania czatu z poziomu Administratora lub Redaktora.
- 5) Czat będzie posiadać możliwość moderacji przez Redaktorów oraz możliwość podziału tematyki rozmów na tzw. pokoje.
- 6) Czat będzie posiadać mechanizm zapobiegający zamieszczeniu słów powszechnie uznanych za obelżywe oraz odnośników do stron spoza portalu oraz będzie posiadać możliwość dyscyplinowania Internautów poprzez czasowe lub stałe odebranie praw do publikowania wypowiedzi.

5.4.7.6.18 Galeria multimedialnych

Bogactwo treści multimedialnych przewidzianych do publikacji na portalu, zwiększające atrakcyjność i formę przekazu wymaga zastosowania nowych technologii. Galeria będzie przechowywać zbiór treści multimedialnych – obrazów graficznych (zakłada się wsparcie dla formatów zdjęć dostępnych dla różnych systemów operacyjnych) oraz filmów wideo 2D i 3D czy animacji (o różnych formach i stopniach kompresji). Neutralność technologiczna wymaga, aby wykorzystane formaty danych multimedialnych nie mogły wymagać od Internautów instalacji dodatkowego oprogramowania lub ponoszenia z tego tytułu opłat oraz nie były ograniczone przez posiadane oprogramowanie, w szczególności system operacyjny. Galeria będzie udostępniać co najmniej następujące funkcjonalności:

- 1) Dostęp do galerii treści multimedialnych nie będzie wymagać rejestracji przez Internautę, za wyjątkiem możliwości komentowania zdjęć oraz dodawania treści w tym komponowania wycieczek i panoram 3D. Od strony zarządzania galerią będzie istnieć możliwość włączania oraz wyłączania galerii z poziomu Administratora.
- 2) Galeria multimedialnych będzie umożliwiać Internautom tworzenie wycieczek multimedialnych, także z panoramami 3D. Portal będzie udostępniać narzędzie – kreator przeznaczony do komponowania tworzenia panoram ze zdjęć Internauty.
- 3) Galeria będzie posiadać funkcjonalności strumieniowej transmisji obrazów ruchomych – video zintegrowaną z przewidzianą telewizją ITV, jako dostarczycielem tego typu treści.
- 4) Galeria będzie posiadać logiczną nawigację pomiędzy jej elementami.
- 5) Galeria będzie posiadać możliwość oceny zamieszczonej treści w postaci np. gwiazdek.
- 6) Każdy element galerii będzie zawierać informację dotyczącą praw autorskich do treści.
- 7) Galeria będzie posiadać możliwość prezentacji w postaci miniatur dostosowanych do ogólnego layoutu strony z możliwością ich powiększania.
- 8) Galeria będzie posiadać możliwość logicznego grupowania tematycznego zamieszczonej w niej treści.
- 9) Powinna istnieć możliwość podpięcia niezależnej galerii pod inny element, w szczególności elementy związane z treścią.
- 10) Moduł galerii będzie posiadać system komentarzy do zamieszczonych treści, dostępny wyłącznie dla zarejestrowanych i uwierzytelnionych Internautów. Podgląd zamieszczonych komentarzy powinien być dostępny dla wszystkich.
- 11) Galeria będzie udostępniać Redaktorom oraz Administratorom możliwość zarządzania (moderacji) komentarzy zamieszczonych pod daną treścią przez Internautów.

- 12) Multimedia w galerii będą posiadać tytuł, opis oraz metkę zawierającą informację o dacie i godzinie zamieszczenia treści oraz informacje o Redaktorze, który tą treść zamieścił.
- 13) Zamieszczanie treści multimedialnej będzie możliwe z poziomu przeglądarki internetowej, bez użycia dodatkowego oprogramowania dedykowanego temu celowi w tym FTP.

5.4.7.6.19 Regionalna Telewizja Internetowa ITV

Regionalna Telewizja Internetowa (ITV) będzie wchodzić w skład części Platformy wydzielonej dla treści multimedialnych (galerii). Podstawową funkcją ITV będzie przesyłanie obrazu oraz dźwięku, także w jakości HD (720p oraz 1080p), w czasie rzeczywistym (bez pobierania materiału na komputer) poprzez łącza internetowe do odbiorcy docelowego – Internauty. Przekazywanie obrazu oraz dźwięku odbywać się będzie strumieniowo z wykorzystaniem technologii internetowych dostępnych we wszystkich najpopularniejszych przeglądarkach internetowych.

ITV będzie między innymi umożliwiać:

- 1) Przekazywanie transmisji spotkań w czasie rzeczywistym, odbywających się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego.
- 2) Przekazywanie transmisji ważnych uroczystości, odbywających się zarówno w UMWP jak i u Partnerów Urzędu, takie jak: wydarzenia kulturalne, reportaże, konferencje prasowe, szkolenia.
- 3) Zapewnienie archiwum multimediiów, podzielonych wg tematyki oraz dodatkowych kryteriów takich jak popularność, promowanie itp.
- 4) Integrację z funkcjonalnością czatu, poprzez zapewnienie dwustronnej komunikacji Internautów lub Internautów z Urzędem w postaci videoczatu.

Założenia technologiczne, które będzie spełniać Regionalna Telewizja Internetowa ITV:

- 1) Sposób przekazu musi być niezależny od posiadanej przeglądarki. Neutralność technologiczna wymaga, aby wykorzystane formaty danych multimedialnych nie mogły wymagać od Internautów instalacji dodatkowego oprogramowania lub ponoszenia z tego tytułu opłat oraz nie były ograniczone przez posiadane oprogramowanie, w szczególności system operacyjny. Wyjątek stanowić będzie udostępniony skrypt na urządzenia mobilne, który zostanie udostępniony bez ponoszenia dodatkowych opłat.
- 2) ITV będzie zapewniać udostępnienie Internaucie możliwości wyboru jakości odtwarzanego obrazu w zależności od posiadanego łącza.
- 3) ITV będzie wykorzystywać wysokowydajne sposoby kodowania dźwięku oraz video, gwarantujące zachowanie wysokiej jakości prezentowanych treści przy jednoczesnym ograniczeniu do minimum wymaganego transferu danych, co będzie prowadzić do ograniczenia kosztów.
- 4) ITV będzie wykorzystywać autodetekcję prędkości łącza i automatyczne dostosowywać jakość przekazywanego video przy uwzględnieniu najbardziej optymalnej jakości obrazu i dźwięku.
- 5) ITV będzie umożliwiać zainstalowanie skryptu odpowiedzialnego wyłącznie za dostęp do ITV na urządzeniu mobilnym (aplikacji służącej do przeglądania i personalizowania ITV).

Dzięki takiemu rozwiązaniu odbiorca treści będzie mógł uzyskać dostęp do treści multimedialnych bez każdorazowego połączenia z samą Platformą Portalu Wrota Podlasia.

- 6) ITV będzie uwzględniać podział tematyczny prezentowanych treści, w zależności od kanału.
- 7) W ITV zostaną zastosowane akceleratory zwiększające wydajność prezentowanego video (stopnia kompresji, zmiany formatu obrazu itp.).
- 8) Telewizja będzie umożliwiać dopinanie zawartości do treści tekstowych zintegrowanych w modułach prezentacji treści, tak aby można było uzupełnić treść tekstową o materiał multimedialny video.
- 9) Będzie istnieć możliwość integracji ITV z pozostałymi formami komunikacji udostępnianymi poprzez Platformę Portalu Wrota Podlasia – forum, czatem itd., poprzez możliwość utworzenia osobnej instancji danego modułu i dedykowania go do konkretnej treści w galerii lub grupie treści oraz osadzania w treści materiału video.
- 10) Odtwarzacz on-line będzie posiadał funkcje odpowiedzialne za zarządzanie prezentowaną treścią takie jak:
 - a) zmianę wielkości obrazu (tryb pełnoekranowy, częściowy itp.),
 - b) ocenę prezentowanego materiału,
 - c) podpowiedzi przedstawiające video powiązane tematycznie z oglądanym bieżąco filmem.
- 11) Każdy zarejestrowany Internauta będzie miał możliwość personalizowania swojego kanału video, podobnie jak innych części Platformy Portalu Wrota Podlasia.

Moduł galerii multimedialnych będzie automatycznie konwertował oraz udostępniał video w trybie strumieniowym. Upload video przez dostawcę treści dostępnej w postaci pliku będzie się odbywał za pośrednictwem przeglądarki internetowej oraz dodatkowego oprogramowania umożliwiającego jednoczesną rejestrację o i wysyłanie w czasie rzeczywistym przechwytywanego obrazu.

Dla osób odpowiedzialnych za przesył treści zostanie udostępnione oprogramowanie oraz sprzęt umożliwiający zestawienie przekazu video w czasie rzeczywistym z dowolnej lokalizacji w terenie.

ITV jako innowacyjne narzędzie informacyjne – promocyjne regionu opierać się będzie na stworzeniu centrum zarządzania telewizją – studia, które będzie zawierać dedykowane oprogramowanie do montażu video oraz audio w tym sprzętu i oprogramowania wykorzystywanego do transmisji strumieniowej w czasie rzeczywistym bezpośrednio ze sprzętu utrwalającego.

5.4.7.6.20 Statystyki

Moduł statystyk będzie gromadzić szczegółowe informacje dotyczące wywołań Portalu oraz jego składowych (plików, zdarzeń, itp.). Dostęp do statystyk będzie możliwy wyłącznie dla uwierzytelnionych Redaktorów oraz Administratora. Wyciąg ze statystyk może być dostępny w trybie publicznym, przeznaczonym dla wszystkich odwiedzających platformę. Statystyki powinny gromadzić informacje co najmniej o:

- 1) adresie IP komputera z którego nastąpiło wywołanie,

- 2) nazwie DNS będącej rozwinięciem danego adresu IP,
- 3) dacie i godzinie w których nastąpiło wywołanie z danego adresu IP,
- 4) wywoływany zasobie portalu z podziałem na rodzaj zasobu.

Statystyki będą umożliwiać dodatkowo graficzną prezentację zgromadzonych danych w postaci wykresów i tabel, w szczególności:

- 1) geolokalizację adresów IP – min. kontynent, kraj, miasto, województwo (jeśli możliwe do odczytania),
- 2) najczęściej wywoływane dokumenty, podstrony Portalu Wrota Podlasia oraz jego składowych - Wortali, z podziałem na lokalizację oraz odwiedzającego (adres IP),
- 3) adresy IP, nazwy domenowe z których następuje najwięcej wywołań,
- 4) najczęściej wywoływane dokumenty, najczęściej występujące lokalizacje oraz najczęściej występujące adresy IP (nazw domenowych) z których następuje wywołanie – w ujęciu minimum: dziennym, tygodniowym, miesięcznym, rocznym,
- 5) średni czas spędzony na portalu,
- 6) wyszukiwanych przez Internautów słów kluczowych,
- 7) źródła odwiedzin (wyszukiwarki, witryny odsyłające, odwiedziny bezpośrednie),
- 8) wielkość transferowanych danych.

Dzięki statystykom powstanie możliwość weryfikacji kanałów informacyjnych, określenia informacji po które Internauci sięgają najczęściej.

5.4.7.6.21 Kioski informacyjne

Portal będzie posiadać dedykowaną funkcjonalność prezentacji treści na kioskach informacyjnych, realizowaną poprzez wydzielenie odnośnika lub grupy odnośników stron portalu na kiosk lub grupę kiosków. Dzięki temu będzie możliwe różnicowanie treści wybranej spośród zawartości portalu na różnych kioskach informacyjnych/grupach kiosków umieszczonych w różnych lokalizacjach, tak aby prezentowane treści były dostosowane do danej lokalizacji. Założenia dotyczące tej części portalu:

- 1) Moduł kiosków informacyjnych musi dostosowywać treść i postać informacji do ograniczeń i możliwości oferowanych przez kiosk informacyjny (klawiatura ekranowa, ekran dotykowy, inny kontrast, kolorystyka itd.).
- 2) Zarządzanie modułem w zakresie jego konfiguracji będzie możliwe wyłącznie przez Administratora.

5.4.7.6.22 Rezerwacje

Portal będzie posiadał wydzieloną część, przeznaczoną dla podmiotów nieposiadających własnych systemów rezerwacji miejsc/biletów lub systemów zewnętrznych tego typu, umożliwiającą Internautom dostęp i rezerwację miejsc/biletów na dane wydarzenie. W szczególności będzie to dotyczyć jednostek kulturalnych, sportowych czy turystycznych.

- 1) Moduł rezerwacji będzie udostępniać listę wydarzeń, w tym kulturalnych z podziałem na instytucje kulturalne, graficzną prezentację wolnych/zajętych miejsc w rozkładzie pomieszczenia podmiotu organizującego dane wydarzenie kulturalne oraz rozkład wydarzeń na przestrzeni czasu (przy wykorzystaniu kalendarium).

- 2) Od strony organizacyjnej będzie zapewnione nakładanie ograniczeń na ilość rezerwacji dokonywanych przez jednego Internautę, warunków jej dokonania oraz automatycznego ograniczenia możliwości rezerwacji wydarzeń przypadających na ten sam okres czasu.
- 3) Moduł będzie umożliwiał powiadamianie Internautów o statusie rezerwacji, terminie jej wygaśnięcia oraz niezbędnych czynnościach koniecznych do potwierdzenia rezerwacji przez Internautę.
- 4) Moduł musi umożliwiać przyszłościową integrację z zewnętrznymi systemami płatności jednostek.
- 5) Moduł będzie posiadał opcjonalną możliwość powiadamiania Internautów o zbliżającym się, zarezerwowanym terminie wydarzenia za pomocą e-maila oraz SMS.

5.4.7.6.23Wersja mobilna

Platforma Portalu Wrota Podlasia będzie posiadać wersję mobilną zoptymalizowaną pod zyskujące coraz większą popularność urządzenia mobilne takie jak telefony komórkowe, smartfony, palmtopy . Zakres tematyczny i treść wersji mobilnej będzie odpowiadać zakresowi i treści wersji podstawowej portalu Wrót Podlasia. Wersja mobilna będzie posiadać dostosowaną formę przekazu do możliwości i ograniczeń urządzeń mobilnych, tj.:

- 1) zmniejszonej rozdzielczości,
- 2) zmniejszonej wydajności procesora,
- 3) zmniejszonej wielkości pamięci operacyjnej,
- 4) ograniczeń programowych dotyczących platformy wyświetlania materiałów,
- 5) ograniczeń wynikających z możliwości transferu danych i kosztów z tym związanych.

Wersja mobilna panelu Internauty będzie dodatkowo posiadać możliwość uwierzytelniania go po numerze telefonu (w przypadku aktywnej usługi prezentacji numeru). Wersja mobilna będzie posiadać co najmniej informatory dotyczące:

- 1) punktów turystycznych (Wortal Turystyczny), jako katalog teleadresowy,
- 2) informator dotyczący ważnych adresów – policja, szpitale, przychodnia, pogotowie, apteki, terminarz dyżurów, służby ratownicze,
- 3) geolokalizacji obiektów przy wykorzystaniu map udostępnianych przez GIS Podlasia lub inne systemy mapowe w sieci.

Pozostałe funkcjonalności wersji mobilnej będą odpowiednikami funkcjonalności dostępnymi dla wersji pełnej w panelu Internauty przeznaczonego dla wersji pełnej (personalizacja newslettera, RSS itd.).

5.4.8 BIP

W ramach portalu informacyjnego przewidziane jest stworzenie Biuletynu Informacji Publicznej na poziomach wszystkich biorących udział w Projekcie Jednostek Samorządu Terytorialnego, uwzględniając wymagania narzucone przez przepisy prawa dla tego typu publikacji. Moduł będzie udostępniać następujące funkcjonalności:

- 1) publikowanie informacji o postępowaniach, w tym dodawanie dokumentów dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zarządzanie (dodawanie, edycja, publikacja, usuwanie) dokumentami złożonymi w postępowaniach,
- 2) zamieszczenie plików na BIP dotyczących ogłaszanych zamówień publicznych,

- 3) zamieszczanie informacji o rekrutacji pracowników poprzez serwis internetowy oraz tworzenie, dodawanie oraz zarządzanie ofertami na wolne stanowiska pracy.

Wszystkie informacje publiczne publikowane w BIP będą opatrzone wymaganymi metadanymi:

- 1) imię i nazwisko osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za jej treść (z możliwością braku wypełnienia tego pola),
- 2) czas wytworzenia informacji,
- 3) imię i nazwisko osoby, która udostępniła informację,
- 4) czas udostępnienia informacji (domyślnie czas publikacji),
- 5) pozostałe wymagane informacje.

Moduł BIP będzie posiadać taką samą funkcjonalność jak hosting stron internetowych, z wyjątkiem możliwości wyboru szablonów graficznych, które powinny być ustandaryzowane, tak aby Internauta wchodząc na stronę BIP dowolnej jednostki potrafił znaleźć podobną informację na stronie BIP innej jednostki, bez zbędnej straty czasu na wyszukiwanie pozycji w której ta informacja mogłaby się znajdować, np. rada gminy, ogłoszenia i przetargi.

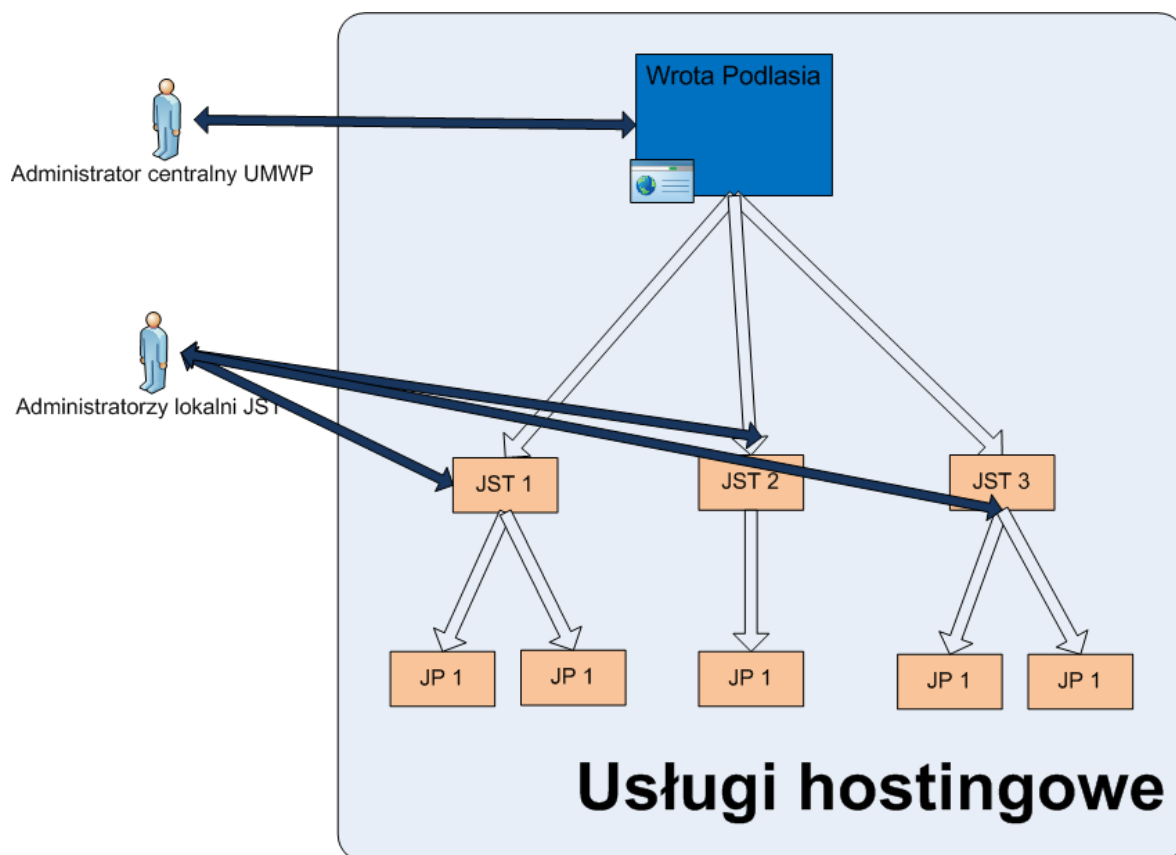
5.4.9 Usługi Hostingowe

5.4.9.1 Opis i uzasadnienie przyjętych rozwiązań

Platforma Wrota Podlasia będzie obsługiwała wiele stron Jednostek Samorządu Terytorialnego oraz ich Jednostek Podległych. Usługi hostingowe mają być świadczone za pomocą jednolitego oprogramowania. Efektem wdrożenia rozwiązania opartego o jednolite oprogramowanie będą oszczędności związane z implementacją jednego wspólnego rozwiązania na poziomie Jednostek Samorządu Terytorialnego oraz Jednostek Podległych bez powielania działań i rozwiązań.

5.4.9.2 Administracja

Proponuje się stworzenie hierarchizacji administracji oraz zarządzania usługami hostingowymi (rysunek 26). W Projekcie weźmie udział ok. 130 Jednostek Samorządu Terytorialnego. Wszystkimi stronami centralnie powinien zarządzać administrator. Na jedną jednostkę średnio przypada ok 10 Jednostek Podległych natomiast w późniejszym okresie liczba może się znacznie zwiększyć. Bezpośrednio stronami Jednostek Samorządu Terytorialnego i ich jednostek podległych powinien zarządzać administrator danej jednostki.



Rysunek 26 Hierarchizacja zarządzania usługami hostingowymi

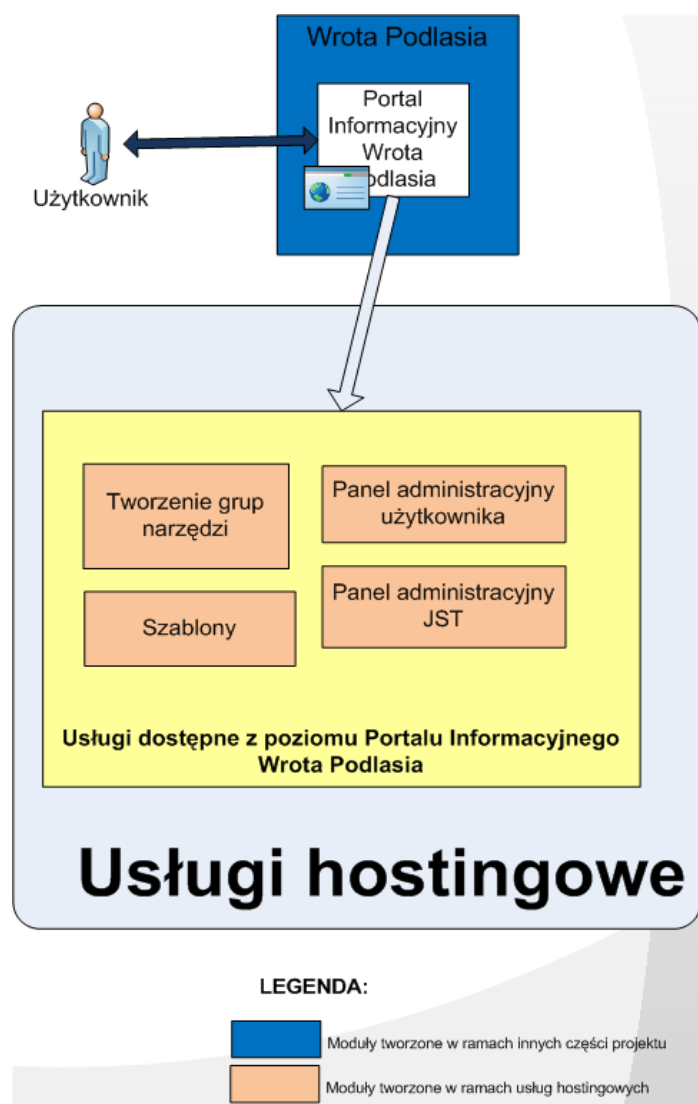
Źródło: opracowanie własne

5.4.9.3 Architektura logiczna

Usługi hostingowe powinny być jednym z modułów Wrót Podlasia. Moduł usługi hostingowe będzie w ramach Portalu Informacyjnego Wrota Podlasia oraz portali tematycznych umożliwiał utworzenie własnej strony internetowej Jednostki Samorządu Terytorialnego lub Jednostki Podległej. Każdy Partner będzie miał możliwość utworzenia własnej strony internetowej wykorzystując narzędzia udostępniane przez Wrota Podlasia. Zostaną utworzone grupy narzędzi, które będą dostępne dla poszczególnych rodzajów Partnerów np. JST, szkoły itp. Przez grupę narzędzi rozumie się wszystkie narzędzia zrealizowane w ramach Portalu Informacyjnego Wrota Podlasia, które umożliwiają stworzenie w pełni funkcjonalnej strony internetowej. Zostały one opisane w części opisującej Portal Informacyjny Wrota Podlasia.

Strony internetowe tworzone w ramach usług hostingowych, będą przechowywane na infrastrukturze serwerowej Urzędu Marszałkowskiego.

Uwierzytelnianie dostępu do usług hostingowych tj. do Panelu administracyjnego oraz do usług związanych z modyfikacją treści stron internetowych będzie odbywało się zgodnie z koncepcją Single Sign-On.



Rysunek 27 Architektura logiczna usług hostingowych

Źródło: opracowanie własne

W skład usług hostingowych wchodzić będą takie moduły jak:

1) Tworzenie grup narzędzi

Zadaniem Administratora centralnego, którym będzie Administrator Urzędu Marszałkowskiego, będzie tworzenie grup narzędzi przeznaczonych dla konkretnego rodzaju odbiorcy usług oferowanych w ramach hostingu. Zbiór narzędzi będzie obejmował wszystkie moduły utworzone w ramach platformy Wrota Podlasia, które będą mogły wchodzić w skład portali informacyjnych. Administrator centralny utworzy grupy odbiorców portalu np. urzędy miast, starostwa powiatowe, szkoły itp. Każda grupa będzie posiadała swój własny zbiór narzędzi, które będą możliwe do wykorzystania podczas tworzenia własnej strony internetowej.

2) Panel administracyjny

Moduł administracji Platformą powinien posiadać budowę wielopoziomową, która powinna polegać na możliwości administracji na poziomie:

- a) Województwa, gdzie Administrator powinien zajmować się głównie tworzeniem grup narzędzi, tworzeniem grup odbiorców usług oraz tworzeniem kont Użytkowników, którzy mogliby tworzyć własne strony internetowe,
- b) Jednostek Samorządu Terytorialnego, gdzie Administrator powinien zajmować się administrowaniem portali jednostek podległych m. in. zakładaniem kont w systemie (umożliwiających tworzenie stron internetowych), tworzenie grup narzędzi z których będą korzystali administratorzy na poziomie jednostek podległych (Administrator będzie mógł wyłączyć dostęp do pewnego modułu), administrowaniem stroną internetową własnej jednostki,
- c) Jednostek Podległych, gdzie Administrator powinien zajmować się administrowaniem stroną internetową własnej jednostki m.in.:
 - i. edycją strony internetowej,
 - ii. tworzeniem szablonów graficznych strony internetowej,
 - iii. aktualizacją treści,
 - iv. nadawaniem uprawnień dostępowych poszczególnym użytkownikom, którzy będą zajmować się aktualizacją treści witryny internetowej. Przez użytkowników rozumiemy osoby uprawnione do modyfikowania treści strony internetowej.

Istotnym elementem Panelu administracyjnego będzie możliwość przypisywania domen do poszczególnych kont (stron internetowych) oraz subdomen. Domyślnie każde nowo tworzone konto powinno mieć przypisaną subdomenę utworzoną z domeny (subdomeny) jednostki, która tworzyła konto w systemie np.

www.umbialystok.wrotapodlasia.pl

www.sp23.umbialystok.wrotapodlasia.pl

Panel administracyjny powinien umożliwiać zmianę domeny lub subdomeny przypisanej do wybranej strony internetowej. Powinna istnieć możliwość wykorzystania domen, których właścicielem jest JST lub JP.

3) Szablony

Moduł Szablony docelowo powinien oddzielać wygląd witryny od jej treści. Celem utworzenia szablonu jest to aby każdy Partner mógł stworzyć własny wygląd strony internetowej. Dzięki czemu zachowa się standaryzację na poziomie wszystkich Partnerów biorących udział w Projekcie co spowoduje zachowanie spójności danych i brak kłopotów integracji pomiędzy różnymi systemami.

Moduł Szablony (zarządzanie projektami graficznymi) będzie pozwalał na zmianę wyglądu witryny w czasie rzeczywistym. Powinien umożliwiać stworzenie kilku wyglądów strony w ramach jednej witryny. Zostanie stworzona możliwość tworzenia dowolnej liczby witryn, z których każda będzie mogła mieć swój własny wygląd zupełnie odmienny od pozostałych.

Podstawowe funkcjonalności Modułu:

- Możliwość przełączania w czasie rzeczywistym szablonów witryny internetowej.
- Utworzenie domyślnego wyglądu witryny internetowej, która została założona w ramach usług hostingowych.
- Utworzenie dowolnego układu graficznego dla wybranych obszarów treści witryny.

Szablony powinny być tworzone w ramach konta wybranego Partnera Projektu. Każdy Użytkownik powinien widzieć jedynie własne utworzone szablony, które nie powinny być dostępne dla pozostałych Użytkowników. Należy stworzyć kilka domyślnych szablonów, które będą dostępne dla wszystkich Partnerów.

Przedstawione rozwiązanie niesie wiele korzyści:

- Utrzymanie dowolnej liczby witryn internetowych w ramach jednego systemu informatycznego.
- Możliwość zmiany wyglądu witryn internetowych w dowolnym czasie.
- Możliwość tworzenia odrębnych układów graficznych/wyglądów strony internetowej.
- Redukcja kosztów pracy potrzebnej do utrzymania wielu witryn. W przypadku oddzielnych systemów koszty byłyby znacznie większe, ponieważ powielane byłyby podobne rozwiązania i działania.

Redukcja kosztów oprogramowania, ponieważ istnieć będzie jedno oprogramowanie dla wszystkich Partnerów i nie trzeba będzie ponosić kosztów na zakup podobnych systemów.

5.4.10 Poczta w domenie Wrota Podlasia

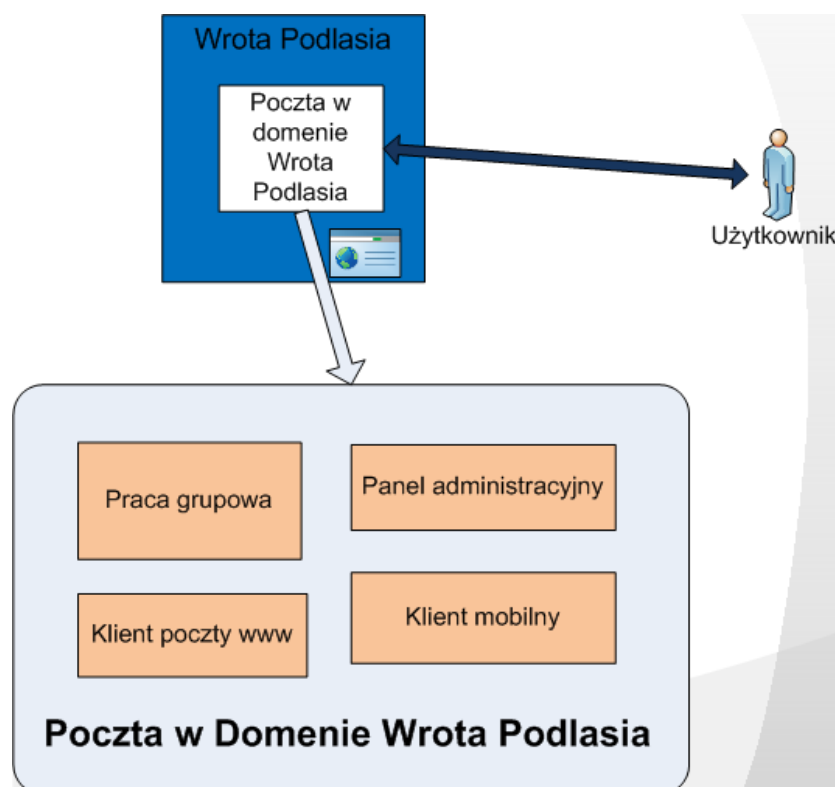
5.4.10.1 Opis i uzasadnienie przyjętych rozwiązań

Poczta elektroniczna będzie stanowiła podstawowe narzędzie komunikacji pomiędzy pracownikami wszystkich Partnerów biorących udział w Projekcie. Zwraca się uwagę, że tworzone narzędzie ma pełnić rolę nie tylko skrzynki pocztowej do przesyłania wiadomości elektronicznych, ale również pełnić funkcje osobistego kalendarza dla Użytkownika. Istotnym elementem będzie również współpraca z mobilnymi urządzeniami.

5.4.10.2 Architektura logiczna

Logowanie do webowego interfejsu pocztowego będzie odbywało się zgodnie z koncepcją mechanizmu Single Sign-On. W przypadku korzystania z programów pocztowych typu Standalone logowanie będzie się odbywało z pominięciem mechanizmu Single Sign-On po zapisaniu danych Użytkownika (loginu i hasła) w pamięci programu.

Poczta elektroniczna będzie oddzielnym elementem platformy Wrót Podlasia. Będzie zapewniała utworzenie konta pocztowego dla wszystkich pracowników Partnerów biorących udział w Projekcie. Rysunek 28 przedstawia architekturę logiczną poczty w domenie Wrota Podlasia.



Rysunek 28 Architektura logiczna poczty w domenie Wrota Podlasia

Źródło: opracowanie własne

Serwer poczty elektronicznej powinien obsługiwać następujące protokoły:

- Poczty przychodzącej:
 - POP,
 - POP3S,
 - IMAP,
- Poczty wychodzącej:
 - SMTP.
 - SMTPS.

Podstawowymi funkcjami serwera poczty elektronicznej (poza koniecznymi do funkcjonowania poczty elektronicznej) powinny być:

- 1) Funkcja autoodpowiedzi serwera pocztowego. Serwer po odebraniu wiadomości na konto pocztowe powinien wysyłać do nadawcy komunikat od właściciela konta w formie wiadomości email.
- 2) Lista mailingowa. Serwer po otrzymaniu wiadomości email na określony adres rozsyła wiadomość do wszystkich adresatów, którzy są zapisani na listę mailingową.
- 3) Możliwość ustawienia przekierowania wiadomości. Funkcjonalność powinna polegać na tym, że po otrzymaniu wiadomości serwer przesyła wiadomość na adres, na który ma zostać przekierowana wiadomość.

W skład poczty elektronicznej wchodzić będą takie moduły jak:

- 1) Panel administracyjny

Moduł administracji platformą powinien posiadać budowę wielopoziomową, która powinna polegać na możliwości administracji na poziomie:

- Województwa, gdzie administrator powinien zajmować się głównie centralnym administrowaniem pocztą elektroniczną. Administrator powinien mieć możliwość zakładania kont pocztowych w ramach domeny wrotapodlasia.pl oraz wszystkich subdomen. Zakładanie kont pocztowych w ramach subdomen powinno odbywać się z równoczesnym powiadomieniem Administratora Jednostki Samorządu Terytorialnego, który administruje daną subdomeną.
- Jednostek Samorządu Terytorialnego, gdzie administrator powinien zajmować się bezpośrednio administrowaniem kont pocztowych swojej jednostki oraz wszystkich jednostek podległych. Administrator powinien mieć możliwość zakładania kont pocztowych w ramach domeny JST, której jest administratorem oraz domen jednostek podległych danej JST.

Podstawowa funkcjonalność panelu administracyjnego to:

- Dodawanie, usuwanie, modyfikowanie oraz zmiana hasła Użytkownika.
- Definiowanie oraz zarządzanie prawami dostępu. W zależności od tego dla kogo jest przeznaczona skrzynka pocztowa, Użytkownik powinien mieć możliwość korzystania z narzędzi pracy grupowej. Powinna istnieć możliwość przypisania danemu użytkownikowi praw dostępu do panelu administracyjnego, który będzie umożliwiał tworzenie kont pocztowych dla innych Użytkowników.
- Definiowanie rozmiaru tworzonej skrzynki pocztowej.
- Definiowanie list mailingowych, tj. możliwość utworzenia jednego adresu email, który będzie przekazywał przychodzące wiadomości na adres listy do wszystkich adresatów, którzy będą zapisani na listę.

2) Webowy interfejs pocztowy

Głównym zadaniem webowego interfejsu pocztowego będzie możliwość odczytywania oraz redagowania wiadomości oraz przesyłanie ich za pomocą serwera pocztowego. Klient poczty email powinien być aplikacją webową. Pozwoli to na korzystanie z poczty elektronicznej w dowolnym miejscu. Rozwiązanie nie będzie ograniczać użytkowników do korzystania z poczty jedynie na komputerze na którym pracują.

Podstawowa funkcjonalność webowego interfejsu pocztowego:

- Odczytywanie wiadomości email z serwera poczty elektronicznej.
- Redagowanie wiadomości wysyłanie za pomocą serwera poczty elektronicznej.
- Ustawienie wiadomości email, która będzie wysyłana jako autoodpowiedź na otrzymaną wiadomość.
- Ustawienie przekierowania wiadomości email na inny dowolny adres poczty elektronicznej.
- Ustawienie potwierdzenia dostarczenia wiadomości na serwer odbiorcy.
- Ustawienie potwierdzenia odczytania wiadomości przez odbiorcę np. dołączanie obrazka do wiadomości.
- Sprawdzanie pojemności oraz zajętości skrzynki pocztowej.
- Zarządzanie kontem pocztowym m.in. zmiana hasła, zmiana danych użytkownika.

- Przesyłanie automatycznych wiadomości email użytkownikom, którym kończy się miejsce na skrzynce pocztowej.

3) Klient mobilny

Wersja mobilna klienta powinna posiadać lekką wersję klienta webowego. Dopuszcza się okrojenie pełnej wersji webowej klienta poprzez usunięcie elementów generujących dodatkowy transfer, a nie wpływających na ogólną funkcjonalność. Mobilna wersja klienta powinna być dostosowana do ograniczeń tych urządzeń.

Ograniczenia, które powinny być uwzględnione:

- Ograniczenia związane z szybkością transferów danych oraz kosztami.
- Mniejsza rozdzielczość wyświetlacza.
- Mniejsza ilość dostępnej pamięci operacyjnej.
- Mniejsza wydajność procesora.
- Ograniczenia związane z możliwością wyświetlania pewnych elementów.

4) Praca grupowa

Moduł pracy grupowej powinien udostępniać zaawansowaną możliwość prowadzenia osobistych oraz grupowych kalendarzy. Klient modułu poczty grupowej powinien być dostępny za pomocą strony WWW.

Podstawowe funkcjonalności:

- Kalendarze grupowe.

Narzędzie powinno umożliwiać tworzenie grup Użytkowników. Za pomocą kalendarza grupowego można sprawdzać dostępność wszystkich członków grupy. Podczas tworzenia spotkania powinna istnieć możliwość dodania dodatkowej osoby lub usunięcie. Kalendarz powinien również umożliwiać przeglądanie kalendarza zasobów (np. sal) w jednym widoku wraz z kalendarzami grupy (osób uczestniczących). Utworzone wydarzenie w kalendarzu grupowym powinno być dodane automatycznie do kalendarzy wszystkich członków grupy oraz do kalendarza zasobów.

- Podstawowe funkcje:
 - Przegląd kalendarza powinien być dostępny w wersji graficznej.
 - Widoki: miesięczny, tygodniowy, dzienny.
 - Możliwość przejścia do kalendarza prywatnego wybranego Użytkownika w przypadku posiadania uprawnień.
 - Możliwość przejścia do kalendarza zasobów.
 - Dodawanie/usuwanie spotkań.
 - Edycja spotkań m.in. zmiana daty spotkania.
 - Wykrywanie kolizji podczas dodawania spotkania w przypadku gdy już istnieje spotkanie w danym terminie u osoby uczestniczącej lub gdy zasób jest zajęty.
- Kalendarze Użytkowników.

Narzędzie powinno umożliwiać prowadzenie własnego kalendarza spotkań. Istotną funkcjonalnością powinien być dostęp do przeglądania oraz edytowania kalendarza użytkowników w przypadku otrzymania takich uprawnień od właściciela kalendarza.

Podstawowe funkcje:

- Przegląd kalendarza powinien być dostępny w wersji graficznej.
- Widoki: miesięczny, tygodniowy, dzienny.
- Możliwość ustalenia powiadomień o zbliżającym się terminie spotkania (email, sms).
- Dodawanie/usuwanie spotkań.
- Edycja spotkań m.in. zmiana daty spotkania.
- Wykrywanie kolizji podczas dodawania spotkania w przypadku gdy już istnieje spotkanie w danym dniu.

- Książka adresowa.

Każdy Użytkownik powinien mieć możliwość prowadzenia książki adresowej. Narzędzie powinno mieć możliwość tworzenia grup wewnątrz książki adresowej. Istotnym elementem powinien być również podział książki adresowej na publiczną i prywatną. Każdy Użytkownik powinien mieć dostęp do publicznej książki adresowej innych Użytkowników.

Podstawowe funkcje książki adresowej:

- Dodawanie/usuwanie/modyfikacja pozycji w książce adresowej.
- Wyszukiwanie w książce adresowej. Wyszukiwanie powinno być możliwe po wszystkich parametrach jakie zostały wprowadzone podczas dodawania nowego kontaktu.
- Wyświetlanie książki adresowej w formie tabeli z możliwością sortowania po wszystkich kolumnach oraz zmianą kolejności kolumn.

- Udostępnianie dokumentów.

Narzędzie powinno udostępniać możliwość gromadzenia oraz udostępniania dokumentów dla grup Użytkowników.

Podstawowe funkcje:

- Dodawanie/usuwanie dokumentów.
- Udostępnianie wybranych dokumentów poszczególnym Użytkownikom.

- Zarządzanie zadaniami.

Narzędzie powinno udostępniać możliwość przydzielania zadań prywatnych oraz innym Użytkownikom z tej samej grupy roboczej.

Podstawowe funkcje:

- Dodawanie/usuwanie/modyfikacja zadań,
- Wyświetlanie listy zadań do zrealizowania,
- Integracja z modułem kalendarza. W przypadku gdy termin realizacji zadania pokrywa się zajętością wynikającą z kalendarza podczas dodawania zadania powinna zostać wykryta kolizja.
- Możliwość akceptacji lub odrzucenia przydzielonego zadania, wraz z opcją dopisania komentarza, który automatycznie byłby przesyłany do osoby, która utworzyła zadanie.

- Wyszukiwanie zadań po wszystkich wprowadzonych parametrach w tym po numerze zadania.
- Możliwość tworzenia grup zadań.

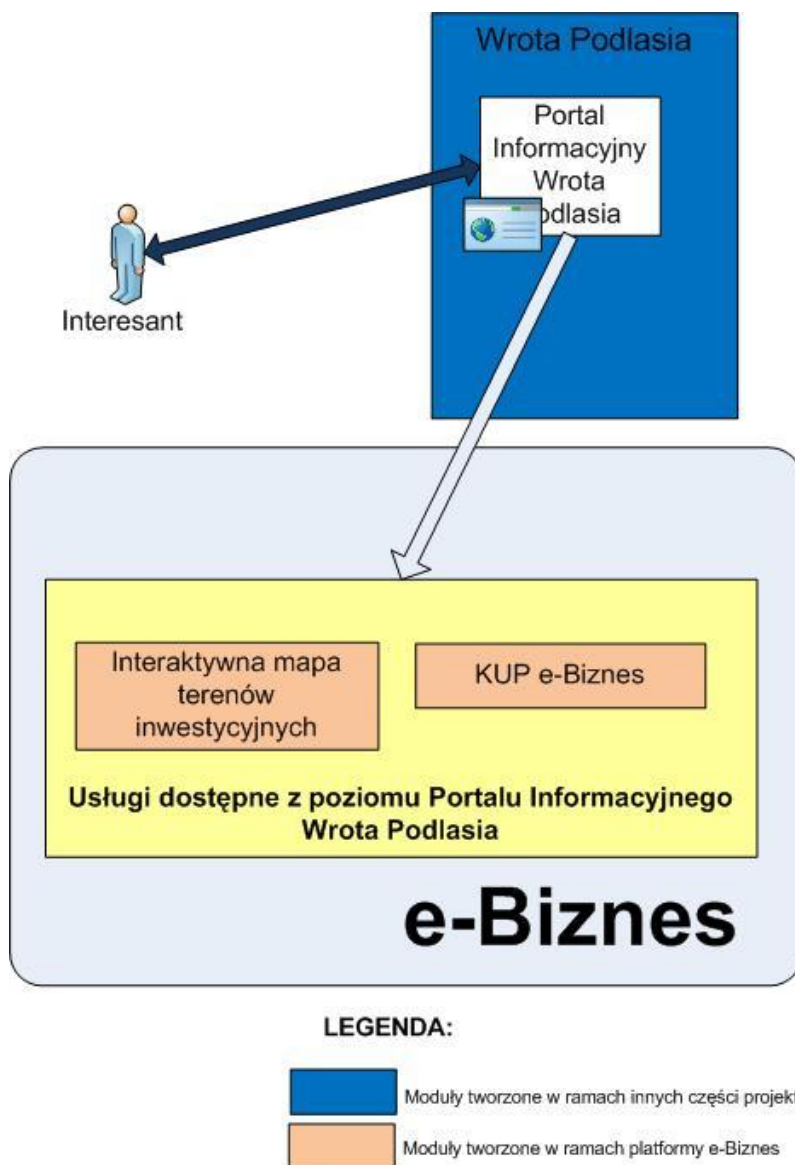
5.4.11 e-Biznes

5.4.11.1 Opis i uzasadnienie przyjętych rozwiązań

- 1) Platforma e-Biznes Wrót Podlasia będzie jednym z elementów Platformy Wrota Podlasia. Bezpośrednimi odbiorcami usług platformy będą Partnerzy Projektu (Jednostki Samorządu Terytorialnego) oraz ich Jednostki Podległe, podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz klienci jako osoby fizyczne. Platforma będzie odpowiedzią na potrzeby firm poszukujących w sieci informacji na temat prowadzenia biznesu.
- 2) Głównym zadaniem platformy będzie stworzenie miejsca, gdzie będą publikowane informacje o terenach inwestycyjnych w województwie podlaskim.
- 3) Zgromadzona zostanie w jednym miejscu i dostępna bezpłatnie kompleksowa wiedza, której poszukują młodzi przedsiębiorcy chcący założyć działalność gospodarczą lub przedsiębiorcy, którzy chcą załatwić określone sprawy w urzędach.

5.4.11.2 Architektura logiczna platformy oraz zakres funkcjonalny

Rysunek 29 przedstawia logiczną architekturę rozwiązania ze szczególnym zwróceniem uwagi na świadczone usługi. Usługi będą dostępne bez konieczności logowania w ramach Portalu Informacyjnego Wrota Podlasia.



Rysunek 29 Architektura logiczna usług e-Biznes

Źródło: opracowanie własne

Platforma E-Biznes świadczyć będzie następujące usługi/funkcje zgrupowane w formie modułów:

1) Panel administracyjny

Panel administracyjny platformy powinien być dostępny dla Administratora z poziomu Urzędu Marszałkowskiego. Administrator będzie odpowiedzialny za infrastrukturę techniczną platformy. Administrator będzie logował się zgodnie z koncepcją mechanizmu Single Sign-On.

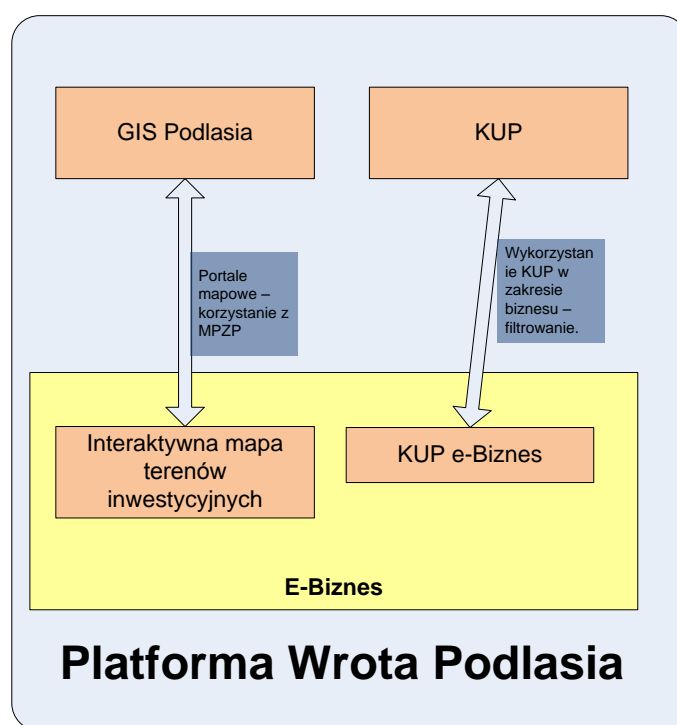
2) Interaktywna mapa terenów inwestycyjnych

Moduł powinien posiadać mapę wszystkich terenów inwestycyjnych w województwie podlaskim. Istotnym elementem powinno być oznaczenie terenów, które według Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego są przeznaczone pod np. zabudowę jednorodzinną, usługową, przemysł. Powinna istnieć możliwość wyszukiwania terenów inwestycyjnych po nazwach miejscowości, gmin oraz powiatów. Podczas wyszukiwania musi być możliwość wyboru przeznaczenia poszukiwanej nieruchomości np. usługi, przemysł.

Usługa będzie zintegrowana z portalami mapowymi GIS Podlasia na, które zostaną naniesione Miejscowe Plany Zagospodarowania Przestrzennego. Oznacza to, że odpowiedzialność za wiarygodność danych będą ponosiły osoby wprowadzające dane do GIS Podlasia.

3) KUP e-Biznes

Lista usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną przez poszczególne Jednostki Samorządu Terytorialnego, które dotyczyć będą biznesu. Działanie powinno być oparte o moduł Katalog Usług Publicznych (KUP) realizowany w ramach Platformy Wrota Podlasia, jednak za pomocą filtrowania powinny być wyświetlane jedynie te usługi, które są istotne z punktu prowadzenia biznesu na terenie województwa podlaskiego.



Rysunek 30 Schemat powiązań modułów e-Biznes z innymi częściami platformy Wrota Podlasia

Źródło: opracowanie własne

5.4.12 Podlaska Platforma Edukacyjna

5.4.12.1 Wariant 1

5.4.12.1.1 Opis i uzasadnienie przyjętych rozwiązań

Podlaska Platforma Edukacyjna (PPE) stanowi jeden z elementów Systemu Wrota Podlasia świadczący usługi wspomagające edukację szkolną. Bezpośrednimi odbiorcami usług PPE będą mieszkańcy województwa podlaskiego, w tym również Partnerzy Projektu, jednostki oświatowe podległe samorządom z terenu województwa. Do uczestniczenia w Projekcie zostaną wybrane szkoły z województwa podlaskiego. Platforma powstanie z myślą o podniesieniu jakości nauczania przez nauczycieli i uczenia się przez uczniów poprzez zapewnienie dostępu do:

- treści edukacyjnych i multimedialnych pomocy naukowych,

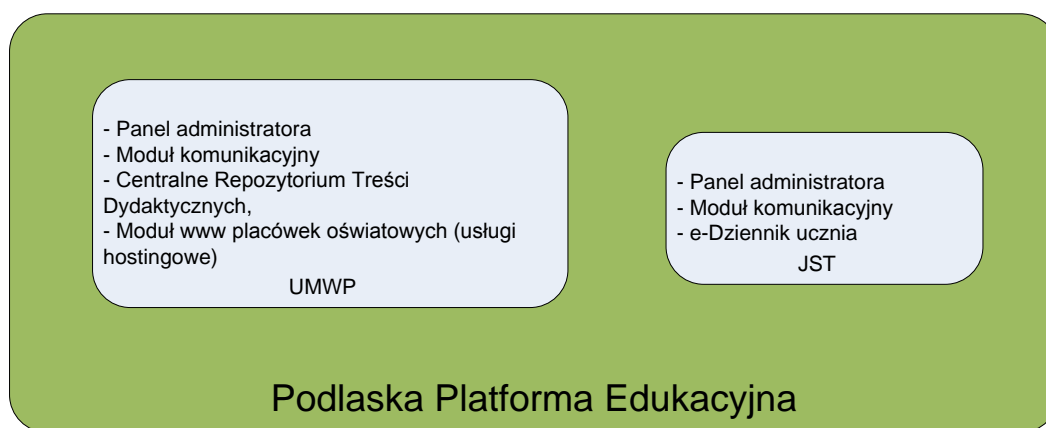
- narzędzi komunikacji między nauczycielem a uczniem.

Ponadto uczniowie znajdą w PPE m. in. materiały edukacyjne. Rodzice uczniów uczęszczających do szkół, które wezmą udział w programie pilotażowym, będą mogli na bieżąco śledzić postępy w nauce swoich dzieci.

Utworzenie informatycznych narzędzi wspomagających edukację spowoduje zmiany na płaszczyźnie społecznej, tzn. powstaną nowe relacje na linii nauczyciel – uczeń oraz nauczyciel – rodzic.

W ramach Projektu zostanie zakupiony sprzęt komputerowy dla szkół biorących udział w programie pilotażowym.

5.4.12.1.2 Architektura logiczna Platformy oraz zakres funkcjonalny



Rysunek 31 Lokalizacja głównych modułów PPE

Źródło: opracowanie własne

Na Podlaską Platformę Edukacyjną składają się następujące moduły:

1) Panel administratora.

Do panelu administracyjnego będą mieli dostęp Administratorzy województwa, Jednostek Samorządu Terytorialnego oraz redaktorzy jednostek edukacyjnych Podlaskiej Platformy Edukacyjnej w wymienionym poniżej zakresie.

Logowanie powinno być możliwe za pomocą modułu SSO. Zalogowanie na PPE i przejście do innej platformy Systemu Wrót Podlasia nie będzie wymagało ponownego logowania.

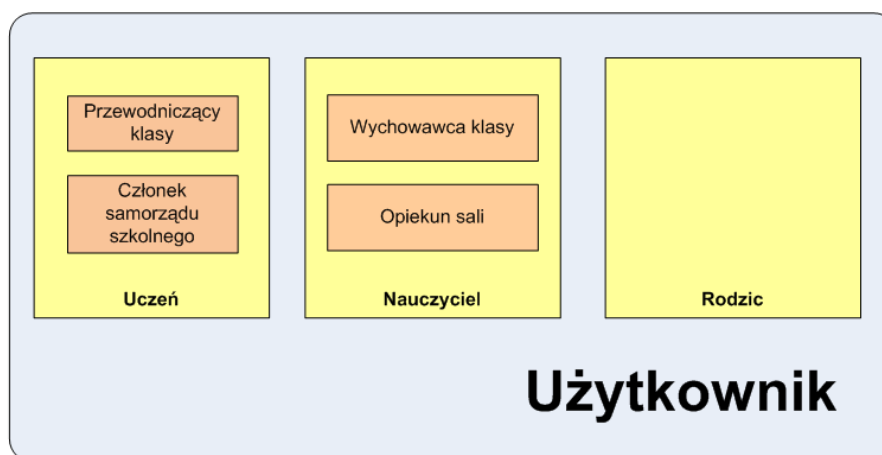
Moduł administracji platformą powinien posiadać budowę wielopoziomową, która powinna polegać na możliwości administracji na poziomie:

a) Województwa, gdzie:

- operator techniczny będzie pełnił nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem PPE.

- b) Jednostek samorządu terytorialnego, gdzie Administrator powinien zajmować się centralnym administrowaniem portali Jednostek Podległych, m. in. zakładaniem kont na platformie umożliwiających tworzenie stron internetowych szkół – za pomocą modułu WWW placówek oświatowych (usługi hostingowe w ramach PWP). Zarządzanie modułem WWW placówek oświatowych (usługi hostingowi w ramach PWP) powinno być rozproszone na Jednostki Samorządu Terytorialnego, które byłyby Administratorami dla swoich Jednostek Podległych.
- c) Jednostek edukacyjnych, gdzie:
 - o redaktor (upoważniony przez dyrektora szkoły), będzie odpowiedzialny za dokonywanie wpisów, publikacji multimediiów itp. poprzez panel administracyjny strony internetowej.

Istotnym elementem panelu administracyjnego będzie wielopoziomowość uprawnień. Konieczna jest możliwość tworzenia grup i podgrup (ról) uprawnień, które są rozumiane jako zbiór funkcjonalności dostępnych dla jej członków. Rysunek 32 przedstawia przykładową wielopoziomowość przyznawania uprawnień za pomocą grup i podgrup. Każda grupa lub podgrupa będzie miała dostęp do określonych funkcjonalności i usług. Oprogramowanie nie powinno ograniczać struktury w zakresie jej wielkości i ilości.



Rysunek 32 Wielopoziomowość uprawnień – grupy i podgrupy – PRZYKŁAD

Źródło: opracowanie własne

Powinna istnieć możliwość przypisywania wybranych Użytkowników do poszczególnych grup oraz przenoszenia ich między nimi. Każdy Użytkownik powinien mieć możliwość należenia do kilku grup i podgrup. Administratorzy powinni mieć możliwość przypisywania użytkowników do grup (w skali województwa), natomiast Administrator jednostek edukacyjnych powinien mieć możliwość nadawania Użytkownikom ról dostępowych do strony internetowej szkoły.

Każdy Administrator powinien mieć możliwość tworzenia własnych grup oraz podgrup, które będą obejmowały narzędzia, które wchodzi w zakres jego odpowiedzialności.

Podstawowymi grupami Użytkowników będą: nauczyciele, rodzice, uczniowie.

W ramach Panelu administracyjnego powinien funkcjonować moduł statystyk, który gromadziłby informacje o:

- adresie IP komputera, z którego wywołano poszczególne strony,
- dacie i godzinie, w których nastąpiło wywołanie z danego adresu IP,
- wywoływanych zasobie platformy z podziałem na rodzaj zasobów,
- długości czasu przeglądania zasobu,
- źródle odwiedzin (odwiedziny bezpośrednie, witryny odsyłające).

Statystyki powinny umożliwiać przygotowywanie raportów o:

- geolokalizacji adresów IP – kontynent, kraj, miasto,
- najczęściej wywoływanych zasobach platformy,
- ilości czasu spędzonego w poszczególnych częściach platformy.

2) E-Dziennik ucznia

Moduł będzie umożliwiał rodzicom lub prawnym opiekunom kontrolę nad dziećmi w zakresie edukacji. Działanie będzie polegać głównie na gromadzeniu i udostępnianiu uprawnionym Użytkownikom m. in. danych o frekwencji uczniów na lekcjach, uwag odnoszących się do zachowania uczniów, arkuszy ocen uczniów. Moduł będzie widoczny dla każdego Użytkownika po zalogowaniu do PPE w zakresie funkcjonalnym zależnym od posiadanej roli.

Moduł będzie posiadał następujące funkcjonalności:

- arkusze ocen,
- ewidencjonowanie frekwencji uczniów,
- ewidencjonowanie uwag w odniesieniu do zachowania uczniów,
- przeglądanie tematów zajęć, jakie się odbywały na lekcjach,
- komunikacja bezpośrednia oraz grupowa nauczyciel-rodzic oraz nauczyciel-uczeń za pomocą modułu komunikacyjnego (zrealizowana z wykorzystaniem modułu komunikacyjnego, logicznie należy do modułu komunikacyjnego jednak jako element warstwy prezentacji jest wykorzystywany bezpośrednio w module e-Dziennik ucznia),
- e-Plany lekcyjne - usługa zarządzana przez daną szkołę, służąca do wyświetlania planów lekcyjnych danej klasy. Przeglądanie powinno być możliwe zarówno w wersji tradycyjnej tzn. od poniedziałku do piątku jak i za pomocą kalendarza gregoriańskiego z uwzględnieniem dni świątecznych. Wersja zintegrowana z kalendarzem gregoriańskim powinna się domyślnie otwierać w bieżącej dacie. Kalendarz powinien umożliwiać zmianę daty.

Nauczyciele będą mieli możliwość:

- wypełniania arkuszy ocen, dziennika obecności ucznia, uwag w odniesieniu do zachowania ucznia,

- prowadzenia konwersacji za pomocą modułu komunikacyjnego, tzn. porozumiewania się z uczniami oraz rodzicami (nie należy tego rozumieć jako komunikatora online lecz jako możliwość przesyłania wiadomości).

Rodzice oraz uczniowie będą mieli możliwość:

- przeglądania arkuszy ocen, dziennika obecności ucznia, uwag w odniesieniu do zachowania ucznia,
- prowadzenia konwersacji z nauczycielami za pomocą modułu komunikacyjnego tzn. porozumiewania się z uczniami oraz rodzicami (nie należy tego rozumieć jako komunikatora online lecz jako możliwość przesyłania wiadomości).

3) Moduł komunikacyjny

Moduł powinien zapewniać możliwość komunikacji pomiędzy wszystkimi Użytkownikami. Wszystkie kanały komunikacyjne powinny być dostępne po zalogowaniu. Zasada działania powinna polegać na tym, że Użytkownik powinien mieć możliwość po zalogowaniu wykorzystania jednego z kanałów komunikacyjnych. Dodatkowo w module e-Dziennika, powinna być możliwość wykorzystania tego modułu poprzez „szybkie” wykorzystanie kanałów komunikacyjnych opisanych w module (bez wyboru osoby, do której chce się wysłać wiadomość, np. prześlij komentarz do oceny ucznia, komunikacja rodzic – nauczyciel – nie byłoby konieczności opisywania całego przypadku jedynie wniosków, a nauczyciel będzie wiedział czego dotyczy wiadomość).

Należy utworzyć oddzielne kanały komunikacyjne dla:

- a) Komunikacja wewnętrzna w klasie, szkole (uczeń <-> uczeń).
 - i. Wewnętrzna tablica ogłoszeń:
 - Możliwość publikacji wiadomości, która jest widoczna dla wszystkich uczniów danej klasy i/lub szkoły.
 - Tablica ogłoszeń dostępna po zalogowaniu.
 - Publikacja możliwa tylko dla zalogowanych Użytkowników.
- b) Komunikacja wewnętrzna w szkole (uczeń <-> nauczyciel oraz rodzic <-> nauczyciel) – zintegrowana z modułem e-Dziennik ucznia.

Komunikacja na linii uczeń – nauczyciel oraz rodzic <-> nauczyciel powinna być zrealizowana za pomocą następujących kanałów komunikacji:

 - i. Możliwość przesyłania prywatnych wiadomości tekstowych pomiędzy nauczycielem a uczniem oraz nauczycielem a rodzicem (indywidualnie lub grupowo).
 - ii. Publikacji treści na tablicy ogłoszeń przez nauczyciela.
- c) Fora dyskusyjne dla klasy, szkoły, nauczycieli zintegrowane z modułem WWW placówek oświatowych, tj. usługami hostingowymi tworzonymi w ramach Platformy Wrota Podlasia.

4) e-Rozkład jazdy autobusów szkolnych

Rozkład jazdy autobusów szkolnych powinien być interaktywną mapką przejazdu poszczególnych autobusów wraz z przystankami. Kliknięcie w dany przystanek powinno wyświetlić listę autobusów zatrzymujących się na wybranym przystanku.

Moduł powinien posiadać możliwość konfiguracji/aktualizacji rozkładu jazdy autobusów szkolnych. Aktualizacją rozkładu jazdy autobusów szkolnych powinien zajmować się lider PPE.

Rozkład jazdy autobusów szkolnych powinien być publicznym (bez konieczności logowania) modułem Portalu szkół podlaskich.

Lokalizacja tras przejazdu autobusów szkolnych (oznaczenia przystanków autobusowych) powinna być zrealizowana na warstwie GIS'owej.

5) Centralne repozytorium treści dydaktycznych (CRTD)

Celem stworzenia Centralnego repozytorium treści dydaktycznych jest usprawnienie przepływu wiedzy m. in. pomiędzy nauczycielami oraz uczniami z różnych szkół na terenie całego województwa podlaskiego (początkowo w szkołach objętych pilotażem). Nadzór merytoryczny nad tworzoną treścią będą pełnili nauczyciele tworzący treść. Treść dydaktyczną będą mogli tworzyć nauczyciele oraz uczniowie pod nadzorem nauczyciela. Treść utworzona przez ucznia nie powinna być opublikowana do momentu, gdy nie zostanie zaakceptowana przez nauczyciela. Centralne repozytorium treści dydaktycznych jest modułem, który udostępnia Użytkownikom treść tworzoną za pomocą modułu tworzenia treści CRTD.

Funkcjonowanie Centralnego repozytorium treści dydaktycznych będzie polegać na stworzeniu przez Administratora z poziomu województwa dwóch niezależnych struktur: zarządzania zawartością repozytorium oraz zarządzania uprawnieniami Użytkowników. Zarządzanie zawartością repozytorium powinno polegać na utworzeniu grup odbiorców oraz podgrup tematycznych. Grupami odbiorców mogą być np. rodzice, uczniowie oraz inne osoby.

Nauczyciel oraz uczeń powinni mieć możliwość:

- tworzenia treści tekstowych za pomocą edytora WYSIWYG,
- dodawania obrazków w najpopularniejszych formatach m.in. *.jpg, *.png, *.gif,
- dodawania plików (załączników) m.in. w formatach *.rtf, *.doc, *.docx, *.odt, *.pdf,
- dodawania plików w formatach audio m.in. *.mp3, *.wma, *.wav, *.ogg,
- umieszczania prezentacji multimedialnych.

Dodatkowo nauczyciel lub uczeń powinni mieć możliwość edycji oraz usuwania wprowadzonej treści.

Zważywszy na przewidywaną, dużą ilość materiałów znajdujących się w bazie, zakłada się stworzenie zintegrowanej wyszukiwarki treści. Wyszukiwarka powinna posiadać możliwość wyszukiwania dokumentów po nazwie, autorze, dacie dodania, ciągach poszukiwanych znaków lub słowach kluczowych. Wyniki powinny być przedstawiane w formie listy zawierającej nazwę dokumentu, autora, datę dodania oraz krótki fragment treści z podświetlonymi słowami, które były wyszukiwane.

Przeglądanie Centralnego repozytorium treści dydaktycznej powinno być dostępne dla użytkowników po zalogowaniu. Jako moduł centralny dostęp do Centralnego repozytorium treści dydaktycznych powinny mieć wszystkie placówki oświatowe województwa podlaskiego.

5.4.12.1.3 Architektura serwerowa Podlaskiej Platformy Edukacyjnej

Architektura serwerowa została przedstawiona na rysunku 31. Przewiduje się, że cała platforma będzie systemem informatycznym w wersji webowej, nie przewiduje się aplikacji standalone.

5.4.12.1.4 Uzasadnienie wariantu nr 1

Opis Podlaskiej Platformy Edukacyjnej przedstawiony w wariantcie nr 1 przedstawia platformę zapewniającą dostęp dla mieszkańców województwa podlaskiego do usług z zakresu edukacji.

Głównym celem Projektu w tym zakresie jest rozpoczęcie budowy platformy edukacyjnej województwa podlaskiego. Aby zrealizować cel główny postawiono następujące cele podrzędne:

- Stworzenie platformy zawierającej podstawowe, ale jednocześnie najważniejsze dla mieszkańców województwa podlaskiego moduły tj. moduł elektronicznego dziennika ucznia (e-Dziennik) oraz Centralne repozytorium treści dydaktycznej.
- Dostarczenie sprzętu komputerowego (laptopów) wszystkim nauczycielom pracującym w szkołach biorących udział w programie pilotażowym.

Koncepcja zakłada utworzenie platformy wraz z przekazaniem zamawiającemu praw do kodów źródłowych oraz udzielenie licencji bez ograniczeń liczby Użytkowników.

Opisany kierunek działania oraz postawione cele zostały wybrane mając na uwadze, że w województwie podlaskim brak jest platformy edukacyjnej (na skalę województwa) o podstawowym zakresie funkcjonalności. Dlatego tworząc platformę od podstaw, zdecydowano, że zostanie wybrana jedna szkoła w każdej JST, która będzie brała udział w projekcie pilotażowym. W wybranych szkołach zostanie wdrożona platforma, a w celu zapewnienia możliwości korzystania z platformy zostaną zakupione wszystkim nauczycielom laptopy, które umożliwią im prowadzenie elektronicznego dziennika podczas zajęć lekcyjnych, bez konieczności przepisywania danych z wersji papierowej do wersji elektronicznej. Laptopy będą również wykorzystywane do tworzenia materiałów edukacyjnych oraz prowadzenia zajęć lekcyjnych w formie prezentacji multimedialnych.

Każdy Partner Projektu wybierze jedną szkołę do udziału w pilotażu, posiadającą infrastrukturę WIFI, która umożliwi we wszystkich salach dydaktycznych dostęp do sieci Internet. Partnerzy nie posiadający szkół spełniających ww. wymóg będą mogli odstąpić miejsce innym partnerom. W takim przypadku niektórzy partnerzy, będą posiadali więcej niż 1 szkołę biorącą udział w pilotażu.

Postawiono w głównej mierze na proste rozwiązanie informatyczne oraz zapewnienie sprzętu, który pozwoli na korzystanie z utworzonych aplikacji. Duża liczba zadowolonych Użytkowników może spowodować rozszerzenie w przyszłości funkcjonalności platformy edukacyjnej oraz powiększenie liczby szkół będących jej Użytkownikami.

5.4.12.1.5 Kosztorys – wariant 1

Tabela 40 Kosztorys wariantu 1 – PPE

| Element | Cena jednostkowa netto | Waluta | Ilość | Wartość netto | Wartość brutto |
|--|------------------------|--------|-------|---------------|----------------|
| Aplikacje e-Edukacja (m.in. dziennik ucznia, moduł komunikacyjny) e-Rozkład jazdy autobusów szkolnych) | | | 1 | | |
| Centralne Repozytorium treści dydaktycznej | | | 1 | | |
| Integracja z portalem WP | | | 1 | | |
| Szkolenia użytkownicy | | | 125 | | |
| Szkolenia administratorzy | | | 2 | | |
| Serwery dla JST | | | 121 | | |
| Laptopy | | | 3 260 | | |
| Szkolenia administratorów JST | | | 122 | | |
| | | | | | |

Źródło: opracowanie własne

5.4.12.2 Wariant 2

5.4.12.2.1 Opis i uzasadnienie przyjętych rozwiązań

Podlaska Platforma Edukacyjna (PPE) stanowi jeden z elementów Systemu Wrota Podlasia świadczących usługi wspomagające edukację szkolną. Bezpośrednimi odbiorcami usług PPE będą mieszkańcy województwa podlaskiego, w tym również Partnerzy Projektu, jednostki oświatowe podległe samorządom z terenu województwa. Odbiorcami usług PPE będą również urzędnicy i obywatele w zakresie kształcenia poza działaniami edukacyjnymi placówek oświatowych (Moduł Edukacji Online). PPE świadczyć będzie usługi dla szkół samorządowych w województwie podlaskim.

Podlaska Platforma Edukacyjna jest elementem Systemu Wrota Podlasia jako drugi obok Platformy Wrota Podlasia jego komponent składowy. Jednym z głównych elementów wspólnych będzie moduł Single Sign-On (wchodzący w skład Platformy Wrota Podlasia) wykorzystywany do mechanizmu pojedynczego logowania w ramach Systemu Wrót Podlasia.

5.4.12.2.2 Architektura logiczna PPE oraz zakres funkcjonalny

Należy wyróżnić dwa rodzaje Administratorów PPE:

- 1) Operator merytoryczny, nazwany jako Lider Podlaskiej Platformy Edukacyjnej.

- 2) Lider będzie partnerem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego wyłonionym w drodze konkursu na partnera zgodnego z art. 28a ustawy z 6 grudnia 2006 r. o *prowadzeniu polityki rozwoju*. *Koszt wyłonienia lidera jest równy kosztowi przeprowadzenia procedur administracyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego - brak dodatkowych kosztów, liderem może być również jednostka podległa UMWP.*
- 3) Lider Podlaskiej Platformy Edukacyjnej powinien posiadać:
 - a) kompetencje dziedzinowe związane z prowadzeniem działań edukacyjnych, szkoleniowych, podnoszeniem kwalifikacji zawodowych nauczycieli,
 - b) doświadczenie i odpowiednie zaplecze organizacyjne w prowadzeniu zajęć z osobami dorosłymi,
 - c) odpowiedni potencjał kadrowy do prowadzenia zajęć z nauczycielami i osobami dorosłymi,
 - d) zaplecze dydaktyczne.
- 4) Rolą operatora merytorycznego będzie m. in.:
 - a) digitalizacja części zasobów bibliotek pedagogicznych,
 - b) nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem podlaskiej społeczności edukacyjnej,
 - c) nadawanie ról użytkownikom,
 - d) tworzenie kont dla szkół (w celu prowadzenie strony internetowej szkoły).
 - e) moderowanie Podlaskiej Społeczności Edukacyjnej.
- 5) Rolę operatora technicznego zadania będzie pełnił Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego. Głównym zadaniem operatora technicznego będzie nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Podlaskiej Platformy Edukacyjnej.
- 6) Podlaska Platforma Edukacyjna będzie dzieliła się logicznie na 4 główne portale:
 - a) **Portal szkół podlaskich.** Główny element PPE umożliwiający logowanie wszystkim Użytkownikom platformy do swojego profilu tj. nauczycielom, uczniom, rodzicom oraz administrującym stronami internetowymi szkół.
 - b) **Portal nauczycieli.** Element PPE przeznaczony jedynie dla nauczycieli i tylko oni będą mieli możliwość logowania do platformy z poziomu portalu nauczycieli.
 - c) **Portal uczniów.** Element PPE przeznaczony jedynie dla uczniów i tylko oni będą mieli możliwość logowania do platformy z poziomu portalu uczniów.
 - d) **Podlaska Cyfrowa Biblioteka Pedagogiczna (PCBP),** która będzie dostępna zarówno jako odrębny portal, jak i jeden z elementów dostępnych z poziomu trzech pozostałych portali. Logowanie do swojego profilu za pomocą PCBP będzie możliwe dla nauczycieli, uczniów, rodziców oraz administrujących PCBP.

Logowanie do Podlaskiej Platformy Edukacyjnej będzie się odbywało zgodnie z koncepcją mechanizmu Single Sign-On.

Należy zwrócić uwagę, że Użytkownicy (w zależności od roli) będą posiadali 4 miejsca dostępne do platformy:

- Portal szkół podlaskich,

- Portal nauczycieli,
- Portal uczniów,
- Podlaska Cyfrowa Biblioteka Pedagogiczna.

Każdy z portali będzie udostępniał zalogowanym użytkownikom inne funkcjonalności zależnie od profilu odbiorcy portalu.

7) Panel Administratora.

Do pełnego panelu administracyjnego będą mieli dostęp operatorzy Podlaskiej Platformy Edukacyjnej.

Logowanie powinno być możliwe za pomocą modułu SSO. Zalogowanie na PPE i przejście do innej platformy Systemu Wrót Podlasia nie będzie wymagało ponownego logowania.

Moduł administracji platformą powinien posiadać budowę wielopoziomową, która powinna polegać na możliwości administracji na poziomie:

a) Województwa, gdzie:

- Operator techniczny będzie pełnił nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem PPE.
- Zadaniem Operatora merytorycznego będzie m. in.:
 - i. digitalizacja części zasobów bibliotek pedagogicznych,
 - ii. nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem podlaskiej społeczności edukacyjnej,
 - iii. nadawanie nowych ról dla Użytkowników,
 - iv. tworzenie kont dla szkół (w celu prowadzenia strony internetowej szkoły) oraz nadawania im uprawnień,
 - v. administracja nad podlaską społecznością edukacyjną.

b) Jednostek edukacyjnych, gdzie:

- administrator techniczny będzie odpowiadał za obsługę techniczną strony internetowej szkoły,
- redaktor (upoważniony przez dyrektora szkoły), będzie odpowiedzialny za dokonywanie wpisów, publikacji multimedialnych itp. poprzez panel administracyjny strony internetowej.

Istotnym elementem panelu administracyjnego będzie wielopoziomowość uprawnień. Konieczna jest możliwość tworzenia grup i podgrup (ról) uprawnień, które są rozumiane jako zbiór funkcjonalności dostępnych dla jej członków. Rysunek 32 przedstawia przykładową wielopoziomowość przyznawania uprawnień za pomocą grup i podgrup. Każda grupa lub podgrupa będzie miała dostęp do określonych funkcjonalności i usług. Oprogramowanie nie powinno ograniczać struktury w zakresie jej wielkości i ilości.

Powinna istnieć możliwość przypisywania wybranych Użytkowników do poszczególnych grup oraz przenoszenia ich między nimi. Każdy Użytkownik powinien mieć możliwość należenia do kilku grup i podgrup. Operator merytoryczny powinien mieć możliwość przypisywania

użytkowników do grup (w skali województwa), natomiast administrator jednostek edukacyjnych powinien mieć możliwość nadawania Użytkownikom ról dostępowych do strony internetowej szkoły.

Każdy Administrator powinien mieć możliwość tworzenia własnych grup oraz podgrup, które będą obejmowały narzędzia, które wchodzi w zakres jego odpowiedzialności.

Podstawowymi grupami Użytkowników będą: nauczyciele, rodzice, uczniowie.

W ramach panelu administracyjnego powinien funkcjonować moduł statystyk, który gromadziłby informacje o:

- adresie IP komputera, z którego wywołano poszczególne strony,
- dacie i godzinie w których nastąpiło wywołanie z danego adresu IP,
- wywoływanych zasobach platformy z podziałem na rodzaj zasobów,
- długości czasu przeglądania zasobu,
- źródle odwiedzin (odwiedziny bezpośrednie, witryny odsyłające).

Statystyki powinny umożliwiać przygotowywanie raportów o:

- geolokalizacji adresów IP – kontynent, kraj, miasto,
- najczęściej wywoływanych zasobach platformy,
- ilości czasu spędzonego w poszczególnych częściach platformy.

8) Profil Użytkownika

Profil Użytkownika będzie centralnym miejscem, z którego zalogowany Użytkownik, za pomocą m. in. portalu szkół podlaskich, portalu nauczyciela, portalu ucznia będzie mógł przejść do wybranych (dostępnych dla niego w zależności od posiadanej roli np. nauczyciel, uczeń, rodzic) modułów Podlaskiej Platformy Edukacyjnej.

Profil Użytkownika (nauczyciel), będzie posiadał możliwość udostępniania pewnych treści publicznie, np. materiałów edukacyjnych.

Każdy rodzaj profilu powinien udostępniać Użytkownikowi możliwość zapisywania się do określonych społeczności w ramach Podlaskiej Społeczności Edukacyjnej (w kolejnych akapitach opis modułu).

Profile Użytkowników nauczyciel lub uczeń powinny być możliwe do wyszukania w lokalnych wyszukiwarkach profili odpowiednio w portalu nauczycieli i portalu uczniów. Gdzie byłyby dostępne podstawowe udostępnione przez właściciela profilu informacje np. imię i nazwisko oraz podstawowe dane personalne, udostępnione materiały edukacyjne, przynależności do społeczności.

Każdy właściciel profilu (Użytkownik) powinien mieć możliwość udostępniania różnych fragmentów własnego profilu różnym grupom odbiorców w zależności od ich ról:

- użytkownik anonimowy,
- nauczyciel,
- rodzic,
- uczeń.

9) Portal szkół podlaskich.

Portal będzie jednym z głównych elementów PPE. Możliwość logowania do Podlaskiej Platformy Edukacyjnej z poziomu portalu szkół podlaskich powinni mieć wszyscy Użytkownicy tj. nauczyciele, uczniowie, rodzice oraz inne uprawnione osoby.

Podstawowe zadania portalu szkół podlaskich:

1. Dział aktualności z zakresu edukacji terenu województwa podlaskiego z podziałem na grupy docelowe m. in. nauczycieli, uczniów, rodziców. Nadzór merytoryczny pełni lider PPE.
2. Kalendarz roku szkolnego (oznaczone dni wolne od zajęć edukacyjnych, ferie).
3. Prezentowanie informacji dotyczących szkół z terenu województwa podlaskiego.

Moduł będzie wyświetlał podstawowe informacje:

- a) adres szkoły,
 - b) krótki opis szkoły (m. in. historia, liczba uczniów),
 - c) oferta edukacyjna.
4. Możliwość tworzenia stron internetowych szkół w ramach CMS'a portalu szkół podlaskich.

CMS portalu szkół podlaskich powinien oferować podstawową funkcjonalność, która zostanie zrealizowana w ramach CMS'a Portalu Informacyjnego Wrota Podlasia, który został opisany w odrębnym rozdziale. Wyłączając z jego zakresu portale tematyczne oraz moduł telewizji regionalnej.

CMS powinien umożliwiać świadczenie tzw. usług hostingowych dla szkół. Usługi hostingowe powinny działać w taki sam sposób jak usługi hostingowe w ramach Platformy Wrota Podlasia.

Dzięki usługom hostingowym szkoły będą miały możliwość tworzenia stron internetowych za pomocą utworzonego w ramach Platformy Edukacyjnej CMS.

Szczegółowy opis usług hostingowych znajduje się w rozdziale usługi hostingowe Platformy Wrota Podlasia. W ramach Podlaskiej Platformy Edukacyjnej będzie działał odrębny moduł usług hostingowych niezależny od modułu Platformy Wrota Podlasia. Usługi hostingowe PPE będą obsługiwały szkoły. Szkoły nie będą miały możliwości zakładania stron internetowych w module usług hostingowych Platformy Wrota Podlasia, lecz na dedykowanej dla siebie platformie.

5. Możliwość wyszukiwania stron internetowych szkół utworzonych w ramach CMS'a portalu.
6. Wyświetlanie informacji o szkołach na warstwie GIS'owej np. lokalizacja szkoły.
7. Dostęp do modułów/portali (po zalogowaniu dostęp do poszczególnych funkcjonalności wg posiadanej roli np. nauczyciel, uczeń, rodzic):
 - portal nauczycieli,
 - portal uczniów,
 - podlaska cyfrowa biblioteka pedagogiczna,
 - e-Rozkład jazdy autobusów szkolnych,
 - e-Plan lekcji,

- elektroniczny dziennik ucznia (e-Dziennik),
- Podlaska Społeczność Edukacyjna.

Aktualizacja informacji dotyczących szkół województwa podlaskiego powinna być zadaniem poszczególnych szkół.

10) Portal nauczycieli

Portal nauczycieli będzie punktem dostępu do modułów przydatnych nauczycielom m.in. umożliwiającym samodzielne tworzenie materiałów dydaktycznych, możliwość kontaktu z innymi nauczycielami, rodzicami oraz uczniami oraz dostęp do bezpłatnych narzędzi informatycznych (oprogramowania). Użytkownicy nie posiadający na Podlaskiej Platformie Edukacyjnej roli nauczyciela nie będą mogli się zalogować do platformy z poziomu portalu nauczyciela.

Portal powinien umożliwiać nauczycielom dostęp do:

1. elektronicznego dziennika ucznia (możliwość wprowadzania danych zgodnie z uprawnieniami nauczyciela),
2. modułu edukacji online (możliwość uczestniczenia w szkoleniach),
3. Podlaskiej Cyfrowa Biblioteka Pedagogiczna (dostęp do cyfrowych zasobów biblioteki),
4. e-Planu lekcji (dostęp do planów lekcji tradycyjnych oraz do planu lekcji nauczyciela oraz sali dydaktycznej),
5. modułu komunikacyjnego, możliwości komunikacji grupowej oraz bezpośredniej:
 - nauczyciel-nauczyciel,
 - nauczyciel-uczeń,
 - nauczyciel-rodzic.
6. Podlaskiej Społeczności Edukacyjnej.
7. wyszukiwania profili nauczycieli oraz przeglądania udostępnionych informacji przez właściciela profilu w zależności od roli osoby przeglądającej tj. użytkownik niezalogowany, nauczyciel, uczeń, rodzic.

Każdy nauczyciel w ramach własnego profilu na portalu nauczyciela powinien mieć dostęp m. in. do:

- e-Dziennika ucznia z podziałem na klasy oraz dostęp do archiwalnych dzienników ucznia,
- możliwości uczestniczenia w szkoleniach za pomocą modułu edukacji online,
- możliwość tworzenia szkolenia za pomocą modułu edukacji online po uzyskaniu stosownych uprawnień od lidera PPE,
- swobodny dostęp do własnych planów lekcji,
- modułu komunikacyjnego,
- uczestniczenia w forach dyskusyjnych w ramach społeczności edukacyjnej, każdy nauczyciel powinien mieć możliwość zapisania się do wybranego forum dyskusyjnego.

Nauczyciele w ramach profilu powinni mieć udostępnione narzędzia online do tworzenia multimedialnych pomocy naukowych m.in. prezentacji, dokumentów będących pomocami naukowymi, filmów oraz innych tego typu form multimedialnych pomocy naukowych. W ramach tworzenia w/w powinna istnieć możliwość m.in.:

- tworzenia treści tekstowych za pomocą edytora WYSIWYG,
- tworzenia rysunków, schematów oraz obrazów,
- tworzenia nagrań i tłumaczeń do filmów obcojęzycznych
- dołączania obrazków w najpopularniejszych formatach m.in. *.jpg, *.png, *.gif,
- dołączania plików (załączników) m.in. w formatach *.rtf, *.doc, *.docx, *.odt, *.pdf, *.xls, *.xlsx, *.ppt, *.pps,
- dołączania plików w formatach audio m.in. *.mp3, *.wma, *.wav, *.ogg,

Utworzone treści edukacyjne powinny być:

1. dostępne w profilu nauczyciela, który tworzył treść dla uprawnionych przez niego osób,
2. składowane w Centralnym Repozytorium Treści Dydaktycznych,
3. jeśli utworzona treść byłaby dostępna dla wszystkich, to powinna być automatycznie indeksowana w wyszukiwarce Podlaskiej Cyfrowej Biblioteki Pedagogicznej. W przypadku gdy nie byłaby publiczna, powinna być widoczna w wynikach wyszukiwania Użytkownika posiadającego uprawnienia do przeglądania tej treści.

Portal nauczycieli będzie posiadał zindywidualizowany interfejs strony internetowej (layout) odróżniający go od stosowanego w całości platformy, dostosowany do potrzeb i przyzwyczajeń nauczycieli, a także zasad ergonomiki udostępniania Portalu.

11) Portal uczniów

Portal uczniów będzie punktem dostępu do modułów przydatnych uczniom m.in. umożliwiającym dostęp do materiałów dydaktycznych, możliwość kontaktu z innymi uczniami, rodzicami oraz nauczycielami. Użytkownicy nie posiadający roli uczeń na Podlaskiej Platformie Edukacyjnej nie będą mogli się zalogować z poziomu portalu uczniów.

Portal powinien umożliwiać uczniom dostęp do:

1. modułu komunikacyjnego, możliwość komunikacji bezpośredniej lub grupowej:
 - uczeń-nauczyciel
 - uczeń-uczeń,
2. elektronicznego dziennika ucznia (możliwość przeglądania danych zgodnie z uprawnieniami ucznia),
3. Podlaskiej Cyfrowej Biblioteki Pedagogicznej (dostęp do materiałów edukacyjnych),
4. e-Planu lekcji (dostęp do planów lekcji tradycyjnych oraz do planu lekcji nauczyciela oraz sali dydaktycznej)
5. podlaskiej społeczności edukacyjnej.

6. wyszukiwania profili uczniów oraz przeglądania udostępnionych informacji przez właściciela profilu w zależności od roli osoby przeglądającej tj. użytkownik niezalogowany, nauczyciel, uczeń, rodzic.

Portal ucznia będzie posiadał zindywidualizowany interfejs strony internetowej (layout) odróżniający go od stosowanego w całości platformy, dostosowany do grup wiekowych, percepcji, potrzeb i przyzwyczajeń uczniów, a także zasad ergonomiki udostępniania portalu.

12) e-Dziennik ucznia

Moduł będzie umożliwiał rodzicom lub prawnym opiekunom kontrolę nad dziećmi w zakresie edukacji. Działanie będzie polegać głównie na gromadzeniu i udostępnianiu uprawnionym Użytkownikom m. in. danych o frekwencji uczniów na lekcjach, uwag odnoszących się do zachowania uczniów, arkuszy ocen uczniów. Moduł będzie widoczny dla każdego użytkownika po zalogowaniu do PPE w zakresie funkcjonalnym zależnym od posiadanej roli.

Moduł będzie posiadał następujące funkcjonalności:

- Arkusze ocen.
- Ewidencjonowanie frekwencji uczniów.
- Ewidencjonowanie uwag w odniesieniu do zachowania uczniów.
- Przeglądanie tematów zajęć jakie się odbywały na lekcjach – zintegrowane z e-Planem lekcji.
- Tablica ogłoszeń.
- Powiadomienia o zebraniach – jako informacja dostępna po zalogowaniu na tablicy ogłoszeń oraz przesłana na adres mailowy rodziców.
- Komunikacja bezpośrednia oraz grupowa nauczyciel-rodzic oraz nauczyciel-uczeń za pomocą modułu komunikacyjnego. (zrealizowana z wykorzystaniem modułu komunikacyjnego).

Nauczyciele będą mieli możliwość:

- wypełniania arkuszy ocen, dziennika obecności ucznia, uwag w odniesieniu do zachowania ucznia,
- publikowania wiadomości na tablicy ogłoszeń dla różnych grup docelowych m.in. uczniowie lub rodzice,
- prowadzenia konwersacji za pomocą modułu komunikacyjnego tzn. porozumiewania się z uczniami oraz rodzicami (nie należy rozumieć jako komunikator online lecz jako możliwość przesyłania wiadomości).

Rodzice oraz uczniowie będą mieli możliwość:

- przeglądania arkuszy ocen, dziennika obecności ucznia, uwag w odniesieniu do zachowania ucznia,
- publikowania wiadomości na tablicy ogłoszeń dla różnych grup docelowych m.in. uczniowi lub rodzice,

- prowadzenia konwersacji z nauczycielami za pomocą modułu komunikacyjnego tzn. porozumiewania się z uczniami oraz rodzicami (nie należy rozumieć jako komunikator online lecz jako możliwość przesyłania wiadomości).

13) Moduł edukacji online.

Moduł powinien wspomagać prowadzenie szkoleń adresowanych dla nauczycieli w różnych sprawach np.

1. pracowniczych: BHP, znowelizowane akty prawne,
2. pedagogicznych: bezpieczeństwo w Internecie.

Za organizację szkoleń powinien być odpowiedzialny lider PPE oraz uprawnieni przez niego wykonawcy lub osoby. Każda uprawniona osoba powinna mieć możliwość utworzenia własnego szkolenia w formie elektronicznej. Funkcjonalność szkolenia posiadałaby podstawowy zakres konfiguracji oraz podstawową dostępną funkcjonalność, która byłaby taka sama dla każdego prowadzącego szkolenia.

Szkolenie powinno posiadać następujące podstawowe funkcjonalności:

- Tworzenie różnych tematów w ramach jednego szkolenia.
- Temat powinien posiadać możliwość:
 - tworzenia treści tekstowych za pomocą edytora WYSIWYG,
 - dodawania obrazków w najpopularniejszych formatach m.in. *.jpg, *.png, *.gif,
 - dodawania plików (załączników) m.in. w formatach *.rtf, *.doc, *.docx, *.odt, *.pdf,
 - dodawania plików w formatach audio m.in. *.mp3, *.wma, *.wav, *.ogg,
 - umieszczania prezentacji multimedialnych.
 - możliwość wysyłania plików do prowadzącego przypisanych do danego tematu zajęć,
 - możliwość prowadzenia dyskusji w danym temacie zajęć w formie forum dyskusyjnego lub komentarzy do danego zasobu,
 - zawartość forum dyskusyjnego powinna być widoczna tylko dla uczestników szkolenia,
 - narzędzia online do tworzenia multimedialnych pomocy naukowych analogiczne do tych, które posiadają nauczyciele w ramach portalu nauczyciela. Narzędzia powinny być dostępne dla prowadzącego szkolenie.

Szkolenia prowadzone z wykorzystaniem platformy powinny mieć w zależności od specyfiki formę:

- blended learning,
- e-learning.

Moduł edukacji online powinien posiadać możliwość archiwizacji każdego odbytego szkolenia tzn. prowadzący powinien mieć możliwość dostępu do już odbytych szkoleń m. in. do: listy uczestników, prowadzonych dyskusji, otrzymanych materiałów od uczestników szkolenia. W dowolnym momencie prowadzący powinien mieć możliwość utworzenia nowego cyklu szkolenia na bazie utworzonego szkolenia.

Administracją techniczną modułu będzie zajmował się operator techniczny PPE. Nadzór merytoryczny będzie pełnił lider PPE.

14) Moduł komunikacyjny

Moduł powinien zapewniać możliwość komunikacji pomiędzy wszystkimi Użytkownikami. Wszystkie kanały komunikacyjne powinny być dostępne po zalogowaniu. Zasada działania powinna polegać na tym, że Użytkownik powinien mieć możliwość po zalogowaniu wysłania wykorzystania jednego z kanałów komunikacyjnych. Dodatkowo w module elektronicznego dziennika, powinna być możliwość wykorzystania tego modułu poprzez „szybkie” (bez wyboru osoby do której chce się wysłać wiadomość np. prześlij komentarz do oceny ucznia – rodzic – nauczyciel – nie byłoby konieczności opisywania całego przypadku jedynie wniosków, a nauczyciel będzie wiedział czego dotyczy wiadomość) wykorzystanie kanałów komunikacyjnych opisanych w wymienionym module.

Należy utworzyć oddzielne kanały komunikacyjne:

- a) Komunikacja wewnętrzna w klasie, szkole (uczeń <-> uczeń).
 - i. Wewnętrzna tablica ogłoszeń:
 - Możliwość publikacji wiadomości, która jest widoczna dla wszystkich uczniów danej klasy i/lub szkoły.
 - Tablica ogłoszeń dostępna po zalogowaniu.
 - Publikacja możliwa tylko dla zalogowanych Użytkowników.
- b) Komunikacja wewnętrzna w szkole (uczeń <-> nauczyciel oraz rodzic <-> nauczyciel) - zintegrowana z modulem e-Dziennik ucznia.

Komunikacja na linii uczeń – nauczyciel oraz rodzic <-> nauczyciel powinna być zrealizowana za pomocą następujących kanałów komunikacji:

 - i. Możliwość przesyłania prywatnych wiadomości tekstowych pomiędzy nauczycielem a uczniem oraz nauczycielem a rodzicem (indywidualnie lub grupowo).
 - ii. Publikacji treści na tablicy ogłoszeń przez nauczyciela.

15) Podlaska Społeczność Edukacyjna.

Moduł powinien pełnić rolę forum dyskusyjnego dla nauczycieli i uczniów. Powinny być wydzielone grupy tematyczne:

- dostępne tylko dla nauczycieli,
- dostępne tylko dla uczniów,
- dostępne dla uczniów i nauczycieli.

Za tworzenie i moderowanie grup dyskusyjnych na skalę województwa podlaskiego powinien być odpowiedzialny lider PPE. Lider powinien nadawać uprawnienia wyznaczonym osobom w szkołach do tworzenia grup dyskusyjnych poszczególnych klas w szkole lub grup tematycznych wewnątrz-szkolnych.

Przynależność do wybranej grupy dyskusyjnej powinna być uwidoczniiona w profilu użytkownika.

16) Centralne Repozytorium Treści Dydaktycznej (CRTD).

Centralne repozytorium treści dydaktycznej jest bazą danych (warstwa danych), która gromadzi:

1. treści podlaskiej cyfrowej biblioteki pedagogicznej,
2. treści dydaktyczne tworzone przez nauczycieli,
3. treści szkoleniowe tworzone w ramach modułu edukacji online.

Warstwę prezentacji i logiki biznesowej dla CRTD pełni Podlaska Cyfrowa Biblioteka Pedagogiczna, do której jest możliwy bezpośredni dostęp z możliwością logowania oraz jako element portali: szkół podlaskich, nauczycieli oraz uczniów.

17) e-Plany lekcyjne

Usługa będzie zarządzana przez daną szkołę i dostępna na jej stronie internetowej.

Plan lekcji powinien funkcjonować w podziale na:

- klasy,
- zajętość sal dydaktycznych w szkole,
- plany lekcji nauczycieli z wyszczególnieniem tzw. „okienek”,
- plany dodatkowych zajęć dydaktycznych w których mogą uczestniczyć uczniowie.

Przeglądanie powinno być możliwe zarówno w wersji tradycyjnej tzn. od poniedziałku do piątku jak i za pomocą kalendarza gregoriańskiego z uwzględnieniem dni świątecznych. Wersja zintegrowana z kalendarzem gregoriańskim powinna się domyślnie otwierać w bieżącej dacie. Kalendarz powinien umożliwiać zmianę daty.

18) e-Rozkład jazdy autobusów szkolnych

Rozkład jazdy autobusów szkolnych powinien być interaktywną mapą przejazdu poszczególnych autobusów wraz z przystankami. Kliknięcie w dany przystanek powinno wyświetlić listę autobusów zatrzymujących się na wybranym przystanku.

Moduł powinien posiadać możliwość konfiguracji/aktualizacji rozkładu jazdy autobusów szkolnych. Aktualizacją rozkładu jazdy autobusów szkolnych powinien zajmować się lider PPE.

Rozkład jazdy autobusów szkolnych powinien być publicznym (bez konieczności logowania) modułem Portalu szkół podlaskich.

Lokalizacja tras przejazdu autobusów szkolnych (oznaczenia przystanków autobusowych) powinna być zrealizowana na warstwie GIS'owej.

19) Cyfrowa Podlaska Biblioteka Pedagogiczna

Celem działania biblioteki cyfrowej jest budowa cyfrowego zbioru wydawnictw dostępnego w jednym miejscu. Zbiór złożony będzie ze zdigitalizowanych w ramach Projektu, wybranych zasobów publikacji (książki, raporty, materiały informacyjne, etc) dostępnych obecnie w rozproszeniu w bibliotekach województwa podlaskiego. Biblioteka powinna służyć głównie: uczniom, nauczycielom oraz wszystkim mieszkańcom województwa podlaskiego.

W ramach projektu zostaną zdigitalizowane zasoby bibliotek pedagogicznych. Digitalizacja zostanie wykonana w celu:

- Archiwizacji. Archiwizacja to wykonywanie kopii w celu zabezpieczenia przed utratą wskutek wystąpienia zdarzeń losowych takich jak np. powódź, pożar, włamanie.
- Ochrony oryginału. W niektórych przypadkach digitalizacja ma na celu, w pierwszej kolejności utwarcenie zasobów, a nie ułatwienie dostępu do nich. Dotyczy to przede wszystkim materiałów audiowizualnych, w przypadku których z czasem następuje pogorszenie jakości formatów analogowych oraz utrata cennych materiałów.
- Udostępniania danych do przeglądania.

Zdigitalizowane zostaną wszystkie zasoby bibliotek pedagogicznych w celu archiwizacji i ochrony oryginału zgodnie z art. 28 pkt. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych:

Art. 28. Biblioteki, archiwa i szkoły mogą:

2) sporządzać lub zlecać sporządzanie egzemplarzy rozpowszechnionych utworów w celu uzupełnienia, zachowania lub ochrony własnych zbiorów;

Zgodnie z Art. 28 pkt. 3 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych ("*Art. 28. Biblioteki, archiwa i szkoły mogą: 3) udostępniać zbiory dla celów badawczych lub poznawczych za pośrednictwem końcówek systemu informatycznego (terminali) znajdujących się na terenie tych jednostek.*") wszystkie zbiory będą dostępne w formie cyfrowej w terminalach znajdujących się na terenie bibliotek.

Wolny dostęp do zasobów cyfrowych w sieci Internet będzie możliwy do:

- wszystkich zasobów bibliotek co do których wygasły prawa autorskie zgodnie z Art. 36 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych ("*Art. 36. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, autorskie prawa majątkowe gasną z upływem lat siedemdziesięciu*"),
- zasobów, które są chronione prawami autorskimi jednak została podpisana umowa pomiędzy biblioteką, a twórcą w celu możliwości dokonywania udostępnień zbiorów elektronicznych.

Zasób publikowany w bibliotece cyfrowej będzie dostępny dla wszystkich użytkowników nieodpłatnie, po zalogowaniu do PPE zgodnie z wyżej wymienionymi ograniczeniami.

Podlaska Cyfrowa Biblioteka Pedagogiczna będzie miejscem:

1. Udostępniania zdigitalizowanych w ramach Projektu zasobów bibliotek pedagogicznych. Zdigitalizowane zasoby będą składowane w centralnym repozytorium treści dydaktycznej zgodnie z architekturą.
2. Indeksowania zasobów innych istniejących bibliotek cyfrowych treści zlokalizowanych w innych regionach (województwach) i miastach.

Biblioteka powinna gromadzić minimum następujące rodzaje kolekcji cyfrowych:

- książki,
- czasopisma i gazety,
- dokumenty urzędowe,

- kroniki,
- publikacje,
- filmy,
- dokumenty dźwiękowe.

Podlaska Cyfrowa Biblioteka Pedagogiczna powinna posiadać kilka możliwości przeszukiwania zasobów:

1. Wyszukiwanie lokalne obiektów cyfrowych jako podstawowy mechanizm wykorzystywany przez użytkowników do przeszukiwania biblioteki. Mechanizm ten wyszukuje w zgromadzonych lokalnie zasobach obiekty i prezentuje listę wyników wyszukiwania rozpoczynając od elementów pasujących najbardziej do wprowadzonego kryterium wyszukiwania. Wyszukiwarka powinna być sformatowana zgodnie z profesjonalnymi zasadami katalogowania dokumentów o zapytania.
2. Wyszukiwanie zasobów rozproszonych.

Wyszukiwanie powinno być zrealizowane na dwa sposoby:

- Wykorzystanie usługi wyszukiwania zasobów rozproszonych portalu Federacji Bibliotek Cyfrowych (FBC).
- Własna usługa wyszukiwania zasobów.

Wykorzystanie usługi wyszukiwania FBC powinno polegać na tym, że PCBP przekierowuje zapytanie Użytkownika do serwisu FBC. Następnie wyświetlana jest lista elementów znalezionych we wszystkich bibliotekach cyfrowych, które wchodzi w skład FBC. Lista ta prezentowana jest użytkownikowi na stronach FBC. Serwis Federacja Bibliotek Cyfrowych (FBC) jest kolejnym etapem budowy sieci rozproszonych bibliotek cyfrowych i repozytoriów w Polsce. Nazwa serwisu FBC odzwierciedla jego charakter – serwis ten jest zbiorem zaawansowanych usług sieciowych opartych na zasobach cyfrowych dostępnych w polskich bibliotekach cyfrowych i repozytoriach uruchomionych w sieci PIONIER. Zasoby te współtworzone są przez wiele instytucji naukowych i publicznych, takich jak wyższe uczelnie, biblioteki, archiwa, muzea czy ośrodki badawcze.

W przypadku wykorzystania własnej usługi wyszukiwania zasobów rozproszonych PCBP powinna komunikować się z innymi bibliotekami cyfrowymi i samodzielnie pobierać i przetwarzać metadane obiektów. Użytkownik w tym przypadku działa tylko w obrębie PCBP bez przekierowania na do innych bibliotek.

Biblioteka powinna również posiadać możliwość wyszukiwania po indeksach:

- indeks tytułów,
- indeks twórców,
- indeks słów kluczowych.

Dodatkową funkcjonalnością powinna być możliwość wyświetlania wszystkich zasobów, które zostały wprowadzone w okresie ostatnich 30 dni.

Administracją techniczną powinien zajmować się operator Podlaskiej Platformy Edukacyjnej. Nadzór merytoryczny będzie pełnił lider PPE.

5.4.12.2.3 Architektura serwerowa Podlaskiej Platformy Edukacyjnej

Cała Podlaska Platforma Edukacyjna będzie zlokalizowana centralnie na serwerach Urzędu Marszałkowskiego. Razem z modułem elektronicznych dzienników. Poniżej opisana konieczność podpisania umów z partnerami. Konieczne jest stworzenie niezawodnościowego rozwiązania serwerowego.

Przewiduje się, że cała platforma będzie systemem informatycznym w wersji webowej, nie przewiduje się aplikacji standalone.

Zwraca się uwagę na wymóg podpisania ze wszystkimi partnerami biorącymi udział w Projekcie umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z:

Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

5.4.12.2.4 Uzasadnienie wariantu nr 2

Opis koncepcji wariantu nr 2 Podlaskiej Platformy Edukacyjnej zakłada utworzenie rozbudowanego systemu informatycznego dedykowanego zagadnieniu edukacji. Utworzone funkcjonalności obejmują wszystkie grupy odbiorców tj. rodziców, uczniów oraz nauczycieli. Zaletą tego rozwiązania jest to, że przewiduje się utworzenie zintegrowanego rozwiązania dla edukacji, którego celem byłoby utworzenie zupełnie nowych relacji na liniach nauczyciel-uczeń, nauczyciel-rodzic. Wadą tego rozwiązania jest brak możliwości wyposażenia (ze względu na ograniczenia budżetowe) nauczycieli w sprzęt komputerowy. Powoduje to, że przy obecnym stanie informatyzacji szkół w województwie podlaskim pomyślnie wdrożenie tego rozwiązania byłoby bardzo trudne, ponieważ nauczyciele nie posiadają sprzętu komputerowego, który mogliby wykorzystać do pracy z wykorzystaniem dostarczonych aplikacji. W celu rozpoczęcia budowy platformy edukacyjnej w województwie podlaskim, należy dostarczyć nauczycielom (poza systemem informatycznym) stacje robocze, które będą wykorzystywali do pracy na wdrożonych aplikacjach. Rekomenduje się wariant nr 1, który obejmuje wdrożenie prostych aplikacji oraz dostarczenie sprzętu komputerowego nauczycielom.

5.4.12.2.5 Kosztorys wariant 2

Tabela 41 Kosztorys wariantu 2 – PPE

| Element | Cena jednostkowa netto | Waluta | Ilość | Wartość netto | Wartość brutto |
|--|------------------------|--------|-------|---------------|----------------|
| Aplikacje m.in.. e-Dziennik ucznia, e-Plan Lekcji, rozkład jazdy autobusów szkolnych | | | 1 | | |
| Podlaska Biblioteka Cyfrowa | | | 1 | | |
| Integracja z portalem WP | | | 1 | | |
| Szkolenia użytkownicy | | | 635 | | |
| Szkolenia administratorzy | | | 5 | | |
| | | | | | |

Źródło: opracowanie własne

5.4.13 Gis Podlasia

5.4.13.1 Analiza stanu obecnego

Województwo Podlaskie posiada obecnie Podlaski System Informacji Przestrzennej (PSIP). System zawiera następujące zasoby informacyjne:

- dane ogólnogeograficzne dostępne są w skali 1:50000,
- mapa topograficzna dostępna w różnych skalach,
- w systemie dostępne są także mapy glebowo-rolnicze, ortofotomapy, dane BDOT oraz dane środowiskowe i Metadane.

System udostępnia informację graficzną i opisową jednostkom organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego oraz innym zainteresowanym podmiotom, przez co umożliwia wykonywanie analiz w celu przygotowania decyzji administracyjnych poszczególnym podmiotom oraz tworzenie własnych opracowań bazodanowych przez jednostki organizacyjne. PSIP jest systemem otwartym, przystosowanym do rozbudowy.

System udostępnia analizy matematyczne, statystyczne i logiczne na obiektach, w tym:

- analizy przestrzenne – buforowanie,
- analizy przestrzenne – wielokrotna symbolika,
- budowanie topologii obiektów,
- digitalizacja obiektów,
- edycja obiektów,
- konwersja odwzorowań,
- przeglądanie map,
- redakcja map.

PODGiK posiadają dodatkowo własne zasoby sprzętowe i programowe wykorzystywane do prowadzenia dokumentacji geodezyjno-kartograficznej.

Specyfiką województwa podlaskiego jest większa niż w przypadku pozostałych województw w Polsce różnica pomiędzy poziomem rozwoju informatycznego miast na prawach powiatu a pozostałymi powiatami, zwłaszcza w dziedzinie systemów informacji przestrzennej. Każde z miast na prawach powiatu (Białystok, Łomża, Suwałki) posiada już doświadczenia w dziedzinie GIS i utworzyło już witryny internetowe prezentujące mapy miast, stanowiące pierwszy krok do budowy geoportali miejskich (Białystok posiada już dodatkowo swój geoportal). Powiaty ziemskie daleko odbiegają od tego poziomu. Główne ich działania ogniskują się wokół spraw związanych z prowadzeniem Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego i tam, gdzie są dostępne wystarczające do tego celu środki – na jego cyfryzacji. W związku z tym należy przewidzieć dodatkowe wsparcie dla powiatów ziemskich świadczone ze strony Urzędu Marszałkowskiego (jego jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za Projekt). Podobną rolę powinny spełniać powiaty w stosunku do gmin położonych na jego terenie – dokumenty planistyczne dotyczące gospodarki przestrzennej, za które odpowiada gmina powinny być publicznie dostępne. Starostwa mogłyby to robić dla gmin wykorzystując powiatowe węzły infrastruktury informacji przestrzennej.

5.4.13.2 Istniejące zasoby

W wyniku przeprowadzonej inwentaryzacji zasobów programowych i sprzętowych wykorzystywanych do prowadzenia dokumentacji geodezyjno-kartograficznej w Powiatowych Ośrodkach Dokumentacji Geodezyjno Kartograficznej oraz ośrodka wojewódzkim, zostały zidentyfikowane następujące elementy mające wpływ na optymalny zakres GIS Podlasia:

- 1) Zasoby sprzętowe ograniczają się w większości przypadków do posiadania jednego serwera fizycznego wykorzystywanego na potrzeby dokumentacji geodezyjno-kartograficznej. Wyjątek stanowią miasta na prawach powiatu, w których funkcjonuje rozbudowana infrastruktura sprzętowa.
- 2) Sprzęt komputerowy posiada ograniczone zasoby obliczeniowe.
- 3) Zajątość zasobów sprzętowych dla bieżących potrzeb w większości powiatów przekracza 60% lub zbliża się do wartości maksymalnych.
- 4) Nie istnieje infrastruktura sprzętowa do archiwizacji oraz bezpiecznego składowania danych geodezyjno-kartograficznych (macierze, urządzenia do archiwizacji).
- 5) Sprzęt wykorzystywany na potrzeby realizacji zadań związanych z infrastrukturą przestrzenną nie jest współdzielony i przeznaczony jednocześnie do realizacji innych zadań, w tym obiegu dokumentów, systemów dziedzinowych itp.
- 6) Geoportal posiadają: miasto Białystok, miasto Suwałki, Siemiatycze oraz powiat grajewski.
- 7) Nie istnieją portale Metadanych publikujące Metadane na poziomie powiatowym.
- 8) W większości przypadków udostępniane gminom dane są przekazywane w formie elektronicznej na płycie CD.
- 9) Powiaty posiadają różny zakres digitalizacji zasobów geodezyjno kartograficznych (najwyższy poziom występuje w miastach):

- a) część kartograficzna ewidencji gruntów i budynków – digitalizacja waha się od kilkunastu do stu procent zasobów,
 - b) mapa zasadnicza – digitalizacja nie przekracza kilkudziesięciu procent zasobów, w większości jest to kilkanaście procent.
- 10) We wszystkich jednostkach znajdują się stacje robocze z niezbędnym oprogramowaniem oraz drukarki i skanery, które służą do zadań związanych z prowadzeniem dokumentacji geodezyjno-kartograficznej.
- 11) Powiaty grodzkie posiadają znacząco bardziej zaawansowaną informatyzację zasobów od powiatów ziemskich.

W związku ze zidentyfikowanymi w powyższych punktach kluczowymi zagadnieniami, niezbędne jest doposażenie PODGiK w oprzyrządowanie informatyczne (sprzęt i oprogramowanie) umożliwiające świadczenie usług danych przestrzennych określonych w Ustawie o infrastrukturze informacji przestrzennej. Niezbędne jest stworzenie nowych geoportali tam, gdzie one jeszcze nie powstały wraz z integracją i rozbudową już istniejących, stworzenie portali Metadanych oraz integracja funkcjonalności GIS Podlasia z EZD. Niezbędne staje się włączenie istniejących systemów z obszaru GIS poziomu powiatów grodzkich (Białystok, Łomża, Suwałki) do GIS Podlasia. Szczegółowy zakres GIS Podlasia został przedstawiony w następnych rozdziałach.

5.4.13.3 Opis i uzasadnienie przyjętych rozwiązań

Celem obecnie realizowanego Projektu jest stworzenie nowego systemu, poprzez wykorzystanie możliwości i danych zawartych w systemie PSIP oraz w zasobach PODGiK i WODGiK, wraz z wdrożeniem elektronicznych usług województwa podlaskiego, w tym integrację Platformy Wrota Podlasia z systemem GIS oraz umożliwienie świadczenia usług związanych z informacją przestrzenną dla ludności. Dzięki Projektowi poprawiona zostanie dostępność do informacji przestrzennej, poprzez wykorzystanie technologii informacyjnych i komunikacyjnych przez mieszkańców oraz jednostki samorządu terytorialnego na terenie województwa podlaskiego. Powiaty natomiast, zyskają platformę umożliwiającą tym jednostkom realizację zadań i świadczenie usług danych przestrzennych, wynikających z prowadzenia przez nie odpowiednich rejestrów oraz z przepisów prawa, w szczególności z Ustawy o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej.

Poprzez wdrożenie systemu GIS Podlasia województwo, powiaty oraz gminy zyskają platformę umożliwiającą udostępnienie i upowszechnienie wiarygodnej informacji przestrzennej o województwie, przez co zostanie usprawnione funkcjonowanie administracji publicznej regionu, co skutkować będzie wzrostem konkurencyjności województwa oraz jego wzrostem gospodarczym. W ramach platformy GIS Podlasia zakłada się następujące elementy:

- 1) stworzenie węzłów Infrastruktury Informacji Przestrzennej na różnych poziomach samorządu, w tym węzła wojewódzkiego na poziomie województwa oraz węzłów powiatowych w liczbie czternastu oraz w miastach na prawach powiatu: Białymstoku, Łomży i Suwałkach,
- 2) stworzenie regionalnej wojewódzkiej i powiatowych baz danych informacji przestrzennej,
- 3) gromadzenie, integrowanie, przetwarzanie, analizowanie i udostępnianie danych przez węzeł wojewódzki na poziomie wojewódzkim,

- 4) stworzenie Wortalu tematycznego w ramach platformy Wrota Podlasia udostępniającego informacje z systemu GIS Podlasia na platformie dla ludności (w postaci modułu integrującego platformę CMS portalu informacyjnego Wrota Podlasia oraz portale mapowe),
- 5) stworzenie węzłów powiatowych, które będą gromadziły, integrowały, przetwarzały, analizowały i udostępniały dane na poziomie powiatowym z jednoczesnym udostępnieniem danych dla jednostek niższego szczebla w tym gmin, przy wykorzystaniu istniejącej infrastruktury i zasobów PODGiK,
- 6) komunikacja pomiędzy węzłami powiatowymi a wojewódzkim będzie odbywać się z wykorzystaniem różnych formatów danych, poprzez wykorzystanie standardów oraz usług danych przestrzennych OGC (WMS, WFS),
- 7) stworzenie i wdrożenie interaktywnych serwisów mapowych wykorzystywanych do publikowania map generowanych z zasobów danych przestrzennych wojewódzkiej bazy danych GIS oraz powiatowych baz danych GIS. Publikacje mapowe zostaną skierowane zarówno do sieci Internet i udostępnione mieszkańcom na poziomie platformy wrota Podlasia jako Wortal tematyczny oraz wykorzystane w sieci intranet na poziomie powiatowym i wojewódzkim. Funkcjonalności wspomagające procesy administracyjne powiązane z GIS Podlasia zostaną wdrożone przy wykorzystaniu budowanego w ramach Platformy Wrota Podlasia EZD,
- 8) dostęp do danych w systemie zostanie ustalony na podstawie polityk bezpieczeństwa, przepisów prawa oraz możliwości dostępu do danych przez dane osoby,
- 9) portal będzie umożliwiać nawigowanie, selekcje, wyszukiwanie, drukowanie, przeglądanie oraz wyszukiwanie procesów administracyjnych, na poziomie ustalonym przez jednostki korzystające z systemu,
- 10) dane z GIS Podlasia będą udostępniane geoportalom o zasięgu krajowym (Geoportal, Geoportal2).

Poprzez Projekt zostaną zapewnione:

- 1) powszechny dostęp do aktualizowanych, referencyjnych oraz tematycznych baz danych charakteryzujących gminy, powiaty oraz województwo podlaskie, przez udostępnienie w sieci Internet z zastosowaniem metod oraz technik publikowania i udostępniania danych (portal mapowy),
- 2) usprawnione funkcjonowanie administracji województwa, powiatu oraz gmin przez skrócenie czasu przygotowania decyzji, postanowień dla procedur administracyjnych odnoszących się do gospodarki przestrzennej o minimum 10%, dzięki wdrożeniu systemu,
- 3) zapewnienie mechanizmów rozbudowy bazy danych tematycznych systemu o nowe zasoby informacji (danych) przestrzennej,
- 4) narzędzia umożliwiające podmiotom realizację zadań narzuconych przez przepisy prawa.

Niezbędna jest integracja istniejącego systemu PSIP oraz zasobów własnych PODGiK i gmin z budowanym systemem GIS Podlasia. Założenia dotyczące integracji:

- 1) System GIS Podlasia będzie systemem autonomicznym, działającym w ramach określonych głównie Ustawą o infrastrukturze Informacji Przestrzennej, udostępniającym swoje zasoby nieodpłatnie podmiotom realizującym zadania publiczne.
- 2) System GIS Podlasia będzie wykorzystywał istniejącą infrastrukturę znajdującą się w PODGiK, Gminach oraz Urzędzie Marszałkowskim uzupełnioną o niezbędne elementy sprzętowe oraz programowe.
- 3) System GIS Podlasia będzie korzystał z istniejących w ramach PSIP, PODGiK, oraz zgromadzonych u innych Partnerów referencyjnych baz danych.
- 4) System GIS Podlasia będzie umożliwiać Partnerom Projektu uzupełnienie oraz budowanie własnych baz danych skorelowanych z danymi referencyjnymi pochodzącymi z PSIP.
- 5) System GIS Podlasia będzie udostępniać funkcjonalności powiązane z EZD.

Określenie modelu współpracy pomiędzy jednostkami biorącymi udział w Projekcie musi wynikać z lokalnych uwarunkowań na danym obszarze. Proponowanym rozwiązaniem jest zawieranie porozumienia na zasadach dobrowolności przez Marszałka województwa ze Starostami, Prezydentami/Burmistrzami/Wójtami, przy założeniu że model współpracy powinien odpowiadać modelowi współpracy przewidzianemu dla pozostałych elementów Projektu, w tym Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją.

Dodatkowo, przed stworzeniem systemu GIS Podlasia niezbędna jest identyfikacja procesów administracyjnych, w których może być wykorzystana informacja przestrzenna. Identyfikacja procesów administracyjnych oraz koncepcja integracji zostanie przedstawiona przez wykonawcę w projekcie technicznym budowy i wdrożenia systemu.

System musi być otwarty technologicznie zarówno pod względem możliwości włączania do niego kolejnych warstw i modułów tematycznych jak i innych uczestników Projektu, czy tworzenia nowych węzłów systemu na poziomie regionalnym. Szczegółowe zasady współdziału tych jednostek będą musiały być regulowane przez umowy cywilno-prawne zgodne z obowiązującymi w chwili ich podpisywania przepisami prawnymi. Zastosowany sprzęt i oprogramowanie muszą zapewniać utrzymanie systemu w okresie trwałości Projektu oraz po tym czasie, a wdrożone przez Wykonawcę rozwiązania muszą opierać się na optymalnym doborze technologii, ze szczególnym uwzględnieniem standardów i technologii otwartych i niekomercyjnych w maksymalnym możliwym zakresie, szczególnie na poziomie gmin, przy zapewnieniu platformy realizującej wszystkie postawione przed nią cele i założenia.

Pozostałe podmioty, np. realizujące zadania z zakresu bezpieczeństwa publicznego, na potrzeby Projektu będą traktowane w sposób równorzędny (pod względem dostępu do zasobów GIS Podlasia) pod warunkiem spełnienia wszystkich niezbędnych wymogów formalno-prawnych.

Dodatkowe założenia, które będzie spełniał budowany system:

- 1) Węzeł wojewódzki powinien zostać zaprojektowany i uruchomiony z uwzględnieniem wykorzystania istniejącego oprogramowania i infrastruktury technicznej PSIP –

Podlaskiego Systemu Informacji Przestrzennej oraz uwzględnienia uwarunkowań organizacyjno-prawnych związanych z infrastrukturą przestrzenną.

- 2) Migracja danych do GIS Podlasia będzie odbywać się na etapie tworzenia systemu oraz na bieżąco w trakcie jego użytkowania, po stworzeniu modelu danych.
- 3) Na terenie województwa powinien znajdować się portal umożliwiający udostępnianie Metadanych (portal Metadanych).
- 4) Budowany system GIS Podlasia powinien również posiadać strukturę otwartą – powinien posiadać łatwość rozbudowy oraz możliwość nieograniczonego tworzenia powiązań z innymi działającymi lub projektowanymi systemami tego typu oraz udostępniać dane poprzez standardy i usługi określone dla tego typu systemów informacji przestrzennych przez OGC – m.in. WMS, WFS.
- 5) Podstawowym odniesieniem przestrzennym w GIS Podlasia będzie układ PUWG-1992.

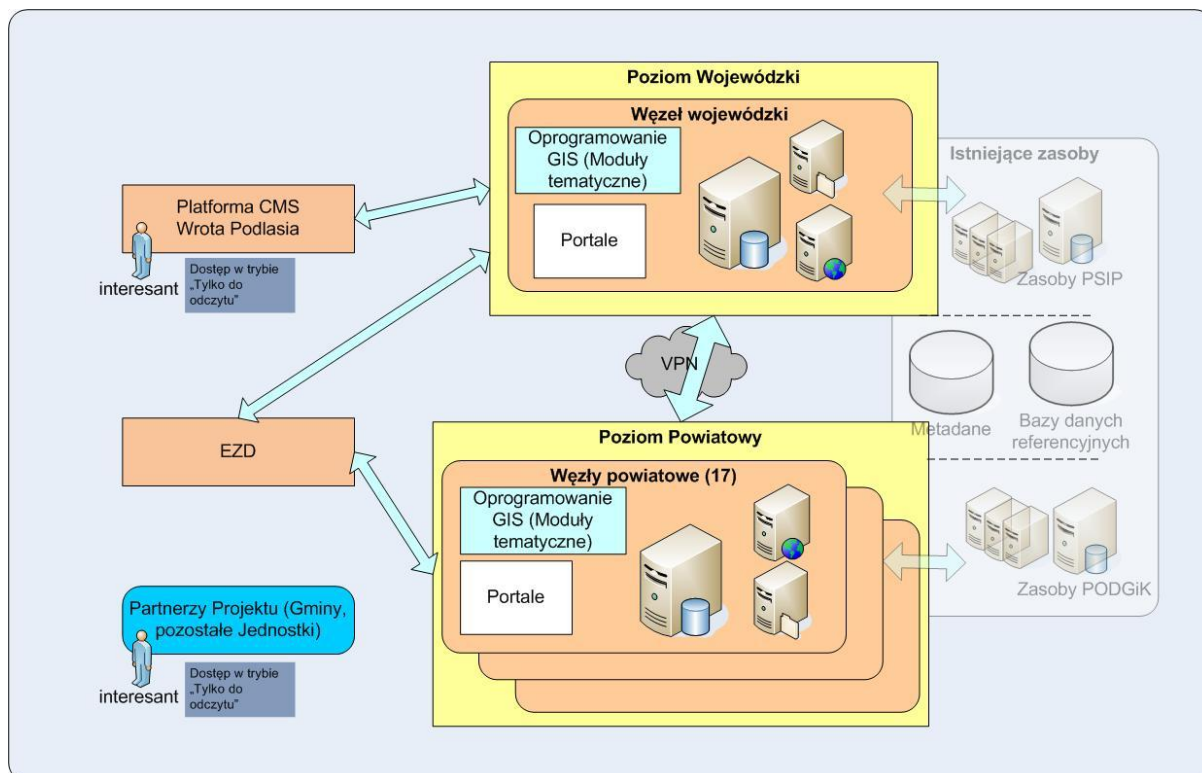
Dla powodzenia Projektu niezbędne jest ustanowienie jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za wdrożenie i prowadzenie GIS Podlasia u każdego z Partnerów Projektu. Jednostka odpowiedzialna może zostać utworzona:

- 1) w strukturach Wojewódzkiego/Powiatowych Ośrodków Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
- 2) w strukturach Wydziałów/Referatów/Biur Informatyki,
- 3) jako Pełnomocnik Prezydenta/Starosty/Burmistrza/Wójta z przydziałem odpowiednich zasobów.

W każdej Jednostce Samorządu Terytorialnego (Partnera Projektu) musi być wskazana jedna osoba odpowiedzialna za realizację Projektu – może być to osoba, która będzie odpowiadać za wdrożenie EZD.

5.4.13.4 Struktura logiczna systemu

Poniżej przedstawiono schemat struktury logicznej oraz powiązań GIS Podlasia.



Rysunek 33 Schemat struktury logicznej i powiązań GIS Podlasia

Źródło: opracowanie własne

Zadaniem węzłów, oprócz zapewnienia realizacji wymagań wynikających z ram prawnych, głównie ustawy o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej oraz dyrektywy INSPIRE i udostępniania danych na różnych poziomach w hierarchii województwo – powiat – gminy jest zapewnienie i zintegrowanie wszystkich niezbędnych elementów GIS Podlasia w pojedynczych punktach, ułatwiając tym samym i upraszczając zarządzanie, konfigurację sprzętu, oprogramowania oraz baz danych przestrzennych.

Wymagania dotyczące węzłów:

- 1) Wszystkie węzły (powiatowe i wojewódzkie) zostaną wyposażone w konieczną infrastrukturę techniczną, będącą rozszerzeniem dotychczas funkcjonującej w ramach PSIP oraz PODGiK – oprogramowania, sprzętu, oraz zasobów danych przestrzennych, według potrzeb określonych na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji zasobów wchodzących w skład PSIP i PODGiK.
- 2) Partnerzy Projektu zostaną wyposażeni w dedykowane rozwiązania oraz programy narzędziowe z zakresu GIS, według ich potrzeb określonych na podstawie inwentaryzacji, w zakresie niezbędnym do realizacji systemu GIS Podlasia, przy uwzględnieniu wykorzystania dotychczas funkcjonującego oprogramowania i sprzętu na potrzeby prowadzenia dokumentacji geodezyjno-kartograficznej.
- 3) Rdzeniem systemu będzie centralna referencyjna baza danych.
- 4) Centralna baza referencyjna będzie zawierała co najmniej:
 - a) bazę adresową,
 - b) replikę powiatowych baz danych ewidencji gruntów,

- c) bazę jednostek podziału terytorialnego,
- d) dane topograficzne (Baza Danych Obiektów Topograficznych).

Dzięki systemowi GIS Podlasia zostanie zapewniona kompleksowa informacja przestrzenna polegająca na udostępnieniu informacji publicznych między innymi w zakresie:

- 1) planowania przestrzennego,
- 2) gospodarki nieruchomościami,
- 3) informacji o środowisku,
- 4) turystyki,
- 5) melioracji,
- 6) rolnictwa,
- 7) pozostałych danych wg potrzeb i zakresu dostępnych informacji.

5.4.13.5 Zasilanie danymi

Dane tematyczne będą wprowadzane na etapie tworzenia systemu oraz przez aktywnych Partnerów Projektu na etapie jego użytkowania. Dane będą wprowadzane przy pomocy dedykowanych aplikacji autorskich obsługujących określone procesy administracyjne (np. opracowanie planu zagospodarowania przestrzennego) a ich odniesienie przestrzenne będzie opierało się na centralnej bazie referencyjnej w układzie PUWG-1992. Poza administracją systemem informatycznym jednostka prowadząca węzeł wojewódzki będzie odpowiedzialna za aktualność danych. Objęte jej odpowiedzialnością będą:

- 1) aktualizacje centralnej bazy referencyjnej,
- 2) integralność danych tematycznych z danymi referencyjnymi,
- 3) w razie potrzeby wspomaganie Partnerów w określeniu odniesienia przestrzennego.

GIS Podlasia zostanie zasilony w pierwszym etapie danymi georeferencyjnymi z istniejących zasobów danych (PODGiK, WODGiK, pozostałe dostępne źródła danych).

5.4.13.6 Architektura

Architektura GIS Podlasia będzie spełniać następujące założenia i funkcjonalności:

- 1) System będzie umożliwiać jednoczesne przeglądanie danych przez wielu Użytkowników.
- 2) Dostęp do systemu będzie odbywać się w architekturze wielowarstwowej niezależnie od platformy spod której następuje dostęp.
- 3) Dane będą udostępniane w ramach portali przez sieć Internet, także w ramach ogólnopolskich portali obejmujących informację przestrzenną.
- 4) Dane będą udostępniane w sieci wewnętrznej, przy uwzględnieniu polityki bezpieczeństwa dostępu do danych.
- 5) Dostęp do danych na wszystkich poziomach odbywać się będzie za pośrednictwem dedykowanych aplikacji wchodzących w skład systemu oraz przeglądarki internetowej (w zależności od wdrożonego u danego Partnera wariantu rozwiązania):
 - a) cienkiego klienta: oprogramowanie działające w środowisku sieciowym poprzez przeglądarkę WWW, czerpiące funkcjonalność wyłącznie z serwera aplikacji

Systemu GIS Podlasia, w szczególności z oprogramowania serwerowego GIS. Aplikacja dedykowana nie będzie wymagać instalacji oprogramowania narzędziowego GIS na stanowisku komputerowym użytkownika systemu,

- b) grubego klienta: oprogramowanie GIS działające samodzielnie, instalowane na każdym stanowisku komputerowym użytkownika posiadające własny zestaw narzędzi służących do przeglądania, edycji, analizy lub prezentacji danych GIS,
- 6) Zasilanie bazy danych systemu będzie odbywać się bez konieczności wstrzymywania jego pracy.

W ramach projektu GIS Podlasia powstanie węzeł wojewódzki infrastruktury informacji przestrzennej, zlokalizowany w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego oraz siedemnaście centrów lokalnych – węzły powiatowe, będące rozwinięciem zasobów PODGiK, świadczących usługi na poziomie powiat-gminy. Węzły powiatowe będą zlokalizowane w strukturach organizacyjnych powiatu, w tym służby geodezyjnej i kartograficznej, która będzie udostępniać kluczowe dane referencyjne w tym dane ewidencji gruntów i budynków oraz dane tematyczne.

Węzeł wojewódzki będzie spełniać następujące założenia:

- 1) Jednostka zarządzająca węzłem wojewódzkim będzie znajdować się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego województwa podlaskiego, w ramach budowanej platformy sprzętowej Wrót Podlasia i zasobów PSIP.
- 2) Zostaną wydzielone dwie grupy serwerów w celu przetwarzania i udostępniania danych, oraz serwer zarządzający. Zadaniem pierwszej grupy serwerów będzie przetwarzanie wewnętrzne danych, natomiast druga grupa będzie umożliwiać publikowanie i udostępnianie danych w sieci Internet. W celu zapewnienia skalowalności rozwiązania zostanie opcjonalnie zastosowana wirtualizacja lub łączenie sprzętowe w postaci klastrów.
- 3) W ramach każdej grupy sprzętowej zostaną wydzielone serwery przeznaczone do obsługi relacyjnych baz danych w postaci klastra bezpieczeństwa oraz klastra wydajnościowego, serwera aplikacji GIS, serwera WWW, serwerów wspomagających i innych niezbędnych elementów systemu.
- 4) Infrastruktura sprzętowa będzie montowana w szafie montażowej typu RACK.
- 5) Składowanie danych będzie odbywać się z wykorzystaniem macierzy dyskowej w konfiguracji podstawowej lub z wykorzystaniem urządzeń typu disk-to-tape, zakłada się że macierz dyskowa będzie zasobem wspólnym dla grup serwerów.
- 6) Serwery będą oparte o platformy dwuprocesorowe, każdy procesor będzie posiadał co najmniej cztery rdzenie.
- 7) Serwery zostaną przygotowane pod konfigurację w zakresie klastra wydajnościowego i bezpieczeństwa minimalizujące wymagania na licencje dostępowe.
- 8) Wszystkie serwery zostaną wyposażone w redundantne chłodzenie, zasilanie oraz zarządzania minimalizujące awarię systemu.
- 9) Do celów archiwizacji zostanie zastosowane oprogramowanie umożliwiające wykonywanie pełnej oraz przyrostowej kopii systemu bez zatrzymywania pracy systemu.

- 10) Replikacja danych będzie parametryzowana i ograniczona do zakresu danych zgodnie z koncepcją wynikającą z przedstawionych założeń oraz dookreśloną przez projekt techniczny systemu.
- 11) W zakresie utrzymania i rozwoju systemu jednostka zarządzająca będzie wyposażona w wyspecjalizowane stacje graficzne GIS.
- 12) Jednostka zarządzająca będzie wyposażona w oprogramowanie systemowe, bazodanowe oraz narzędziowe GIS.

Węzły powiatowe będą spełniać następujące założenia:

- 1) Węzły powiatowe będą przeznaczone do obsługi Użytkowników zainteresowanych informacją z powiatu oraz podległych im terytorialnie gmin.
- 2) Warstwa sprzętowa węzłów powiatowych będzie oparta na istniejącej infrastrukturze PODGiK, z uwzględnieniem ewentualnego uzupełnienia i doposażenia w wymagany sprzęt oraz oprogramowanie, opartego na przeprowadzonej inwentaryzacji istniejących zasobów wykorzystywanych na potrzeby prowadzenia dokumentacji geodezyjno-kartograficznej w PODGiK.
- 3) Połączenia węzłów powiatowych z węzłem wojewódzkim będą odbywać się z wykorzystaniem VPN.
- 4) Do obsługi węzła powiatowego zostanie przeznaczone istniejące w ramach PODGiK oprogramowanie systemowe, bazodanowe oraz narzędziowe, uzupełnione o niezbędne elementy w celu zapewnienia odpowiedniej wolumetrii tworzonego systemu GIS Podlasia.

W jednostkach niższego szczebla, w tym w gminach, zakłada się wykorzystanie istniejącego sprzętu oraz oprogramowania w zakresie zapewnienia dostępu do systemu za pośrednictwem „cienkiego” lub opcjonalnie „grubego” klienta GIS.

W węzłach powiatowych i wojewódzkim zostaną zlokalizowane zasoby danych przestrzennych. Na każdym z tych poziomów będzie funkcjonować referencyjna baza danych oraz bazy tematyczne. Na poziomie lokalnym obejmującym powiat oraz gminy dane będą zgromadzone w postaci lokalnej bazy danych referencyjnych oraz w bazach operacyjnych dla poszczególnych gmin i powiatu. Baza lokalna będzie zawierała m.in. repliki danych ewidencji gruntów i budynków, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego oraz inne dane tematyczne dla administracji szczebla lokalnego.

Dane referencyjne będą udostępniane z poziomu wojewódzkiego na poziomy powiatów oraz gmin z wykorzystaniem kanałów VPN, a ortofotomapy przy wykorzystaniu standardu WMS. Zasoby lokalne powiatowe na podobnej zasadzie będą udostępniane poziomowi wojewódzkiemu.

Na poziomie województwa zasoby będą zgromadzone w wojewódzkiej bazie danych referencyjnych zawierającej dane referencyjne województwa, Metadane oraz dane tematyczne. Dostęp baz na poziomie regionalnym i lokalnym będzie zapewniony dla użytkowników systemu przez łącze internetowe przy wykorzystaniu interfejsu Web. Na każdym z poziomów zasoby referencyjne powiatowe i wojewódzkie będą podzielone na tzw. część wewnętrzną „operacyjną” oraz publiczną do powszechnego dostępu. Zakres tego

podziału będzie zależny wyłącznie od uwarunkowań prawnych oraz decyzji administratora systemu i wdrożonych polityk bezpieczeństwa dostępu do danych.

W skład systemu GIS Podlasia wchodzić będzie kilka grup oprogramowania: narzędziowego, bazodanowego i aplikacyjnego. Na etapie projektu technicznego i wdrożenia systemu będzie konieczne dostosowanie aplikacji wchodzących w skład GIS Podlasia do wymagań Partnerów. Dostosowanie to będzie wymagane w ograniczonym, zeskalowanym zakresie: funkcji raportowania i kompozycji mapowych portalu. Aplikacje powinny zostać stworzone i wdrożone tak, aby był możliwy ich dalszy rozwój oraz dostosowywanie w przyszłości, bez uzależnienia od Wykonawcy systemu.

Wszystkie przyjęte założenia dotyczące oprogramowania GIS muszą być bezwzględnie zweryfikowane przez Wykonawcę systemu przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia – w szczególności na etapie projektu technicznego i wdrożenia. W zależności od aktualnej w danym okresie oferty rynkowej oraz zaproponowanych rozwiązań technologicznych, elementy opisane w dalszej części koncepcji mogą się nieznacznie różnić od zaproponowanych. Szczegółowo określone parametry systemu powinny opierać się na zapewnieniu jak najlepszych efektów działania systemu. Temu priorytetowi powinien być podporządkowany dobór parametrów sprzętu i odpowiednich komponentów programowych tak aby dobór rozwiązań zapewniał racjonalizację kosztów w odniesieniu do oczekiwanych funkcjonalności.

5.4.13.7 Oprogramowanie aplikacyjne GIS Podlasia

Oprogramowanie aplikacyjne dla Partnerów Projektu GIS Podlasia będzie obejmować dedykowane rozwiązania w formie modułów tematycznych dostępnych przy zastosowaniu „cienkiego” lub „grubego” klienta GIS oraz pozostałych komponentów dostępnych przy wykorzystaniu oprogramowania narzędziowego GIS i innych komponentów programowych systemu, w tym integracji z Systemami Dziedzinowymi, dostępnych w zależności od zakresu i rodzaju jednostki w architekturze wielowarstwowej lub klient - serwer.

Rozwiązania będą dostosowywane do potrzeb i wymagań użytkowników administracji: województwa, powiatu oraz gminy w zakresie określonym przez projekt techniczny wdrożenia. Na potrzeby zarządzania systemem zostanie opracowany dedykowany moduł administratora, stanowiący pakiet narzędzi opartych o gotowe komponenty oprogramowania narzędziowego GIS, rozszerzony o konieczne specjalistyczne funkcje oprogramowania aplikacyjnego wspomagające prace administratora systemu. Moduł administratora będzie dodatkowo zawierać funkcje importu danych z PODGiK (w formacie SWING lub innym uzgodnionym dla mapy zasadniczej oraz w formacie SWDE dla ewidencji gruntów i budynków).

Sposób realizowania tych funkcjonalności będzie zależny od wybranej technologii i konkretnego rozwiązania technicznego zaoferowanego przez Wykonawcę systemu. Należy zauważyć, iż w zakładanej infrastrukturze oprogramowania systemu GIS Podlasia większość działań analitycznych będzie realizowana (bądź wspomagana) przez natywne mechanizmy oprogramowania bazodanowego wykorzystujące przestrzenne typy danych, co powinno zapewnić wysoką wydajność wykonywanych operacji oraz większą spójność technologiczną systemu. Dedykowane funkcjonalności systemu podzielone zostaną na obszary zadaniowe, odpowiadające obszarom kompetencyjnym poszczególnych jednostek organizacyjnych administracji samorządowej. W dalszej części dokumentu przedstawiony jest zakres

działania modułów tematycznych, a także adekwatny do nich podział funkcjonalności systemu i ich wykorzystanie przez jednostki administracyjne na różnych szczeblach.

Podstawową funkcjonalnością systemu GIS Podlasia będzie przestrzenna lokalizacja (wizualizacja) danych czyli przyporządkowanie informacji do określonego obiektu lub grupy obiektów przestrzennych. Idea systemu będzie realizowana poprzez funkcjonalności obsługujące dane przestrzenne oraz ich atrybuty za pomocą „cienkiego” i „grubego” klienta GIS oraz w trybie publicznego dostępu poprzez portale internetowe.

W skład systemu wchodzić będą następujące rodzaje oprogramowania:

- 1) Systemowe: systemy operacyjne i pozostałe aplikacje niezbędne do funkcjonowania pozostałych komponentów systemu, w odniesieniu do węzła wojewódzkiego, oraz powiatowych wg przeprowadzonej inwentaryzacji uzupełniającej zasoby PSIP i posiadane w PODGiK.
- 2) Narzędziowe: stanowiskowe oraz serwerowe oprogramowanie GIS, służące do zaawansowanej edycji i zarządzania danymi przestrzennymi.
- 3) Stanowiskowe GIS: Oprogramowanie narzędziowe stanowiskowe Desktop GIS obejmuje grupę produktów przeznaczonych do zaawansowanej i specjalizowanej edycji danych przestrzennych, prowadzenia analiz, raportowania oraz zaawansowanego przetwarzania danych przestrzennych. W zakresie oprogramowania narzędziowego desktop (gruby klient) GIS – oprogramowanie będzie oferować następujące możliwości:
 - a) możliwość wizualizacji, zarządzania, tworzenia oraz analizowania danych przestrzennych,
 - b) możliwość transformacji danych pomiędzy różnymi układami odniesienia,
 - c) możliwość wykorzystania danych przestrzennych w procesach podejmowania decyzji (przypisywania danych przestrzennych do konkretnej sprawy np. wydawania decyzji dotyczącej warunków zabudowy),
 - d) możliwość integracji wielu typów danych,
 - e) możliwość korzystania z danych publikowanych w postaci usług danych przestrzennych,
 - f) możliwość bezpośredniego czytania wielu formatów danych, łącznie z danymi wektorowymi i rastrowymi,
 - g) funkcjonalność łączenia danych adresowych z lokalizacją geograficzną i wyświetlanie ich w określonym układzie współrzędnych,
 - h) możliwość tworzenia, edycji, przeglądania i przeszukiwania Metadanych,
 - i) łączenie i tworzenie zarówno danych tabelarycznych jak i geograficznych,
 - j) tworzenie własnych map przy wykorzystaniu prostych kreatorów oraz obszernych bibliotek symboli, zawierających wstępnie zdefiniowane szablony map, co ułatwi i usprawni tworzenie spójnych stylów na mapie,
 - k) dla utworzonych map zapisywanie, drukowanie i eksportowanie lub wykorzystywanie w innych dokumentach i aplikacjach,
 - l) możliwość rozwiązywania zaawansowanych kwestii przestrzennych, modeli prognozowania oraz weryfikacja relacji przestrzennych,

- m) możliwość prezentacji wyników analiz w formie: raportów, kartogramów, diagramów, kartodiagramów,
 - n) możliwość obsługi map akustycznych, zarządzania i przeglądania danych ujętych w mapach akustycznych.
- 4) Serwerowe GIS przeznaczone do zapewnienia usług związanych z procesem zdalnego i wielodostępnego publikowania oraz udostępniania danych mapowych jak również ich edycji, prowadzenia analiz oraz raportowania w sieci Intranet/Internet. W zakresie oprogramowania narzędziowego serwerowego GIS oprogramowanie będzie posiadać co najmniej parametry funkcjonalne jak poniżej:
- a) funkcjonalność zarządzania danymi ,
 - b) obsługa usług danych przestrzennych zgodnie ze standardami GIS Open Geospatial Consortium (OGC), możliwość dostępu do technologii SOAP,
 - c) istnienie narzędzi do tworzenia aplikacji mapowych dostępnych przez przeglądarki internetowe,
 - d) funkcjonalność umożliwiającą wykonanie analiz przestrzennych wykonywanych po stronie serwera,
 - e) możliwość wykorzystania serwisów przez wiele innych aplikacji klienckich,
 - f) możliwość pełnej obsługi obrazów, ich udostępnianie w dużej ilości celem wykorzystywania w aplikacjach stacjonarnych, mobilnych i sieciowych,
 - g) istnienie narzędzi i zadań pozwalających na przesuwanie, powiększanie, pomniejszanie, identyfikację, pomiar odległości i powierzchni, wyszukiwanie adresów i formułowanie zapytań,
 - h) istnienie narzędzi programistycznych API,
 - i) możliwość prowadzenia zaawansowanych analiz przestrzennych i modelowania,
 - j) możliwość edycji danych przestrzennych.
- 5) Oprogramowanie do archiwizacji danych oraz pozostałe oprogramowanie narzędziowe, w tym oprogramowanie do archiwizacji i konserwacji systemu.

Funkcjonalności systemu GIS Podlasia zostaną dostarczone w formie „cienkiego” i „grubego” klienta GIS składających się z modułów tematycznych, realizujących zadania przewidziane dla systemów informacji przestrzennej z uwzględnieniem wymagań gospodarki przestrzennej. Sposób realizacji poniższych funkcjonalności będzie zależny od wybranej technologii oraz konkretnego rozwiązania które zaproponowane zostanie przez Wykonawcę systemu. System będzie umożliwiać co najmniej następujące funkcjonalności:

- 1) wspomaganie, prognozowanie i modelowanie zmian stanu przestrzeni z uwzględnieniem różnych ujęć: przyrodniczym, technicznym, społeczno-gospodarczym,
- 2) tworzenie złożonych analiz przestrzennych charakteryzujących bieżący stan zasobów w określonej kategorii oraz relacji zachodzących pomiędzy nimi a innymi warstwami danych,
- 3) wspomaganie czynności związane z lokalizowaniem konkretnych informacji przestrzennych, w tym analizowanie obrotu nieruchomości, zmianą typu przeznaczenia danych nieruchomości, rejestracją szkód i zagrożeń w środowisku, rejestracją oraz wydawaniem decyzji administracyjnych,

- 4) wyznaczanie obszarów o wybranych cechach w tym przeznaczonych pod inwestycje, obszarów przewidzianych do rekultywacji lub innych powierzchni spełniających ściśle określone przez użytkownika kryteria środowiskowe, przyrodnicze, ekonomiczne, itd.,
- 5) dodatkowe funkcjonalności, niezbędne dla poszczególnych danych z odpowiedniej bazy danych.

Dodatkowo w warstwie prezentacji system będzie umożliwiać:

- 1) prezentację mapy w zależności od wybranych przez użytkownika warstw,
- 2) funkcję selektywnego przeglądania prezentowanych informacji wraz z przeglądaniem legendy,
- 3) funkcję wyszukiwania informacji oraz prezentowania ich na mapie także przy użyciu wyszukiwarki,
- 4) funkcję sterowania obrazem mapy,
- 5) obsługi formatek z informacjami opisowymi zawierającymi informację dotyczące wskazanego obiektu,
- 6) funkcje wewnętrzne, przeznaczone dla osób ze strony jednostek organizacyjnych, niezależne od wbudowanych mechanizmów przeglądarki internetowej,
- 7) funkcje administracyjne służące do zarządzania całym systemem.

5.4.13.7.1 Tworzenie i edycja obiektów

W zakresie tworzenia i edycji obiektów oprogramowanie aplikacyjne będzie spełniać następujące założenia:

- 1) w zakresie tworzenia, co najmniej: kreślenie, kopiowanie, dociąganie, rysowanie,
- 2) w zakresie edycji, co najmniej: usuwanie, dodawanie, edycję i wstawianie,
- 3) w zakresie zmian części opisowej, co najmniej: dodawanie nowych rekordów, usuwanie, modyfikacja wartości atrybutów.

5.4.13.7.2 Obsługa plików zewnętrznych

Oprogramowanie aplikacyjne będzie dodatkowo umożliwiać wiązanie z obiektami obiektów jednego lub wielu plików zewnętrznych (zdjęć, zeskanowanych dokumentacji technicznych, dokumentów pakietów biurowych, itp.). Pliki te mogą być zapisywane bezpośrednio w bazie danych systemu lub w wydzielonych lokalizacjach centrów przetwarzania danych. System będzie nadzorować prawa dostępu do nich przez poszczególnych użytkowników. Pliki te będą dostępne dla Użytkownika spoza narzędzia edycji (np. przy wyszukiwaniu po nazwie, jako domyślny link dla danego typu obiektu, wyświetlane w raportach).

5.4.13.7.3 Obsługa zdarzeń historycznych

Oprogramowanie aplikacyjne będzie umożliwiać:

- 1) odnotowywanie w systemie każdej zmiany o charakterze dodanie/edycja danych (dotyczy to informacji o położeniu obiektu, jego geometrii, jak i danych opisowych),
- 2) odtworzenie i prześledzenie historii każdego obiektu (od momentu jego powstania, w zakresie zmian geometrii i danych opisowych, kiedy i przez kogo zostały zrealizowane

zmiany – np. w formie raportu opisującego poszczególne stany obiektu wraz ze zmianami lub przez dostęp do map i danych opisowych wg stanu na dany moment),

- 3) obsługę mechanizmu przeglądania zmian oraz wyświetlenia danych wg stanu na dany dzień, poprzez odpowiednie zapisy w bazie gwarantujące zachowanie stanu poprzedniego i możliwość prostego odtworzenia historii zmian obiektu (zarówno geometrii, jak i danych opisowych) po dowolnej wykonanej zmianie,
- 4) przechowywanie pełnej historii obiektów, np. przez każdorazowe kopiowanie całej geometrii i opisu, a nie tylko danych zmienionych.

Oprogramowanie aplikacyjne nie może limitować przechowywanej historii obiektów. Wszelkie zdarzenia zachodzące w systemie będą rejestrowane i przypisywane do Użytkownika, który je wywołał.

5.4.13.7.4 Portale Metadanych

Publikowanie i udostępnianie danych dla Interesantów będzie realizowane przez dedykowane, opracowane specjalnie portale: mapowy i Metadanych. Portal mapowy będzie implementowany w każdym węźle powiatowym, oraz na poziomie wojewódzkim w węźle wojewódzkim, dodatkowo będzie powiązany poprzez moduły z platformą CMS Wrota Podlasia. Portal Metadanych będzie natomiast funkcjonować wyłącznie na poziomie województwa w węźle wojewódzkim. Portal Metadanych będzie miejscem publikowania meta-informacji pozwalających na pozyskanie wiedzy o zasobach informacyjnych zgromadzonych w GIS Podlasia. Będzie to portal dedykowany zarówno jednostkom administracji wyższego szczebla (wojewódzkiego, centralnego), agregujący informacje o zasobach znajdujących się na poziomie poszczególnych gmin, powiatów i województwa, i udostępniający je Partnerom Projektu, jak również wszystkim użytkownikom publicznym, pragnącym poznać zakres i charakter udostępnianych w systemie danych. Oprócz szeregu informacji o charakterze ogólnym, portal Metadanych musi być wyposażony w katalog Metadanych, stanowiący podstawowe narzędzie dostępu do Metadanych GIS Podlasia. Katalog Metadanych zgodny będzie z wymaganiami Dyrektywy UE INSPIRE i oferował dwie podstawowe usługi katalogowe: wyszukiwania (discovery) i przeglądania (view). W zakresie usługi wyszukiwania Metadanych spełnione będą co najmniej następujące założenia:

- 1) implementacja specyfikacji CSW ISO metadata,
- 2) przeglądanie odnalezionych dokumentów Metadanych zgodnie z zakresem informacyjnym zdefiniowanym w INSPIRE,
- 3) dostarczanie informacji opisujących usługi wyszukiwania ,
- 4) usługa łączenia wyszukiwania, umożliwiająca zgłaszanie dostępności usługi wyszukiwania zgodnej z INSPIRE do celów wyszukiwania zasobów poprzez państwo członkowskie usługi wyszukiwania.

W zakresie usługi przeglądania Metadanych spełnione będą następujące wymagania:

- 1) implementacja specyfikacji WMS, ISO i SOAP,
- 2) dostarczanie informacji opisujących usługi przeglądania,
- 3) usługa łączenia przeglądania, umożliwiająca zgłaszanie dostępności usługi przeglądania zgodnej z INSPIRE.

Wdrożone rozwiązania umożliwiać mają włączenie systemu GIS Podlasia do krajowej i europejskiej sieci katalogów Metadanych. System umożliwiać będzie automatyczną publikację Metadanych w katalogu Metadanych oraz nadawanie ograniczeń dostępu dla użytkowników do poszczególnych dokumentów Metadanych. Szczegółowy zakres oraz sposób realizacji funkcjonalności systemu obsługi Metadanych określone zostaną przez Wykonawcę w projekcie technicznym wdrożenia i uzgodnione z Zamawiającym.

5.4.13.7.5 Portale mapowe

W ramach wdrożenia przewidziane jest zaprojektowanie, wykonanie i uruchomienie geoportali: wojewódzkiego i powiatowych, służących udostępnianiu danych z zakresu informacji przestrzennej w Internecie oraz intranecie. Przewidziane są następujące założenia dotyczące portali:

- 1) W okresie przejściowym dopuszczalne jest zlokalizowanie portali mapowych powiatowych w węźle wojewódzkim, docelowo każdy powiat będzie posiadał portal w swojej lokalizacji.
- 2) Portale będą czerpać dane bezpośrednio z istniejącej bazy danych lub z dedykowanej kopii bazy danych, aktualizowanej według określonych kryteriów (procedur) lub na żądanie Administratora,
- 3) Użytkownikami portali będą wszyscy użytkownicy Internetu,
- 4) Portale będą pozwalać na dostęp do poszczególnych informacji w zależności od uprawnień użytkownika.
- 5) Portale muszą być dostępne poprzez standardową, popularną przeglądarkę WWW w środowisku interfejsu wyświetlania mapy opartego na stronach HTML. Użytkowanie portali/geoportali nie może nakładać na użytkownika konieczności pobierania i instalacji dodatkowego oprogramowania zarówno komercyjnego, jak i bezpłatnego za wyjątkiem powszechnie stosowanych wtyczek umożliwiających wyświetlanie treści w przeglądarkach.
- 6) Portale będą posiadać możliwość prezentacji danych GIS wektorowych i rastrowych, zdjęć, opisów tekstowych a także poprzez lokalnie zainstalowane aplikacje umożliwiające wyświetlanie plików wideo (przy zastrzeżeniu braku ograniczenia przypisania treści multimedialnych do konkretnego oprogramowania w szczególności wymagającego ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu.
- 7) Portale będą wykonane jako systemy zarządzania treścią (CMS), posiadające co najmniej następujące możliwości:
 - a) możliwość samodzielnej edycji i szeroko rozumiane zarządzanie treścią, w tym co najmniej możliwość dodawania, modyfikowania, usuwania treści: tekstowych, graficznych, tabel i wszelkich przewidzianych do edycji elementów przy uwzględnieniu uprawnień przypisanych do osoby zarządzającej treścią,
 - b) jednoczesna obsługa wielu portali/geoportali,
 - c) możliwość integracji poprzez udostępnienie modułu do powiązania z platformą CMS Wrota Podlasia,
 - d) dostęp do pomocy w trybie on-line,

- e) udokumentowany interfejs API umożliwiający korzystanie z funkcji systemu CMS oraz budowę dedykowanych rozszerzeń systemu,
- f) zarządzanie grupami użytkowników i użytkownikami,
- g) pobieranie danych z wielu źródeł (baz danych) w celu ich wspólnej prezentacji w portalu/geoportalu,
- h) będą umożliwiać wydajną nawigację w oknie mapy (powiększ, pomniejsz, powiększ oknem, przesun). Wskazana jest możliwość nawigowania po oknie mapy przy pomocy rolki myszy,
- i) w każdym geoportalu będzie wdrożony moduł edukacyjny. Moduł edukacyjny geoportalu będzie miejscem umożliwiającym wszystkim użytkownikom systemu stały trening praktycznych umiejętności posługiwania się systemem GIS Podlasia oraz dostęp do banku wiedzy o systemie:
 - i. moduł może mieć charakter na przykład rozbudowanego, interaktywnego systemu pomocy lub interaktywnego kursu posługiwania się systemem, uzupełniony o mechanizmy autotestów, jako narzędzi stałego podnoszenia swojej sprawności w posługiwaniu się GIS Podlasia,
 - ii. moduł będzie przygotowany w dwóch wersjach, dla zarejestrowanych użytkowników oraz dedykowaną użytkownikom publicznym.
- j) geoportale muszą posiadać możliwość prezentacji mapy akustycznej, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie,
- k) geoportale muszą być dostępne w wielu wersjach językowych, co najmniej w wersji polskiej, angielskiej, niemieckiej, oraz rosyjskiej.

Dla ogółu oprogramowania z zakresu GIS zakładane będą dwie grupy użytkowników:

- 1) Jednostki Organizacyjne biorące udział w Projekcie – Starostwa Powiatowe tzw. Partnerzy Projektu, oraz WODGiK.
- 2) Społeczeństwo.

Dla drugiej grupy przewidziano możliwość korzystania z danych udostępnianych w Internecie, z uwzględnieniem ograniczeń nakładanych przez prawo (rodzaj udostępnianych danych).

5.4.13.7.6 Bazy danych

Funkcjonalność GIS Podlasia opierać się będzie na danych zawartych w zintegrowanych bazach danych zawierających informacje graficzne i opisowe. Bazy danych będą zasilane danymi pochodzącymi z istniejących baz danych PSIP i PODGiK, a także danymi w postaci nie cyfrowej, które będą przetwarzane do formy cyfrowej (skanowanie, kalibracja, katalogowanie, utworzenie obiektów przestrzennych), a następnie załadowane do baz danych. Dane będą co najmniej obejmować obszary:

- 1) studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin oraz planu zagospodarowania przestrzennego województwa, co będzie wiązało się z utworzeniem rejestru z zasięgiem planów, rysunkami planów oraz przetworzonymi do postaci numerycznej uchwałami, przygotowanymi do wspomagania funkcji wydawania wypisu i wyrysów z planu,

- 2) danych referencyjnych pozyskanych od Państwowej Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, tj. z CODGiK, WODGiK, PODGiK,
- 3) baz tematycznych,
- 4) punktów adresowych,
- 5) innych danych z rejestrów decyzji i postanowień, związanych z wdrażaniem EZD.

Model danych bazy zostanie szczegółowo określony w projekcie technicznym i wdrożenia przez Wykonawcę systemu. Zakłada się iż model będzie posiadał jednorodną strukturę, atrybuty i systematykę danych oraz będzie oparty na modelu warstw i obiektów, będzie posiadał zdefiniowane opisy prezentacji poszczególnych warstw danych poprzez legendę zawierającą definicje klas symboli, zdefiniowane kolory, desenie, szafury zalecane do wykorzystania dla map tematycznych i przeglądowych tworzonych na podstawie danych zawartych w bazie systemu.

Na potrzeby wdrożenia GIS Podlasia powstaną nowe zasoby danych, bazujące głównie na danych referencyjnych pochodzących z Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, uzupełnione danymi dotyczącymi planowania przestrzennego i danymi tematycznymi, takie jak:

- 1) ortofotomapa lotnicza,
- 2) baza Metadanych dla wszystkich zasobów danych przestrzennych systemu,
- 3) regionalna mapa numeryczna,
- 4) jednorodna baza danych map topograficznych, w formacie rastrowym, pozyskana z PZGiK,
- 5) baza punktów adresowych, pozyskana z PZGiK,
- 6) baza danych studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planów zagospodarowania przestrzennego dla całego województwa utworzona na podstawie materiałów źródłowych Partnerów Projektu,
- 7) pozostałe bazy tematyczne wchodzące w skład modułów tematycznych omówionych w dalszej części dokumentu.

W projekcie GIS Podlasia nie jest przewidziana budowa referencyjnych baz danych Bazy Danych Obiektów Topograficznych oraz części kartograficznej Ewidencji Gruntów i Budynków.

Udostępnianie danych na potrzeby realizacji Projektu z Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego zgodnie z Ustawą z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz zgodnie z trybem uprawnień wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym z dnia 27 września 2005 roku jest bezpłatne.

Bazy danych będą spełniać następujące założenia technologiczne określające zależności pomiędzy aplikacjami GIS a bazami danych:

- 1) Oprogramowanie aplikacyjne będzie zezwalało na wiązanie tabel danych opisowych z warstwą tematyczną (klasą) obiektów przestrzennych zarówno w relacji „jeden do jeden”, „jeden do wielu” oraz „wiele do wielu”.
- 2) Powiązanie jednego typu obiektu geometrycznego będzie możliwe z kilkoma niezależnymi tabelami danych opisowych (np. by do obiektu geometrycznego typu punkt

adresowy można było podłączyć tabele opisowe wyciągu z ewidencji ludności, rejestr cen nieruchomości itd.).

- 3) Będzie możliwa budowa relacji pomiędzy kilkoma tabelami zawierającymi dane opisowe (np. do obiektu geometrycznego typu punkt adresowy podłączamy rejestr zespołów szkolnych, gdzie jednym z pól jest rejestr poszczególnych szkół).
- 4) Zostanie zapewniona możliwość obsługi obiektów geometrycznych bez dołączonych danych opisowych (np. dołączanych w terminie późniejszym).
- 5) Oprogramowanie aplikacyjne będzie zapewniać obsługę danych opisowych (m.in. dodawanie, modyfikacje, usuwanie, tworzenie raportów, analizowanie) bez odniesienia przestrzennego, tak aby przestrzenna lokalizacja danego obiektu mogła być określona w przyszłości – w zależności od potrzeb użytkownika.
- 6) Oprogramowanie aplikacyjne będzie umożliwiać edytowanie danych zawartych w słownikach systemowych.
- 7) Oprogramowanie aplikacyjne będzie zapewniać wprowadzanie i edycję danych opisowych z wykorzystaniem dedykowanych formularzy oraz umożliwiać użytkownikowi przechodzenie pomiędzy powyższymi formularzami a prostą postacią tabelaryczną.
- 8) Oprogramowanie aplikacyjne będzie zapewniać użytkownikowi przypisywania danych do geometrii (powierzchniowej, liniowej, punktowej) pozyskiwanej z innych warstw tematycznych, znajdujących się w systemie lub wprowadzonej samodzielnie przez użytkownika do systemu (także z użyciem dociągania do końców linii wierzchołków wielokątów, a także do obiektów punktowych) oraz z wykorzystaniem symboliki obiektów, ustalonej przez administratora.
- 9) Oprogramowanie aplikacyjne będzie zapewniać tworzenie złożonych analiz przestrzennych charakteryzujących bieżący stan zasobów w określonej kategorii, a także relacji zachodzących pomiędzy nimi, a innymi warstwami danych.
- 10) Oprogramowanie aplikacyjne umożliwi wspomaganie prognozowania i modelowanie zmian stanu różnych aspektów przestrzeni, zarówno w ujęciu przyrodniczym, technicznym, jak i społeczno-gospodarczym.
- 11) Oprogramowanie aplikacyjne umożliwi wyznaczanie obszarów o wybranych cechach, np. przeznaczonych pod inwestycje, obszarów przewidzianych do rekultywacji lub innych powierzchni spełniających określone przez użytkownika kryteria środowiskowo-przyrodnicze, ekonomiczne itp.
- 12) Oprogramowanie aplikacyjne będzie wspomagać czynności związane z lokalizowaniem konkretnych informacji w przestrzeni (np. lokalizacja inwestycji, analizowanie obrotu nieruchomości, rejestracja decyzji administracyjnych, wyłączenia gruntów rolnych z użytkowania rolnego i leśnego, rejestracja szkód i zagrożeń w środowisku, itd.).
- 13) Oprogramowanie aplikacyjne będzie zapewniać wydajne korzystanie z ortoobrazów, a w szczególności z ortofotomap opracowanych w różnych latach, z różną rozdzielczością i w różnych układach odniesień przestrzennych.

5.4.13.7.6.1 Bazy tematyczne

Bazy tematyczne będą składać się z danych opisowych i graficznych, zależnych od wymagań które posiadają jednostki będące beneficjentami:

- 1) Baza funduszy unijnych i ich wykorzystania, w ramach której będą udostępnione informacje dotyczące m.in. projektów realizowanych, planowanych i zrealizowanych, inwestycji samorządowych, lokalizacji nieruchomości, terenów inwestycyjnych, dofinansowania i współfinansowania ze środków funduszy strukturalnych, rozwoju ekonomicznego oraz planowania itp.
- 2) Bazy danych zawierające informacje o ekologii, obiektach turystycznych i sportowych, w tym, bazy danych inicjatyw ekologicznych, obszarów programu „Natura 2000”, obszarów zanieczyszczeń, obszarów chronionych, zabytków, obiektów archeologicznych, infrastruktury sportowej itp.
- 3) Baza danych aktywności zawodowej i poziomu życia mieszkańców z uwzględnieniem aspektów opieki społecznej i wsparcia socjalnego, w tym bezrobocia, ofert pracy.
- 4) Baza danych dotycząca komunikacji zbiorowej wraz z narzędziami planowania kierunków rozwoju transportu w powiązaniu z danymi o inwestycjach w ramach której powstanie szereg warstw, wizualizujących między innymi: trasy i przystanki komunikacji publicznej, niepublicznej, szkolnej, wnioski o uruchomienie komunikacji na danym obszarze.
- 5) Baza danych informacji wynikające z potrzeb i wymagań jednostek biorących udział w Projekcie oraz dodatkowo wynikających z potrzeby udostępnienia Użytkownikom informacji dla ludności m.in. dotyczących m.in. przetargów, inwestycji, inwestycji samorządowych, turystyki, sportu i rekreacji aktywności zawodowej oraz działalności społecznej.

Bazy danych będą obsługiwane przez moduły tematyczne wchodzące w skład oprogramowania aplikacyjnego GIS. Zakres, szczegółowa funkcjonalność oraz kolejność wykonywania i wdrażania tych aplikacji powinny zostać zweryfikowane i określone szczegółowo przez Wykonawcę systemu w fazie analizy i przygotowywania projektu technicznego systemu i wdrożenia.

Dane zawarte w powyższych modułach będą dostępne dla wszystkich jednostek, ich funkcjonalności i możliwości wykorzystania poszczególnych modułów będą uwarunkowane specyfiką danych zawartych w danej bazie oraz możliwości jej zasilenia danymi z danej grupy tematycznej. Moduły będą dodatkowo zapewniać analizowanie relacji i zależności występujących pomiędzy danymi z danych grup tematycznych.

W skład systemu będą wchodzić także moduły internetowe. Moduły internetowe będą umieszczone na portalu informacyjnym w postaci mapy jako część odpowiedzialna za GIS platformy Wrota Podlasia. Część ta będzie udostępniać mieszkańcom, inwestorom informacje o terenie. Dobór informacji będzie uzależniony od obowiązującego prawa i potrzeb danych jednostek oraz możliwości zapełnienia modułów danymi.

5.4.13.7.6.2 Wypełnienie baz danych

Zawartość baz danych będzie wynikać z ustawowych zadań dla danych jednostek samorządu terytorialnego, przy uwzględnieniu jednej z możliwości ich opracowania i dostarczenia tj.:

- 1) bazy zostaną dostarczone i opracowane przez Wykonawcę GIS Podlasia na podstawie informacji dostarczonych przez Partnerów oraz zasobów PSIP i PODGiK,
- 2) bazy zostaną wypełnione przez Partnerów przy pomocy dostarczonego przez Wykonawcę oprogramowania aplikacyjnego,

3) bazy zostaną wypełnione przy wspólnym udziale Partnerów i Wykonawcy z podziałem na rodzaj danych.

Poniższa tabela przedstawia proponowane, przykładowe moduły tematyczne w systemie, oparte na zakresie zadań własnych poszczególnych jednostek:

Tabela 42 Przykładowe moduły tematyczne

| Rodzaj danych | Poziom jednostki | | |
|--------------------------|--|--|---|
| | Gmina | Powiat | Województwo |
| Zarządzanie systemem GIS | | Funkcjonalności modułu administratora | Funkcjonalności modułu administratora |
| Ewidencja ludności | Baza adresowa | Analizy i prognozy statystyczno-demograficzne | Analizy i prognozy statystyczno-demograficzne |
| Planowanie przestrzenne | <ul style="list-style-type: none"> Rejestr planu zagospodarowania przestrzennego oraz wydawanie wyrysu i wypisu z tego rejestru Plany zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego | | Przygotowanie studium i planu przestrzennego zagospodarowania województwa |
| Administracja | <ul style="list-style-type: none"> Graficzne rejestry decyzji administracyjnych (pozwolenia na budowę, WZ, celu publicznego, ustalenia lokalizacji inwestycji itp.) Tereny inwestycyjne gminy | Graficzne rejestry decyzji administracyjnych (pozwolenia na budowę, WZ, celu publicznego, ustalenia lokalizacji inwestycji itp.) | |
| Geodezja | | <ul style="list-style-type: none"> Tworzenie danych referencyjnych poziomu regionalnego Wydawanie podstawowych danych na potrzeby opracowywania Planu zagospodarowania przestrzennego i innych dokumentów bazujących na danych PZGIK | Tworzenie danych referencyjnych poziomu regionalnego |
| Zarządzanie kryzysowe | <ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie i aktualizacja planów ochrony infrastruktury krytycznej Opracowanie i prowadzenie map ryzyka i zagrożenia powodziowego | <ul style="list-style-type: none"> Opracowanie i prowadzenie map ryzyka i zagrożenia powodziowego Przygotowanie i aktualizacja planów ochrony infrastruktury krytycznej | <ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie i aktualizacja planów ochrony infrastruktury krytycznej Mapa zagrożeń bezpieczeństwa publicznego |

| | | | |
|---------------------|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Mapa zagrożeń bezpieczeństwa publicznego | <ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie i prowadzenie map ryzyka i zagrożenia powodziowego |
| Ochrona środowiska | Mapa ochrony środowiska | Mapa ochrony środowiska | <ul style="list-style-type: none"> • Mapa ochrony środowiska • Udostępnianie i prezentacja map hydrograficznych, socjologicznych, szczegółowej mapy hydrogeologicznej Polski, mapy geologiczno-gospodarczej, mapy geośrodowiskowej |
| Nieruchomości | Rejestracja nieruchomości w posiadaniu i trwałym władaniu jednostki samorządu terytorialnego | <ul style="list-style-type: none"> • Rejestracja cen nieruchomości • Rejestracja nieruchomości w posiadaniu i trwałym władaniu jednostki samorządu terytorialnego | Rejestracja nieruchomości w posiadaniu i trwałym władaniu jednostki samorządu terytorialnego |
| Zarządzanie drogami | | Mapy techniczno-eksploatacyjne dróg wojewódzkich i powiatowych | <ul style="list-style-type: none"> • Mapy techniczno-eksploatacyjne dróg wojewódzkich i powiatowych • Rejestracja numeracji dróg powiatowych i gminnych |
| Ochrona zabytków | Prowadzenie rejestru i kart zabytków, wykopalisk archeologicznych | Prowadzenie rejestru i kart zabytków, wykopalisk archeologicznych | Prowadzenie rejestru i kart zabytków, wykopalisk archeologicznych |

Źródło: opracowanie własne

5.4.13.8 Integracja GIS Podlasia z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją

W ramach systemu przewiduję się integrację niektórych funkcjonalności GIS Podlasia z realizowanym w ramach platformy Wrota Podlasia systemem Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją. Integracja będzie przewidziana na podstawie potrzeb w zakresie korzystania z informacji zawartej w GIS Podlasia, w celu realizacji systemów dziedzicznych i związanych z nimi usług publicznych:

- 4) System GIS Podlasia będzie zapewniać możliwość integracji z EZD: po wszczęciu sprawy Systemy EZD przejmują dane z formularzy i komunikują się z systemami, w tym GIS celem pozyskania i weryfikacji informacji na potrzeby Urzędnika. Zakłada się opcjonalną automatyzację w typowych sprawach.
- 5) System będzie posiadać możliwość przestrzennej lokalizacji spraw w postaci rejestru decyzji administracyjnych, poprzez możliwość wizualizacji na podstawie powiązania

pomiędzy adresem/lokalizacją dotyczącą danej sprawy czy decyzji administracyjnej itp., a obiektem w systemie dziedziny np. w postaci warstwy, danych dotyczących np.:

- a) ewidencji dóbr kultury,
- b) obiektów hotelowych, biwaków,
- c) punktów sprzedaży alkoholu,
- d) oferty dot. sprzedaży lub dzierżawy gruntów, nieruchomości,
- e) informacji o zajęciu pasa drogowego, itp.,
- f) pozwoleń na budowę, warunków zabudowy,
- g) ustalenie lokalizacji inwestycji,
- h) ustalenie celu publicznego, itp.

Wymiana danych pomiędzy GIS Podlasia a Systemami Dziedziny oparta będzie o format danych XML oraz usługi sieciowe oparte na SOAP. Przewiduje się także stworzenie opcjonalnej możliwości wymiany danych opartej o szynę procesów biznesowych. Szczegółowy zakres integracji powinien zostać określony przez Wykonawcę systemu w projekcie technicznym i wdrożenia.

5.4.13.9 E-usługi

W zakresie świadczenia e-usług, system GIS Podlasia może udostępniać następujące, przykładowe usługi:

- przykładowe usługi na poziomie informacji:
 - informacja o adresach,
 - informacja o przebiegu granic i oznaczeń działek,
 - informacja o obiektach użyteczności publicznej i świadczonych usługach,
 - informacja o utrudnieniach w ruchu,
 - informacja o strukturze własności nieruchomości,
 - informacja o miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego,
 - informacja o lokalizacji obiektów działalności gospodarczej i koncesjach oraz świadczonych usługach,
 - informacja o granicach i podziale administracyjnym, statystycznym i wyborczym,
 - informacja o zabytkach,
 - informacja o treści ortofotomapy,
 - informacja o hałasie (mapa akustyczna).
- przykładowe usługi na poziomie obsługi formularzy elektronicznych (integracja z cyfrowym urzędem)
 - wypis i wyrys z EGiB dla osób fizycznych i prawnych,
 - udzielenie informacji z EGiB dla instytucji,
 - udostępnienie informacji z EGiB dla osób fizycznych i osób prawnych,
 - udostępnienie zasobów geodezyjnych i kartograficznych,

- zgłoszenie szyldu na obiekcie nie zabytkowym,
- zgłoszenie reklamy na obiekcie nie zabytkowym,
- usuwanie drzew i krzewów,
- zaświadczenie o przeznaczeniu terenu w obowiązujących miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego,
- wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta/ z planów zagospodarowania przestrzennego,
- wypis ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta/ z planów zagospodarowania przestrzennego.

5.4.13.10 Pozostałe wymagania technologiczne dotyczące systemu GIS Podlasia

Oprogramowanie GIS będzie spełniać następujące założenia dotyczące administracji użytkownikami oraz przetwarzania danych przestrzennych:

- 1) Prawa dostępu do tych aplikacji funkcjonujących w zakresie modułów tematycznych będą nadawane poszczególnym użytkownikom niezależnie, w zakresie zgodnym z występującymi potrzebami oraz zasadami ochrony dostępu do danych.
- 2) Dla pewnej grupy użytkowników dostępna będzie pełna funkcjonalność aplikacji obsługującej dany moduł tematyczny, a dla pozostałych tylko wybrane jej narzędzia. Ograniczenie dostępu do aplikacji lub różnego jej zakresu funkcjonalnego, ma być możliwe również poprzez autoryzację dostępu użytkownika do systemu (np. w procesie logowania).
- 3) Autoryzacja dostępu do systemu będzie odbywać się poprzez podanie nazwy użytkownika (loginu) oraz hasła dostępu. Nazwa oraz hasło, będą stanowić dane identyfikacyjne w systemie, umożliwiając dostęp do wszystkich przewidzianych dla poszczególnych grup osób uprawnień i funkcjonalności po zalogowaniu do systemu.
- 4) W przypadku mechanizmu SSO w danej jednostce, dostęp do systemu powinien być możliwy także przy wykorzystaniu tej funkcjonalności. Sposób logowania, oraz gradacja i ziarnistość uprawnień powinna być zgodna z polityką bezpieczeństwa stosowaną w danej jednostce w odniesieniu do praw dostępu do danych, w tym danych osobowych, przez poszczególne osoby. Wszelka aktywność powinna być logowana.
- 5) Oprogramowanie aplikacyjne przeznaczone będzie przede wszystkim do wprowadzania i edycji (także usuwania) danych charakterystycznych dla danego modułu tematycznego do bazy danych GIS Podlasia. Ma ona umożliwiać wykorzystanie dowolnych danych zapisanych w bazie danych GIS Podlasia oraz zawierać w sobie funkcjonalności charakterystyczne dla poszczególnych modułów tematycznych.
- 6) Publikowanie i udostępnianie danych przestrzennych będzie realizowane przez dedykowane, opracowane specjalnie portale: mapowy (powiatowe, wojewódzki) oraz metadanych na poziomie wojewódzkim.
- 7) Dedykowane oprogramowanie aplikacyjne ma zapewnić dostęp do aktualnych danych przestrzennych i ewidencyjnych oraz danych 3D zgromadzonych w GIS Podlasia, za pośrednictwem serwera mapowego poprzez dedykowane interfejsy użytkownika, dostosowane do charakteru prezentowanych danych.

5.4.13.11 Wdrożenie i rozwój systemu

Zakres wdrożenia i rozwoju systemu obejmuje następujące elementy:

- 1) opracowanie dokumentacji projektowej i powykonawczej,
- 2) opracowanie dokumentacji eksploatacyjnej,
- 3) instalacja oprogramowania systemowego,
- 4) konfiguracja sprzętu oraz oprogramowania,
- 5) instruktaż stanowiskowy dla użytkowników i administratorów systemu,
- 6) wykonanie testów weryfikacyjnych i wydajnościowych,
- 7) opracowanie modelu danych i uzupełnienie systemu danymi,
- 8) identyfikacja procesów wspomagających zarządzanie,
- 9) integracja systemu w środowisku aplikacyjnym Partnerów Projektu,
- 10) pozostałe działania mające na celu produkcyjne uruchomienie systemu, w tym:
 - a) świadczenie asysty wdrożeniowej,
 - b) instruktaż stanowiskowy.

5.4.13.12 Analiza wariantowa

Przed przystąpieniem do budowy systemu, przed implementacją dedykowanych rozwiązań aplikacyjnych będzie konieczne przeprowadzenie prac analityczno-przedwdrożeńowych w celu opracowania odpowiedniej dokumentacji projektowej i technicznej. Oprogramowanie aplikacyjne Partnerów będzie obejmować rozwiązania dedykowane w formie modułów i komponentów programowych systemu dostępnych w zależności od rodzaju jednostki w jednej z dwóch architektur: architekturze wielowarstwowej lub klient-serwer. Budowane rozwiązania będą dostosowywane do potrzeb i wymagań użytkowników administracji, w tym województwa, powiatu oraz gminy w zakresie określonym przez opracowaną dokumentację – projekt techniczny systemu i wdrożenia.

Proponuje się wykorzystanie jednego z proponowanych w poniższej tabeli wariantów:

Tabela 43 Warianty GIS Podlasia

| Wariant | Elementy Systemu | Szczegóły |
|------------|--|---|
| Wariant I | Cienki klient GIS, Gruby klient GIS, Przestrzenna lokalizacja spraw, Portal mapowy, Portal Metadanych, Węzły powiatowe i wojewódzki | Pełne wdrożenie: Sprzęt, oprogramowanie i bazy danych, migracja także danych w postaci niecyfrowej. We wszystkich lokalizacjach Projektu oprogramowanie typu cienki i gruby klient. Portale na poziomie powiatowym i wojewódzkim. |
| Wariant II | Cienki klient GIS, Gruby klient GIS, Przestrzenna lokalizacja spraw, Portal mapowy, Portal Metadanych, Węzły powiatowe | Infrastruktura informatyczna współdzielona z infrastrukturą przeznaczoną dla EZD, migracja także niektórych danych w postaci niecyfrowej. Gruby klient GIS wyłącznie w PODGiK oraz Urzędzie Marszałkowskim. Portale na poziomie powiatowym i wojewódzkim. |

| | | |
|-------------|--|---|
| | i wojewódzki | |
| Wariant III | Cienki klient GIS, Gruby klient GIS, Przestrzenna lokalizacja spraw, Portal mapowy, Portal Metadanych, Węzły powiatowe i wojewódzki | Wyłącznie oprogramowanie GIS na sprzęcie współdzielonym z EZD, migracja danych w postaci elektronicznej bez wprowadzania danych w postaci niecyfrowej. Gruby klient GIS wyłącznie w PODGiK oraz Urzędzie Marszałkowskim. Portale na poziomie powiatowym i wojewódzkim. |

Źródło: opracowanie własne

Tabela 44 Analiza kosztowa wariantów GIS Podlasia

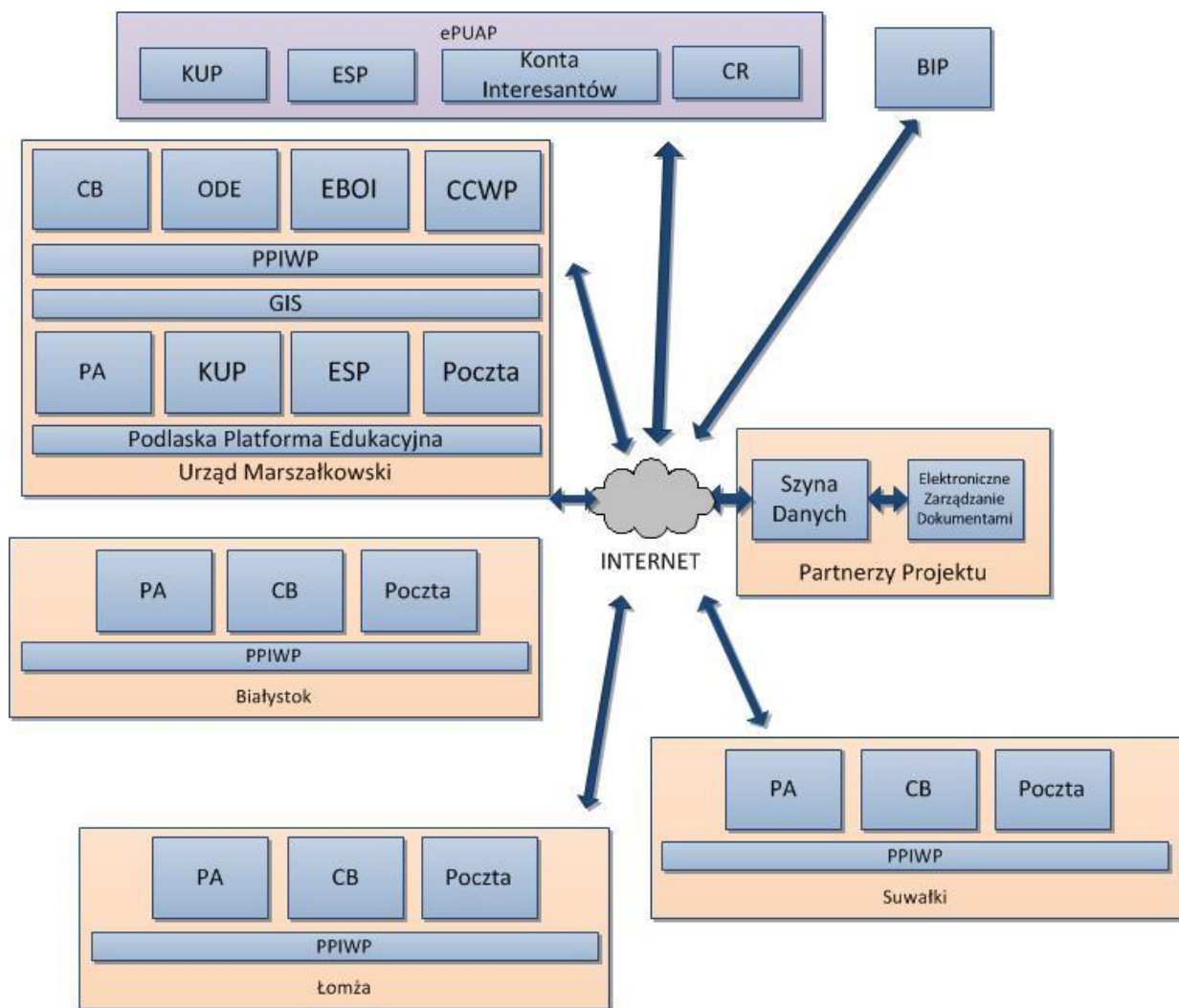
| Elementy GIS Podlasia - UMWP, 3 powiaty grodzkie, 14 powiatów ziemskich | Wariant I | Wariant II | Wariant III |
|---|-----------|------------|-------------|
| Sprzęt serwerowy wraz z instalacją i konfiguracją oraz wymaganymi komponentami dodatkowymi (sprzęt sieciowy, kable, itd.) | | | |
| Oprogramowanie dziedzinowe i serwerowe GIS (w tym system bazodanowy, portale, moduły tematyczne, oprogramowanie zarządzające, oprogramowanie typu gruby i cienki klient) | | | |
| Przetworzenie, digitalizacja oraz migracja danych do bazy danych GIS oraz dostosowanie do lokalnych wymagań, w tym stworzenie oraz wdrożenie modułów tematycznych | | | |
| Sprzęt stanowiskowy (stacje graficzne): komputery plotery, skanery, drukarki wraz z oprogramowaniem systemowym dla JST (w tym gmin) oraz przetworzenie dodatkowych zbiorów danych do baz danych GIS | | | |
| Szkolenia | | | |
| Łącznie koszt netto | | | |
| Łącznie koszt brutto | | | |

Źródło: opracowanie własne

Rekomendowanym, najbardziej optymalnym wariantem realizacji GIS Podlasia, przy uwzględnieniu zinwentaryzowanych zasobów PODGiK, stopnia digitalizacji powiatowych zasobów geodezyjno-kartograficznych, zasobów PSIP oraz przewidywanego zakresu platformy Wrota Podlasia, jej kosztów i zapewnienia możliwości dalszego rozwoju GIS Podlasia jest wariant II (drugi).

5.5 Lokalizacje Platform Wrót Podlasia

W związku z rozproszeniem PWP pomiędzy cztery serwerownie na rysunku 34 przedstawiono elementy zlokalizowane w konkretnych lokalizacjach PWP. Lista lokalizacji Aplikacji w podziale na poszczególne PWP została opisana w tabeli 45.



Rysunek 34 Elementy zlokalizowane na poszczególnych Platformach Wrót Podlasia

Źródło: opracowanie własne

Tabela 45 Lokalizacja elementów SWP na Platformach Wrót Podlasia

| Nazwa elementu | UMWP | UMB | UMS | UMŁ | Uwagi |
|-------------------|------|-----|-----|-----|--|
| EBOI | TAK | NIE | NIE | NIE | UMB, UMS, UMŁ obsługa wyłącznie własny urząd oraz JP synchronizacja całego EBOI |
| OKI | TAK | TAK | TAK | TAK | Synchronizacja danych dla EBOI dla wszystkich serwerowni |
| OPE | TAK | TAK | TAK | TAK | Synchronizacja danych dla OPE dla wszystkich serwerowni |
| EDE | TAK | NIE | NIE | NIE | |
| EFE | TAK | NIE | NIE | NIE | |
| LRWD | TAK | NIE | NIE | NIE | |
| KUP | TAK | NIE | NIE | NIE | |
| PA | TAK | TAK | TAK | TAK | PA obsługuje wyłącznie własną serwerownię |
| SZD | TAK | TAK | TAK | TAK | |
| ESP | TAK | NIE | NIE | NIE | współpraca z EBOI: UMB, UMS i UMŁ |
| CCWP | TAK | NIE | NIE | NIE | |
| OCR | TAK | NIE | NIE | NIE | |
| GIS | TAK | NIE | NIE | NIE | |
| e-BIZNES | TAK | NIE | NIE | NIE | |
| Usługi Hostingowe | TAK | TAK | TAK | TAK | UMB, UMS, UMŁ obsługa wyłącznie własny urząd oraz JP |
| CB | TAK | TAK | TAK | TAK | UMB, UMS, UMŁ obsługa wyłącznie własny urząd oraz JP |
| PPIWP | TAK | TAK | TAK | TAK | |

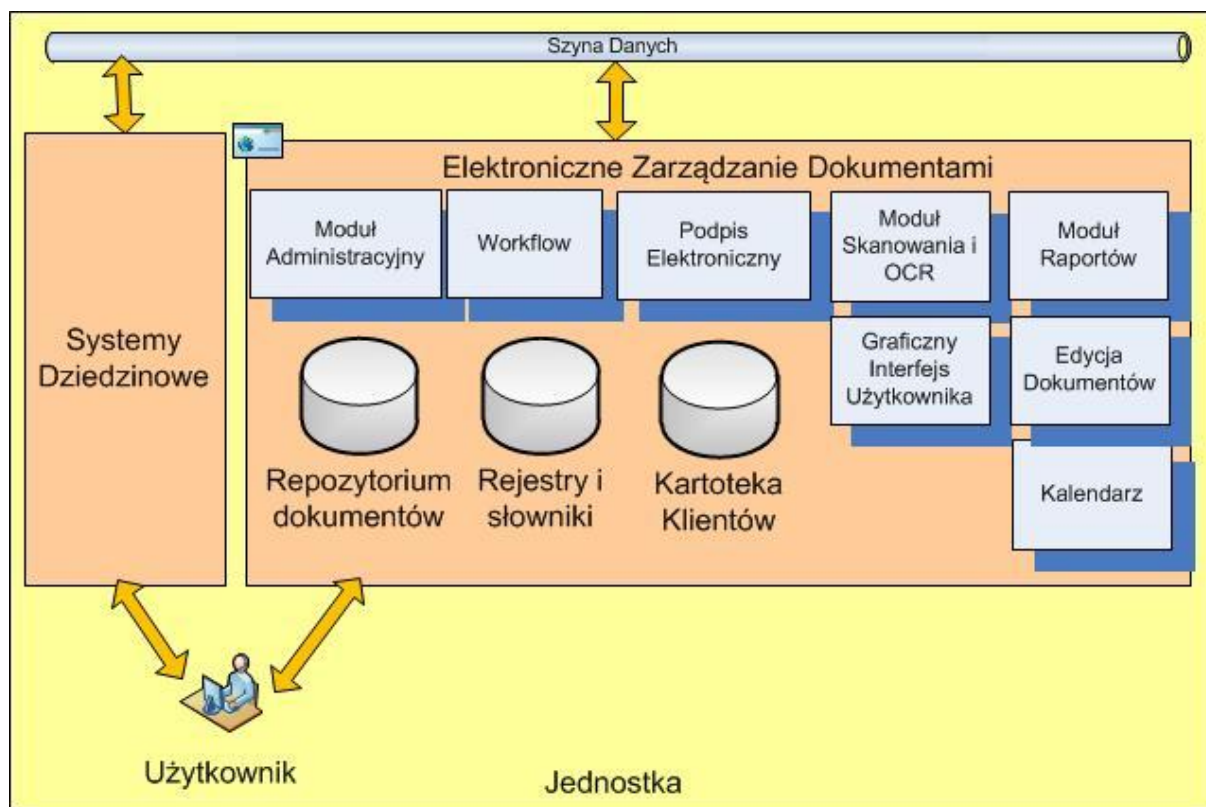
Źródło: opracowanie własne

5.6 Opis elementów jednostki

5.6.1 Opis i uzasadnienie przyjętych rozwiązań

- 1) Po stronie Jednostki można wyodrębnić trzy typy Aplikacji:
 - a) Aplikację Szyny Danych (ASZ) zapewniającą wymianę danych pomiędzy PWP, EZD oraz SD Jednostki,
 - b) EZD,
 - c) SD,
 - d) PPE dla Partnerów opisany w rozdziale nr 5.4.12,
 - e) GIS dla Partnerów opisany w rozdziale nr 5.4.13.

- 2) Aplikacja EZD jest najbardziej skomplikowaną pod względem funkcjonalnym Aplikacją realizowaną po stronie Jednostki w ramach Projektu, ponieważ oprócz wymogów prawnych musi spełniać oczekiwania Zamawiającego wskazane w Koncepcji.
- 3) Architekturę logiczną SWP po stronie Jednostki ilustruje rysunek 35.



Rysunek 35 Architektura logiczna SWP po stronie Partnera

Źródło: opracowanie własne

5.6.1.1 Wymagania wobec EZD

- 1) EZD będzie stanowiskiem pracy Urzędnika, w związku z powyższym będzie wyposażone w dodatkowe funkcje spełniające oczekiwania Zamawiającego (np. Kalendarz, Notatki, itp.).
- 2) Głównym celem EZD jest Wykonywanie czynności kancelaryjnych w Jednostkach w rozumieniu przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. EZD zapewnia obsługę dokumentów w postaci elektronicznej (Dokument Elektroniczny) oraz papierowej, obieg przesyłek i spraw w obrębie urzędu z wykorzystaniem mechanizmów przepływu pracy (Workflow), archiwizację dokumentów.
- 3) Dla Jednostek, które nie prowadzą obiegu dokumentów w oparciu o przepisy KPA będzie dostarczone Oprogramowanie Dedykowane EZD o znacznie uproszczonej obsłudze. Administrator będzie mógł wyłączyć w szczególności następujące funkcje EZD:
 - a) Podpisywanie przesyłek wpływających BPE,

- b) Klasyfikowanie dokumentów wg. RWA/JRWA,
- c) Obsługę doręczeń poprzez ESP.
- d) Obowiązkowe wypełnianie Metadanych dokumentu.
- e) Archiwizacja i przekazywanie dokumentów do Archiwum Państwowego

5.6.1.1.1 Wymagania dotyczące interfejsu Użytkownika

- 1) Interfejs Użytkownika winien być ergonomiczny, intuicyjny i łatwy w obsłudze.
- 2) Interfejs Użytkownika winien prezentować na jednym ekranie doręczanie przesyłek: wpływających, wewnętrznych i wychodzących oraz nadane przesyłkom i sprawom statusy odpowiednio do stopnia ich realizacji (co najmniej: "w toku", "zawieszono", "zakończono", "wznowiono" i "anulowano").
- 3) Sprawy i przesyłki procedowane trybem Ad-hoc jak i przy wykorzystaniu mechanizmu Przepływu pracy (Workflow) muszą być widoczne na tym samym wykazie pism lub akt spraw.

5.6.1.1.2 Wymagania dotyczące bezpieczeństwa dla EZD

- 1) EZD musi umożliwiać jednoznaczną identyfikację tożsamości Użytkownika i Interesanta.
- 2) EZD musi umożliwiać przeglądanie historii zmian dotyczącej elementów z określeniem czasu i opisu zmian, informacji o Użytkownikach, które tych zmian dokonały, elementu, którego dotyczy zmiana oraz czynności, której dotyczy zmiana.
- 3) Konta byłych Użytkowników nie są nigdy usuwane z EZD. "Usunięcie Użytkownika" powoduje zablokowanie konta. Zarządzanie kontami musi spełniać wymogi bezpieczeństwa na poziomie wysokim określone w rozporządzeniu do ustawy o ochronie danych osobowych oraz uwzględniać wytyczne polityk bezpieczeństwa Jednostek

5.6.1.1.3 Wymagania ogólne

- 1) EZD musi umożliwiać zarejestrowanie papierowej korespondencji przychodzącej wraz z załącznikami i skanowanie jej w celu odwzorowania cyfrowego zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 2) EZD musi umożliwiać automatyczną rejestrację przesyłek wpływających jako Dokumentów Elektronicznych doręczonych poprzez ESP oraz na adres poczty elektronicznej określonej w BIP na zasadach opisanych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 3) EZD musi umożliwiać przechowywanie treści dokumentów wraz z załącznikami - załączony plik może mieć dowolny format (pliki graficzne, pliki pakietów biurowych, dokumenty skanowane, maile, faksy, pliki dźwiękowe i inne). System musi umożliwić Administratorowi definiowanie, jakie formaty i rozmiary plików będą akceptowane przez EZD.

- 4) EZD musi umożliwiać rejestrowanie przesyłek wpływających w postaci dokumentów papierowych oraz elektronicznych złożonych za pośrednictwem ESP PWP, ESP ePUAP, e-mail, fax w jednym dla całej Jednostki składzie chronologicznym EZD.
- 5) EZD musi umożliwiać odbieranie e-maili za pomocą wbudowanego klienta pocztowego i zarejestrowanie ich jako pismo.

5.6.1.2 Wymagania dotyczące Aplikacji Szyny Danych

Wymagania dotyczące Aplikacji Szyny Danych zostały opisane w rozdziale 5.4.3.

5.6.2 Opisy elementów SWP po stronie Partnerów

5.6.2.1 Aplikacja EZD

5.6.2.1.1 Moduł Administracyjny

- 1) EZD umożliwia prowadzenie słownika struktury organizacyjnej oraz słownika pracowników Jednostki. Ww. słowniki umożliwiają odzwierciedlenie hierarchicznej struktury zależności między stanowiskami/komórkami organizacyjnymi Jednostki oraz przypisanie pracowników do stanowisk.
 - a) EZD musi posiadać funkcję umożliwiającą definiowanie hierarchicznej, wielopoziomowej struktury organizacyjnej oraz definicję podległości służbowych. Poprzez tę funkcję możliwe musi być zdefiniowanie komórek organizacyjnych wraz z przypisaniem im odpowiedniej kategorii (np.: wydział, dział, sekretariat itd.) oraz podległości służbowych wraz z przyporządkowaniem im odpowiedniego stanowiska np.: dyrektor, naczelnik, kierownik.
 - b) EZD posiada mechanizm definiowania rejestrów dokumentów. Definiowanie rejestru musi umożliwiać użycie następujących pól kategoria (np.: faktura, skarga, deklaracja itd.). W EZD musi istnieć możliwość nadania dowolnych nazw rejestrom.
 - c) EZD powinien umożliwiać synchronizację kont Użytkowników ze słownikiem Użytkowników zlokalizowanym na PWP UMWP poprzez np. zastosowanie standardu LDAP ze szczególnym uwzględnieniem standardu Active Directory. Synchronizacji będą podlegać dane uzgodnione na etapie realizacji umowy z Zamawiającym.
 - d) EZD umożliwia definiowanie ról, tj. grup uprawnień przypisanych do Użytkowników. System uprawnień jest zdolny do odzwierciedlenia uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych urzędników, stosowany w jednostkach samorządu terytorialnego i wynikający z Instrukcji Kancelaryjnych oraz struktury stanowisk. Uprawnienia Użytkowników nie mogą być powiązane z systemem uprawnień systemu plikowego obsługiwanego przez system operacyjny lub motoru bazy danych, lecz muszą w całości być obsługiwane przez EZD.
 - e) System uprawnień umożliwia kierownikom komórek organizacyjnych Jednostek kontrolę realizacji spraw z zachowaniem hierarchii stanowisk. EZD umożliwia przypisywanie ról odpowiadających wykonywaniu czynności kancelaryjnych poszczególnym Użytkownikom lub ich grupie.

f) EZD umożliwia definiowanie zastępstw.

5.6.2.1.2 Rejestry i słowniki

- 1) EZD w momencie uruchomienia musi posiadać wbudowane rejestry opisane w Instrukcji Kancelaryjnej.
- 2) EZD musi wykrywać podejrzenia duplikatów w słowniku nadawców/adresatów i umożliwiać Użytkownikowi posiadającemu odpowiednie uprawnienia dokonanie korekty lub aktualizację słownika.
- 3) Słownik Interesantów w EZD umożliwia synchronizację tożsamości Interesantów ze słownikiem Interesantów zamieszczonym na EBOI.
- 4) EZD musi umożliwiać wykorzystanie słownika GUS (TERYT) przy czynnościach wpisywania lub weryfikacji danych miejscowości oraz ulic.
- 5) EZD umożliwia prowadzenie Rejestru Obiegu Przesyłek Nieodwzorowanych (ROPN), rejestrującego przemieszczanie w Jednostce przesyłek, które nie mogą być wprowadzone do EZD np. ze względu na objętość (nośniki CD i DVD, itp.) lub nie podlegają odwzorowaniu cyfrowemu z innych powodów. EZD umożliwia rejestrację zdarzeń związanych z faktycznym przemieszczaniem przesyłki nieodwzorowanej. ROPN pozwala zlokalizować miejsce składowania przesyłek nieodwzorowanych oraz zdarzenia związane z ich przemieszczaniem się pomiędzy stanowiskami. ROPN automatycznie nadaje numery kolejnym przesyłkom na zasadach rejestrów kancelaryjnych.

5.6.2.2 Moduł Archiwizacyjny

- 1) EZD musi umożliwiać przekazywanie do archiwum akt spraw zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych⁶⁹.
- 2) EZD musi umożliwiać przeglądanie zawartości archiwum.
- 3) EZD musi umożliwiać wypożyczanie akt (udostępnianie akt poprzez wskazanie osoby, grupy osób) oraz rejestrować ten fakt w historii zdarzeń.
- 4) EZD musi umożliwiać brakowanie akt.
- 5) EZD musi zapewniać generowanie niezbędnych dokumentów związanych z przekazywaniem dokumentów do archiwum zakładowego i państwowego.
- 6) EZD musi zapewniać przekazywanie akt do Archiwum Państwowego w postaci tzw. paczki archiwalnej w standardzie opracowanym przez Naczelną Dyрекcję Archiwów Państwowych.
- 7) EZD musi umożliwić Użytkownikowi (pracownikowi archiwum) co najmniej podejrzenie paczki, przyjęcie paczki, odrzucenie paczki wraz z podaniem przyczyny.
- 8) EZD musi zapewniać jednolite postępowanie z dokumentacją archiwalną wytwarzaną w JST i JP zarówno tradycyjną (papierową) jak i elektroniczną.
- 9) System musi zapewniać zgodność formatu metadanych eksportowanych dokumentów ze standardem tzw. „paczki archiwalnej”.

⁶⁹ Dz. U. z 2011 Nr14, poz. 67.

- 10) System EZD musi posiadać wbudowany moduł archiwum, w pełni obsługujący wszystkie procesy związane archiwizacją dokumentów (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

5.6.2.3 Edycja dokumentów

- 1) EZD posiada wewnętrzny edytor tekstowy niezależny od pakietów biurowych umożliwiający tworzenie notatek z wykorzystaniem wyłącznie przeglądarki internetowej bez konieczności załączania dokumentów tworzonych w zewnętrznych aplikacjach.
- 2) EZD do tworzenia dokumentów wychodzących oraz wewnętrznych wykorzystuje Wzory Dokumentów Elektronicznych wytworzone za pomocą EDE.
- 3) EZD do generowania Dokumentów Elektronicznych wykorzystuje Formularze Elektroniczne stworzone za pomocą EFE.
- 4) EZD umożliwia pełnotekstowe wyszukiwanie Dokumentów Elektronicznych oraz załączników do ww. Dokumentów Elektronicznych w repozytorium dokumentów co najmniej dla następujących formatów: .pdf, .doc, .odt, .txt.
- 5) EZD musi automatycznie opisywać dokumenty za pomocą Metadanych zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5.6.2.3.1 Podpis elektroniczny

- 1) EZD musi posiadać mechanizm umożliwiający Użytkownikom swobodne posługiwanie się podpisem elektronicznym w zakresie składania oraz weryfikacji ww. podpisu na Dokumencie Elektronicznym dostępnym w EZD bez konieczności posiadania fachowej wiedzy.
- 2) Do podpisywania dokumentów wewnętrznych oraz tych, które nie muszą być podpisywane BPE, EZD wykorzysta mechanizm podpisu elektronicznego dostępny poprzez CCWP.
- 3) Funkcja podpisu elektronicznego musi umożliwiać poprawne wykorzystanie certyfikatów kwalifikowanych pochodzących od wszystkich certyfikowanych wystawców w zakresie weryfikacji oraz składania podpisu elektronicznego oraz niekwalifikowanych przechowywanych na nośnikach elektronicznych (karty, tokeny, itp.).

5.6.2.3.2 Moduł Skanowania

- 1) Moduł Skanowania musi umożliwiać skanowanie przesyłek wpływających do Jednostki (pism w formie papierowej) zgodnie z parametrami wskazanymi w Załączniku nr 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 2) Moduł Skanowania umożliwia konfigurację przez Administratora parametrów skanowania w zakresie opisanym w pkt. 1).
- 3) Moduł Skanowania musi umożliwiać wykorzystanie skanerów także sieciowych.
- 4) Funkcja Skanowania musi posiadać możliwość wywołania bezpośrednio z poziomu wbudowanego narzędzia uruchamianego i osadzonego w oknie przeglądarki oraz zintegrowanego z EZD..

5.6.2.3.3 Moduł Raportów

- 1) EZD musi być wyposażony w graficzny edytor do tworzenia raportów. Edytor raportów musi być narzędziem umożliwiającym utworzenie raportów na podstawie gotowych elementów np.: pól tekstowych, linii, tabel, list rozwijalnych do których mapowane są dane na podstawie przygotowanych kwerend. Do tworzenia raportów nie może być wymagana zaawansowana wiedza programistyczna, a raport powinien być budowany przy użyciu metody drag and drop.
- 2) EZD posiada wbudowany moduł do tworzenia, obsługi i generowania raportów z poziomu interfejsu przeglądarki WWW.
- 3) EZD umożliwia nadawanie uprawnień dostępu do wybranych raportów lub całych kategorii raportów wybranym Użytkownikom i grupom Użytkowników.
- 4) EZD umożliwia eksport raportów do pliku.
- 5) EZD umożliwia generowanie raportu danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (z Dz. U. 2004 nr 100 poz. 1024).

5.6.2.3.4 Kalendarz

- 1) EZD posiada wbudowany mechanizm terminarzy umożliwiający definiowanie kalendarzy oraz zadań Użytkowników indywidualnych oraz grup Użytkowników, umożliwiający ustalanie i kontrolę nad terminami i zadaniami przez nich wykonywanymi.
- 2) Moduł umożliwia zarządzanie kalendarzami i zadaniami przez każdego z Użytkowników. Każdy Użytkownik może posiadać jeden własny Kalendarz oraz dostęp do wielu terminarzy publicznych (współdzielonych pomiędzy Użytkownikami).
- 3) Zarządzanie dostępem do kalendarzy musi odbywać się poprzez listę uprawnień, dzięki którym wybrany Użytkownik może mieć dostęp do odczytu, zapisu i modyfikacji danych terminarza oraz samego terminarza.
- 4) EZD umożliwia definiowanie czasu względem którego ma nastąpić powiadomienie o zbliżającym się terminie zakończenia zadania (np.: powiadom o terminie zakończenia na 5 dni przed jego upływem).
- 5) Kalendarz Użytkownika EZD musi być zintegrowany z RUW w PWP w zakresie rejestracji i umawiania wizyt.
- 6) Moduł Kalendarza informuje Użytkownika o terminach nakładających się i jednocześnie proponować najbliższy wolny termin.
- 7) Moduł Kalendarza posiada funkcję cyklicznego przypominania o zdarzeniach zapisanych w terminarzach. Powiadamianie musi być możliwe za pomocą asynchronicznego mechanizmu powiadamiania, w którym zostaną wymienione zdarzenia pochodzące ze wszystkich terminarzy, do których dostęp ma Użytkownik. Musi istnieć możliwość odłożenia przypomnienia o zdarzeniach na określony czas dla wszystkich terminów jednocześnie oraz dla każdego z osobna lub odrzucenia powiązanego z usunięciem przypomnienia o wybranym terminie lub grupie terminów.

5.6.2.3.5 Workflow

- 1) Workflow umożliwia definiowanie Ścieżek. Ścieżka zaprojektowana przy pomocy Workflow musi być dostępna z poziomu interfejsu EZD. Musi istnieć możliwość uruchomienia Ścieżki z poziomu interfejsu EZD.
- 2) Workflow umożliwia opisanie czynności, które muszą zostać wykonane w wybranym punkcie Ścieżki.
- 3) Workflow posiada zdolność "uczenia się" Ścieżek przetwarzania sprawy na podstawie historii konkretnej sprawy: stworzony trybem "ad hoc" ciąg stanowisk procedujących konkretną sprawę może być decyzją uprawnionego Użytkownika przyjęty jako Ścieżka procedowania (lub wariant Ścieżki) dla odpowiedniej kategorii spraw. Istnieje mechanizm reedycji tak stworzonych Ścieżek.
- 4) Projektowanie Ścieżki musi odbywać się poprzez zastosowanie metody przeciągnij i upuść (ang. Drag & Drop).
- 5) Workflow musi umożliwiać definiowanie poszczególnych Węzłów Ścieżki oraz zdarzeń w pojedynczej Ścieżce jako osobno zdefiniowanych pozycji przedstawionych w postaci grafu z połączeniami.
- 6) Workflow musi posiadać wbudowane mechanizmy umożliwiające zapis informacji o Ścieżce do pliku w formacie XML.
- 7) Workflow musi posiadać komponent umożliwiający wstrzymanie przebiegu ścieżki na określony czas na każdym etapie ścieżki (tryb ad-hoc).
- 8) Workflow musi umożliwiać śledzenie przebiegu procesów, w tym co najmniej wizualizację miejsca w którym znajduje się obecnie dany proces tj. graficzne zaznaczenie na schemacie konkretnego zdarzenia i Użytkowników/komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za jego realizację.
- 9) Workflow musi zapisywać dane historyczne związane z przebiegiem danego procesu.
- 10) EZD musi powiadamiać wskazanych Użytkowników o przekroczonych terminach załatwienia spraw poprzez oznaczanie graficzne wybranych spraw oraz możliwość filtrowania spraw o przekroczonych terminach (jeżeli proces procedowania spraw jest zdefiniowany w Workflow jako Ścieżka).

5.7 Warstwa sprzętowa Platformy Wrota Podlasia

5.7.1 Serwerownie

System będzie opierał się na centralnym przetwarzaniu danych. Tego typu rozwiązanie jest obecnie standardem wśród systemów rozproszonych obejmujących wiele oddalonych od siebie lokalizacji. Zagwarantowane jest spójne zarządzanie danymi, ułatwiona kontrola i administracja oraz zmniejszenie kosztów. Sprzęt w serwerowni składać się będzie m.in. z serwerów oraz macierzy dyskowej wraz z systemem biblioteki taśmowej. Rozwiązanie to pozwoli zapewnić pełne bezpieczeństwo danych. Serwerownie w Urzędzie Marszałkowskim, Białymstoku, Łomży oraz Suwałkach zostaną zdublowane, poprzez stworzenie lokalizacji zapasowych – zapasowych centrów przetwarzania danych. Dzięki temu zostanie zapewniony bardzo wysoki poziom bezpieczeństwa danych, ich dostępność, oraz zminimalizowane przestoje systemu w przypadku ewentualnych awarii.

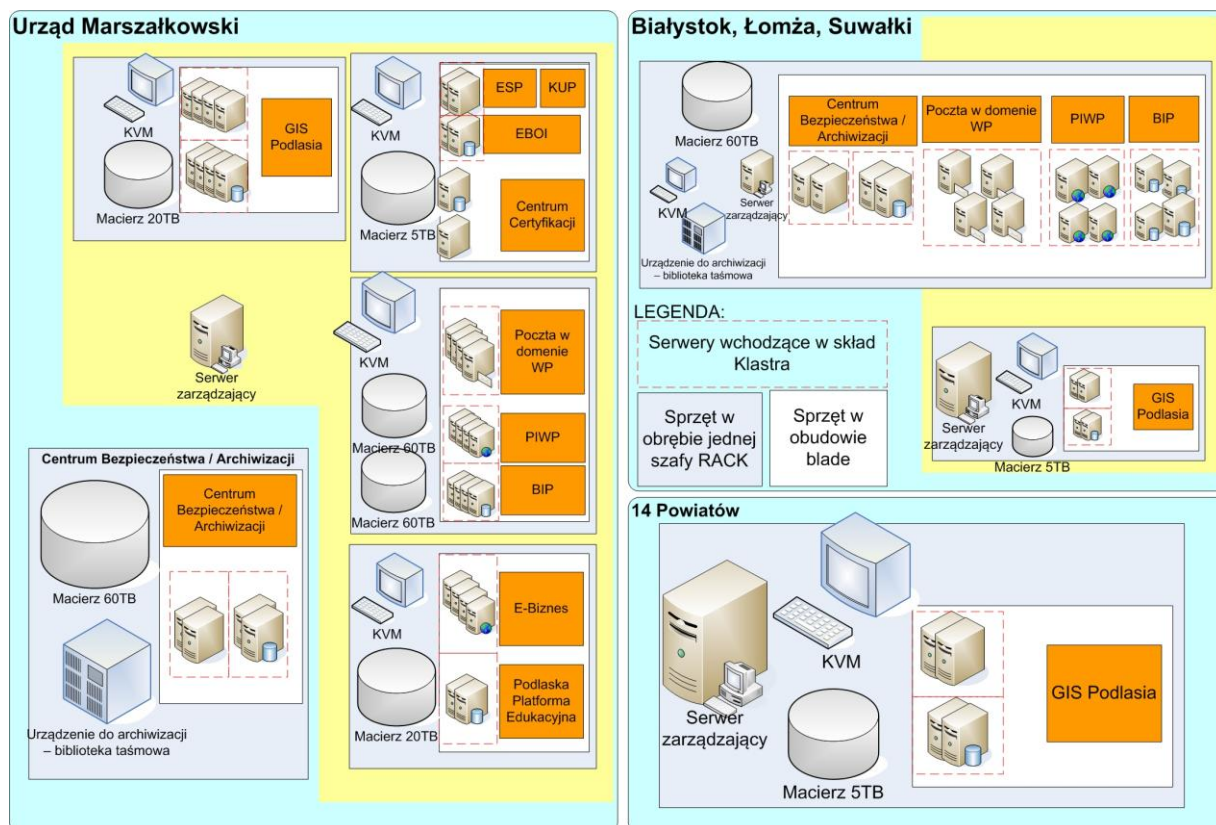
Warstwa sprzętowa Wrót Podlasia zostanie zlokalizowana w centrach przetwarzania danych, spełniających następujące założenia:

- 1) Centra przetwarzania danych (serwerownie) Wrót Podlasia składać się będą z serwerów oraz macierzy dyskowych wraz z systemem biblioteki taśmowej. Rozwiązanie to pozwoli zapewnić pełne bezpieczeństwo danych.
- 2) Zastosowana opcjonalnie zostanie metoda wirtualizacji (w Urzędzie Miejskim w Białymstoku rozwiązanie to będzie obligatoryjne ze względu na istniejącą heterogeniczną infrastrukturę systemów informatycznych) umożliwiającą optymalne zarządzanie zasobami przypisanymi do konkretnych usług oraz wykorzystywanie ich w najbardziej odpowiedni i najbardziej wydajny sposób. Wirtualizacja umożliwi:
 - a) obniżenie kosztów poprzez lepsze wykorzystanie zasobów,
 - b) zmieszenie zużycia energii elektrycznej,
 - c) poprawę bezpieczeństwa oraz zapewnienie ciągłości funkcjonowania systemów,
 - d) ujednolicenie mechanizmów backupu,
 - e) zapewnienie skalowalności infrastruktury,
 - f) optymalne wykorzystanie istniejących zasobów sprzętowych wraz z integracją nowych rozwiązań w ramach Projektu.
- 3) Składowanie danych oparte zostanie o technologię macierzy. W celu zapewnienia bezpieczeństwa macierzy dane będą opcjonalnie w razie potrzeby replikowane. Replikacja będzie dotyczyć wyłącznie danych produkcyjnych (zawartości) platformy Wrota Podlasia oraz będzie dokonywana automatycznie i odbywać się na poziomie sprzętu bez udziału hosta. Replikacja będzie wykorzystywać technologię światłowodową.
- 4) Replikacja danych oparta będzie o kontrolery umożliwiające optymalne rozłożenie obciążenia pomiędzy nimi, optymalizację pamięci podręcznej wykorzystywanej przez kontrolery, oraz późniejszą rozbudowę systemu o dodatkowe dyski składowe macierzy bez dodatkowych inwestycji w sprzęt i oprogramowanie.
- 5) Połączenie lokalizacji głównej i zapasowej w Urzędzie Miejskim w Białymstoku zostanie oparte na dedykowanym, wybudowanym w ramach projektu łączy światłowodowym, a w pozostałych lokalizacjach ruch sieciowy na potrzeby połączenia lokalizacji głównej i zapasowej zostanie odseparowany od pozostałego ruchu obywatelskiego się w wykorzystywanej do połączenia lokalizacji sieci (ruchu zawierającego dane produkcyjne) poprzez VPN.
- 6) Na potrzeby serwerowni zostaną zapewnione pomieszczenia spełniające wymagania stawiane tego typu pomieszczeniom, wyposażone w:
 - a) fizyczne zabezpieczenia w postaci drzwi antywłamaniowych i zabezpieczenia okien,
 - b) podłogę technologiczną,
 - c) system elektronicznej kontroli dostępu,
 - d) zabezpieczenia serwerów pracujących w tym pomieszczeniu przed utratą danych w wyniku zaniku zasilania energetycznego (system zasilania awaryjnego UPS),

- e) zabezpieczenie serwerów pracujących w tym pomieszczeniu przed utratą danych w wyniku zbyt wysokiej temperatury panującej w pomieszczeniu, poprzez system klimatyzacji.
- 7) Infrastruktura serwerowa będzie zbudowana w oparciu o serwery kasetowe we wspólnej obudowie, dedykowane konkretnym rołom w systemie:
 - a) serwery kasetowe WWW,
 - b) serwery kasetowe aplikacyjne,
 - c) serwery kasetowe bazodanowe,
 - d) serwery typu RACK i Tower (głównie w jednostkach).
- 8) W centrach przetwarzania danych zostanie dodatkowo wykorzystany istniejący sprzęt serwerowy oraz sieciowy. Szczegółowy zakres integracji zostanie określony na etapie projektu technicznego.
- 9) W serwerach będzie zastosowana technologia redundantnego zabezpieczenia danych – klasy RAID. Serwery będą wyposażone w redundantne systemy zasilania i chłodzenia (z możliwością wymiany uszkodzonych elementów bez przerywania pracy).
- 10) Serwery wchodzące w skład centrum przetwarzania danych wyposażone będą w nowoczesne procesory wielordzeniowe, pracujące w architekturze 64 bitowej, z wielkością zainstalowanej pamięci RAM, dostosowaną do zadań ciężących na systemie i zapewniającą dużą wydajność oraz dyski SAS o wysokiej prędkości obrotowej i interfejsy Fibre Channel oraz Ethernet.

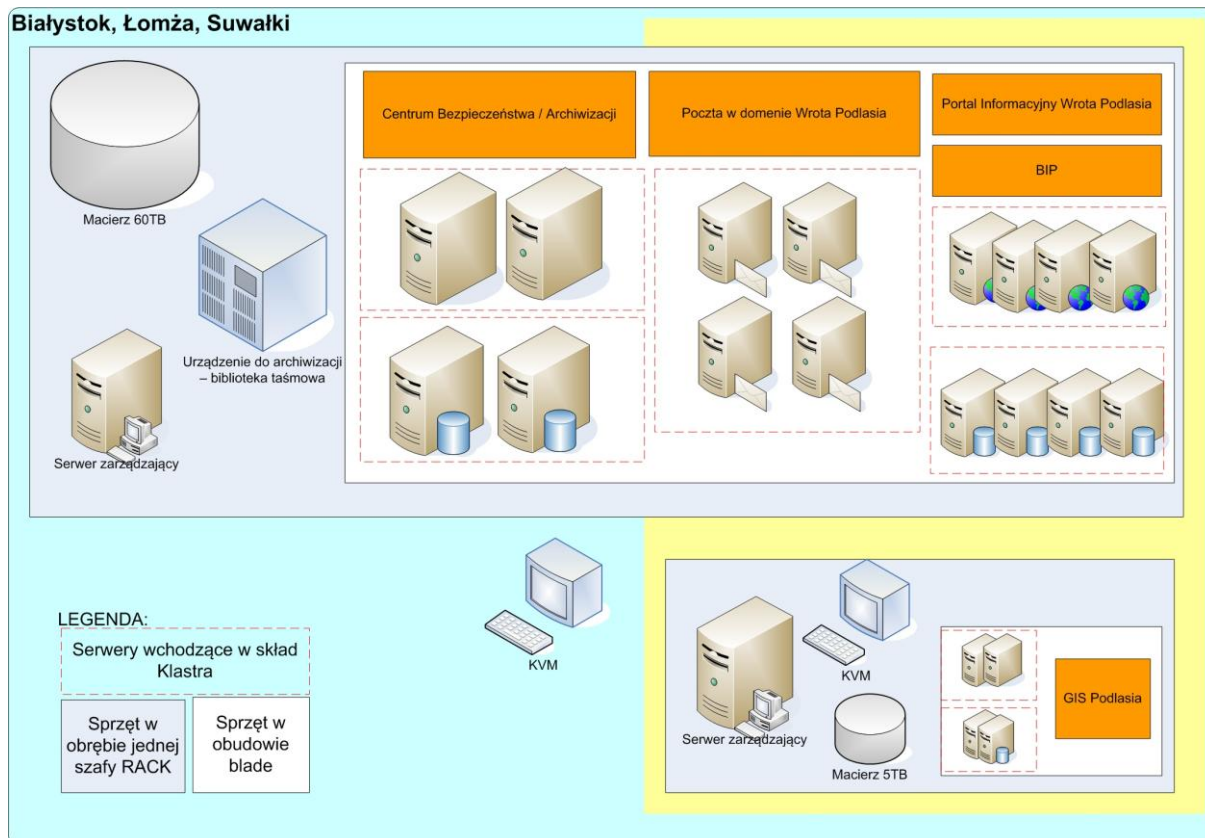
Oprogramowanie zainstalowane na serwerze będzie umożliwiać opcjonalną wirtualizację zasobów oraz pełne nimi zarządzanie.
- 11) Oprogramowanie zainstalowane na serwerze będzie umożliwiać opcjonalną wirtualizację zasobów oraz pełne nimi zarządzanie.
- 12) Lokalizacje serwerowni:
 - a) Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Białystok, ul. Wyszyńskiego 1 (lokalizacja serwerowni podstawowej);
 - b) Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Białystok, ul. Poleska 89 (lokalizacja serwerowni zapasowej);
 - c) Urząd Miasta Białystok, Białystok ul. Słonimska 1 (lokalizacja serwerowni podstawowej);
 - d) Urząd Miasta Białystok, Białystok ul. Branickiego 3/5 – budynek w budowie (lokalizacja serwerowni zapasowej);
 - e) Urząd Miasta Suwałki, Suwałki ul. Mickiewicza 1 (lokalizacja serwerowni podstawowej);
 - f) Urząd Miasta Suwałki, Suwałki ul. Sejneńska 13 (lokalizacja serwerowni zapasowej);
 - g) Urząd Miasta Łomża, Łomża Stary Rynek 14 (lokalizacja serwerowni podstawowej);
 - h) Miejsce w serwerowni Państwowej Wyższej Szkoły Informatyki i Przedsiębiorczości, Łomża, ul. Akademicka 14 (lokalizacja serwerowni zapasowej).

13) Schematy rozmieszczenia elementów sprzętowych w serwerowniach:



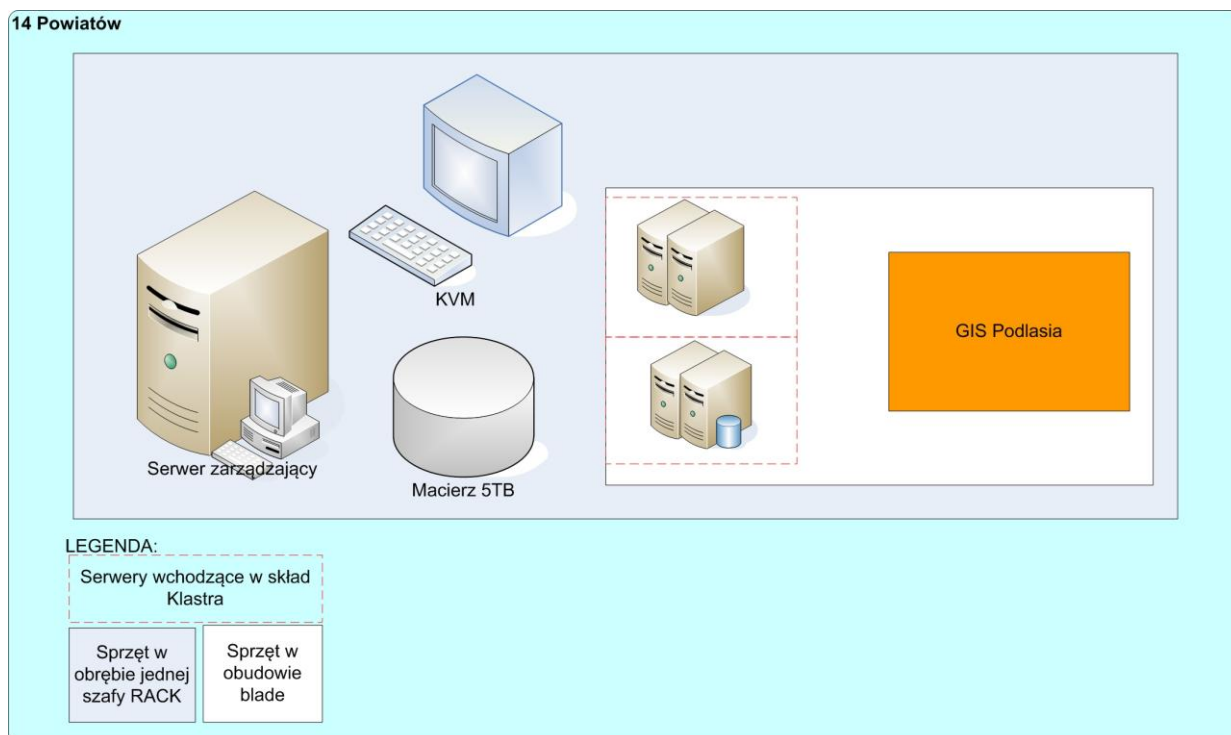
Rysunek 36 Schemat architektury sprzętowej Wrót Podlasia

Źródło: opracowanie własne



Rysunek 37 Schemat architektury sprzętowej Wrót Podlasia

Źródło: opracowanie własne



Rysunek 38 Schemat architektury sprzętowej Wrót Podlasia

Źródło: opracowanie własne

5.7.3 System kopii zapasowych

System backupu stanowi podstawę bezpiecznej i stabilnej pracy całego systemu. Właściwe zarządzanie danymi oraz ich bezpieczne przechowywanie musi zostać zapewnione przez wysokowydajny, nowoczesny system pamięci masowej, przy optymalizacji rozwiązań technologicznych, sposobu utrzymania oraz kosztów.

- 1) System będzie wyposażony w centralny system kopii zapasowych.
- 2) W skład systemu kopii zapasowych będą wchodzić serwery skonfigurowane w klaster programowy.
- 3) Serwery będą wyposażone w wiele procesorów wielordzeniowych oraz odpowiednią ilość pamięci RAM, zapewniające maksymalną wydajność niezbędną do obsługi kopii zapasowych.
- 4) Jeden spośród serwerów będzie pełnić rolę serwera zapasowego, oczekującego na ewentualną awarię pozostałych.
- 5) Serwery będą wyposażone w macierze RAID oraz system napędów taśmowych.
- 6) Napędy taśmowe w razie potrzeby będą umożliwiać ich przenoszenie w inne, bezpieczne lokalizacje.
- 7) System będzie monitorowany w trybie ciągłym poprzez aplikacje monitorowania.

5.8 Adaptacja pomieszczeń serwerowni do specyficznych wymagań technicznych

5.8.1 Opis ogólny

W ramach Projektu planowana jest adaptacja pomieszczeń serwerowni oraz pomieszczeń towarzyszących (UPS, agregat) na potrzeby wymagań systemu i sprzętu instalowanego w Projekcie. Szczegółowy zakres prac oraz funkcjonalności poszczególnych pomieszczeń został przedstawiony w załączniku 9 – Program funkcjonalno użytkowy.

W zakresie adaptacji pomieszczeń planowane są prace budowlane i instalacyjne wraz z infrastrukturą towarzyszącą (w tym zasilania), instalacja klimatyzacji precyzyjnej, systemu przeciwpożarowego, podłogi podniesionej we wskazanych pomieszczeniach, okablowania strukturalnego, systemu zasilania awaryjnego UPS, zabezpieczonego agregatem prądotwórczym, systemu monitorująco-alarmowego wraz systemem dostępu.

Szczegółowy zakres prac znajduje się w tabeli 46.

Projekt wraz z realizacją dotyczy wskazanych lokalizacji :

- 1) Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Białystok, ul. Wyszyńskiego 1 (lokalizacja serwerowni podstawowej);
- 2) Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Białystok, ul. Poleska 89 (lokalizacja serwerowni zapasowej);
- 3) Urząd Miasta Białystok, Białystok ul. Słonimska 1 (lokalizacja serwerowni podstawowej);
- 4) Urząd Miasta Białystok, Białystok ul. Branickiego 3/5 – budynek w budowie (lokalizacja serwerowni zapasowej);
- 5) Urząd Miasta Suwałki, Suwałki ul. Mickiewicza 1 (lokalizacja serwerowni podstawowej);
- 6) Urząd Miasta Suwałki, Suwałki ul. Sejneńska 13 (lokalizacja serwerowni zapasowej);

7) Urząd Miasta Łomża, Łomża Stary Rynek 14 (lokalizacja serwerowni podstawowej).

5.8.2 Zakres prac

Poniżej został przedstawiony szczegółowy zakres planowanych prac, zgrupowanych w pięciu kategoriach, do wykonania w formie tabeli. Dla każdej lokalizacji zostały zaznaczone prace, które należy wykonać.

Tabela 46 Zakres prac

| | Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego | | Urząd Miasta Białystok | | Urząd Miasta Suwałki | | Urząd Miasta Łomża |
|--|---|----------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| | Białystok Wyszynskiego 1 | Białystok Poleska 89 | Białystok Słonimska 1 | Białystok Branickiego 3/5 | Suwałki Mickiewicza 1 | Suwałki Sejneńska 13 | Łomża Stary Rynek 14 |
| Prace budowlane – pomieszczenie serwerowi | | | | | | | |
| Prace rozbiórkowe - burzenie ścian | | | | | | | |
| Prace murarskie – budowa ścian | | | | | | x | |
| Remont ścian i sufitu (wygładzanie, malowanie) | | | | | | x | x |
| Wymiana drzwi | | x | | | x | x | x |
| Zamurowanie drzwi | | | | | | x | |
| Oklejanie okien folią odbłaskową | x | x | | | x | x | x |
| Usuwanie grzejników | | | | | x | x | x |
| Prace budowlane – pomieszczenie UPS | | | | | | | |
| Prace rozbiórkowe - burzenie ścian | | | | | | | |
| Prace murarskie – budowa ścian | | | | | | | |
| Remont ścian i sufitu (wygładzanie, malowanie) | x | | | | | x | |
| Wymiana drzwi | | x | | | x | x | |
| Zamurowanie drzwi | | | | | | | |
| Oklejanie okien folią odbłaskową | x | | | | | x | |
| Usuwanie grzejników | | | | | | | |
| Prace budowlane – pomieszczenie agregatu | | | | | | | |
| Prace rozbiórkowe - burzenie ścian | | | | | | | |
| Prace murarskie – budowa | | | | | | | |

| | Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego | | Urząd Miasta Białystok | | Urząd Miasta Suwałki | | Urząd Miasta Łomża |
|--|---|----------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| | Białystok Wyszyńskiego 1 | Białystok Poleska 89 | Białystok Słonimska 1 | Białystok Branickiego 3/5 | Suwałki Mickiewicza 1 | Suwałki Sejneńska 13 | Łomża Stary Rynek 14 |
| ścian | | | | | | | |
| Remont ścian i sufitu (wygładzanie, malowanie) | | | | | | | |
| Wymiana drzwi | | | | | | | |
| Zamurowanie drzwi | | | | | | | |
| Oklejanie okien folią odblaskową | | | | | | | |
| Usuwanie grzejników | | | | | | | |
| Wyposażenie serwerowni | | | | | | | |
| Podłoga techniczna | | | | | x | x | x |
| Montaż szaf | x | x | | | x | x | x |
| Przebudowa szaf | x | | | | x | x | x |
| Koryta kablowe pod podłogą techniczną | x | x | | | x | x | x |
| Instalacje | | | | | | | |
| Elektryczne | x | x | | | x | x | x |
| Okablowanie strukturalne – budowa | x | x | | | x | x | x |
| Okablowanie strukturalne – przebudowa | x | | | | x | | x |
| Monitoring | x | x | | | x | x | x |
| System kontroli dostępu | | | | | | x | |
| System alarmowy | | | | | x | x | x |
| Klimatyzacja precyzyjna | | x | | | | x | x |
| System UPS | | x | | | x | x | x |
| Agregat | x | x | | | x | x | |
| System gaszenia | | x | | | | x | x |
| Sieć światłowodowa | | | x | x | | | |

Źródło: opracowanie własne

5.8.3 Adaptacja pomieszczeń – przegrody, sufity, drzwi, podłoga podniesiona, okna

Poniżej w kolejnych punktach przedstawiony został zakres prac adaptacyjnych pomieszczeń, w ramach Projektu, dla każdej z siedmiu planowanych lokalizacji.

1) Lokalizacja Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Białystok ul. Wyszyńskiego 1.

Lokalizacja serwerowni w budynku nie ulega zmianie.

a) Przegrody

W istniejącym pomieszczeniu nie ma potrzeby zmiany lub przebudowy istniejących przegród.

b) Okna

Na szybach zastosować folię okienną zewnętrzną o transmisji światła widzialnego poniżej 30% oraz redukcji promieni UV powyżej 99%. Istniejące żaluzje pionowe należy zdemontować. Z uwagi na dużą powierzchnię przeszkloną należy zastosować roletę wewnętrzną aluminiową.

c) Drzwi:

Brak konieczności wymiany

d) Sufit podwieszany

Z uwagi na wysokość pomieszczenia jednoczesne zastosowanie sufitu podwieszanego i podłogi technicznej nie jest możliwe

e) Podłoga podniesiona

W pomieszczeniu znajduje się zainstalowana podłoga techniczna o wysokości 30 cm

f) Oznakowanie wyjść ewakuacyjnych, sprzętu ppoż. zgodne z obowiązującymi normami.

Przenoszenie instalacji

g) W związku z nowym rozplanowaniem urządzeń należy zamienić miejscami istniejące 3 szafy 42U (SZ-5,SZ-6,SZ-7) z szafami 42U zlokalizowanymi w pomieszczeniu 424

h) Usuwanie instalacji

Brak.

2) Lokalizacja Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Białystok ul. Poleska 89.

Na potrzeby serwerowni wykorzystane zostanie pomieszczenie nr 303.

a) Przegrody

W istniejącym pomieszczeniu nie ma potrzeby zmiany lub przebudowy istniejących przegród. W części ściany składają się konstrukcji z płyt kartonowo gipsowych.

b) Okna.

Na szybach zastosować folię okienną zewnętrzną o transmisji światła widzialnego poniżej 30% oraz redukcji promieni UV powyżej 99%.

c) Drzwi:

Wymiana drzwi na:

- i. Wewnętrzne o wymiarach minimum 900x2000, stalowe antywłamaniowe, ognioodporne, posiadające atest klasy C zgodnie z normą PN-90/B-92270 w kolorze zgodnym z pozostałymi drzwiami znajdującymi się na piętrze w budynku,
- ii. dwa zamki atestowane w klasie C,
- iii. komplet powinien zawierać ościeżnicę i próg,
- iv. drzwi powinny posiadać tabliczkę znamionową zawierającą potwierdzenie, że posiadają Certyfikat Instytutu Mechaniki Precyzyjnej,

d) Sufit podwieszany

Z uwagi na wysokość pomieszczenia jednoczesne zastosowanie sufitu podwieszanego i podłogi technicznej nie jest możliwe

e) Podłoga podniesiona

W pomieszczeniu znajduje się zainstalowana podłoga techniczna o wysokości 30 cm z rampą

f) Oznakowanie wyjść ewakuacyjnych, sprzętu ppoż. zgodne z obowiązującymi normami.

g) Przenoszenie instalacji

Brak instalacji.

h) Usuwanie instalacji

Brak.

3) Lokalizacje Urząd Miasta Białystok, Białystok ul. Słonimska 1:

Urząd Miasta Białystok, Białystok, ul. Branickiego 3/5 (w budowie)

a) Budowa kabla światłowodowego

- i. Na potrzeby Projektu należy położyć kabel światłowodowy pomiędzy lokalizacjami serwerowni: podstawową i zapasową. Kabel będzie się znajdował w istniejącej kanalizacji kablowej (należącej do obecnego na rynku operatora) – kabel światłowodowy 24J (jednomodowy 24 włóknowy – włókna jednomodowe umożliwiające transmisję sygnałów w drugim i trzecim oknie transmisyjnym, to jest na długościach fali 1310 i 1550 nm; parametry powinny być zgodne z zaleceniami ITU-T G.652.D „Low Water Peak” i normami IEC serii 60793-1; tłumienność jednostkowa dla długości fali 1310 musi być mniejsza od 0,40 dB/km, a długość fali 1550 musi być mniejsza od 0,25 dB/km),
- ii. Na końcach zostaną zamontowane przełącznice światłowodowe o pojemności 24 włókna,

- iii. Zostaną wykonane prace adaptacyjne w zakresie montażu kabla w pomieszczeniach serwerowni – (montaż, spawanie światłowodów, pomiary),
- iv. Wykonane zostaną przyłącza kablowe do studni operatora (2x HDPE fi 32).

4) Lokalizacja Urząd Miasta Suwałki, Suwałki ul. Mickiewicza 1.

Serwerownia mieści się w pomieszczeniu nr 155.

a) Przegrody

Do zamurowania otwór nad drzwiami.

b) Okna

Na szybach zastosować folię okienną zewnętrzną o transmisji światła widzialnego poniżej 30% oraz redukcji promieni UV powyżej 99%. Do usunięcia materiałowe żaluzje pionowe. Instalacja rolet pionowych z paneli aluminiowych.

c) Drzwi

Wymiana drzwi na:

- i. Wewnętrzne o wymiarach minimum 900x2000, stalowe antywłamaniowe, ognioodporne, posiadające atest klasy C zgodnie z normą PN-90/B-92270 w kolorze zgodnym z pozostałymi drzwiami znajdującymi się na piętrze w budynku,
- ii. dwa zamki atestowane w klasie C,
- iii. komplet powinien zawierać ościeżnicę i próg,
- iv. drzwi powinny posiadać tabliczkę znamionową zawierającą potwierdzenie, że posiadają Certyfikat Instytutu Mechaniki Precyzyjnej,

d) Sufit podwieszany

Sufit podwieszany min. 40cm

e) Podłoga podniesiona

W pomieszczeniu należy zastosować podłogę techniczną o wysokości 30 cm

f) Oznakowanie wyjść ewakuacyjnych, sprzętu ppoż. zgodne z obowiązującymi normami.

g) Przenoszenie instalacji

Wszystkie istniejące kable rozwieszone na ścianach i podłodze należy przenieść do kanałów w podłodze technicznej.

h) Usuwanie instalacji

Do usunięcia grzejniki.

i) Instalacja szaf

Szafa SZ-5 zostanie zlikwidowana. Urządzenia znajdujące się w niej zostaną przeniesione do innych szaf.

5) Lokalizacja Urząd Miasta Suwałki, Suwałki ul. Sejneńska 13

Na potrzeby serwerowni przystosowane zostanie pomieszczenie nr 4.

a) Przegrody

Istniejące przegrody ze względu na ich konstrukcje należy przebudować poprzez pokrycie ich materiałem uniemożliwiającym pylenie z obecnej konstrukcji. Zastosowane rozwiązanie powinno uwzględniać głównie takie czynniki jak niepalność i pylistość powłok.

b) Okna

Jeżeli Zamawiający nie zgodzi się na usunięcie okien (operację komplikuje nietypowa konstrukcja budynku) na szybach zastosować folię okienną zewnętrzną o transmisji światła widzialnego poniżej 30% oraz redukcji promieni UV powyżej 99%. Z uwagi na lokalizację pomieszczenia na parterze zalecane jest zabudowanie otworów okiennych poprzez konstrukcję wewnętrzną.

c) Drzwi

Wymiana drzwi na:

- i. Wewnętrzne o wymiarach minimum 900x2000, stalowe antywłamaniowe, ognioodporne, posiadające atest klasy C zgodnie z normą PN-90/B-92270 w kolorze zgodnym z pozostałymi drzwiami znajdującymi się na piętrze w budynku,
- ii. dwa zamki atestowane w klasie C,
- iii. komplet powinien zawierać ościeżnicę i próg,
- iv. drzwi powinny posiadać tabliczkę znamionową zawierającą potwierdzenie, że posiadają Certyfikat Instytutu Mechaniki Precyzyjnej,

d) Sufit podwieszany

Z uwagi na wysokość pomieszczenia jednoczesne zastosowanie sufitu podwieszanego i podłogi technicznej nie jest możliwe.

e) Podłoga podniesiona

W pomieszczeniu należy zastosować podłogę techniczną o wysokości 30 cm z rampą.

f) Oznakowanie wyjść ewakuacyjnych, sprzętu ppoż. zgodne z obowiązującymi normami.

g) Przenoszenie instalacji

Wszystkie istniejące kable rozwieszone na ścianach należy przenieść do kanałów w podłodze technicznej.

h) Usuwanie instalacji

Do usunięcia grzejniki.

6) Urząd Miasta Łomża, Łomża Stary Rynek 14

Na potrzeby serwerowni zostanie wykorzystane obecnie użytkowane do tego celu pomieszczenie. Znajduje się ono na poziomie piwnicznym w związku z czym nie ma ograniczeń dotyczących nośności podłogi.

a) Przegrody

W istniejącym pomieszczeniu nie ma potrzeby zmiany lub przebudowy istniejących przegród. Ściany są wykonane z materiałów typu cegła lub beton. Powierzchnia ok. 18m² zapewnia możliwość montażu dodatkowych urządzeń.

Ściany powinny zostać przemalowane z zastosowaniem odpowiednich farb (niepalność, pylistość).

b) Okna

Obecnie zastosowane okna nie spełniają norm antywłamaniowych (okucia, rama, instalacja) z szybami niskoemisyjnymi, antywłamaniowymi klasy, co najmniej P4. Z uwagi na umiejscowienie pomieszczenia pod poziomem gruntu oraz zastosowanie zabezpieczonej kraty dopuszcza się na wniosek Zamawiającego odstępianie od ich wymiany. Konieczne jest zastosowanie folii przeciwsłonecznej.

c) Drzwi

Obecnie stosowane drzwi muszą być wymienione wraz z ościeżnicą na:

- i. wewnętrzne o wymiarach minimum 900x2000,
- ii. stalowe antywłamaniowe, ognioodporne, posiadające atest klasy C zgodnie z normą PN-90/B-92270 w kolorze zgodnym z pozostałymi drzwiami znajdującymi się w budynku,
- iii. dwa zamki atestowane w klasie C,
- iv. komplet powinien zawierać ościeżnicę i próg,
- v. drzwi powinny posiadać tabliczkę znamionową zawierającą potwierdzenie, że posiadają Certyfikat Instytutu Mechaniki Precyzyjnej,

d) Sufit podwieszany

Z uwagi na wysokość pomieszczenia jednoczesne zastosowanie sufitu podwieszanego i podłogi technicznej nie jest możliwe.

e) Podłoga podniesiona

Podłoga techniczna o wysokości 30 cm bez rampy.

f) Oznakowanie wyjść ewakuacyjnych, sprzętu ppoż. zgodne z obowiązującymi normami.

g) Przenoszenie instalacji i zmiany lokalizacji szaf.

W związku z nowym rozplanowaniem układu szaf i koniecznością efektywnego zarządzania ograniczoną powierzchnią, obecnie wykorzystywaną szafę wiszącą 14U (SZ-2) należy usunąć a instalacje w niej zakończone przenieść poprzez kanały ścienne i podłogowe do nowej szafy 42U. Istniejące urządzenia z szafy 800 mm (SZ-1) przenieść do nowej szafy 600 mm.

h) Usuwanie instalacji

Usunięcie grzejnika.

5.8.4 Instalacje i urządzenia

Szczegółowa lista planowanych instalacji w poszczególnych lokalizacjach znajduje się w tabeli 46 (sekcja Instalacje).

5.8.4.1 Instalacje i urządzenia zabezpieczenia ppoż. wraz z automatyką

W ramach Projektu zamontowany zostanie system gaszenia stosowany do zabezpieczenia pomieszczeń elektronicznego przetwarzania danych (EPD). Dodatkowo wykonana zostanie stała instalacja gaśnicza gazowa, niezbędna do zabezpieczenia pomieszczeń.

Pomieszczenie serwerowni zostanie wyposażone w instalację SUG (m. in. wykrywanie zjawisk pożarowych, uruchamianie urządzeń hermetyzujących, uruchamianie zaworu urządzenia gaśniczego itd.) oraz powinny zostać zamontowane drzwi stalowe, które są: przeciwpożarowe, pełne, należące do klasy odporności ogniowej co najmniej EI 60.

Każde przejście instalacji do pomieszczeń serwerowni i UPS (strefy pożarowej) należy odpowiednio zabezpieczyć. Przepusty instalacyjne powinny mieć klasy odporności ogniowej ścian i stropu.

5.8.4.2 Instalacje i urządzenia monitorująco-alarmowe, wraz z systemem kontroli dostępu oraz nadzoru wizyjnego CCTV

W ramach Projektu zainstalowane zostaną następujące systemy:

- System kontroli dostępu – główne zadanie to ograniczenie dostępu do obiektu osobom postronnym oraz monitorowanie i sterowanie dostępem dla osób uprawnionych.
- System alarmowy – m. in. czujniki ruchu oraz czujki kontaktowe w pomieszczeniu serwerowni, autonomiczna centrala alarmowa dopasowana do potrzeb ochrony, z autonomicznym zasilaniem bateryjnym opartym o akumulatory żelowe – zasilana z gniazd napięcia gwarantowanego.
- System nadzoru wizyjnego CCTV – m. in. cyfrowa rejestracja obrazu w trybie ciągłym, wg harmonogramu lub tylko po wykryciu ruchu, podgląd i kontrola z dowolnego komputera podłączonego do sieci lokalnej lub Internetu; system zintegrowany z systemem kontroli dostępu.

Tabela 47 Lokalizacje dla systemu CCTV i systemu alarmowego

| | Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego | | Urząd Miasta Białystok | | Urząd Miasta Suwałki | | Urząd Miasta Łomża |
|--------------------------------------|---|----------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| | Białystok Wyszyńskiego 1 | Białystok Poleska 89 | Białystok Słonimska 1 | Białystok Branickiego 3/5 | Suwałki Mickiewicza 1 | Suwałki Sejneńska 13 | Łomża Stary Rynek 14 |
| System nadzoru wizyjnego CCTV | | | | | | | |
| Instalacja kamer | x | x | | | x | x | x |
| Instalacja rejestratorów | | | | | x | x | x |
| System kontroli dostępu | | | | | x | x | |
| System alarmowy | | | | | | | |
| Czujki PiR | | | | | | | |
| Czujki zbitcia szyb | | | | | x | x | x |
| Kontaktron | | | | | x | x | x |
| Centrala | | | | | | | |

Źródło: opracowanie własne

5.8.4.3 Instalacje i urządzenia klimatyzacji precyzyjnej wraz z automatyką

W ramach Projektu zamontowany będzie układ precyzyjnej klimatyzacji z funkcją nawilżania. System zostanie wyposażony w funkcję autodiagnostyki, zdalne sterowanie, system monitorowania podstawowych parametrów oraz w zdalną sygnalizację alarmów i uszkodzeń.

Punkty pomiaru temperatury zostaną zamontowane na wlocie do szaf dystrybucyjnych, wewnątrz i na wylocie każdej z szaf.

Opis lokalizacji:

- 1) Lokalizacja Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Białystok, ul. Wyszyńskiego 1
Istniejąca instalacja jest w stanie zagwarantować utrzymanie zadanych parametrów.
- 2) Lokalizacja Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Białystok, ul. Poleska 89
Obecnie zainstalowane są 4 klimatyzatory typu split. W przypadku instalacji urządzeń klimatyzacji precyzyjnej konieczny jest ich demontaż. Planowana moc chłodnicza to 30kW.
- 3) Lokalizacja Urząd Miasta Białystok, Białystok ul. Słonimska 1
Brak prac adaptacyjnych w tym zakresie.
- 4) Lokalizacja Urząd Miasta Białystok, Białystok ul. Branickiego 3/5 (w budowie)

Brak prac adaptacyjnych w tym zakresie.

5) Lokalizacja Urząd Miasta Suwałki, Suwałki ul. Mickiewicza 1

Brak możliwości instalacji. Zaleca się pozostawienie klimatyzatorów typu split. Projekt obejmuje wymianę klimatyzatora na odpowiedniej mocy 15kW.

6) Lokalizacja Urząd Miasta Suwałki, Suwałki ul. Sejneńska 13

Instalacja urządzeń o mocy ok. 16kW w systemie redundantnym.

7) Lokalizacja Urząd Miasta Łomża, Łomża Stary Rynek 14

Obecnie zainstalowane klimatyzatory typu split należy zdemontować. Instalacja urządzeń o mocy ok. 16kW w systemie redundantnym.

5.8.4.4 Instalacje i urządzenia zasilające podstawowe i zapasowe wraz z automatyką

W ramach Projektu serwerownie zostaną podłączone do zasilania z dwóch niezależnych źródeł (sieci zawodowej). Umowy podpisane z operatorami energetycznymi powinny zagwarantować dostarczanie energii w sposób bezprzerwowo.

Dodatkowo:

- dla zapewnienia ciągłości zasilania gwarantowanego w serwerowni pomieszczenia zostaną wyposażone w UPS-y, pracujące równolegle i połączone z rozdzielnicą R-UPS;
- system UPS zostanie podłączony do skrzynki mocy agregatu prądotwórczego kontenerowego (lub agregatu przystosowanego do pracy na zewnątrz) do rozdzielnicy R-UPS;
- każdy z UPS-ów zostanie wyposażony w hermetyczną baterię, umożliwiającą bezprzerwowe zasilanie przez min. 10 minut, przy maksymalnym obciążeniu;
- UPS-y zostaną podłączone za pomocą przełącznika obejścia serwisowego „BYPASS” realizującego przełączenia bezprzerwowe; przełącznik powinien umożliwiać bezprzerwowe odłączenie jednego lub dwóch UPS-ów w celach serwisowych i wykonania zabiegów konserwacyjnych;
- użyte zostaną agregaty prądotwórcze (wyposażone w zbiornik paliwa umożliwiający autonomiczne zasilanie serwerowni przez czas 4-10 godzin przy pełnym obciążeniu), których typ i moc zostanie dobrana na etapie Projektu; wstępnie można przyjąć użycie agregatu prądotwórczego pracującego na zewnątrz budynku; moc agregatu powinna pokrywać całkowite zapotrzebowanie na energię wszystkich urządzeń zainstalowanych w serwerowni - automatyka sterująca agregatem powinna umożliwić uruchomienie go po czasie od 5 do 60 sekund po zaniku zasilania z sieci energetycznej oraz samoczynne przełączanie zasilania;
- uziemienie zostanie wyposażone w główną szynę uziemiającą, do której podłączone zostaną wszystkie elementy metalowe znajdujące się w pomieszczeniach oraz elementy uziemiające kabli i fiderów wprowadzonych do wewnątrz budynku.

Opis lokalizacji

1) Lokalizacja Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Białystok ul. Wyszyńskiego 1

Budynek posiada osobne pomieszczenie UPS. W przypadku niewystarczającej mocy obecnie zainstalowanych UPS-ów konieczne jest rozbudowanie istniejącej instalacji. Instalacja agregatu prądotwórczego może nie być możliwa wewnątrz budynku. W takim przypadku zastosować agregat zewnętrzny zainstalowany blisko pomieszczenia UPS na placu parkingowym Urzędu.

2) Lokalizacja Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Białystok ul. Poleska 89

Budynek posiada osobne pomieszczenie UPS. Agregat prądotwórczy można zainstalować wyłącznie na zewnątrz budynku.

3) Lokalizacja Urząd Miasta Białystok, Białystok ul. Słonimska 1

Brak prac adaptacyjnych w tym zakresie.

4) Lokalizacja Urząd Miasta Białystok, Białystok ul. Branickiego 3/5 (w budowie)

Brak prac adaptacyjnych w tym zakresie.

5) Lokalizacja Urząd Miasta Suwałki, Suwałki ul. Mickiewicza 1

Wydzielono osobne pomieszczenie UPS, w którym znajduje się również rozdzielnia elektryczna. Zainstalowane obecnie w szafach UPS-y będzie można przenieść do tego pomieszczenia co pozwoli zwiększyć ilość miejsca na instalację urządzeń informatycznych. Agregat można zainstalować w garażu na poziomie piwnicznym obok pomieszczenia UPS. Agregat powinien być przystosowany do pracy zewnętrznej.

6) Lokalizacja Urząd Miasta Suwałki, Suwałki ul. Sejneńska 13

Brak osobnego pomieszczenia UPS. Zasilacze montowane bezpośrednio w szafach w serwerowni. Agregat prądotwórczy można zainstalować wyłącznie na zewnątrz budynku.

7) Urząd Miasta Łomża, Łomża Stary Rynek 14

Instalacja UPS-ów w pomieszczeniu serwerowni. Możliwe jest również przeznaczenie części pomieszczenia przylegającego do serwerowni. Budynek posiada zainstalowany zewnętrzny agregat prądotwórczy.

6 Analiza finansowa

Analiza finansowa ma na celu ustalenie wartości wskaźników efektywności finansowej Projektu, dokonania analizy trwałości finansowej Projektu oraz ustalenia maksymalnego, możliwego do uzyskania dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Przy sporządzaniu przedmiotowej analizy oparto się w głównej mierze o „Wytyczne w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód” Ministerstwa Rozwoju Regionalnego z 15 stycznia 2009 r.

Analizę finansową przeprowadzono w oparciu o metodologię zdyskontowanych przepływów środków pieniężnych, w której to:

- wzięto pod uwagę wyłącznie przepływy środków pieniężnych bez amortyzacji,
- uwzględniono przepływy pieniężne w roku w którym zostały dokonane zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód, zwanych dalej „wytycznymi MRR”,
- uwzględniono wartość rezydualną w dochodach,
- uwzględniono wartość pieniądza w czasie przy sumowaniu przepływów finansowych z różnych lat.

Przeprowadzona w niniejszym rozdziale ocena koncentruje się przede wszystkim na:

- ustaleniu planu inwestycyjnego,
- określeniu źródeł finansowania,
- prognozie przychodów i kosztów operacyjnych,
- określeniu zapotrzebowania na kapitał obrotowy netto,
- obliczeniu poziomu dofinansowania ze środków UE,
- ustaleniu przepływów pieniężnych Projektu,
- ustaleniu wartości wskaźników efektywności finansowej Projektu,
- analizie trwałości finansowej Projektu.

6.1 Założenia do analizy finansowej

W związku z sytuacją, iż w przypadku przedmiotowej inwestycji można oddzielić przepływy pieniężne związane z Projektem od przepływów pieniężnych Beneficjenta możliwe jest zastosowanie metody standardowej, polegającej na uwzględnieniu w analizie jedynie przepływów pieniężnych w ramach projektu UE.

W celu prawidłowego wykonania analizy finansowej zastosowano następujące założenia:

- za rok bazowy przyjęto rok 2011,
- analizą objęto okres technicznego życia Projektu tj. 15 lat od terminu zakończenia inwestycji,
- analizę wykonano w cenach nominalnych,
- analizę sporządzono w cenach brutto, ze względu na brak możliwości odzyskania przez wnioskodawców podatku VAT,

- do kosztów kwalifikowania inwestycji przyjęto wartość brutto nakładów inwestycyjnych,
- przyjęto 23% VAT od nakładów inwestycyjnych,
- stopa dyskontowa 5%,
- amortyzacja:
 - dla zakupionego sprzętu informatycznego: 20%,
 - dla zakupionego oprogramowania: 25%.

Przy założeniach makroekonomicznych uwzględniono prognozę wskaźników zaproponowaną przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.

Horyzont czasowy analizy finansowej Projektu został określony na 18 lat licząc od roku złożenia wniosku o dofinansowanie inwestycji. Założono, iż rozpoczęcie realizacji Projektu nastąpi w 2011 roku i zakończy się w 2013 roku, okres referencyjny dotyczyć będzie lat 2011-2028.

6.2 Plan inwestycyjny

Wysokość nakładów przewidzianych na realizację Projektu została określona na podstawie doświadczeń ekspertów, opracowujących koncepcję techniczną planowanego Projektu oraz bieżących cen rynkowych. Plan inwestycyjny zawiera pierwotne nakłady związane z realizacją Projektu a także nakłady odtworzeniowe. Ponadto nakłady na inwestycje podzielono na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane.

Za nakłady inwestycyjne uważa się wszelakie nakłady poniesione na realizację Projektu od momentu jego rozpoczęcia do momentu wdrożenia. W nich skład wchodzi zarówno nakłady inwestycyjne sensu stricto jak również koszty wynagrodzenia personelu.

Plan inwestycji nakładów koniecznych na realizację Projektu – w rozbiciu na poszczególne lata realizacji inwestycji został przedstawiony w poniższej tabeli:

Tabela 48 Nakłady inwestycyjne

| Wyszczególnienie | Wartość brutto | podatek VAT | wartość netto | stawka podatku | rodzaj wydatku |
|---|----------------|-------------|---------------|----------------|-----------------------|
| Przygotowanie Projektu-Studium Wykonalności | | | | 23,00% | wydatek kwalifikowany |
| Przygotowanie dokumentacji przetargowej | | | | 23,00% | wydatek kwalifikowany |
| Zarządzanie Projektem | | | | 23,00% | wydatek kwalifikowany |
| Adaptacja pomieszczeń do specyficznych wymogów technicznych | | | | 23,00% | wydatek kwalifikowany |
| Nadzór budowlany | | | | 23,00% | wydatek kwalifikowany |
| Dostawa i instalacja środków trwałych – sprzęt komputerowy | | | | 23,00% | wydatek kwalifikowany |
| Dostawa, instalacja i konfiguracja wartości niematerialnych i prawnych – oprogramowanie | | | | 23,00% | wydatek kwalifikowany |
| Audyt Projektu | | | | 23,00% | wydatek kwalifikowany |
| Działania informacyjno promocyjne | | | | 23,00% | wydatek kwalifikowany |
| Szkolenia | | | | 23,00% | wydatek kwalifikowany |
| Koszty osobowe | | | | 0,00% | wydatek kwalifikowany |
| SUMA | | | | | wydatek kwalifikowany |

Źródło: opracowanie własne

Istotne znaczenie ma fakt, iż wszystkie uwzględnione w kosztorysie wydatki stanowią wydatki kwalifikowane. Ze względu na brak możliwości odzyskania przez Beneficjenta podatku VAT, jego koszt uznany został jako koszt kwalifikowany inwestycji.

6.3 Źródła finansowania

Poniżej przedstawiono analizę dostępnych źródeł finansowania analizowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego. Optymalną z punktu widzenia efektywności społecznej jest wykorzystanie możliwości uzyskania dotacji z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Pozostała część finansowana będzie ze środków własnych Wnioskodawcy (Lidera oraz Partnerów Projektu). Na realizację Projektu nie przewiduje się zaciągnięcia kredytu. Obecna sytuacja finansowa zarówno Lidera jak i Partnerów Projektu pozwala na realizację przedmiotowej inwestycji. Zaznaczyć należy, iż na pokrycie koniecznych do poniesienia wydatków inwestycyjnych zarówno Lider jak i Partnerzy Projektu zagwarantowali środki w planach budżetowych.

Szczegółowa analiza trwałości finansowej realizowanego Projektu zostanie przedstawiona pod koniec niniejszego rozdziału.

Tabela 49 Źródła finansowania

| | | 2011 | 2012 | 2013 | Razem |
|----------------------------|--------|------|------|------|-------|
| EFRR | 85,00% | | | | |
| Budżet Państwa | | | | | |
| Krajowy wkład publiczny | | | | | |
| Budżet JST | 15,00% | | | | |
| Powiat Augustowski | | | | | |
| Gmina Augustów | | | | | |
| Gmina Bargłów Kościelny | | | | | |
| Gmina Dobrzyniewo Duże | | | | | |
| Gmina Gródek | | | | | |
| Gmina Michałowo | | | | | |
| Gmina Nowinka | | | | | |
| Gmina Płaska | | | | | |
| Gmina Sztabin | | | | | |
| Powiat Białostocki | | | | | |
| Gmina Turośń Kościelna | | | | | |
| Gmina Czarna Białostocka | | | | | |
| Gmina Poświętne | | | | | |
| Miasto Augustów | | | | | |
| Gmina Juchnowiec Kościelny | | | | | |
| Miasto Gmina Łapy | | | | | |
| Gmina Lipsk | | | | | |
| Gmina Choroszcz | | | | | |
| Gmina Supraśl | | | | | |
| Miasto Suraz | | | | | |
| Gmina Tykocin | | | | | |
| Gmina Wasilków | | | | | |
| Gmina Zabłudów | | | | | |
| Powiat Bielski | | | | | |
| Gmina Bielsk Podlaski | | | | | |
| Gmina Brańsk | | | | | |
| Gmina Orla | | | | | |
| Gmina Rudka | | | | | |
| Gmina Wyszki | | | | | |
| Gmina Boćki | | | | | |
| Miasto Bielsk Podlaski | | | | | |
| Miasto Brańsk | | | | | |
| Powiat Grajewski | | | | | |
| Gmina Grajewo | | | | | |
| Gmina Radziłów | | | | | |
| Gmina Rajgród | | | | | |
| Gmina Wąsosz | | | | | |
| Miasto Grajewo | | | | | |
| Gmina Szczuczyn | | | | | |
| Powiat Hajnowski | | | | | |
| Gmina Czeremcha | | | | | |

| | | 2011 | 2012 | 2013 | Razem |
|-------------------------|--|------|------|------|-------|
| Gmina Dubicze Cerkiewne | | | | | |
| Gmina Hajnówka | | | | | |
| Gmina Narew | | | | | |
| Gmina Narewka | | | | | |
| Gmina Białowieża | | | | | |
| Miasto Hajnówka | | | | | |
| Gmina Kleszczele | | | | | |
| Powiat Kolneński | | | | | |
| Gmina Grabowo | | | | | |
| Gmina Kolno | | | | | |
| Gmina Turośl | | | | | |
| Gmina Mały Płock | | | | | |
| Miasto Kolno | | | | | |
| Gmina Stawiski | | | | | |
| Powiat Łomżyński | | | | | |
| Gmina Łomża | | | | | |
| Gmina Miastkowo | | | | | |
| Gmina Piątnica | | | | | |
| Gmina Przytuły | | | | | |
| Gmina Zbójna | | | | | |
| Gmina Jedwabne | | | | | |
| Gmina Śniadowo | | | | | |
| Gmina Nowogród | | | | | |
| Gmina Wizna | | | | | |
| Powiat Moniecki | | | | | |
| Gmina Trzcianne | | | | | |
| Gmina Jaświły | | | | | |
| Gmina Knyszyn | | | | | |
| Gmina Krypno | | | | | |
| Gmina Goniądz | | | | | |
| Gmina Mońki | | | | | |
| Powiat Sejneński | | | | | |
| Gmina Giby | | | | | |
| Gmina Krasnopol | | | | | |
| Gmina Puńsk | | | | | |
| Gmina Sejny | | | | | |
| Miasto Sejny | | | | | |
| Powiat Siemiatycki | | | | | |
| Gmina Dziadkowice | | | | | |
| Gmina Grodzisk | | | | | |
| Gmina Mielnik | | | | | |
| Gmina Milejczyce | | | | | |
| Gmina Nurzec - Stacja | | | | | |
| Gmina Perlejewo | | | | | |
| Gmina Siemiatycze | | | | | |
| Gmina Drohiczyn | | | | | |
| Miasto Siemiatycze | | | | | |
| Powiat Sokółski | | | | | |
| Gmina Janów | | | | | |
| Gmina Korycin | | | | | |

| | | 2011 | 2012 | 2013 | Razem |
|------------------------------------|--|------|------|------|-------|
| Gmina Kuźnica | | | | | |
| Gmina Nowy Dwór | | | | | |
| Gmina Sidra | | | | | |
| Gmina Sokółka | | | | | |
| Gmina Szudziałowo | | | | | |
| Gmina Dąbrowa Białostocka | | | | | |
| Gmina Krynki | | | | | |
| Gmina Suchowola | | | | | |
| Powiat Suwalski | | | | | |
| Gmina Bakalarzewo | | | | | |
| Gmina Filipów | | | | | |
| Gmina Jeleniewo | | | | | |
| Gmina Przerośl | | | | | |
| Gmina Rutka-Tartak | | | | | |
| Gmina Suwałki | | | | | |
| Gmina Szypłiszki | | | | | |
| Gmina Wiżajny | | | | | |
| Powiat Wysokomazowiecki | | | | | |
| Gmina Czyżew | | | | | |
| Gmina Klukowo | | | | | |
| Gmina Kobylin-Borzymy | | | | | |
| Gmina Kulesze Kościelne | | | | | |
| Gmina Nowe Piekuty | | | | | |
| Gmina Sokoły | | | | | |
| Gmina Wysokie Mazowieckie | | | | | |
| Gmina Ciechanowiec | | | | | |
| Gmina Szepietowo | | | | | |
| Miasto Wysokie Mazowieckie | | | | | |
| Powiat Zambrowski | | | | | |
| Gmina Kołaki Kościelne | | | | | |
| Gmina Szumowo | | | | | |
| Gmina Rutki | | | | | |
| Miasto Białystok | | | | | |
| Miasto Łomża | | | | | |
| Miasto Suwałki | | | | | |
| Miasto Zambrów | | | | | |
| Województwo Podlaskie | | | | | |
| Gmina Jasionówka | | | | | |
| Inne budżetowe | | | | | |
| Inne ogółem | | | | | |
| Środki prywatne, w tym kredyt itp. | | | | | |
| Inna pomoc publiczna | | | | | |
| PROJEKT ŁĄCZNIE | | | | | |

Źródło: opracowanie własne

6.4 Prognoza przychodów i kosztów operacyjnych

Eksploracja przedmiotowej inwestycji nie będzie generować żadnych przychodów operacyjnych. Dlatego też poniżej skupiono się wyłącznie na analizie kosztów operacyjnych.

Prognoza kosztów operacyjnych obejmuje projekcje najistotniejszych pozycji kosztowych związanych z eksploatacją niniejszego Projektu. Zostały one ustalone w rocznych przedziałach czasowych w ujęciu rodzajowym. Podstawę prognozowania kosztów działalności stanowiły niżej opisane założenia:

Założenia:

Zużycie materiałów i energii

W pozycji zużycie materiałów i energii zawarte są koszty energii elektrycznej związanej z wdrożeniem nowego oprogramowania oraz eksploatacją zakupionego sprzętu informatycznego.

Koszt energii elektrycznej ustalono biorąc pod uwagę średnie zużycie energii przez sprzęt zakupiony w ramach inwestycji oraz uśrednioną taryfę stawek opłat obowiązujących w zakładach energetycznych na obszarze województwie podlaskiego.

Wynagrodzenia

W związku ze realizowaną inwestycją nie zakłada się tworzenia nowych miejsc pracy. Administrowaniem zarówno zakupionym sprzętem jak i oprogramowaniem zajmować będą się dotychczasowi pracownicy Lidera oraz Partnerów Projektu w ramach dotychczasowych obowiązków służbowych.

Amortyzacja

Zgodnie z wytycznymi MRR, kosztów amortyzacji nie ujmuje się w kosztach operacyjnych projektu. Jednakże wysokość amortyzacji jest niezbędna przy wyliczeniach wartości rezydualnej oraz nakładów na odtworzenie środków trwałych. Do ustalenia wysokości odpisów amortyzacyjnych przyjęto ekonomicznie uzasadniony okres długości życia inwestycji.

Amortyzacja wyliczona została w oparciu o koszty nabycia środków trwałych oraz ich późniejszą wartość odtworzeniową. Szczegółowy Plan amortyzacji określony został w poniższej tabeli:

Tabela 50 Plan amortyzacji oraz nakładów odtworzeniowych

| | 2011 | 2 012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|--|------|-------|------|------|------|------|------|
| Sprzęt komputerowy – wartość początkowa | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Odpisy amortyzacyjne | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Wartość na koniec roku | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Wartość na początek roku | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Odpisy amortyzacyjne od nakładów odtworzeniowych | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Wartość na koniec roku | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Oprogramowanie – wartość początkowa | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Odpisy amortyzacyjne | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Wartość na koniec roku | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Wartość na początek roku | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Odpisy amortyzacyjne od nakładów odtworzeniowych | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Wartość na koniec roku | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Amortyzacja | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Wartość odtworzeniowa | | | | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Wartość rezydualna | | | | | | | |

[illegible]

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Źródło: opracowanie własne

Okres amortyzacji odzwierciedla jego ekonomicznie uzasadniony okres użytkowania, w oparciu o jego oczekiwaną przydatność dla Beneficjenta. W niniejszej analizie założono okres przydatności ekonomicznej sprzętu równy 5 lat, a zatem przyjęto 20% wskaźnik amortyzacji. W przypadku naliczania amortyzacji zakupionego oprogramowania informatycznego wskaźnik ten wzrasta do 25%.

W trakcie 15 letniego okresu analizy po realizacji projektu zakłada się ponoszenie nakładów odtworzeniowych na odnowienie zamortyzowanego sprzętu i oprogramowania.

Zgodnie z wyżej zamieszczonymi wyliczeniami roczna amortyzacja środków trwałych wynosić będzie [REDAKTOWANO] .

Jako wartość rezydualną przyjęto sumę wartości środków trwałych na koniec 2028 r. Przy takim założeniu wartość rezydualna wynosić będzie [REDAKTOWANO]

Koszty serwisowania

W celu przeprowadzenia napraw sprzętu informatycznego oraz serwisu oprogramowania przewidziano pulę w wysokości [REDAKTOWANO] rocznie, przy założeniu iż:

- na każdego z Partnerów (gminy) przewiduje się koszt wysokości [REDAKTOWANO] rocznie,
- na każdego z Partnerów (powiaty oraz miasta na prawach powiatu) przewiduje się koszt wysokości [REDAKTOWANO] rocznie.
- na Lidera – [REDAKTOWANO] rocznie.

Ww. koszty zostały przyjęte na podstawie doświadczeń ekspertów opracowujących przedmiotową analizę. Przewidziano, iż usługi te będą realizowane przez zewnętrzne firmy na podstawie umów zlecenia, począwszy od roku 2019. W latach 2014-2018 usługi serwisowania będą świadczone w ramach gwarancji.

Szczegółowa prognoza kosztów operacyjnych przedmiotowej inwestycji ma odzwierciedlenie w poniższej tabeli:

[illegible]

Strona 302 z 394

6.6 Poziom dofinansowania ze środków UE. Metoda luki finansowej

Na podstawie przeanalizowanych dokumentów programowych, w tym zasad kwalifikowalności kosztów Projektu uznano, iż cały zakres rzeczowy planowanego Projektu można zaliczyć do kosztów kwalifikowanych.

Projekt nie generuje dochodów zatem nie wymaga wyznaczenia Luki finansowej. Wymagania takie dotyczą beneficjentów realizujących inwestycje generujące przychód (w rozumieniu art. 55 rozporządzenia WE 1083/2006), kiedy to koniecznym jest obliczenie wysokości dotacji przy wykorzystaniu przepływów pieniężnych z modelu finansowego.

Jednakże w związku z koniecznością kontroli finansowej operacji finansowych w ramach funduszy europejskich dokonano wyliczeń luki finansowej.

Tabela 53 Luka finansowa

| | Lata | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Nakłady inwestycyjne dotyczące przygotowania projektu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| przygotowania inwestycji | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nakłady inwestycyjne dot. realizacji projektu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| wykonawstwo inwestycji | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| nakłady odtworzeniowe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Całkowite nakłady inwestycyjne | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIC = zdyskontowane nakłady inwestycyjne | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Koszty operacyjne | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| koszty operacyjne projektu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| zmiany (ujemne) w kapitale obrotowym | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| E. Przychody | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| przychody operacyjne projektu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| F. Wartość rezydualna | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| G. Przepływy środków pieniężnych netto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| zdyskontowany dochód | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| zdyskontowane koszty operacyjne | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| zdyskontowana wartość rezydualna | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DNR = zdyskontowany dochód netto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Stopa dyskontowa = 5%

EE = maksymalne wydatki kwalifikowalne (DIC-DNR) = 

R = luka w finansowaniu (EE/DIC) = 202,35%

Koszty kwalifikowalne projektu (EC) = 

CRpa = maksymalna stopa współfinansowania osi priorytetowej = 85%

DA = "decision amount" (EC*R) = 

Dotacja UE (DA*CRpa) = 

Źródło: opracowanie własne

Z przedstawionych wyliczeń wynika, iż zdyskontowany dochód Projektu netto (bez uwzględnienia wartości rezydualnej) przyjmuje wartość ujemną. Świadczy to o braku możliwości wygenerowania przez Projekt dochodu pozwalającego na pokrycie alternatywnego kosztu wkładu w Projekt, rozumianego jako najlepszego alternatywnego zwrotu, uzyskanego przez siłę roboczą, zarządzanie i kapitał własny wnioskodawcy. Jak wynika z Metodologii opracowania Studium Wykonalności projekt może być dofinansowany wkładem wspólnotowym w przypadku kiedy finansowa bieżąca wartość netto z inwestycji jest ujemna a finansowa stopa zwrotu z inwestycji niższa od przyjętej do analizy stopy dyskontowej.

W następnych rozdziałach zostanie dokonana analiza powyższych wskaźników, świadcząca o spełnieniu opisanych powyżej kryteriów. W związku z powyższym wysokość możliwej do uzyskania dotacji wyliczona została w oparciu o zasady przyznawania dofinansowania inwestycji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego. Maksymalny poziom dofinansowania inwestycji wynosi **85%** kosztów kwalifikowanych, a co za tym idzie w ramach niniejszego Projektu wnioskodawca powinien uzyskać dotację w wysokości [REDACTED]

6.7 Rachunek zysków i strat

Poniżej przedstawiono rachunek zysków i strat dla przedmiotowego Projektu. Z wyliczeń wynika, iż Projekt ze względu na brak przychodów będzie generował straty. Dla zapewnienia płynności finansowej niezbędne będzie zapewnienie środków w budżecie Beneficjenta na pokrycie kosztów operacyjnych oraz nakładów inwestycyjnych Projektu.

Tabela 54 Rachunek zysków i strat

| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|--|------|------|------|------|------|
| Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi | | | | | |
| Przychód ze sprzedaży produktów | | | | | |
| Zmiana stanu produktów | | | | | |
| Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki | | | | | |
| Przychód ze sprzedaży towarów i materiałów | | | | | |
| Koszty działalności operacyjnej | | | | | |
| Amortyzacja | | | | | |
| Zużycie materiałów i energii | | | | | |
| Usługi obce | | | | | |
| Podatki i opłaty | | | | | |
| Wynagrodzenia | | | | | |
| Pozostałe | | | | | |
| Zysk/strata ze sprzedaży | | | | | |
| Pozostałe przychody operacyjne | | | | | |
| Pozostałe koszty operacyjne | | | | | |
| Zysk/Strata na działalności operacyjnej | | | | | |
| Przychody finansowe | | | | | |
| Koszty finansowe | | | | | |
| Zysk/Strata brutto na działalności gospodarczej | | | | | |
| Zyski nadzwyczajne | | | | | |
| Straty nadzwyczajne | | | | | |
| Zysk/Strata brutto | | | | | |
| Podatek dochodowy od osób prawnych | | | | | |
| Pozostałe obowiązkowe obciążenia | | | | | |
| Zysk/Strata netto | | | | | |

| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--|------|------|------|------|------|------|
| Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi | | | | | | |
| Przychód ze sprzedaży produktów | | | | | | |
| Zmiana stanu produktów | | | | | | |
| Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki | | | | | | |
| Przychód ze sprzedaży towarów i materiałów | | | | | | |
| Koszty działalności operacyjnej | | | | | | |
| Amortyzacja | | | | | | |
| Zużycie materiałów i energii | | | | | | |
| Usługi obce | | | | | | |
| Podatki i opłaty | | | | | | |
| Wynagrodzenia | | | | | | |
| Pozostałe | | | | | | |
| Zysk/strata ze sprzedaży | | | | | | |
| Pozostałe przychody operacyjne | | | | | | |
| Pozostałe koszty operacyjne | | | | | | |
| Zysk/Strata na działalności operacyjnej | | | | | | |
| Przychody finansowe | | | | | | |
| Koszty finansowe | | | | | | |
| Zysk/Strata brutto na działalności gospodarczej | | | | | | |
| Zyski nadzwyczajne | | | | | | |
| Straty nadzwyczajne | | | | | | |
| Zysk/Strata brutto | | | | | | |
| Podatek dochodowy od osób prawnych | | | | | | |
| Pozostałe obowiązkowe obciążenia | | | | | | |
| Zysk/Strata netto | | | | | | |

| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|
| Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi | | | | | | | |
| Przychód ze sprzedaży produktów | | | | | | | |
| Zmiana stanu produktów | | | | | | | |
| Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki | | | | | | | |
| Przychód ze sprzedaży towarów i materiałów | | | | | | | |
| Koszty działalności operacyjnej | | | | | | | |
| Amortyzacja | | | | | | | |
| Zużycie materiałów i energii | | | | | | | |
| Usługi obce | | | | | | | |
| Podatki i opłaty | | | | | | | |
| Wynagrodzenia | | | | | | | |
| Pozostałe | | | | | | | |
| Zysk/strata ze sprzedaży | | | | | | | |
| Pozostałe przychody operacyjne | | | | | | | |
| Pozostałe koszty operacyjne | | | | | | | |
| Zysk/Strata na działalności operacyjnej | | | | | | | |
| Przychody finansowe | | | | | | | |
| Koszty finansowe | | | | | | | |
| Zysk/Strata brutto na działalności gospodarczej | | | | | | | |
| Zyski nadzwyczajne | | | | | | | |
| Straty nadzwyczajne | | | | | | | |
| Zysk/Strata brutto | | | | | | | |
| Podatek dochodowy od osób prawnych | | | | | | | |
| Pozostałe obowiązkowe obciążenia | | | | | | | |
| Zysk/Strata netto | | | | | | | |

Źródło: opracowanie własne

6.8 Przepływy pieniężne Projektu

Do analizy przepływów finansowych przyjęto zarówno nakłady, koszty jak i przychody inwestycyjne w wartościach brutto. W związku z sytuacją, iż dofinansowanie Projektu ze środków unijnych dotyczy jedynie okresu jego realizacji, po tym terminie wszelkie wydatki związane z zapewnieniem ciągłości realizowanego przedsięwzięcia będą ponoszone przez Beneficjenta. Wartość nakładów i kosztów operacyjnych omówiona została w poprzednich punktach analizy. Dodatkowo w analizie rachunku przepływów pieniężnych uwzględniono zmiany w kapitale obrotowym netto.

W celu wykazania zarówno kosztowego jak i procentowego udziału Lidera oraz Partnerów w finansowaniu kosztów inwestycyjnych, eksploatacyjnych oraz nakładów odtworzeniowych, wyliczenia przedstawiono w załączniku nr 5 do niniejszego Studium Wykonalności. Szczegółowy sposób udziału Lidera oraz Partnerów Projektu w finansowaniu kosztów inwestycyjnych i operacyjnych został wykazany w rozdziale 4.7 Trwałość Projektu.

Tabela 55 Przepływy finansowe (z uwzględnieniem kosztów koniecznych do poniesienia przez 130 uczestników Projektu)

| Przepływy środków pieniężnych z działalności operacyjnej | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|------|------|------|------|------|------|
| Zysk/Strata netto | | | | | | |
| Korekty razem | | | | | | |
| Amortyzacja | | | | | | |
| Zyski/Straty z tyt. różnic kursowych | | | | | | |
| Odsetki i udziały w zyskach | | | | | | |
| Zysk/Strata z działalności inwestycyjnej | | | | | | |
| Zmiana stanu rezerw | | | | | | |
| Zmiana stanu zapasów | | | | | | |
| Zmiana stanu należności | | | | | | |
| Zmiana stanu zobowiązań krótkoterm. z wyj. pożyczek i kredytów | | | | | | |
| Zmiana stanu rozliczeń międzyokresowych | | | | | | |
| Inne korekty | | | | | | |
| Przepływy pieniężne z działalności operacyjnej | | | | | | |
| Przepływy środków pieniężnych z działalności inwestycyjnej | | | | | | |
| Wpływy | | | | | | |
| Wydatki | | | | | | |
| Przepływy pieniężne netto z działalności inwestycyjnej | | | | | | |
| Przepływy środków pieniężnych z działalności finansowej | | | | | | |
| Wpływy | | | | | | |
| Wpływy netto z wydania udziałów (emisji akcji) i innych instrumentów kapitałowych oraz dopłat do kapitału | | | | | | |
| Kredyty i pożyczki | | | | | | |
| Emisja dłużnych papierów wartościowych | | | | | | |
| Inne wpływy finansowe | | | | | | |
| Wydatki | | | | | | |
| Splaty kredytów i pożyczek | | | | | | |
| Odsetki | | | | | | |
| Inne wydatki finansowe | | | | | | |
| Przepływy pieniężne netto z działalności finansowej | | | | | | |
| Przepływy pieniężne netto razem | | | | | | |
| Środki pieniężne na początek okresu | | | | | | |
| Środki pieniężne na koniec okresu | | | | | | |

| Przepływy środków pieniężnych z działalności operacyjnej | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|------|------|------|------|------|
| Zysk/Strata netto | | | | | |
| Korekty razem | | | | | |
| Amortyzacja | | | | | |
| Zyski/Straty z tyt. różnic kursowych | | | | | |
| Odsetki i udziały w zyskach | | | | | |
| Zysk/Strata z działalności inwestycyjnej | | | | | |
| Zmiana stanu rezerw | | | | | |
| Zmiana stanu zapasów | | | | | |
| Zmiana stanu należności | | | | | |
| Zmiana stanu zobowiązań krótkoterm. z wyj. pożyczek i kredytów | | | | | |
| Zmiana stanu rozliczeń międzyokresowych | | | | | |
| Inne korekty | | | | | |
| Przepływy pieniężne z działalności operacyjnej | | | | | |
| Przepływy środków pieniężnych z działalności inwestycyjnej | | | | | |
| Wpływy | | | | | |
| Wydatki | | | | | |
| Przepływy pieniężne netto z działalności inwestycyjnej | | | | | |
| Przepływy środków pieniężnych z działalności finansowej | | | | | |
| Wpływy | | | | | |
| Wpływy netto z wydania udziałów (emisji akcji) i innych instrumentów kapitałowych oraz dopłat do kapitału | | | | | |
| Kredyty i pożyczki | | | | | |
| Emisja dłużnych papierów wartościowych | | | | | |
| Inne wpływy finansowe | | | | | |
| Wydatki | | | | | |
| Spląty kredytów i pożyczek | | | | | |
| Odsetki | | | | | |
| Inne wydatki finansowe | | | | | |
| Przepływy pieniężne netto z działalności finansowej | | | | | |
| Przepływy pieniężne netto razem | | | | | |
| Środki pieniężne na początek okresu | | | | | |
| Środki pieniężne na koniec okresu | | | | | |

| Przepływy środków pieniężnych z działalności operacyjnej | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|------|------|------|------|------|------|------|
| Zysk/Strata netto | | | | | | | |
| Korekty razem | | | | | | | |
| Amortyzacja | | | | | | | |
| Zyski/Straty z tyt. różnic kursowych | | | | | | | |
| Odsetki i udziały w zyskach | | | | | | | |
| Zysk/Strata z działalności inwestycyjnej | | | | | | | |
| Zmiana stanu rezerw | | | | | | | |
| Zmiana stanu zapasów | | | | | | | |
| Zmiana stanu należności | | | | | | | |
| Zmiana stanu zobowiązań krótkoterm. z wyj. pożyczek i kredytów | | | | | | | |
| Zmiana stanu rozliczeń międzyokresowych | | | | | | | |
| Inne korekty | | | | | | | |
| Przepływy pieniężne z działalności operacyjnej | | | | | | | |
| Przepływy środków pieniężnych z działalności inwestycyjnej | | | | | | | |
| Wpływy | | | | | | | |
| Wydatki | | | | | | | |
| Przepływy pieniężne netto z działalności inwestycyjnej | | | | | | | |
| Przepływy środków pieniężnych z działalności finansowej | | | | | | | |
| Wpływy | | | | | | | |
| Wpływy netto z wydania udziałów (emisji akcji) i innych instrumentów kapitałowych oraz dopłat do kapitału | | | | | | | |
| Kredyty i pożyczki | | | | | | | |
| Emisja dłużnych papierów wartościowych | | | | | | | |
| Inne wpływy finansowe | | | | | | | |
| Wydatki | | | | | | | |
| Spląty kredytów i pożyczek | | | | | | | |
| Odsetki | | | | | | | |
| Inne wydatki finansowe | | | | | | | |
| Przepływy pieniężne netto z działalności finansowej | | | | | | | |
| Przepływy pieniężne netto razem | | | | | | | |
| Środki pieniężne na początek okresu | | | | | | | |
| Środki pieniężne na koniec okresu | | | | | | | |

Źródło: opracowanie własne

6.9 Wskaźniki efektywności

W niniejszym rozdziale dokonano też ustalenia wartości wskaźników finansowej efektywności Projektu na podstawie przepływów pieniężnych określonych przy zastosowaniu metody dyskontowej. Dokonano tutaj obliczenia:

- finansowej wartości netto inwestycji (FNPV/C),
- finansowej wewnętrznej stopy zwrotu z inwestycji (FRR/C).

W związku z tym, iż Projekt nie generuje dochodów, w pozycji wpływów przyjęto jedynie wartość rezydualną. Analiza została przeprowadzona w układzie realizacji inwestycji bez dofinansowania oraz w sytuacji uzyskania dofinansowania inwestycji ze środków unijnych. Co do zasady dotacja jest uzasadniona wtedy, gdy sprawia, że projekt jest uzasadniony ekonomicznie lecz nieopłacalny finansowo (tzn. ma niski lub ujemny FRR/C przed udzieleniem dotacji), uzyskując FRR/C z uwzględnieniem dotacji bliską zero.

W wariantie bez dotacji finansowa bieżąca wartość netto inwestycji (FNPV/C) czyli suma zdyskontowanych strumieni pieniężnych netto generowanych przez Projekt wynosi:

| Wyszczególnienie | Wartość wskaźnika |
|---|-------------------|
| Finansowa zaktualizowana wartość netto inwestycji (FNPV/C) | ██████████ |
| Finansowa wewnętrzna stopa zwrotu z inwestycji (FRR/C) | niepoliczalny |

Ponieważ Projekt nie generuje przychodów nie ma możliwości pokrycia nakładów inwestycyjnych i kosztów operacyjnych w całym okresie referencyjnym. W celu utrzymania płynności finansowej niezbędne będzie dofinansowanie własnymi środkami oraz dotacją z UE. Ze względu na fakt, iż wartość NPV/C jest ujemna, inwestycja ta nie ma charakteru opłacalności finansowej.

Finansowa wewnętrzna stopa zwrotu z inwestycji (FRR/C) jest stopą dyskontową, przy której wartość FNPV/C wynosi zero, tzn. bieżąca wartość przyszłych przychodów jest równa bieżącej wartości kosztów Projektu. W związku z tak wysoce ujemnym wskaźnikiem FNPV/C, wskaźnik ten nie jest możliwy do wyliczenia.

W przypadku uwzględnienia w zdyskontowanych przepływach kwoty dotacji, finansowa bieżąca wartość netto inwestycji (FNPV/C) nadal przyjmuje wartość ujemną i wynosi:

| Wyszczególnienie | Wartość wskaźnika |
|--|-------------------|
| Finansowa zaktualizowana wartość netto inwestycji (FNPV/C) | ██████████ |
| Finansowa wewnętrzna stopa zwrotu z inwestycji (FRR/C) | niepoliczalny |

Szczegółowe ujęcie ustalonych wartości odzwierciedlają poniższe tabele:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Strona 318 z 394

Otrzymane ujemne wartości wskaźników FNPV świadczą o braku finansowej opłacalności inwestycji, również z dotacją.

Reasumując, zarówno w wariantcie z jak i bez dotacji wskaźnik FNPV/C przyjmuje wartość ujemną a FRR jest niepoliczalne, co świadczy, że Projekt nie jest rentowny z finansowego punktu widzenia. Z uwagi na fakt, iż dotacje unijne powinny przysporzyć korzyści ekonomiczne społeczeństwu, nie można podjąć decyzji o celowości realizacji inwestycji jedynie na podstawie analiz wskaźników efektywności finansowej. O celowości realizacji projektu zdecydować powinny więc wskaźniki ekonomiczne.

6.10 Weryfikacja trwałości finansowej

W celu wykazania, iż Wnioskodawca zapewnił zasoby finansowe na realizację przedmiotowego Projektu zarówno w fazie realizacji jak i późniejszej eksploatacji, dokonana została poniższa analiza trwałości finansowej projektu.

Obejmuje ona analizę sytuacji finansowej Beneficjenta oraz zasobów finansowych Projektu.

Analiza trwałości finansowej wykazuje, że skumulowane przepływy pieniężne netto w żadnym roku nie przyjmują wartości ujemnej. Świadczy to o posiadaniu płynności finansowej i braku zagrożenia trwałości finansowej Projektu.

Płynność finansowa zapewniona będzie poprzez gwarancję pokrycia koniecznych do poniesienia kosztów zarówno w okresie realizacji projektu jak i w okresie eksploatacji w budżetach zarówno Lidera Projektu jak i wszystkich Partnerów Projektu.

6.11 Analiza ryzyka i wrażliwości

Analiza wrażliwości ma na celu wykazanie wpływu przyszłych zmian w kształtowaniu się podstawowych zmiennych inwestycji na poziom jej opłacalności.

Do zbadania wrażliwości niniejszego projektu posłużono się 2 technikami analitycznymi, polegającymi na ustaleniu:

- 1) Procentowej zmiany wielkości NPV wywołanej wynoszącą 1% -ową zmianą zmiennej objaśniającej – badanie elastyczności.

| Zmienna | 1 % spadek zmiennej | NPV bazowe | 1 % wzrost zmiennej |
|----------------------|---------------------|------------|---------------------|
| Nakłady inwestycyjne | | | |
| Koszty operacyjne | | | |
| Dotacja | | | |

Wynika z niej, iż Projekt jest najbardziej podatny na zmiany wysokości nakładów inwestycyjnych.

- 2) Procentowej zmiany wielkości NPV wywołanej 20% -ową zmianą zmiennej objaśniającej.

Analizę wrażliwości oparto na metodzie NPV, w której to ten wskaźnik jest zmienną bazową oceny. Jako zmienną bazową przyjęto nakłady inwestycyjne oraz wysokość dotacji. W związku z relatywnie niskimi kosztami związanymi z dalszą obsługą inwestycji zmienne związane z wynagrodzeniami czy też zużyciem energii i materiałów nie będą miały znacznego wpływu na zmianę rentowności Projektu.

Przy ocenie wrażliwości odniesiono się do FNPV oraz ENPV. Po wyeliminowaniu zmiennych zależnych przeprowadzono analizę elastyczności, w wyniku której dokonano wyboru zmiennych decydujących. Przy ich wyborze kierowano się zasadą elastyczności, przy której wskaźnik wrażliwości jest równy lub większy od jedności.

| Zmienna | 20 % spadek zmiennej | NPV bazowe | 20 % wzrost zmiennej |
|----------------------|----------------------|------------|----------------------|
| Nakłady inwestycyjne | | | |
| Koszty operacyjne | | | |
| Dotacja | | | |

Z przeprowadzonej analizy wynika, iż przy zmianie wskaźników +/- 1% Projekt wykazuje największą wrażliwość na zmianę stopy dyskontowej oraz zmianę kosztów inwestycji. W sytuacji, kiedy zmiana ta będzie oscylować w granicach 20%, zarówno zmiana nakładów inwestycyjnych jak i wysokość dotacji wykazuje wysoką wrażliwość na opłacalność inwestycji.

6.12 Analiza ryzyka

Na potrzeby analizy została opracowana 5-o stopniowa skala prawdopodobieństwa wystąpienia ryzykownego zdarzenia. Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka może być:

- bardzo wysokie,
- wysokie,
- średnie,
- niskie,
- bardzo niskie.

Tabela 59. Analiza ryzyka

| Lp. | Ryzyko | Prawdo- podobieństwo wystąpienia | Wpływ na wskaźniki rentowności projektu | Komentarze | Sposoby minimalizacji ryzyk |
|-----|---|--|--|---|---|
| 1. | Przekroczenie budżetu inwestycji projektu o 20% | Niskie | Wysoki | Ryzyko wystąpienia jest niskie, gdyż budżet został opracowany w oparciu o aktualne ceny rynkowe. | Beneficjent przewidział w planie finansowym rezerwy na ewentualny wzrost kosztów. |
| 2. | Wzrost kosztów operacyjnych o 20% | Średnie | Niski | Koszty operacyjne mogą nieznacznie się zmienić. Zmiana nie powinna być jednak na tyle wysoka by mogła wpłynąć w sposób istotny rentowność Projektu. | Analizy i prognozy finansowe prowadzone przez Beneficjenta uwzględniają wskaźnik wzrostu kosztów. |
| 3. | Wydłużenie okresu realizacji projektu o 20% | Niskie | Bardzo niski | Zakres projektu nie jest szeroki. Projekt nie wymaga prowadzenia równoległe wielu prac. | W umowie zawarte będą obostrzenia warunkujące dotrzymanie terminu realizacji zadania przez wyłonionych wykonawców / dostawców. |
| 4. | Wyłonienie nierzetelnego wykonawcy podczas Zamówienia Publicznego | Niskie | Niski | Na rynku istnieje wiele firm o znanej i cenionej marce usług. | Ryzyko zminimalizowane poprzez odpowiednio sformułowane zapisy i wymogi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w odniesieniu do wykonawców. |

Źródło: opracowanie własne

6.13 Posumowanie i wnioski

Dokonana analiza finansowa przedsięwzięcia wykazuje, iż przewidziany do realizacji Projekt nie generuje dochodów. W związku z powyższym finansowa efektywność Projektu przyjmuje wartość ujemną. Z ekonomicznego punktu widzenia inwestycja taka może zostać zrealizowana w przypadku potwierdzenia jej efektywności społecznej. Dlatego też konieczne jest dokonanie kwantyfikacji społecznych jej korzyści.

7 Analiza ekonomiczna

7.1 Opis i kwantyfikacja efektów społecznych inwestycji – metoda wielokryterialna

W rozdziale tym dokonano kwantyfikacji efektów społecznych inwestycji. W tym też celu za efekty społeczne przyjęto:

- Oszczędności z tytułu skróconego czasu załatwiania spraw przez Internet, dzięki wdrożeniu modułu e-Biznes.
- Oszczędności z tytułu braku konieczności poniesienia kosztów dojazdu przedsiębiorców do instytucji.
- Oszczędności z tytułu usprawniania wymiany informacji pomiędzy urzędami a mieszkańcami.
- Oszczędności z tytułu braku konieczności poniesienia kosztów dojazdu mieszkańców do urzędów.
- Oszczędności z tytułu załatwiania spraw przez Internet dzięki uruchomieniu Podlaskiej Platformy Edukacyjnej.

Przyjęto średni koszt aktywności Interesanta (przedsiębiorcy, mieszkańca, rodzica) na podstawie:

- Średniego wynagrodzenia w województwie podlaskim: za rok 2009, w kwocie 2884,68 zł. brutto (co daje koszt 1 godziny na poziomie 16,39 zł).
- Liczby spraw realizowanych:
 - a) przez mieszkańców w urzędach – przyjęto, iż przeciętnie mieszkaniec załatwia w ciągu roku 4 sprawy w urzędach, przy założeniu, iż 50% spraw będzie można załatwić drogą elektroniczną, przyjęto do analizy ilość spraw w wysokości 2 rocznie,
 - b) przez przedsiębiorców w instytucjach państwowych – przyjęto, iż każdy przedsiębiorca min. dwa razy w miesiącu załatwia sprawy w instytucjach. Przy założeniu, iż 50% spraw będzie można załatwić przez Internet założono, iż każdy przedsiębiorca wykorzysta 12 razy w roku Internet celem załatwienia spraw,
 - c) przez rodziców w szkołach – przyjęto, iż rodzice średnio kontaktują się ze szkołą minimum 3 razy w roku tj. na początku roku szkolnego oraz na koniec każdego z semestrów.

Wyżej wymienione ilości zostały oszacowane na podstawie doświadczenia osób wykonujących przedmiotową analizę.

- Ilości zaoszczędzonych przez przedsiębiorcę minut, na skutek załatwiania spraw przez Internet.
- Liczby użytkowników załatwiających sprawy w urzędach – 150 000 osób – zgodnie ze wskaźnikami rezultatu założono, iż wykorzystanie Internetu przez mieszkańców w kontaktach z urzędami będzie rosło w postępie 20% rocznie, począwszy od roku 2014 do roku 2018. W kolejnych latach wzięto do analizy liczbę mieszkańców korzystających z Internetu na poziomie z roku 2018.
- Liczby przedsiębiorców korzystających z e-usług – 13 605 przedsiębiorstw – zgodnie ze wskaźnikami rezultatu założono, iż postęp w wykorzystaniu Internetu przez przedsiębiorców w kontaktach z instytucjami będzie wzrastał w postępie ok. 20% rocznie, począwszy od roku 2014 do 2018. W następnych latach wzięto do analizy liczbę przedsiębiorców korzystających z Internetu na poziomie z roku 2018.
- Kosztów dojazdu do instytucji / urzędów – koszty przyjęto na poziomie średnio 10 zł (wzięto pod uwagę cenę biletów komunikacji miejskiej, przewoźników prywatnych, cenę paliwa).

Szczegółowe wyliczenia korzyści społecznych odzwierciedla poniższa tabela:

Tabela 60 Wycena korzyści społecznych

| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Oszczędności z tytułu załatwiania spraw przez Internet dzięki wdrożeniu modułu e- biznes | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Ilość przedsiębiorstw korzystających z usług e- biznes | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Ilość spraw załatwianych rocznie przez 1 przedsiębiorcę, przy użyciu usług e-biznes | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Oszczędności czasu przeznaczonych na załatwienie 1 sprawy w h. | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Koszt pracy (1 h w zł) | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Oszczędności z tytułu dojazdu do kontrahentów | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Ilość przedsiębiorstw korzystających z usług e-biznes | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Ilość spraw załatwianych rocznie przez 1 przedsiębiorcę, przy użyciu usług e-biznes | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Koszt dojazdu do instytucji | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Oszczędności z tytułu usprawniania wymiany informacji pomiędzy urzędami a mieszkańcami | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Ilość osób korzystających z usług uzyskania informacji drogą elektroniczną | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Oszczędność czasu na uzyskanie 1 informacji w h | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Ilość spraw załatwianych w urzędzie w ciągu roku przez 1 osobę | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Koszt pracy (1 h w zł) | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Oszczędność z tytułu kosztów dojazdu do urzędu | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Ilość osób korzystających z usług uzyskania informacji drogą elektroniczną | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Ilość spraw załatwianych w urzędzie w ciągu roku przez 1 osobę | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Koszt dojazdu do urzędu w zł | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Oszczędności z tytułu załatwiania spraw przez Internet dzięki uruchomieniu Podlaskiej Platformy Edukacyjnej | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Średnia ilość uczniów w 130 szkołach objętych projektem | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Liczba rodziców uzyskujących informację o swoich dzieciach przez Internet | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Ilość informacji uzyskiwanych przez rodzica w ciągu roku | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Oszczędność czasu pracy na uzyskanie 1 informacji | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Koszt pracy (1 h w zł) | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| RAZEM | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|------|------|------|------|------|------|
| Oszczędności z tytułu załatwiania spraw przez Internet dzięki wdrożeniu modułu e- biznes | | | | | | |
| Ilość przedsiębiorstw korzystających z usług e- biznes | | | | | | |
| Ilość spraw załatwianych rocznie przez 1 przedsiębiorcę, przy użyciu usług e-biznes | | | | | | |
| Oszczędności czasu przeznaczonych na załatwienie 1 sprawy w h. | | | | | | |
| Koszt pracy (1 h w zł) | | | | | | |
| Oszczędności z tytułu dojazdu do kontrahentów | | | | | | |
| Ilość przedsiębiorstw korzystających z usług e-biznes | | | | | | |
| Ilość spraw załatwianych rocznie przez 1 przedsiębiorcę, przy użyciu usług e-biznes | | | | | | |
| Koszt dojazdu do instytucji | | | | | | |
| Oszczędności z tytułu usprawniania wymiany informacji pomiędzy urzędami a mieszkańcami | | | | | | |
| Ilość osób korzystających z usług uzyskania informacji drogą elektroniczną | | | | | | |
| Oszczędność czasu na uzyskanie 1 informacji w h | | | | | | |
| Ilość spraw załatwianych w urzędzie w ciągu roku przez 1 osobę | | | | | | |
| Koszt pracy (1 h w zł) | | | | | | |
| Oszczędność z tytułu kosztów dojazdu do urzędu | | | | | | |
| Ilość osób korzystających z usług uzyskania informacji drogą elektroniczną | | | | | | |
| Ilość spraw załatwianych w urzędzie w ciągu roku przez 1 osobę | | | | | | |
| Koszt dojazdu do urzędu w zł | | | | | | |
| Oszczędności z tytułu załatwiania spraw przez Internet dzięki uruchomieniu Podlaskiej Platformy Edukacyjnej | | | | | | |
| Średnia ilość uczniów w 130 szkołach objętych projektem | | | | | | |
| Liczba rodziców uzyskujących informację o swoich dzieciach przez Internet | | | | | | |
| Ilość informacji uzyskiwanych przez rodzica w ciągu roku | | | | | | |
| Oszczędność czasu pracy na uzyskanie 1 informacji | | | | | | |
| Koszt pracy (1 h w zł) | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | |

| | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|------|------|------|------|
| Oszczędności z tytułu załatwiania spraw przez Internet dzięki wdrożeniu modułu e- biznes | | | | |
| Ilość przedsiębiorstw korzystających z usług e- biznes | | | | |
| Ilość spraw załatwianych rocznie przez 1 przedsiębiorcę, przy użyciu usług e-biznes | | | | |
| Oszczędności czasu przeznaczonych na załatwienie 1 sprawy w h. | | | | |
| Koszt pracy (1 h w zł) | | | | |
| Oszczędności z tytułu dojazdu do kontrahentów | | | | |
| Ilość przedsiębiorstw korzystających z usług e- biznes | | | | |
| Ilość spraw załatwianych rocznie przez 1 przedsiębiorcę, przy użyciu usług e-biznes | | | | |
| Koszt dojazdu do instytucji | | | | |
| Oszczędności z tytułu usprawniania wymiany informacji pomiędzy urzędami a mieszkańcami | | | | |
| Ilość osób korzystających z usług uzyskania informacji drogą elektroniczną | | | | |
| Oszczędność czasu na uzyskanie 1 informacji w h | | | | |
| Ilość spraw załatwianych w urzędzie w ciągu roku przez 1 osobę | | | | |
| Koszt pracy (1 h w zł) | | | | |
| Oszczędność z tytułu kosztów dojazdu do urzędu | | | | |
| Ilość osób korzystających z usług uzyskania informacji drogą elektroniczną | | | | |
| Ilość spraw załatwianych w urzędzie w ciągu roku przez 1 osobę | | | | |
| Koszt dojazdu do urzędu w zł | | | | |
| Oszczędności z tytułu załatwiania spraw przez Internet dzięki uruchomieniu Podlaskiej Platformy Edukacyjnej | | | | |
| Średnia ilość uczniów w 130 szkołach objętych projektem | | | | |
| Liczba rodziców uzyskujących informację o swoich dzieciach przez Internet | | | | |
| Ilość informacji uzyskiwanych przez rodzica w ciągu roku | | | | |
| Oszczędność czasu pracy na uzyskanie 1 informacji | | | | |
| Koszt pracy (1 h w zł) | | | | |
| RAZEM | | | | |

Źródło: opracowanie własne

W następnej kolejności dokonano wyliczeń wskaźników efektywności ekonomicznej Projektu.

| - | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|-------------------------------------|------|------|------|------|
| Przychody operacyjne | | | | |
| Wartość rezydualna | | | | |
| Dodatnie zmiany kapitału obrotowego | | | | |
| Korekty fiskalne | | | | |
| Korzyści społeczne | | | | |
| WPŁYWY EKONOMICZNE RAZEM | | | | |
| Nakłady inwestycyjne | | | | |
| Koszty operacyjne (bez amortyzacji) | | | | |
| Wydatki odtworzeniowe | | | | |
| Ujemne zmiany kapitału obrotowego | | | | |
| WYPŁYWY EKONOMICZNE RAZEM | | | | |
| Przepływy netto | | | | |

Źródło: opracowanie własne

| | |
|------------------|--|
| stopa dyskontowa | |
| ENPV/K | |
| EIRR/K | |
| B/C | |

Z przeprowadzonej analizy ekonomicznej ewidentnie wynika, iż realizacja przedmiotowego Projektu jest wskazana biorąc pod uwagę korzyści społeczne. Obliczone wskaźniki efektywności ekonomicznej uległy zasadniczej poprawie w stosunku do wskaźników finansowych. Ekonomiczna bieżąca wartość netto (ENPV) jak też ekonomiczna wewnętrzna stopa zwrotu (ERR) dla opcji z wykorzystaniem dotacji z EFRR wykazuje dodatnie wielkości co świadczy o ekonomicznej opłacalności Projektu.

Ponadto w celu dodatkowego wykazania celowości i opłacalności ekonomicznej Projektu wyliczono Wskaźnik korzyści i kosztów.

Wskaźnik korzyści i kosztów

$$B/C = \Sigma \text{ KORZYŚCI} / \Sigma \text{ KOSZTÓW} = 1,31$$

7.2 Koszty i korzyści Projektu o charakterze niefinansowym

Nadrzędnym celem Projektu jest wsparcie rozwoju opartej na wiedzy gospodarki województwa podlaskiego poprzez budowę infrastruktury społeczeństwa informacyjnego. Ze względu na fakt, iż zasięg Projektu obejmuje prawie wszystkie jednostki samorządu terytorialnego województwa podlaskiego możemy powiedzieć, iż realizacja Projektu niezaprzeczalnie przyczyni się do zmniejszania dysproporcji rozwojowych poszczególnym gmin i powiatów oraz wzrostu konkurencyjności całego województwa.

Zaznaczyć należy też fakt istnienia efektów wynikających z realizacji niniejszego Projektu, które są niemożliwe do skwantyfikowania i wyrażenia w jednostkach pieniężnych. Korzyści, których nie można wyrazić w pieniądzu, zostały określone w sposób jakościowy.

Do korzyści społeczno-ekonomicznych płynących z realizacji Projektu, można zaliczyć:

- 1) Poprawę jakości życia mieszkańców województwa – poprzez umożliwienie korzystania z Internetu przy załatwianiu spraw w urzędach, co przyczyni się do oszczędności finansowych a zarazem możliwości wykorzystania zaoszczędzonego czasu na inne cele.
- 2) Zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej województwa – dzięki udostępnieniu e-usług publicznych. Zwiększenie atrakcyjności przyciągnie do regionu nowych inwestorów, a co za tym idzie spowoduje spadek bezrobocia w województwie podlaskim.
- 3) Poprawę warunków rozwoju gospodarczego poprzez stymulację rozwoju turystyki. Przyczyni się do tego stworzony „Wortal turystyczny”, dzięki któremu będzie możliwe korzystanie m.in. z „wirtualnych wycieczek”. Niewątpliwie wpłynie to na wzrost zainteresowania regionem podlaskim.
- 4) Poprawę warunków pracy i obsługi w urzędach. Dzięki zmniejszeniu się liczby petentów pracownicy urzędów będą mogli poświęcić więcej czasu osobom przychodzącym bezpośrednio do JST.
- 5) Większą dostępność miejsc parkingowych przy jednostkach administracji samorządowej, z uwagi na możliwość załatwiania spraw on-line.
- 6) Wzrost zainteresowania użyciem Internetu i nowoczesnych technologii ICT w załatwianiu spraw urzędowych a co za tym idzie rozwój społeczeństwa informacyjnego.

Wyżej wymienione korzyści społeczno-ekonomiczne niekwantyfikowalne i określone jakościowo wzmacniają wskaźniki ekonomicznej efektywności Projektu. Z ekonomicznego i społecznego punktu widzenia, realizacja Projektu jest opłacalna.

Wartości przytoczonych powyżej wskaźników analizy ekonomicznej jednoznacznie wykazują, że realizacja Projektu jest ekonomicznie racjonalna i efektywna społecznie. Projekt generuje dodatnie saldo korzyści społeczno-ekonomicznych.

7.3 Podsumowanie i wnioski z analizy ekonomicznej

Po dokonaniu analizy ekonomicznej wynika, iż realizacja przedmiotowego Projektu jest opłacalna ze względu na generowanie ekonomicznych korzyści społecznych. Wskaźnik ekonomicznej efektywności kształtuje się na poziomie wyższym od 0. Ponadto istotnym faktem potwierdzającym zasadność realizacji inwestycji są niekwantyfikowalne korzyści społeczne.

8 Analizy specyficzne dla danego rodzaju projektu / sektora

8.1 Sektor Administracji Publicznej

W chwili obecnej nieczytelne strony internetowe urzędów, nie ergonomiczne systemy, skomplikowane formularze i instrukcje są głównym powodem niechęci obywateli do korzystania z elektronicznych usług instytucji publicznych. Dostępne w tej chwili usługi niekoniecznie odpowiadają faktycznym potrzebom zgłaszanym przez obywateli i firmy. Według badań zapotrzebowania na (nie istniejące jeszcze) usługi elektroniczne,⁷⁰ wykonanych niedługo po przyjęciu ustawy o informatyzacji podmiotów świadczących usługi publiczne (Dz. U. nr 64, poz. 565, 2005), największe zainteresowanie wśród osób fizycznych budziły rozliczanie podatku dochodowego, rejestracja pojazdów, pomoc w poszukiwaniu ofert pracy, wydawanie dowodu osobistego, prawa jazdy i paszportów, zmiany zameldowania, oraz wydawanie pozwoleń na budowę. Wśród firm, największe zainteresowanie budziły rozliczanie podatku VAT i dochodowego, rejestracji oraz rozliczenia z ZUS, rejestracji działalności gospodarczej, przekazywania danych statystycznych, udziału w zamówieniach publicznych, zgłoszeń do urzędów celnych, oraz uzyskiwania pozwoleń i wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska naturalnego. 5 lat później, rzeczywistość usług publicznych uległa pewnej zmianie w zakresie rozliczeń podatkowych dzięki wdrożeniu usług w ramach projektu e-deklaracje, natomiast pozostałe usługi nie zostały do tej pory wdrożone w stopniu jakiego oczekiwali ich odbiorcy, po części ze względu na uwarunkowania legislacyjne, po części ze względu na opóźnienia w realizacji projektów centralnych lub złych ich wdrożeniach.

Jako kontrprzykład podawana jest elektroniczna bankowość, z której Polacy korzystają coraz chętniej⁷¹. Faktycznie, obecny stan rozwoju administracji elektronicznej jest porównywalny do sektora bankowego przed 2000 roku. Bankowość elektroniczna w Polsce stanowiła wtedy

⁷⁰ Telekomunikacja i techniki informacyjne, 2006.

⁷¹ Rozwój elektronicznej administracji w Polsce. Bariery, rekomendacje, Fundacja Wspomagania Wsi, 2011.

kosztowny przywilej, instytucje finansowe skupione były na kreowaniu swojego nowoczesnego wizerunku, nie zaś na polepszaniu relacji: bank-klient. Sztywny system bankowości elektronicznej, a w szczególności internetowej nie był zorientowany na potrzeby klienta instytucjonalnego i indywidualnego. Brak elastyczności działań był powodem iż e-banking mijał się z rzeczywistym celem. Sytuacja ta uległa zmianie w listopadzie 2000 roku, gdy z inicjatywy BRE banku pojawił się mBank, który wprowadził na rynek nowy, efektywny model bankowości internetowej. W rezultacie (wg danych z III kw. 2010 r.) w Polsce z usług bankowości internetowej aktywnie korzystało 9 mln użytkowników (klienci indywidualni i firmowi), a dostęp do takich usług miało 15,7 mln klientów⁷².

Dowodem na to, że istnieje porównywalny potencjał dla usług administracji elektronicznej jest przykład e-deklaracji. Jest to pierwsza, powszechna, w pełni transakcyjna usługa sektora publicznego, adresowana zarówno do osób fizycznych jak i przedsiębiorstw – według danych Ministerstwa Finansów z początku Kwietnia 2011 r. za okres od początku 2011 r. w systemie e-Deklaracje złożono blisko 4 mln wszystkich rodzajów deklaracji podatkowych. Wśród nich 953 tys. to najpopularniejsze formularze PIT. Zarówno PIT-ów, jak i innych zeznań podatkowych przesłano w tym roku więcej niż w całym 2010 r.⁷³.

Polska nie jest oczywiście pierwszym krajem zmagającym się z problemem modernizacji administracji publicznej w kierunku zadaniowym a nie procesowym, dlatego też możliwe jest wykorzystanie doświadczeń z innych krajów. Dla przykładu, w trakcie reformy włoskiej administracji regionalnej, punktem wyjścia do dalszych działań było usystematyzowanie dostępnych narzędzi zgodnie z trzema krokami:

- wyborem najbardziej adekwatnych dobrych praktyk, nawet jeżeli będą miały ograniczone zastosowanie,
- powiązaniem tych doświadczeń,
- usunięciem przeszkód (zwykle nie wynikających z ograniczeń technicznych) zagrażających stosowaniu dobrych praktyk.

W wyniku przeprowadzonych analiz wyciągnięto następujące wnioski i uwarunkowania:

- Konieczna jest standaryzacja interfejsów i elektronicznego obiegu dokumentów, warunkująca interoperacyjność i wdrożenie Metadanych.
- Należy zapewnić elastyczność systemów, jednakże nie wychodzącą poza standardy zapewniające kompatybilność.
- Złożone systemy softwareowe powinny być tworzone w sposób modułarny.
- Priorytetem powinno być dopracowanie interfejsu Użytkownika i idealne dopasowanie do niego back-office, tak aby dostarczało jedynie te dane, które są niezbędne do świadczenia konkretnych usług widocznych dla Użytkownika, co przyczyni się do redukcji kosztów ponoszonych na wewnętrzne zarządzanie zasobami.⁷⁴

⁷² Raport netB@nk, Związek Banków Polskich, 2010.

⁷³ <http://www.e-deklaracje.gov.pl/> , dostęp 8 Czerwca 2011.

⁷⁴ *Improving the performance of Public Administration in the Information Society: the Italian way*, Renato Brunetta, E-Gov. 2.0: pave the way for e-Participation, Madryt, 2009.

Koncepcja architektury Wrót Podlasia jest spójna z powyższymi wnioskami. Usługi świadczone za ich pośrednictwem będą korzystały ze wspólnej szyny danych, katalogu usług publicznych i funkcjonalności, jednocześnie profilując ofertę pod poszczególne grupy odbiorców (przedsiębiorcy, obywatele, sektor edukacji, itd.). Dzięki wykorzystaniu Centrum Certyfikacji z zasadą Pojedynczego Logowania i wykorzystania zaufanego profilu ePUAP, korzystanie z poszczególnych usług oferowanych przez partnerskie JST ulegnie znacznemu uproszczeniu.

Gminy Podlasia, podobnie jak cały region (podregion białostocki wytwarza 50,1% PKB województwa), charakteryzują się dużym zróżnicowaniem zasobów i potencjału. W konsekwencji kompetencje i zdolność do poprawnego wdrożenia Projektu tego typu są w niektórych obszarach niewystarczające, dlatego też podejście zdecentralizowane mogłoby się przełożyć na pogłębienie nierówności, gdyż gminy mniej rozwinięte nie byłyby w stanie konkurować przy składaniu projektów jak równy z równym z miastami takimi jak Suwałki, Białystok lub Łomża. Stworzenie w ramach Wrót Podlasia usług hostingowych wykorzystujących jednolite oprogramowanie przyniesie szereg korzyści: wdrożenie rozwiązania opartego o jednolite oprogramowanie przyniesie oszczędności wynikające z braku konieczności powielania tych samych działań i rozwiązań we wszystkich partnerskich 130 jednostkach samorządu oraz jednostkach podległych. Te spośród Jednostek Samorządu Terytorialnego, które do tej pory nie były obecne w sieci ze względu na wysokie koszty opracowania stron i ich późniejszego utrzymania, będą mogły przezwyciężyć tą barierę. Ponadto, jednolita architektura, interfejs oraz jednakowy dostęp do usług świadczonych drogą elektroniczną przyczynią się do zwiększenia przejrzystości stron za pomocą których obywatele kontaktują się z urzędami – stanowią bardzo ważny i jak pokazują doświadczenia z poprzednim wcieleniem ePUAP, często pomijany aspekt e-Administracji.

Oprócz zapewnienia standardów, realizacja usługi hostingowej oraz wdrożenie innych funkcjonalności omówionych powyżej w ramach pojedynczego Projektu Wrót Podlasia pozwala na zabezpieczenie korzystniejszej – wynikającej chociażby z wielkości zamówienia - pozycji przetargowej w rozmowach z podwykonawcami.

Wdrożenie Cyfrowego Urzędu w ramach Projektu wiąże się z zastosowaniem nowej Instrukcji Kancelaryjnej, opisującej procedury funkcjonowania *back office* urzędu. Pozostawia ona jednostkom samorządu terytorialnego formalny wybór czy chcą one dokonać informatyzacji swoich procesów, jednakże mimo to są zobowiązane do wypełnienia pewnych obowiązków wynikających z ustawy o informatyzacji podmiotów świadczących usługi publiczne. Należy do nich konieczność obsługi korespondencji elektronicznej. Skład nośników, prowadzenie listy przesyłek nie otwieranych w kancelarii, wdrożenie elektronicznych rejestrów i spisów spraw, prowadzenie dekretacji zastępczej, rejestrowanie korespondencji, oraz możliwość wydzielania teczek według podmiotu lub przedmiotu (ale z możliwością pozostawienia takiego układu). Podmioty, które nie chcą wprowadzać systemów elektronicznych do zarządzania pracą swoich urzędów – np. ze względu na wielkość - muszą mieć jednak świadomość, iż nie można informatyzować pojedynczych komórek organizacyjnych, gdyż dana pozycja wykazu akt powinna być dostępna w całym podmiocie.

Jednostki Samorządu Terytorialnego, które zdecydują się na wdrożenie Elektronicznego Zarządzania Dokumentami i pełną integrację z Wrotami Podlasia, będą musiały zmienić wewnętrzne procedury w większym stopniu, jednakże nowo wprowadzony przepływ

dokumentacji zgodny z nową Instrukcją Kancelaryjną uwzględni strukturę organizacyjną chroniąc jednocześnie akta już wytworzone przed globalnymi zmianami tej struktury; nowe procedury uwzględnią wykaz akt i pozwolą zarządzać zmianą wykazu chroniąc akta już wytworzone (po zmianie wykazu akt znaki spraw akt już wytworzonych nie zmieniają się). Ponadto, możliwe będzie nadanie uprawnień globalnych innych niż wynikające ze struktury organizacyjnej (koordynator, administrator).

W konsekwencji wdrożenia Elektronicznego Zarządzania Dokumentami zgodnego z nową Instrukcją Kancelaryjną nie będą tworzone dokumenty papierowe tam gdzie nie jest to konieczne, a także nie będą zakładane sprawy w innych komórkach w tej samej sprawie. Do innych korzyści wynikających z wprowadzenia nowej Instrukcji Kancelaryjnej w formie elektronicznej⁷⁵ należeć będzie:

- natychmiastowe udostępnianie pism, możliwość automatycznego rozdziału pism,
- praktyczne wykluczenie korespondencji wewnętrznej (udostępnianie akt spraw),
- niemożliwe stanie się zagubienie akt, zagwarantowany zostanie stały dostęp do akt,
- wyszukiwanie i sprawozdawczość staną się mniej uciążliwe.

W przyszłości forma elektroniczna ułatwi spełnienie zapisów Dyrektywy o powtórny wykorzystaniu informacji publicznej, oraz wzmocni zdolność urzędów do przyjmowania narastającej ilości e-korespondencji.

Usługi elektroniczne obecnie dostępne za pośrednictwem Wrót Podlasia oraz skrzynek podawczych podlaskich JST nie cieszyły się do tej pory dużym zainteresowaniem głównie ze względu na niedostateczną promocję oraz obaw związanych ze złożonością czynności wykonywanych on-line. Należy zaznaczyć, iż mimo wprowadzenia bardzo praktycznego rozwiązania zaufanego profilu na Wrotach Podlasia, służącego ułatwieniu w korzystaniu z istniejących usług i informacji (dostępnych w dużej ilości: według danych⁷⁶ z początku 2010 r., Wrota Podlasia zawierały 2937 stron z informacjami on-line dla obywateli, z czego 1914 stanowiły formularze on-line), jedynie 160 spraw zostało zainicjowanych elektronicznie, dodatkowo zarejestrowano i śledzono 500 spraw na stronach lokalnych⁷⁷. O ile istniejące rozwiązania pozwalające na skorzystanie z usług elektronicznych są relatywnie dopracowane, ciągle istnieje niska świadomość ich istnienia. Sytuacja ta może jednak w najbliższym czasie ulec zmianie, ze względu na fakt iż 9 Czerwca 2011 r. uruchomiony został zaufany profil na platformie ePUAP. O ile samo rozwiązanie obecne na ePUAP nie stanowi nowej jakości w konfrontacji z zaufanym profilem funkcjonującym już na Wrotach Podlasia, to należy mieć nadzieję iż towarzysząca zmianom w funkcjonowaniu ePUAP ogólnokrajowa kampania promująca wykorzystanie z elektronicznej formy kontaktów z administracją publiczną zwiększy zainteresowanie nią wśród mieszkańców Podlasia. Jednocześnie należy również wziąć pod uwagę fakt, iż integracja Wrót Podlasia z systemem opisana we wcześniejszych rozdziałach pozwoli na korzystanie z elektronicznej skrzynki

⁷⁵ Kazimierz Schmidt, Urząd papierowy czy elektroniczny? Kielce, 27 kwietnia 2011.

⁷⁶ Kwerenda wśród Podlaskich JST przeprowadzona w ramach projektu ESPON: SEARCH - Structured empirical analysis for convergence regions: identifying success factors for consolidated growth, ESPON & LUPT, University of Naples Federico II, 2010.

⁷⁷ Tamże.

podawczej ePUAP i formularzy tam umieszczonych do świadczenia usług przez podlaskie JST poprzez „jedno okienko” – wzbogacając tym samym paletę kanałów dostępu elektronicznego do usług publicznych.

8.2 Sektor Szkolnictwa

Według danych GUS z 2010 r.⁷⁸, w województwie podlaskim w 450 szkołach podstawowych, do których uczęszczało 69763 uczniów, zatrudnionych było 5985 nauczycieli. Szkoły podstawowe w województwie są wyposażone w sumie 8799 komputery, z czego 7268 posiada dostęp do Internetu, a 5880 jest przeznaczonych na użytek uczniów.

W 204 gimnazjach, do których uczęszczało 42800 uczniów, w 2010 r. znajdowały się 4759 komputery, z czego 4402 posiada dostęp do Internetu, a 2260 jest przeznaczonych na użytek uczniów (18,9 uczniów na jeden komputer, średnia krajowa – 16,5). W 75 liceach, do których uczęszczało 23369 uczniów, znajdowały się 2880 komputery, z czego 2705 posiada dostęp do Internetu, a 2217 jest przeznaczonych na użytek uczniów (10,5 uczniów na jeden komputer, średnia krajowa – 9,8). 59 liceów posiadało pracownie komputerowe. Poszczególne szkoły w województwie podlaskim nie korzystają obecnie z jednego, zintegrowanego systemu wymiany danych, rodzice i uczniowie nie mają usystematyzowanych i dostępnych możliwości interakcji z nauczycielami i szkołą za pośrednictwem Internetu. Kontakt taki byłby na Podlasiu szczególnie przydatny ze względu na specyficzne uwarunkowania regionu, tzn. znaczne rozproszenie ludności i dominację wsi i małych miejscowości – gęstość sieci miejskiej wynosi 18 miast na 10 tys. km², co daje 15 miejsce w kraju, a gęstość zaludnienia województwa podlaskiego wynosi 59 osób/km², podczas gdy średnia krajowa 122 osoby/km²; dodatkowo, w Białymstoku i okolicach mieszka 1/3 ludności – większość szkół w województwie podlaskim (za wyjątkiem aglomeracji Białostockiej) znajduje się w znacznym oddaleniu od miejsca zamieszkania dzieci do nich uczęszczających. Kontakt on-line pomiędzy rodzicami i nauczycielami, podparty dostępem do arkuszy ocen i prac ucznia, rozwiązywałby szereg problemów z uzgadnianiem terminów dyżurów nauczycieli, dojazdów do szkoły, a także nie miałby oficjalnej i krępującej niektórych formy rozmowy telefonicznej.

Możliwości wytworzenia takich powiązań dostarczy Podlaska Platforma Edukacyjna (PPE) w ramach Wrót Podlasia, proponowana w niniejszym Studium Wykonalności w 2 wariantach różniących się zakresem prac i produktów. Bezpośrednimi odbiorcami usług platformy będą dyrektorzy, szkół, nauczyciele, uczniowie, rodzice i inne uprawnione osoby. PPE odciąży nauczyciela od niektórych czynności i powoli przejmować niektóre zadania wykonywane dziś przez nauczycieli, zadania na tyle proste, że dadzą się zalogarytmować, np. kontrolowanie wiedzy za pomocą testów. Jest to funkcja tradycyjnie wykonywana „od zawsze” przez nauczycieli osobiście; odciążenie od tych funkcji pozwoli na wygospodarowanie więcej czasu na merytoryczne przygotowanie zajęć oraz indywidualny kontakt z uczniem, którego nie można zapewnić w stopniu wystarczającym w trakcie zajęć grupowych w klasie.

W pierwszym wariantcie w ramach PPE, wdrożonym w konwencji szeroko zakrojonego pilotażu (brać w nim udział będzie jedna szkoła z każdej JST), stworzona zostanie platforma zawierająca podstawowe, ale jednocześnie najważniejsze dla mieszkańców województwa podlaskiego moduły tj. moduł elektronicznego dziennika ucznia, centralne repozytorium

⁷⁸ Oświata i wychowanie w roku szkolnym, 2009/2010, GUS, Warszawa 2010.

treści dydaktycznej oraz zaoferowana zostanie przez UMWP usługa hostingowa dla szkół, zawierająca funkcjonalności oferujące interaktywny kontakt pomiędzy nauczycielami, uczniami i rodzicami (fora i tablice ogłoszeniowe). Dodatkowo, w ramach dostępnego budżetu przewidziane jest dostarczenie sprzętu komputerowego (laptopów) wszystkim nauczycielom pracującym w szkołach biorących udział w programie pilotażowym.

W drugim wariantcie PPE zakłada się utworzenie rozbudowanego systemu informatycznego dedykowanego zagadnieniu edukacji. Utworzone funkcjonalności obejmują wszystkie grupy odbiorców tj. rodziców, uczniów oraz nauczycieli. Zaletą tego rozwiązania jest to, że przewiduje się utworzenie zintegrowanego rozwiązania dla edukacji, którego celem byłoby utworzenie zupełnie nowych relacji na liniach nauczyciel-uczeń, nauczyciel-rodzic. Dodatkowo, w ramach wariantu drugiego stworzone zostałyby osobne portale dla nauczycieli, szkół i dla uczniów, Podlaska Cyfrowa Biblioteka Pedagogiczna rozszerzająca funkcje CRTD o treści bibliograficzne w formie elektronicznej, oraz moduł e-learningowy dla nauczycieli. Jednocześnie nie przewiduje się wyposażenia (ze względu na ograniczenia budżetowe) nauczycieli w sprzęt komputerowy. Jego wadą jest to, iż przy obecnym stanie informatyzacji szkół w województwie podlaskim pomyślnie wdrożenie tego rozwiązania byłoby bardzo trudne, ponieważ nauczyciele nie posiadają sprzętu komputerowego, który mogliby wykorzystać do pracy z wykorzystaniem dostarczonych aplikacji. Z tego też względu rekomendowanym wariantem do realizacji jest wariant pierwszy.

W celu rozpoczęcia budowy platformy edukacyjnej w województwie podlaskim, należy dostarczyć nauczycielom (poza systemem informatycznym) stacje robocze, które będą wykorzystywali do pracy na wdrożonych aplikacjach. Rekomenduje się wariant nr 1, który obejmuje wdrożenie prostych aplikacji oraz dostarczenie sprzętu komputerowego nauczycielom.

Narzędzia informatyczne wspomagające edukację w ramach Podlaskiego Portalu Edukacji dla obydwu wariantów będą oddziaływały na zdefiniowane grupy odbiorców (uczniowie, nauczyciele, rodzice) na kilku płaszczyznach:

8.2.1 Oddziaływanie na płaszczyźnie społecznej – powstanie nowych relacji na linii nauczyciel – uczeń oraz nauczyciel – rodzic.

Coraz bardziej widocznym trendem w rozwoju Internetu jest zwiększenie zainteresowania mediami społecznymi i tzw. Web 2.0; według dostępnych badań⁷⁹, 17 % całego czasu spędzonego w sieci internauci spędzają na portalach społecznościowych i blogach. Zjawisko to może być zarówno korzystne jak i szkodliwe. Tworzenie grup dyskusyjnych i tablic ogłoszeń zwiększa wiedzę użytkowników o zagadnieniu wokół którego powstały, a praktyka Usenetu i forów tematycznych pokazuje, iż uczestnictwo w tematycznej grupie wirtualnej przyczynia się to do zacieśnienia więzi pomiędzy użytkownikami, w tym wypadku – rodzicami dzieci uczęszczających do tej samej klasy, zwiększa partycypację w życiu szkoły i poprawia przepływ informacji pomiędzy szkołą a rodzicami. Z drugiej strony portale społecznościowe typu Facebook lub Twitter angażując uwagę i odciągając od innych zajęć wręcz przyczyniają się do obniżenia poziomu nauki przez ucznia⁸⁰. Dlatego też moderowanie treści, zgrupowanie tematyczne i odpowiedzialne postawy użytkowników powinny kształtować

⁷⁹ Nielsen Report, 2009, www.nielsen.com

⁸⁰ Social networking sites affect one's academic performance adversely, Kimberley Banquill at al., UST College of Nursing, 2009.

i utrzymywać cel danego narzędzia. Podlaski Portal Edukacji poprzez usługi hostingowe UMWP dla szkół zawierające moduł komunikacyjny (wariant 1) lub Podlaską Społeczność Edukacyjną obejmującą Portale Nauczycieli, Uczniów i Szkół Podlaskich (wariant 2) jest tego typu narzędziem, w dużej mierze moderowanym przez nauczycieli, a poprzez publikowanie wiadomości na tablicy ogłoszeń dla różnych grup docelowych m.in. uczniów lub rodziców, prowadzenie konwersacji z nauczycielami za pomocą modułu komunikacyjnego oraz rejestrację na tematycznych grupach dyskusyjnych utrzymane zostają cele wyznaczone na początku istnienia danego forum lub każdego komponentu Podlaskiej Społeczności Edukacyjnej w przypadku wariantu 2. Uczniowie co prawda będą mogli uczestniczyć w życiu społecznym klasy przeglądając np. relacje z wycieczek w których uczestniczyli lecz przestrzeń ta będzie moderowana i nie będzie stanowiła głównego celu. Uczniowie na PPE przede wszystkim znajdą m.in. informacje dotyczące planów zajęć, wydarzeń w szkole, oraz uzyskają dostęp do materiałów dydaktycznych. Rodzice uczniów będą mogli komunikować się bezpośrednio z nauczycielami lub uczestniczyć w dyskusjach, jednakże to nauczyciele będą odgrywali kluczową rolę redaktorów.

8.2.2 Oddziaływanie na płaszczyźnie edukacyjnej – nowe skuteczniejsze formy kształcenia, przeniesienie części pracy nauczycieli z uczniami do atrakcyjniejszej dla nich przestrzeni wirtualnej.

Opuszczenie przez ucznia zajęć z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych stanowi dla niego później duży problem, w wyniku którego często dłuższa nieobecność wiąże się z pogorszeniem wyników w nauce. PPE pozwala na zmniejszenie przeszkód związanych z nadrobieniem materiału, czyniąc go bardziej dostępnym. Zastosowanie modelu w którym użytkownicy (nauczyciele i uczniowie) mogą kreować i rozbudowywać treść, a jednocześnie udostępnianie zasobów już istniejących poprzez Centralne Repozytorium Treści Dydaktycznych (CRTD) lub w wariantie 2, bardziej rozbudowanym, Podlaską Cyfrową Bibliotekę Pedagogiczną (odrębny portal dostępny jednakże z poziomu portali szkół podlaskich, nauczycieli i uczniów) zwiększy atrakcyjność PPE, gdyż zarówno nauczyciele jak i uczniowie będą w każdej chwili sięgnąć po potrzebne dane, nie poświęcając przy tym czasu na długotrwałe przeszukiwanie rozproszonych i nie zawsze wiarygodnych informacji w sieci. W przypadku wdrożenia wariantu 2, wymiar edukacyjny będzie mógł być uzupełniony przez kursy e-learningowe dla nauczycieli. O ile e-learning jako sposób przekazu wiedzy fachowej nie zawsze zdaje egzamin⁸¹, narzędzie to będzie bardzo przydatne w przypadku szkoleń z zakresu m. in. BHP, znowelizowanych aktów prawnych i ogólnych informacji na temat bezpieczeństwa w Internecie. Powyższe szkolenia nie są bezpośrednio związane z nauczaniem a ich odbycie wynika z przepisów prawa pracy lub też z potrzeby znajomości procedur wynikających z aktualnych przepisów. Do tej pory ich organizacja polegała na odbyciu kilkudniowych, stacjonarnych zajęć, prowadzonych w sposób rutynowy i pobieżny. Wykorzystanie e-learningu pozwoliłoby na bardziej elastyczne dostosowanie szkoleń do dostępnego czasu oraz ograniczyć ich koszty dla jednostek.

⁸¹ Why Students Quit Online Schools, Sylvia Cochran: <http://www.brighthub.com/education/online-learning/articles/33547.aspx#ixzz1RKUEdWT1>.

8.2.3 Oddziaływanie na płaszczyźnie organizacyjnej – modernizacja organizacji i optymalizacja wykorzystania istniejącej infrastruktury dzięki technologiom informatycznym

Organizacyjne usprawnienia już od pierwszego kontaktu (rodziców) to przede wszystkim możliwość prowadzenia e-rekrutacji do poszczególnych szkół za pośrednictwem platformy (w przypadku wariantu 2) oraz dostęp do informacji dotyczących rozkładów jazdy autobusów szkolnych, planu lekcji, a także możliwość śledzenia przez rodziców postępów w nauce swoich dzieci i uwag nauczycieli ich dotyczących (e-dziennik ucznia, wdrożony w obydwu wariantach PPE). Z punktu widzenia rodziców jest to bardzo ważna funkcjonalność, pozwalająca na natychmiastową reakcję w przypadku opuszczania zajęć, otrzymania złej oceny lub nieodpowiedniego zachowania. Usprawnieniem organizacyjnym będzie również możliwość bezpośredniej komunikacji na płaszczyźnie nauczyciel-nauczyciel, nauczyciel-uczeń, oraz nauczyciel-rodzic. Zawsze aktualny e-Plan lekcji i kalendarz roku szkolnego stanowią podstawowe źródło referencyjne dla uczniów i rodziców, dostęp do nich jest, obok e-rekrutacji, jednym z najbardziej widocznych rezultatów Projektu i jednocześnie jednym z najczęściej wykorzystywanych.

Kluczowy dla sukcesu PPE jest podział odpowiedzialności za treść i techniczny back office, zgodnie z kompetencjami instytucji odpowiedzialnych za obydwa obszary, oraz podział tematyczny według grup docelowych (uczniowie, nauczyciele, szkoły). Dlatego też powierzenie funkcji operatora merytorycznego podmiotowi wyłoniёнemu przez Urząd Marszałkowski jest działaniem pozwalającym na zachowanie niezbędnej jakości usług przez instytucję, która będzie posiadała wiedzę i zaplecze nieobecne w Urzędzie Marszałkowskim a pozwalające zarówno na digitalizację zasobów bibliotek pedagogicznych, nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem podlaskiej społeczności edukacyjnej i jej moderowanie, nadawanie ról użytkownikom, jak i tworzenie kont dla szkół.

Zadania operatora technicznego w obydwu wariantach powierzono Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Podlaskiego ze względu na fakt iż dysponuje on już niezbędnymi narzędziami, a jednocześnie jest to najprostszy sposób zapewnienia spójności technicznej z pozostałymi komponentami Wrót Podlasia i w przypadku wariantu 2, niepowielanie ich w kolejnych regionalnych, silosowych, portalach (portale: Szkół Podlaskich, Nauczycieli i Uczniów). Dzięki temu użytkownicy będą mogli skorzystać z Centrum Certyfikacji jako mechanizmu logowania (Single Sign On), a także np. wyświetlać informacje o szkołach na warstwie GIS'owej (lokalizacja szkół, e-Rozkład jazdy autobusów szkolnych, itd.).

W zakresie podziału tematycznego według grup docelowych, będzie on zaznaczony w wariantcie 1 głównie w warstwie społeczności na forach, jednak szczególnie stanie się on widoczny w przypadku wariantu 2, w którym powstaną 3 osobne portale: Portal Szkół Podlaskich, Portal Ucznia i Portal Nauczyciela ułatwi użytkownikom należącym do tych grup korzystanie z zasobów Wrót Podlasia. Filtrowanie treści (a raczej właściwe jej eksponowanie) jest kolejnym działaniem mającym na celu zgromadzenie treści w jednym miejscu z jednoczesną personalizacją świadczonych usług.

Dlatego też w ramach Portalu Szkół Podlaskich wdrażanego w wariantcie 2 zgromadzone będą informacje kluczowe dla całej jednostki, obejmujące aktualności z zakresu edukacji terenu województwa podlaskiego z podziałem na grupy docelowe m. in. nauczycieli,

uczniów, rodziców, kalendarz roku szkolnego podstawowe informacje dotyczące szkół z terenu województwa podlaskiego (adres i krótki opis szkoły, m. in. historia, liczba uczniów, oferta edukacyjna) lecz będzie również istniała możliwość tworzenia stron internetowych szkół w ramach CMS'a portalu szkół podlaskich. Korzyści wynikające z zastosowania CMS'a portalu szkół podlaskich – oprócz oczywistych, kosztowych – to także jednolity układ i wizualizacja stron wszystkich szkół, dostęp do usług wdrożonych w ramach Wrót Podlasia oraz usprawnienie organizacji samej jednostki.

Portal nauczycieli będzie punktem dostępu do modułów przydatnych nauczycielom m.in. umożliwiającym samodzielne tworzenie materiałów dydaktycznych, możliwość kontaktu z innymi nauczycielami, a także dostęp do elektronicznego dziennika ucznia, kursów e-learningowych, Podlaskiej Cyfrowej Biblioteki Pedagogicznej oraz innych funkcjonalności takich jak e-Plan lekcji wypełniany w czasie rzeczywistym.

Portal uczniów będzie punktem dostępu do modułów przydatnych uczniom m.in. umożliwiającym dostęp do materiałów dydaktycznych, możliwość kontaktu z innymi uczniami, rodzicami oraz nauczycielami, możliwość przeglądania danych w elektronicznym dzienniku ucznia, oraz dostęp do materiałów dydaktycznych Podlaskiej Cyfrowej Biblioteki Pedagogicznej zgodnie z uprawnieniami ucznia.

W wariancie 1, rozwiązania powyższe będą obecne w okrojonej formie, jednakże w podobnym zakresie – odpowiednikiem Portalu Szkół Podlaskich będą strony szkół zawierające podstawowe informacje dla uczniów, nauczycieli i rodziców, a także funkcjonalności takie jak e-dziennik ucznia, e-plany lecyjne, e-rozkład jazdy autobusów szkolnych, komunikacja pomiędzy 3 podstawowymi grupami odbiorców – nauczycielami, uczniami i rodzicami – będzie zapewniana po zalogowaniu z wykorzystaniem modułu SSO PWP w takim samym zakresie jak miałyby to miejsce w wariancie 2, natomiast również w wariancie 1 uczniowie będą mieli dostęp do materiałów dydaktycznych tworzonych przez nauczycieli, dzięki Centralnemu Repozytorium Treści Dydaktycznych (CRTD).

Należy na koniec zaznaczyć, że wdrożenie PPE w każdym z wariantów będzie korzystało z co najmniej 2 funkcjonalności zaimplementowanych w ramach Wrót Podlasia, tzn. z Centrum Certyfikacji oraz z geograficznych systemów informacji. W przypadku wariantu 1, nie powstaną oddzielne portale profilowane na poszczególne grupy odbiorców, a większość rozwiązań dedykowanych dla szkół będzie korzystała z usług hostingowych w ramach Wrót Podlasia.

8.3 Sektor biznesowy

Dane statystyczne GUS wskazują jednoznacznie iż podlaskie firmy są dobrze przygotowane do korzystania z usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną i chętnie z nich korzystają w przypadku gdy dostrzegają w nich wymierne korzyści czasowe i finansowe. Spośród przedsiębiorstw korzystających z technologii informacyjno – telekomunikacyjnych w styczniu 2010 r. (1912), 1832 z nich posiada komputery z dostępem do Internetu i jest odbiorcami usług internetowych, z czego 1616 było odbiorcami usług bankowych lub finansowych, 594 jest odbiorcami usług szkoleniowych i edukacyjnych. Według danych GUS z 2009 r., w zakresie e-administracji, większość firm wykorzystuje Internet do kontaktów z urzędami, 1735 pobiera w ten sposób formularze i po wypełnieniu odsyła je z powrotem, jednakże nie jest to jednoznaczne z w pełni elektroniczną obsługą procedur

administracyjnych – takie kontakty zadeklarowało 744 firm, a jedynie 253 firmy posiadają doświadczenia w składaniu ofert w elektronicznym systemie zamówień publicznych. Należy mieć jednak świadomość iż badania GUS nie wyszczególniały usług publicznych według ich rodzaju i lokalizacji.

Jednakże istnieją inne dowody na popyt na usługi elektroniczne; ponownie dostarcza ich sektor bankowości elektronicznej: 917 firm zarejestrowanych w 2010 r. w województwie podlaskim korzystało z automatycznej wymiany danych z zewnętrznymi systemami ICT, głównie związanej z wysyłaniem dyspozycji płatniczych do instytucji finansowych (726) oraz wymiany danych z organami administracji publicznej (836). Pozostała wymiana danych to głównie otrzymywanie zamówień od odbiorców (527) lub wysyłanie lub otrzymywanie informacji o produktach (634). Kluczowe w związku z tym jest takie zdefiniowanie formuły platformy dostarczającej usługi elektroniczne sektorowi biznesowemu, aby zaspokoił on istniejący popyt. Dlatego też główne zadania platformy e-Biznes w ramach Wrót Podlasia to:

- 1) zachęcenie przedsiębiorców do prowadzenia biznesu w sieci,
- 2) stworzenie kompendium wiedzy o rejestracji i prowadzeniu firmy, a także udogodnieniach jakie oferują Wrota Podlasia przy załatwianiu poszczególnych spraw urzędowych,
- 3) stworzenie miejsca gdzie będą publikowane informacje o terenach inwestycyjnych w regionie podlaskim.

Jednym z głównych atutów platformy będzie zgromadzona w jednym miejscu i dostępna bezpłatnie kompleksowa wiedza, którą poszukują młodzi przedsiębiorcy oraz osoby chcące rozpocząć inwestycje w województwie podlaskim. W chwili obecnej osoby myślące o rozpoczęciu działalności gospodarczej są zmuszone do poszukiwania rozproszonych informacji nt. procedur rejestracji firmy, obowiązków wobec ZUS i US wynikających z jej prowadzenia, prawa pracy i procedur księgowych. O ile informacje te – mimo ich rozproszenia - są łatwe do znalezienia, bardziej specyficzne dane na temat instytucji w regionie Podlasia są mniej dostępne. Tymczasem Wrota Podlasia są intuicyjnie pierwszym miejscem które odwiedzi osoba myśląca o rejestracji firmy w regionie.

Biorąc pod uwagę efektywność kosztową rozwiązań ICT Platforma ma za zadanie promować w firmach nowe, innowacyjne rozwiązania informatyczne wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej.

W ramach Platformy e-Biznes Wrót Podlasia, stanowiącej jeden z elementów Wrót Podlasia, dostępne będą:

- Aktualności (powiązane z portalem informacyjnym Wrota Podlasia poprzez odpowiednie tagowanie),
- Katalog Usług Publicznych e-Biznes (ściśle powiązany z Cyfrowym Urzędem),
- Informacje o terenach inwestycyjnych w regionie podlaskim.

Obecny na platformie e-Biznes Wrót Podlasia moduł aktualności gospodarczych, podobnie jak Katalog Usług Publicznych będą sprofilowane pod potrzeby przedsiębiorców. Lista usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną przez poszczególne jednostki samorządu terytorialnego, które dotyczyć będą biznesu. Oznacza to, iż punktem wyjścia będzie Katalog Usług Publicznych realizowany w ramach platformy Wrota Podlasia, jednak za pomocą filtrowania wyświetlane będą jedynie te usługi, które są istotne z punktu prowadzenia biznesu

na terenie województwa podlaskiego. Pozwoli to na zwiększenie przejrzystości platformy i ułatwi nawigację użytkownikom. Zwiększenie widoczności możliwości skorzystania z tych usług oraz idąca w parze z nimi efektywność kosztowa jest atrakcyjnym argumentem przemawiającym za ich wykorzystaniem szczególnie wśród nowych przedsiębiorców, z których w zdecydowanej większości (80,7%, w tym w grupie osób prawnych – 92,5%) źródłem pokrycia wydatków związanych z rozpoczęciem działalności były środki własne (GUS, 2010).

Celem tworzonej platformy jest stworzenie społeczności przedsiębiorców korzystających z usług publicznych dostępnych on-line oraz wdrożenie ułatwień w dostępie do informacji – m. in. dla inwestorów, lub związanej z uwarunkowaniami przestrzennymi lokalizacji firmy w danym otoczeniu – bądź też wskazanie procedur i narzędzi interakcji z urzędem.

Platforma e-Biznes usprawni proces decyzyjny firm, w szczególności dzięki natychmiastowemu dostępowi do informacji dotyczących efektywności kosztowej. Podstawą rozwiązania jest stworzenie wspólnych standardów (i leżących u ich podstawy technologii ICT) dla dostarczania usług oraz informacji. Dzięki platformie, firmy będą mogły korzystać z usług publicznych, otrzymywać aktualności gospodarcze związane z regionem, oraz efektywnie współpracować z władzami lokalnymi i regionalnymi w celu dokonania optymalnego wyboru lokalizacji dla swojej potencjalnej działalności inwestycyjnej.

W ramach Interaktywnej mapy terenów inwestycyjnych zgromadzone zostaną informacje na temat wszystkich terenów inwestycyjnych w województwie podlaskim, z podziałem na jednostki terytorialne i poszczególne typy inwestycji, m. in. pod zabudowę jednorodzinną, usługową, przemysł. Usługa będzie zintegrowana z portalami mapowymi GIS Podlasia na które zostaną naniesione Miejscowe Plany Zagospodarowania Przestrzennego.

Zwiększenie dostępności i atrakcyjności regionu dla inwestorów jest w sposób oczywisty powiązane z dostępnością istotnych dla nich informacji. Dlatego też JST powinny posiadać możliwość łatwego katalogowania i udostępniania danych. Zgodnie z Dyrektywą INSPIRE Komisji Europejskiej z czerwca 2004, ustanawiającą legalne ramy dla ustanowienia i działania Infrastruktury Informacji Przestrzennej w Europie, powinny one być dostępne m. in. za pośrednictwem systemów geo-informacyjnych. Narzędzia GIS to nie tylko mapy i warstwy informacyjne, obecnie jest możliwe odwzorowanie konsekwencji podejmowanych decyzji inwestycyjnych, weryfikacja dostępności do dostawców, wykorzystanie „pasywnego potencjału” takiego jak: przestrzeń, zbiorniki wodne, zasoby kulturowe i historyczne. W rezultacie wdrożenia rozbudowanej funkcjonalności informacji przestrzennej dla firm w istniejącym już na Wrotach Podlasia Wortalu GIS-owym i zintegrowaniu go z platformą e-biznesową, przedsiębiorcy pozyskują w jednym miejscu pełniejszy obraz oddziaływania ich przedsiębiorstwa na otoczenie oraz wykorzystania jego potencjału do rozwoju swojej firmy.

Spośród wszystkich branż przedsiębiorstw reprezentowanych na Podlasiu, sektor turystyczny odgrywa niewątpliwie jedną z najistotniejszych ról⁸² (jeden z 3 kluczowych sektorów województwa podlaskiego, obok budownictwa i handlu). Wynika to z walorów przyrodniczych i krajobrazowych regionu, w którym funkcjonują 4 parki narodowe: Białowiecki, Biebrzański, Narwiański i Wigierski, 3 parki krajobrazowe: Łomżyński Park Krajobrazowy Doliny Narwi, Park Krajobrazowy Puszczy Knyszyńskiej oraz Suwalski Park

⁸² Podlaskie Obserwatorium Rynku Pracy i Prognoz Gospodarczych, Analiza kluczowych sektorów województwa Podlaskiego, 2010.

Krajobrazowy, 89 rezerwatów przyrody, 15 obszarów chronionego krajobrazu, 1641,4 ha użytków ekologicznych, oraz 2110 pomników przyrody. Ponadto, 26 % powierzchni regionu zajmują obszary sieci NATURA 2000. Prezentacja walorów turystycznych regionu na portalu Wrota Podlasia jest optymalną metodą dotarcia do osób zainteresowanych skorzystaniem z usług turystycznych, gdyż ponad połowa internautów planujących wyjazd z biurem podróży, wskazała informacje z sieci jako najczęściej wykorzystywane podczas planowania wyjazdu⁸³. Atrakcyjność oferty wypoczynkowej prezentowanej przez regionalnych dostawców usług turystycznych zostanie istotnie wzbogacona poprzez planowane stworzenie „wirtualnych wycieczek” umożliwiających dodanie materiałów multimedialnych z panoramami 3D – wycieczkami po województwie. Według ostatnich badań⁸⁴ jakości usług turystycznych, respondenci wskazywali na jakość informacji turystycznej dostępnej w Internecie jako na najważniejsze kryterium, jednocześnie oceniając ją w odniesieniu do Podlasia jako średnią (3/5). Na tak niską ocenę wpływa zróżnicowanie jakości stron, szata graficzna, lecz przede wszystkim chaos informacyjny przyczyniają się do spotęgowania tego niekorzystnego obrazu. Obecnie istniejący portal www.turystyka.wrotapodlasia.pl jest bardzo dobrym rozwiązaniem kompleksowo przedstawiającym ofertę regionu, jednakże internauci są bardzo wymagającym odbiorcą i przytoczone powyżej dane wskazują iż portal ten powinien być ciągle doskonalony. Powiązanie portalu z innymi, powstającymi w ramach Projektu funkcjonalnościami dodatkowo uatrakcyjni ofertę, jednakże możliwość pomocy poszczególnym usługodawcom w tworzeniu własnych stron pozwoli na lepszą prezentację ich oferty.

9 Analiza oddziaływania na środowisko

Podstawowym aktem prawnym regulującym Ocenę oddziaływania na środowisko, na podstawie, którego dokonano klasyfikacji działań projektowych w kontekście jego wpływu na ocenę oddziaływania na środowisko jest ustawa z 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227), która implementuje obowiązki wynikające m.in. z dyrektyw: Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2001/42/WE z 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko, Rady nr 85/337/EWG z 27 czerwca 1985 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne, dyrektywa Rady nr 92/43/EWG z 21 maja 1992 r. nr 92/43/EWG w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory oraz dyrektywa Rady nr 79/409/EWG z 2 kwietnia 1979 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa.

Procedura Oceny oddziaływania na środowisko przeprowadzana jest, gdy przedsięwzięcie może zawsze znacząco albo potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko. O tym, która inwestycja może zostać zakwalifikowana do jednej z powyższych kategorii decyduje rozporządzenie Rady Ministrów z 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. Nr 257, poz. 2573, z późn. zm.). W dokumencie tym

⁸³ Raport Gemius „Turystyka wśród internautów”, 2009.

⁸⁴ Tamże.

opisane działania projektowe nie wymagają sporządzenia raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko. Zgodnie z oceną oddziaływania na środowisko podejmowane w projekcie zadania zostały zaliczone do IV grupy, czyli nie oddziałują negatywnie na obszar Natura 2000 i nie wymagają przeprowadzenia procedury OOS.

Charakter Projektu wyklucza możliwość doprowadzenia do degradacji lub pogorszenia środowiska naturalnego. Projekt nie wiąże się z żadnymi działaniami, w szczególności inwestycyjnymi, które mogłyby pogorszyć stan środowiska naturalnego. Przeprowadzenie realizacji inwestycji przewidzianych w projekcie nie stwarza zagrożenia dla środowiska. Ponadto realizacja Projektu będzie prowadzona zgodnie z zasadami polityki ekologicznej m.in. z zasadą prewencji. Z zasadą tą łączą się koncepcje: najlepszej praktyki postępowania w środowisku i najlepszej dostępnej technologii. Zgodnie z ww. koncepcjami sprzęt, który zostanie zakupiony w ramach Projektu będzie wykorzystywał najbardziej zaawansowane technologie, które będą powodowały minimalne zagrożenie dla środowiska. Ponadto nie będzie on emitował szkodliwych substancji ani promieniowania przekraczającego dopuszczalne normy.

Działania projektowe wpływają neutralnie na obszary wchodzące w skład sieci Natura 2000. Podstawą takiej oceny są dwie dyrektywy unijne Dyrektywa Ptasia i Dyrektywa Siedliskowa (Habitatowa), które wskazują na obojętny wpływ na zachowanie określonych typów siedlisk przyrodniczych oraz gatunków, które uważa się za cenne i zagrożone w skali całej Europy.

Ocena wpływu na obszar Natura 2000 dla projektu została dokonana w postępowaniu administracyjnym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Białymstoku. Projekt będzie realizowany na terenie objętym ochroną w ramach projektu Natura 2000. Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska uznał, że przeprowadzenie oceny, o której mowa w art. 6 ust. 3 dyrektywy 92/43/EWG, nie zostało uznane za niezbędne.

10 Załączniki

10.1 Załącznik nr 1 – Partnerzy Projektu wraz z adresami urzędów oraz numerami działek lokalizacji Projektu

| Lp. | JST – powiaty i gminy | Adres urzędu | Nr działek (lokalizacja instytucji JST i JP) |
|-----|-------------------------|--|---|
| 1 | Powiat Augustowski | Starostwo Powiatowe w Augustowie ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, | 3444/4, 3581/2, 1970/16, 65/1, 65/2, 3581/2, 3593 880/3, 880/3, 30/1, 118/2, 1145, 3593, 145, 62/2, 587/2, 118/1, 3664, 3665, 3666 |
| 2 | Miasto Augustów | Urząd Miasta Augustów ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów | 2180, 3560, 106, 996/2, 3397, 2389, 646, 2530, 5010/1, 3382, 3361/3, 849, 3383/1, 1130, 3500/1, 3462/1, 3798/73, 3626/1 |
| 3 | Gmina Lipsk | Urząd Miasta i Gminy Lipsk ul. Żłobikowskiego 4/2, 16-315 Lipsk | 558, 323/2, 671/1, 710/3, 428, 443 |
| 4 | Gmina Augustów | Urząd Gminy Augustów ul. Wojska Polskiego 51, 16-300 Augustów | 3541/9, 3541/14, 3541/8, 3541/12 60/4 207, 14/2, 197, 54, 159/3, 66/2, 457, 162/3, 73/6 |
| 5 | Gmina Bargłów Kościelny | Urząd Gminy Bargłów Kościelny ul. Augustowska 47, Bargłów Kościelny | 326, 175/1 |
| 6 | Gmina Nowinka | Urząd Gminy Nowinka Nowinka 33, 16-304 Nowinka | 39/9, 38/18 80/13, 98, 38/17, 98, 6, 132, 131/2, 130/3, 129/3, 128/3, 127/3, 126/3 |
| 7 | Gmina Płaska | Urząd Gminy Płaska Płaska, 16-326 Płaska | 248/2, 249/10, 170/1, 248/2 248/15 |
| 8 | Gmina Sztabin | Urząd Gminy Sztabin ul. Augustowska 53, 16-310 Sztabin | 142/2, 76, 75/12, 77/9, 144/5, 151/9, 159/3, 158/2, 281/1, 231/6, 77/1, 76, 79 |
| 9 | Powiat Białostocki | Starostwo Powiatowe w Białymstoku Borsucza 2, 15-569 Białystok | 707, 708, 709 Obręb 21 Dojlidy 1525/5 obręb 19 Skorupy 1527/1, 1525/2 7/2 Zabłudów, 230, 107/4, 107/6, 108/30, 163/1, 163/2, 394/4, 335, 159/4, 160, 32/1, 94, 95/5, 93/1 587/2, 587/1, 684/4, 230/61, 1092/2 999, 164/17, 1069/44, 283, 285/2, 476/2 |
| 10 | Gmina Choroszcz | Urząd Miasta i Gminy Choroszcz ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz | 433, 434/1, 435, 436, 433, 435 634/6, 634/7, 634/14, 640/24, 640/26, 640/31 |

| Lp. | JST – powiaty i gminy | Adres urzędu | Nr działek (lokalizacja instytucji JST i JP) |
|-----|----------------------------|---|--|
| 11 | Gmina Supraśl | Urząd Miejski w Supraślu Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl | 1520, 327, 1784, 1432, 1785, 49, 1415, 1520 |
| 12 | Gmina Tykocin | Urząd Miejski w Tykocinie ul. Złota 2, 16-080 Tykocin | 1833/6, 1452, 1456/2, 1873/4, 61/24, 1451, 1456/2 |
| 13 | Gmina Wasilków | Urząd Miejski w Wasilkowie ul. Białostocka 7, 16-010 Wasilków | 3009/6, 4005/14, 1208, 3044, 6156/2, 2619/8, 2619/9, 2564/2, 6154, 1207/1 |
| 14 | Gmina Zabłudów | Urząd Miasta i Gminy Zabłudów ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów | 81, 80/3, 150, 106, 107/1, 236, 68, 521/12 |
| 15 | Gmina Czarna Białostocka | Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej ul. Traugutta 2, 16-020 Czarna Białostocka | 914, 203/1, 1073, 1017, 1070, 8/9, 1029/4, 1073, 1117/1, 1073, 182/3 |
| 16 | Gmina Dobrzyniewo Duże | Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże ul. Białostocka 85, 16-002 Dobrzyniewo Duże | 51/38, 83/1, 323, 326, 44/3, 187, 188, 427/2, 426/2, 425/2, 424/2, 427/5, 426/5, 425/5, 424/5 |
| 17 | Gmina Gródek | Urząd Gminy Gródek ul. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek | 1939, 132/2, 1940, 2096/6, 1940 |
| 18 | Gmina Juchnowiec Kościelny | Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10, 16-061 Juchnowiec Kościelny | 183/16, 208/2 Obr. Juchnowiec Kościelny, 508/20, 508/21, 508/22 Obr. Juchnowiec Dolny, 470 Obr. Księżyno, 76/32, 188/4 Obręb Kleosin, 31/1 Obręb Księżyno, 76/18, 24, 26 |
| 19 | Miasto i Gmina Łapy | Urząd Miejski w Łapach ul. Generała Władysława Sikorskiego 1, 18-100 Łapy | 1263/33, 1266/4, 1831, 1829/1, 1827/1, 1152/2, 568, 588, 628, 165, 2, 96/12, 89, 1283, 1099/2, 47, 628, 629, 631, 633, 1887, 1889, 1256, 130, |
| 20 | Gmina Michałowo | Urząd Gminy Michałowo ul. Wąska 1, 16-050 Michałowo | 353 |
| 21 | Gmina Poświętne | Urząd Gminy Poświętne Poświętne 21, 18-112 Poświętne | 35/3, 92, 55, |
| 22 | Miasto Suraż | Urząd Miejski w Surażu ul. 11 listopada 16, 18-105 Suraż | 33.170/4, 295/2, 270/4 |

| Lp. | JST – powiaty i gminy | Adres urzędu | Nr działek (lokalizacja instytucji JST i JP) |
|-----|------------------------|--|---|
| 23 | Gmina Turośń Kościelna | Urząd Gminy Turośń Kościelna ul. Białostocka 5, Turośń Kościelna | 582/3 |
| 24 | Powiat Bielski | Starostwo Powiatowe w Bielsku Podlaskim ul. Mickiewicz 46, 17-100 Bielsk Podlaski | 2962/1, 1362/11, 1732/26, 1362/11, 647/7, 2213/4, 2213/9, 2213/10, 1789, 1790, 1791, 1792, 1793, 1794, 1795, 1362/12, 1362/11, 4967, 3907/11, 1732, 1733, 2994/1, 2213/16, 2524/2, 3517, 566/8 |
| 25 | Miasto Bielsk Podlaski | Urząd Miasta Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski | 2962/2, 1628/4, 1629/13, 1630/5, 1630/6, 1630/8, 4733, 2655/19, 2653/7, 2652/8, 2651/10, 2673/6, 2650/15, 2650/4, 2651/4, 2653/3, 2652/3, 2654, 2655/13, 2673/1, 627/2, 620/2, 3211/1, 2994/1, 2521/1, 2524/1, 2519/3, 2521/2, 2963/1, 3007/2, 4805, KW 76828, KW 29826, KW 7187, 749/1, 749/2, 750/1, 750/3, 750/4 |
| 26 | Miasto Brańsk | Urząd Miasta Brańsk ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk | 2281/3, 2042/2017/2018, 2280, 1393 |
| 27 | Gmina Bielsk Podlaski | Urząd Gminy Bielsk Podlaski ul. Mickiewicza 46, 17-100 Bielsk Podlaski | 2962/1, 644, 36/54, 36/57 |
| 28 | Gmina Boćki | Urząd Gminy Boćki ul. Armii Krajowej 3, 17-111 Boćki | 589/4, 589/2, 1102/1, 587/1, 595 |
| 29 | Miasto Brańsk | Urząd Gminy Brańsk ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk | 2281/1, 2281/2, 777, 785, 53/2, 109, 110, 167, 117, 377/5, 378/1, 80/1, 307, 308, 95, 92/3 |
| 30 | Gmina Orla | Urząd Gminy Orla ul. Mickiewicza 5, 17-106 Orla | 272/1, 104/1, 105, 106 |
| 31 | Gmina Rudka | Urząd Gminy Rudka ul. Brańska 13, 17-123 Rudka | 1325, 1141 |
| 32 | Gmina Wyszki | Urząd Gminy Wyszki Piórkowska 2, 17-132 Wyszki | 85/37, 52/2, 356/1, 598 |
| 33 | Powiat Grajewski | Starostwo Powiatowe w Grajewie ul. Strażacka 6B, 19-200 Grajewo | 870/3, 865/3, 867, 869, 2031/86, 2508/6, 914, 3128/3, 1042/3, 870/6, 18884/37, 2/11, 255, 119, 161/7, 925/4, 858 |
| 34 | Miasto Grajewo | Urząd Miasta Grajewo ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo | 870/6, 870/2, 615, 601/3, 1780/15, 3948/3, 1776/2, 1771/4, 1770/3, 2006/4, 1877/11, 2007/4, 1035, 864/1, 1591/2, 2791/2, 864/1, 1321/1, 864/2, 371/2, 1900/1, 1901/3, 1866/1, 1899/1, 1898/3, 1894/4, 1895/3, 1896/3, 1656/2, 1655/2, 1658/3, 863/1, 863/2 |

| Lp. | JST – powiaty i gminy | Adres urzędu | Nr działek (lokalizacja instytucji JST i JP) |
|-----|-------------------------|--|--|
| 35 | Gmina Rajgród | Urząd Miejski w Rajgrodzie ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród | 1018/3, 908/1, 882/2, 1607/5, 525/2, 1712, 37/2, 29, 18 |
| 36 | Gmina Grajewo | Urząd Gminy Grajewo ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo | 910/23, 58, 446, 150 i 151, 106 i 116/1 |
| 37 | Gmina Radziłów | Urząd Gminy Radziłów ul. Plac 500-lecia 14, 19-213 Radziłów | 1123/2, 1223/5, 1123/2, 1123/5, 104/2, 1123/4, 244/2, 140, |
| 38 | Gmina Szczuczyn | Urząd Miejski w Szczuczynie Plac Tysiąclecia 23, 19-230 Szczuczyn | 925/1, 101/2, 769/1, 939/2, 939/4, 969/3, 977/1, 1026/2, 1027, 1077/2, 1077/3, 1078, 1079, 1080, 7095, 1096 |
| 39 | Gmina Wąsosz | Urząd Gminy Wąsosz ul. Plac Rzędziana 8, 19-222 Wąsosz | 2455/1, 2456/1, 2457/1, 2302, 2302, 3184, 3185, 3186, 3187, 657/9, 486, 511/3, 512, 320, 36, 133, 83/5 |
| 40 | Powiat Hajnowski | Starostwo Powiatowe w Hajnówce ul. Zina 1 Hajnówka | 1502/49, 1502/100, 1506/10, 1631/1, 1633/25, 1633/26, 777/12, 777/13, 777/14, 777/15, 1719/2, 59/6, 627, 1209, 58/81, 1315/5, 1315/6, 1315/ 8. 1315/11 |
| 41 | Miasto Hajnówka | Urząd Miasta Hajnówka ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka | 1502/49 |
| 42 | Gmina Kleszczele | Urząd Miejski w Kleszczelach ul. 1 Maja 4, 17-250 Kleszczele | 2990/2, 2987/1, 2364/1, 2321/1 |
| 43 | Gmina Hajnówka | Urząd Gminy Hajnówka ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka | 1502/49, 775, 639, 149 |
| 44 | Gmina Białowieża | ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża | 889/3 |
| 45 | Gmina Czeremcha | Urząd Gminy Czeremcha ul. Duboisa 14, 17-240 Czeremcha | 573, 457, 527 |
| 46 | Gmina Czyże | Urząd Gminy Czyże Czyże 98, 17-207 Czyże | 420, 485 |
| 47 | Gmina Dubicze Cerkiewne | Urząd Gminy Dubicze Cerkiewne ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne | 355, 431 |
| 48 | Gmina Narew | Urząd Gminy Narew ul. Mickiewicz 101, 17-210 Narew | obręb nr 24, działki nr 1458/120, 1669, 1458/6, 1438/6 |

| Lp. | JST – powiaty i gminy | Adres urzędu | Nr działek (lokalizacja instytucji JST i JP) |
|-----|-----------------------|--|--|
| 49 | Gmina Narewka | Urząd Gminy Narewka ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka | 318, 128/1, 390/8, 235 |
| 50 | Powiat Kolneński | Starostwo Powiatowe w Kolnie ul. 11 Listopada 1, 18-500 Kolno | 1413/2, 1417, 1412/2, 1371/2, 1727/15, 1369/7, 1727/17 |
| 51 | Miasto Kolno | Urząd Miasta Kolno ul. Wojska Polskiego 20, 18-500 Kolno | 1645/1 1645/2, 2810, 1644/2, 1626, 254/15 1735/8 1851/4 1854/3, 1246/20, 1643 |
| 52 | Gmina Grabowo | Urząd Gminy Grabowo ul. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo | 165/3, 165/4, 225/4, 228/19, 62/2 |
| 53 | Gmina Kolno | Urząd Gminy Kolno ul. Wojska Polskiego 20, 18-500 Kolno | 362, 205, 28/1, 83/4, 79/5, 1239, 45, 86, 160, 354, 275/1 |
| 54 | Gmina Mały Płock | Urząd Gminy Mały Płock ul. J. Kochanowskiego 15, 18-516 Mały Płock | 225/5, 292, 310/2, 225/2, 175/6, 303/25, 175/6, 125, 44, 290 |
| 55 | Gmina Stawiski | Urząd Miejski w Stawiskach ul. Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski | 551, 552 |
| 56 | Gmina Turośl | Urząd Gminy Turośl ul. Jana Pawła II 49, 18-525 Turośl | 345, 346. 347, 25/4, 20 |
| 57 | Powiat Łomżyński | Starostwo Powiatowe w Łomży ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża | 11110/14 ,11110/11, 2192081, 20248/3/4/5, 40114/3, 10129 |
| 58 | Gmina Jedwabne | Urząd Miejski w Jedwabnem ul. Żwirki i Wigury 3, 18-420 Jedwabne | 1076, 1284, 1072, 254/2, 1253/3 |
| 59 | Gmina Nowogród | Urząd Miejski w Nowogrodzie ul. Łomżyńska 41, 18-414 Nowogród | 991/1, 1582, 1559, 1488, 22 |
| 60 | Gmina Łomża | Urząd Gminy Łomża ul. Marii Skłodowskiej Curie 1A, 18-400 Łomża | 22839/10, 1012/15, 108, 118, 135/1, 135/1, 278/2, 578, 2007, 178/5, 426, 1131/4, 1133, 277, 178/1, 178/3 |
| 61 | Gmina Miastkowo | Urząd Gminy Miastkowo ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo | 177, 325, 168/12, 83 |
| 62 | Gmina Piątnica | Urząd Gminy Piątnica ul. Stawiskowska 53, | 367/10, 369/3, 6, 533, 212, 358/1, 358/9, 304, 123, 272, 25, 358/1 |

| Lp. | JST – powiaty i gminy | Adres urzędu | Nr działek (lokalizacja instytucji JST i JP) |
|-----|-----------------------|--|---|
| | | 18-421 Piątnica Poduchowna | |
| 63 | Gmina Przytuły | Urząd Gminy Przytuły ul. Supska 10, 18-423 Przytuły | 240 |
| 64 | Gmina Śniadowo | Urząd Gminy Śniadowo ul. Ostrołęcka 11, 18- 411 Śniadowo | 286/5, 286/3, 1049, 316, 77, 286/5 |
| 65 | Gmina Wizna | Urząd Gminy Wizna ul. Plac Raginisa 35, 18-430 Wizna | 1346/5, 1349, 128 |
| 66 | Gmina Zbójna | Urząd Gminy Zbójna ul. Łomżyńska 64, 18- 416 Zbójna | 727, 720, 719/4, 1095/2, 1095/3, 1099/2, 258, 257/9, 462/10, 871/3, 432/3 |
| 67 | Powiat Moniecki | Starostwo Powiatowe w Mońkach ul. Słowackiego 5A, 19-100 Mońki | 297/5, 1399, 477, 473/10, 1114, 1114/1, 1114/3, 550, 551, 1028, 300, 301, 926, 738, 280 |
| 68 | Gmina Mońki | Urząd Miejski w Mońkach ul. Słowackiego 5A, 19-100 Mońki | 297/5, 1016/2, 998, 227, 263, 1016/2, 671, 822/2, 1130/2, 118, 1401, 1375, 236 |
| 69 | Gmina Goniądz | Urząd Miejski w Goniądzu Plac 11 Listopada 38, 19-110 Goniądz | 851, 684 i 680, 506/2, 642/1, 738, 170/4, 181/1, 187 |
| 70 | Gmina Knyszyn | Urząd Miejski w Knyszynie ul. Rynek 39, 19-120 Knyszyn | 2210/1, 518/2, 519, 2123, 2156, 232 |
| 71 | Gmina Jasionówka | Urząd Gminy Jasionówka ul. Rynek 19, 19-122 Jasionówka | 142/6, 687/1, 690 |
| 72 | Gmina Jaświły | Urząd Gminy Jaświły Jaświły 7, 19-124 Jaświły | 111/7, 90/28, 196, 186/16, 183/14 |
| 73 | Gmina Krypno | Urząd Gminy Krypno Krypno Kościelne 23B, 19-111 Krypno | 279/8, 281/10, 100, 539/1, 540/1, 185 |
| 74 | Gmina Trzcianne | Urząd Gminy Trzcianne ul. Wojska Polskiego 10, 19-104 Trzcianne | 54/1, 54/2, 71, 70 |
| 75 | Powiat Sejneński | Starostwo Powiatowe w Sejnach ul. I Maja 1, 16-500 Sejny | 415/1, 697, 351/18, 351/22, 1560/16, 463/6 |

| Lp. | JST – powiaty i gminy | Adres urzędu | Nr działek (lokalizacja instytucji JST i JP) |
|-----|-----------------------|---|---|
| 76 | Miasto Sejny | Urząd Miasta Sejny ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16-500 Sejny | 385, 11/2, 496/2, 904/1, 623/2, 307, 419 |
| 77 | Gmina Sejny | Urząd Gminy Sejny ul. Świerczewskiego 1, 16-500 Sejny | 846/1 |
| 78 | Gmina Giby | Urząd Gminy Giby Giby 74A, 16-506 Giby | 635/2, 34/7, 637 |
| 79 | Gmina Krasnopol | Urząd Gminy Krasnopol ul. Wojska Polskiego 4, 16-503 Krasnopol | 1293, 1079/5, 1079/6, 1094/1 |
| 80 | Gmina Puńsk | Urząd Gminy Puńsk ul. Mickiewicz 23, 16- 515 Puńsk | 800/1, 800/2, 801/4, 351/19, 351/23, 351/1, 622, 363, 370, 371/2, 569, 570, 571/2, 138/6, 108/1, 94 |
| 81 | Powiat Siemiatycki | Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach ul. Legionów Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze | 1202/1, 1193/2, 319/1, 3794/6, 1150/8, 74,6, 1202/1, 674/1, 674,2, 1150/06 |
| 82 | Gmina Siemiatycze | Urząd Gminy Siemiatycze ul. Kościuszki 35, 17- 300 Siemiatycze | 670, 851/11, 670, 159/5, 205, 55/2, 1434/2, 1459, 49 |
| 83 | Gmina Drohiczyn | Urząd Miasta i Gminy Drohiczyn ul. Kraszewskiego 5, 17-312 Drohiczyn | 394/2, 350/2, 97/4, 138/3, 53, 76, 1579/9, 60/7, 394/2 |
| 84 | Gmina Dziadkowice | Urząd Gminy Dziadkowice Dziadkowice 13, 17- 306 Dziadkowice | 70/1 |
| 85 | Gmina Grodzisk | Urząd Gminy Grodzisk ul. 1 Maja 6, 17-315 Grodzisk | 111, 74/6 |
| 86 | Gmina Mielnik | Urząd Gminy Mielnik ul. Piaskowa 38, 17- 307 Mielnik | 6199/1, 6114/13, 6114/4, 6143 |
| 87 | Gmina Milejczyce | Urząd Gminy Milejczyce ul. Szkolna 5, 17-332 Milejczyce | 689/8, 1130/2, 1086/2, 1101/6 |
| 88 | Gmina Nurzec Stacja | Urząd Gminy Nurzec Stacja ul. Żercycka 33, 17- 330 Nurzec-Stacja | 1045/2, 1046, 1062, 1151 |
| 89 | Gmina Perlejewo | Urząd Gminy Perlejewo Perlejewo 14, 17-322 | 102/3, 100, 86/1, 86/2 |

| Lp. | JST – powiaty i gminy | Adres urzędu | Nr działek (lokalizacja instytucji JST i JP) |
|-----|------------------------------|--|---|
| | | Perlejewo | |
| 90 | Miasto Siemiatycze | Urząd Miasta Siemiatycze ul. Pałacowa 2, 17-300 Siemiatycze | 1169, 844/8, 4633, 1152, 4370, 844/8, 4111, 1247/3, 845/1, 2301/11, 1152, 1231, 1151/3, 488/22, 493/2, 557/2, 561/2, 489/2, 980/2 |
| 91 | Powiat Sokółski | Starostwo Powiatowe w Sokółce ul. Marsz. J. Piłsudskiego8, 16-100 Sokółka | 201108_4.0034.837/1, 201101_4.0001.169/3, 740, 567/2, 567/3, 727/4, 3102/3, 3102/7, 3102/8, 3102/10, 3102/10, 3103/2, 837/1, 138/1, 3110, 2219 |
| 92 | Gmina Sokółka | Urząd Miejski w Sokółce ul. Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka | 977/1, 200, 868,869,993,870, 866/3, 67/1, 386, 460; 463/6; 467, 3074, 2874, 79/1, 79/2, 3112, 976/1, 220, 212, 757/1, 757/2, 757/3, 1885/2, 467, 307 |
| 93 | Gmina Dąbrowa Białostocka | Urząd Miejski w Dąbrowie Białostockiej ul. Solidarności 1, 16- 200 Dąbrowa Białostocka | 169/3, 85/14, 8/4, 5/20, 160, 169/3, 85/5, 306/6 |
| 94 | Gmina Suchowola | Urząd Miejski w Suchowoli ul. Plac Kościuszki 5, 16-150 Suchowola | 529/6, 145/4, 299/1, 501/2, 32/2, 179/4, 567/3, 145/4 |
| 95 | Gmina Janów | Urząd Gminy Janów ul. Sokolska 18, 16- 130 Janów | 318, 58/1, 488/4, 490 |
| 96 | Gmina Korycin | Urząd Gminy Korycin ul. Knyszyńska 2A, 16- 140 Korycin | 273, 240/1, 287 |
| 97 | Gmina Krynki | Urząd Miejski w Krynkach ul. Garbarska 16, 16- 120 Krynki | 3475, 2895, 3332, 3034 |
| 98 | Gmina Kuźnica | Urząd Gminy Kuźnica ul. Plac Tysiąclecia PP 1, 16-123 Kuźnica | 503 (Bi), 493/1 (Bi), 1.026 (B-R IVa), 1.027 (Bi), (1.028) (R IVa), 503 (Bi), 1.463 (Bi), 884 (Bi), 503 (Bi), 1.463 (Bi) |
| 99 | Gmina Nowy Dwór | Urząd Gminy Nowy Dwór ul. Plac Rynekowy 21, 16-205 Nowy Dwór | 136/2, 1083, 176, 1086/3, 78/7 |
| 100 | Gmina Sidra | Urząd Gminy Sidra ul. Rynek 5, 16-124 Sidra | 989/1, 989/2, 988/4, 793, 795, 989/1, 988/4, 793, 795 |
| 101 | Gmina Szudziałowo | Urząd Gminy Szudziałowo ul. Bankowa 1, 16-113 Szudziałowo | 283/4, 280, 513/1, 13 |

| Lp. | JST – powiaty i gminy | Adres urzędu | Nr działek (lokalizacja instytucji JST i JP) |
|-----|-------------------------------|---|--|
| 102 | Powiat Suwalski | Starostwo Powiatowe w Suwałkach ul. Świerkowa 60, 16- 400 Suwałki | 22845/11 |
| 103 | Gmina Suwałki | Urząd Gminy Suwałki ul. Kościuszki 71, 16- 400 Suwałki | 11454/3, 363/70, 213, 285/9, 61, 11454/3, 15, 261/5, 363/61, 84, 19 |
| 104 | Gmina Bakalarzewo | Urząd Gminy Bakalarzewo ul. Rynek 3, 16-423 Bakalarzewo | 335/3, 831/1, 828, 315/8 |
| 105 | Gmina Filipów | Urząd Gminy Filipów ul. Garbaska 2, 16-424 Filipów | 1567/2 |
| 106 | Gmina Jeleniewo | Urząd Gminy Jeleniewo SŁONECZNA 3, 16-404 JELENIEWO | 282/1, 50, 51, 268 |
| 107 | Gmina Przerośl | Urząd Gminy Przerośl ul. Rynek 2, 16-427 Przerośl | 176/2 |
| 108 | Gmina Rutka-Tartak | Urząd Gminy Rutka- Tartak ul. 3 Maja 13 | 74/16, 175/4, 175/2 |
| 109 | Gmina Szypliszki | Urząd Gminy Szypliszki ul. Suwalska 21, 16- 411 Szypliszki | 272/14, 286, 34/6, 35/6, 30/2, 30 |
| 110 | Gmina Wiżajny | Urząd Gminy Wiżajny ul. Rynek 1, 16-407 Wiżajny | 354/6, 377/1, 823/4, 379/6 |
| 111 | Powiat Wysokomazowiecki | ul. Ludowa 15A, 18- 200 Wysokie Mazowieckie | 2222, 1829/17, 701/4, 1830/8, 2941/9, 134, 582/5, 581/2, 582/10, 582/7, 582/9, 81/2, 38/2, 2005/2, 2148/8, 1462, 1464, 1721/3, 3032 |
| 112 | Miasto Wysokie Mazowieckie | Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie | 1512/1 |
| 113 | Gmina Ciechanowiec | Urząd Miejski w Ciechanowcu ul. Mickiewicza 1, 18- 230 Ciechanowiec | 1602, 353, 187, 2222, 2927, 2928, 1599, 3055 |
| 114 | Gmina Czyżew | Urząd Gminy Czyżew Osada ul. Mazowiecka 34, 18- 220 Czyżew | 180, 582/6, 582/8, 333, 334, 335/1, 336/2, 911 |
| 115 | Gmina Klukowo | Urząd Gminy Klukowo ul. Mazowiecka 14, 18- | 129/4, 131/9, 413/1, 97, 134/1, 131/7 |

| Lp. | JST – powiaty i gminy | Adres urzędu | Nr działek (lokalizacja instytucji JST i JP) |
|-----|---------------------------|--|--|
| | | 214 Klukowo | |
| 116 | Gmina Kobylin-Borzemy | Urząd Gminy Kobylin-Borzemy ul. Główna 11, 18-204 Kobylin-Borzemy | 14/16, 14/18, 81, 80/1 |
| 117 | Gmina Kulesze Kościelne | Urząd Gminy Kulesze Kościelne ul. Główna 6, 18-208 Kulesze Kościelne | 1/8, 17/20, 10/35 |
| 118 | Gmina Nowe Piekuty | Urząd Gminy Nowe Piekuty ul. Główna 8, 18-212 Nowe Piekuty | 126/1 |
| 119 | Gmina Sokoły | Urząd Gminy Sokoły ul. Rynek Mickiewicza 10, 18-218 Sokoły | 125/2, 126, 127, 128, 80/1, 89/2, 246, 38/1 |
| 120 | Gmina Szepietowo | Urząd Miejski w Szepietowie ul. Główna 6, 18-210 Szepietowo | 1065, 15/9, 16, 613/3, 613/8, 15/8, 613/6, 613/7, 192/2, 164/4, 300, 506, |
| 121 | Gmina Wysokie Mazowieckie | Urząd Gminy Wysokie Mazowieckie ul. Mickiewicza 1A, 18-200 Wysokie Mazowieckie | 1829/4, 1829/14 |
| 122 | Powiat Zambrowski | Starostwo Powiatowe w Zambrowie ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów | 1629/2, 559/4 559/6 (1/2), 1744/6, 1759/4 |
| 123 | Miasto Zambrów | Urząd Miasta Zambrów ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów | 1629/2, 2451/23, 916/4 931/8, 1785/15, 554, 593/2, 2800/2 |
| 124 | Gmina Kołaki Kościelne | Urząd Gminy Kołaki Kościelne ul. Kościelna 11, 18-315 Kołaki | 152/2, 534, 535, 25/4, 35/4 |
| 125 | Gmina Rutki | Urząd Gminy Rutki ul. 11 Listopada 7A, 18-312 Rutki | 887/3, 879/2, 871/3, 870/3, 885/2, 887/1, 886/1, 888/3, 889/4, 156/1, 79/303 |
| 126 | Gmina Szumowo | Urząd Gminy Szumowo ul. 1 Maja 50, 18-305 Szumowo | 409, 472, 846, 847 |
| 127 | Miasto Łomża | Urząd Miasta Łomża Stary Rynek 14, 18-400 Łomża | 10403, 10404, 10405/1, 10405/3, 10470/1, 10392, 22797/3, 12131, 30641/1, 30644/1, 30645/1, 11301, 12238, 10668, 21115, 12064/21, 10792, 101180, 12167, 10146, 10185, 10767/1, 10767/4, 10764/3, 10224, 10147, 22834, 22889, 22902, 12340/10, |

| Lp. | JST – powiaty i gminy | Adres urzędu | Nr działek (lokalizacja instytucji JST i JP) |
|-----|-----------------------|---|---|
| | | | 11060/7, 10375, 10375, 22965, 22561, 10102, 10935/2 10936, 21010, 11 168, 12174, 12243, 11214, 12250/7, 12169/1, 12169/3, 12250/7, 10833/4, 10836/4, 10837, 10838, 10799/2, 12340/20, 12411, 12418, 10954/8, 10227, 22834, 10186, 21116/2, 10641, 11059, 10059/2, 10061, 12250/6, 12169, 23891, 10206, 50360, 22834 |
| 128 | Miasto Białystok | Urząd Miasta Białystok ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok | <p>działka(i) nr 0001.1155/4, 0001.1462/18, 0001.1462/38, 0001.1462/39, 0001.1462/42, 0001.1462/43, 0001.1462/44, 0001.1462/45, 0001.1463/22, 0001.432/27, w obrębie ewidencyjnym 1,</p> <p>działka(i) nr 0002.1222, 0002.1279/3, 0002.1279/4, 0002.1279/5, 0002.1347/9, 0002.1363/8, 0002.1364/6, 0002.1365/6, 0002.1721/10, 0002.1721/3, 0002.1721/7, 0002.1756/3, 0002.1757/2, 0002.1766/1, 0002.1766/4, 0002.1766/6, 0002.1769/4, 0002.1769/5, 0002.1771, 0002.1782/11, 0002.1782/9, 0002.1871/2, 0002.485, 0002.486, 0002.559/8, 0002.568/11, 0002.585/53, 0002.585/57, 0002.639/2, 0002.724/9, 0002.728/12, 0002.728/13, 0002.728/9, 0002.87/6, w obrębie ewidencyjnym 2,</p> <p>działka(i) nr 0003.210/1, 0003.211, 0003.279/4, 0003.346/3, 0003.394/3, 0003.401/12, 0003.401/13, 0003.406, 0003.418/2, 0003.429, 0003.442/1, 0003.445/1, 0003.458/2, 0003.529/2, 0003.534/1, 0003.536/2, w obrębie ewidencyjnym 3,</p> <p>działka(i) nr 0004.1001/12, 0004.1005/11, 0004.1005/12, 0004.1005/7, 0004.1012, 0004.489/1, 0004.490/1, 0004.491/4, 0004.491/5, 0004.492/12, 0004.492/14, 0004.492/15, 0004.493/13, 0004.657/20, 0004.672/10, 0004.672/13, 0004.672/15, 0004.672/16, 0004.672/17, 0004.672/18, 0004.672/5, 0004.673/1, 0004.673/12, 0004.674/14, 0004.705/3, 0004.795/3, 0004.796/1, 0004.831/11, 0004.832/21, 0004.833/14, 0004.833/15, 0004.833/16, 0004.833/5, 0004.833/6, w obrębie ewidencyjnym 4,</p> <p>działka(i) nr 0005.328/2, 0005.338, w obrębie ewidencyjnym 5,</p> <p>działka(i) nr 0006.1300, 0006.1692/52, 0006.1891/5, 0006.2095/3, 0006.3001, 0006.3003, 0006.3004, 0006.3159, 0006.3161, 0006.3162/1, 0006.3162/10, 0006.3165, 0006.3183/20, 0006.393, w obrębie ewidencyjnym 6,</p> |

| Lp. | JST – powiaty i gminy | Adres urzędu | Nr działek (lokalizacja instytucji JST i JP) |
|-----|-----------------------|--------------|---|
| | | | <p>działka(i) nr 0007.20/6, 0007.40/5, 0007.624/2, 0007.625/5, 0007.626/6, 0007.628/4, 0007.630/6, 0007.65/2, 0007.66/1, 0007.689/4, 0007.707/2, 0007.708/2, w obrębie ewidencyjnym 7,</p> <p>działka(i) nr 0008.134, 0008.156/2, 0008.165/12, 0008.165/52, 0008.165/53, 0008.184/14, 0008.184/15, 0008.184/16, 0008.184/17, 0008.184/18, 0008.184/20, 0008.184/21, 0008.184/22, 0008.184/24, 0008.184/25, 0008.184/26, 0008.184/64, 0008.184/66, 0008.207/3, w obrębie ewidencyjnym 8,</p> <p>działka(i) nr 0009.341/4, 0009.342/2, 0009.805/111, 0009.885, w obrębie ewidencyjnym 9,</p> <p>działka(i) nr 0010.1027/4, 0010.1028/2, 0010.467/2, w obrębie ewidencyjnym 10,</p> <p>działka(i) nr 0011.1085/3, 0011.1085/4, 0011.11, 0011.1105/1, 0011.1106/1, 0011.1107/1, 0011.1108/1, 0011.1118/1, 0011.1119/1, 0011.1125/3, 0011.1132/1, 0011.1135/6, 0011.1136/1, 0011.1137/1, 0011.1138/1, 0011.1233/4, 0011.1233/6, 0011.1246/10, 0011.1246/12, 0011.1246/14, 0011.1246/18, 0011.1246/20, 0011.1246/26, 0011.1246/5, 0011.1246/6, 0011.1266/1, 0011.1266/4, 0011.1290/7, 0011.1295/2, 0011.1305, 0011.1321, 0011.135/2, 0011.1354/3, 0011.1399, 0011.1418, 0011.1469, 0011.1472, 0011.1476, 0011.1527/2, 0011.1527/5, 0011.1552/1, 0011.1552/3, 0011.1552/5, 0011.1552/7, 0011.1553/9, 0011.1605, 0011.1606, 0011.1640, 0011.1689/6, 0011.170/1, 0011.170/2, 0011.1770, 0011.1811/4, 0011.1829/3, 0011.1833, 0011.1859/2, 0011.1876, 0011.1877/1, 0011.1877/2, 0011.1881/1, 0011.1881/2, 0011.1882, 0011.1887, 0011.192, 0011.2023/2, 0011.2086, 0011.2088, 0011.2126, 0011.2127/4, 0011.2155/14, 0011.2155/4, 0011.2159/2, 0011.2160/1, 0011.2160/2, 0011.22/3, 0011.2222, 0011.26/2, 0011.332/7, 0011.332/87, 0011.332/9, 0011.381/1, 0011.390/10, 0011.391/1, 0011.391/2, 0011.392/1, 0011.396/1, 0011.396/10, 0011.442/2, 0011.1745, w obrębie ewidencyjnym 11,</p> <p>działka(i) nr 0012.131/3, 0012.132/2, 0012.133/2, 0012.135/2, 0012.136/2, 0012.137/2, 0012.138/2, 0012.139/2, 0012.140/2, 0012.141/2, 0012.142/2, 0012.143/2, 0012.144/2, 0012.145/2, 0012.146/2, 0012.147/2, 0012.148/2, 0012.149/2, 0012.150/2, 0012.151/2,</p> |

| Lp. | JST – powiaty i gminy | Adres urzędu | Nr działek (lokalizacja instytucji JST i JP) |
|-----|-----------------------|--------------|--|
| | | | <p>0012.152/2, 0012.153/2, 0012.154/2, 0012.155/2, 0012.156/2, 0012.157/2, 0012.158/2, 0012.159/2, 0012.160/2, 0012.161/2, 0012.162/2, 0012.163/2, 0012.164/2, 0012.165/2, 0012.166/2, 0012.167/2, 0012.168/2, 0012.169/2, 0012.170/2, 0012.171/2, 0012.172/2, 0012.173/2, 0012.174/2, 0012.398/1, 0012.398/2, 0012.559/4, 0012.678/2, 0012.683/5, 0012.686/5, w obrębie ewidencyjnym 12, działka(i) 0013.130/2, w obrębie ewidencyjnym 13, działka(i) nr 0014.708, 0014.709, 0014.792, w obrębie ewidencyjnym 14, działka(i) nr 0015.134/14, 0015.135/13, 0015.135/15, 0015.136/10, 0015.136/22, 0015.136/24, 0015.136/26, 0015.136/28, 0015.136/30, 0015.137/10, 0015.137/12, 0015.65/40, 0015.65/49, w obrębie ewidencyjnym 15, działka(i) nr 0016.1226/12, 0016.1229, 0016.1293/8, 0016.1297, 0016.1882/2, w obrębie ewidencyjnym 16, działka(i) nr 0017.1077, 0017.1086/1, 0017.1086/2, 0017.1087/17, 0017.1087/18, 0017.1087/53, 0017.1087/54, 0017.1087/59, 0017.1087/60, 0017.1087/61, 0017.1093/1, 0017.1097/2, 0017.1097/3, 0017.1097/4, 0017.1097/6, 0017.1099, 0017.1100/2, 0017.1100/5, 0017.1100/8, 0017.1109, 0017.1120/3, 0017.1160/10, 0017.1160/11, 0017.1160/6, 0017.1160/7, 0017.1160/8, 0017.1160/9, 0017.1395, 0017.160/2, 0017.17/5, 0017.189/2, 0017.197, 0017.250/4, 0017.251, 0017.252, 0017.27, 0017.331, 0017.360/2, 0017.361, 0017.365, 0017.39/7, 0017.40/8, 0017.427/2, 0017.547/8, 0017.562/1, 0017.562/4, 0017.686, 0017.69/1, 0017.69/2, 0017.70/1, 0017.70/2, 0017.703, 0017.721/5, 0017.744, 0017.861/4, 0017.864, 0017.926/2, 0017.359/3, w obrębie ewidencyjnym 17, działka(i) nr 0018.126, 0018.1575/10, w obrębie ewidencyjnym 18, działka(i) nr 0019.1482/1, 0019.1483/1, 0019.584/2, w obrębie ewidencyjnym 19, działka(i) nr 0020.1109/2, 0020.1234/5, w obrębie ewidencyjnym 20, działka(i) nr 0021.415/2, 0021.777/2, w obrębie ewidencyjnym 21, działka(i) nr 0024.69/3, 0024.70, w obrębie ewidencyjnym 24, w jednostce ewidencyjnej 206101_1 -</p> |

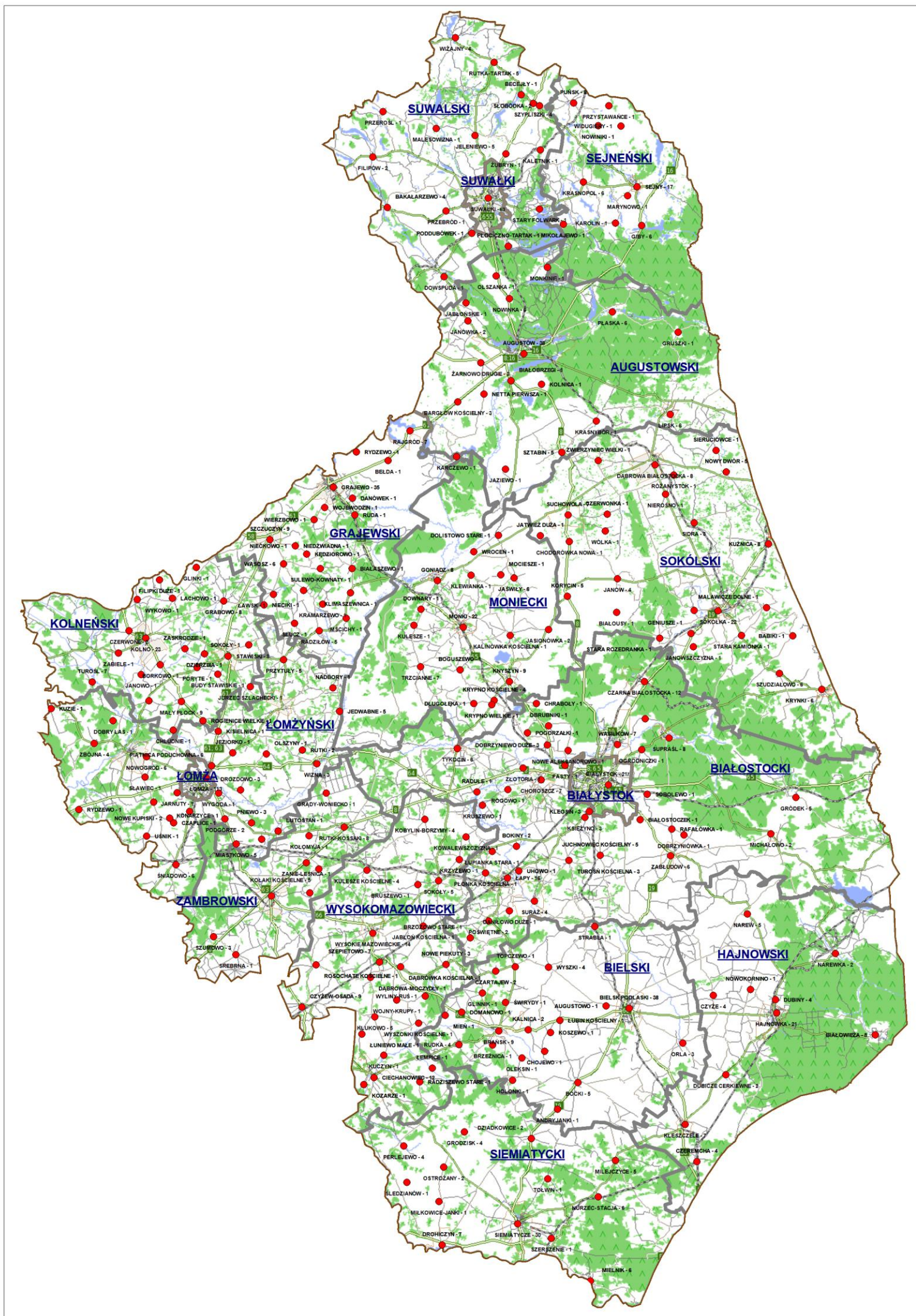
| Lp. | JST – powiaty i gminy | Adres urzędu | Nr działek (lokalizacja instytucji JST i JP) |
|-----|-----------------------|---|---|
| | | | Miasto Białystok |
| 129 | Miasto Suwałki | Urząd Miasta Suwałki ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki | 32999/14, 32999/10, 32999/9, 11399/2, 21599, 21560, 21561/2, 11581/1, 10736, 21350/6, 11351/2, 21159/2, 21825, 21166/1, 21167/1, 21168/1, 21350/6, 32177, 32178, 32180, 10523, 10382/1, 11582/1, 11680, 21659, 21660, 21663, 21664, 21586, 21588, 21589, 21538, 21539, 21541, 21548, 23705, 11516/1/2, 11516/5, 11101, 21159/2, 21825, 21166/1, 21167/1, 21168/1, 10737/2, 10682/2, 10683/1, 30282; 30281; 30280; 30285; 30292, 10178, 24806, 11344, 11345, 10726, 10728/2, 23659/2, 11554, 24624, 23913/3, 23912/2, 33461, 33462, 33463, 30677/1, 30677/2, 30676/8, 30676/7, 30676/4, 30676/17, 30676/19, 30676/13, 24774, 24803/2, 10983/11, 11705, 10112, 31363/13, 11032, 11400/1, 11400/2, 11581/1 |
| 130 | Województwo Podlaskie | ul. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok | 326/11, 82/1, 8/16, 210/5, 280/2, 237/2, 238/2, 228/8, 1509/1, 1748/2, 2006/1, 1468/7, 1654, 897/1, 2020, 1473, 1855, 784/21, 452/25, 452/26, 831/3, 543, 420, 41/5, 702/4, 287/2, 531/1, 1753, 736, 5/17, 10316, 10129, 22839/11, 23472/21, 23472/35, 23473/1, 23474/1, 23475/1, 23479/1, 23478/1, 23477/1, 23476/1, 40114/6, 50361/1, 50361/3, 50361/5, 50361/9, 50361/11, 42, 389/1, 1592, 3794/6, 3005/2, 166/2, 667/2, 164/6, 21212/6, 12001/2, 11516/1, 11516/2, 11516/5, 10762, 13/13, 1670/19, 1670/20, 1670/16 w obrębie ewidencyjnym 0001, 0004, 0007, 0008, 0011, 0012, 0017, 0018, 0021, 0004, 0005, 0006, 0043, 0001, 0002, 0004, 0005, 0014, 0001, 0013, 0002, 0034, 0281, 0002, 0005, 0006, 0291, 0034 w jednostce ewidencyjnej 206101_1, 200101_1, 201302_4, 200705_2, 201208_2, 206201_1, 201203_2, 200213_3, 201001_1, 201108_4, 200209_2, 206301_1, 201309_2, 200212_4 |

Źródło: Urząd Marszałkowski w Białymstoku, Oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele realizacji Projektu od Partnerów

10.2 Załącznik nr 2 – Lokalizacja Projektu na obszarze województwa podlaskiego

Usytuowanie Projektu w Województwie

Zamieszczona poniżej mapa, przedstawia usytuowanie Projektu na terenie Województwa Podlaskiego. Czerwone punkty wskazują lokalizację Jednostek Samorządu Terytorialnego oraz Jednostek Podległych, które uczestniczą w realizacji Projektu. Liczby przyporządkowane miejscowościom na mapie oznaczają liczbę lokalizacji.



Źródło: opracowanie własne, mapa topograficzna - www.openstreetmap.org

10.3 Załącznik nr 3 – czynności brane pod uwagę w ocenie umiejętności korzystania z komputera oraz wszechstronności korzystania z Internetu w „Diagnozie społecznej 2009”

Informacje zamieszczono w kwestionariuszach udostępnionych na stronie internetowej:
http://www.diagnoza.com/pliki/kwestionariusze_instrukcje/kwestionariusze_2009.pdf

Umiejętności obsługi komputera

1. kopiowanie lub przenoszenie pliku albo folderu
2. używanie polecenia kopiowania, wycinania i wklejania w celu powielenia lub przemieszczenia wybranych fragmentów dokumentu
3. wykorzystanie podstawowych funkcji matematycznych w arkuszu kalkulacyjnym
4. tworzenie elektronicznej prezentacji
5. instalowanie nowych urządzeń (np. drukarki, modemu, skanera)
6. przesyłanie e-maila z załącznikami (np. dokumentami, plikami graficznymi)
7. używanie wyszukiwarki internetowej (np. Google, Yahoo! w celu znalezienia informacji)
8. tworzenie strony internetowej
9. pisanie programu komputerowego z użyciem języka programowania.

Wszechstronność korzystania z Internetu

1. sprawdzanie i wysyłanie poczty elektronicznej (e-mail)
2. korzystanie z komunikatorów umożliwiających rozmowy ze znajomymi (takich jak ICQ, gadu-gadu itp.)
3. uczestniczenie w czatach
4. uczestniczenie w grupach lub forach dyskusyjnych
5. telefonowanie przez internet (VoIP, Skype)
6. odbywanie wideokonferencji
7. przeglądanie stron WWW
8. zbieranie materiałów potrzebnych do nauki lub pracy
9. uczestniczenie w kursach lub szkoleniach przez internet
10. szukanie pracy, wysyłanie ofert dotyczących zatrudnienia
11. kupowanie produktów przez internet (poza aukcjami)
12. korzystanie z banku przez internet
13. uczestniczenie w aukcjach internetowych
14. granie w gry sieciowe przez internet
15. ściąganie darmowego oprogramowania
16. ściąganie darmowej muzyki, filmów

17. tworzenie lub modyfikowanie własnej strony WWW lub bloga
18. tworzenie i publikowanie własnych tekstów, grafiki, muzyki lub innej twórczości w internecie
19. uzyskiwanie informacji ze stron internetowych instytucji publicznych
20. pobieranie lub wypełnianie formularzy urzędowych
21. słuchanie muzyki lub radia przez internet
22. oglądanie telewizji przez internet
23. rezerwacja biletów (np. lotniczych, do kina, do teatru)
24. czytanie gazet przez internet
25. korzystanie z Internetu i poczty elektronicznej z komputera domowego w celach zawodowych
26. odwiedzanie portali społecznościowych (np. Nasza Klasa)

10.4 Załącznik nr 4 – Lista Jednostek Podległych

| Liczba Jednostek Podległych | Partner i nazwa Jednostki Podległej | Ulica, nr budynku |
|-----------------------------------|--|-------------------------------|
| Powiat Augustowski | | |
| 1 | Powiatowy Zarząd Dróg | Wojska Polskiego 54 |
| 2 | Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie | Szpitalna 12 |
| 4 | Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie | Młyńska 52 |
| 5 | Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Długoterminowej | 1 Plk Ul. Krechowieckich 17 |
| 6 | Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Augustowie | Zarzecze 1 |
| 7 | Augustowskie Centrum Edukacyjne w Augustowie | Al. Kardynała Wyszyńskiego 3 |
| 8 | Zespół Szkół Technicznych im. Gen. I. Prądzyńskiego w Augustowie | Tytoniowa 6 |
| 9 | Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Augustowie | Młyńska 52 |
| 10 | II Liceum Ogólnokształcące w Augustowie im. Polonii i Polaków na Świecie | Al. Kardynała Wyszyńskiego 1 |
| 11 | Zespół Placówek Młodzieżowych w Augustowie | Al. Kardynała Wyszyńskiego 3A |
| 12 | Zespół Szkół Ogólnokształcących w Augustowie | Śródmieście 31 |
| Miasto Augustów | | |
| 1 | Gimnazjum nr 1 | Młyńska 35 |
| 2 | Gimnazjum nr 2 im. Sybiraków | Nowomiejska 41 |
| 3 | Szkoła Podstawowa nr 2 im. Zygmunta Augusta | Rajgrodzka 1 |
| 4 | Zespół Szkół Samorządowych | Mickiewicza 1 |
| 5 | Szkoła Podstawowa nr 4 im. Marii Konopnickiej | Marii Konopnickiej 5 |
| 6 | Szkoła Podstawowa nr 6 im. Armii Krajowej | Tartaczna 21 |
| 7 | Przedszkole nr 1 | Waryńskiego 57 |
| 8 | Przedszkole nr 2 | Kopernika 24 |
| 9 | Przedszkole nr 3 | Tytoniowa 12 |
| 10 | Przedszkole nr 4 | Kilińskiego 10A |
| 11 | Przedszkole nr 6 | Śródmieście 29 |
| 12 | Żłobek nr 1 | Kilińskiego 6 |
| 13 | Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji | Tytoniowa 1 |
| 14 | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej | Wojska Polskiego 1 |
| 15 | Augustowskie Placówki Kultury | Rynek Zygmunta Augusta 9 |
| Gmina Lipsk | | |
| 1 | Zakład Gospodarki Komunalnej w Lipsku | ul. Stolarska, 3 |
| 2 | Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lipsku | ul. Rynek, 7 |
| 3 | Zespół Szkół Samorządowych w Lipsku | ul. Szkolna, 1 |
| 4 | Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku | ul. Kościelna, 3 |
| 5 | Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Lipsku | ul. Rynek, 23 |
| Gmina Augustów | | |
| 1 | Zespół Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Augustów | ul. Wojska Polskiego 54 |
| 2 | Biblioteka Publiczna Gminy Augustów w Żarnowie | Żarnowo Drugie 16 |
| 3 | Gminny Ośrodek Kultury w Augustowie z/s w Żarnowie | Żarnowo Drugie 16 |
| 4 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Augustowie | ul. Rynek Zygmunta Augusta 27 |
| 5 | Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Janówce | Janówka 45 |
| 6 | Szkoła Podstawowa im. Sybiraków w Netcie | Netta Pierwsza 14 |
| 7 | Gimnazjum w Janówce | Janówka 48 A |
| 8 | Szkoła Podstawowa im. Obrońców Westerplatte w Rutkach | Rutki Nowe 1 |
| 9 | Szkoła Podstawowa im. Stefana kardynała Wyszyńskiego | Jabłońskie 25 |

| | | |
|-------------------------|---|---------------------------------|
| 10 | Szkoła Podstawowa im. Majora Henryka Dobrzańskiego | Kolnica 48 |
| 11 | Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Żarnowie | Żarnowo Drugie 1 |
| 12 | Zespół Szkół im. Gen. I. Prądzyńskiego w Białobrzegach | Białobrzegi 75 |
| Gmina Bargłów Kościelny | | |
| 1 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bargłowie Kościelnym | AUGUSTOWSKA 47 |
| 2 | Zespół Szkół w Bargłowie Kościelnym | AUGUSTOWSKA 8 |
| Gmina Nowinka | | |
| 1 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowince | 33 |
| 2 | Biuro Obsługi Szkół w Nowince | 33 |
| 3 | Biblioteka Publiczna Gminy Nowinka | 26A |
| 4 | Gminy Ośrodek Kultury w Nowince | 26A |
| 5 | Szkoła Podstawowa im. Ks. Stanisława Chmielewskiego w Monkiniach | 28 |
| 6 | Szkoła Podstawowa im. Gen. Pilota Witolda Urbanowicza W Olszance | 54 |
| 7 | Zespół Szkół Im. Powstańców Styczniowych w Nowince | 14 |
| Gmina Płaska | | |
| 1 | Gminna Biblioteka Publiczna | 57 |
| 2 | Gminny Ośrodek Kultury | 57 |
| 3 | Zespół Szkół Ogólnokształcących | 56 |
| 4 | Szkoła Podstawowa w Gruszkach | 60 |
| 5 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej | 53 |
| 6 | Samorządowy Zakład Gospodarki Komunalnej | 54 |
| Gmina Sztabin | | |
| 1 | Zespół Szkół Samorządowych w Sztabinie | Augustowska 82 |
| 2 | Zespół Szkół Samorządowych w Krasnymborze | Krasnybór 59 |
| 3 | Szkoła Podstawowa w Jaziewie | Jaziewo 31 |
| 4 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztabinie | Augustowska 45/1 |
| 5 | Gminna Biblioteka Publiczna w Sztabinie | Plac Karola Brzostowskiego 8 |
| 6 | Gminny Ośrodek Kultury w Sztabinie | Kościuszki 10 |
| Powiat Białostocki | | |
| 1 | Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białymstoku | ul. Borsucza 2 |
| 2 | Dom Dziecka im. J. Korczaka w Krasnem | Krasne 3 |
| 3 | Dom Dziecka | ul. Piłsudskiego 17 |
| 4 | Dom Pomocy Społecznej w Uhowie | Surażska 67 |
| 5 | Dom Pomocy Społecznej "Jawor" w Jałówce | Jałówka, ul. Leśna 11 |
| 6 | Dom Pomocy Społecznej w Czerewkach | Czerewki 1 |
| 7 | Dom Pomocy Społecznej | ALEJA NIEPODLEGŁOŚCI 4 |
| 8 | Ośrodek Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Łazniach | Łaznie 23 |
| 9 | Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Białymstoku | Słonimska 15/1 |
| 10 | Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Łapach | ul. Bohaterów Westerplatte 8 |
| 11 | Centrum Kształcenia Praktycznego w Łapach | ul. Gen. Wł. Sikorskiego 15 |
| 12 | Zespół Szkół Mechanicznych | Gen. Władysława Sikorskiego, 68 |
| 13 | I Liceum Ogólnokształcące w Łapach | Boh.Westerplatte10 |
| 14 | Centrum Edukacji w Supraślu | Piłsudskiego 64 |
| 15 | Zespół Szkół w Czarnej Białostockiej | Sienkiewicza 7 |
| 16 | Zespół Szkół w Michałowie | Sienkiewicza 5 |
| 17 | Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Białymstoku | ul. Mickiewicza 3 |
| 18 | Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Białymstoku filia w Łapach | ul. Bohaterów Westrerplatte 8 |
| 19 | Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Białymstoku filia przy ul. Branickiego | ul. Branickiego 13 |
| 20 | Powiatowy Zarząd Dróg w Białymstoku | Zaścianki, ul. Szosa |

| | | |
|----------------------------|--|-------------------------|
| | | Baranowicka 37 |
| 21 | Obwód Drogowo-Mostowy w Białymstoku (zamiejscowa komórka organizacyjna) | ul. Borsucza 2 |
| 22 | Obwód Drogowo-Mostowy w Michałowie (zamiejscowa komórka organizacyjna) | ul. Białostocka 70 |
| 23 | Obwód Drogowo-Mostowy w Suraziu (zamiejscowa komórka organizacyjna) | ul. Piłsudskiego 61 |
| Gmina Dobrzyniewo Duże | | |
| 1 | Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dobrzyniewie Dużym | Szkolna 12 |
| 2 | Szkoła Podstawowa w Chraślach | 41 |
| 3 | Szkoła Podstawowa w Pogorzałkach | 127 |
| 4 | Szkoła Podstawowa w Odrubnikach | 33 |
| 5 | Zespół Szkolno-Przedszkolny w Nowym Aleksandrowie | Pogodna 107 |
| 6 | Zespół Szkolno-Przedszkolny w Fastach | Białostocka 5 |
| 7 | Gminne Centrum Kultury | Lipowa 71 |
| Gmina Gródek | | |
| 1 | Biblioteka Publiczna w Gródku | A. i G. Chodkiewiczów 4 |
| 2 | Komunalny Zakład Budżetowy w Gródku | Fabryczna 12/1 |
| 3 | Gminne Centrum Kultury w Gródku | A. i G. Chodkiewiczów 4 |
| Gmina Michałowo | | |
| 1 | Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Michałowie | Białostocka 11 |
| Gmina Turośń Kościelna | | |
| 1 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Turośni Kościelnej | ul. Białostocka 5 |
| 2 | Gminny Ośrodek Kultury w Turośni Kościelnej | ul. Białostocka 5 |
| Gmina Czarna Białostocka | | |
| 1 | Gimnazjum im. Jana Pawła II | u. Prusa 1 |
| 2 | Zespół Szkół w Czarnej Wsi Kościelnej | ul. Szkolna 1 |
| 3 | Szkoła Podstawowa | ul. Traugutta 28 |
| 4 | Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej | ul. Torowa 9 |
| 5 | Przedsiębiorstwo Komunalne w Czarnej Białostockiej Sp. z o.o. | ul. Piłsudskiego 62 |
| 6 | Przedszkole w Czarnej Białostockiej „Kraina Marzeń” | ul. Torowa 26 |
| 7 | Miejska Biblioteka Publiczna | ul. Torowa 9 |
| 8 | Dom Kultury w Czarnej Białostockiej | ul. Kościelna 8 |
| Gmina Poświętne | | |
| 1 | Zespół Szkół w Poświętnem | Poświętne |
| 2 | Szkoła Podstawowa w Brzozowie Starym | Brzozowo Stare |
| Gmina Juchnowiec Kościelny | | |
| 1 | Zespół Szkół im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Juchnowcu Górnym | Szkolna 5 |
| 2 | Szkoła Podstawowa im. Ks. Michała Sopoćki w Księżynie | Szkolna 7 |
| 3 | Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Kleosinie | Zambrowska 20 |
| 4 | Przedszkole w Kleosinie | Kruczkowskiego 4 |
| 5 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Juchnowcu Kościelnym | Alberta 2 |
| 6 | Ośrodek Kultury w Juchnowcu Kościelnym | Plac Królowej Rodzin 1 |
| 7 | Gminna Biblioteka Publiczna w Juchnowcu Kościelnym | Plac Królowej Rodzin 1 |
| 8 | Gminna Biblioteka Publiczna w Juchnowcu Kościelnym Filia Biblioteczna w Kleosinie | Kleosiniebrowska 20 |
| Miasto i Gmina Łapy | | |
| 1 | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej | Leśnikowska 54 |
| 2 | Biuro Obsługi Szkół Samorządowych | Jana Matejki 19 |
| 3 | Ośrodek Kultury Fizycznej | Leśnikowska 18A |
| 4 | Ośrodek Przedsiębiorczości | Sikorskiego 24 |
| 5 | Zakład Energetyki Ciepłej | Polna 19A |
| 6 | Zakład Wodociągów i Kanalizacji | Płonkowska |

| | | |
|-----------------|---|--|
| 7 | Szkolne Sezonowe Schronisko Młodzieżowe w Bokinach | Bokiny |
| 8 | Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy | Nowy Rynek 15 |
| 9 | Dom Kultury | Nowy Rynek 15 |
| 10 | Gimnazjum nr 1 | Jana Matejki 19 |
| 11 | Przedszkole nr 1 | Polna 27 |
| 12 | Przedszkole nr 2 | Cmentarna 23 |
| 13 | Szkoła Podstawowa w Uhowie | Uhowo, Cmentarna 2 |
| 14 | Szkoła Podstawowa nr 1 | Polna 9 |
| 15 | Szkoła Podstawowa nr 2 | Piękna 17 |
| 16 | Szkoła Podstawowa w Bokinach | Bokiny |
| 17 | Szkoła Podstawowa | Daniłowo Duże |
| 18 | Szkoła Podstawowa | Łupianka Stara |
| 19 | Zespół Szkół w Łapach | Letnia 1 |
| 20 | Zespół Szkół w Płonce Kościelnej | Płonka Kościelna |
| Gmina Choroszcz | | |
| 1 | Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Choroszczy | Dominikańska 2 |
| 2 | Miejsko-Gminne Centrum Kultury w Choroszczy | Sienkiewicza 29 |
| 3 | Zespół Obsługi Szkół w Choroszczy | Sienkiewicza 29 |
| 4 | Zespół Szkół w Choroszczy | Powstania nia Styczniowego 26a |
| 5 | Szkoła Podstawowa w Choroszczy | Postania Styczniowego 1 |
| 6 | Szkoła Podstawowa w Rogowie | Rogowo 64 |
| 7 | Szkoła Podstawowa w Kruszewie | Kruszewo |
| 8 | Szkoła Podstawowa w Złotorii | Złotoria 159a |
| 9 | Przedszkole Samorządowe w Choroszczy | Powstania Styczniowego 4, o/Barszczewo 41, o/Łyski 52A |
| Gmina Supraśl | | |
| 1 | Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ogrodniczkach | Zagórna 7 |
| 2 | Przedszkole z Oddziałami integracyjnymi | Piłsudskiego 1A |
| 3 | Centrum Kultury i Rekreacji w Supraślu | Cieliczańska 1 |
| 4 | Zespół Szkół Sportowych w Supraślu | Piłsudskiego 1 |
| 5 | Zespół Szkół im. E. Orzeszkowej w Sobolewie | Podlaska 8 |
| 6 | Komunalny Zakład Budżetowy | Zielona 5 |
| 7 | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej | Piłsudskiego 58 |
| Miasto Suraż | | |
| 1 | Zespół Szkół i Placówek Oświatowo - Wychowawczych w Surażu | Szkolna 1 |
| 2 | Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Surażu | Bielska 4 |
| 3 | Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej | 11 Listopada 16 |
| Gmina Tykocin | | |
| 1 | Zespół Szkół i Przedszkole w Tykocinie | Kochanowskiego 1 |
| 2 | Zespół Szkół i Przedszkole w Tykocinie | Szkolna 1 |
| 3 | Zespół Szkół w Radulach | Radule |
| 4 | Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tykocinie | Browarna 2 |
| 5 | Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tykocinie | Plac Czarnieckiego 2 |
| Gmina Wasilków | | |
| 1 | Miejski Ośrodek Animacji i Kultury w Wasilkowie | Białostocka 7 |
| 2 | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wasilkowie | Kryńska 32 |
| 3 | Publiczna Szkoła Podstawowa w Studziankach | Suprańska 2 |
| 4 | Miejska Biblioteka Publiczna w Wasilkowie | Białostocka 19 |
| 5 | Przedszkole w Wasilkowie | Sienkiewicza 24, Polna 1/4c |
| 6 | Szkoła Podstawowa im. Króla Zygmunta Augusta w Wasilkowie | Polna 1/4a |
| 7 | Gimnazjum im Ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie | Mickiewicza 2 |
| Gmina Zabłudów | | |
| 1 | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabłudowie | Rynek 8 |
| 2 | Miejski Ośrodek Animacji Kultury w Zabłudowie | Rynek 8 |

| | | |
|-----------------------|---|--------------------------|
| 3 | Miejska Biblioteka w Zabłudowie | Mickiewicza 13 |
| 4 | Gimnazjum i. Grzegorza Chodkiewicza w Zabłudowie | Mickiewicza 22 |
| 5 | Zespół Szkolno - Przedszkolny w Zabłudowie | Mickiewicza 20 |
| 6 | Szkoła Podstawowa w Dobrzyniówce | Dobrzyniówka 40 |
| 7 | Szkoła Podstawowa w Rafałowie | Rafałówka 64 |
| 8 | Szkoła Podstawowa w Białostoczku | Białostoczek 8 |
| Powiat Bielski | | |
| 1 | Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna | 3 Maja 17 |
| 2 | Powiatowy Zarząd Dróg | Sportowa 4 |
| 3 | Centrum Kształcenia Praktycznego | Szkolna 12 |
| 4 | Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Brańsku | Jana Pawła II 12 |
| 5 | Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim | 3 Maja 17 |
| 6 | Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku Podlaskim | 3 Maja 17 |
| 7 | Rodzinny Dom Dziecka | Jaroszewicza 15 |
| 8 | Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej | Kleszczelowska 1 |
| 9 | I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki | 11 Listopada 6 |
| 10 | II Liceum Ogólnokształcące z Białoruskim Językiem Nauczania im. Bronisława Taraszkiewicza | Kopernika 4 |
| 11 | Zespół Szkół NR 1 im. Marszałka Klemensa Piłsudskiego w Bielsku Podlaskim | Szkolna 12 |
| 12 | Zespół Szkół NR 3 im. Władysława Stanisława Reymonta | Widowska 1 |
| 13 | Zespół Szkół NR 4 im. Ziemi Podlaskiego w Bielsku Podlaskim | Hołowieska 18 |
| 14 | Zespół Szkół Specjalnych im. Jana Pawła w Bielsku Podlaskim | Wojska Polskiego 17 |
| Gmina Bielsk Podlaski | | |
| 1 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej | Mickiewicza 46 |
| 2 | Zakład Usług Komunalnych | Mickiewicza 46 |
| 3 | Zespół Szkół w Augustowie | Augustowo 30 |
| 4 | Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łubinie Kościelnym | Łubin Kościelny 40 |
| Gmina Brańsk | | |
| 1 | Szkoła Podstawowa w Domanowie | Domanowo 19A |
| 2 | Szkoła Podstawowa w Domanowie Szkoła Filialna w Świrydach | Świryd |
| 3 | Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Holonkach | Holonki 67 |
| 4 | Szkoła Podstawowa w Holonkach Szkoła Filialna im. ks. Stefana Kard. Wyszyńskiego w Chojewie | Chojewo 109 |
| 5 | Szkoła Podstawowa w Holonkach Szkoła Filialna w Koszewie | Koszewo 48 |
| 6 | Szkoła Podstawowa w Mniu | Mień ul. Brata Alberta 8 |
| 7 | Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Glinniku | Glinnik 40c |
| 8 | Publiczne Gimnazjum im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Oleksinie | Oleksin 35 |
| 9 | Gminny Ośrodek Upowszechniania Kultury im. Anny Dernowskiej w Kalnicy | Kalnica 54 |
| 10 | Gminna Biblioteka Publiczna w Kalnicy | Kalnica 54 |
| 11 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brańsku | ul. Kościuszki 2a |
| Gmina Orla | | |
| 1 | Zespół Szkół z dodatkowym nauczaniem języka białoruskiego im. Ziemi Orlańskiej w Orli | ul. Bielska 32 |
| 2 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej | Mickiewicza 5 |
| Gmina Rudka | | |
| 1 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudce | ul. Brańska 13 |
| 2 | Gminna Biblioteka Publiczna w Rudce | ul. Szkolna 2 |
| 3 | Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Rudce | ul. Szkolna 2 |
| Gmina Wyszki | | |

| | | |
|------------------------|--|-----------------------|
| 1 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wyszach | Piórkowska 2 |
| 2 | Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Turystyki w Wyszach | Szkolna 17 |
| 3 | Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Wyszach | Szkolna 17 |
| 4 | Szkoła Podstawowa w Topczewie | Szkolna 2 |
| 5 | Szkoła Podstawowa w Strabli | Wesoła 2A |
| Gmina Boćki | | |
| 1 | Gminna Biblioteka Publiczna | Pl. Armii Krajowej 5 |
| 2 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Boćkach | Plac Armii Krajowej 3 |
| 3 | Szkoła Podstawowa w Andryjankach | Andryjanki 1 |
| 4 | Gminny Ośrodek Kultury w Boćkach | Dubieńska 11 |
| 5 | ZESPÓŁ SZKÓŁ W BOĆKACH | Dubieńska 4 |
| Miasto Bielsk Podlaski | | |
| 1 | Przedszkole Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi | Żeromskiego 4 |
| 2 | Przedszkole Nr 5 Krasnala Hałabały | Kościuszki 16 |
| 3 | Przedszkole Nr 7 Kubusia Puchatka | Kazanowskiego 2 |
| 4 | Przedszkole Nr 9 Leśna Polana | Kazanowskiego 2A |
| 5 | Szkoła Podstawowa Nr 2 im. kpt. Władysława Wysockiego | Wysockiego 6 |
| 6 | Zespół Szkół z Dodatkową Nauką Języka Białoruskiego im. Jarosława Kostyczewicza | Poniatowskiego 9 |
| 7 | Zespół Szkół im. A. Mickiewicza | Mickiewicza 126 |
| 8 | Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Szarych Szeregów | Kopernika 3 |
| 9 | Gimnazjum Nr 1 im. Niepodległości Polski | Kościuszki 21 |
| 10 | Środowiskowy Dom Samopomocy | Kazimierzowska 18/2 |
| 11 | Bielski Dom Kultury | 3-go Maja 2 |
| 12 | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej | Kazimierzowska 18/3 |
| 13 | Miejska Biblioteka Publiczna | Kazimierzowska 14 |
| 14 | Pływalnia Miejska WODNIK | Kazimierzowska 3B |
| 15 | Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji | E.Orzeszkowej 19 |
| Miasto Brańsk | | |
| 1 | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brańsku | Rynek 8 |
| 2 | Miejski Ośrodek Kultury | Rynek 19 |
| 3 | Biblioteka Miejska | Rynek 27 |
| 4 | Przedszkole im. Sióstr Sercanek | Rynek 4 |
| 5 | Zespół Szkół im. Armii Krajowej w Brańsku | Armii Krajowej 7 |
| Powiat Grajewski | | |
| 1 | Powiatowy Urząd Pracy w Grajewie | Strażacka 6A |
| 2 | Dom Pomocy Społecznej | dra T. Nowickiego 1 |
| 3 | Zespół Szkół w Nieckowie | Nieckowo 63 |
| 4 | Zespół Szkół im. Marszałka Józefa Piłsudskiego | Szczuki 1 |
| 5 | Zespół Szkół Nr 2 im. 9. Pułku Strzelców Konnych | Wojska Polskiego 84 |
| 6 | Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła | Konstytucji 3 Maja 34 |
| 7 | Zespół Szkół Specjalnych im. Jana Pawła II w Grajewie | Elcka 11 |
| 8 | Zespół Szkół im. ks. Jana Krzysztofa Kluka w Wojewodzinie | Wojewodzin 52 |
| 9 | Zespół Szkół Nr 1 | Mickiewicza 3 |
| 10 | Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Grajewie | Mickiewicza 3 |
| 11 | Zakład Opiekuńczo-Lecznicy | Szpitalna 1 |
| 12 | Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie | Mickiewicza 3 |
| 14 | Zarząd Dróg Powiatowych w Grajewie | Fabryczna 4 |
| Gmina Grajewo | | |
| 1 | Szkoła Podstawowa w Wierzbowie | Wierzbowo, 72 |
| 2 | Szkoła Podstawowa w Rudzie | Szkolna, 8 |
| 3 | Szkoła Podstawowa Pomnik 1000-Lecia Państwa Polskiego Im. Marii Konopnickiej W Białaszewie | Kopernika, 2 |
| 4 | Gimnazjum w Danówku | Danówek, 7 |
| Gmina Radziłów | | |
| 1 | Zakład Komunalny w Radziłowie | Plac 500-lecia 14 |
| 2 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej | Plac 500-lecia 15 |

| | | |
|------------------|---|-------------------------------|
| 3 | Szkoła Podstawowa w Radziłowie | ul. Szkolna 1 |
| 4 | Gimnazjum w Radziłowie | ul. Sportowa 1 |
| 5 | Szkoła Podstawowa w Słuczu | Słucz 114 |
| 6 | Szkoła Podstawowa w Mścichach | Mścichy 33 |
| 7 | Szkoła Podstawowa w Kramarzewie | Kramarzewo 1 |
| 8 | Szkoła Podstawowa w Klimaszewnicy | Klimaszewnica 41 |
| Gmina Rajgród | | |
| 1 | Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rajgrodzie | Warszawska 2A |
| 3 | Biblioteka Publiczna w Rajgrodzie | Warszawska 9 |
| 4 | Gimnazjum im. Ks. J. Radwańskiego w Rajgrodzie | Stanki 2 |
| 5 | Zespół Szkolno - Przedszkolny w Rajgrodzie | Szkolna 24 |
| 6 | Zespół Szkolno - Przedszkolny w Rajgrodzie | Fr. Zabielskiego 6 |
| Gmina Wąsosz | | |
| 1 | Gminny Ośrodek Kultury w Wąsosz | ul. Piaskowa 1 |
| 2 | Biblioteka Publiczna Gminy Wąsosz | ul. Piaskowa 1 |
| 3 | Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąsosz | Plac Rzędziana 9 |
| 4 | Gimnazjum w Wąsosz | ul. Piaskowa 13 |
| 5 | Szkoła Podstawowa w Wąsosz | ul. Piaskowa 31 |
| 6 | Szkoła Podstawowa w Ławsku | Ławsk 107 |
| 7 | Szkoła Podstawowa w Żebrach | Żebry 64 |
| 8 | Szkoła Podstawowa w Kędziorowie | Kędziorowo 51 |
| 9 | Szkoła Podstawowa w Sulewie Kownatach | Sulewo Kownaty 18 |
| 10 | Szkoła Podstawowa w Niecikach | Nieciki 41 |
| Miasto Grajewo | | |
| 1 | Przedszkole Miejskie nr 1 | ul. 11-Listopada 12 |
| 2 | Przedszkole Miejskie nr 2 | ul. J. Krasickiego 2 |
| 3 | Przedszkole Miejskie nr 6 | Osiedle Południe 34 |
| 4 | Przedszkole Miejskie nr 4 | ul. Elcka 31 |
| 5 | Szkoła Podstawowa nr 2 im. Adama Mickiewicza w Grajewie | ul. Mickiewicza 1 |
| 6 | Szkoła Podstawowa nr 4 im. H. Sienkiewicza w Grajewie | Konstytucji 3 Maja 23 |
| 7 | Zespół Szkół Miejskich nr 1 w Grajewie | ul. Szkolna 12 |
| 8 | Publiczne Gimnazjum nr 2 im. Sybiraków | ul. Mickiewicza 1 |
| 9 | Publiczne Gimnazjum nr 3 im. Biebrzańskiego Parku Narodowego w Grajewie | Konstytucji 3 Maja 23 |
| 10 | Miejski Dom Kultury | Wojska Polskiego 20 |
| 11 | Miejska Biblioteka Publiczna | Wojska Polskiego 20 |
| 12 | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Grajewie | Strażacka 6 |
| 13 | Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji | Strażacka 2 |
| 14 | Zakład Wodociągów i Kanalizacji | ul. H. Sienkiewicza 34 |
| 15 | Zakład Administracji Domów Mieszkalnych w Grajewie | ul. Strażacka 6 |
| 16 | Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. | ul. Targowa 19 |
| 17 | Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. | ul. Tragowa 2 |
| 18 | Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. | Konstytucji 3 Maja 27 |
| 19 | Grajewska Izba Historyczna w Grajewie | Elcka 30 |
| Gmina Szczuczyn | | |
| 1 | Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczuczynie | plac 1000-lecia, 23 |
| 2 | Zespół Szkolno - Przedszkolny w Szczuczynie | Kilińskiego, 42 |
| 3 | Publiczne Gimnazjum im. Stanisława Antoniego Szczuki w Szczuczynie | plac 1000-lecia, 14 |
| 4 | Szkoła Podstawowa w Niedźwiadnej | Niedźwiadna, 49 |
| 5 | Miejski Dom Kultury w Szczuczynie | Grunwaldzka, 2 |
| 6 | Biblioteka Miejska w Szczuczynie | Senatorska, 12 |
| 7 | Wielobranżowe Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o. | Sienkiewicza, 15 |
| Powiat Hajnowski | | |
| 1 | Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie | Marszałka Józefa Piłsudskiego |

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| | | 10a |
| 2 | Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego | ul. Piłsudskiego 10 |
| 3 | Zarząd Dróg Powiatowych | Bielska 41 |
| 4 | Dom Dziecka | Parkowa 2 |
| 5 | Zespół Szkół Ogólnokształcących w Hajnówce | ul. Piłsudskiego 7 |
| 6 | Zespół Szkół Zawodowych w Hajnówce | 3 Maja 25 |
| 7 | Zespół Szkół z Dodatkową Nauką Języka Białoruskiego | Piłsudskiego 3 |
| 8 | Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Paprotka” | Gen. Waszkiewicza 6 |
| 9 | Zespół Szkół Nr 4 Wsparcia | Wróblewskiego 2 |
| 10 | Dom Pomocy Społecznej | Centura 2 |
| 11 | Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna | ul. Piłsudskiego 10 |
| 12 | Powiatowy Ośrodek Wsparcia | Ptaszyńskiego 14 |
| Gmina Czeremcha | | |
| 1 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czeremsze | Dubois, 14 |
| 2 | Szkoła podstawowa | Szkolna, 2 |
| 3 | Gimnazjum Publiczne w Czeremsze | Dubois, 12 |
| Gmina Czyże | | |
| 1 | Gminny Ośrodek Kultury w Czyżach | 98 |
| 2 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czyżach | 98 |
| 3 | Zespół Szkół w Czyżach | 64 |
| Gmina Dubicze Cerkiewne | | |
| 1 | Zespół Szkół w Dubiczach Cerkiewnych | |
| Gmina Hajnówka | | |
| 1 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej | Aleksego Zina 1 |
| 2 | Biuro Obsługi Szkół Samorządowych | Aleksego Zina 1 |
| 3 | Gminny Ośrodek Kultury w Dubinach | Dubiny ul. Główna 116 |
| 4 | Gminna Biblioteka Publiczna w Dubinach | Dubiny ul. Główna 116 |
| 5 | Publiczne Gimnazjum w Dubinach | Dubiny ul. Główna 1 |
| 6 | Szkoła Podstawowa w Dubinach | Dubiny ul. Główna 1 |
| 7 | Szkoła Podstawowa w Nowokorninie | Nowokornino 147 |
| Gmina Narew | | |
| 1 | Gminna Biblioteka Publiczna w Narwi | ul. Mickiewicza 18 |
| 2 | Narwiański Ośrodek Kultury | ul. Mickiewicza 105 |
| 3 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Narwi | ul. Mickiewicza 101 (budynek urzędu gminy) |
| 4 | Zespół Szkolno-Przedszkolny w Narwi (szkoła podstawowa i gimnazjum) | ul. Mickiewicza 81 |
| Gmina Narewka | | |
| 1 | Zespół Szkół w Narewce | |
| Gmina Białowieża | | |
| 1 | Zespół Szkolno-Przedszkolny w Białowieży | Waszkiewicza, 2 |
| 2 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej | Sportowa, 10 |
| 3 | Gminna Biblioteka Publiczna im. Igora Newerlego | Sportowa, 1 |
| 4 | Białowieżski Ośrodek Kultury | Sportowa, 1 |
| Miasto Hajnówka | | |
| 1 | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej | 17-200 Hajnówka |
| 2 | Szkoła Podstawowa nr 3 | 17-200 Hajnówka |
| 3 | Zespół Szkół nr 1 | 17-200 Hajnówka |
| 4 | Zespół Szkół nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi | 17-200 Hajnówka |
| 5 | Zespół Szkół nr 3 | 17-200 Hajnówka |
| Gmina Kleszczele ⁸⁵ | | |
| 1 | Zespół Szkół w Kleszczelach | Plac Parkowy 4 |
| 2 | Przedszkole w Kleszczelach | Plac Parkowy 4 |
| 3 | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kleszczelach | 1 Maja 10 |
| 4 | Miejski Ośrodek Kultury w Kleszczelach | 1 Maja 19 |

⁸⁵ Przedszkole w Kleszczelach i Zespół Szkół w Kleszczelach zostaną przekształcone w jedną jednostkę pod nazwą "Zespół Szkolno - Przedszkolny w Kleszczelach" od 1 września 2012 r.

| | | |
|------------------|---|------------------------------|
| 5 | Miejska Biblioteka Publiczna w Kleszczelach | Plac Parkowy 4 |
| Powiat Koneński | | |
| 1 | Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych | ul. Wojska Polskiego 34 |
| 2 | Zespół Szkół Technicznych w Kolnie | ul. Teofila Kubraka 6 |
| 3 | Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Stawiskach | ul. Polowa 26 |
| 4 | Technikum dla Dorosłych w Grabowie | ul. Szkolna 7 |
| 5 | Bursa Szkolna | ul. 11 Listopada 1 |
| 6 | Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kolnie | ul. 11 Listopada 1 |
| 7 | Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Kolnie | ul. 11 Listopada 1 |
| 8 | Powiatowy Zarząd Dróg w Kolnie | Wojska Polskiego 48 |
| 9 | Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kolnie | Wojska Polskiego 69 |
| 10 | Powiatowy Urząd Pracy w Kolnie | Wojska Polskiego 46 |
| 11 | Szpital Ogólny w Kolnie | Wojska Polskiego 69 |
| Gmina Grabowo | | |
| 1 | Gminny Ośrodek Kultury | Szkolna 1 |
| 2 | Biblioteka Publiczna Gminy Grabowo | Sikorskiego 1 |
| 3 | Ośrodek Pomocy Społecznej | Sikorskiego 1 |
| 4 | Szkoła Podstawowa w Surałach | 22 |
| 5 | Szkoła Podstawowa w Konopkach Monetach | 39 |
| 6 | Zespół Szkół w Grabowie | Szkolna 7 |
| Gmina Kolno | | |
| 1 | Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Kolnie | Sienkiewicza 5 |
| 2 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolnie | Sienkiewicza 5 |
| 3 | Gminna Biblioteka Publiczna w Kolnie z siedzibą w Czerwonym | Czerwone 57 |
| 4 | Gimnazjum w Glinkach | Glinki 31 |
| 5 | Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Janowie | Janowo 35 |
| 6 | Zespół Szkół Samorządowych w Zabieli | Zabiele 110 |
| 7 | Szkoła Podstawowa w Filipkach Dużych | Filipki Duże 6 |
| 8 | Szkoła Podstawowa w Zaskrodziu | Zaskrodzie 66 |
| 9 | Szkoła Podstawowa w Lachowie | Lachowo 21 |
| 10 | Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Borkowie | Borkowo 72 |
| 11 | Szkoła Podstawowa im. marszałka Józefa Piłsudskiego w Czerwonym | Czerwone 56 |
| 12 | Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Wykowie | Wykowo 14 |
| Gmina Turośl | | |
| 1 | Ośrodek Pomocy Społecznej w Turośli | Jana Pawła II, 49 |
| 2 | Zespół Obsługi Szkół Gminy Turośl | Jana Pawła II, 49 |
| 3 | Gminny Ośrodek Kultury w Turośli | Akacyjowa 2 |
| 4 | Biblioteka Publiczna Gminy Turośl | Akacyjowa 2 |
| 5 | Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Turośli | Jana Pawła II 28A |
| 6 | Szkoła Podstawowa im. ks. J. Twardowskiego w Turośli | Jana Pawła II 28 |
| Gmina Mały Płock | | |
| 1 | Ośrodek Pomocy Społecznej w Małym Płocku | ul. Krótka 13 |
| 2 | Gminny Ośrodek Kultury w Małym Płocku | ul. Księdza Ciborowskiego 38 |
| 3 | Biblioteka Publiczna Gminy Mały Płock | ul. Kochanowskiego 15A |
| 4 | Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Małym Płocku | ul. Kochanowskiego 25 |
| 5 | Zakład Gospodarki Komunalnej w Małym Płocku | Ul. Ogrodowa 1 |
| 6 | Gimnazjum im. Papieża Jana Pawła II w Małym Płocku | ul. Kochanowskiego 25 |
| 7 | Szkoła Podstawowa w Małym Płocku | ul. Kochanowskiego 25 |
| 8 | Szkoła Podstawowa w Rogienicach Wielkich | ul. Długa 1 |
| 9 | Szkoła Podstawowa w Chłudniach | 2 |
| 10 | Szkoła Podstawowa w Kątach | 168 |
| Miasto Kolno | | |
| 1 | Przedszkole Miejskie nr 4 w Kolnie | Wojska Polskiego 65a |
| 2 | Szkoła Podstawowa nr 1 w Kolnie | Wojska Polskiego 22 |

| | | |
|------------------|--|---|
| 3 | Szkoła Podstawowa Nr 2 w Kolnie | Szkolna 8 |
| 4 | Gimnazjum W Kolnie | M. Dąbrowskiej 4 |
| 5 | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolnie | Wojska Polskiego 38 |
| 6 | Miejska Bibliotek Publiczna w Kolnie | Marii Konopnickiej 4 |
| 7 | Kolneński Ośrodek Kultury i Sportu | Marii Konopnickiej 4 |
| Gmina Stawiski | | |
| 1 | Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Stawiskach | Krótką 4 |
| 2 | Ośrodek Pomocy Społecznej | Polowa 21 |
| 3 | Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stawiskach | Polowa 21 |
| 4 | Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Stawiskach | Polowa 26 |
| 5 | Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Stawiskach | Polowa 12 |
| 6 | Miejskie Przedszkole w Stawiskach | Cedrowska 1 |
| 7 | Szkoła Podstawowa w Porytem | Szkolna 23 |
| 8 | Szkoła Filialna w Budach Stawiskich | Budy Stawiskie |
| 9 | Szkoła Filialna w Jurcu Szlacheckim | Jurzec Szlachecki |
| 10 | Szkoła Filialna w Dzierzbi | Dzierzbia |
| Powiat Łomżyński | | |
| 1 | Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łomży | Szosa Zambrowska 1/27 |
| 2 | Muzeum Przyrody w Drozdowie | Drozdowo ul. Główna 38 |
| 3 | Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna nr 1 w Łomży | Szosa Zambrowska 1/27, |
| 4 | Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej | Szosa Zambrowska 1/27 |
| 5 | Regionalny Ośrodek Kultury w Łomży | Małachowskiego 4 |
| 6 | Zarząd Dróg Powiatowych w Łomży | Poligonowa 30 |
| Gmina Łomża | | |
| 1 | Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Łomża | Marii Skłodowskiej Curie 1a |
| 2 | Zarząd Ekonomiczny Szkół Gminy Łomża | Marii Skłodowskiej Curie 1a |
| 3 | Biblioteka publiczna Gminy Łomża | Łomżyńska 30 - siedziba główna, oddziały - Konarzyce, Kupiski, Pniewo, Wygoda |
| 4 | Gminny Ośrodek Kultury w Pniewie | Krótką 20 |
| 5 | Gimnazjum Publiczne nr 9 im. Rodziny Lutostawskich w Łomży | Marii Skłodowskiej Curie 1 |
| 6 | Szkoła Podstawowa w Podgórzu | Szkolna 1 |
| 7 | Szkoła Podstawowa im. ppor. dh. Jadwigi Dziekońskiej ps. | Szkolna 4 |
| 8 | Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kupiskach | Nowe Kupiski 137 |
| 9 | Szkoła Podstawowa w Czaplicach | Czaplice 59 |
| 10 | Szkoła Podstawowa w Jarnutach | Jarnuty 1 |
| 11 | Szkoła Podstawowa w Pniewie | Akacyjowa 1 |
| 12 | Szkoła Podstawowa w Wygodzie | Łomżyńska 2 |
| 13 | Szkoła Podstawowa w Puchałach | Puchały 31 |
| 14 | Szkoła Podstawowa w Lutostani | Lutostań |
| Gmina Miastkowo | | |
| 1 | Gminny Ośrodek Kultury w Miastkowie | ul. Łomżyńska 25/1 |
| 2 | Biblioteka Publiczna Gminy Miastkowo | ul. Łomżyńska 25/1 |
| 3 | Ośrodek Pomocy Społecznej | Łomżyńska 32 |
| 4 | Publiczne Gimnazjum w Miastkowie | Łomżyńska 10 |
| 5 | Szkoła Podstawowa w Rydzewie | Mazurska 22 |
| Gmina Piątnica | | |
| 1 | Zespół Obsługi Szkół | Szkolna 29 |
| 2 | Publiczne Gimnazjum im. Ofiar Katynia w Piątnicy | Szkolna 31 |
| 3 | Ośrodek Pomocy Społecznej w Piątnicy | Stawiskowska 10 |
| 4 | Szkoła Podstawowa w Olszynach | Wiśniowa 19 |
| 5 | Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piątnicy | Szkolna 29 |
| 6 | Szkoła Podstawowa w Dobrzyjałowie | Zdrojowa 1 |
| 7 | Szkoła Podstawowa w Drozdowie | Główna 15 |
| 8 | Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego | Jeziorko 42 |

| | | |
|-----------------|--|----------------------------|
| | w Jeziorku | |
| 9 | Szkoła Podstawowa w Kisielnicy | Kisielnica 1 |
| Gmina Przytuły | | |
| 1 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej | Supska 10 |
| 2 | Gminna Biblioteka Publiczna | Supska 10 |
| 3 | Zespół Szkół w Przytułach | Lipowa 28 |
| 4 | Szkoła Podstawowa | Wagi 15 |
| Gmina Zbójna | | |
| 1 | Gimnazjum w Zbójnej | Łomżyńska 35 |
| 2 | Szkoła Podstawowa w Zbójnej | Łomżyńska 35 |
| 3 | Szkoła Podstawowa w Kuziach | Kuzie 34 |
| 4 | Szkoła Podstawowa w Dobrym Lesie | Dobry Las 65 |
| 5 | Gminny Ośrodek Pomocy społecznej w Zbójnej | ul. Łomżyńska 64 |
| Gmina Jedwabne | | |
| 1 | Komunalny Zakład Budżetowy | Mickiewicza 4 |
| 2 | Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury | Piękna 8 |
| 3 | Zespół Szkół Gimnazjalnych i Ponadgimnazjalnych w Jedwabnem | Mickiewicza 2 |
| 4 | Szkoła Podstawowa w Jedwabnem | Wojska Polskiego 17 |
| 5 | Szkoła Podstawowa w Nadborach | Nadbory 1A |
| Gmina Śniadowo | | |
| 1 | Biblioteka Publiczna Gminy Śniadowo | Ostrołęcka 7 |
| 2 | Filia Biblioteki Publicznej w Szczepankowie | Szczepankowo 71 |
| 3 | Zespół Szkolno-Przedszkolny | Łomżyńska 29 |
| 4 | Szkoła Podstawowa w Uśniku | Uśnik 27 |
| 5 | Szkoła Podstawowa w Szczepankowie | Kościelna 20 |
| 6 | Gminny Ośrodek Kultury | Ostrołęcka 13 |
| 7 | Zakład Gospodarki Komunalnej | Ostrołęcka 11c |
| 8 | Ośrodek Pomocy Społecznej | Ostrołęcka 11c |
| Gmina Nowogród | | |
| 1 | Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowogrodzie | Łomżyńska 41 |
| 2 | Komunalny Zakład Budżetowy w Nowogrodzie | Łomżyńska 41 |
| 3 | Zespół Szkół Samorządowych w Nowogrodzie | 11 Listopada 12 |
| 4 | Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Nowogród | Nowa 6 |
| 5 | Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Nowogrodzie | Łomżyńska 13 |
| 6 | Szkoła Podstawowa w Sławcu | Długa 22 |
| Gmina Wizna | | |
| 1 | SP w Wiźnie | Plac Kapitana Raginissa 12 |
| 2 | Gimnazjum w Wiźnie | Plac Kapitana Raginissa 12 |
| 3 | SP w Rutkach | Rutki |
| Powiat Moniecki | | |
| 1 | Dom Pomocy Społecznej | Mociesze 4a |
| 2 | Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych | Konstytucji 3 Maja 18 |
| 3 | Pływalnia Powiatowa w Mońkach | ul. Tysiąclecia 15b |
| 4 | Dom Pomocy Społecznej | ul. PCK 15 |
| 5 | Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie | ul. Niepodległości 3 |
| 6 | Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Mońkach | ul. Tysiąclecia 15 |
| 7 | Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Mońkach | ul. Różna 2 |
| 8 | Powiatowy Urząd Pracy w Mońkach | ul. Wyzwolenia 22 |
| 9 | Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Mońkach | ul. Mickiewicza 18 |
| Gmina Trzcianne | | |
| 1 | Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Trzciannem | ul. Wojska Polskiego 10 |
| 2 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzciannem | ul. Wojska Polskiego 11 |
| 3 | Gminny Ośrodek Kultury w Trzciannem | ul. Wojska Polskiego 10 |
| 4 | Biblioteka Publiczna Gminy Trzcianne | ul. 3 Maja 9 |

| | | |
|------------------|--|---------------------------|
| 5 | Szkoła Podstawowa im. Św. Franciszka w Trzciannem | ul. 3 Maja 9 |
| 6 | Gimnazjum im. Aleksandra Jagiellończyka w Trzciannem | ul. 3 Maja 9 |
| Gmina Jaświły | | |
| 1 | Zespół Szkół w Jaświłach | Jaświły 71 |
| 2 | Szkoła Podstawowa w Dolistowie | Dolistowo Stare I 112 |
| 3 | Gminny Zespół Oświaty | Jaświły 7 |
| 4 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej | Jaświły 7 |
| 5 | Gminny Ośrodek Kultury | Jaświły 14 |
| 6 | Biblioteka Publiczna Gminy Jaświły | Jaświły 14 |
| Gmina Knyszyn | | |
| 1 | ZGKiM (Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej) | ul. Rynek 39 |
| 2 | filia ZGKiM | ul. Polna 3 |
| 3 | MOPS (Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej) | ul. Rynek 39 |
| 4 | OFK (Oddział Finansowo Księgowy) Szkół Gminy Knyszyn | ul. Rynek 39 |
| 5 | KOK (Knyszyński Ośrodek Kultury) | ul. Rynek 39 |
| 6 | SP ZOZ (Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej) w Knyszynie | ul. Grodzieńska |
| 7 | Przedszkole w Knyszynie | ul. Białostocka 45 |
| 8 | Zespół Szkół Ogólnokształcących w Knyszynie | Białostocka 36 |
| 9 | Zespół Szkół w Kalinówce Kościelnej | 36 |
| Gmina Krypno | | |
| 1 | Zespół Szkolno-Przedszkolny w Krypnie | Krypno Kościelne 48 |
| 2 | Publiczna Szkoła Podstawowa w Długolece | Długoleka 50 |
| 3 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krypnie | Krypno Kościelne 23 B |
| 4 | Gminny Ośrodek Kultury w Krypnie | Krypno Wielkie 9 |
| 5 | Gminna Biblioteka Publiczna w Krypnie | Krypno Kościelne 23 B |
| Gmina Goniądz | | |
| 1 | Ośrodek Pomocy Społecznej w Goniądzu | Kościuszki 21 |
| 2 | Zakład Usług Komunalnych w Goniądzu | Kościuszki 21 |
| 3 | Gminny Ośrodek Kultury w Goniądzu | Stary Rynek 23 |
| 4 | Biblioteka Publiczna | Stary Rynek 23 |
| 5 | Zespół Szkolno-Przedszkolny w Goniądzu | ul. Konstytucji 3 Maja 18 |
| 6 | Zespół Szkolno-Przedszkolny w Goniądzu - Przedszkole Samorządowe | Różana 2 |
| 7 | Szkoła Podstawowa w Downarach | Downary 52 |
| 8 | Szkoła Podstawowa w Klewiance | Klewianka 114 |
| 9 | Szkoła Podstawowa we Wroceniu | Wroceń 86 |
| Gmina Mońki | | |
| 1 | Moniecki Ośrodek Kultury | Białostocka 25 |
| 2 | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej | Wyzwolenia 12 |
| 3 | Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mońkach | Sportowa 1 |
| 4 | Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej | Kolejowa 21 |
| 5 | Biblioteka Publiczna w Mońkach | Białostocka 25 |
| 6 | Przedszkole w Mońkach | Głowackiego 2 |
| 7 | Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Jana Pawła II w Mońkach | Planetarna 13 |
| 8 | Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Mońkach | Tysiąclecia 17 |
| 9 | Szkoła Podstawowa w Boguszewie | Boguszewo 67 |
| 10 | Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Mońkach Sp. z o.o. | Mickiewicza 54 |
| 11 | Gimnazjum w Mońkach | Leśna 3 |
| 12 | Szkoła Podstawowa w Kuleszach | Kulesze 144 |
| Gmina Jasionówka | | |
| 1 | Zespół Szkolno - Przedszkolny w Jasionówce | |
| Powiat Sejneński | | |
| 1 | Zespół Szkół Ogólnokształcących w Sejnach | ul. Łukowa 1 |
| 2 | Liceum Ogólnokształcące z Litewskim Językiem Nauczania w Puńsku z Litewskim Językiem Nauczania im. | ul. 11 Marca 16A |

| | | |
|--------------------|--|----------------------------------|
| | 11 Marca w Puńsku | |
| 3 | Powiatowy Zarząd Dróg w Sejnach | ul. Marchlewskiego 19 |
| Gmina Giby | | |
| 1 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gibach | 74a |
| 2 | Gminny Ośrodek Kultury w Gibach | 74a |
| 3 | Gminna Biblioteka Publiczna w Gibach | 74a |
| 4 | Szkoła Podstawowa w Karolinie | 32 |
| 5 | Szkoła Podstawowa w Gibach | 75 |
| 6 | Gimnazjum w Gibach | 75 |
| Gmina Krasnopol | | |
| 1 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej | Wojska Polskiego 4 |
| 2 | Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji | 1maja 1 |
| 3 | Biblioteka Publiczna | 1 Maja 1 |
| 4 | Zespół Szkół w Krasnopolu | Wojska Polskiego 63 |
| Gmina Puńsk | | |
| 1 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Puńsku | Mickiewicza 23 |
| 2 | Gospodarka Komunalna Gminy Puńsk | Mickiewicza 23 |
| 3 | Dom Kultury Litewskiej w Puńsku | 11 Marca 17 |
| 4 | Litewskie Centrum Kultury Ludowej w Puńsku | Szkolna 67 |
| 5 | Przedszkole Samorządowe w Puńsku | Szkolna 8 |
| 6 | Zespół Szkół z Polskim i Litewskim Językiem Nauczania w Puńsku | 11 Marca 16 |
| 7 | Szkoła Podstawowa w Nowinikach | Nowiniki 21 |
| 8 | Szkoła Podstawowa w Widugierach | Widugiery |
| 9 | Szkoła Podstawowa w Przystawańcach | Przystawańce |
| Gmina Sejny | | |
| 1 | Obsługa Komunalna Gminy Sejny | Świerczewskiego 1 |
| 2 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej | Świerczewskiego 1 - Inny budynek |
| 3 | Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Gminy Sejny | Świerczewskiego 1 - Inny budynek |
| Miasto Sejny | | |
| 1 | Gimnazjum Nr 1 im. Jana Pawła II w Sejnach | MICKIEWICZA 36 |
| 2 | Szkoła Podstawowa im. Mjr Henryka Dobrzańskiego Hubala W Sejnach | WOJSKA POLSKIEGO 64 |
| 3 | Zakład Gospodarki Komunalno-Mieszkaniowej Wodociągów i Kanalizacji w Sejnach | Marynowo 35 |
| 4 | Zespół Administracyjny Oświaty | PIŁSUDSKIEGO 25 |
| 5 | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sejnach | PIŁSUDSKIEGO |
| 6 | Przedszkole Miejskie Nr 1 | ZAWADZKIEGO 13 |
| 7 | Ośrodek Kultury w Sejnach1 | 1 MAJA 17 |
| 8 | Miejska Biblioteka Publiczna | PIŁSUDSKIEGO 37 |
| Powiat Siemiatycki | | |
| 1 | Zespół Szkół Specjalnych w Siemiatyczach | Pałacowa 16 |
| 2 | Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Siemiatyczach | Legionów Piłsudskiego 3 |
| 3 | Zespół Szkół Rolniczych im. W. St. Reymonta w Czartajewie | Długa 130 |
| 4 | Powiatowy Zarząd Dróg | 11 Listopada 253 |
| 5 | Powiatowy Dom Pomocy Społecznej | Szpitalna 10 |
| 6 | Zespół Szkół Rolniczych w Ostrożanach | 41 |
| 7 | Powiatowa Poradnia Psychologiczno -Pedagogiczna w Siemiatyczach | Legionów Piłsudskiego 3 |
| 8 | Powiatowy Urząd Pracy | Legionów Piłsudskiego 3 |
| 9 | Zespół Szkół w Siemiatyczach | Kościuszki 43 |
| 10 | Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach | Szpitalna 8 |
| Gmina Dziadkowice | | |
| 1 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dziadkowicach | Dziadkowice 13 |

| Gmina Grodzisk | | |
|---------------------|---|-------------------------|
| 1 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku | 1 Maja, 6 |
| 2 | Zespół Obsługi Szkół w Grodzisku | 1 Maja, 6 |
| 3 | Zespół Szkół w Grodzisku | 1 Maja, 34 |
| Gmina Mielnik | | |
| 1 | Gminna Biblioteka Publiczna w Mielniku | Zaszkolna 1 |
| 2 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielniku | Piaskowa 38 |
| 3 | Zakład Gospodarki Komunalnej w Mielniku | Popław 8 |
| 4 | Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Mielniku | Zaszkolna 1 |
| 5 | Zespół Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku | Brzeska 132 |
| Gmina Milejczyce | | |
| 1 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Milejczycach | Szkolna 5 |
| 2 | Zespół Szkół w Milejczycach | Szkolna 2 |
| 3 | Gminna Biblioteka Publiczna w Milejczycach | 3 Maja 44 |
| 4 | Gminny Ośrodek Kultury w Milejczycach | 3 Maja 44 |
| Gmina Nurzec Stacja | | |
| 1 | Gminny Ośrodek Upowszechniania Kultury | ul. Żerczycka 34 |
| 2 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej | ul. Żerczycka 34 |
| 3 | Zespół Szkolno-Przedszkolny w Nurcu-Stacji | ul. Szkolna 6 |
| Gmina Perlejewo | | |
| 1 | Szkoła Podstawowa w Perlejewie | 12 |
| 2 | Gimnazjum w Perlejewie | 45A |
| 3 | Biblioteka Publiczna Gminy Perlejewo | 44 |
| Gmina Siemiatycze | | |
| 1 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej | 11 Listopada 49 |
| 2 | Gminny Zespół Obsługi Szkół w Siemiatyczach | Tadeusza Kościuszki 35 |
| 3 | Szkoła Podstawowa w Czartajewie | Czartajew ul. Szkolna 4 |
| 4 | Szkoła Podstawowa w Szerszeniach | Szerszenie 38 |
| 5 | Szkoła Podstawowa w Tołwinie | Tołwin 1 |
| 6 | Gimnazjum Gminne w Siemiatycze | Tadeusza Kościuszki 88 |
| Gmina Drohiczyn | | |
| 1 | Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drohiczynie | ul. Warszawska 12 |
| 2 | Miejsko Gminny Ośrodek Kultury w Drohiczynie | ul. Kraszewskiego 12 |
| 3 | Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Drohiczynie | ul. Montera 7 |
| 4 | Miejsko Gminna Biblioteka Publiczna w Drohiczynie | ul. A. Jagiellończyka 2 |
| 5 | Szkoła Podstawowa w Miłkowicach Jankach | Miłkowice Janki 12 |
| 6 | Szkoła Podstawowa w Śledzianowie | Śledzianów 2 |
| 7 | Zespół Szkół w Drohiczynie | ul. Warszawska 51 |
| 8 | Szkoła Podstawowa w Ostrożanach | Ostrożany 16 |
| 9 | Biuro Obsługi Szkół w Drohiczynie | ul. Kraszewskiego 5 |
| Miasto Siemiatycze | | |
| 1 | Zarząd Mienia Komunalnego w Siemiatyczach Sp. z o.o. | 11 listopada 35A |
| 2 | Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o. | Armii Krajowej 26 |
| 3 | Siemiatycki Ośrodek Kultury | Legionów Piłsudskiego 1 |
| 4 | Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Siemiatyczach | Nadrzeczna 29 |
| 5 | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemiatyczach | 11 Listopada 35A |
| 6 | Miejska Biblioteka Publiczna im. Ks. Anny Jabłonowskiej | Górna 23A |
| 7 | Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Księżnej Anny z Sapiehów Jabłonowskiej w Siemiatyczach | Ogrodowa 2 |
| 8 | Gimnazjum Publiczne Nr 1 im. Ignacego Gilewskiego w Siemiatyczach | Świętojańska 25 |
| 9 | Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Siemiatyczach | Gen. Wł. Andersa 4 |
| 10 | Szkoła Muzyczna I St. im. Wojciecha Kilara w Siemiatyczach | Legionów Piłsudskiego 1 |
| 11 | Przedszkole nr 1 | Ogrodowa 6 |
| 12 | Przedszkole nr 3 | 11 Listopada 24 |

| | | |
|-----------------|--|----------------------------------|
| 13 | Przedszkole nr 5 | Gen. Wł. Andersa 9 |
| Powiat Sokółski | | |
| 1 | Zespół Szkół w Sokółce | Mickiewicza 11 |
| 2 | Zespół Szkół w Suchowoli | Augustowska 2 |
| 3 | Zespół Szkół Rolniczych im. mjr Henryka Dobrzańskiego – Hubala w Sokółce | Polna 1 |
| 4 | Zespół Szkół Zawodowych im. Elizy Orzeszkowej | Osiedle Zielone 1A |
| 5 | Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Sokółce | Polna 1 |
| 6 | Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sokółce | Oś. Zielone 1A |
| 7 | Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie | Marsz. J. Piłsudskiego 8 |
| 8 | Zespół Szkół im. Gen. Nikodema Sulika | 1000-lecia PP 24 |
| 9 | Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce | Kryńska 40 |
| 10 | Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce Filia w Dąbrowie Białostockiej | Generała N. Sulika 4a |
| 12 | Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Dąbrowie Białostockiej | 1000-lecia Państwa Polskiego 24a |
| Gmina Janów | | |
| 1 | Szkoła Podstawowa w Białousach | Białousy, 59 |
| 2 | Zespół Szkół Samorządowych w Janowie | Białostocka, 16 |
| 3 | Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Turystyki w Janowie | Białostocka 14A |
| 4 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej | Parkowa 3 |
| Gmina Korycin | | |
| 1 | Zespół Szkół w Korycinie | Szkolna 1 |
| 2 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Korycinie | Knyszyńska 2a |
| 3 | Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Turystyki w Korycinie oraz Biblioteka Publiczna Wchodząca w Skład Ośrodka Kultury | Knyszyńska 2a |
| 4 | Przedszkole Jana Pawła II w Korycinie | Grodzieńska 21 |
| Gmina Kuźnica | | |
| 1 | Biblioteka Publiczna Gminy Kuźnica | Grodzińska 8a |
| 2 | Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Kuźnicy | Sidrańska 2 |
| 3 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kuźnicy | Plac Tysiąclecia PP 1 |
| 4 | Oświatowa Jednostka Budżetowa w Kuźnicy | Jagiellońska 1 |
| 5 | Przedszkole w Kuźnicy | Sokońska 16 |
| 6 | Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kuźnicy | Plac Tysiąclecia PP 1 |
| 7 | Zespół Szkół w Kuźnicy | Jagiellońska 1 |
| Gmina Nowy Dwór | | |
| 1 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej | ul. Wesola 2 |
| 2 | Nowodworski Ośrodek Kultury | ul. Plac Rynkowy 21 |
| 3 | Zespół Szkół w Nowym Dworze | ul. Kolejowa 2 |
| 4 | Szkoła Podstawowa w Sieruciowcach | |
| Gmina Sidra | | |
| 1 | Gminne Biuro Obsługi Szkół | ul. Rynek 5 |
| 2 | Zakład Obsługi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej | ul. Fabryczna 4 |
| Gmina Sokółka | | |
| 1 | Przedszkole Nr 4 w Sokółce | Kołatąja 22 |
| 2 | Przedszkole nr 5 z Oddziałem Żłobkowym w Sokółce | Osiedle Centrum 18 |
| 3 | Szkoła Podstawowa w Starej Kamionce | Stara Kamionka 65 |
| 4 | Zespół Szkół Integracyjnych | Szkolna 2 |
| 5 | Gimnazjum nr 1 im. Jana Pawła II w Sokółce | Mickiewicza 2a |
| 6 | Zespół Szkół Ogólnokształcących | |
| 7 | Szkoła Podstawowa w Janowszczyźnie | Janowszczyzna 42 |
| 8 | Przedszkole nr 2 | Osiedle Zielone 5 |
| 9 | Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza w Sokółce | ul. Grodzieńska 43 |
| 10 | Szkoła Podstawowa w Starej Rozedrance | Stara Rozedranka 3 |
| 11 | Szkoła Podstawowa w Gieniuszach | Gieniusze 34 |

| | | |
|---------------------------|--|----------------------------|
| 12 | Przedszkole Nr 1 | Gen. Wł. Sikorskiego 4 |
| 13 | PRZEDSZKOLE NR 3 W SOKÓŁCE | UL. KRESOWA 73 |
| 14 | Szkoła Podstawowa w Boguszech | Bogusze 24 |
| 15 | Szkoła Podstawowa w Malawiczach Dolnych | Malawicze Dolne 56 |
| Gmina Szudziałowo | | |
| 1 | Zakład Gospodarki Komunalnej | Bankowa 1 |
| 2 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej | Bankowa 1 |
| 3 | Gminny Ośrodek Animacji Kultury i Rekreacji | Szkolna 2 |
| 4 | Szkoła Podstawowa im Bohaterów Powstań Narodowych w Szudziałowie | Szkolna 1 |
| 5 | Gimnazjum im Powstańców Styczniowych w Szudziałowie | Szkolna 1 |
| 6 | Szkoła Podstawowa im Adama Mickiewicza w Babikach | Babiki 22a |
| Gmina Dąbrowa Białostocka | | |
| 1 | Szkoła Podstawowa w Nierośnie | Nierośno 33 |
| 2 | Szkoła Podstawowa w Zwierzynku Wielkim | Zwierzyniec Wielki 17 |
| 3 | Zespół Szkolno -Przedszkolny w Różanymstoku | Różanystok |
| 4 | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Białostockiej | Solidarności 1 |
| 5 | Zespół Szkół Samorządowych w Dąbrowie Białostockiej | ul. Południowa 13 |
| 6 | Miejsko Gminny Ośrodek Kultury w Dąbrowie Białostockiej | ul. 1000 leciaPP 4 |
| Gmina Krynki | | |
| 1 | Gminny Ośrodek Kultury | Grodzieńska 7 |
| 2 | Biblioteka Publiczna | Cerkiewna 3 |
| 3 | Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej | Garbarska 16 |
| 4 | Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej | Garbarska 16 |
| 5 | Zespół Szkół Samorządowych | Aleja Szkolna 10 |
| Gmina Suchowola | | |
| 1 | Szkoła Podstawowa w Suchowoli | Szkolna, 1 |
| 2 | Szkoła Podstawowa w Wólce | Wólka, 68 |
| 3 | Szkoła Podstawowa w Czerwonce | Czerwotka, 42A |
| 4 | Szkoła Podstawowa w Jatwiezi Dużej | Jatwież Duża, 29 |
| 5 | Szkoła Podstawowa w Chodorówce Nowej | Chodorówka Nowa ,17 |
| 6 | Gimnazjum w Suchowoli | Augustowska, 2 |
| 7 | Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Suchowoli | Szkolna, 1 |
| 8 | Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchowoli | Plac Kościuszki, 5 |
| 9 | Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Turystyki w Suchowoli | Plac Kościuszki,5 |
| Powiat Suwalski | | |
| 1 | Zespół Szkół W Dowspudzie im. Gen. L. Paca w Dowspudzie | DOWSPUDA |
| Gmina Bakalarzewo | | |
| 1 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bakalarzewie | Rynek 3 |
| 2 | Gminna Biblioteka Publiczna w Bakalarzewie | Młyńska 15 |
| 3 | Zespół Szkół w Bakalarzewie | Osiedle 40 - lecia PRL 26a |
| Gmina Filipów | | |
| 1 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej | Garbaska 2 |
| Gmina Jeleniewo | | |
| 1 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej | Słoneczna 3 |
| 2 | Biblioteka Publiczna | Sportowa 1a |
| 3 | Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej | Słoneczna 3 |
| 4 | Zespół Szkół w Jeleniewie | Suwalska 51 |
| Gmina Rutka-Tartak | | |
| 1 | Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Rutce-Tartak | 3 Maja 13 |
| 2 | Szkoła Podstawowa | Szkolna 12 |
| 3 | Gimnazjum Publiczne | Szkoła Nr 12 |
| 4 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rutce-Tartak | 3 Maja 13 |
| Gmina Suwałki | | |
| 1 | Zespół Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie - Tartak | Płociczno-Tartak |
| 2 | Szkoła Podstawowa w Poddubówku | Poddubówek 17 |

| | | |
|-------------------------|--|----------------------------|
| 3 | Zespół Szkół w Starym Folwarku | Stary Folwark |
| 4 | Zespół Szkół w Przebrodzie | Przebród 15 |
| 5 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach | ul. Tadeusza Kościuszki 71 |
| 6 | Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Nowej Wsi, Gmina Suwałki | Nowa Wieś 40A |
| 7 | Punkt Przedszkolny w Starym Folwarku | Stary Folwark 42 |
| 8 | Gminna Biblioteka Publiczna w Płocicznie-Tartak | Płociczno-Tartak 16B |
| 9 | Centrum Kultury wsi Sobolewo | Sobolewo 18A |
| 10 | Centrum Kultury wsi Wychodne | Wychodne 21A |
| Gmina Szypliszki | | |
| 1 | Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Szypliszkach | ul. Suwalska 21 |
| 2 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szypliszkach | ul. Suwalska 21 |
| 3 | Świetlica Gminna w Szypliszkach | ul. Suwalska 21 |
| 4 | Zespół Szkół w Słobódce | Słobódka 9 |
| 5 | Zespół Szkół w Kaletniku | Kaletnik 46 |
| 6 | Szkoła Podstawowa w Jasionowie | Żubryn 17 |
| 7 | Szkoła Podstawowa w Becejłach | Becejły 7 |
| 8 | Gminna Biblioteka Publiczna w Słobódce | Słobódka 9 |
| Gmina Wiżajny | | |
| 1 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej | ul. Rynek 1 |
| 2 | Publiczne Gimnazjum | ul. Szkolna 11 |
| 3 | Szkoła Podstawowa | ul. Sejneńska 43 |
| Powiat Wysokomazowiecki | | |
| 1 | Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wysokiem Mazowieckiem | Ludowa 15 A |
| 2 | Zarząd Dróg Powiatowych | 1 Maja 8 |
| 3 | Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna w Wysokiem Mazowieckiem | Mickiewicza 1 B |
| 4 | Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna w Ciechanowcu | Kościelna 12 A |
| 5 | Dom Pomocy Społecznej w Kozarzach | Kozarze 63 |
| 6 | Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Stefana Wyszyńskiego w Czyżewie | Niepodległości 3 |
| 7 | Zespół Szkół Rolniczych im. Stefanii Karpowicz w Krzyżewie | Krzyżewo 32 |
| 8 | Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem | Władysława Pelca 11 |
| 9 | Zespół Szkół Zawodowych im. St. Staszica | Jagiellońska 4 |
| 10 | Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokiem Mazowieckiem | 1000-lecia 15 |
| 11 | Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Jarosława Iwaszkiewicza w Ciechanowcu | Szkolna 8 |
| 12 | Powiatowy Urząd Pracy | 1 Maja 8 |
| Gmina Czyżew | | |
| 1 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej | Mazowiecka 34 |
| 2 | Gminny Ośrodek Kultury | Mazowiecka 34 |
| 3 | Gminne Przedszkole | Mazowiecka 34 |
| 4 | Biblioteka Publiczna Gminy Czyżew | Polna 5b |
| 5 | Szkoła Podstawowa w Czyżewie | Polna 5 |
| 6 | Gimnazjum w Czyżewie | Polna 5 |
| 7 | Szkoła Podstawowa | Dąbrowa Wielka 19 |
| 8 | Zespół Szkół w Rosochatem Kościelnym | Mazowiecka 5 |
| Gmina Klukowo | | |
| 1 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klukowie | Mazowiecka 14 |
| 2 | Publiczne Gimnazjum w Klukowie | Szkolna 8 |
| 3 | Szkoła Podstawowa im KEN w Klukowie | Szkolna 8 |
| 4 | Szkoła Podstawowa w Kuczynie | 69 |
| 5 | Szkoła Podstawowa w Łuniewie Małym | 2 |
| 6 | Szkoła podstawowa w Wyszonkach Kościelnych | 1 |

| | | |
|----------------------------|--|-----------------------------|
| 7 | Gminny Ośrodek Kultury | Mazowiecka 14 |
| Gmina Kobylin-Borzymy | | |
| 1 | Ośrodek Pomocy Społecznej | Główna 11 |
| 2 | Biblioteka Publiczna Gminy Kobylin-Borzymy | Główna 11 |
| 3 | Zespół Szkół w Kobylinie-Borzymach | Lipowa 17 |
| Gmina Kulesze Kościelne | | |
| 1 | Zespół Szkół w Kuleszach Kościelnych | Główna 2 |
| 2 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kuleszach Kościelnych | Główna 6 |
| 3 | Gminna Biblioteka Publiczna w Kuleszach Kościelnych | Wesoła 14 |
| Gmina Nowe Piekuty | | |
| 1 | Ośrodek Pomocy Społecznej | Główna 8 |
| 2 | Zespół Szkół w Nowych Piekutach | Główna 3 |
| 3 | Zespół Szkół w Jabłoni Kościelnej | Mazowiecka 1 |
| Gmina Sokoły | | |
| 1 | Gminny Ośrodek Kultury w Sokołach | Kolejowa 3 |
| 2 | Biblioteka Publiczna Gminy Sokoły | Kościelna 5 |
| 3 | Zespół Szkół w Sokołach | Kościelna 5 |
| 4 | Szkoła Podstawa w Bruszewie | Bruszewo 45 |
| 5 | Szkoła Podstawowa w Kowalewsczyźnie | Kowalewsczyzna 26 |
| 6 | Ośrodek Pomocy Społecznych | Rynek Mickiewicza 10 |
| Gmina Ciechanowiec | | |
| 1 | Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Ciechanowcu | 11 listopada 5 |
| 2 | Gimnazjum im. Papieża Jana Pawła II w Ciechanowcu | Sosnowa 2 |
| 3 | Szkoła Podstawowa w Łempicach | Łempice 13A |
| 4 | Szkoła Podstawowa w Radziszewie Starym | Radziszewo Stare |
| 5 | Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechanowcu | Mickiewicza 1 |
| 6 | Przedszkole w Ciechanowcu | Mickiewicza 29A |
| 7 | Miejska Biblioteka Publiczna w Ciechanowcu | Plac 3-go Maja 31 |
| 8 | Ciechanowiecki Ośrodek Kultury i Sportu | 11 listopada 5A |
| 9 | Przedsiębiorstwo Robót Komunalnych FARE w Ciechanowcu | Podlaska 1 |
| Gmina Szepietowo | | |
| 1 | Publiczne Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Szepietowie | ul. 1 Maja 2 |
| 2 | Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Szepietowie | ul. 1 Maja 2 |
| 3 | Szkoła Podstawowa w Dąbrowie - Moczydłach | 2A |
| 4 | Szkoła Podstawowa w Dąbrówce Kościelnej | 35 |
| 5 | Szkoła Podstawowa w Wojnach - Krupach | 11 |
| 6 | Szkoła Podstawowa w Wylinach - Rusi | 46A |
| 7 | Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szepietowie | ul. Główna 6 |
| 8 | Zakład Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczania w Szepietowie | ul. Główna 6 |
| 9 | Gminny Ośrodek Kultury w Szepietowie | ul. Henryka Sienkiewicza 52 |
| Miasto Wysokie Mazowieckie | | |
| 1 | Szkoła Podstawowa Nr 1 w Wysokiem Mazowieckiem | Kościelna |
| Powiat zambrowski | | |
| 1 | Powiatowy Zarząd Dróg w Zambrowie | Fabryczna 3 |
| 2 | Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zambrowie | Fabryczna 3 |
| 3 | Powiatowy Zarząd Dróg | Fabryczna 3 |
| 4 | Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Zambrowie | Obwodowa 2 |
| 5 | Bursa Szkolna nr 1 w Zambrowie | Obwodowa 2 |
| 6 | Zespół Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Zambrowie | al. Wojska Polskiego 52 |
| 7 | Powiatowy Ośrodek Wsparcia w Zambrowie | Legionowa 1 |

| Gmina Kołaki Kościelne | | |
|------------------------|---|------------------------------|
| 1 | Zespół szkół im. Abp. Romualda Jałbrzykowskiego | Kościelna 26 |
| 2 | Szkoła filialna w Zaniach Leśnicy | Zanie Leśnica 11 |
| 3 | Przedszkole | Kościelna 11 |
| 4 | Szkoła Podstawowa Szczodruchy | Szczodruchy 2 |
| 5 | zespół przedszkolny | Szczodruchy 2 |
| 6 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej | Kościelna 11 |
| 7 | Biblioteka | Kościelna 11 |
| Gmina Szumowo | | |
| 1 | Zespół Szkół w Szumowie | Szkolna 14 |
| 2 | Ośrodek Pomocy Społecznej w Szumowie | 1 Maja 50 |
| 3 | Szkoła Podstawowa w Srebrnej | Srebrna 81 |
| Gmina Rutki | | |
| 1 | Dom Kultury w Rutkach-Kossakach | 11 Listopada 5 |
| 2 | Ośrodek Pomocy społecznej w Rutkach | ul. 11 Listopada 7 |
| 3 | Centrum Kształcenia na Odległość na Wsiach w Rutkach | 11 Listopada 5 |
| 4 | Gminna Biblioteka Publiczna w Rutkach-Kossakach | 11 Listopada 5 |
| 5 | Biuro Obsługi Szkół | 11 Listopada 7A |
| 6 | Szkoła Podstawowa im. 2-go Pułku Ułanów Grochowskich w Rutkach | 11 Listopada 7A |
| 7 | Gimnazjum w Rutkach | 11 Listopada 7A |
| 8 | Szkoła Podstawowa w Kołomyi | Kołomyja 35 |
| 9 | Szkoła Podstawowa im. kpt. Władysława Raginisa w Grądach-Woniecko | Grądy-Woniecko 20 |
| Miasto Białystok | | |
| 1 | Białostocki Ośrodek Kultury | ul. Legionowa 5 |
| 2 | Białostocki Teatr Lalek | ul. Kalinowskiego 1 |
| 3 | Cmentarz Miejski | ul. Wysockiego 63 |
| 4 | Dom Kultury "Śródmieście" | ul. Kilińskiego 13 |
| 5 | Dom Pomocy Społecznej | ul. Świerkowa 9 |
| 6 | Dom Pomocy Społecznej | ul. Baranowicka 203 |
| 7 | Dzienny Dom Pomocy Społecznej | ul. Nowogródzka 5/1 |
| 8 | Galeria "Arsenał" | ul. Mickiewicza 2 |
| 9 | Galeria im. Slendzińskich | ul. Waryńskiego 24 A |
| 10 | Izba Wyrzeźwień | ul. Zaściana 84 |
| 11 | Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie | ul. Malmeda 8 |
| 12 | Dział Świadczeń Rodzinnych | ul. Bema 89 D |
| 13 | Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji | ul. Włókiennicza 4 |
| 14 | Muzeum Wojska | ul. Kilińskiego 7 |
| 15 | Ośrodek Adopcyjno - Opiekuńczy | ul. 11 Listopada 6 |
| 16 | Pogotowie Opiekuńcze | ul. Orła 2 |
| 18 | Rodzinny Dom Dziecka Nr 2 | ul. Hugo Kołłątaja 67 m 29 |
| 19 | Schronisko dla Zwierząt | ul. Dolistowska 2 |
| 20 | WPOW Nr 1 | ul. Słonimska 8 |
| 21 | WPOW Nr 2 | ul. 11 Listopada 6 |
| 22 | Zarząd Mienia Komunalnego | ul. Bema 89/1 |
| 23 | Straż Miejska w Białymstoku | ul. Składowa 11 |
| 24 | Centrum im. Ludwika Zamenhofa | ul. Warszawska 19 |
| 25 | Przedszkole Samorządowe nr 1 w Białymstoku | Kawaleryjska 70 |
| 26 | Przedszkole Samorządowe Nr 2 „Pod Słonkiem” | Mazowiecka 39e |
| 27 | Przedszkole Samorządowe nr 4 | Sokółska 2 |
| 28 | Przedszkole Samorządowe Nr 5 w Białymstoku | Krańcowa 5 |
| 29 | Przedszkole Samorządowe Nr 7 | Bydgoska 4 |
| 30 | Przedszkole Samorządowe Nr 8 | ul. Nowogródzka 5A |
| 31 | Przedszkole Samorządowe nr 10 | Aleja Józefa Piłsudskiego 34 |
| 32 | Przedszkole Samorządowe Nr 12 "Tęczowe" w Białymstoku | Podleśna 3a |
| 33 | Przedszkole Samorządowe Nr 14 | Al. Piłsudskiego 20/4 |

| | | |
|----|--|------------------------------|
| 34 | Przedszkole Samorządowe Nr 20 w Białymstoku | Sowlańska 40 |
| 35 | Przedszkole Samorządowe Nr 21 „Na Bojarach” | Staszica 16/18 |
| 36 | Przedszkole Samorządowe nr 22 w Białymstoku | ul. Łąkowa 17 |
| 37 | Przedszkole Samorządowe Nr 23 "Baśniowe" | Konopnickiej 1 |
| 38 | Przedszkole Samorządowe nr 25 Kraina Uśmiechu | Waszyngtona 4 |
| 39 | Przedszkole Samorządowe nr 26 Integracyjne w Białymstoku | Ciepła 19 |
| 40 | Przedszkole Samorządowe Nr 27 | Aleja Józefa Piłsudskiego 8a |
| 41 | Przedszkole Samorządowe Nr 28 w Białymstoku | ul. Wierzbowa 21A |
| 42 | Przedszkole Samorządowe Nr 29 | Broniewskiego 25 |
| 43 | Przedszkole Samorządowe Nr 30 im. Jana Pawła II "Radosne" w Białymstoku | ul. Piastowska 1A |
| 44 | Przedszkole Samorządowe Nr 31 | ul. Świętokrzyska 4 |
| 45 | Przedszkole Samorządowe Nr 32 w Białymstoku | Pułaskiego 55 |
| 46 | Przedszkole Samorządowe nr 35 "Wesołe" | Wesoła 22 |
| 47 | Przedszkole Samorządowe Nr 36 | ul. Św. Mikołaja 9 |
| 48 | Przedszkole Samorządowe nr 39 w Białymstoku | ul. Witosa 22 |
| 49 | PS40 Wesołej Ludwiczki | KEN 58 |
| 50 | Przedszkole Samorządowe Nr 41 Integracyjne w Białymstoku | ul. Świętojańska 13/4 B |
| 51 | Przedszkole Samorządowe Nr 42 Niezapominajka | ul. Ciepła 19 a |
| 52 | Przedszkole Samorządowe Nr 43 w Białymstoku | Głowackiego 3 |
| 53 | Przedszkole Samorządowe nr 44 w Białymstoku | Antoniukowska 9 |
| 54 | Przedszkole Samorządowe Nr 45 w Białymstoku | 27 Lipca 8 |
| 55 | Przedszkole Samorządowe Nr 46 | Mieszka I 4A |
| 56 | Przedszkole Samorządowe Nr 47 "Z Uśmiechem", | ul. Św. Wojciecha 14 |
| 57 | Przedszkole Samorządowe nr 48 "Bajkowa Kraina" w Białymstoku | Pogodna 8 |
| 58 | PS49 im. J. Brzechwy | Pogodna 16 |
| 59 | Przedszkole Samorządowe Nr 50 w Białymstoku | ul. Upalna 74 |
| 60 | PS Nr 51 "Przyjazne | 17,00 zł |
| 61 | Przedszkole Samorządowe nr 52 Kubusia Puchatka w Białymstoku | Jerzego Waszyngtona 16 |
| 62 | Przedszkole Samorządowe nr 53 im. Marii Kownackiej "PLASTUŚ" w Białymstoku | Ks. St. Wyszyńskiego 2a |
| 63 | Przedszkole Samorządowe nr 55 z Oddziałami Integracyjnymi | Kozłowa 25 |
| 64 | Przedszkole Samorządowe Nr 56 w Białymstoku | ul. Berlinga 38 |
| 65 | Przedszkole Samorządowe Nr 58 Integracyjne im. J. Wilkowskiego | Palmowa 20A |
| 66 | Przedszkole Samorządowe Nr 60 | ks. J. Popiełuszki 125 |
| 67 | Przedszkole Samorządowe nr 64 pn. "Akademia Jasia i Małgosi" w Białymstoku | Dubois 12 |
| 68 | Przedszkole Samorządowe Nr 65 | Łagodna 12 |
| 69 | Przedszkole Samorządowe nr 68 im. Janusza Korczaka | ul. Mieszka I 19 |
| 70 | Przedszkole Samorządowe Nr 69 | Karpowicza 1 |
| 71 | Przedszkole Samorządowe Nr 71 | Dziesięciny 50 |
| 72 | Przedszkole Samorządowe nr 73 w Białymstoku | Gajowa 66 |
| 73 | Przedszkole Samorządowe Nr 76 | Różana 19 |
| 74 | Przedszkole Samorządowe Nr 77 | ul. Rumiankowa 15 |
| 75 | Przedszkole Samorządowe Nr 78 | ul. Zagórna 2/3 |
| 76 | Przedszkole Samorządowe Nr 79 w Białymstoku | Konwaliowa 8 |
| 77 | Przedszkole Samorządowe nr 80 | ul. Armii Krajowej 34 |
| 78 | Przedszkole Samorządowe Nr 81 w Białymstoku | ul. Krzywa 4 |
| 79 | Przedszkole Samorządowe Nr 82 | Zbigniewa Herberta 63 |
| 80 | w SP16 | |
| 81 | Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ks. Jana Twardowskiego w Białymstoku | Bohaterów Monte Cassino 25 |

| | | |
|-----|---|---|
| 82 | Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Sybiraków w Białymstoku | Częstochowska 6a |
| 83 | Szkoła Podstawowa Nr 6 w Białymstoku | Wesoła 11a |
| 84 | Szkoła Podstawowa nr 7 im. Hugona Kołłątaja | Wiatrakowa 18 |
| 85 | Szkoła Podstawowa Nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi | Poleska 27 |
| 86 | Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Zygmunta Glogera w Białymstoku | Waryńskiego 30, Komisji Edukacji Narodowej 1A |
| 87 | Szkoła Podstawowa nr 14 z Oddziałami Integracyjnymi | Pułaskiego 25 |
| 88 | Szkoła Podstawowa Nr 15 im. Marii Skłodowskiej-Curie W Białymstoku | WŁ. BRONIEWSKIEGO 1 |
| 89 | Szkoła Podstawowa nr 16 im Tadeusza Kościuszki w Białymstoku, Punkt Przedszkolny nr 1 przy Szkole Podstawowej nr 16 im. Tadeusza Kościuszki w Białymstoku | Strażacka 25 |
| 90 | Szkoła Podstawowa nr 19 im. Mieszka I | ul. Mieszka I 18 |
| 91 | Szkoła Podstawowa Nr 21 im. Marszałka Jozefa Piłsudskiego w Białymstoku | Polowa 7/1 |
| 92 | Szkoła Podstawowa Nr 26, im Stanisława Staszica w Białymstoku | Radzymińska 11 |
| 93 | Szkoła Podstawowa nr 28 w Białymstoku | ul. Warmińska 55 |
| 94 | Szkoła Podstawowa Nr 34 im. gen. Józefa Zachariasza Bema w Białymstoku | Pogodna 12 |
| 95 | Szkoła Podstawowa Nr 37 im. K. Górskiego | Jaworowa 8 |
| 96 | Szkoła Podstawowa Nr 43 | Stroma 16 |
| 97 | Szkoła Podstawowa Nr 44 | Rumiankowa 13 |
| 98 | Szkoła Podstawowa Nr 47 im. Jana Klemensa Branickiego w Białymstoku | ul. Palmowa 28 |
| 99 | Szkoła Podstawowa nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego- Prymasa Tysiąclecia w Białymstoku | Armii Krajowej 32 |
| 100 | Szkoła Podstawowa Nr 50 z Oddziałami Integracyjnymi im. Świętej Jadwigi Królowej Polski | Pułaskiego 96 |
| 101 | Szkoła Podstawowa Nr 51 im. Ludwika Zamenhofs w Białymstoku | ul. J. K .Kluka 11 A |
| 102 | Zespół Szkół Nr 1 | Leśna 30 |
| 103 | Zespół Szkół nr 2 im. Adama Mickiewicza | Gdańska 23/1 |
| 104 | Zespół Szkół Nr 3 w Białymstoku | Jesienna 8 |
| 105 | Zespół Szkół Nr 4 w Białymstoku | Dojlidy Górne 48 |
| 106 | Zespół Szkół Nr 5 w Białymstoku | Kamienna 15 |
| 107 | Zespół Szkół Nr 6 w Białymstoku | Pietrasze 29 |
| 108 | Zespół Szkół Integracyjnych Nr 1 im. Jana Pawła II w Białymstoku | ul. Łagodna 10 |
| 109 | Zespół Szkół Sportowych Nr 1 im. Synów Pułku | Promienna 13a |
| 110 | Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Białymstoku | Antoniuk Fabryczny 40 |
| 111 | Zespół Szkół Nr 11 | ul. Rzemieślnicz 16 |
| 112 | Zespół Szkół Nr 12 | Krakowska 19 |
| 113 | Zespół Szkół Nr 13 w Białymstoku | Stonimska 38 |
| 114 | Zespół Szkół Nr 15 przy Uniwersyteckim Dziecięcym Szpitalu Klinicznym im. Ludwika Zamenhofs w Białymstoku | ul. Waszyngtona 17 |
| 115 | Zespół Szkół Nr 17 | Orla 2 |
| 116 | Publiczne Gimnazjum nr 2 im. 42 Pułku Piechoty w Białymstoku | ul. Legionowa 7 |
| 117 | Publiczne Gimnazjum nr 3 im. Izabeli Branickiej | ul. Spacerowa 4 |
| 118 | Publiczne Gimnazjum nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi | Ciepła 32 |
| 119 | Publiczne Gimnazjum nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Sługi Bożego Jana Pawła II | ul. Pułaskiego 25 |
| 120 | Publiczne Gimnazjum Nr 6 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Seweryna Nowakowskiego w Białymstoku | Komisji Edukacji Narodowej 1 |
| 121 | Publiczne Gimnazjum nr 7 im. ks. Stanisława Konarskiego | Stołeczna 6 |

| | | |
|-----|---|----------------------------------|
| 122 | Publiczne Gimnazjum Nr 9 im 2 Korpusu PSZ na Zachodzie | Antoniuk Fabryczny 5/7 |
| 123 | Publiczne Gimnazjum Nr 13 im. św. Królowej Jadwigi w Białymstoku | Piastowska 3d |
| 124 | Publiczne Gimnazjum nr 15 im. Wiesława Kazaneckiego w Białymstoku | porzeczkowa 11 |
| 125 | Publiczne Gimnazjum nr 18 im. króla Stefana Batorego w Białymstoku | Magnoliowa 13 |
| 126 | I Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Białymstoku | Brukowa 2 |
| 127 | IV Liceum Ogólnokształcące | Zwierzyniecka 9a |
| 128 | V Liceum Ogólnokształcące im. Jana III Sobieskiego w Białymstoku | ul. Miodowa 5 |
| 129 | VI Liceum Ogólnokształcące im. Króla Zygmunta Augusta w Białymstoku | ul. Warszawska 8 |
| 130 | VIII Liceum Ogólnokształcące im. Króla Kazimierza Wielkiego | Piastowska 5 |
| 131 | XI Liceum Ogólnokształcące im. Rotmistrza Witolda Pileckiego | Grottgera 9 |
| 132 | Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego | Konopnickiej 3 |
| 133 | Szkoła Podstawowa Nr1 | Słowackiego4 |
| 134 | Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Białymstoku | Narewska 11 |
| 135 | Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 3 | Pałacowa 2/1 |
| 136 | Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 5 im. nauczycieli Tajnego Nauczania | Wierzbowa 7 |
| 137 | Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 8 | Żurawia 12 |
| 138 | Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 9 | ul. Upalna 26 |
| 139 | Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 10 im. bł. ks. Michała Sopoćki | Sokońska 1 |
| 140 | Zespół Szkół Budowlano-Geodezyjnych im. S.W. Bryły w Białymstoku | Słonimska 47/1 |
| 141 | Zespół Szkół Elektrycznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Białymstoku | Tysiąclecia Państwa Polskiego 14 |
| 142 | Zespół Szkół Gastronomicznych w Białymstoku | Knyszyńska 12 |
| 143 | Zespół Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku | ul. Gen. J. Bema 105 |
| 144 | Zespół Szkół Mechanicznych CKP nr 2 im. Św. Józefa | ul. Broniewskiego 14 |
| 145 | Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych | Antoniuk Fabryczny 1 |
| 146 | Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej | ul. Zwycięstwa 28 |
| 147 | Zespół szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Białymstoku | Letnia 1/1 |
| 148 | Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Białymstoku | ul. Ks. Stanisława Suchowolca 26 |
| 149 | Zespół Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andersa w Białymstoku | Stołeczna 21 |
| 150 | Pracownia Zajęć Praktycznych ZST | Grunwaldzka 18 |
| 151 | Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Białymstoku | ul. Sienkiewicza 57 |
| 152 | Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 w Białymstoku im. kpt. Władysława Wysockiego | Świętojańska 1 |
| 153 | ZSZ nr 4 im. gen. Nikodema Sulika | POGODNA 63/1 |
| 154 | Zespół Szkół Zawodowych nr 5 | Antoniuk Fabryczny 40 |
| 155 | Zespół Szkół Zawodowych Nr 6 | Transportowa 2 |
| 156 | Zespół Szkół nr 16 w Białymstoku | Lipowa 41D |
| 157 | Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku | Żabia 5 |
| 158 | Policealne Studium Wokalno-Aktorskie im. Czesława Niemena | Wesoła 11 A |
| 160 | Młodzieżowy Dom Kultury | Warszawska 79A |

| | | |
|--------------|--|----------------------------|
| 161 | Miejski Ośrodek Doradztwa Metodycznego w Białymstoku | ul. Poleska 27 |
| 162 | Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Białymstoku | Zwycięstwa 28 |
| 163 | Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 1 w Białymstoku | Piotrkowska 2 |
| 164 | Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 2 | Mazowiecka 35 |
| 165 | Samorządowe Ognisko Baletowe w Białymstoku | Bohaterów Monte Cassino 25 |
| 166 | Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna dla Dzieci i Młodzieży z Zaburzeniami Emocjonalnymi | ul. Mickiewicza 31/2 |
| 167 | Szkolne Schronisko Młodzieżowe "Podlasie" | Al. Piłsudskiego 7B |
| Miasto Łomża | | |
| 1 | Przedszkole Publiczne Nr 1 | Wyzwolenia 1 A |
| 2 | Przedszkole Publiczne Nr 2 w Łomży | Polowa 57B |
| 3 | Przedszkole Publiczne Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi | ul. Spółdzielcza 8 |
| 4 | Przedszkole Publiczne Nr 5 w Łomży | Sikorskiego 216 |
| 5 | Przedszkole Publiczne Nr 8 | ul. Studencka 13 |
| 6 | Przedszkole Publiczne Nr 9 | Prusa 11A |
| 7 | Przedszkole Publiczne Nr 10 w Łomży | Księżnej Anny 12 |
| 8 | Przedszkole Publiczne Nr 14 | ul. Kołłątaja 8 |
| 9 | Przedszkole Publiczne nr 15 | Kołątaja 10 |
| 10 | Przedszkole Publiczne Nr 10 w Łomży | Księżnej Anny 12 |
| 11 | Szkoła Podstawowa Nr 4 | ul. Kierzkowa 7 |
| 12 | Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Stanisława Staszica | ul. Polna 40a |
| 13 | Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Adama Mickiewicza w Łomży | Mickiewicza 6 |
| 14 | Szkoła Podstawowa Nr 9 | ul. Ks. Anny 18 |
| 15 | Szkoła Podstawowa Nr 10 im. Jana Pawła II w Łomży | Niemcewicza 17 |
| 16 | Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Noblistów Polskich w Łomży | ul. Reymonta 9 |
| 17 | Gimnazjum Publiczne Nr 2 im. Jana Pawła II | ul. Niemcewicza 17 |
| 18 | Gimnazjum Publiczne Nr 8 | ul. Ks. Anny 18 |
| 19 | Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Tadeusza Kościuszki | ul. Bernatowicza 4 |
| | I Liceum Ogólnokształcące | ul. Bernatowicza 4 |
| | Publiczne gimnazjum nr 6 | ul. Bernatowicza 4 |
| 20 | II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej | ul. Pl. Kościuszki 3 |
| 21 | III Liceum Ogólnokształcące im. Żołnierzy Obwodu Łomżyńskiego AK w Łomży | Senatorska 13 |
| 22 | Zespół Szkół Technicznych I Ogólnokształcących nr 4 w Łomży | Zielona 21 |
| | IV Liceum Ogólnokształcące | ul. Zielona 21 |
| | Liceum Profilowane Nr IV | ul. Zielona 21 |
| | Technikum Nr 4 | ul. Zielona 21 |
| | Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 4 | ul. Zielona 21 |
| | Szkoła Policealna Nr 1 | ul. Zielona 21 |
| 23 | Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących nr 5 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łomży | ul. Przykoszarowa 22 |
| | V liceum Ogólnokształcące | ul. Przykoszarowa 22 |
| | Technikum Nr 5 | ul. Przykoszarowa 22 |
| | Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 5 | ul. Przykoszarowa 22 |
| | Technikum Uzupełniające Nr 1 | ul. Przykoszarowa 22 |
| 24 | Zespół Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących Nr 6 | ul. Kopernika 16 |
| | VI Liceum Ogólnokształcące | ul. Kopernika 16 |
| | Liceum Profilowane Nr VI | ul. Kopernika 16 |
| | Technikum Nr 6 | ul. Kopernika 16 |
| 25 | Zespół Szkół Weterynaryjnych i Ogólnokształcących Nr 7 w Łomży | Stacha Konwy 11 |
| | VII Liceum Ogólnokształcące | ul. Stacha Konwy 11 |
| | Technikum Nr 7 im. Ludwika Bojanusa | ul. Stacha Konwy 11 |
| 26 | Zespół Szkół Specjalnych w Łomży | ul. Nowogrodzka 4 |
| | Publiczne Gimnazjum Specjalne Nr 7 | ul. Nowogrodzka 4 |

| | | |
|----------------|--|-----------------------------|
| | Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna Nr 8 | ul. Nowogrodzka 4 |
| | Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 8 | ul. Nowogrodzka 4 |
| | Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy Nr 1 | ul. Nowogrodzka 4 |
| | Filia Szkoły Podstawowej przy ZOZ w Łomży | ul. Nowogrodzka 4 |
| 27 | Zespół Szkół Drzewnych i Gimnazjalnych w Łomży | Marii Curie Skłodowskiej 5 |
| | Publiczne Gimnazjum Nr 3 im. 33 Pułku Piechoty, | ul. M. Skłodowskiej-Curie 5 |
| | Technikum Nr 9 im. Komisji Edukacji Narodowej | ul. M. Skłodowskiej-Curie 5 |
| | Technikum Uzupełniające Nr 2 | ul. M. Skłodowskiej-Curie 5 |
| | Technikum Uzupełniające dla Dorosłych Nr 2 | ul. M. Skłodowskiej-Curie 5 |
| | Liceum Profilowane | ul. M. Skłodowskiej-Curie 5 |
| | Szkoła Policealna Nr 3 | ul. M. Skłodowskiej-Curie 5 |
| | Szkoła Policealna dla Dorosłych Nr2 | ul. M. Skłodowskiej-Curie 5 |
| | Zasadnicza Szkoła Zawodowa | ul. M. Skłodowskiej-Curie 5 |
| 28 | Zespół Centrów Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego | ul. Przykoszarowa 22 |
| | Technikum Uzupełniające dla Dorosłych Nr 1 | ul. Przykoszarowa 22 |
| | I Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych | ul. Przykoszarowa 22 |
| | I Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych | ul. Przykoszarowa 22 |
| | Technikum Nr 1 dla Dorosłych | ul. Przykoszarowa 22 |
| | -Zasadnicza Szkoła Zawodowa dla Dorosłych | ul. Przykoszarowa 22 |
| | Szkoła Policealna dla Dorosłych Nr 1 | ul. Przykoszarowa 22 |
| 29 | Bursa Szkolna Nr 1 | ul. Kopernika 16 |
| 30 | Bursa Szkolna Nr 2 | ul. Stacha Konwy 13 |
| 31 | Bursa Szkolna nr 3 w Łomży | Zjazd 3 |
| | (Filia Bursy Szkolnej nr 3) | Polna 16 |
| 32 | Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy w Łomży | ul. Studencka 13 |
| 33 | Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna Nr 2 | Kopernika 16 |
| 34 | Samorządowy Ośrodek Doradztwa Metodycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Łomży | ul. Polna 16 |
| 35 | Miejski Dom Kultury - Dom Środowisk Twórczych w Łomży | ul. Wojska Polskiego 3 |
| 36 | Muzeum Północno-Mazowieckie | Dworna 22c |
| 37 | Filharmonia Kameralna im. Witolda Lutosławskiego w Łomży | Aleja Legionów 30/6 |
| 38 | Teatr Lalki i Aktora w Łomży | pl. Niepodległości 14 |
| 39 | Miejska Biblioteka Publiczna | ul. Długa 13 |
| 40.1 | Biuro MOSiR w Łomży | Zjazd 18 |
| 40.2 | Stadion Miejski | Zjazd 18 |
| 40.3 | Pływalni Miejska nr 1 | Niemcewicz 17a |
| 40.4 | Pływalnia Miejska nr 2 | Wyszyńskiego 15 |
| 41 | Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Zakład Budżetowy | ul. Spokojna 9 |
| 42.1 | Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej I Mieszkaniowej Zakład Budżetowy (Zarząd, Administracja, Zakład Zieleni Miejskiej, Zakład Dróg Miejskich, Zakład Oczyszczania Miasta I Transportu) | Akademicka 22 |
| 42.2 | Zakład Gospodarki Mieszkaniowej | Nowogrodzka 7a |
| 42.3 | Zakład Przetwarzania i Unieszkodliwiania Odpadów | - |
| 43 | Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Łomży | Zjazd 23 |
| 44 | Zakład Przetwarzania I Unieszkodliwiania Odpadów | - |
| 45 | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej | Dworna 23B |
| 46 | Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza | ul. Rybaki 14 |
| 47 | Dom pomocy Społecznej | ul. Polowa 39 |
| 48 | Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Łomży | M. Skłodowskiej C. Nr 5 |
| Miasto Suwałki | | |
| 1 | Szkoła Podstawowa nr 4 w Suwałkach | Wojska Polskiego 13 |
| 2 | Szkoła Podstawowa nr 6 im. Aleksandry Kujałowicz w Suwałkach | Sejneńska 12 |
| 3 | Szkoła Podstawowa nr 7 w Suwałkach | Minkiewicz 50 |
| 4 | Szkoła Podstawowa nr 9 im. Włodzimierza Puchalskiego w | Ks. Hamerszmita 11 |

| | | |
|-----------------------|--|-----------------------------|
| | Suwałkach | |
| 5 | Szkoła Podstawowa nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Suwałkach | Szpitalna 66 |
| 6 | Gimnazjum nr 6 im. Jana Pawła II w Suwałkach | Minkiewicza 50 |
| 7 | Przedszkole nr 1 w Suwałkach | Buczka 41 |
| 8 | Przedszkole nr 2 w Suwałkach | Waryńskiego 29 |
| 9 | Przedszkole nr 3 w Suwałkach | Korczaka 4 A |
| 10 | Przedszkole nr 4 z Oddziałem Integracyjnym w Suwałkach | Skłodowskiej 7 |
| 11 | Przedszkole nr 5 z Oddziałem Integracyjnym w Suwałkach | Witosa 4 |
| 12 | Przedszkole nr 6 w Suwałkach | Kowalskiego 19 |
| 13 | Przedszkole nr 7 w Suwałkach | Andersa 10 |
| 14 | Przedszkole nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi w Suwałkach | Putry 4B |
| 15 | Przedszkole nr 10 im. Marii Konopnickiej w Suwałkach | Nowomiejska 18 |
| 16 | Zespół Szkół nr 1 w Suwałkach | Noniewicza 83 |
| 17 | Zespół Szkół nr 2 w Suwałkach | Kościuszki 36/38 |
| 18 | Zespół Szkół nr 3 w Suwałkach | Szpitalna 66 |
| 19 | Zespół Szkół nr 4 w Suwałkach | Sejneńska 14 |
| 20 | Zespołu Szkół Technicznych w Suwałkach | Sejneńska 33 |
| 21 | Zespół Szkół nr 6 im. Karola Brzostowskiego w Suwałkach | Sikorskiego 21 |
| 22 | Zespół Szkół nr 8 w Suwałkach | Kościuszki 126 |
| 23 | Zespół Szkół nr 9 w Suwałkach | Klonowa 51 |
| 24 | Zespół Szkół nr 10 w Suwałkach | Antoniewicza 5 |
| 25 | I Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Suwałkach | Mickiewicza 3 |
| 26 | Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Ustawicznego | Kamedulska 3 |
| 27 | Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 w Suwałkach | Przytorowa 8 |
| 28 | Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2 w Suwałkach | Wojska polskiego 9 |
| 29 | Bursa Szkolna w Suwałkach | Szkolna 2 |
| 30 | Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Suwałkach | Nowomiejska 10 |
| 31 | Młodzieżowy Dom Kultury w Suwałkach | Noniewicza 42 |
| 32 | Centrum Kształcenia Praktycznego w Suwałkach | Wylotowa 30 |
| 33 | Dom Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach | Pułaskiego 66 |
| 34 | Izba wytrzeźwień | Sportowa 24 |
| 35 | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach | 23 Października 20 |
| 36 | Ośrodek Adopcyjno - Opiekuńczy w Suwałkach | Szkolna 2 |
| 37 | Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Suwałkach | 23 Października 20A |
| 38 | Miejska Dyrekcja Inwestycji w Suwałkach | Sejneńska 82 |
| 39 | Zakład Usług Komunalnych | Sejneńska 84 |
| 40 | Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach | Wigierska 32 |
| 41 | Biblioteka Publiczna im. M. Konopnickiej w Suwałkach | E. Plater 33A |
| 42 | Muzeum Okręgowe w Suwałkach | T. Kościuszki 81 |
| 43 | Ośrodek Sportu i Rekreacji w Suwałkach | Wojska Polskiego 2 |
| 44 | Regionalny Ośrodek Kultury i Sztuki w Suwałkach | Noniewicza 71 |
| Miasto Zambrów | | |
| 1 | Miejskie Gimnazjum nr 1 im. T. Kościuszki | Prym. S. Wyszyńskiego 6A |
| 2 | Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Janusza Kusocińskiego w Zambrowie | Magazynowa 13 |
| 3 | Szkoła Podstawowa Nr 4 w Zambrowie | ul. Marii Konopnickiej 13 |
| 4 | Szkoła Podstawowa nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Zambrowie | ul. Obrońców Zambrowa 6 |
| Województwo Podlaskie | | |
| 1 | Muzeum Podlaskie w Białymstoku | Ratusz, Rynek Kościuszki 10 |
| 2 | Białostockie Muzeum Wsi Oddział Muzeum Podlaskiego w Białymstoku | ul. Nadawki 21C |

| | | |
|----|---|--|
| 3 | Muzeum Historyczne Oddział Muzeum Podlaskiego w Białymstoku | ul. Warszawska 37 |
| 4 | Muzeum Ikon w Supraślu Oddział Muzeum Podlaskiego w Białymstoku | ul. Klasztorna 1 |
| 5 | Muzeum Rzeźby Alfonsa Karnego Oddział Muzeum Podlaskiego w Białymstoku | ul. Świętojańska 17 |
| 6 | Muzeum w Tykocinie Oddział Muzeum Podlaskiego w Białymstoku | ul. Kozia 2 |
| 7 | Dział Archeologii Muzeum Podlaskiego w Białymstoku | ul. Bema 11 |
| 8 | Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Łomży | pl. Kościuszki 2 |
| 9 | Teatr Wierszalin | ul. Kościelna 4 |
| 10 | Podlaskie Biuro Planowania Przestrzennego w Białymstoku | ul. Młynowa 21 |
| 11 | Zespół Kolegiów Nauczycielskich w Suwałkach | Noniewiczza 83 |
| 12 | Teatr Dramatyczny im. Aleksandra Węgierki w Białymstoku | ul. Elektryczna 12 |
| 13 | Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku | ul. Pogodna 22 |
| 14 | Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku Oddział w Łomży | ul. Nowogródzka 1 |
| 15 | Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku Oddział w Suwałkach | ul. Przytorowa 9B |
| 16 | Biblioteka Pedagogiczna w Łomży | ul. Skłodowskiej Curie 1 |
| 17 | Książnica Podlaska im. Tomasza Górnickiego | ul. Kilińskiego 16 |
| 18 | Łomżyński Park Krajobrazowy Doliny Narwi | Drozdowo, ulica Główna 52 |
| 19 | Szkoła Policealna Nr 1 Ochrony Zdrowia w Białymstoku | Mickiewicza 2 B Czackiego 8 Warszawska 27 A |
| 20 | Podlaski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Szepietowie - Centrala | Szepietowo - Wawrzyńce 13 |
| 21 | Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku | Złota 4 |
| 22 | Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Białymstoku | Wiewiórcza 64 |
| 23 | Wojewódzki Ośrodek Sportu i Rekreacji Szelment | Szelment 2 |
| 24 | Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych w Łomży | Marii Skłodowskiej Curie 1 |
| 25 | Wojewódzki Ośrodek Animacji Kultury w Białymstoku | Kilińskiego 8 |
| 26 | Ośrodek „Pogranicze –Sztuk, Kultur, Narodów” w Sejnach | Piłsudskiego 37 |
| 27 | Opera i Filharmonia Podlaska | Podleśna 2 |
| 28 | Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku | Elewatorska 6 |
| 29 | Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku Rejon Dróg Wojewódzkich w Białymstoku | ks. Adama Syczewskiego 8 |
| 30 | Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku Rejon Dróg Wojewódzkich w Suwałkach | Przytorowa 9B |
| 31 | Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku Rejon Dróg Wojewódzkich w Łomży | Poligonowa 30 |
| 32 | Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku Rejon Dróg Wojewódzkich w Siemiatyczach | 11 Listopada 253 |
| 33 | Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku Rejon Dróg Wojewódzkich w Sokółce | Wodna 7 |
| 34 | Park Krajobrazowy Puszczy Knyszyńskiej | Chodakowskiego 6 |
| 35 | Muzeum Rolnictwa im. ks. Krzysztofa Kluka w Ciechanowcu | Pałacowa 5 |
| 36 | Szkoła Policealna nr 2 Pracowników Medycznych i Społecznych w Białymstoku | Ogrodowa 23 |
| 37 | Suwalski Park Krajobrazowy | Malesowizna 24 |
| 38 | Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Suwałkach | Waryńskiego 24 |
| 39 | Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w | Handlowa 6 |

| | | |
|----|--|--------------------------|
| | Białymstoku | |
| 40 | Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Białymstoku Oddział Terenowy w Białymstoku | Handlowa 6 |
| 41 | Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Białymstoku Oddział Terenowy w Łomży | Akademicka 20 |
| 42 | Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Białymstoku Oddział Terenowy w Suwałkach | Augustów, ul. Portowa 12 |
| 43 | Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku | Kombatantów 7 |
| 44 | Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku | Kombatantów 7 |
| 45 | Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Łomży | Zjazd 21 |

Źródło: na podstawie danych pozyskanych od Partnerów

10.5 Załącznik nr 5 – Przepływy finansowe w ramach Projektu (z uwzględnieniem liczby jednostek biorących udział w Projekcie) i określenie procentowego udziału Partnerów Projektu w kosztach realizacji Projektu oraz kosztach utrzymania ciągłości Projektu wraz z podziałem na poszczególnych Partnerów

| Lp. | Uczestnicy Projektu | Nakłady inwestycyjne - wkład własny | | | | | % udział mieszkańców | Koszty eksploatacyjne (roczne) w okresie od 2014-2018 | | | | Koszty eksploatacyjne (roczne) w okresie 2019-2029 | | | | Nakłady odtworzeniowe * | |
|-----|--------------------------|-------------------------------------|----------|----------|-------|--|----------------------|--|---|-------------------------|--|--|---|-------------------------|--|-------------------------|----------------|
| | | ROK 2011 | ROK 2012 | ROK 2013 | Razem | % udział w finansowaniu wkładu własnego Projektu | | Koszty eksploatacyjne wspólne – partycypacja w kosztach eksploatacyjnych infrastruktury UMWP, służącej wszystkim Partnerom | Koszty eksploatacyjne ponoszone samodzielnie przez każdego z uczestników Projektu | Koszty operacyjne razem | Udział % w finansowaniu kosztów eksploatacyjnych | Koszty eksploatacyjne wspólne – partycypacja w kosztach eksploatacyjnych infrastruktury UMWP, służącej wszystkim Partnerom | Koszty eksploatacyjne ponoszone samodzielnie przez każdego z uczestników Projektu | Koszty operacyjne razem | Udział % w finansowaniu kosztów eksploatacyjnych | Sprzętu komputerowego | Oprogramowanie |
| 1. | Powiat Augustowski | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Gmina Augustów | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Gmina Bargłów Kościelny | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Gmina Dobrzyniewo Duże | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Gmina Gródek | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Gmina Michałowo | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Gmina Nowinka | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Gmina Płaska | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Gmina Sztabin | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Powiat Białostocki | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | Gmina Turośń Kościelna | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | Gmina Czarna Białostocka | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | Gmina Poświętne | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 14. | Miasto Augustów | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. | Gmina Juchnowiec Kościelny | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16. | Miasto i Gmina Łapy | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17. | Gmina Lipsk | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18. | Gmina Choroszcz | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19. | Gmina Supraśl | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20. | Miasto Suraz | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21. | Gmina Tykocin | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22. | Gmina Wasilków | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23. | Gmina Zabłudów | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24. | Powiat Bielski | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25. | Gmina Bielsk Podlaski | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26. | Gmina Brańsk | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27. | Gmina Orla | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28. | Gmina Rudka | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29. | Gmina Wyszków | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30. | Gmina Boćki | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31. | Miasto Bielsk Podlaski | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32. | Miasto Brańsk | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33. | Powiat Grajewski | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34. | Gmina Grajewo | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35. | Gmina Radziłów | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36. | Gmina Rajgród | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 37. | Gmina Wąsosz | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 38. | Miasto Grajewo | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 39. | Gmina Szczuczyn | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 40. | Powiat Hajnowski | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 41. | Gmina Czeremcha | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 42. | Gmina Czyże | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 43. | Gmina Dubicze Cerkiewne | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 44. | Gmina Hajnówka | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 45. | Gmina Narew | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 46. | Gmina Narewka | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 47. | Gmina Białowieża | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 48. | Miasto Hajnówka | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 49. | Gmina Kleszczele | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 50. | Powiat Koleński | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51. | Gmina Grabowo | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 52. | Gmina Kolno | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 53. | Gmina Turośl | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 54. | Gmina Mały Płock | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 55. | Miasto Kolno | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 56. | Gmina Stawiski | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 57. | Powiat Łomżyński | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 58. | Gmina Łomża | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 59. | Gmina Miastkowo | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 60. | Gmina Piatnica | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 61. | Gmina Przytuły | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 62. | Gmina Zbójna | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 63. | Gmina Jedwabne | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64. | Gmina Sniadowo | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 65. | Gmina Nowogród | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 66. | Gmina Wizna | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 67. | Powiat Moniecki | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 68. | Gmina Trzcianne | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 69. | Gmina Jaświly | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 70. | Gmina Knyszyn | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 71. | Gmina Krypno | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 72. | Gmina Goniądz | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 73. | Gmina Mońki | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 74. | Powiat Sejneński | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 75. | Gmina Giby | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 76. | Gmina Krasnopol | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 77. | Gmina Puńsk | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 78. | Gmina Sejny | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 79. | Miasto Sejny | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 80. | Powiat Siemiatycki | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 81. | Gmina Dziadkowice | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 82. | Gmina Grodzisk | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 83. | Gmina Mielnik | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 84. | Gmina Milejczyce | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 85. | Gmina Nurzec Stacja | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 86. | Gmina Perlejewo | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 87. | Gmina Siemiatycze | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 88. | Gmina Drohiczyń | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 89. | Miasto Siemiatycze | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 90. | Powiat Sokółski | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 91. | Gmina Janów | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 92. | Gmina Korycin | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 93. | Gmina Kuźnica | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 94. | Gmina Nowy Dwór | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 95. | Gmina Sidra | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 96. | Gmina Sokółka | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 97. | Gmina Szudziałowo | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 98. | Gmina Dąbrowa | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | Białostocka | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 99. | Gmina Krynki | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100. | Gmina Sułchów | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 101. | Powiat Suwalski | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 102. | Gmina Bakalarzewo | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 103. | Gmina Filipów | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 104. | Gmina Jeleniewo | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 105. | Gmina Przerośl | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 106. | Gmina Rutka-Tartak | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 107. | Gmina Suwałki | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 108. | Gmina Szymbark | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 109. | Gmina Wiązajny | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 110. | Powiat Wysokomazowiecki | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 111. | Gmina Czyżew | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 112. | Gmina Klukowo | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 113. | Gmina Kobylin-Borzymy | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 114. | Gmina Kulesze Kościelne | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 115. | Gmina Nowe Piekuty | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 116. | Gmina Sokółka | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 117. | Gmina Wysokie Mazowieckie | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 118. | Gmina Ciachanowiec | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 119. | Gmina Szepietowo | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 120. | Miasto Wysokie Mazowieckie | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 121. | Powiat Zambrowski | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 122. | Gmina Kołaki Kościelne | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 123. | Gmina Szumowo | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 124. | Gmina Rutki | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 125. | Miasto Białystok | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 126. | Miasto Łomża | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 127. | Miasto Suwałki | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 128. | Miasto Zambrów | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 129. | Województwo Podlaskie | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 130. | Gmina Jasionówka | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Źródło: opracowanie własne

10.6 Załącznik nr 6 – Wyniki inwentaryzacji (osobny dokument)

10.7 Załącznik nr 7 – Kosztorys inwestorski (osobny dokument)