

**AG/360/01/15**

**MUZEUM PODLASKIE  
W BIAŁYMSTOKU  
RATUSZ – RYNEK KOŚCIUSZKI 10**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

**Usługa dozoru mienia – ochrony obiektu przed kradzieżą, włamaniem z zewnątrz, pożarem i dewastacją w obiektach Muzeum Podlaskiego w Białymstoku**

TRYB POSTĘPOWANIA:

Przetarg nieograniczony – art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz.907 z późn. zm./

Podpisy Komisji

1. Joanna Olechno – Przewodnicząca Komisji .....
2. Katarzyna Sokołowska– Sekretarz Komisji .....
3. Ryszard Saciuk– Członek Komisji .....
4. Lucyna Lesisz – Członek Komisji.....

Zatwierdził:  
Dyrektor Muzeum Podlaskiego  
Andrzej Lechowski

.....

**styczeń 2015**

## Spis treści:

- Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego oraz osoby do kontaktu .
- Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.
- Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział IV. Informacja dotycząca powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
- Rozdział V. Oferty częściowe i wariantowe, zamówienia uzupełniające, aukcja elektroniczna.
- Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- Rozdział VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają przedłożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- Rozdział IX. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.
- Rozdział X. Zasady udzielania wyjaśnień i modyfikacji SIWZ.
- Rozdział XI. Termin związania z ofertą.
- Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty.
- Rozdział XIII. Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:
- Rozdział XVI. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert.
- Rozdział XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział XVIII. Informacje o trybie otwarcia i badania ofert.
- Rozdział XIX. Umowa w sprawie zamówienia.
- Rozdział XX. Środki ochrony prawnej.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 30.000,00 euro na dozór mienia – ochrony obiektów Muzeum Podlaskiego w Białymstoku przed kradzieżą, włamaniem z zewnątrz, pożarem i dewastacją :

1/ Muzeum Ikon w Supraślu ul. Klasztorna 1

2/ Ratusz – siedziba Muzeum Podlaskiego w Białymstoku przy Rynku Kościuszki 10

3/ Białostockie Muzeum Wsi w Osowiczach:

a/ budynek administracyjny wraz z otoczeniem oraz budynek wiatraka i zamieszkałej zagrody leśnej

b/ posterunek na terenie skansenu

4/ Muzeum w Bielsku Podlaskim przy ulicy Mickiewicza 45

5/ Muzeum w Tykocinie przy ulicy Kozia 2

a/ Dom Talmudyczny

b/ Synagoga

6/ Muzeum Historycznym w Białymstoku przy ulicy Warszawskiej 37

7/ Muzeum Rzeźby Alfonsa Karnego w Białymstoku przy ulicy Świętojańskiej 17

8/ Muzeum Wnętrz Pałacowych w Choroszczy przy ul. Pałacowej 2

### **I. Zamawiający:**

Pełna nazwa Zamawiającego:

**Muzeum Podlaskie w Białymstoku**

Adres: **15-426 Białystok, Rynek Kościuszki 10**

REGON: **000276328**

Internet: e-mail [muzeum@muzeum.bialystok.pl](mailto:muzeum@muzeum.bialystok.pl)

Numer telefonu: 085 740-77-31 , faks 85 740-77-39

Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

**a) sprawy proceduralne - Joanna Olechno** – kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego

- numer telefonu 85 740-77-37, 515-263-998/ fax: 85 740 -77- 39
- e-mail: [administracja@muzeum.bialystok.pl](mailto:administracja@muzeum.bialystok.pl)
- numer pokoju (w siedzibie Zamawiającego): Dział Administracyjno Gospodarczy, Ratusz Rynek Kościuszki 10
- godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00

**b) sprawy merytoryczne:**

- **Muzeum Ikon w Supraślu**

Krystyna Stawecka – Kierownik Muzeum Ikon w Supraślu

tel.515 299 290 ,e- mail : k.stawecka @muzeum.bialystok.pl

- **Muzeum Historycznym w Białymstoku przy ulicy Warszawskiej 37**

Lucyna Lesisz – Kierownik Muzeum Historycznego

tel. 516 141 961, e- mail : muzeum.historyczne@muzeum.bialystok.pl

- **Muzeum w Bielsku Podlaskim** przy ulicy Mickiewicza 45

Alina Dębowska – Kierownik Muzeum w Bielsku Podlaskim  
tel. 516 141 960, e- mail : muzeum.bielsk@muzeum.bialystok.pl

**- Muzeum w Tykocinie ul. Kozia 2**

Maria Pisarska – Kalisty – Kierownik Muzeum  
tel.516 141 958, e-mail : synagoga@muzeum.bialystok.pl

**- Muzeum Rzeźby Alfonsa Karnego w Białymstoku przy ulicy Świętojańskiej 17**

Saciuk Ryszard – Kierownik Muzeum  
tel.516 141 957, e-mail: muzeum.karnego@muzeum.bialystok.pl

**- Białostockim Muzeum Wsi w Osowiczach**

Artur Gawęł – Kierownik Białostockiego Muzeum Wsi  
tel.502 105 456, e-mail: bmw@muzeum.bialystok.pl

**- Ratusz - siedziba Muzeum Podlaskiego w Białymstoku przy Rynku Kościuszki 10**

Joanna Olechno – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w Muzeum Podlaskim w Białymstoku, tel. 515 263 998, e-mail: olechno@muzeum.bialystok.pl

**- Muzeum Wnętrz Pałacowych w Choroszczy**

Anna Dąbrowska – Kierownik Muzeum Wnętrz Pałacowych w Choroszczy, tel. 516 141 960, e-mail: muzeum.wnetrz@muzeum.bialystok.pl

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art. 10 ust. 1 oraz art.39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp .
2. Postępowanie jest prowadzone z udziałem Komisji Przetargowej.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Portal Urzędu Zamówień Publicznych
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.wrotapodlasia.pl](http://www.wrotapodlasia.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **III.Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa dozoru mienia – ochrony obiektów Zamawiającego przed kradzieżą, włamaniem z zewnątrz, pożarem i dewastacją – CPV 79710000-4 (usługi ochroniarskie):**

- a) **Muzeum Ikon w Supraślu przy ulicy Klasztornej 1** w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:
  - 16-godzinne codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego
  - całodobowo: w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia, pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 15 sierpnia,
  - 1 Listopada oraz w pierwszy i drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia
- b) **Ratuszu – siedzibie Muzeum Podlaskiego w Białymstoku przy Rynku Kościuszki 10** w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:
  - 16- godzinne codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego

- całodobowo: w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia, pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 Listopada oraz w pierwszy i drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia .
- c) **Muzeum Wnętrz Pałacowych w Choroszczy przy ul. Pałacowej 2** w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:
  - 16-godzinne codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego
  - całodobowo w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia, pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 Listopada, pierwszy i drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia
- d) **Muzeum w Bielsku Podlaskim przy ulicy Mickiewicza 45** w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:
  - 16-godzinne codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego
  - całodobowo: w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia, pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 Listopada oraz w pierwszy i drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia,
- e) **Muzeum w Tykocinie ul. Koźia 2 :**
  - **Dom Talmudyczny** w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:
    - 16-godzinne codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego
    - całodobowo: w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia , pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 1 Listopada, oraz w pierwszy i drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia
  - **Synagoga** w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:
    - 16-godzinne codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego
    - całodobowo: w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia , pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 1 Listopada oraz w pierwszy i drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia
- f) **Muzeum Historycznym w Białymstoku przy ulicy Warszawskiej 37** w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:
  - 16-godzinne codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego
  - całodobowo: w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 Listopada, pierwszy i drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia,
- g) **Muzeum Rzeźby Alfonsa Karnego w Białymstoku przy ulicy Świętojańskiej 17** w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:
  - 16-godzinne codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego
  - całodobowo: w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 Listopada, w pierwszy i drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia
- h) **w Białostockim Muzeum Wsi w Osowiczach** w budynku administracyjnego wraz z otoczeniem oraz budynku wiatraka i zamieszkałej zagrody leśnej w Białostockim Muzeum Wsi w Osowiczach w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:
  - 16- godzinne codziennie od godz.15:00 do 7:00 dnia następnego od poniedziałku do piątku
  - całodobowo: w soboty i niedziele oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 Listopada, pierwszy i drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia.
- Posterunek obsługiwany przez jednego strażnika znajduje się w pomieszczeniu w budynku biura Białostockiego Muzeum Wsi.

- W pomieszczeniu tym znajduje się wymagająca stałego nadzoru centrala wizyjnego systemu monitoringu złożonego z kamer usytuowanych na terenie całego Białostockiego Muzeum Wsi. Nadzór obejmuje również centralę systemu przeciwpożarowego, którego czujki rozmieszczone są w budynkach na terenie całego skansenu.
- Ochrona obejmuje budynek biura skansenu, stolarnię, wiatę wraz ze składem magazynowym drewna, wiatrak z Rzędzian oraz zagrodę z leśniczówką (trzy obiekty). Strażnicy pełniący dyżur zobowiązani są do prowadzenia nadzoru nad bramą wjazdową do skansenu przy kasie.
- Podczas nadzoru wymagana jest stała współpraca z posterunkiem znajdującym się na terenie skansenu w budynku z Piszczat. Do łączności między nimi służy telefon komórkowy stanowiący własność firmy ochroniarskiej.

Pracownicy ochrony powinni bezwzględnie w czasie pełnienia dyżuru być wyposażeni w służbowe umundurowanie, składające się z obuwia, spodni, marynarki i czapki w kolorze czarnym. Na marynarkę powinni mieć założoną kamizelkę z napisem: „Ochrona”. W widocznym miejscu do odzieży przymocowany powinien być identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy ochroniarskiej.

**i) Białostockie Muzeum Wsi w Osowiczach** w wydzielonym pomieszczeniu w budynku z Piszczat Piotrowięt w formie jednego 24 godzinnego posterunku obsługiwanego przez jednego strażnika we wszystkie dni w roku.

- Teren objęty ochroną: obszar wewnątrz ogrodzenia biegnącego wzdłuż granicy skansenu. Wykaz obiektów objętych ochroną:
  - gajówka z Krusznika wraz z dwoma budynkami gospodarczymi,
  - teren zagrody z leśniczówką z Lipniaka (cztery budynki),
  - wiatrak z Wojnowiec,
  - teren zagrody z chałupą ze Starej Grzybowszczyzny,
  - teren zagrody z chałupą z Uszy Wielkiej,
  - dwór z Bobry Wielkiej wraz z dwoma spichlerzami,
  - chałupa z Pieczysk wraz z spichlerzem, stodołą i maneżem,
  - chałupa z Dąbrowy Moczyły wraz z spichlerzem,
  - chałupa z Tymianek Buci wraz ze stodołą,
  - teren zagrody wokół chałupy z Piszczat Piotrowięt,
  - obora z Bryk,
  - wiatrak z Bogdanek,
  - remiza z Rudki,
  - młyn wodny z Bagnisk,
  - ekspozycja bimbrownicza przy stawie,
  - toaleta,
  - teren zagrody wokół chałupy z Jacowlan.
- Nadzór nad budynkami, a w szczególności: kontrolowanie zamknięcia drzwi i okien, sprawdzanie czy nie występują w nich uszkodzenia wynikających z dewastacji lub na skutek działania innych czynników, np. pogody. Obowiązki związane z realizacją umowy obejmują znajdujące się na terenie skansenu budynki przeznaczone do ponownego złożenia.
- Nadzór nad systemami: antywłamaniowym, przeciwpożarowym oraz monitoringiem wraz z oświetleniem we współpracy z posterunkiem znajdującym się w budynku biura skansenu.
- Nadzór nad systemami alarmowymi obsługiwanymi z centrali w chałupie z Pieczysk, ich włączanie i wyłączanie stosownie do zaistniałych potrzeb.

- Nadzór nad osobami zwiedzającymi skansen w zakresie ochrony pożarowej – przestrzegania zakazu palenia tytoniu.
- Nadzór nad bramami, a w szczególności znajdującymi się przy zagrodzie z budynkiem mieszkalnym z Uszy oraz przy Folwarku Nadawki – ich zamykanie i otwieranie zgodnie z godzinami otwarcia skansenu w sezonie, kiedy otwarte są wystawy.
- Nadzór nad stanem ogrodzenia – zgłaszanie specjalistom d/s budowlanych zatrudnionym w skansenie jego uszkodzeń.
- Nadzór nad właściwym wypełnianiem warunków umowy wynikających z wynajmu zagrody z budynkiem inwentarskim z Bryk i hodowanych na jej terenie zwierząt. Każdorazowe zgłaszanie faktu opuszczenia terenu wynajmowanej zagrody przez zwierzęta ich właścicielowi oraz odnotowanie tego faktu w książce pełnienia dozoru.

Strażnicy pełniący dyżur zobowiązani są do stałego patrolowania terenu, co jest poświadczane rejestracją przenośnego czytnika transponderów zbliżeniowych.

Do łączności z posterunkiem w biurze skansenu i z służbami alarmowymi strażnicy powinni posiadać sprawne telefony komórkowe, których właścicielem jest firma ochroniarska.

Strażnicy podczas pełnienia służby są zobowiązani do noszenia właściwego umundurowania w kolorze czarnym oraz kamizelki z napisem: „Ochrona”. W widocznym miejscu do odzieży muszą mieć przymocowany identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy ochroniarskiej.

Strażnicy są zobowiązani do utrzymania czystości w pomieszczeniu, w którym pełnią dozór.

Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia dodatkowych godzin ochrony, dozoru mienia przy obsłudze imprez muzealnych, jarmarków, festynów, nocy muzeów, itd.

2. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie wyłącznie przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji zadania, bez możliwości wprowadzenia osób trzecich oraz co najmniej 12 – miesięcznym doświadczeniem pracy w ochronie. Wykaz pracowników Wykonawcy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy. O każdej zmianie obsady pracowników Wykonawca jest zobowiązany pisemnie powiadomić Zamawiającego najpóźniej 24 godziny przed zmianą. Przy zmianie obsady Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczeń o niekaralności oraz o zdolności psychofizycznej.
3. Wykonawca oraz osoby za pośrednictwem, których będzie wykonywał przedmiot zamówienia, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia, zarówno w trakcie jego realizacji jak i po jego zakończeniu.
4. Zamawiający informuje, że obiekty muzealne objęte przedmiotem postępowania są wyposażone w systemy p.pożarowe i systemy p.włamaniowe. Pierwsze przeszkolenie pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia jest bezpłatne, każde następne jest płacone przez Wykonawcę wg stawek obowiązujących w firmach obsługujących ww systemy w Muzeum Podlaskim.
5. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, będzie musiał mieć swego przedstawiciela w Białymstoku w celu ułatwienia realizacji przedmiotu umowy. Powinna być to osoba dyspozycyjna, która w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym niż 2 godziny, pojawi się na danym posterunku, jeśli Zamawiający tego zażąda. Przedstawiciel Wykonawcy powinien przynajmniej raz w miesiącu przeprowadzać kontrolę podległych pracowników, stanowisk pracy w miejscu pracy oraz książek pełnienia dozoru. Każda kontrola ma być odnotowana w „książce dozoru.”

Zamawiający, z zastrzeżeniem opisu ubioru pracowników ochrony na terenie BMW, wymaga aby strażnicy podczas pełnienia służby byli umundurowani (obuwie, spodnie, koszula, marynarka). W widocznym miejscu do odzieży muszą mieć przymocowany identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy ochroniarskiej.

7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby wyposażył swoich pracowników w sprawne telefony komórkowe oraz latarki.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli posterunków o każdej porze przez upoważnionych przez siebie pracowników.
9. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający umożliwi wizję lokalną. Przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy może przeprowadzić wizję lokalną obiektów, których dotyczy zamówienie, w celu uzyskania informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenia oferty. Wykonawcy, którzy będą chcieli przeprowadzić wizję lokalną zobowiązani są do wcześniejszego ( min. z jednodniowym wyprzedzeniem) pisemnego zgłoszenia na adres: Muzeum Podlaskie w Białymstoku Ratusz – Rynek Kościuszki 10, 15-426 Białystok lub faksem na numer 86 740 77 39 podając datę i godzinę odpowiadającą Wykonawcy oraz dane do kontaktu (numer faksu i telefonu) w celu ustalenia terminu wizji.

#### **IV. Informacja dotycząca powierzenie części zamówienia podwykonawcom.**

Zamawiający nie dopuszcza podwykonawców podczas realizacji zamówienia.

#### **V. Oferty częściowe i wariantowe**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych
3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający **przewiduje** zamówienia uzupełniające

#### **VI. Termin realizacji zamówienia – od 01.03.2015 – 29.02.2016r.**

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp , dotyczące :

L.p.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1.	<p><b>Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</b></p> <p>Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia i posiada koncesję wydaną przez MSWiA na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. nr 145, poz.1221 z póź.zm.) w zakresie usług ochrony mienia ważną przez cały okres realizacji umowy</p> <p><b>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia</b></p>



2.	<p><b>Posiadania wiedzy i doświadczenia</b></p> <p>Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał (rozpoczął i zakończył) lub wykonuje (rozpoczął i aktualnie realizuje) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówienia o charakterze porównywalnym z zakresem niniejszego zamówienia (ochrona obiektów użyteczności publicznej o wartości min. 200.000,00 zł brutto każda, trwająca nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie</p> <p><b>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia</b></p>
3.	<p><b>Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia</b></p> <p>Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje na każdy dozorowany obiekt co najmniej 4 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, mających przynajmniej roczne doświadczenie w pracy polegającej na ochronie mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów użyteczności publicznej</p> <p><b>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia</b></p>
4.	<p><b>Sytuacji ekonomicznej i finansowej</b></p> <p>Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualna polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00zł lub oświadczenie, że z dniem podpisania umowy Wykonawca posiadać będzie ubezpieczenie na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł (dotyczy wszystkich części zamówienia)</p> <p><b>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia</b></p>

2. Wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art.26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.

2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Wykonawcy przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

**Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

**VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają przedłożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:

L.p.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenie</b> , że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 ustawy – wzór stanowi <b>Załącznik 2 do SIWZ</b> . <b>W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich</b>
2	Wykaz wykonanych (rozpoczął i zakończył) lub wykonywanych (rozpoczął i aktualnie realizuje) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówień o charakterze porównywalnym z zakresem niniejszego zamówienia - ochrona budynków użyteczności publicznej o wartości min. 200.000,00 zł brutto każda, trwająca nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane / są wykonywane należycie ( <b>Załącznik Nr 3 do SIWZ</b> ). <b>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełnią ten warunek łącznie.</b> W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody , o których mowa powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy poświadczenie albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może się zwrócić bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
3	<b>Polisę</b> , a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł lub oświadczenia, że z dniem podpisania umowy Wykonawca posiadać będzie ubezpieczenie na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł. <b>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełnią ten warunek łącznie</b>

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia następujących dokumentów:

L.p	Wymagany dokument
-----	-------------------

1.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy – <b>Załącznik nr 5 do SIWZ . W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.</b>
2.	Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24.ust.1 pkt.2 Pzp <b>W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.</b>
3.	Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. <b>W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.</b>
4.	Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. <b>W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.</b>
5.	Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. <b>W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.</b>
6.	Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. <b>W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.</b>
7.	Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art.44 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych ( <b>Załącznik Nr 5 do SIWZ</b> ). <b>W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.</b>
8.	Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo świadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. <b>Załącznik Nr 6 SIWZ</b> <b>W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.</b>

3. Inne dokumenty, oświadczenia, formularze, które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

L.p.	Nazwa dokumentu
1.	Wypełniony zgodnie z treścią i podpisany formularz „Oferta” wraz z załącznikami do oferty, stanowiący <b>Załącznik Nr 1 do SIWZ</b>
2.	Podpisane oświadczenie o akceptacji warunków postępowania, w tym warunków umowy, stanowiące <b>Załącznik 7 do SIWZ</b>
3.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty i innych dokumentów, jeżeli upoważnienie do ich złożenia nie wynika z przepisów bądź zapisów właściwego rejestru.
4.	Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (co najmniej 4 osoby w każdym dozorowanym obiekcie), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia mających przynajmniej roczne doświadczenie w pracy polegającej na ochronie mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów użytkowych). Wykaz stanowi <b>Załącznik Nr 9, 9a, 9b, 9c, 9d, 9e, 9f, 9g, 9h, 9i do SIWZ</b> . Do wykazu należy dołączyć dokumenty lub oświadczenie potwierdzające, że wymienione osoby pracują przynajmniej rok w bezpośredniej ochronie fizycznej obiektów użytkowych. <b>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełnią ten warunek łącznie.</b>
5.	Koncesję wydaną przez MSWiA na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia w zakresie usług ochrony osób i mienia ważną przez cały okres, na który udzielone zostanie zamówienie. <b>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia warunek posiadania uprawnień musi spełniać oddzielnie każdy z tych wykonawców.</b>
6.	<b>Polisę</b> , a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż <b>2.000.000,00 zł</b> lub oświadczenia, że z dniem podpisania umowy Wykonawca posiadać będzie ubezpieczenie na kwotę nie mniejszą niż <b>2.000.000,00 zł</b> . <b>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełnią ten warunek łącznie.</b>
7.	<b>Dowód wniesienia wadium.</b>

4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć:
  - a) dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału.**
  - b) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do złożenia dokumentów i oświadczeń wymienionych w Rozdz. VIII ust. 1 pkt 1 w tabeli oraz ust.2
  - c) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia łącznie muszą wykazać spełnienie warunków określonych w Rozdz. VIII ust. 1, pkt.2,3 w tabeli

Dokumenty muszą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości,
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający będzie żądać – przed podpisaniem umowy – przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wskazanego w Rozdziale VIII ust.2 pkt.2 w tabeli - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminie wskazanym w pkt 7.
10. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z póź. zm.), co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone w sposób nie budzący wątpliwości klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” i powinny być odrębną częścią nie związane z ofertą w sposób trwały. Brak takich zastrzeżeń traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert,
- kosztorys, ceny jednostkowe stanowiące podstawę obliczenia ceny, zaświadczenia, oświadczenia itp.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z póź. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **IX. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym**

**1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez strony postępowania drogą pisemną oraz faxem. Każdej ze stron przysługuje prawo żądania od drugiej strony potwierdzenia faktu otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.**

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną, z wyjątkiem sytuacji, w której Wykonawcom nie posiada faksu i poinformuje o tym fakcie Zamawiającego w treści oferty. W takiej sytuacji Zamawiający przekazuje wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub złożenia wyjaśnień, zawiadomienie o wyborze oferty, w taki sposób, że dokumenty będą wysyłane drogą elektroniczną w postaci załącznika, którym będzie skan podpisanego dokumentu.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu / drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

## **X. Zasady udzielania wyjaśnień i modyfikacji SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, niezwłocznie zamieszczając te informacje na swojej stronie internetowej oraz zawiadamiając wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

## **XI. Termin związania z ofertą**

1. Termin związania z ofertą wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego będzie mógł przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie dokumenty urzędowe sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
3. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
4. Cena oferty musi być podana liczbą i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
7. **Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.**
8. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem strony i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  10. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Pzp wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  11. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami na to samo zamówienie. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.
  12. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
  13. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
  14. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej i w trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:
  15. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej i w trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem: **"Oferta na usługę ochrony mienia w Muzeum Podlaskiego w Białymstoku, nie otwierać przed dniem 20.01.2015 r. o godz. 10:00"** oraz oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz Zamawiającego.
  16. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków.
- UWAGA!
17. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania i oznaczenia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
  18. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
  19. Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.
  20. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. [www.wrotapodlasia.pl](http://www.wrotapodlasia.pl).
  21. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmiany treści oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

### **XIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający **żąda** od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **10.000,00 zł brutto**
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium, w przypadku wadium wnoszone w pieniądzu, wadium należy wpłacić na konto w **PeKaO S.A O/Białystok nr 04 1240 5211 1111 0000 4919 5527**

4. Zamawiający zatrzymuje i zwraca wadium Wykonawcom zgodnie z art.46 ustawy Pzp.

#### **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Wynagrodzenie za usługę ochrony winno obejmować wszelkie konieczne do należytego jej wykonania, zgodnie z warunkami umowy.

#### **XVI. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert.**

1. Ocena ofert będzie dokonywana na podstawie **2 kryteriów**
  1. cena brutto oferty – **90 pkt**
  2. doświadczenie w ochronie obiektów i mienia – **10 pkt**

#### **Punktacja:**

1. w kryterium „ceny” będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{badane}}) \times \text{waga kryterium}$$

Gdzie:

C – ilość punktów jaką uzyskała oferta w kryterium ceny

C<sub>min</sub> – najniższa cena w postępowaniu

C<sub>badane</sub> – cena w badanej ofercie

Waga kryterium – 90

2. w kryterium „doświadczenie w ochronie obiektów i mienia” punktacja będzie obliczana następująco

<i>podmioty</i>	<i>Punktacja (za każdą pozycję)</i>
1. Instytucje ochrony dóbr kultury (muzea, skanseny, archiwa, biblioteki) oraz Instytucje finansowe (banki, towarzystwa ubezpieczeniowe)	10 pkt
2. Urzędy administracji państwowej i samorządowej, centra handlowe	5 pkt
3. inne	2 pkt

Maksymalna ilość punktów 100

W punktacji przyjmuje się ograniczenie, że usługa ochrony świadczona u jednego podmiotu będzie punktowana jako jeden obiekt bez względu na ilość nieruchomości (np. obiektów, oddziałów, filii).



Punktacja obliczana będzie na podstawie wzoru:

$$K = \frac{K_b}{K_{max}} \times \text{Waga kryterium}$$

K - otrzymane punkty

K<sub>max</sub> - maksymalna ilość punktów

K<sub>b</sub> - ilość punktów badanej oferty

Waga kryterium - 10

Następnie otrzymane punkty w każdym z kryteriów zostaną pomnożone przez wagi kryteriów i zsumowane.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów wśród ofert nie odrzuconych przy zastosowaniu wzoru:

$$P = C + K$$

Gdzie:

- P – oznacza sumę punktów jaką uzyskuje badana oferta
- C – oznacza ilość punktów uzyskanych za cenę
- K – oznacza ilość punktów uzyskanych za „doświadczenie w ochronie obiektów i mienia”

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
3. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa **dnia 20.01.2015 r. godz. 9:30**  
Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do miejsca wskazanego w pkt.2 niżej.
2. Miejsce składania ofert:  
**Sekretariat Muzeum Podlaskiego w Białymstoku**  
**Ratusz – Rynek Kościuszki 10**  
**15-426 Białystok**
3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Na kopercie należy dodatkowo umieścić napis: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
4. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 20.01.2015r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Muzeum Podlaskie w Białymstoku, Ratusz – Rynek Kościuszki 10.

## **XVIII. Informacje o trybie otwarcia i badania ofert.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące zaproponowanych w ofercie cen. Informacje te Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert, na ich wniosek.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
  - oczywiste omyłki pisarskie ( art.87 ust.2 pkt.1 ustawy Pzp)
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek ( art.87 ust.2 pkt.2 ustawy Pzp)
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty ( art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp) - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający dokona oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem zawartym w punkcie 7 b ).
  - a) Zamawiający wezwie, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (Rozdziale VIII SIWZ), lub, którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi, roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- b) Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

#### **8. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania**

Formalne przesłanki wykluczenia Wykonawców reguluje art. 24 ustawy Pzp. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **9. Odrzucenie oferty**

- a) przesłanki odrzucenia oferty zawiera art. 89 ustawy Pzp;
- b) Zamawiający zawiadomi o odrzuceniu oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

#### **10. Unieważnienie postępowania**

- a) przesłanki unieważnienia postępowania zawiera art. 93 ust. 1 ustawy Pzp;
- b) o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **11. Wybór oferty najkorzystniejszej.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - d) terminie, po upływie którego, zgodnie z przepisami, umowa może być zawarta.

Wyniki przetargu będą opublikowane na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru
3. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony na piśmie i zaproszony do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spo-

śródm pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone zostały oferty o takiej samej punktacji, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XIX. Umowa w sprawie zamówienia.**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt.1a ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał informacje Wykonawcom o wyborze oferty przed upływem terminu związania z ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik 8 do SIWZ**, uzupełnionym o informacje zawarte w wybranej ofercie.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zgodnie z art.139 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej, jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie informacji publicznej.
6. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę oddzielnym pismem.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy winny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
  - a) zmiany stawki podatku VAT, przy założeniu, że cena brutto ulegnie zmianie w stopniu wynikającym ze zmiany stawki podatkowej, zaś cena netto pozostanie bez zmian,
  - b) zmiany przedstawicieli stron umowy,
  - c) zmniejszenia zakresu wykonywanej usługi lub zmiana sposobu jej wykonania,
  - d) jeżeli konieczność zmiany jest spowodowana wystąpieniem niezależnych od stron okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłową realizację przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, tj. działania siły wyższej,

#### **XX. Środki ochrony prawnej**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 113 z 2013 roku, poz. 907z póź. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca, który poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 180- 198 tej ustawy.

3. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Ponieważ wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Wykonawca powinien wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane w sposób określony w niniejszej SIWZ.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o konkursie wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy należytych zachowaniu staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

#### **Wykaz załączników:**

1. Formularz oferty - **Załącznik Nr 1**
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ustawy Pzp - **Załącznik Nr 2**
3. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług - **Załącznik Nr 3**
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ustawy Pzp - **Załącznik Nr 4**
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.44 ustawy Pzp - **Załącznik Nr 5**
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej -**Załącznik Nr 6**
7. Oświadczenie dotyczące akceptacji warunków postępowania - **Załącznik Nr 7**
8. Projekt umowy - **Załącznik Nr 8**
9. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie na poszczególnych obiektach – **Załącznik nr 9, 9a, 9b, 9c, 9d, 9e, 9f, 9 g, 9h, 9i**

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie:

**Usługa dozoru mienia – ochrony obiektów przed kradzieżą, włamaniem z zewnątrz, pożarem i dewastacją w obiektach Muzeum Podlaskiego w Białymstoku**

przedstawiamy naszą ofertę:

Nazwa i adres Wykonawcy : .....

tel. .... fax ..... / nie posiadamy fax - e'mail .....

**1. Realizację zamówienia wykonamy zgodnie z formularzem cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do oferty.**

**2. Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty .
2. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni upływu terminu do składania ofert. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz miejscu i terminie określonych przez Zamawiającego w piśmie akceptującym.
3. Ofertę niniejszą składamy na .....kolejno ponumerowanych stronach.
4. Oferta nie zawiera/ zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały złożone na ..... zapisanych stronach kolejno ponumerowanych od Nr .....do Nr ..... w sposób uniemożliwiający ich udostępnianie, opatrzone napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W celu wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa przedkładam .....

**6. Załącznikami do niniejszej oferty są: (dokumenty wymagane przez Zamawiającego od Wykonawcy) :**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia.....2015 r.

Załącznik nr 1 do formularza oferty

.....dnia .....2015 r.

## OFERTA

### 1. Dane Wykonawcy :

a/ nazwa .....

b/ adres .....

Tel..... fax .....

Regon ..... NIP.....

### 2. Oferuje realizację usługi: **usługa dozoru mienia – ochrony obiektu przed kradzieżą, włamaniem z zewnątrz w Muzeum w Bielsku Podlaskim przy ulicy Mickiewicza 45** w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:

- 16-godzinne codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego
- całodobowo: w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia 1 i 2 dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 Listopada, oraz 1 i 2 dzień Świąt Bożego Narodzenia.

**CPV 934114000 – 6**

cena 1 godz. dozoru .....zł netto ( słownie :..... zł)

..... podatek VAT ( słownie: .....zł)

cena za 1 godz. dozoru ..... zł brutto ( słownie: .....zł)

Podana w ofercie cena za godzinę dozoru obowiązywać będzie przy ewentualnym zleceniu Wykonawcy dodatkowych godzin ochrony, dozoru mienia przy obsłudze imprez muzealnych, jarmarków, festynów, nocy muzeów itp.

### 3. Oferuje realizację usługi: **usługa dozoru mienia –ochrony obiektu przed kradzieżą, włamaniem z zewnątrz w Muzeum w Tykocinie ul. Kozia 2 :**

#### **Dom Talmudyczny :**

w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:

- 16-godzinne codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego
- całodobowo: w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia,6 stycznia 1 i 2 dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 15 sierpnia,

1 Listopada, oraz 1 i 2 dzień Świąt Bożego Narodzenia.

cena 1 godz. dozoru .....zł netto ( słownie :.....zł)

..... podatek VAT ( słownie: .....zł)

cena za 1 godz. dozoru ..... zł brutto ( słownie: .....zł)

Podana w ofercie cena za godzinę dozoru obowiązywać będzie przy ewentualnym zleceniu Wykonawcy dodatkowych godzin ochrony, dozoru mienia przy obsłudze imprez muzealnych, jarmarków, festynów, noc muzeów itp.

### **Synagoga:**

w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:

- 16-godzinne codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego
- całodobowo: w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia 1 i 2 dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 Listopada, oraz w 1 i 2 dzień Świąt Bożego Narodzenia .

Cena 1 godz. dozoru .....zł netto ( słownie :.....zł)

..... podatek VAT ( słownie: .....zł)

cena za 1 godz. dozoru ..... zł brutto ( słownie: .....zł)

Podana w ofercie cena za godzinę dozoru obowiązywać będzie przy ewentualnym zleceniu Wykonawcy dodatkowych godzin ochrony, dozoru mienia przy obsłudze imprez muzealnych, jarmarków, festynów, nocy muzeów itp.

### **4. Oferuje realizację usługi: usługa dozoru mienia –ochrony obiektu przed kradzieżą, włamaniem z zewnątrz w Muzeum Historycznym w Białymstoku przy ul. Warszawskiej 37 w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:**

- 16-godzinne codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego
- całodobowo: w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia 1 i 2 dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 Listopada, 1 i 2 dzień Świąt Bożego Narodzenia .

Cena 1 godz. dozoru .....zł netto ( słownie :.....zł)

..... podatek VAT ( słownie: .....zł)

cena za 1 godz. dozoru ..... zł brutto ( słownie: .....zł)

Podana w ofercie cena za godzinę dozoru obowiązywać będzie przy ewentualnym zleceniu Wykonawcy dodatkowych godzin ochrony, dozoru mienia przy obsłudze imprez muzealnych, jarmarków, festynów, nocy muzeów itp.

### **5. Oferuje realizację usługi: usługa dozoru mienia –ochrony obiektu przed kradzieżą, włamaniem z zewnątrz w Muzeum Rzeźby Alfonsa Karnego w Białymstoku**



**przy ulicy Świętojańskiej 17 w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:**

- 16-godzinne codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego
- całodobowo: w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia 1 i 2 dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 Listopada, 1 i 2 dzień Świąt Bożego Narodzenia

Cena 1 godz. dozoru .....zł netto ( słownie :..... zł)

..... podatek VAT ( słownie: .....zł)

cena za 1 godz. dozoru ..... zł brutto ( słownie: .....zł)

Podana w ofercie cena za godzinę dozoru obowiązywać będzie przy ewentualnym zleceniu Wykonawcy dodatkowych godzin ochrony, dozoru mienia przy obsłudze imprez muzealnych, jarmarków, festynów, nocy muzeów itp.

**6. Oferuje realizację usługi: usługa dozoru mienia –ochrony obiektu przed kradzieżą, włamaniem z zewnątrz w Białostockim Muzeum Wsi w Osowiczach w budynku administracyjnego wraz z otoczeniem oraz budynku wiatraka i zamieszkałej zagrody leśnej w Białostockim Muzeum Wsi w Osowiczach w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:**

- 16- godzinne codziennie od godz.15:00 do 7:00 dnia następnego od poniedziałku do piątku
- całodobowo: w soboty i niedziele oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia 1 i 2 dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 Listopada, 1 i 2 dzień Świąt Bożego Narodzenia .

Nadzorem będzie objęty budynek administracyjny wraz z otoczeniem oraz budynek wiatraka i zamieszkałej zagrody leśnej. W budynku biura znajduje się centrala monitoringu wizyjnego obejmującego 16 kamer rozmieszczonych na terenie całego skansenu.

Cena 1 godz. dozoru .....zł netto ( słownie :..... zł)

..... podatek VAT ( słownie: .....zł)

cena za 1 godz. dozoru ..... zł brutto ( słownie: .....zł)

Podana w ofercie cena za godzinę dozoru obowiązywać będzie przy ewentualnym zleceniu Wykonawcy dodatkowych godzin ochrony, dozoru mienia przy obsłudze imprez muzealnych, jarmarków, festynów, nocy muzeów itp.

**7. Oferuje realizację usługi: usługa dozoru mienia –ochrony obiektu przed kradzieżą, włamaniem z zewnątrz w Muzeum Ikon w Supraślu przy ul. Klasztornej 1 w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:**

- 16-godzinne codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego
- całodobowo: w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia 1 i 2 dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 Listopada, 1 i 2 dzień Świąt Bożego Narodzenia.

Cena 1 godz. dozoru .....zł netto ( słownie :..... zł)

..... podatek VAT ( słownie: .....zł)

cena za 1 godz. dozoru ..... zł brutto ( słownie: .....zł)

Podana w ofercie cena za godzinę dozoru obowiązywać będzie przy ewentualnym zleceniu Wykonawcy dodatkowych godzin ochrony, dozoru mienia przy obsłudze imprez muzealnych, jarmarków, festynów, nocy muzeów itp.

**8. Oferuje realizację usługi: usługa dozoru mienia –ochrony obiektu przed kradzieżą, włamaniem z zewnątrz w Ratuszu – siedzibie Muzeum Podlaskiego przy Rynku Kościuszki 10 w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:**

- 16-godzinne codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego
- całodobowo: w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia, 1 i 2 dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 Listopada, 1 i 2 dzień Świąt Bożego Narodzenia.

Cena 1 godz. dozoru .....zł netto ( słownie :..... zł)

..... podatek VAT ( słownie: .....zł)

cena za 1 godz. dozoru ..... zł brutto ( słownie: .....zł)

Podana w ofercie cena za godzinę dozoru obowiązywać będzie przy ewentualnym zleceniu Wykonawcy dodatkowych godzin ochrony, dozoru mienia przy obsłudze imprez muzealnych, jarmarków, festynów, nocy muzeów itp.

**9. Oferuje realizację usługi: usługa dozoru mienia –ochrony obiektu przed kradzieżą, włamaniem z zewnątrz w Muzeum Wnętrz Pałacowych w Choroszczy w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:**

- 16-godzinne codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego
- całodobowo: w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia, 1 i 2 dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 Listopada, 1 i 2 dzień Świąt Bożego Narodzenia .

Cena 1 godz. dozoru .....zł netto ( słownie :..... zł)

..... podatek VAT ( słownie: .....zł)

cena za 1 godz. dozoru ..... zł brutto ( słownie: .....zł)

Podana w ofercie cena za godzinę dozoru obowiązywać będzie przy ewentualnym zleceniu Wykonawcy dodatkowych godzin ochrony, dozoru mienia przy obsłudze imprez muzealnych, jarmarków, festynów, nocy muzeów itp.

**10. Usługa ochrony mienia przed kradzieżą, włamaniem z zewnątrz, pożarem i dewastacją mienia znajdującego się w Białostockim Muzeum Wsi w Osowiczach Od-**

**działu Muzeum Podlaskiego w Białymstoku -posterunek na terenie skansenu w formie:**

- jednego 24 godzinnego posterunku obsługiwanego przez jednego strażnika we wszystkie dni w roku -

Cena 1 godz. dozoru .....zł netto ( słownie :..... zł)

..... podatek VAT ( słownie: .....zł)

cena za 1 godz. dozoru ..... zł brutto ( słownie: .....zł)

Podana w ofercie cena za godzinę dozoru obowiązywać będzie przy ewentualnym zleceniu Wykonawcy dodatkowych godzin ochrony, dozoru mienia przy obsłudze imprez muzealnych, jarmarków, festynów, nocy muzeów itp.

**Załącznik nr 2  
do SIWZ**

**Oświadczenie**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego przedmiotem jest Usługa dozoru mienia – ochrony obiektu przed kradzieżą, włamaniem z zewnątrz, pożarem i dewastacją w obiektach Muzeum Podlaskiego w Białymstoku**

Nazwa Przedsiębiorstwa .....

Adres Przedsiębiorstwa .....

Numer telefonu .....Nr teleksu/faksu .....

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że spełniamy niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Ponadto oświadczamy, że wszystkie informacje, dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....dnia .....2015 r.

.....  
(podpis i pieczęć osób/y upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy)

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**Wykaz**  
**co najmniej dwóch usług o wartości min. 200.000,00 zł brutto każda trająca**  
**nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy wykonanych lub wykonywanych**  
**w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie**  
**zamówienia**

\* Niepotrzebne skreślić

L.p.	Przedmiot zamówienia (dostawy)	Nazwa odbiorcy	Wartość usług brutto/zł	Data wykonywania Usługi ( od – do)

**Do wykazu należy dołączyć dowody, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane**  
**należycie.**

.....dnia..... 2015 r.

.....  
(podpis i pieczęć osób/y upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy)

**ZAMAWIAJĄCY:**

Muzeum Podlaskie w Białymstoku, Ratusz – Rynek Kościuszki 10, 15-426 Białystok

Wykonawca:

.....

.....

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z  
POSTĘPOWANIA NA:**

Usługa dozoru mienia – ochrony obiektów Muzeum Podlaskiego w Białymstoku przed kradzieżą, włamaniem z zewnątrz, pożarem i dewastacją

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne z przyczyn przewidzianych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

**1. Oświadczam, że znana mi jest treść przepisów art. 24 ust. 1 ustawy w myśl, którego wyklucza się:**

- 1) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 2) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowa-

nej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 9) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,
- 10) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

**2. Oświadczam, iż mam świadomość, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**

- 1) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, gdy zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
- 2) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wy-

konawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

- 3) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 4) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 5) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 6) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia .....2015 r.

.....  
podpis i pieczęć osób/y uprawnionej  
(lub osób uprawnionych)  
do reprezentowania Wykonawcy



**Załącznik Nr 5  
do SIWZ**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Muzeum Podlaskie w Białymstoku, Ratusz – Rynek Kościuszki 10, 15-426 Białystok

WYKONAWCA: .....

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. ustawy Prawo Zamówień Publicznych spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Usługa dozoru mienia – ochrony obiektów Muzeum Podlaskiego w Białymstoku przed kradzieżą, włamaniem z zewnątrz, pożarem i dewastacją

.....dnia .....2015r

.....  
(podpis i pieczęć osób/y upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy informuję, iż należymy/ nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

\* nie potrzebne skreślić

**Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej do w/w oświadczenia powinien dołączyć listę**

.....dnia .....2015 roku

.....  
(podpis i pieczęć osób/y  
upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy)

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**Oświadczenie  
dotyczące akceptacji warunków postępowania**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych na :  
Usługa dozoru mienia – ochrony obiektów Muzeum Podlaskiego w Białymstoku przed kradzieżą, włamaniem z zewnątrz, pożarem i dewastacją

Oświadczamy, że

1. akceptujemy bez zastrzeżeń Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
2. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczonych od daty upływu terminu składania ofert,
3. akceptujemy bez zastrzeżeń projekt umowy, stanowiący załącznik do SIWZ, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....dnia .....2015roku

.....

(podpis i pieczęć osób/y  
upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy)

**Umowa o ochronę mienia nr AG/U/ /15 (projekt)**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Muzeum Podlaskim w Białymstoku , 15 -426 Białystok, Ratusz- Rynek Kościuszki 10 , wpisanym do rejestru Instytucji Kultury Województwa Podlaskiego pod numerem .....reprezentowane przez:

- 1.mgr Andrzeja Lechowskiego – Dyrektora Muzeum Podlaskiego
- 2.mgr Danutę Jackowską – Głównego Księgowego

zwanym w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCY**”,  
a

.....  
.....  
wpisaną do .....posiadającą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia z dnia ..... reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCA**”.

Zamawiającego oświadcza, iż wyboru Wykonawcy dokonał w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – art.39 ustawy z dnia 29.01.04r. Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz.907./

**§ 1**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje obowiązek ochrony mienia Zamawiającego znajdującego się w:  
.....  
- ....godzinne codziennie od godz.....dnia następnego,  
- całodobowo: ..... CPV 79710000-4
- 2.Protokół oględzin i przekazania obiektu pod ochronę stanowi integralną część niniejszej umowy. W protokole strony ustaliły czynności niezbędne do wykonania przez Zamawiającego w celu zapewnienia należytego wykonywania umowy przez Wykonawcę. Protokół stanowi załącznik nr 1 do umowy.
- 3.Odpowiedzialność Wykonawcy rozpoczyna się od daty i godziny ustalonej w protokole przekazania obiektu pod ochronę.
- 4.Zamawiający zobowiązany jest, pod rygorem utraty prawa skutecznego dochodzenia roszczeń o odszkodowanie, do powiadomienia Wykonawcy o wszelkich zmianach wprowadzanych na obiekcie w zakresie rozszerzenia terenu podlegającego ochronie, powierzchni magazynowej oraz mienia, w stosunku do przyjętych i zapisanych ustaleń w protokole przekazania obiektu
5. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy opłaconą polisę OC na wypadek szkód wyrządzonych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł i zobowiązuje się do jej przedłużania tak aby obowiązywała przez cały okres umowy, przekładając każdorazowo jej przedłużenie (lub nową polisę) najpóźniej na trzy dni przed wygaśnięciem poprzedniej.

## §2

1. Z tytułu wykonywanych przez Wykonawcę usług, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za godzinę dozoru w wysokości .....zł netto+ stawka podatku VAT obowiązująca w dacie wystawienia faktury za godzinę ochrony. Podstawą do wystawienia faktury będzie miesięczne rozliczenie ilości godzin świadczonych usług sporządzone na podstawie harmonogramu i potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego, tj. ....
2. Podane w ofercie wynagrodzenie netto za godzinę dozoru tj. ....netto słownie: .....zł)+ podatek VAT w stawce obowiązującej w dacie wystawienia faktury obowiązywać będzie przy ewentualnym zleceniu Wykonawcy dodatkowych godzin przy obsłudze imprez muzealnych organizowanych w obiektach Zamawiającego jarmarków, festynów, nocy muzealnej itp.
3. Przyjęta przy podpisaniu umowy stawka za usługi dozoru mienia obowiązuje przez cały okres trwania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dodatkowej ochrony obiektu ( oprócz obsługi imprez) wg stawki za godzinę dozoru określonej w umowie.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będą wpłacane przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy ..... w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury
6. Nie zapłacenie wynagrodzenia za wykonaną usługę za okres trzech miesięcy, daje Wykonawcy podstawę do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem n dzień doręczenia oświadczenia .

## §3

1. Zakres obowiązków służby ochrony mienia /strażników/ określają, oprócz przepisów prawa, Regulaminy wewnętrzne służby strażnika opracowane przez Wykonawcę i przekazany do uzgodnienia przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty podpisania umowy pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 1.000,00 zł (dla każdego obiektu i Regulaminu).
2. Regulamin wewnętrzny określa szczegółowe obowiązki strażnika, sposób pełnienia służby, dokumentację, sposób jej prowadzenia oraz tryb postępowania strażnika w razie wystąpienia szkody i innych nieprawidłowości w obiektach.
3. Wykonawca kontroluje wykonanie pracy strażników poprzez uprawniony do tego własny personel nadzoru i wyraża zgodę na kontrolę pracy strażników przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego.
4. Zamawiający o każdym stwierdzonym wypadku niewłaściwego pełnienia służby przez strażników powiadamia Wykonawcę, potwierdzając to na piśmie.

## §4

1. Obowiązki Zamawiającego:
  - zapewnienie strażnikowi warunków pracy zgodnych z przepisami BHP w szczególności: pomieszczenia dającego schronienie przed opadami atmosferycznymi w okresie jesienno – zimowym, utrzymania stałej temperatury w pomieszczeniu, zapewnienia oświetlenia oraz takiego usytuowania, żeby umożliwić strażnikowi prowadzenie obserwacji wzrokowej, przynajmniej części dozorowanego obiektu.
  - pomieszczenie powinno być wyposażone niezbędny sprzęt i urządzenia:
    - a) krzesło i biurko / względnie stolik/ oraz szafka ubraniowa,
    - b) apteczka pierwszej pomocy oznakowana krzyżem PCK z instrukcją udzielenia pierwszej pomocy w nagłych przypadkach,

- c) gaśnica p.poż.
  - d) dostęp do wody i toalety.
2. W przypadku zaistnienia w dozorowanym obiekcie wypadku przy pracy Pracownika Wykonawcy, Zamawiający bezzwłocznie zawiadamia Wykonawcę i bierze udział w postępowaniu powypadkowym prowadzonym przez Wykonawcę w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
  3. Zamawiający zapewni, aby oddany pod ochronę obiekt był zabezpieczony przed włamaniem przez właściwe zamknięcie, ogrodzenie, oświetlenie oraz przed pożarem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  4. Zamawiający zapewni, aby okna i drzwi obiektów posiadały zabezpieczenia określone właściwymi przepisami, prawidłowo oświetlone, a drogi i ścieżki obchodowe w stanie zapewniającym należyte wykonywanie czynności ochrony.
  5. W miejscu widocznym i dostępnym dla strażnika Zamawiający zamieści Regulamin wewnętrzny i wykaz telefonów Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Energetycznego, Gazowego, Wod.- Kan. oraz telefonów i adresów Zamawiającego, których należy powiadomić w nagłych przypadkach.
  6. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy o wszelkich zamierzonych zmianach w zakresie powiększenia, przemieszczenia lub innych zmianach ilościowych i jakościowych, a także o zmianie charakteru użytkowego lub przeznaczenia obiektu w stosunku do wyszczególnionych w protokole przekazania.
  7. W razie prowadzenia przez Wykonawcę okresowych przeglądów stanowisk pracy, Zamawiający deleguje do komisji swojego pracownika.
  8. Obiekty muzealne będące przedmiotem umowy są wyposażony w systemy p.poż. i p. włamaniowy. Pierwsze szkolenie pracowników Wykonawcy przed objęciem służby jest bezpłatne, następne wg stawek obowiązujących w firmach obsługujących te systemy.

#### § 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli posterunków o każdej porze przez upoważnionych przez siebie pracowników.
2. W dniu przekazania posterunków Zamawiający przekaze Wykonawcy listę osób upoważnionych do kontroli posterunków.

#### § 6

1. Przyjęcie i zdanie obiektu przez strażnika, przy rozpoczęciu i zakończeniu służby, odbywa się poprzez sprawdzenie zabezpieczenia i zamknięć budynku i pomieszczeń oraz stanu plomb, klódek i zamków. Strażnik każdorazowo przyjęcie i przekazanie obiektu odnotowuje odpowiednim zapisem w książce przebiegu służb, natomiast ze strony Zamawiającego upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają obowiązek zgłaszania wszelkich uwag lub zastrzeżeń, co do stanu przyjmowanych rano, przed rozpoczęciem pracy, obiektu i mienia. W przypadku dozoru mienia całodobowego przekazywanie obiektu odbywa się pomiędzy strażnikami: zdającym i przyjmującym służbę.
2. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy przekazać Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać dozór, wraz z określeniem ich kwalifikacji oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń o niekaralności oraz zdolności psychofizycznej. Wykonawca ma obowiązek każdorazowego aktualizowania wykazu, co najmniej na 24 godziny przed zmianą wykazu osób wykonujących dozór. Osoby wykonujące dozór powinny mieć przynajmniej roczne doświadczenie w pracy polegającej na ochronie mienia w obiektach użyteczności publicznej.
3. Wykonawca oraz osoby za pośrednictwem, których będzie wykonywał przedmiot zamówienia, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia, zarówno w trakcie jego realizacji jak i po jego zakończeniu.

4. Wyznaczeni przez Wykonawcę pracownicy do ochrony podczas pełnienia służby są zobowiązani do noszenia właściwego umundurowania (tj. wymaga się aby strażnicy podczas pełnienia służby byli umundurowani (obuwie, spodnie, koszula, marynarka). W widocznym miejscu do odzieży muszą mieć przymocowany identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy ochroniarskiej).
5. Wykonawca powinien wyposażyć swoich pracowników w latarkę oraz telefon komórkowy.
6. Strażnicy są zobowiązani do utrzymania czystości w pomieszczeniu, w którym pełnią dozór, przechowywania odzieży w przeznaczonych do tego szafkach, chowania produktów żywnościowych, utrzymania czystości w toalecie.
7. Obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, picia alkoholu oraz spania podczas pełnienia służby, przynoszenia odbiorników telewizyjnych i oglądania telewizji
8. Strażnicy zobowiązani są do robienia obchodów na terenie obiektu nie rzadziej niż co 2 godz. i potwierdzać to czytnikami elektronicznymi ( obiektach, które są w nie wyposażone).

#### § 7

1. Świadczone przez Wykonawcę usługi ochrony mienia w obiektach przyjętych pod dozór mają za zadanie całodobową ochronę powierzonego mienia przed kradzieżą, włamaniem, pożarem, zalaniem i innymi szkodami.
2. Wykonawca dozoruje mienie Zamawiającego poprzez swoich strażników.
3. W przypadku zaistnienia szkody Wykonawca wypłaca odszkodowanie do wysokości strat faktycznie poniesionych i udokumentowanych przez Zamawiającego, z wyłączeniem odszkodowania za utracone korzyści.
4. Wykonawca odpowiada ponadto:
  - a/ za kradzieże gotówki pozostawionej w dozorowanym obiekcie Zamawiającego pod warunkiem jej przechowywania w kasie pancernej.
  - b/ za kradzież dokumentów, pieczęci stempli biurowych, chyba że po zakończeniu godzin pracy pozostawiono je bez zabezpieczenia.
  - c/ innych wartościowych przedmiotów papiery wartościowe, biżuteria, srebro, złoto pod warunkiem ich przechowywania w kasie pancernej.
5. Wykonawca nie odpowiada za szkody:
  - a/ wyrządzone Zamawiającemu przez jego własnych pracowników, z wyjątkiem wypadku popełnienia przez nich kradzieży z włamaniem z zewnątrz do dozorowanego obiektu.
  - b/ powstałe na skutek niedopełnienia przez Zamawiającego obowiązków prawidłowego zabezpieczenia mienia określonego niniejszą umową.
  - c/ jeżeli sprawcy: włamali się do obiektu z miejsca obiektywnie niewidocznego dla strażnika/ podkop, niezabezpieczony włącz dachowy, przebicie przez mur z sąsiedniej posesji itp./ lub gdy zostali zamknięci przez pracowników Wykonawcy, którzy opuścili stanowiska pracy,

#### §8

1. W przypadku powstania szkody, Wykonawca wypłaca odszkodowanie po udokumentowaniu przez Zamawiającego faktycznej wysokości poniesionych strat i po wskazaniu, że na jej powstanie miała wpływ służba pełniona niezgodnie z regulaminem dozoru. Odszkodowanie wypłacane jest w terminie 14 dni od daty zakończenia prac przez Komisję, o której mowa w ust.2.
2. Przyczyny powstania szkód będzie ustalać Komisja złożona z przedstawicieli obu stron umowy. Nie zgłoszenie się przedstawiciela Wykonawcy do prac Komisji na piśmie za wiadomienie Zamawiającego, skutkować będzie przyjęciem bez zastrzeżeń przez Wykonawcę ustaleń komisji zawartych w protokole.

## §9

1. W razie zaistnienia szkody w strzeżonym obiekcie Strony obowiązują następujący tryb postępowania:
  - a/ Wykonawca zobowiązany jest natychmiast po stwierdzeniu kradzieży, włamania, pożaru, zalania zawiadomić o tym ustnie lub telefonicznie Zamawiającego pod numer ..... oraz właściwą jednostkę Policji, Straży Pożarnej, itd.. Zawiadomienie dokonane telefonicznie lub ustnie musi być potwierdzone na piśmie w ciągu 12 godzin. Taki sam obowiązek ciąży na Zamawiającym,
  - b/ Zamawiający w miarę możliwości winien podać rodzaj i ilość oraz przypuszczalną wartość skradzionych lub zniszczonych przedmiotów. Zamawiający ponadto zobowiązany jest podać datę i godzinę rozpoczęcia inwentaryzacji, aby przedstawiciel Wykonawcy mógł być przy niej obecny.
  - c/ Zamawiający umożliwi Wykonawcy przeprowadzenie niezbędnego dochodzenia zmierzającego do ustalenia okoliczności powstania szkody, jej wysokości jak również udzieli wyjaśnień i przedstawi dowody jakich odpowiednio do stanu sprawy można wymagać.
2. O odzyskaniu skradzionych przedmiotów Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę. Jeżeli Zamawiający odzyskał przedmioty w stanie niezmienionym, Wykonawca jest wolny od obowiązku wypłaty odszkodowania, a gdy odszkodowanie zostało już wypłacone Zamawiający obowiązany jest zwrócić Wykonawcy kwotę wypłaconego odszkodowania potrącając koszty ewentualnej konserwacji odzyskanych uszkodzonych muzealiów. Ocena wartości odzyskanych z kradzieży przedmiotów winna być dokonana w obecności przedstawicieli obu Stron.

## §10

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% szacunkowego wynagrodzenia należnego Wykonawcy za cały okres obowiązywania umowy za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% szacunkowego wynagrodzenia należnego Wykonawcy za cały okres obowiązywania umowy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego
3. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość ustalonych kar umownych Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 100,00 zł za każde stwierdzone uchybienie warunkom umowy (np. spóźnienie się pracownika dozoru, nie dokonywanie wpisów do zeszytów dyżuru, brak udokumentowanego dozoru nad pracownikami, wprowadzanie osób trzecich na posterunek itp.).

## §11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
  - a/ w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości, rozwiązanie lub likwidację firmy,
  - b/ w razie wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c/ w razie nie podjęcia czynności usługi,
  - d/ w razie przerwania wykonywania usługi,
  - e/ w razie nienależytego wykonywania usługi,
  - f/ w razie naruszenia postanowień umowy, w tym w szczególności powtarzającego się



- spóźniania do pełnienia dozoru, nie stawienia się na dozór  
g/ w razie naruszenia zapisów instrukcji lub regulaminów obiektów określonych w §3 niniejszej umowy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1 pkt. e, f i g Zamawiający może według swego wyboru od umowy odstąpić bądź ją wypowiedzieć z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia zachowując prawo do kary umownej określonej w § 10 ust. 1 umowy.
  3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadku samowolnego opuszczenia stanowiska pracy przez osobę dozorującą, pełnienia dyżuru przez osobę nieuprawnioną, pełnienie dyżuru przez osobę znajdującą się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, skierowanie do pracy pracowników nie posiadających wymaganych przez Zamawiającego dokumentów itp.

#### § 12

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj.:  
**od 01.03.2015 r. od godz. 17:00 do dnia 29.02.2016 r. kończący się dyżurem dnia 01.03.2016 r. o godz. 09:00.**
2. Do realizacji postanowień niniejszej umowy, Strony wyznaczają:  
  
- ze strony Zamawiającego-.....  
  
- ze strony Wykonawcy- .....

#### § 13.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.
3. Do spraw nie unormowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowi SIWZ oraz oferta Wykonawcy z dnia .....
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia oraz zwiększenia obsady osobowej na danym posterunku w przypadku powstania okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, a które unieumożliwiają realizację zamówienia w pożądanym terminie.

#### § 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego , 1 egzemplarz dla Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**WYKAZ OSÓB**

które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (dot. **Muzeum Historyczne w Białymstoku przy ul. Warszawskiej 37**)

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje

**W tym wykaz co najmniej 4 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia mający przynajmniej roczne doświadczenie w pracy polegającej na ochronie mienia w obiektach użyteczności publicznej (należy dołączyć dokument lub oświadczenie potwierdzające, że te osoby pracowały w ochronie).**

.....dnia ..... 2015r.

.....  
( Podpis i pieczęć osób/y upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB**

które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności ( dot. **Muzeum Rzeźby Alfonsa Karnego w Białymstoku przy ulicy Świętojańskiej 17)**

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje

**W tym wykaz co najmniej 4 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia mający przynajmniej roczne doświadczenie w pracy polegającej na ochronie mienia (należy dołączyć dokument lub oświadczenie potwierdzające , że te osoby pracowały w ochronie ).**

.....dnia ..... 2015r.

.....  
( Podpis i pieczęć osób/y upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB**

które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności ( **dot. Białostockie Muzeum Wsi w Osowiczach – budynek administracyjny wraz z otoczeniem oraz budynek wiatraka i zamieszkałej zagrody leśnej**)

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Posiadane kwalifikacje</b>

**W tym wykaz co najmniej 4 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia mający przynajmniej roczne doświadczenie w pracy polegającej na ochronie mienia (należy dołączyć dokument lub oświadczenie potwierdzające , że te osoby pracowały w ochronie).**

.....dnia ..... 2015r.

.....  
(Podpis i pieczęć osób/y upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB**

które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności ( **dot. Muzeum w Bielsku Podlaskim przy ulicy Mickiewicza 45**)

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Posiadane kwalifikacje</b>

**W tym wykaz co najmniej 4 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia mający przynajmniej roczne doświadczenie w pracy polegającej na ochronie mienia (należy dołączyć dokument lub oświadczenie potwierdzające , że te osoby pracowały w ochronie ).**

.....dnia ..... 2015r.

.....  
(Podpis i pieczęć osób/y upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB**

które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (**dot. Muzeum w Tykocinie przy ulicy Koziej 2( Dom Talmudyczny )**)

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Posiadane kwalifikacje</b>

**W tym wykaz co najmniej 4 osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia mający przynajmniej roczne doświadczenie w pracy polegającej na ochronie mienia (należy dołączyć dokument- oświadczenie potwierdzający , że te osoby pracowały w ochronie).**

.....dnia ..... 2015r.

.....  
(Podpis i pieczęć osób/y upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB**

które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności ( **dot. Muzeum w Tykocinie przy ulicy Koziej 2, Synagoga**)

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Posiadane kwalifikacje</b>

**W tym wykaz co najmniej 4 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia mający przynajmniej roczne doświadczenie w pracy polegającej na ochronie mienia (należy dołączyć dokument lub oświadczenie potwierdzające , że te osoby pracowały w ochronie).**

.....dnia ..... 2015r.

.....  
(Podpis i pieczęć osób/y upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB**

które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (**dot. Ratusz – Rynek Kościuszki 10**)

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Posiadane kwalifikacje</b>

**W tym wykaz co najmniej 4 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia mający przynajmniej roczne doświadczenie w pracy polegającej na ochronie mienia (należy dołączyć dokument lub oświadczenie potwierdzające, że te osoby pracowały w ochronie).**

.....dnia ..... 2015r.

.....  
(Podpis i pieczęć osób/y upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



**WYKAZ OSÓB**

które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (**dot. Muzeum ikon w Supraślu przy ulicy Klasztorna 1**)

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Posiadane kwalifikacje</b>

**W tym wykaz co najmniej 4 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia mający przynajmniej roczne doświadczenie w pracy polegającej na ochronie mienia (należy dołączyć dokument lub oświadczenie potwierdzające , że te osoby pracowały w ochronie ).**

.....dnia ..... 2015r.

.....  
(Podpis i pieczęć osób/y upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 9 h  
do SIWZ**

**WYKAZ OSÓB**

które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (**dot. posterunku zewnętrznego na terenie Białostockiego Muzeum Wsi w Osowiczach**)

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje

**W tym wykaz co najmniej 4 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia mający przynajmniej roczne doświadczenie w pracy polegającej na ochronie mienia (należy dołączyć dokument lub oświadczenie potwierdzające, że te osoby pracowały w ochronie).**

.....dnia ..... 2015r.

.....  
(Podpis i pieczęć osób/y upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 9 i  
do SIWZ**

**WYKAZ OSÓB**

które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (**dot. Muzeum Wnętrz Pałacowych w Choroszczy ul. Pałacowa 2**)

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Posiadane kwalifikacje</b>

**W tym wykaz co najmniej 4 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia mający przynajmniej roczne doświadczenie w pracy polegającej na ochronie mienia (należy dołączyć dokument lub oświadczenie potwierdzające, że te osoby pracowały w ochronie).**

.....dnia ..... 2015r.

.....  
(Podpis i pieczęć osób/y upoważnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)