

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:83574-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Białystok: Komputery przenośne  
2013/S 051-083574**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego  
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1

Osoba do kontaktów: Krzysztof Szarkowski, Monika Kropiewnicka, Urszula Wenclik  
15-888 Białystok

POLSKA

Tel.: +48 856654551

E-mail: [zamowienia.publiczne@wrotapodlasia.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wrotapodlasia.pl)

Faks: +48 856654642

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.wrotapodlasia.pl](http://www.wrotapodlasia.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb UMWP.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Kod NUTS

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb UMWP. Przedmiot zamówienia został określony w załącznikach nr 1.0 do 1.14 do SIWZ. Przedmiotem dostawy są komputery przenośne, różny sprzęt komputerowy, sprzęt peryferyjny, skanery komputerowe, zestawy pakietów oprogramowania.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100, 30236000, 30232000, 30216110, 48422000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

II.2.2) **Informacje o opcjach**

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 6 (od udzielenia zamówienia)

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: Zadanie 1

1) **Krótki opis**

Zgodnie z opisem załącznik nr 1.1- Notebook typ 1 ze stacją dokującą i monitorem, Dysk zewnętrzny 2,5".

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100, 30236000, 30232000, 30216110, 48422000

3) **Wielkość lub zakres**

Notebook typ 1 ze stacją dokującą i monitorem - 6

Dysk zewnętrzny 2,5" - 1

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 1 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Zadanie 2

1) **Krótki opis**

Zgodnie z opisem - załącznik nr 1.2 - Urządzenie wielofunkcyjne typ 1.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100, 30236000, 30232000, 30216110, 48422000

3) **Wielkość lub zakres**

Urządzenie wielofunkcyjne typ 1 - 1

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 1 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Zadanie 3

1) **Krótki opis**

Zgodnie z opisem - załącznik nr 1.3  
Zestaw komputerowy typ 1  
Drukarka kolorowa typ 1  
Drukarka czarno-biała  
Monitor 24"  
Notebook typ 2 ze stacją dokującą  
Notebook typ 3  
Urządzenie wielofunkcyjne typ 2  
Urządzenie wielofunkcyjne typ 3  
Urządzenie wielofunkcyjne typ 4  
Skaner z automatycznym podajnikiem papieru  
Bateria do notebooka - typ 1  
Bateria do notebooka - typ 2  
Zasilacz awaryjny 1500 VA - Rack 19"

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100, 30236000, 30232000, 30216110, 48422000

3) **Wielkość lub zakres**

Zestaw komputerowy typ 1 - 34  
Drukarka kolorowa typ 1 - 5  
Drukarka czarno-biała - 2  
Monitor 24" - 4  
Notebook typ 2 ze stacją dokującą - 5  
Notebook typ 3 - 1  
Urządzenie wielofunkcyjne typ 2 - 3  
Urządzenie wielofunkcyjne typ 3 - 1  
Urządzenie wielofunkcyjne typ 4 - 1  
Skaner z automatycznym podajnikiem papieru - 1  
Bateria do notebooka - typ 1 - 1  
Bateria do notebooka - typ 2 - 1  
Zasilacz awaryjny 1500 VA - Rack 19" - 1

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 1 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: Zadanie 4

1) **Krótki opis**

Zgodnie z opisem - Zadanie 4  
Karta graficzna  
Stacja dokująca do notebooka

Tablet  
Duplikator płyt CD/DVD  
Słuchawki stereofoniczne  
Czytnik dokumentów elektronicznych ebook

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100, 30236000, 30232000, 30216110, 48422000

3) **Wielkość lub zakres**

Karta graficzna - 1  
Stacja dokująca do notebooka - 1  
Tablet - 1  
Duplikator płyt CD/DVD - 1  
Słuchawki stereofoniczne - 12  
Czytnik dokumentów elektronicznych ebook - 20

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 1 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 5

Nazwa: Zadanie 5

1) **Krótki opis**

Zgodnie z opisem - Zadanie 5  
Notebook typ 4  
Notebook typ 5  
Zestaw komputerowy typ 2  
Zestaw komputerowy typ 3  
Urządzenie wielofunkcyjne typ 1

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100, 30236000, 30232000, 30216110, 48422000

3) **Wielkość lub zakres**

Notebook typ 4 - 3  
Notebook typ 5 - 2  
Zestaw komputerowy typ 2 - 2  
Zestaw komputerowy typ 3 - 1  
Urządzenie wielofunkcyjne typ 1 - 1

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 1 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 6

Nazwa: Zadanie 6

1) **Krótki opis**

Zgodnie z opisem - Zadanie 6 - Notebook typ 6 ze stacją dokującą i monitorem.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100, 30236000, 30232000, 30216110, 48422000

3) **Wielkość lub zakres**

Notebook typ 6 ze stacją dokującą i monitorem - 3.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 1 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 7

Nazwa: Zadanie 7

1) **Krótki opis**

Zgodnie z opisem - Zadanie 7 - Zestaw komputerowy typ 1

Notebook typ 5

Notebook typ 9

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100, 30236000, 30232000, 30216110, 48422000

3) **Wielkość lub zakres**

Zestaw komputerowy typ 1 - 21

Notebook typ 5 - 3

Notebook typ 9 - 3

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 1 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 8

Nazwa: Zadanie 8

1) **Krótki opis**

Zgodnie z opisem - Zadanie 8

Monitor 23"

Skaner płaski A3

Drukarka kolorowa typ 2

Dysk wewnętrzny SSD

Pamięć RAM typ 1

Pamięć RAM typ 2

Pamięć RAM typ 3

Dysk zewnętrzny 2,5"

Urządzenie wielofunkcyjne typ 5

Skaner z automatycznym podajnikiem papieru

Bateria do notebooka – typ 3

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100, 30236000, 30232000, 30216110, 48422000

3) **Wielkość lub zakres**

Monitor 23" - 9

Skaner płaski A3 - 1

Drukarka kolorowa typ 2 - 2

Dysk wewnętrzny SSD - 5

Pamięć RAM typ 1 - 10

Pamięć RAM typ 2 - 32

Pamięć RAM typ 3 - 5  
Dysk zewnętrzny 2,5" - 2  
Urządzenie wielofunkcyjne typ 5 - 1  
Skaner z automatycznym podajnikiem papieru - 3  
Bateria do notebooka – typ 3 - 1

- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Okres w miesiącach: 1 (od udzielenia zamówienia)

- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 9

Nazwa: Zadanie 9

- 1) **Krótki opis**

Zgodnie z opisem - Zadanie 9  
Zestaw komputerowy typ 4  
Notebook typ 7  
Tablet

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100, 30236000, 30232000, 30216110, 48422000

- 3) **Wielkość lub zakres**

Zestaw komputerowy typ 4 - 2  
Notebook typ 7 - 4  
Tablet - 3

- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Okres w miesiącach: 1 (od udzielenia zamówienia)

- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 10

Nazwa: Zadanie 10

- 1) **Krótki opis**

Zgodnie z opisem - Zadanie 10.

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100, 30236000, 30232000, 30216110, 48422000

- 3) **Wielkość lub zakres**

Notebook typ 5 - 2  
Urządzenie wielofunkcyjne typ 1 - 1  
Tablet - 3

- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Okres w miesiącach: 1 (od udzielenia zamówienia)

- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

4) Zamawiający informuje że zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w zakresie zadania 10 na podstawie zapisów art. 93. ust.1a ustawy Pzp t.j.: „Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu

przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w: (...) ogłoszeniu o zamówieniu - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, (...)”.

Część nr: 11

Nazwa: Zadanie 11

- 1) **Krótki opis**  
Zgodnie z opisem - Zadanie 11.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
30213100, 30236000, 30232000, 30216110, 48422000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Notebook typ 7 - 1
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Okres w miesiącach: 1 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 12

Nazwa: Zadanie 12

- 1) **Krótki opis**  
Zgodnie z opisem - Zadanie 12  
Monitor 23"  
Zasilacz awaryjny UPS  
Jednostka centralna  
Notebook typ 7  
Zestaw komputerowy typ 1  
Drukarka czarno-biała
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
30213100, 30236000, 30232000, 30216110, 48422000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Monitor 23" - 2  
Zasilacz awaryjny UPS - 4  
Jednostka centralna - 3  
Notebook typ 7 - 1  
Zestaw komputerowy typ 1 - 5  
Drukarka czarno-biała - 2
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 1 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 13

Nazwa: Zadanie 13

- 1) **Krótki opis**  
Zgodnie z opisem - Zadanie 12  
Kserokopiarka monochromatyczna  
Zestaw komputerowy typ 5  
Notebook typ 8
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100, 30236000, 30232000, 30216110, 48422000

3) **Wielkość lub zakres**

Kserokopiarka monochromatyczna - 1  
Zestaw komputerowy typ 5 - 4  
Notebook typ 8 - 1

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 1 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 14

Nazwa: Zadanie 14

1) **Krótki opis**

Oprogramowanie – Pakiet Biurowy.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100, 30236000, 30232000, 30216110, 48422000

3) **Wielkość lub zakres**

Oprogramowanie – Pakiet Biurowy - 116

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Okres w miesiącach: 6 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

3) Zamawiający w czasie obowiązywania umowy obejmującej swoim zakresem realizację zadania 14 zastrzega prawo do realizacji dostaw oprogramowania – Pakiet Biurowy w częściach i ilościach wynikających z rozstrzygnięć przedmiotowego postępowania w zakresie poszczególnych zadań. W przypadku braku rozstrzygnięć w przedmiotowym postępowaniu zamawiający będzie realizował przedmiot umowy w zakresie zadania 14 stosownie do wyników kolejnych postępowań i wynikających z nich potrzeb w czasie obowiązywania zawartej umowy. Zamawiający zastrzega możliwość niezrealizowania zamówień na zaoferowane oprogramowanie – Pakiet biurowy w pełnej ilości.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1) W postępowaniu wymagane jest wniesienie wadium w wysokości:

Zadanie 1 – 1.500,- zł

Zadanie 2 – 450,- zł

Zadanie 3 – 7.500,- zł

Zadanie 4 – 1.000,- zł

Zadanie 5 – 1.600,- zł

Zadanie 6 – 500,- zł

Zadanie 7 – 4.400,- zł

Zadanie 8 – 900,- zł

Zadanie 9 – 750,- zł

Zadanie 10 – 920,- zł

Zadanie 11 – 80,- zł

Zadanie 12 – 1400,- zł

Zadanie 13 – 870,- zł



Zadanie 14 – 3.300,- zł

2) Wadium, o którym mowa w ppkt 1 może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy:

Urząd Marszałkowski

Województwa Podlaskiego

15-888 Białystok ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1

27 1500 1344 1213 4006 7505 0000

z dopiskiem „Wadium -Dostawa sprzętu komputerowego - Zadanie nr....”

5) Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

6) W przypadku wniesienia wadium w formie (lub formach), o której mowa w ppkt 2 lit. b-e, dokument w oryginale należy złożyć, oddzielnie (w odrębnej kopercie) od składanej oferty, przed upływem terminu składania ofert. Złożone w ten sposób wadium musi zabezpieczać wszystkie przesłanki, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy (z wyłączeniem warunku określonego w art. 46 ust. 5 pkt 2 ustawy - jeśli zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy) oraz swym okresem ważności obejmować co najmniej termin związania ofertą.

7) Wadium, określone w ppkt 6 należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej zawartości oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

8) Wadium składa się w:

Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1.

15-888 Białystok w pok. 123

9) Kopertę, o której mowa w ppkt 7 należy zaadresować według poniższego wzoru:

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1,

15-888 Białystok

Wadium dotyczące przetargu na

< Wadium -Dostawa sprzętu komputerowego - Zadanie nr.... >

Nie otwierać przed terminem .....2013 r. godz. 11:00

10) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), zwaną dalej "ustawą" spełniają warunki, dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

1) W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę ich kserokopie lub odpisy:

a) oświadczenie wynikające z art. 22 ust.1 ustawy (Wzór - zał. Nr 3);

2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę ich kserokopie lub odpisy:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Wzór - zał. Nr 4);

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) aktualną/aktualne informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) Ponadto do oferty należy dołączyć następujące informacje i dokumenty:

a. formularz ofertowy (Wzór – zał. nr 3);

b. opis parametrów oferowanych urządzeń (Wzór zał. nr 1 do SIWZ);

c. pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy/konsorcjum (np. jeśli ofertę podpisuje osoba/osoby nie figurujące w odpisie z właściwego rejestru).

d. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

4) Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne.

5) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 2 lit. b-f, może przedłożyć równoważne dokumenty określone Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich

może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231) t.j.: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

6) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - albo oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8) Na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum), każdy z wykonawców składa oddzielnie dokumenty wymienione w ppkt 2.

10) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

BO-II.272.10.2013

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 22.4.2013 - 10:00

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

22.4.2013 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 22.4.2013 - 11:00

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): 5) Zakup jest współfinansowany ze środków: Projekty współfinansowane ze środków: Europejskiego Funduszu Społecznego, Budżetu Państwa w ramach Priorytetu VIII POKL „Regionalne kadry gospodarki” Działanie 8.2 „Transfer wiedzy” Poddziałanie 8.2.2 „Regionalne Strategie Innowacji – projekty systemowe”, Fundusze Europejskie – dla rozwoju Polski Wschodniej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej; Projekt nr POPW 5.2-1 „Trasy rowerowe w Polsce Wschodniej – województwo podlaskie” ze

środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej, Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013.

VI.3) **Informacje dodatkowe**

1) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy

w przypadkach, gdy:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy, której nie dało się przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności i nie jest to zawinione przez Strony,
  - b) w celu prawidłowego wykonania Umowy niezbędna i konieczna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania przez Wykonawcę, czego nie dało się przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności i nie jest to zawinione przez Strony,
  - c) niezbędna i konieczna jest zmiana terminu wykonania Umowy ze względu na zaistnienie okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, których nie dało się przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności i nie są one zawinione przez Strony,
  - d) gdy zaproponowany w ofercie Wykonawcy sprzęt został wycofany z rynku lub zaprzestano jego produkcji, czego nie dało się przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności i nie jest to zawinione przez Strony, a zaproponowany przez Wykonawcę sprzęt posiada nie gorsze cechy, parametry i funkcjonalności niż sprzęt wycofany,
  - e) zmiany miejsca dostawy ze względu na zmiany organizacyjne po stronie zamawiającego,
  - f) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy. Jako korzystniejsze dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające wymaganiom Zamawiającego w większym stopniu z punktu widzenia kosztów utrzymania, wydajności Sprzętu lub wyższej użyteczności,
  - g) zmiany danych zamawiającego.
- 2) W odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia dokonanego za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym.
- 3) Zamawiający w czasie obowiązywania umowy obejmującej swoim zakresem realizację zadania 14 zastrzega prawo do realizacji dostaw oprogramowania – Pakiet Biurowy w częściach i ilościach wynikających z rozstrzygnięć przedmiotowego postępowania w zakresie poszczególnych zadań. W przypadku braku rozstrzygnięć w przedmiotowym postępowaniu zamawiający będzie realizował przedmiot umowy w zakresie zadania 14 stosownie do wyników kolejnych postępowań i wynikających z nich potrzeb w czasie obowiązywania zawartej umowy. Zamawiający zastrzega możliwość niezrealizowania zamówień na zaoferowane oprogramowanie – Pakiet biurowy w pełnej ilości.
- 4) Zamawiający informuje że zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w zakresie zadania 10 na podstawie zapisów art. 93. ust.1a ustawy Pzp t.j.: „Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu

przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w: (...) ogłoszeniu o zamówieniu - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, (...)”.

5) Zamawiający informuje że wzory druków i załączników towarzyszące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przygotowane przez Zamawiającego stanowią jedynie element pomocniczy a za prawidłowość sporządzenia oferty przetargowej odpowiada wykonawca.

6) W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) i akty wykonawcze do ustawy.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

11.3.2013