

Wzór umowy nr DRR ... /18

Zawarta w dniu2018 r.,

Pomiędzy Województwem Podlaskim, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, w imieniu którego działa na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Województwa Podlaskiego -

Dyrektor/Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....
.....
....., NIP, REGON

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zaś wspólnie zwanymi dalej **Stronami**,

§ 1. Przedmiot zamówienia

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji:
 - a) opracowanie i wykonanie szablonów arkuszy kalkulacyjnych modeli finansowych wykorzystywanych przy składaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020) dalej: szablonów arkuszy kalkulacyjnych.
 - b) przygotowanie dokumentacji szablonów arkuszy kalkulacyjnych (administratora i użytkownika) niezbędnej do poprawnego i sprawnego posługiwania się arkuszami.
 - c) świadczenie usługi asysty technicznej zgodnie z § 5 umowy.

Przedmiot umowy został szczegółowo opisany w Zapytaniu ofertowym z dn. 16.05.2018 r.

2. Przedmiot umowy Wykonawca zrealizuje w dwóch etapach:

- a) Etap I: opracowanie i wykonanie szablonów arkuszy kalkulacyjnych modeli finansowych wykorzystywanych przy składaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020) oraz przygotowanie dokumentacji szablonów arkuszy kalkulacyjnych (administratora i użytkownika) niezbędnej do poprawnego i sprawnego posługiwania się arkuszami i przekazanie Zamawiającemu ostatecznych wersji kodów źródłowych szablonów arkuszy kalkulacyjnych.
- b) Etap II: asysta techniczna.

3. Planowany termin realizacji przedmiotu zamówienia: dostarczenie szablonów arkuszy kalkulacyjnych oraz ich krótkiego opisu funkcjonalnego - 12 tygodni od podpisania umowy oraz maksymalnie 10 roboczogodzin asysty technicznej, świadczonej po odbiorze przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia zapisany na nośniku elektronicznym: płyta DVD/CD, pamięć przenośna itp.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w niniejszej umowie i zobowiązuje się go zrealizować z należytą starannością, zaangażowaniem i najwyższymi standardami.
6. Dostarczony Zamawiającemu przedmiot zamówienia będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 2. Prawa autorskie

1. Najpóźniej z chwilą podpisania protokołu odbioru Etapu I, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do szablonów arkuszy kalkulacyjnych wykorzystywanych przy składaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków RPOWP 2014-2020 oraz do kodów źródłowych szablonów arkuszy kalkulacyjnych. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie szablonów arkuszy kalkulacyjnych w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w zakresie, w którym dla wprowadzenia, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania arkuszy niezbędne jest ich zwielokrotnienie dla realizacji funkcji, jakie mają spełniać,
 - 2) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiejkolwiek inne zmiany w szablonach arkuszy kalkulacyjnych, których celem jest rozbudowa, przebudowa, rozwijanie, unowocześnianie, usuwanie problemów i awarii,
 - 3) utrwalenia szablonów arkuszy kalkulacyjnych w jakiejkolwiek formie i postaci,
 - 4) zwielokrotnianie szablonów arkuszy kalkulacyjnych poprzez kopiowanie w celu uzyskania kopii lub w celach testowych i szkoleniowych.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do udzielenia upoważnienia innym osobom lub podmiotom do korzystania i rozwoju szablonów arkuszy kalkulacyjnych na tych samych polach eksploatacji.
3. Majątkowe prawa autorskie zostają przeniesione na Zamawiającego bezterminowo.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa do wykonywania autorskich praw zależnych do utworów będących przedmiotem umowy na czas nieokreślony.
5. Wykonawca odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji zamówienia objętego umową lub dysponowania przez Zamawiającego szablonami arkuszy kalkulacyjnych modeli finansowych, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu a także zwrotu i wynagrodzenia Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.

§ 3. Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Odbiór całości przedmiotu zamówienia nastąpi każdorazowo dla każdego z Etapów protokołami odbioru.
2. Zamawiający jest zobowiązany przystąpić do odbioru szablonów arkuszy kalkulacyjnych najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku wystąpienia uwag lub stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności przedmiotu odbioru z zamówieniem, Zamawiający przekaze te uwagi Wykonawcy w formie dokumentowej oraz wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad lub uzupełnienie prac zgłoszonych do odbioru nie krótszy niż 6 dni

roboczych. Strony mogą uzgodnić inny uzasadniony obiektywnie termin usunięcia wad lub uzupełnienia prac.

3. Protokół odbioru każdorazowo będzie precyzyjnie określał datę i miejsce odbioru przedmiotu zamówienia, opis przedmiotu zamówienia, wartość przedmiotu zamówienia oraz ocenę jego zgodności z Zapytaniem ofertowym i ofertą Wykonawcy. W protokole zostanie również zamieszczona informacja o braku albo istnieniu uwag lub zastrzeżeń do wykonanego przedmiotu zamówienia.
4. Protokoły odbioru Etapu I oraz Etapu II zostaną sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego każdorazowo upoważniony jest Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego lub Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego.

§ 4. Gwarancja

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 2-letniej gwarancji na poprawne funkcjonowanie szablonów arkuszy kalkulacyjnych będących przedmiotem zamówienia. Bieg terminu gwarancji rozpocznie się w dniu podpisania protokołu odbioru Etapu I.
2. W okresie gwarancji wszelkie koszty usuwania wad i awarii szablonów arkuszy kalkulacyjnych, których przyczyna leży po stronie Wykonawcy, ponosi Wykonawca. Do wad i awarii zalicza się w szczególności zdarzenia:
 - 1) powodujące pełną lub częściową utratę funkcjonalności szablonów arkuszy kalkulacyjnych,
 - 2) powodujące utratę danych poprzez nieprawidłowe działanie szablonów arkuszy kalkulacyjnych,
 - 3) powodujące uszkodzenie danych poprzez nieprawidłowe działanie szablonów arkuszy kalkulacyjnych.
3. Przed rozpoczęciem usuwania wad i awarii, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy opis i zakres planowanych do wykonania prac.
4. Zgłoszenie wad i awarii szablonów arkuszy kalkulacyjnych może zostać dokonane telefonicznie lub e-mailem w dniach roboczych w godzinach pracy Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia usuwania wad i awarii szablonów arkuszy kalkulacyjnych w terminie do 48 godzin od otrzymania zgłoszenia o wystąpieniu wady lub awarii, chyba że Strony zgodnie ustalą inny termin usunięcia wady i awarii. Termin usunięcia wad i awarii to 3 dni robocze, chyba że Strony zgodnie ustalą inny termin usunięcia wady i awarii.
6. Przez usunięcie wady lub awarii rozumie się przywrócenie działania szablonów arkuszy kalkulacyjnych w zakresie umożliwiającym uzyskanie ich podstawowej funkcjonalności, niezawodności oraz możliwości eksploatacji. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi w ciągu 3 dni roboczych zastrzeżeń co do usunięcia wad lub awarii, uznaje się, że zostały one usunięte skutecznie.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczania zaktualizowanej wersji szablonów arkuszy kalkulacyjnych zawierającej zmiany, wynikające z konieczności usunięcia wad i awarii,
 - 2) usuwania wad i awarii szablonów arkuszy kalkulacyjnych w celu zapewnienia niezawodności ich działania oraz pełnej funkcjonalności.

§ 5. Asysta techniczna

1. Wykonawca, po podpisaniu protokołu odbioru Etapu I, będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługę asysty technicznej.
2. Wymiar świadczenia usługi – 10 roboczogodzin.
3. Zgłaszanie zagadnień do realizacji w ramach asysty technicznej będzie odbywać się telefonicznie lub e-mailem w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.
4. Zakres prac objętych świadczeniem asysty technicznej to m.in.:
 - 1) wprowadzanie zmian merytorycznych w zakresie szablonów arkuszy kalkulacyjnych modeli finansowych,
 - 2) optymalizacja pracy szablonów arkuszy kalkulacyjnych modeli finansowych,
 - 3) dostosowywanie szablonów arkuszy kalkulacyjnych modeli finansowych do zmieniających się przepisów prawa.
5. Strony każdorazowo ustalą termin wykonania prac w ramach asysty technicznej.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi zł brutto (słownie:).
2. Strony ustalają, że płatność wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, zostanie dokonana:
 - 1) w wysokości zł brutto (słownie:), za wykonanie I Etapu przedmiotu zamówienia na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisanie przez Strony protokołu odbioru Etapu I.
 - 2) za wykonanie II Etapu na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktur/rachunków będą podpisane przez Strony protokoły rozliczające roboczogodziny asysty technicznej. Strony ustalają koszt 1 roboczogodziny asysty technicznej w wysokości brutto (słownie:).Kwoty płatności, w ramach poszczególnych faktur/rachunków, będą stanowić iloczyn liczby rozliczonych roboczogodzin i przyjętych stawek wynagrodzenia za roboczogodzinę asysty.
3. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto bankowe Wykonawcy w ciągu 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury/rachunku.
4. Wykonawca każdorazowo wystawi fakturę/rachunek na: Województwo Podlaskie, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, NIP 542-254-20-16, REGON 357114075 Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku, po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
5. Wykonawca dostarczy poprawnie wystawioną fakturę/rachunek na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Departament Rozwoju Regionalnego, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok.

§ 7. Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę w całości albo w części od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.

2. W przypadku odstąpienia w całości albo w części przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia w całości albo w części przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca jest uprawniony do naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust. 1.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 3, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia. W przypadku, gdy opóźnienie będzie większe niż 14 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć kary umowne zgodnie z zapisami ust. 2.
5. W przypadku niedochowania przez Wykonawcę terminów usunięcia wad i awarii, określonego zgodnie z § 4 ust. 5, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia. W przypadku, gdy opóźnienie będzie większe niż 14 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć kary umowne zgodnie z zapisami ust. 2.
6. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu od Zamawiającego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości albo w części w następujących przypadkach:
 - 1) jeśli Wykonawca nie rozpoczął albo przerwał, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
 - 3) jeśli Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wymaganiami Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia pozyskania informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 9. Współpraca

1. W ciągu całego okresu realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym.
2. Do współpracy i koordynacji w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
3. Zmiana osoby kontaktowej ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy nie stanowi zmiany niniejszej umowy i następuje poprzez powiadomienie drugiej strony mailowo lub telefonicznie.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W razie nieporozumień lub sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązać je polubownie, jednak bez udziału sądu polubownego.
4. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w sposób przewidziany w powyższym punkcie, Strony poddają rozstrzygnięcie sporów sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Dane i informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie mogą być przez Wykonawcę upubliczniane lub udostępniane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
6. Przedmiot zamówienia będzie współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
 - a) Zapytanie ofertowe
 - b) Oferta Wykonawcy
 - c) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające doświadczenie Wykonawcy w realizacji podobnych zamówień
 - d) Oświadczenie o zgodności dostarczonych szablonów arkuszy kalkulacyjnych z wymogami prawnymi dla systemów informatycznych służących realizacji zadań publicznych przez organ administracji

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY