

Zapytanie ofertowe na zorganizowanie i przeprowadzenie 2 edycji jednodniowego szkolenia pt. „Ochrona danych osobowych w projektach dofinansowanych z RPOWP na lata 2014-2020”.

Departament Rozwoju Regionalnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku planuje przeprowadzenie cyklu 2 jednodniowych szkoleń dla grupy liczącej łącznie ok. 120 beneficjentów RPOWP na lata 2014 – 2020 (ok. 60 osób w każdej grupie szkoleniowej).

Szkolenia odbędą się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego lub w innych miejscach na terenie Białegostoku. Przewidywany termin realizacji szkoleń – ostatnia dekada października oraz listopad 2018 roku.

Informacje o Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 można znaleźć na stronie programu: www.rpo.wrotapodlasia.pl

I. Zakres tematyczny szkoleń:

Uczestnikami szkoleń będą głównie przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, szkół, organizacji pozarządowych oraz przedsiębiorców, realizujących projekty dofinansowane z EFS (szkolenia, staże itp.).

Zakres szkoleń powinien obejmować przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 r., a w szczególności:

- definicje (w tym wyjaśnienie na przykładach, co może być danymi osobowymi),
- co należy rozumieć pod pojęciem przetwarzanie danych osobowych,
- zasady przetwarzania danych zgodnie z prawem,
- przetwarzanie danych na podstawie zgody,
- prawa osoby, której dane są przetwarzane,
- klauzule informacyjne,
- obowiązki administratora danych,
- udostępnianie danych innym podmiotom, umowy powierzenia danych.

Ponadto prowadzący powinien zapoznać uczestników z obowiązkami wynikającymi z porozumienia w sprawie przetwarzania danych osobowych, będącego załącznikiem do umowy o dofinansowanie projektu. Wzór aktualnego porozumienia został dołączony jako załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

II. Wykonawca powinien przedstawić/potwierdzić:

1. Program przebiegu szkolenia, obejmujący przedstawioną w punkcie I tematykę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i wprowadzania modyfikacji do zaproponowanego programu.
2. Termin realizacji szkoleń: dni robocze w ostatniej dekadzie października oraz w listopadzie 2018 roku. Wykonawca powinien zaproponować terminy szkoleń w powyższych przedziałach czasowych.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykładowca upewnił się, że uczestnicy szkolenia nie mają pytań czy uwag do omówionego materiału.
4. Wykonawca przygotuje materiały szkoleniowe w formie papierowej dla wszystkich uczestników, oraz dostarczy je do siedziby UMWP, mieszczącej się przy ul. Poleskiej 89, 15-874 Białystok, najpóźniej na dzień przed planowanym rozpoczęciem szkolenia. Ponadto wykonawca dostarczy wersję elektroniczną materiałów na adres e-mail wskazany w umowie, najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem szkolenia. Materiały szkoleniowe nie mogą być jedynie zapisem

ogólnych informacji, które zostaną przedstawione w trakcie szkolenia. Zamówienie **nie obejmuje** przygotowania certyfikatów dla uczestników szkolenia.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji szkolenia przez więcej niż jednego wykładowcę. W ofercie należy jednak jednoznacznie określić obszar/zakres odpowiedzialności każdego z wykładowców za realizację poszczególnych elementów programu.
6. Zamawiający wymaga, aby na potwierdzenie posiadania przez wykładowcę doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o zbliżonej tematyce, Wykonawca zawarł w ofercie:
 - imię i nazwisko wykładowcy/wykładowców,
 - krótki opis ich doświadczenia w zakresie tematyki szkolenia,
 - **dwie referencje lub protokoły odbioru** z prowadzonych przez wykładowcę szkoleń zamkniętych, wystawione przez instytucje, które zleciły przeprowadzenie szkolenia. Referencje wystawione wyłącznie przez firmy szkoleniowe nie będą uznawane. Dokumenty powinny potwierdzać brak zastrzeżeń co do jakości przeprowadzonych szkoleń. Referencje muszą dotyczyć szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych.

W przypadku, gdy oferta dotyczy realizacji szkolenia przez więcej niż jednego wykładowcę, każdy z wykładowców powinien przedstawić dwie referencje.
7. Czas trwania szkolenia: od godz. 9:00 do 15:00. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godziny rozpoczęcia lub zakończenia szkolenia w przypadku, gdy obie strony wyrażą na to zgodę.
8. W trakcie szkolenia przewidziana jest jedna przerwa 20-minutowa i jedna przerwa 10-minutowa.
9. Wykonawca w swojej ofercie powinien zaznaczyć, jakie urządzenia multimedialne będą mu potrzebne do przeprowadzenia szkolenia, a Zamawiający, w miarę możliwości, umożliwi Wykonawcy skorzystanie z zasobów znajdujących się w UMWP w Białymstoku, informując o tym Wykonawcę jeszcze przed zawarciem umowy.
10. Zamawiający informuje, że po zakończeniu każdej edycji szkolenia wśród wszystkich jego uczestników zostanie przeprowadzone badanie, w oparciu o ankietę ewaluacyjną (*Ankieta oceny szkolenia*), której wynik zadecyduje o należyтым wykonaniu usługi i podpisaniu przez Stronę *Protokołu odbioru szkolenia*, w którym pojawi się informacja, że usługa została wykonana bez zastrzeżeń. Zamawiający uzna wykonanie szkolenia za należyte, jeśli wykładowca/wykładowcy otrzyma/otrzymają średnią arytmetyczną nie niższą niż 3,80 w pięciostopniowej skali ocen (1-5) z pytań w punktach I-III. Ww. ankieta stanowi załącznik nr 4 do wzoru umowy.
11. Wykonawca przedstawi cenę netto i brutto za przeprowadzenie 2 edycji szkoleń. Zamawiający informuje, że według jego oceny, szkolenia dla beneficjentów Programu **nie są** usługami kształcenia zawodowego i nie ma zastosowania art. 43 ust. 1 pkt 29 Ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy wykonawca może skorzystać ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie innego przepisu ustawy, powinien zawrzeć stosowną informację w formularzu ofertowym.
12. W celu ułatwienia Wykonawcom przedłożenia Zamawiającemu oferty spełniającej wszystkie zawarte w zapytaniu ofertowym wymogi, powstał Formularz ofertowy (załącznik nr 2), jego wypełnienie i dołączenie do oferty ma charakter obligatoryjny.

Oferent może skorzystać z Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, w formie, w jakiej został on dołączony do Zapytania ofertowego lub przekształcić go w dowolny sposób, ale z zachowaniem kolejności zagadnień w nim zawartych.

III. W załączeniu:

1. Wzór umowy.
2. Wzór *Formularza ofertowego*, jego wypełnienie i przedłożenie ma charakter obligatoryjny.
3. Wzór porozumienia w sprawie przetwarzania danych osobowych.

IV. Kryteria wyboru oferty:

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium **100% cena**.

W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców zaproponuje taką samą cenę, Zamawiający poprosi tych Wykonawców o ponowne złożenie oferty cenowej.

V. Uwagi:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Unieważnienie może nastąpić w szczególności w przypadku, gdy:

- a. powstaną okoliczności wymagające zmiany opisu przedmiotu zamówienia,
- b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
- d. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający niezwłocznie zamieści informację o unieważnieniu na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz <http://przetargi.wrotapodlasia.pl/>.

2. Oferent może dołączyć do oferty inne, jego zdaniem istotne, informacje związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku zainteresowania zapytaniem ofertowym, uprzejmie proszę o przesłanie oferty, podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu, zgodnie z zapisami zawartymi w rejestrach m.in. KRS, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, w formie elektronicznej na adres mailowy: maria.widurska@wrotapodlasia.pl w nieprzekraczalnym terminie, który upływa **16.10.2018 r. o godz. 16:00**.
4. W przypadku pytań lub wątpliwości proszę kontaktować się z Panią Marią Widurską, maria.widurska@wrotapodlasia.pl.
5. Szkolenie będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu województwa w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

VI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Informacja Zarządu Województwa Podlaskiego – Zamawiającego, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Podlaskiego w Białymstoku, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1. 15-888 Białystok, tel. +48 (85) 66 54 480, e-mail: dr.szekretariat@wrotapodlasia.pl, www.bip.umwp.wrotapodlasia.pl
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych - adres e-mail: iod@wrotapodlasia.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Oznacza to, że dane będą przetwarzane w celach związanych z realizacją zadań finansowanych Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w powyższym celu jest konieczność wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia);
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia okresu trwałości projektu, nie krócej niż do upływu okresu wynikającego z przepisów prawa dot. archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem złożenia oferty na realizację przedmiotu zamówienia publicznego i jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.