

**MUZEUM PODLASKIE
W BIAŁYMSTOKU
RATUSZ – RYNEK KOŚCIUSZKI 10**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Usługa na kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń w obiektach Muzeum Podlaskiego w Białymstoku wraz z zabezpieczeniem w środki higieniczne i środki czystości .

TRYB POSTĘPOWANIA:

Przetarg nieograniczony – art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz.907 z późn. zm./

Podpisy Komisji

1. Joanna Olechno – Przewodnicząca Komisji
2. Łucja Paszkowska– Sekretarz Komisji
3. Krystyna Stawecka– Członek Komisji
4. Lucyna Lesisz – Członek Komisji.....
5. Ryszard Saciuk - Członek Komisji.....
6. Beata Wilczewska – Członek Komisji.....
7. Maria Pisarska – Kalisty – Członek Komisji.....

Zatwierdził:
Dyrektor Muzeum Podlaskiego
Andrzej Lechowski

.....

listopad 2014

Spis treści:

- Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego oraz osoby do kontaktu .
- Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.
- Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział IV. Informacja dotycząca powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
- Rozdział V. Oferty częściowe i wariantowe, zamówienia uzupełniające, aukcja elektroniczna.
- Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- Rozdział VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają przedłożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- Rozdział IX. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.
- Rozdział X. Zasady udzielania wyjaśnień i modyfikacji SIWZ.
- Rozdział XI. Termin związania z ofertą.
- Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty.
- Rozdział XIII. Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:
- Rozdział XVI. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert.
- Rozdział XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział XVIII. Informacje o trybie otwarcia i badania ofert.
- Rozdział XIX. Umowa w sprawie zamówienia.
- Rozdział XX. Środki ochrony prawnej.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 30.000,00 euro na usługę kompleksowego sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń w obiektach Muzeum Podlaskiego w Białymstoku wraz z zabezpieczeniem w środki higieniczne i środki czystości.

I. Zamawiający:

Pełna nazwa zamawiającego:

Muzeum Podlaskie w Białymstoku

Adres: **15-426 Białystok, Rynek Kościuszki 10**

REGON: **000276328**

Internet: e-mail muzeum@muzeum.bialystok.pl

Numer telefonu: 085 740-77-31 , faks 85 740-77-39

Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

a) sprawy proceduralne - Joanna Olechno – kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego

- numer telefonu 85 740-77-37, 515-263-998/ fax: 85 740 -77- 39
- e-mail: administracja@muzeum.bialystok.pl
- numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): Dział Administracyjno Gospodarczy, Ratusz Rynek Kościuszki 10
- godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp .
2. Postępowanie jest prowadzone z udziałem Komisji Przetargowej.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Portal Urzędu Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – www.wrotapodlasia.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń w obiektach Muzeum Podlaskiego w Białymstoku wraz z zabezpieczeniem środków higieniczne i środki czystości . CPV - 90919200 -4 Usługi sprzątania biur, CPV - 90911300-9- Usługi czyszczenia okien , CPV – 90911200-8 Usługi sprzątania budynków
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia Załącznik Nr 1 do SIWZ

3. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie wyłącznie przez osoby nie karane, bez możliwości wprowadzenia osób trzecich. Wykaz pracowników Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na piśmie Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy. O każdej zmianie obsady pracowników Wykonawca jest zobowiązany pisemnie powiadomić Zamawiającego przed rozpoczęciem pracy przez tę osobę.
4. 3. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie przy użyciu odpowiedniego sprzętu oraz materiałów, którymi Wykonawca zobowiązany jest dysponować dla danego rodzaju prac i powierzchni. 4. Wykonawca zakupywać będzie własnym staraniem i na własny koszt środki higieniczne i środki czystości niezbędne do należytego wykonywania usługi, właściwe dla danego rodzaju powierzchni, gwarantujące dobrą jakość wykonania umowy.
5. **Wykonawca zobowiązany będzie do zakupu własnym staraniem i na własny koszt oraz do bieżącego uzupełniania w zainstalowanych w obiektach Zamawiającego dozownikach: mydła i papieru toaletowego oraz wkładów zapachowo – dezynfekujących w sedesach, odświeżaczy powietrza oraz worków w koszach na śmieci, nakładek higienicznych na sedesy, ręczników papierowych.**
6. Środki czystości oraz środki higieniczne muszą posiadać atest PZH, który Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest okazać lub, wg uznania Zamawiającego, sporządzić ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Pomieszczenia objęte usługą winny być otwierane przez osoby sprzątające wyłącznie na czas ich sprzątania. Po zakończonej pracy osoba sprzątająca zobowiązana jest do prawidłowego zabezpieczenia pomieszczenia, tj. w razie konieczności zamknięcia okien, wyłączenia zbędnego oświetlenia i sprzętu elektrycznego oraz prawidłowego zamknięcia drzwi i zdania kluczy na portierni.
8. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do przechowywania sprzętu, materiałów i środków czystości i środków higienicznych, a także zapewni dostęp do wody i energii elektrycznej podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
9. **Wykonawca oraz osoby za pośrednictwem, których będzie wykonywał przedmiot zamówienia, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia, zarówno w trakcie jego realizacji jak i 12 miesięcy po jego zakończeniu.**
10. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów BHP, p.poż. oraz Regulaminów i Instrukcji Zamawiającego, a także do wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników pomieszczeń.
11. Wykonawca poniesie pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w okresie realizacji zamówienia w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
12. **Wykonawcy własnym staraniem i na własny koszt mogą dokonać wizji lokalnej budynków objętych zakresem zamówienia, po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami.**

IV. Informacja dotycząca powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający dopuszcza podwykonawców w realizacji zamówienia.

Wykonawca wskaże w ofercie zakres zamówienia, których wykonywanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz poda nazwy / firmy / podwykonawców, którzy będą wykonywać prace przy realizacji umowy (**Załącznik Nr 9 do SIWZ**)

V. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych
3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zamówienia uzupełniające

VI. Termin realizacji zamówienia – od 01.01.2015 – 31.12.2016r.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp , dotyczące :

L.p.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1.	Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
2.	Posiadania wiedzy i doświadczenia <i>warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 2 usługi - każda odpowiadająca swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia na które składana jest oferta o wartości nie mniejszej niż: 150.000,00 brutto z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub wykonywane należycie. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia</i>
3.	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przez osoby niekarane.
4.	Sytuacji ekonomicznej i finansowej, <i>warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca posiada aktualna polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00zł lub oświadczenie, że z dniem podpisania umowy Wykonawca posiadać będzie ubezpieczenie na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej musi być ważne na cały okres umowy.</i> Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia

2. Wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji

zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art.26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawcy przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają przedłożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:

L.p.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie , że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 ustawy – wzór stanowi Załącznik 3 do SIWZ . W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich
2	Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych zamówień w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, - w tym okresie co najmniej 2 zamówień o wartości nie mniejszej niż: 150.000,00 brutto z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, Załącznik Nr 4 do SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełnią ten warunek łącznie.
3	Polisę , a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł lub oświadczenia, że z dniem podpisania umowy Wykonawca posiadać będzie ubezpieczenie na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełnią ten warunek łącznie

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia następujących dokumentów:

L.p	Wymagany dokument
1.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy – Załącznik nr 5 do SIWZ . W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.
2.	Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24.ust.1 pkt.2 W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.
3.	Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.
4.	Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.
5.	Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.
6.	Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.
7.	Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art.44 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Załącznik Nr 6 do SIWZ). W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.

8.	<p>Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo świadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.</p> <p>Załącznik Nr 7 SIWZ</p> <p>W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.</p>
----	---

3. Inne dokumenty, oświadczenia, formularze, które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

L.p.	Nazwa dokumentu
1.	Wypełniony zgodnie z treścią i podpisany formularz „Oferta” wraz z załącznikami do oferty, stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ
2.	Podpisane oświadczenie o akceptacji warunków postępowania, w tym warunków umowy, stanowiące Załącznik 8 do SIWZ
3.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty i innych dokumentów, jeżeli upoważnienie do ich złożenia nie wynika z przepisów bądź zapisów właściwego rejestru.
4.	Podpisane oświadczenie o wykonywaniu zamówienia siłami własnymi lub przy pomocy podwykonawców Załącznik 9 do SIWZ
5.	Koncepcja nadzoru nad jakością sprzątania.

4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć:
 - a) dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału.**
 - b) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do złożenia dokumentów i oświadczeń wymienionych w Rozdz. VIII ust. 1 pkt 1 w tabeli oraz ust.2
 - c) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia łącznie muszą wykazać spełnienie warunków określonych w Rozdz. VIII ust. 1, pkt.2,3 w tabeli

Dokumenty muszą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości,
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający będzie żądać – przed podpisaniem umowy – przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wskazanego w Rozdziale VIII ust.2 pkt.2 w tabeli - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminie wskazanym w pkt 7.
10. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z póź. zm.), co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone w sposób nie budzący wątpliwości klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” i powinny być odrębną częścią nie związane z ofertą w sposób trwały. Brak takich zastrzeżeń traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert,
- kosztorys, ceny jednostkowe stanowiące podstawę obliczenia ceny, zaświadczenia, oświadczenia itp.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z póź. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

IX. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez strony postępowania drogą pisemną oraz faxem. Każdej ze stron przysługuje prawo żądania od drugiej strony potwierdzenia faktu otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.

2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

X. Zasady udzielania wyjaśnień i modyfikacji SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, niezwłocznie zamieszczając te informacje na swojej stronie internetowej oraz zawiadamiając wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

XI. Termin związania z ofertą

1. Termin związania z ofertą wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego będzie mógł przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie dokumenty urzędowe sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
3. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
4. Cena oferty musi być podana liczbą i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
7. **Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.**
8. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem strony i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Pzp wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
11. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznej odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami na to samo zadanie. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.
12. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

13. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
14. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej i w trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:
„Oferta, na usługę kompleksowego sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń w obiektach Muzeum Podlaskiego w Białymstoku wraz z zabezpieczeniem w środki higieniczne i środków czystości nie otwierać przed dniem 17.11.2014r. godz. 10.00” oraz oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz Zamawiającego
16. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków.
UWAGA!
17. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania i oznaczenia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
18. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
19. Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.
20. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. www.wrotapodlasia.pl.
21. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmiany treści oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający **żąda** od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **3000,00 zł brutto**
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium, w przypadku wadium wnoszone w pieniądzu, wadium należy wpłacić na konto w **PeKaO S.A O/Białystok nr 04 1240 5211 1111 0000 4919 5527**
4. Zamawiający zatrzymuje i zwraca wadium Wykonawcom zgodnie z art.46 ustawy Pzp.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z przygotowaniem i wykonaniem zamówienia.

XVI. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert.

1. Ocena ofert będzie dokonywana na podstawie **2 kryteriów**
 1. cena brutto oferty – **85 pkt**
 2. koncepcja nadzoru nad jakością sprzątnia – **15 pkt**

Punktacja:

1. w kryterium „ceny” będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{badane}}) \times 85 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C – ilość punktów jaką uzyskała oferta w kryterium ceny

C_{min} – najniższa cena w postępowaniu

C_{badane} – cena w badanej ofercie

2. w kryterium „Koncepcji nadzoru nad jakością sprzątnia” będzie obliczana wg następujących reguł:

Koncepcja nadzoru nad jakością sprzątnia musi minimum określać następujące grupy zagadnień:

- funkcjonalny nadzór nad pracownikami (organizacja nadzoru). Sposób komunikowania się z Zamawiającym
- liczba osób na danym obiekcie przewidzianych do realizacji zadania w podziale na poszczególne obiekty. Wykonawca powinien tu przedstawić system zastępstw. Wykaz sprzętu używanego w zakresie świadczonej usługi.
- sposób reagowania na uwagi i spostrzeżenia Zamawiającego. Zamawiający będzie oceniał szybkość reakcji i sposób przystąpienia do usuwania usterek oraz metody dyscyplinowania pracowników. Zastosowany program naprawczy świadczonych usług.

W tym kryterium każdy członek komisji indywidualnie dokona oceny każdej oferty i przyzna ofertom punkty w skali od 0 do 15. Ostateczna ilość punktów przyznanych ofercie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona zostanie wg wzoru:

$$K = \frac{I_{pb}}{I_{ok}}$$

- I_{pb} – oznacza ilość punktów oferty badanej (suma punktów przyznanych przez członków komisji)

- I_{ok} – liczba członków komisji dokonującej oceny ofert

UWAGA!!!

Nie dołączenie do oferty „Koncepcji nadzoru nad jakością sprzątania” będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów wśród ofert nie odrzuconych przy zastosowaniu wzoru:

$$P = C + K$$

Gdzie:

- P – oznacza sumę punktów jaką uzyskuje badana oferta
 - C – oznacza ilość punktów uzyskanych za cenę
 - K – oznacza ilość punktów uzyskanych za koncepcję nadzoru nad jakością sprzątania
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
3. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa **dnia 17.11.2014 r. godz. 9:30**
Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do miejsca wskazanego w pkt.2 niżej.
2. Miejsce składania ofert:
**Sekretariat Muzeum Podlaskiego w Białymstoku
Ratusz – Rynek Kościuszki 10
15-426 Białystok**
3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Na kopercie należy dodatkowo umieścić napis: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
4. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 17.11.2014r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Muzeum Podlaskie w Białymstoku, Ratusz – Rynek Kościuszki 10.

XVIII. Informacje o trybie otwarcia i badania ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące zaproponowanych w ofercie cen. Informacje te Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert, na ich wniosek.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
–oczywiste omyłki pisarskie (art.87 ust.2 pkt.1 ustawy Pzp)

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (art.87 ust.2 pkt.2 ustawy Pzp)
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty (art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp) - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
- Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający dokona oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ:
- a) ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem zawartym w podpunkcie 7 b).
 - b) Zamawiający wezwie, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (Rozdziale VIII SIWZ), lub, którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi, roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - c) Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
- 8. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania:**
- Formalne przesłanki wykluczenia Wykonawców reguluje art. 24 ustawy Pzp. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92

ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

9. Odrzucenie oferty

- a) przesłanki odrzucenia oferty zawiera art. 89 ustawy Pzp;
- b) Zamawiający zawiadomi o odrzuceniu oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

10. Unieważnienie postępowania

- a) przesłanki unieważnienia postępowania zawiera art. 93 ust. 1 ustawy Pzp;
- b) o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

11. Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - d) terminie, po upływie którego, zgodnie z przepisami, umowa może być zawarta.

Wyniki przetargu będą opublikowane na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru
3. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony na piśmie i zaproszony do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. Umowa w sprawie zamówienia.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt.1a ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał informacje Wykonawcom o wyborze oferty przed upływem terminu związania z ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik 10 do SIWZ**, uzupełnionym o informacje zawarte w wybranej ofercie.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zgodnie z art.139 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej, jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie informacji publicznej.
6. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę oddzielnym pismem.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy winny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
 - a) zmiany stawki podatku VAT, przy założeniu, że cena brutto ulegnie zmianie w stopniu wynikającym ze zmiany stawki podatkowej, zaś cena netto pozostanie bez zmian,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - d) zmiany przedstawicieli stron umowy,
 - e) zmniejszenia zakresu wykonywanej usługi lub zmiana sposobu jej wykonania,
 - f) jeżeli konieczność zmiany jest spowodowana wystąpieniem niezależnych od stron okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłową realizację przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, tj. działania siły wyższej,

XX. Środki ochrony prawnej

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 113 z 2013 roku, poz. 907z póź. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca, który poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 180- 198 tej ustawy.
3. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynno-

ści, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Ponieważ wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c. odrzucenia oferty odwołującego.

4. Wykonawca powinien wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane w sposób określony w niniejszej SIWZ.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o konkursie wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy należytym zachowaniu staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykaz załączników:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik 1**
2. Formularz oferty - **Załącznik Nr 2**
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ustawy Pzp - **Załącznik Nr 3**
4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług - **Załącznik Nr 4**
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ustawy Pzp - **Załącznik Nr 5**
6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.44 ustawy Pzp - **Załącznik Nr 6**
7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej -**Załącznik Nr 7**
8. Oświadczenie dotyczące akceptacji warunków postępowania - **Załącznik Nr 8**
9. Oświadczenie o wykonywaniu zamówienia siłami własnymi lub przy pomocy podwykonawców – **Załącznik Nr 9**
10. Projekt umowy - **Załącznik Nr 10**

**Załącznik Nr 1
do SIWZ**

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest Usługa na kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń w obiektach Muzeum Podlaskiego w Białymstoku wraz z zabezpieczeniem w środki higieniczne i środki czystości .

Obiekty Muzeum Podlaskiego objęte przedmiotem zamówienia:

L.P.	Oddział	Adres
1.	Muzeum Podlaskie w Białymstoku	Ratusz – Rynek Kościuszki 10 15-426 Białystok
2.	Muzeum Historyczne	Ul. Warszawska 37 15-062 Białystok
3.	Muzeum Rzeźby Alfonsa Karnego	Ul. Świętojańska 17 15-277 Białystok
4.	Biblioteka Muzeum	Ul. Świętojańska 17 15-277 Białystok
5.	Muzeum w Tykocinie – Dom Talmudyczny i Synagoga	Ul. Kozia 2 16-080 Tykocin
6.	Muzeum Ikon w Supraślu	Ul. Klasztorna 1 16-030 Supraśl

Wykonawca jest zobowiązany do:

- zapewnienia sprawnego sprzętu technicznego odpowiedniego dla realizacji czynności objętych umową
- do zapewnienia środków czystości odpowiednich do czyszczonej powierzchni
- wyznaczenia osoby do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad pracą osób sprzątających oraz do bieżącego kontaktu z Zamawiającym

Ocena jakości prac

W trakcie realizacji umowy kierownicy obiektów na bieżąco (drogą elektroniczną) zgłaszają do wyznaczonego pracownika Działu Administracyjno – Gospodarczego i jednocześnie do wyznaczonego przedstawiciela Wykonawcy uwagi i zastrzeżenia na temat realizacji umowy. Wykonawca będzie zapoznawany ze wszystkimi uwagami. Wykonawcy przysługuje prawo wyjaśnienia złożonych zastrzeżeń.

PO zakończeniu miesiąca kierownicy obiektów lub upoważnieni pracownicy przesyłają drogą elektroniczną ocenę jakości realizowanej usługi sprzątania w ich obiektach. Na tej podstawie

upoważniony pracownik Działu Administracyjno – Gospodarczego sporządza protokół odbioru prac za dany miesiąc. Stwierdzone w ocenach nieprawidłowości będą podstawą do naliczania kar umownych. Wzór protokołu odbioru prac oraz oceny realizacji umowy stanowią załącznik do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6 do opisu przedmiotu zamówienia).

Zamawiający przy ocenie jakości będzie brał pod uwagę również sposób realizacji koncepcji nadzoru nad jakością sprzątania załączoną do oferty.

Szczegółowe zestawienie ilości i rodzaju powierzchni w poszczególnych lokalizacjach przeznaczonych do utrzymywania w czystości w załącznikach do przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia

WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA W MUZEUM J PODLASKIM W BIAŁYMSTOKU – RATUSZ

PIWNICA

1. Sala edukacyjna – pow.45 m² , podłoga panel, ściany, 2 szt. drzwi wewnętrznych, stoły, krzesła, regały, biurko, klimatyzator
2. Sanitariaty – 12 m², 2 pomieszczenia (3 sedesy, 2 pisuary, 4 umywalki, 2 lustra, podłogi terakota, ściany glazura, 7 szt. drzwi wewnętrznych, 3 pojemniki na papier toaletowy typu Merida, 2 pojemniki na ręczniki papierowe składane typu Merida, 4 pojemniki na mydło w płynie typu Merida, 4 kosze na śmieci)
3. Pomieszczenie gospodarcze – 5 m², zlewozmywak, meble kuchenne, podłoga terakota, ściany glazura
4. Korytarz – 40 m², podłoga panele, ściany, 2 szt. drzwi wewnętrznych, 2 szt. drzwi szklanych, duża szafa przeszklona, stoliki + fotele, regały na książki

PARTER

1. Pomieszczenia biurowe – 150 m², podłogi parkiet, wykładzina, ściany, przepierzenie, 8 szt. drzwi wewnętrznych, parapety, oprawy oświetleniowe, meble i urządzenia biurowe (z wyjątkiem monitorów ciekłokrystalicznych i sprzętu komputerowego), 10 szt. kosze na śmieci, niszczarka 2 szt.
2. Hol i portiernia – 52 m², podłoga lastryko, drzwi szklane – 2 szt., drzwi wejściowe (z szybami), oprawy oświetleniowe, parapety, 2 lustra, 2 szt. kosze na śmieci, skrzynie drewniane – 2 szt.
3. Pomieszczenie techniczne – 4 m², ksero, podłoga gumoleum PCV, szafa z drzwiami przesuwanymi, drzwi drewniane

KLATKA SCHODOWA

56 m², schody lastryko, parkiet, wykładzina, balustrada, poręcz, spocznik, ściany, oprawy oświetleniowe

SZATNIA

30 m², podłoga parkiet, wieszaki, oprawy oświetleniowe, 4 szt. drzwi wewnętrznych, 2 szt. koszy na śmieci

WIEŻA

9 m², podłoga parkiet, wykładzina, oprawy oświetleniowe, 1 kosz na śmieci, 1 niszczarka, meble biurowe, drzwi plexi

Łączna powierzchnia do sprzątania: 403 m²,

Wykaz stolarki okiennej i drzwiowej (44szt. – 1100 x 1800 mm; 13 szt. – 1200 x 2000; 4 szt. – 1200 x 3000 mm, 28 szt. – 450 x 600 mm; drzwi wejściowe 1400 x 2600 mm, 4 szt. – drzwi balkonowe 1400 x 2600 mm)

Godziny sprzątania: - **PONIEDZIAŁEK – PIĄTEK 06:00 – 09:00, 15:00 – 20:00**

SOBOTA 08:00 – 12:00

Zakres prac:

- I. **Sprzątanie zasadnicze**, wykonywane na bieżąco w celu utrzymania w należytej czystości pomieszczeń biurowych, Sali edukacyjnej, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń socjalnych, toalet:
1. ścieranie kurzu, a w razie potrzeby usuwanie na mokro bieżących zabrudzeń z mebli, sprzętu biurowego / aparaty telefoniczne, ksero, sprzętu elektrycznego, parapetów, listew, grzejników, opraw oświetleniowych/
 2. odkurzanie i usuwanie / również na mokro/ bieżących zabrudzeń z wykładzin dywanowych
 3. usuwanie bieżących zabrudzeń z mebli, w tym konserwacja mebli przy użyciu środków do konserwacji mebli
 4. zamiatanie i mycie powierzchni podłóg innych niż wyłożone wykładziną dywanową,
 5. zamiatanie, mycie i polerowanie parkietów we wszystkich pomieszczeniach z użyciem odpowiednich środków konserwujących
 6. mycie balustrad oraz poręczy schodów w ciągach komunikacyjnych
 7. likwidacja bieżących zabrudzeń ścian , odkurzanie ścian odkurzaczem tylko do tego przystosowanym (tj. czyste końcówki), usuwanie pajęczyn.
 8. mycie drzwi / w tym przeszklonych/
 9. mycie lodówki w pokoju socjalnym
 10. mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych wraz z wymianą wkładów zapachowo- dezynfekcyjnych w muszlach sedesowych, uzupełnianie pojemników na papier toaletowy, uzupełnianie pojemników na mydło, uzupełnianie pojemników na ręczniki papier-

- rowe składane, odświeżaczy powietrza
11. mycie glazury, luster , armatury sanitarnej
 12. opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci wraz z wymianą worków foliowych na śmieci, wynoszenie odpadów do kontenera usytuowanego na terenie posesji (MUZEUM PROWADZI SELEKTYWNA ZBIÓRKĘ ODPADÓW W OPARCIU O MIEJSCOWE REGULACJE PRAWNE)
 13. czyszczenie wycieraczek, w tym przed wejściem do budynku – wytrzepywanie z piasku i zmywanie
 14. zmywanie naczyń
 15. zamykanie okien , wyłączenie zbędnego oświetlenia
 16. wykonywanie innych prac nie wymienionych wyżej w celu utrzymania pomieszczeń w należytej czystości

II. Sprzątanie okresowe

1. Ręczne mycie od strony wewnętrznej i zewnętrznej okien wraz z ramami i okiennicami we wszystkich pomieszczeniach (wraz z magazynami, klatkami schodowymi) 2 razy w roku – wiosną (kwiecień) i jesienią (wrzesień – październik)
2. Sprzątanie po remontach

Ilość pojemników do uzupełnienia:

Kosze na śmieci - 19
Pojemniki na mydło – 4 szt.
Pojemniki na papier – 3 szt.
Pojemniki na ręczniki – 2 szt.
Kostki toaletowe – 3 szt.
Odświeżacze powietrza (z czujnikiem ruchu pojemnik typu Merida) – 2 szt.

Załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia

Wykaz pomieszczeń i powierzchni do sprzątania w Muzeum Rzeźby Alfonsa Karnego, Białystok ,ul. Świętojańska 17.

PARTER

SALA NR 2 – podłoga- 27 m2, /portiernia/ 2 okna , 1 drzwi
SALA NR 3 – podłoga-27 m2 ,/sala mauretańska 2 okna ,2 drzwi pełne.
SALA NR 6 – 24 m2, podłoga,/sala akademicka/ 2 okna , 1 drzwi pełne
KORYTARZ (przy portierni) – podłoga,14m2 , 2 drzwi
KORYTARZ NR 4 – 10 m2.-podłoga ,2 drzwi pełne.
SALA NR 9 – 51 m2 ,1 drzwi oszklone, 2 okna ,2 kafłowe piece 2 okna 1 drzwi oszklone
SALA NR 10 – 71 m2 –podłoga, sala wystaw, czasowych, drzwi oszklone podwójne
SALA NR 18 – 21 m2-podłoga- /kolekcja –maski/, 2 okna, 1 drzwi oszklone,
SALA NR 19 – 18 m2, podłoga /biblioteka/ 1 okno podwójne.
SALA NR 16 – 17 m2 podłoga, /pracownia –aneks/ 1 okno

SALA NR 17 – 18 m2 podłoga /pracownia –gipsy/ 2 okna
SALA NR 13 – 23 m2 podłoga podłoga,/hol –ceramika/
SALA NR 23 – 22 m2 podłoga,/hol –akty/ 2 okna, drzwi oszklone.
TOALETA MĘSKA – 4m2-podłoga,1 drzwi, 1 okno
TOALETA DAMSKA – 5m2, podłoga, 1 drzwi,1 okno
PRZEDSIONEK NR 24 – 2 m2-podłoga,1 okno, drzwi

PIĘTRO

POKÓJ NR 26 – 23 m2 –podłoga, okno, 2 drzwi.
POKÓJ NR 34 – 18 m2-podłoga, okno, 1 drzwi,
POKÓJ NR 37 – 20 m2- podłoga ,okno, 3 drzwi
POKÓJ GOŚCINNY NR 40 – 15 m2,1 okno, 1 drzwi, toaleta i kabina prysznicowa
POKÓJ GOŚCINNY NR 41 – 16 m2, 1okno,1 drzwi, toaleta i kabina prysznicowa
POKÓJ NR 29 – 18 m2
KORYTARZ – 56 m2
POKÓJ NR 28 (KUCHNIA) dwa pomieszczenia – 19 m2, 2 drzwi,2 okna.
DWIE TOALETY – 2 x 3m2 = 6 m2, 2 drzwi.
SCHODY – 9,5 m2 ,1 okno ,balustrada.

Podłogi – parkiet, terakota.

Łączna powierzchnia—554,5 m2.

Zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem:

Godziny sprzątania : poniedziałku do soboty od godziny 17 :00 do 21:00

I. Sprzątanie zasadnicze:

wykonywane na bieżąco w celu utrzymania w należytej czystości pomieszczeń sal wystawowych, pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych, pomieszczenia gospodarczego, toalet, szatni

1. ścieranie kurzu, a w razie potrzeby usuwanie na mokro bieżących zabrudzeń z mebli, sprzętu biurowego / aparaty telefoniczne, sprzęt komputerowy - bez powierzchni monitorów/, sprzętu elektrycznego, parapetów, listew, grzejników, opraw oświetleniowych, a także obrazów, kwiatów i rzeźb w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, ciągach komunikacyjnych /oprócz zabytków na znajdujących się na salach wystawienniczych/.
2. odkurzanie i usuwanie(na mokro) zabrudzeń z wykładzin dywanowych
3. usuwanie zabrudzeń z mebli, w tym konserwacja mebli przy użyciu środków do konserwacji mebli
4. zmiatanie i mycie powierzchni podłóg innych niż wyłożonych wykładziną dywanową
5. zmiatanie, mycie i polerowanie parkietów we wszystkich pomieszczeniach z użyciem odpowiednich środków konserwujących
6. mycie balustrad oraz poręczy schodów w ciągach komunikacyjnych
- 7.likwidacja bieżących zabrudzeń ścian, obmiatanie ścian ,pieców kaflowych do wysokości 1,5 m.
- 8.myć i dezynfekcja urządzeń sanitarnych wraz z wymianą wkładów zapachowo- dezynfekcyjnych w muszlach sedesowych i w rezerwuarach, uzupełnianie pojemników na papier to-

- aletowy, uzupełnianie pojemników na mydło, uzupełnianie pojemników na ręczniki papierowe składane, odświeżaczy powietrza
9. mycie glazury, luster, armatury sanitarnej, drzwi w tym przeszklonych,
 10. opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci wraz z wymiana worków foliowych na śmieci, wynoszenie odpadów do kosza usytuowanego na terenie posesji
 11. czyszczenie wycieraczek w tym przed wejściem do budynku
 12. zamykanie okien i wyłączanie zbędnego oświetlenia
 13. wykonywanie innych prac nie wymienionych wyżej w celu utrzymania pomieszczeń w należytej czystości
 14. Zywianie naczyń po wernisażach.

II. Sprzątanie okresowe

1. Mycie od strony wewnętrznej i zewnętrznej stolarki okiennej i drzwiowej wraz z ramami we wszystkich pomieszczeniach 2 razy w roku – wiosna (kwiecień) i jesienią (wrzesień – październik)
2. Sprzątanie po bieżących remontach .
3. Mycie pieców kaflowych na całej wysokości – raz w miesiącu.
- 4. Mycie tarasów przed wystawami i spektaklami.**

Ilość pojemników do uzupełniania

- kosze na śmieci - 11 szt.
- pojemniki na mydło – 6szt.
- pojemniki na papier – 5 szt.
- pojemników na ręczniki - 5 szt.
- kostki WC – 6 szt.

Załącznik nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia

WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA ORAZ GODZINY SPRZĄTANIA W MUZEUM HISTORYCZNYM

Pomieszczenia do sprzątania – sale wystawiennicze od poniedziałku do soboty **od godz. 7 :00 do 9 :00**

pomieszczenia biurowe od poniedziałku do soboty **od godz. 15 :00 do 21 :00**

Parter

- a) korytarze – główny i boczny – podłogi (parkiet), ściany, oprawy oświetlenia, parapety
- b) sale wystawowe – podłogi (parkiet), oprawy oświetlenia, parapety
 - lewa strona – 1 sala
- c) portiernia – podłogi (wykładzina, parkiet), wieszaki w szatni, meble
- d) pokój socjalny – 1 pomieszczenie – urządzenia, meble, podłogi, wykładzina PCV
- e) sanitariaty – 2 pomieszczenia sanitarne z umywalkami i WC (2 sedesy)
- f) pomieszczenie gospodarcze z umywalką

Główna klatka schodowa z wejściem głównym do budynku

- a) schody (marmur) z balustradą i poręczą
- b) ściany
- c) posadzka przy wejściu i na spocznikach (terakota)
- d) oprawy oświetlenia
- e) oprawy fo-

tografii I piętro

- a) korytarze – główny i boczny – podłogi (parkiet) i ściany
- b) podłogi na salach wystawowych (parkiet) ściany, parapety, oprawy oświetlenia,
- c) pokoje pracowników merytorycznych – 3 pomieszczenia (na podłogach parkiet i wykładzina)
- d) sanitariat z umywalką i WC (1 sedes)

Boczna klatka schodowa (raz w tygodniu)

- a) schody (lastryko) z balustradą i poręczą
- b) spoczniki

Sprzątanie doraźne – zgłoszenie przez pracowników muzeum na dwa dni przed terminem

- a) powierzchnie podłóg na salach wystawowych przed otwarciem wystaw czasowych
- b) sprzątanie po remontach bieżących

Ogólna powierzchnia do sprzątania : 426,80 m²

ZAKRES 1 CZĘSTOTLIWOŚĆ PRAC OBJĘTCH ZAMÓWIENIEM

Sprzątanie zasadnicze , wykonywane na bieżąco w celu utrzymania w należytej czystości pomieszczeń sal wystawowych, pomieszczeń biurowych , ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń socjalnych, toalet

1. ścieranie kurzu, a w razie potrzeby usuwanie na mokro bieżących zabrudzeń z mebli, sprzętu biurowego / aparaty telefoniczne, ksero, sprzęt komputerowy – bez powierzchni monitorów/, sprzętu elektrycznego, parapetów, listew, grzejników, opraw oświetleniowych, a także obrazów, kwiatów i rzeźb w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, ciągach komunikacyjnych /oprócz zabytków na znajdujących się na salach wystawienniczych/.
2. odkurzanie i usuwanie / również na mokro/ bieżących zabrudzeń z wykładzin dywanowych
3. usuwanie bieżących zabrudzeń z mebli, w tym konserwacja mebli przy użyciu środków do konserwacji mebli
4. zamiatanie i mycie powierzchni podłóg innych niż wyłożone wykładziną dywanową, w tym powierzchni przed wejściem głównym do budynku
5. zamiatanie, mycie i polerowanie parkietów we wszystkich pomieszczeniach z użyciem odpowiednich środków konserwujących
6. mycie balustrad oraz poręczy schodów w ciągach komunikacyjnych
7. likwidacja bieżących zabrudzeń ścian , odkurzanie ścian odkurzaczem tylko do tego przystosowanym (tj. czyste końcówki), usuwanie pajęczyn.
8. mycie drzwi / w tym przeszklonych/
9. mycie urządzeń i sprzętu w pokoju socjalnym
10. mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych wraz z wymianą wkładów zapachowo- dezynfekcyjnych w muszlach sedesowych
11. mycie glazury, luster , armatury sanitarnej
12. opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci wraz z wymianą worków foliowych na śmieci, wynoszenie odpadów do kontenera usytuowanego na terenie posesji, pojemników na mydło, ręcznik, papier toaletowy.
13. czyszczenie wycieraczek, w tym przed wejściem do budynku – wytrzepywanie z piasku i zmywanie

14. zmywanie naczyń
15. zamykanie okien , wyłączenie zbędnego oświetlenia
16. wykonywanie innych prac nie wymienionych wyżej w celu utrzymania pomieszczeń w należytej czystości
17. Mycie i opróżnianie kosza na śmieci przed wejściem do Muzeum
18. Ręczne mycie od strony wewnętrznej i zewnętrznej okien wraz z ramami i okiennicami we wszystkich pomieszczeniach (wraz z magazynami, klatkami schodowymi i strychem) 2 razy w roku – wiosną i jesienią

–Ilość pojemników do uzupełnienia:

- kosze na śmieci – 10 szt.
- Pojemniki na mydło – 2 szt.
- pojemnik na płyn dezynfekujący – 1 szt.
- pojemnik na papier – 3 szt.
- pojemników na ręczniki – 2 szt.
- kostki WC – 3 szt.
- 1 kosz na śmieci przed budynkiem Muzeum

Załącznik nr 4 do opisu przedmiotu zamówienia

WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA ORAZ GODZIN SPRZĄTANIA W MUZEUM IKON W SUPRAŚLU

Pomieszczenia do sprzątania – po godz. 17.00. – w miesiącach październik – kwiecień oraz w każdy piątek po godz. 18.00. – w miesiącach maj – wrzesień.

1. Piwnica

1. 1. Klatka schodowa – 9 m²
1. 2. Sanitariaty z korytarzem – 50 m²
1. 3. Sala warsztatowa – 41 m²
1. 4. Galeria (sklepik) – 26 m²
1. 5. Poczekalnia – 26,5 m²
1. 6. Komunikacja – 11,5 m²

2. Parter – korytarz (w całość, tj. część recepcji i część ekspozycyjna) – 54,3 m²

2. 1. Sala wystawiennicza – 26,5 m²
2. 2. Sala wystawiennicza – 51,5 m²
2. 3. Sala wystawiennicza – 49, 2 m²

3. Klatka schodowa – 43,4 m²

4. Piętro

4. 1. Klatka schodowa – 43,3 m²
4. 2. Korytarz – 59,5 m²
4. 3. Sala wystawiennicza – 48,40 m²
4. 4. Sala wystawiennicza – 27,10 m²

5. Poddasze

5. 1. Pomieszczenia biurowe z łazienkami i korytarzem – 25,2 m²

5. 2. Sala konferencyjna – 74,5 m²

5. 3. Toalety – 7,3 m²

5. 4. Pokój gościnny z łazienką – 9,5 m²

5. 5. Kuchnia – 4,8 m²

5. 6. Klatka schodowa – 7,40 m²

5. 7. Hol – 13,2 m²

Łączna powierzchnia sprzątania – 709,1 m²

Ilość pojemników do uzupełniania

- pojemniki na mydło – 8 szt.

- pojemniki na papier – 10 szt.

- pojemników na ręczniki – 4 szt.

- kostki WC – 11 szt.

Ponadto do opróżnienia są kosze na śmieci w ilości – 21 szt.

ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ PRAC OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM

I Sprzątanie zasadnicze, wykonywane na bieżąco w celu utrzymania należytej czystości pomieszczeń biurowych, sal wystawienniczych, ciągów komunikacyjnych (klatki schodowe, korytarze) toalet, Sali konferencyjnej i pomieszczeń socjalnych (w tym kuchni)

1. Ścieranie kurzu, a w razie potrzeby usuwanie na mokro bieżących zabrudzeń z mebli, sprzętu biurowego (aparaty telefoniczne, ksero, sprzęt komputerowy (przy użyciu przeznaczonych do tego celu środków), parapetów, grzejników, opraw oświetleniowych, itp.

2. Usuwanie bieżących zabrudzeń z mebli, w tym konserwacja mebli przy użyciu środków do pielęgnacji mebli.

4. Zamiatanie i mycie powierzchni podłóg, w tym schodów na klatkach schodowych.

5. Mycie balustrad oraz poręczy schodów w ciągach komunikacyjnych.

6. Odkurzanie i mycie kabiny windy.

7. Mycie drzwi szklanych oraz czyszczenie pozostałych wg potrzeb.

8. Likwidacja bieżących zabrudzeń ścian.

9. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych.

10. Mycie glazury, luster, armatury sanitarnej.

11. Mycie lodówki oraz kuchenki elektrycznej.

12. Opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci wraz z wymianą worków foliowych na śmieci, wynoszenie odpadów do kontenera usytuowanego na terenie posesji.

13. Sprzątanie recepcji (w tym drzwi prowadzących z ekspozycji) oraz luster na ekspozycji specjalnymi środkami i materiałami do plastiku.

14. Czyszczenie (zmywanie) wycieraczek, w tym przed drzwiami wejściowymi do budynków.

15. Wykonanie innych prac nie wymienionych wyżej w celu utrzymania pomieszczeń w należytej czystości.

II Sprzątanie okresowe

1. Mycie od strony zewnętrznej i wewnętrznej okien wraz z ramami, we wszystkich pomieszczeniach – 2 x do roku; na poddaszu 3 x do roku (pierwszy raz w marcu bądź w kwietniu drugi raz we wrześniu lub październiku)

III Prace doraźne

1. Zmywanie naczyń po wernisażach wystaw bądź konferencjach i innych uroczystościach – na wezwanie osoby upoważnionej przez zamawiającego (własnymi środkami).
2. Prace porządkowe we wszystkich pomieszczeniach objętych umową, wynikłe z nagłych zdarzeń – na wezwanie osoby upoważnionej przez zamawiającego.
3. Zamykanie okien, wyłączanie zbędnego oświetlenia oraz sprzętu elektrycznego – w zależności od potrzeb.

IV Serwis sprzątający

1. Sprzątanie wykonywane na bieżąco w godzinach 11.00 – 15.00. w okresie kwiecień – październik, w celu utrzymania należytej czystości w pomieszczeniach dostępnych dla zwiedzających: poczekalnia, toalety, klatki schodowe, korytarze, recepcja, sala warsztatowa (w tym pomoc przy zmywaniu pomocy plastycznych po warsztatach – palety, pędzle, itp.).

Załącznik nr 5 do opisu przedmiotu zamówienia

WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA W MUZEUM W TYKOCINIE

DOM TALMUDYCZNY

PARTER:

- **Hol** – 26,48 m², podłoga – parkiet + schody – lastryko; ściany – malowane; oświetlenie – lampa wisząca 3szt., kinkiet 2szt.; drzwi szklane 4x; drzwi drewniane – pełne 2szt.; komoda drewniana 2szt.; ławka 1szt.; krzesło 1szt.; lustro 1szt.; parapet metalowy (nad grzejnikami) 2szt..

- **Portiernia** – 5,81 m², podłoga – parkiet; ściany – malowane; oświetlenie – lampy wiszące 2szt.; wieszaki wiszące metalowe 7szt.; stolik 1szt.; fotele 3szt.; szafka 1 szt.; lada 1 szt.; piec akumulacyjny szt..

- **Przedsionek boczny** – 3,52 m², podłoga – lastryko, ściany – malowane; oświetlenie – lampa świetlówka 1szt.; drzwi boczne drewniane ze świetlikiem (ewakuacyjne); tablica rozdzielcza.

- **Przedsionek główny** - 6,43 m², podłoga – lastryko ze schodami (3 stopnie); ściany malowane; poręcze drewniane 2szt.; oświetlenie – kinkiet 2szt.; drzwi wejściowe drewniane ze świetlikiem + krata metalowa.

- **Łazienka** – 4,6 m², podłoga – terakota; ściany – glazura; drzwi drewniane z szybkami 2szt.; oprawa oświetleniowa + kinkiet 1szt.; lustro 1szt.; szafka z lustrem; umywalka z szafką; sedes; kosz na śmieci; pojemnik na ręczniki papierowe składane typu Merida 1szt.; pojemnik na papier toaletowy typu Merida 1szt, pojemnik na mydło w płynie typu Papernet 1 szt.;

WYSTAWY:

- **Korytarz** – 10,23 m², podłoga – parkiet; ściany – malowane; oświetlenie – kinkiet 2szt..

- **Pomieszczenie z wystawami czasowymi** – 46,71 m², podłoga – parkiet; ściany – malowane; oświetlenie halogenowe liniowe; parapet metalowy 3szt.

- **Salon** – 70,02 m², podłoga – parkiet; ściany – malowane; oświetlenie halogenowe – kinkiet 28x; parapet metalowy 5x.

- **Gabinet Glogera** – 27,05 m², podłoga – parkiet; ściany – tapeta; oświetlenie – żyrandol 1x, kinkiet 2x; parapet metalowy 2x.

- **Wystawa archeologiczna** – 24,4 m², podłoga – parkiet; ściany – malowane; oświetlenie halogenowe liniowe; parapet metalowy 2x.

- **Apteka** – 25,08 m², podłoga – parkiet; ściany – malowane; drzwi drewniane do magazynu – pełne 1x; oświetlenie halogenowe liniowe.

I PIĘTRO:

- **Pokój kierownika** – 19,53 m², podłoga – wykładzina, ściany – tapeta; parapet miedziany 1szt; drzwi drewniane z szybami 1szt.; oświetlenie – lampy wiszące 4szt.; biurka 3szt.; krzesła 3szt.; kredens zabytkowy; stół zabytkowy + krzesła zabytkowe 4szt.; ; sekretarzyk zabytkowy; lustro zabytkowe; drzwi na bokówkę – pełne.

- **Biuro** – 18,76 m² - podłoga – wykładzina; ściany – tapeta; parapet miedziany 1szt.; drzwi drewniane z szybami 1szt.; oświetlenie – świetlówki 4szt.; biurka 6szt.; krzesła 4szt.; kredens zabytkowy; drzwi na bokówkę – pełne; kosz na śmieci; niszcarka.

- **Łazienka** – 3,58 m², podłoga – terakota; ściany – glazura; oprawa oświetleniowa; kabina prysznicowa; drzwi drewniane z szybą; sedes; umywalka z szafką; szafka z lustrem i lampką; ogrzewacz pojemnościowy typu „Aga”; lustro; kosz na śmieci; pojemnik na ręczniki papierowe składane typu Merida 1szt.; pojemnik na papier toaletowy typu Merida 1szt, pojemnik na mydło w płynie typu Papernet 1 szt.;

- **Pomieszczenie gospodarcze** – 5,06 m², podłoga – terakota; ściany – malowane; umywalka; ogrzewacz pojemnościowy typu Biawar 1 szt.; szafa 3-drzwiowa; krzesła 3szt.; oprawa oświetleniowa z żarówką; drzwi drewniane z szybą.

- **Kuchnia** – 12,66 m², podłoga – terakota; ściany – malowane + glazura; drzwi drewniane z szybami; oświetlenie – lampa; drzwi na bokówkę – pełne; meble kuchenne; zlewozmywak; ogrzewacz pojemnościowy typu Biawar; stół + taborety 4szt.; kosz na śmieci; lodówka; mikrofalówka; parapet drewniany.

- **Korytarz mniejszy** – 10 m², podłoga – terakota; ściany – malowane; drzwi drewniane – pełne + drzwi drewniane do magazynów – pełne 3szt; oświetlenie – lampa; komoda zabytkowa; wieszak stojący drewniany.

- **Korytarz większy** – 20,12 m², podłoga – terakota; ściany – malowane; oświetlenie – lampy 2szt.; drzwi drewniane do magazynu – pełne 1szt.; komoda zabytkowa; biurko; wersalka; lustro zabytkowe.

- **Klatka schodowa** – 12,32 m², podłoga – deski lakierowane, ściany malowane; oświetlenie – kinkiety 4szt.; parapet drewniany.

Łączna powierzchnia do sprzątania w Domu Talmudycznym: 352,36 m².

SYNAGOGA

- **Sala Wielka** – 325 m², podłoga – cegła + stopnie drewniane 4szt.; ściany – freski; oświetlenie – żyrandole 9szt.; ławy drewniane 17szt.; gabloty oszklone 7szt.; wnęki okienne na białe + metalowe kraty 11szt.; drzwi drewniane – pełne 2szt..

- **Bima** – 17,05 m², podłoga – drewniana deski; schody drewniane (10 stopni); balustrada drewniana.

- **Babiniec** – 147,57 m², podłoga – drewniana deski; ściany – malowane; parapety – lastryko 24szt.; oświetlenie – żyrandole 12szt.; kraty na grzejniki 13szt.; drzwi wejściowe drewniane – pełne + krata metalowa 1szt..

- **Pomieszczenie socjalne** – 12,07 m², podłoga – parkiet; ściany – malowane; oświetlenie – żyrandol 1szt.; parapety – lastryko 2szt.; kraty metalowe na grzejniki 2szt.; biurko 2szt., szafa 2szt.; fotele 4szt.; krzesło 1szt.; piec akumulacyjny 1 szt.; drzwi drewniane – pełne 2szt.; kosz na śmieci 1szt.; taboret 1x.

- **Przedsionek – kasa** – 52,45 m², podłoga – cegła; ściany – malowane; oświetlenie – żyrandol 3szt.; parapet – lastryko 3szt. + kraty na grzejniki 3szt.; drzwi wejściowe dwuskrzydłowe drewniane – pełne; lada + fotel 1szt.; kosz na śmieci 2x.

- **Łazienka męska** – 9,9 m², podłoga – terakota; ściany – glazura; parapet – glazura; drzwi wejściowe drewniane – pełne 1szt.; lustro, pojemnik na mydło w płynie typu Eka 1 szt.; kosz na śmieci 1szt.; pojemnik na ręczniki papierowe składane typu Eka 1 szt.; oświetlenie halogenowe punktowe 6szt.; pisuary 2szt. + ekrany ceramiczne 2szt.; umywalka z blatem; sedesy 2szt.; pojemnik na papier toaletowy typu Eka 2szt.; ogrzewacz pojemnościowy typu Bawar 1 szt.; drzwi wewnętrzne drewniane (kabiny) – pełne 2szt..

- **Łazienka damska** – 10,39 m², podłoga – terakota; ściany – glazura; drzwi drewniane – pełne 1szt.; lustro; pojemnik na mydło typu Eka 1 szt.; kosz na śmieci 4szt.; pojemnik na ręczniki papierowe składane typu Merida 1 szt.; oświetlenie halogenowe punktowe 8szt.; umywalka z blatem 2szt.; sedes 3szt.; pojemnik na papier toaletowy typu Eka 3szt.; ogrzewacz pojemnościowy typu Bawar; drzwi wewnętrzne drewniane (kabiny) – pełne 3szt..

WIEŻA:

- **Klatka schodowa** – 41 stopni (76 cm szer.); schody – drewniane; ściany – malowane; oświetlenie – kinkiety 3szt.; okienka wentylacyjne 3szt.

- **Pokój Rabina** – 11,71 m², podłoga – parkiet; ściany – malowane; oświetlenie – żyrandol 1szt.; parapet – lastryko 3szt. + kraty na grzejniki 3szt.; drzwi wejściowe drewniane z szybą 1szt..

- **Pokój Sederowy** – 11,71 m², podłoga – parkiet; ściany – malowane; oświetlenie – żyrandol; parapet – lastryko; drzwi wejściowe drewniane – pełne 1szt..

Łączna powierzchnia do sprzątania w Synagodze: 597,85 m²

**Łączna powierzchnia do sprzątania
w Domu Talmudycznym i Synagodze: 950,21 m²**

Załącznik nr 6 do opisu przedmiotu zamówienia

ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ PRAC OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM W BIBLIOTECIE MUZEUM PODLASKIEGO

Sprzątanie zasadnicze, wykonywane na bieżąco w celu utrzymania w należytej czystości niżej wymienionych pomieszczeń Biblioteki Muzeum Podlaskiego.

1. Ścieranie kurzu, a w razie potrzeby usuwanie na mokro zabrudzeń z mebli, sprzętu biurowego (aparaty telefoniczne, sprzęt komputerowy – bez powierzchni monitorów), sprzętu elektrycznego, parapetów, listew, grzejników, opraw oświetleniowych, a także obrazów, luster, kwiatów.
2. Odkurzanie i usuwanie (również na mokro) bieżących zabrudzeń z wykładzin dywanowych.
3. Usuwanie bieżących zabrudzeń z mebli, w tym konserwacja mebli przy użyciu środków do konserwacji mebli.
4. Zamiatanie i mycie powierzchni podłóg, oraz powierzchni przed wejściem do budynku.
5. Mycie balustrady oraz poręczy przy schodach w ciągu komunikacyjnym.
6. Likwidacja bieżących zabrudzeń ścian, usuwanie pajęczyn.
7. Mycie drzwi.
8. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych wraz z wymianą wkładów zapachowo-dezynfekcyjnych w muszli sedesowej.

9. Mycie glazury, luster, armatury sanitarnej.
10. Opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci wraz z wymianą worków na śmieci, wynoszenie odpadów do kontenera na terenie posesji, uzupełnianie pojemników na mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy.
11. Czyszczenie wycieraczek, w tym przed wejściem do budynku – trzepanie z piasku i zmywanie.
12. Zamykanie okien i wyłączanie zbędnego oświetlenia.
13. Wykonywanie innych prac nie wymienionych wyżej w celu utrzymania pomieszczeń w należytej czystości.

Sprzątanie okresowe.

Mycie okien wraz z ramami od strony wewnętrznej i zewnętrznej – 2 razy w roku – wiosną (kwiecień) i jesienią (wrzesień lub październik).

Ilość pojemników do uzupełniania.

- kosze na śmieci – 2 szt.
- pojemnik na mydło – 1szt.
- pojemnik na papier toalet. – 1 szt.
- pojemnik na ręczniki – 1 szt.
- kostki WC – 1 szt.

WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA ORAZ GODZINY SPRZĄTANIA W BIBLIOTECIE MUZEUM PODLASKIEGO W BIAŁYMSTOKU, UL. ŚWIĘTOJAŃSKA 17

Pomieszczenia do sprzątania od poniedziałku do piątku w godz. Od 8 do 15.

Parter

-korytarz z wnęką pod schodami – podłogi (terakota, wykładzina dywanowa), ściany, kaloryfer

Klatka schodowa z wejściem do budynku

- schody (lastryko) z balustradą i poręczą
- ściany
- oprawy oświetleniowe

I piętro

- korytarz – podłoga (terakota i wykładzina PVC) , ściany, parapety
- sanitariat z umywalką i WC (1 sedes), ściany (glazura)
- pokój pracowników merytorycznych – podłoga (wykładzina dywanowa), parapety
- czytelnia – podłoga (wykładzina PVC), parapety

Sprzątanie doraźne – zgłaszane przez pracowników biblioteki na dwa dni przed terminem
Np. sprzątanie po remontach bieżących

Ogólna powierzchnia do sprzątania – 74,5 m²

Protokół (wzór)

Odbioru prac związanych z realizacją umowy nr z dnia w zakresie kompleksowego sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń w obiektach Muzeum Podlaskiego w Białymstoku wraz z zabezpieczeniem w środki higieniczne i środki czystości

Na podstawie ocen jakości wykonanych w poszczególnych obiektach i stanowiących załączniki do niniejszego protokołu, stwierdza się:

1. Przedstawiciel Wykonawcy zapoznał się z oceną i wnosi/ nie wnosi zastrzeżenia:

.....
.....
.....

2. Proponowane działania zapobiegające powstaniu podobnych nieprawidłowości w przyszłości:

.....
.....
.....

3. W związku ze stwierdzonymi uchybieniami w sposobie realizacji umowy, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości:

.....
.....

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

**Załącznik Nr 2
do SIWZ**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie:

Usługa na kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń w obiektach Muzeum Podlaskiego w Białymstoku wraz z zabezpieczeniem w środki higieniczne i środki czystości .

przedstawiamy naszą ofertę:

Nazwa i adres Wykonawcy :

1. Realizację zamówienia wykonamy zgodnie z formularzem cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do oferty.

2. Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty .
2. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni upływu terminu do składania ofert. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz miejscu i terminie określonych przez Zamawiającego w piśmie akceptującym.
3. Ofertę niniejszą składamy nakolejno ponumerowanych stronach.
4. Oferta nie zawiera/ zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały złożone na zapisanych stronach kolejno ponumerowanych od Nrdo Nr w sposób uniemożliwiający ich udostępnianie, opatrzone napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W celu wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa przedkładam

6. Załącznikami do niniejszej oferty są: (dokumenty wymagane przez Zamawiającego od Wykonawcy) :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia.....2014 r.

Załącznik nr 1 do formularza oferty

L.P.	Lokalizacja	Powierzchnia w m ²	Cena netto za utrzymanie w czystości 1 m2 powierzchni oraz dostarczenia środków higienicznych i środków czystości	Cena brutto za utrzymanie w czystości 1 m2 powierzchni oraz dostarczenia środków higienicznych i środków czystości
1.	Muzeum Podlaskie w Białym-	403,00		

	stoku Ratusz – Rynek Kościuszki 10, 15-426 Białystok			
2.	Muzeum Historyczne ul. Warszawska 37, 15-062 Białystok	426,80		
3.	Muzeum rzeźby Alfonsa Karnego ul. Świętojańska 17, 15-277 Białystok	554,5		
4.	Biblioteka Muzeum Podlaskiego ul. Świętojańska 17, 15-277 Białystok	74,5		
5.	Muzeum w Tykocinie – Dom Talmudyczny ul. Kozia 2, 16-080 Tykocin	352,36		
6.	Muzeum w Tykocinie – Synagoga ul. Kozia 2, 16-080 Tykocin	597,85		
7.	Muzeum Ikon w Supraślu ul. Klasztorna 1, 16-030 Supraśl	709,10		

**Załącznik nr 3
do SIWZ**

Oświadczenie

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego przedmiotem jest Usługa na kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń w obiektach Muzeum Podlaskiego w Białymstoku wraz z zabezpieczeniem w środki higieniczne i środki czystości .

Nazwa Przedsiębiorstwa

Adres Przedsiębiorstwa

Numer telefonuNr teleksu/faksu

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że spełniamy niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Ponadto oświadczamy, że wszystkie informacje, dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....dnia2014 r.

.....
(podpis i pieczęć osób/y upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

**Załącznik Nr 4
do SIWZ**

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz
co najmniej dwóch dostaw wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat
przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia

* Niepotrzebne skreślić

L.p.	Przedmiot zamówienia (dostawy)	Nazwa odbiorcy	Wartość dostaw brutto/zł	Data wykonywania Usługi (od – do)

--	--	--	--	--

Do wykazu należy dołączyć dowody, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....dnia..... 2014 r.

.....
 (podpis i pieczęć osób/y upoważnionej
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 Wykonawcy)
Załącznik Nr 5
do SIWZ

ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Podlaskie w Białymstoku, Ratusz – Rynek Kościuszki 10, 15-426 Białystok

Wykonawca:

.....

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z
 POSTĘPOWANIA NA:**

Usługa na kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń w obiektach Muzeum Podlaskiego w Białymstoku wraz z zabezpieczeniem w środki higieniczne i środki czystości .

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne z przyczyn przewidzianych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

1. Oświadczam, że znana mi jest treść przepisów art. 24 ust. 1 ustawy w myśl, którego wyklucza się:

- 1) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 2) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni prze-

widziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 9) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,
- 10) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika,

partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

2. Oświadczam, iż mam świadomość, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, gdy zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.
- 2) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 3) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 4) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 5) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 6) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia2014 r.

.....
podpis i pieczęć osób/y uprawnionej
(lub osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik Nr 6
do SIWZ**

ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Podlaskie w Białymstoku, Ratusz – Rynek Kościuszki 10, 15-426 Białystok

WYKONAWCA:

OŚWIADCZAM, ŻE:

Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Usługa na kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń w obiektach Muzeum Podlaskiego w Białymstoku wraz z zabezpieczeniem w środki higieniczne i środki czystości .

.....dnia2014r

.....
(podpis i pieczęć osób/y upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

**Załącznik nr 7
do SIWZ**

OŚWIADCZENIE

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy informuję, iż należymy/ nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

* nie potrzebne skreślić

Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej do w/w oświadczenia powinien dołączyć listę

.....dnia2014 roku

.....
(podpis i pieczęć osób/y
upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

**Załącznik Nr 10
do SIWZ**

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**Oświadczenie
dotyczące akceptacji warunków postępowania**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych na :

Usługa na kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń w obiektach Muzeum Podlaskiego w Białymstoku wraz z zabezpieczeniem w środki higieniczne i środki czystości .

Oświadczamy, że

1. akceptujemy bez zastrzeżeń Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
2. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczonych od daty upływu terminu składania ofert,
3. akceptujemy bez zastrzeżeń projekt umowy, stanowiący załącznik do SIWZ, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....dnia2014 roku

.....

(podpis i pieczęć osób/y
upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

**Załącznik Nr 8
do SIWZ**

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**Oświadczenie
O wykonywaniu zamówienia siłami własnymi lub przy pomocy podwykonawców.**

Oświadczamy, że

1. Całość zamówienia zrealizuję/emy **samodzielnie**
2. Zrealizujemy zamówienie **przy pomocy podwykonawców**

Nazwa i adres wykonawcy	Powierzony zakres czynności

.....dnia2014 roku

.....

(podpis i pieczęć osób/y
upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

**Załącznik Nr 10
Do SIWZ**

U M O W A NR AG/U/ /14 (projekt)

zawarta w dniu pomiędzy Muzeum Podlaskim w Białymstoku, 15-426 Białystok, Ratusz Rynek Kościuszki 10, wpisanym do rejestru instytucji kultury Województwa Podlaskiego pod numerem 3 reprezentowanym przez:

1. mgr Andrzeja Lechowskiego – Dyrektora Muzeum
2. mgr Danutę Jackowską – Głównego Księgowego zwaną dalej „**Zamawiającym**”

awpisanym do CEIDG jako/ do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS reprezentowanym przez:

- 1.....
- 2..... zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

§1

Zamawiającego oświadcza, iż wyboru Wykonawcy dokonał w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – art.39 ustawy z dnia 29.01.04r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz.907 z póź. zm./

§ 2

1.Przedmiotem umowy jest kompleksowe utrzymanie w czystości pomieszczeń wewnętrznych w Oddziałach Muzeum Podlaskiego w Białymstoku. Zakres czynności oraz częstotliwość prac określa **Załącznik Nr 2**.

2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje łączną powierzchnię wewnętrzną:m²

Wykaz pomieszczeń objętych usługą stanowi **Załącznik nr 1 do projektu umowy**.

§ 2.

Wykonawca oświadcza, że znane są mu pomieszczenia objęte przedmiotem umowy oraz dysponuje odpowiednią ilością osób gwarantujących rzetelność wykonania usługi, poszanowania mienia Zamawiającego i jego pracowników oraz posiada odpowiedni sprzęt do prawidłowego wykonania umowy.

§ 3.

1. Przedmiot umowy realizowany będzie wyłącznie przez pracowników wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, bez możliwości wprowadzania osób trzecich. Wykaz pracowników Wykonawcy przedstawił na piśmie Zamawiającemu w dniu podpisania umowy. Wykaz ten stanowi **Załącznik Nr 3 do umowy**. O każdej zmianie obsady pracowników Wykonawcy zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego przed przystąpieniem nowych osób do pracy.. Wykonawca gwarantuje, że osoby, za pośrednictwem których realizuje przedmiot umowy są nie karane..
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonywany będzie przy użyciu odpowiedniego sprzętu oraz materiałów właściwych dla danego rodzaju prac i powierzchni.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie środki czystości niezbędne do wykonywania usługi, właściwe dla danego rodzaju powierzchni, gwarantujące dobra jakość wykonania, zakupi własnym staraniem i na własny koszt.
4. Strony ustalają, że Wykonawca zobowiązany jest do zakupu własnym staraniem i na własny koszt oraz do bieżącego uzupełniania w zainstalowanych w pomieszczeniach zamawiającego, mydła w płynie w dozownikach, papieru toaletowego, wkładów zapachowo-dezynfekujących w sedesach i w rezerwuarach, oraz worków na śmieci w koszach na śmieci, uzupełnianie pojemników na papier toaletowy, uzupełnianie pojemników na mydło,
5. Środki czystości oraz środki higieniczne wykorzystywane przez Wykonawcę muszą mieć atest PHZ, który Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić.
6. Pomieszczenia objęte usługą winny być otwierane przez osoby sprząające wyłącznie na czas ich sprzątania. Po zakończonej pracy osoba sprzątająca zobowiązana jest do prawidłowego zabezpieczenia pomieszczenia, tj. w razie konieczności zamknięcia okien, wyłączenia zbędnego oświetlenia i sprzętu elektrycznego oraz prawidłowego zamknięcia drzwi i zdania kluczy na portierni.
7. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do przechowywania sprzętu, materiałów i środków czystości, a także zapewni dostęp do wody i energii elektrycznej podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia pomieszczeń objętych usługą z dniem oznaczony w umowie jako dzień rozpoczęcia realizacji umowy.
9. Wykonawca oraz osoby za pośrednictwem, których będzie wykonywał przedmiot zamówienia, zobowiązani są do zachowania tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia, zarówno w trakcie jego realizacji jak i 12 miesięcy po jego zakończeniu.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów BHP, p.poż. oraz Regulaminów i Instrukcji Zamawiającego, a także do wykonywania w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektów.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie o odpowiedzialności cywilnej na kwotę 500.000,00 zł, których potwierdzone przez siebie kserokopie przedkłada Zamawiającemu i zobowiązuje się do jego przedłużania tak aby obowiązywało przez cały okres umowy, przekładając każdorazowo jego przedłużenie (lub nowe ubezpieczenie) najpóźniej na trzy dni przed wygaśnięciem poprzedniego.
12. Wykonawca oświadcza, że poniesie odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w okresie realizacji zamówienia, wynikłe z jego wykonywania.
13. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu, w przeciwnym razie korespondencja wysyłana na ostatni wskazany adres uważana będzie za skutecznie doręczoną.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. jest od 01.01.2015 r. do **31.12.2016 roku**.
2. Jako dzień rozpoczęcia realizacji umowy strony ustalają **01.01.2015 rok**.
3. Każda ze stron jest uprawniona do rozwiązania umowy za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z zachowaniem formy pisemnej jeżeli Wykonawca:
 - a) utracił zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej zakresie objętym zamówieniem.
 - b) popełnił przestępstwo, które zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem pozostaje w związku ze świadczoną usługą,
 - c) ujawnił informacje, w których posiadanie wszedł w trakcie realizacji umowy i stworzył przez to zagrożenie dla istotnych interesów Zamawiającego,
 - d) dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy, a w szczególności nienależycie wykonywał obowiązki wynikające z umowy, a zamawiający trzykrotnie, na piśmie zwrócił mu na powyższe uwagę.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy na warunkach określonych w art.145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 5.

1. Wykonawcy za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia będzie przysługiwało miesięczne wynagrodzenie wyliczonej średniej z ofert ceny jednostkowej netto za 1 m² sprzątaney powierzchni w wysokościzł/m² miesięcznie oraz powierzchni objętej usługą, powiększone o podatek VAT wg obowiązujących stawek.
2. Wartość przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy wynikające z realizacji niniejszej umowy i nie ulegnie zwiększeniu w okresie jej obowiązywania , z zastrzeżeniem postanowień o którym mowa w ust. 3
3. Strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych za usługę sprzątania, na pisemny wniosek Wykonawcy, nie wcześniej niż po upływie roku od dnia obowiązywania umowy, nie większą niż o wskaźnik wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. , o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3, obowiązywać będzie od pierwszego dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu w którym Wykonawca zwrócił się na piśmie do Zamawiającego o jej dokonanie.
5. Należność za wykonany przedmiot umowy będzie regulowana z dołu w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w miesięcznych okresach rozliczeniowych.
6. Termin płatności strony ustalają na 21 dni od dnia dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, potwierdzonej przez uprawnionego przedstawiciela zamawiającego bez zastrzeżeń.
7. Podstawą do sporządzenia faktury będzie ilość faktycznych dni wykonywania zamówienia w danym miesiącu. Za każdorazowe stwierdzenie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmniejszeniu o karę umowną określoną w § 6 umowy.

§ 6.

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy, w tym stwierdzenie nieprawidłowości / niezgodności w realizacji Koncepcji nadzoru nad jakością sprzątania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

- a) 1/30 miesięcznego wynagrodzenia, obliczonego wg §5 ust.1, nie mniej jednak niż 100 zł/ słownie: sto złotych/ za każdy dzień nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy ,
- b) 20% miesięcznego wynagrodzenia, obliczonego wg §5 ust.1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy(np. w przypadku powtarzającego się stwierdzenia nienależytego wykonania umowy, pomimo wcześniejszego pisemnego upomnienia).
- 2. Kary umowne potrącane będą z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dany lub następny miesiąc.
- 3. Podstawą do potrącenia kary umownej będzie protokół odbioru prac wskazujący na stwierdzone niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
- 4. Rozbieżność przy ocenie jakości wykonywanych usług zostaną rozstrzygnięte przy udziale stron.
- 5. Kary umowne nie będą naliczane w sytuacjach, gdy nie wykonanie lub nienależyte wykonanie usługi nie będzie możliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, takich jak zakłócenia w dostawie energii elektrycznej, dostawie wody
- 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.

§ 7.

- 1. Osobą reprezentującą Zamawiającego podczas realizacji zamówienia jest
- 2. Osobą reprezentującą Wykonawcę podczas realizacji zamówienia jest

§ 8.

- 1. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
- 2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
- 3. Spory mogące wyniknąć w realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy Sąd w Białymstoku.
- 4. Strony nie mogą praw wynikających z niniejszej umowy przenosić na osoby trzecie.
- 5. Integralną część umowy stanowi **Załącznik Nr 1 i Nr 2 i Nr 3 do umowy**, oferta Wykonawcy, SIWZ.
- 6. Przewiduje się możliwość zmiany umowy w następujących sytuacjach:
 - wystąpienia okoliczności wywołującej potrzebę zmiany umowy z punktu widzenia interesu Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy

§ 9.

- 1. Wykonawca może wykonywać przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców na zasadach określonych w niniejszej umowie. Wykaz części zamówienia które zostaną powierzone do wykonania podwykonawcom zawarte zostały w formularzu oferty.
- 2. Wykonawca w terminie nie krótszym niż 14 dni przed powierzeniem prac podwykonawcy przedstawi Zamawiającemu projekt umowy na realizację tych zadań.
- 3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o akceptacji bądź sprzeciwie co do podwykonawcy lub projektu umowy w terminie do 14 dni od otrzymania projektu umowy, o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego sprzeciwu co do projektu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zmiany jego treści w terminie 5-ciu dni od daty przekazania sprzeciwu.
5. Zmiana podwykonawcy może nastąpić za pisemną zgodą Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy zawierający projekt umowy z nowym podwykonawcą. Postanowienia ust. 2 do 4 stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten nie wypełnia warunków umowy z Wykonawcą.
7. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany podwykonawcy, o której mowa w ust. 6, w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego. Postanowienia ust. 2 – 5 mają odpowiednio zastosowanie.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: