



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



MINISTERSTWO
ROZWOJU



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Projekt współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014 – 2020.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.

Wzór Umowy

zawarta w Białymstoku dnia 2017 r. pomiędzy:

Województwem Podlaskim,
w którego imieniu działa Zarząd Województwa Podlaskiego reprezentowany przez :

- 1)
- 2)

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, a

- 1)

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”, reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest usługa dzierżawy 15 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych wraz z systemem zarządzająco-monitorującym realizację wydruku podążającego oraz świadczenie usługi serwisowo-eksploatacyjnej, zapewniających utrzymanie dzierżawionych urządzeń w stanie pełnej gotowości wymienionych asortymentowo i ilościowo w Zapytaniu ofertowym, który stanowi Załącznik nr 1 do umowy, zwanych w dalszej części umowy „urządzeniami”.

§ 2.

1. Przekazanie urządzeń, o których mowa w §1 pkt 1, nastąpi na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez osoby upoważnione.
2. Strony oświadczają, że Umowa nie przenosi prawa własności urządzeń.
3. Zamawiający zobowiązuje się używać urządzenia zgodnie z ich przeznaczeniem uwzględniając informacje przekazane przez Wykonawcę. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o konieczności wykonania odpowiednich napraw.
4. Zamawiający bez zgody Wykonawcy nie może zmieniać przeznaczenia użytkowania urządzeń ani dokonywać przeróbek i adaptacji nie przewidzianych w Umowie.
5. Zamawiający nie może bez pisemnej zgody Wykonawcy udostępniać dostarczonych przez Wykonawcę urządzeń do bezpłatnego użytkowania osobie trzeciej ani ich poddzierżawiać.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za dostarczone urządzenia. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe z jego winy, osób przez niego zatrudnionych lub jego reprezentujących, w szczególności za uszkodzenia mechaniczne powstałe na skutek niewłaściwej obsługi urządzeń.
7. Za wszelkie szkody powstałe na osobach oraz w mieniu Zamawiającego i osób trzecich przez wady urządzeń i ich wadliwe działanie bądź niewłaściwą obsługę serwisową, jeżeli szkoda powstała bez winy Zamawiającego, odpowiada Wykonawca.
8. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia są ubezpieczone od kradzieży oraz nieszczęśliwych wypadków.
9. Wykonawca zobowiązuje się do obsługi serwisowej urządzeń opisanych w załączniku do Umowy. Obsługa serwisowa w szczególności obejmuje:
 - 1) zapewnienie pełnej obsługi konserwacyjno-serwisowej, tak aby urządzenia funkcjonowały prawidłowo i bezawaryjnie. Obsługa konserwacyjno-serwisowa obejmować będzie niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania przeglądy, czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz, regulacje, naprawy, wymianę uszkodzonych części i podzespołów,
 - 2) wykonywanie okresowych przeglądów i konserwacji każdego urządzenia z częstotliwością zgodną z zaleceniami producenta, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku, niezależnie od ilości wykonanych przez to urządzenie kopii/wydruków,
 - 3) dostarczanie oraz instalowanie w urządzeniach wielofunkcyjnych materiałów eksploatacyjnych za wyjątkiem papieru, w tym m.in. tonerów, części zamiennych wskazanych w dokumentacji technicznej jako wymagane do wymiany okresowo lub według zużycia urządzeń,
 - 4) zapewnienie utylizacji zużytych części i pojemników po materiałach eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 5) przeprowadzenie szkolenia pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi urządzeń i generowania raportów oraz z zakresu zarządzania systemem,
 - 6) zapewnienie doradztwa w zakresie obsługi i eksploatacji urządzeń,

- 7) wraz z dostawą urządzeń dostarczenie instrukcji obsługi urządzeń, deklaracji zgodności CE w języku polskim oraz innych dokumentów wynikających z przepisów prawa np. obowiązkowe certyfikaty, licencje itp.
10. Zamawiający będzie składał zgłoszenia serwisowe drogą elektroniczną w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach roboczych od godz. 7.30 do godz. 16.00. Wykonawca zapewni obsługę poczty e-mail w godzinach 7.30-16.00.
11. Czas wymiany tonera wynosi następujących po sobie godzin roboczych (godziny robocze to godziny pracy Zamawiającego) od przyjęcia zawiadomienia (za przyjęcie zawiadomienia drogą elektroniczną uważa się moment wprowadzenia informacji do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że Wykonawca mógł się zapoznać z jej treścią) do momentu wymiany tonera w sposób umożliwiający poprawny wydruk.
12. Czas reakcji serwisowej Wykonawcy wynosi następujących po sobie dni roboczych (dni robocze to dni pracy Zamawiającego) od przyjęcia zawiadomienia (za przyjęcie zawiadomienia drogą elektroniczną uważa się moment wprowadzenia informacji do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Wykonawca mógł się zapoznać z jej treścią) do przywrócenia sprawności urządzenia lub jego wymiany na inne sprawne urządzenie o adekwatnych parametrach.
13. Obsługę serwisową urządzeń objętych Umową sprawuje wyłącznie Wykonawca. Zgłoszenia serwisowe będą składane na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.

§ 3.

1. Z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy - Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie miesięczne obliczane jako iloczyn liczby wykonanych w danym miesiącu kopii/wydruków formatu A4 (kopie/wydruki formatu A3 liczone są jako 2 kopie formatu A4, kopie/wydruki formatu A5 liczone są jako ½ kopii formatu A4) oraz ceny za jeden wydruk/kopię, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, tj.:
 - 1) cena za 1 stronę wydruku/kopii monochromatycznej na urządzeniach monochromatycznych Typu 1 wynosi zł brutto,
 - 2) cena za 1 stronę wydruku/kopii monochromatycznej na urządzeniu kolorowym Typu 2 wynosi zł brutto, cena za 1 stronę wydruku/kopii kolorowej na urządzeniu kolorowym Typu 2 wynosi zł brutto,
 - 3) cena za 1 stronę wydruku/kopii monochromatycznej na urządzeniu monochromatycznym Typu 3 wynosi zł brutto.
2. Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi zł brutto.
3. Ceny określone w ust. 1 są stałe przez cały okres trwania umowy.
4. Prognozowana ilość kopii:
 - 1) 460 000 kopii/druków A4 monochromatycznych na urządzeniach monochromatycznych Typu 1;
 - 2) 885 500 kopii/druków A4 monochromatycznych na urządzeniach kolorowych i 167 500 kopii/druków A4 kolorowych na urządzeniach kolorowych Typu 2;
 - 3) 300 000 kopii/druków A4 monochromatycznych na urządzeniu monochromatycznym Typu 3.
5. Określone w ust. 4 ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości przedmiotu zamówienia w poszczególnych rodzajach, w ramach ustalonej całkowitej wartości umowy. Zamawiający gwarantuje wykorzystanie 60% środków z umowy.
6. Z tytułu wykonania mniejszej ilości wydruków/kopii, niż wskazane w ust. 4, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

7. Wykonawca oświadcza, że ceny określone w ust. 1 stanowią całkowity koszt eksploatacji urządzeń, w szczególności obejmują: zakup, dostarczenie, montaż i wymiany tonerów, koszty części zamiennych oraz usługi serwisowe.
8. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy informacji o liczbie wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym kopii/wydruków pierwszego dnia roboczego następnego miesiąca (poczta elektroniczną).
9. Fakturowanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę odbywać się będzie wyłącznie w oparciu o dane zamieszczone w Formularzy ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Zamawiający nie dopuszcza stosowania cen jednostkowych nie wymienionych w Formularzu ofertowym oraz stosowania przeliczników przy użyciu rabatów (upustów). Niezgodności w tym zakresie będą skutkować uznaniem faktur za wystawione niezgodnie z umową i warunkami Zapytania ofertowego.
10. Faktury wystawiać należy na:
Województwo Podlaskie
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1
15-888 Białystok
NIP: 542-25-42-016
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego.
11. Faktury powinny być dostarczone na adres Zamawiającego, do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1 w Białymstoku.
12. Płatności dokonywane będą przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i będą realizowane przelewem na rachunek bankowy nr, w banku:
13. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Ceny jednostkowe podane w Formularzu ofertowym, są cenami stałymi przez cały okres trwania Umowy i nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy.
15. Przedmiot zamówienia finansowany będzie z budżetu państwa, z budżetu województwa w tym z:
 - 1) Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
 - 2) Funduszu Spójności w ramach Programu Pomoc Techniczna na lata 2014-2020;
 - 3) Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Pomocy Technicznej Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
 - 4) Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020.

§ 4.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Kary będą naliczane Wykonawcy w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy o którym mowa w §1 ust. 1 w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 3,
 - 2) opóźnienia wykonania obowiązku wymiany tonera, określonego w § 2 ust. 11 w wysokości 50 zł za każdą kolejną rozpoczętą godzinę roboczą po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 11,

- 3) opóźnienia w reakcji serwisowej określonej w § 2 ust. 12 w wysokości 300 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 12,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych w tym także z powodów innych niż określone w ust. 2.
4. Kara umowna zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty. Zamawiający jest uprawniony do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 5.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości albo w części w następujących okolicznościach:
 - 1) w razie naruszenia innych istotnych postanowień niniejszej umowy;
 - 2) w przypadku zastosowania nieuzasadnionego w warunkach umowy podwyższenia przez Wykonawcę cen wydruków/kopii będących przedmiotem zamówienia;
 - 3) w przypadku rażącej zwłoki w wykonaniu dostawy rozumianej jako okres przekraczający 14 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia;
 - 4) w przypadku określonym w art. 145 ustawy p. z. p.
2. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy w każdym czasie, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy we wskazanym przez siebie terminie w każdym przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przez Wykonawcę.
6. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku zastosowania formy elektronicznej, oświadczenie Zamawiającego zostanie wysłane na adres e-mail

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, tj. od dnia do
2. Wcześniejsze rozwiązanie umowy przed upływem okresu wskazanego w ust. 1 nastąpi w przypadku wydatkowania przez Zamawiającego na jej realizację całości kwoty maksymalnej wartości umowy określonej w § 3 ust. 2.
3. Dostarczenie i zainstalowanie oraz doprowadzenie do pełnej gotowości do pracy (drukowania, kopiowania, skanowania w systemie zarządzająco-monitorującym) na wszystkich urządzeniach wielofunkcyjnych musi być wykonane maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

§ 7.

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany okresu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w § 6 ust. 1. Zmiana będzie polegała na przedłużeniu tego okresu nie więcej niż o 3 miesiące i może nastąpić w przypadku, gdy maksymalna wartość wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 2 umowy nie zostanie w pełni wykorzystana.
2. Przewiduje się możliwość zmiany wynagrodzenia w następujących przypadkach:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
 5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1, cena jednostkowa netto nie zmieni się, a cena jednostkowa brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 6. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługę do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
 9. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 2, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 10. Przeniesienie na osoby trzecie wierzycielności Wykonawcy, wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 11. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 9.

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd w Białymstoku.

§ 10.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY