



Podlaskie

Białystok, dnia 19. listopada 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/ISO/2019

I. ZAMAWIAJĄCY

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1,
15-888 Białystok

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Zapytanie ofertowe o szacunkowej wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 tys. euro netto, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2015 poz. 2164), na podstawie art.4 pkt 8.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: usługa certyfikacji systemu zarządzania jakością i bezpieczeństwa informacji (KRI) na okres 3 lat przez akredytowaną jednostkę certyfikującą. Jednostka powinna posiadać minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie nadzorowania zintegrowanego systemu zarządzania jakością i bezpieczeństwa informacji (KRI). W tym okresie powinny zostać wykonane 2 audyty pośrednie oraz audit ponownej certyfikacji systemu zarządzania jakością oraz w tych samych terminach audyty systemu bezpieczeństwa informacji (KRI) - 2 audyty pośrednie i audit certyfikacji.

1. Stan zatrudnienia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w zakresie objętym SZJ: 780 pracowników.

2. Termin realizacji zamówienia:

Przewidywane terminy przeprowadzania audytów systemu zarządzania jakością:

- lipiec-sierpień 2020 (audit pośredni),
- lipiec-sierpień 2021 (audit pośredni),
- lipiec-sierpień 2022 (audit ponownej certyfikacji).

Przewidywane terminy przeprowadzenia systemu bezpieczeństwa informacji (KRI):

- lipiec-sierpień 2020 (audit certyfikacji),
- lipiec-sierpień 2021 (audit pośredni),
- lipiec-sierpień 2022 (audit pośredni).

Dokładna data każdego spotkania musi zostać ustalona w porozumieniu z Zamawiającym.

3. Szacowana cena powinna obejmować pełne koszty z rozpisaniem na:

- Koszt auditu ponownej certyfikacji systemu zarządzania jakością
- Koszt auditu certyfikacji systemu bezpieczeństwa informacji (KRI)
- Koszt każdego auditu w nadzorze (zarówno systemu zarządzania jakością jak i systemu bezpieczeństwa informacji)
- Koszt stałej rocznej opłaty certyfikacyjnej (w okresie 3 lat obowiązywania umowy)
- Koszt dojazdu i zakwaterowania auditorów
- Koszt wydania certyfikatów

- Inne koszty

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają minimum 5-letnie doświadczenie w świadczeniu kompleksowych usług certyfikacyjnych z zakresu systemów zarządzania jakością
2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Na potwierdzenie Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w niniejszym postępowaniu stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Posiadają akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub równoważnej od jednostki zrzeszonej w IAF MLA na wydawanie kredytowanych Certyfikatów ISO 9001:2015. Na potwierdzenie Wykonawca przedłoży dokument (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) o spełnieniu warunku posiadania akredytacji.
4. Posiadają doświadczenie w zakresie audytowania wg. wymagań normy ISO 9001:2015 – minimum 20 wykonanych audytów, w tym minimum 3 w urzędach marszałkowskich. Na potwierdzenie Wykonawca przedstawi wykaz certyfikowanych firm i jednostek.
5. Posiadają doświadczenie w zakresie nadzorowania zintegrowanego systemu zarządzania jakością i bezpieczeństwa informacji (KRI). Na potwierdzenie Wykonawca przedstawi 10 referencji z ostatnich 3 lat, tj. od 2016 r.

V. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów wyboru i oceny ofert:

C - cena - znaczenie - **100%**

C = punktowa ocena ceny ofertowej brutto może maksymalnie osiągnąć 100 punktów.
Punkty jakie otrzyma badana oferta w kryterium cena (C) będą liczone w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

Uzyskane w ten sposób punkty, będą przemnożone przez wagę kryterium 100%.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w zapytaniu kryteria wyboru i oceny ofert tj. uzyska najwyższą ocenę punktową (C).

VI. WYMOGI DOTYCZĄCE OFERTY SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania („Wzór formularza oferty”).
3. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
5. Wykonawca powinien podać cenę netto oraz brutto w złotych (netto + podatek VAT) za realizację niniejszej usługi.
6. Zaoferowana cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać wszelkie koszty związane z jego realizacją (m.in. koszty dojazdu na spotkanie z przedstawicielami Zamawiającego), a także uwzględniać ewentualne rabaty.
7. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. FORMA, TRYB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie oraz potencjał osobowy zdolny do wykonania zamówienia i jest zainteresowany realizacją zamówienia, powinien przygotować i złożyć u Zamawiającego ofertę zawierającą następujące informacje:

- 1) Formularz ofertowy wg załączonego wzoru (załącznik nr 1),
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w niniejszym postępowaniu (według załącznika nr 2),
- 3) Oświadczenie RODO (załącznik nr 3)
- 4) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje Wykonawcy (referencje, certyfikaty, akredytacje lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty) – proszę oznaczyć jako załącznik nr 4.

Podpisana przez Wykonawcę oferta wraz z ww. załącznikami powinna zostać przesłana w formie skanu drogą elektroniczną przy pomocy wiadomości e-mail wysłanej na adres **wojciech.kwiatkowski@wrotapodlasia.pl**

Termin składania ofert upływa w dniu **22 listopada o godz. 15.30**. Oferty złożone po wskazanym terminie oraz oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

W przypadku pytań związanych z zapytaniem ofertowym, należy kontaktować się drogą elektroniczną: **wojciech.kwiatkowski@wrotapodlasia.pl** lub telefoniczną: (85) 66 54 495. Osoba wyznaczona do kontaktu z Wykonawcami - Wojciech Kwiatkowski, Biuro Obsługi Inwestorów i Promocji Gospodarczej, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego.

VIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków postępowania bez podania przyczyn.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.
4. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy realizowania Zamówienia z należytą starannością, zaangażowaniem oraz profesjonalnego podejścia do jego wykonania.
5. W przypadku, gdy oferta, która uzyskała największą liczbę punktów zawiera cenę przewyższającą kwotę, jaką Zamawiający planował przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia, Zamawiający może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą, w zakresie szczegółów realizacyjnych, z wyłączeniem możliwości zwiększenia cen jednostkowych i ceny oferty.

7. W zakresie kwestii organizacyjnych i merytorycznych Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktu na okres od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym, do zakończenia realizacji seminariów szkoleniowych.

Zatwierdzam

SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA

(data i podpis)

Nowy Sącz, 19.11.2019 r.

19.11.2019

ADMINISTRATOR SYSTEMU
ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ

Michał Kwiatkowski

19.11.2019