

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

zawarta w dniu2018 r. w Białymstoku, pomiędzy:

Województwem Podlaskim,

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,

z siedzibą w Białymstoku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, w imieniu którego działa, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Województwa Podlaskiego –

.....,
.....,

a

.....,
.....,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku procedury zapytania ofertowego przeprowadzonej zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i termin realizacji umowy, obowiązki stron.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się realizacji usługi pomocy prawnej pod nazwą:
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia realizacji usługi w zakresie, o którym mowa w ust. 1 w szczególności poprzez:
 - a) wyznaczenie koordynatora obsługi prawnej, którym będzie:
.....
tel.,
e-mail:

- b) zapewnienie świadczenia obsługi prawnej w wymiarze **co najmniej 4 godzin tygodniowo** realizowanej w siedzibie Zamawiającego w formie dyżuru, osobiście przez radcę prawnego/adwokata w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy stronami umowy w formie opinii prawnych, informacji i analiz prawnych w zakresie przedmiotu umowy.
- c) zapewnienie możliwości świadczenia obsługi prawnej (o ile taka potrzeba zostanie zgłoszona) na rzecz Zamawiającego bezpośrednio w kancelarii Wykonawcy przez 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku,
- d) konsultowanie działań faktycznych i prawnych podejmowanych przez Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy oraz udzielanie bieżących porad prawnych a także wydawanie opinii prawnych w sprawach zgłaszanych drogą mailową lub faksem, z czasem udzielenia odpowiedzi do 4 dni (w uzasadnionych przypadkach strony mogą ustalić dłuższy termin udzielania pomocy prawnej), licząc od dnia przekazania zlecenia (z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt). Ze względu na wyjątkową, nagłą sytuację, której Zamawiający nie mógł przewidzieć, w sytuacjach pilnych okres udzielenia odpowiedzi wynosić będzie do 2 dni (z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt),
- e) niezwłoczne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji dotyczącej świadczonej pomocy prawnej w formie elektronicznej oraz papierowej, zawierającej podpis Wykonawcy,
- f) prowadzenie w imieniu Zamawiającego w charakterze pełnomocnika spraw przed sądami powszechnymi i administracyjnymi (zastępstwo procesowe), innymi organami orzekającymi i organami administracji publicznej, w tym w zakresie egzekucji administracyjnej oraz postępowań polubownych, w szczególności w sprawach skarg Beneficjentów na negatywne oceny ich wniosków o dofinansowanie realizacji projektów oraz skarg na decyzje Zarządu Województwa Podlaskiego w przedmiocie zwrotu przez Beneficjentów dofinansowania udzielonego na realizację projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego,
- g) opiniowanie decyzji Zarządu Województwa Podlaskiego w przedmiocie zwrotu przez Beneficjentów dofinansowania udzielonego na realizację projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego,
- h) udzielanie wyjaśnień w zakresie stosowania prawa w zakresie bieżących zadań wskazanych w § 1 ust. 1 departamentów,
- i) uczestnictwo w posiedzeniach różnych gremiów (zespoły, komisje, itp.) w sprawach będących przedmiotem pomocy prawnej, wg zleceń Zamawiającego,
- j) współpraca z pracownikami Biura Prawnego w zakresie zadań realizowanych przez IZ RPO poprzez:
 - wpisywanie w rejestrach prowadzonych przez Biuro Prawne na ulicy Poleskiej 89 informacji o prowadzonych sprawach sądowych i wydawanych opiniach;
 - cotygodniowy, co najmniej półgodzinny dyżur w Biurze Prawnym na ul. Poleskiej 89 (pok. 342) w celu skoordynowania wykonywanych działań z

działaniami podejmowanymi przez radców prawnych zatrudnionych w Urzędzie.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość obsługi prawnej jednocześnie przez zespół kilku radców prawnych/adwokatów.
4. Usługa będzie realizowana **przez okres 12 m-cy** liczony od daty podpisania niniejszej umowy.
5. Wszelkie wymagane prawem opłaty sądowe pozostające w związku ze świadczoną pomocą prawną (np. opłata sądowa od pozwu/pozwów, apelacji, zaliczki na koszty biegłego/biegłych, koszty ewentualnego postępowania mediacyjnego) ponosi Zamawiający po zawiadomieniu w formie dokumentowej przez Wykonawcę o konieczności ich poniesienia.
6. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków do wykonywania umowy, w szczególności Zamawiający w czasie obowiązywania umowy zapewni dostęp do dokumentacji spraw, w zakresie niezbędnym do wykonywania usługi. Podczas świadczenia przez Wykonawcę dyżurów w zakresie obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający udostępni Wykonawcy odpowiednie pomieszczenie biurowe.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconych czynności z należytą starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów dotyczących wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata oraz zgodnie z zasadami etyki wydanymi przez odpowiednie korporacje zawodowe, których członkami są prawnicy działający w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i posiada polisę OC.

§ 2

Sprawdzanie stanu wykonania umowy.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej informacji o świadczonej pomocy prawnej i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy.
2. Wykonawca natomiast zobowiązany jest do udzielania, na żądanie Zamawiającego, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw Zamawiającego prowadzonych przez Wykonawcę oraz przewidywanych terminów wykonania przez Wykonawcę określonych czynności.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy.

1. Z tytułu realizacji usługi, o której mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe wynoszące: **zł brutto** (słownie: zł brutto) płatne w 12 transzach po upływie każdego miesiąca realizacji usługi. Cena świadczonej usługi prawnej podana w ofercie Wykonawcy będzie ceną stałą przez cały czas trwania realizacji umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie uwzględniało należny podatek VAT według stawek obowiązujących w dniu wystawienia faktury.

3. Wynagrodzenie nie należy się w szczególności za czas dojazdu do siedziby Zamawiającego, czas dojazdu na posiedzenia Sądu lub do organu administracyjnego oraz czas poświęcony na przekazanie (oddanie) Zamawiającemu dokumentów dotyczących zleceń, w tym akt spraw sądowych.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest potwierdzenie wykonania usługi przez Wykonawcę na podstawie protokołu (wzór zał. nr 1 do umowy), podpisanego stosownie do faktycznie zrealizowanego zlecenia przez dyrektora/dyrektorów właściwego departamentu, o którym mowa w § 1, na rzecz którego była świadczona pomoc prawna oraz przez Wykonawcę.
5. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, nr rachunku banku:
.....
7. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nieuzasadnionego zaprzestania lub co najmniej trzykrotnego nieterminowego albo nienależytego wykonywania przez Wykonawcę usługi pomocy prawnej. W celu realizacji uprawnienia Zamawiający wyznaczy Wykonawcy na piśmie dodatkowy termin na należyte wykonanie usługi, nie krótszy niż 2 dni, z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym jego upływie odstąpi od umowy.
2. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia biegu terminu uprawniającego do odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i będzie zawierać uzasadnienie.

§ 5

Zmiana postanowień umowy

1. Zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy dopuszczalna jest w następujących przypadkach i warunkach:
 - 1) w przypadku zmiany stanu prawnego regulującego właściwość wykonania przedmiotu zamówienia oraz zmiany wytycznych i dokumentów programowych dotyczących okresu programowania 2014-2020; w takim przypadku strony dokonają niezwłocznie zmiany umowy uwzględniające zmiany w w/w aktach w zakresie, jaki okaże się niezbędny ze względu na właściwość i cel zamówienia;
 - 2) zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe, niezależne od wiedzy i woli stron, której nie można było przewidzieć ani mu zapobiec przy dołożeniu należytej staranności, lub działania osób trzecich, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności; w takim przypadku strony dokonają niezwłocznie zmiany umowy w zakresie, jaki okaże się niezbędny z uwagi na zakres, właściwość i cel zamówienia;

- 3) gdy konieczność zmiany jest spowodowana okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć. Zmiana jest dopuszczalna w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji i osiągnięcia celu realizowanego zamówienia i będzie w szczególności dotyczyć:
 - a) zmiany stawki VAT, przy czym zmiana wynagrodzenia będzie następowała o taki procent jaki wynika ze zmiany obowiązującego prawa, bez procentowego zwiększania przysługującej wykonawcy marży. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę,
 - b) zmiany danych Stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - c) zmian, w tym zmian organizacyjnych, po stronie Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy,
 - d) zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego, w tym zmian dotyczących miejsca realizacji usługi na terenie jednostki.
2. Zmiany określone w ust. 1 nie mogą skutkować wzrostem ceny jednostkowej oraz wzrostem wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego z zastrzeżeniem pkt 3) lit a.
3. Wprowadzenie zmian określonych w ust. 1 wymaga uzasadnienia konieczności zmiany i porozumienia stron oraz sporządzenia aneksu do umowy z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 3 lit b, gdy zmiana następuje po powiadomieniu drugiej strony pisemnie lub w formie dokumentowej. Zmiany będą obowiązywały od dnia podpisania aneksu do umowy do końca obowiązywania umowy (lub podpisania kolejnego aneksu wprowadzającego zmianę).

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości umowy brutto.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1
- 3.
4. za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi objętej przedmiotem umowy.
5. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy rozumie się w szczególności:
 - a) zwłokę w przekazaniu opinii prawnej, stanowiska, o których mowa w § 1,
 - b) uchylene/stwierdzenie nieważności uchwały zarządu województwa, decyzji administracyjnej lub postanowienia administracyjnego z przyczyn będących skutkiem nienależytego świadczenia usługi przez Wykonawcę, np. z uwagi na błędy formalno – prawne,
 - c) umorzenie postępowań przed organami administracji publicznej, niekorzystne dla Zamawiającego rozstrzygnięcia przed sądami powszechnymi i sądami administracyjnymi z przyczyn będących skutkiem nienależytego świadczenia

usługi przez Wykonawcę, np.: uchybienia terminom wnoszenia środków prawnych, nieuzupełnienie braków formalnych pism procesowych.

6. Kwota naliczonych kar umownych może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
7. Powyższe kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego ich wysokość, aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 7

Korzystanie z prac i autorskie prawa majątkowe

1. Zamawiający ma prawo do nieograniczonego wykorzystywania wyników świadczonej usługi pomocy prawnej zrealizowanej na podstawie niniejszej Umowy.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do opinii, analiz, pism procesowych oraz innych opracowań, sporządzonych przez Wykonawcę w ramach wykonywania niniejszej umowy, w zakresie w jakim stanowią one będą utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą dostarczenia utworu Zamawiającemu.
3. Przejście majątkowych praw autorskich obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - a) utrwalania i zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) wprowadzanie do obrotu, użyczenie oryginału albo kopii dokumentu,
 - c) korzystanie w całości lub części, tłumaczenie na różne języki (prawa zależne – bez naruszenia kontekstu źródłowego materiału).
4. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust.1 jest zawarte w wynagrodzeniu określonym w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku naruszeniem przez Wykonawcę cudzych praw autorskich.

§ 8

Poufność i zakaz konkurencji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności w stosunku do wszelkich niedostępnych publicznie informacji i dokumentów przekazanych przez lub za pośrednictwem Zamawiającego oraz uzyskanych w trakcie świadczenia usługi w związku z realizacją poszczególnych zleceń. Ujawnienie takich informacji może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy, szczegółowo określający rodzaj, zakres i cel, dla którego uchyla się obowiązek zachowania tajemnicy oraz podmiot, któremu dane mają zostać udostępnione.
2. Wykonawca nie będzie świadczył na rzecz podmiotów trzecich usług pomocy prawnej powodujących konflikt interesów w stosunku do Zamawiającego.

3. Wykonawcy nie wolno podjąć się prowadzenia sprawy ani udzielić pomocy prawnej, jeżeli:
 - a) udzielił wcześniej pomocy prawnej stronie przeciwnej w tej samej sprawie lub sprawie z nią związanej,
 - b) brał udział w tej sprawie, wykonując funkcję publiczną,
 - c) osoba fizyczna lub przedsiębiorca, przeciwko której prowadzi sprawę jest jego klientem, choćby w innej sprawie,
 - d) dokumenty lub informacje, które pozyskał od Zamawiającego związane byłyby ze sprawą innego klienta, które dawałyby temu klientowi jakiegokolwiek korzyści lub przewagę w sprawie.
4. Niedopełnienie warunków, o których mowa w ust. 1-3 powyżej stanowi istotne naruszenie postanowień Umowy i uprawnia Zamawiającego do jej rozwiązania z możliwością dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych uregulowanych w kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca jest zobowiązany, na każde żądanie Zamawiającego, do zwrotu każdego przekazanego mu dokumentu.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych od Zamawiającego dokumentów oraz akt spraw sądowych w terminie 14 dni od zakończenia wykonania czynności. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dochowanie powyższego terminu, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wydłużenie terminu na zwrot dokumentów lub akt spraw sądowych.
7. Wykonawca sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy zawierający szczegółowy wykaz chronologicznie ułożonych dokumentów, obejmujących dokumenty i akta spraw sądowych, o których mowa w ust. 6.
8. Wykonawca odpowiada za szkody będące następstwem zniszczenia bądź zgubienia dokumentów lub akt spraw sądowych przekazanych przez Zamawiającego.
9. Strony oświadczają, że niniejsza Umowa ma charakter poufny i Strony zobowiązują się w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, nie ujawniać osobom trzecim informacji związanych z realizacją niniejszej Umowy oraz wszelkich informacji uzyskanych w trakcie trwania Umowy, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 9

Postanowienia końcowe.

1. Po stronie Zamawiającego osobami upoważnionymi do współpracy z Wykonawcą są dyrektorzy departamentów wskazanych w § 1 ust. 1 umowy oraz wyznaczeni pisemnie przez ww. osoby pracownicy departamentów.
2. Po stronie Wykonawcy osobą/mi świadczącymi obsługę prawną, o której mowa w § 1, jest/są radca/owie prawni/adwokaci wyznaczeni pisemnie przez Wykonawcę.
3. Umowa niniejsza stanowi podstawę udzielenia pełnomocnictwa procesowego dla radców prawnych/adwokatów, o których mowa w ust. 2.
4. Zakres umocowania określa art. 91 k.p.c.
5. W ramach udzielonego pełnomocnictwa Wykonawca jest zobowiązany uzyskać od Zamawiającego zgodę na:

- a) ograniczenie pozwu, zrzeczenie się powództwa,
 - b) zawarcie ugody,
 - c) cofnięcie pozwu,
 - d) wniesienie apelacji.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy: Kodeksu cywilnego, ustawy o radcach prawnych, ustawy o adwokaturze, oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z urzędu oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.
9. Wydatek finansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu województwa w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020”.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....