



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.

**Biuro Administracyjne**  
BT.2512.7.2020

Białystok, 27.04.2020 r.

## Zapytanie ofertowe

Zapraszam do złożenia oferty na serwis i konserwację urządzeń klimatyzacyjnych znajdujących się w budynkach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku.

### I. Miejsce świadczenia usługi i rodzaj serwisowanych urządzeń:

**A. lokalizacja przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1**  
(dotyczy jednostek wewnętrznych i jednostek zewnętrznych):

- przegląd raz na trzy miesiące ( 8 przeglądów w okresie obowiązywania umowy):

1.klimatyzator Daikin AHQ125A/AZQS125AW1-	1 szt. (serwerownia p.426)
2.klimatyzator Daikin FTXS50J/RKS50J-	1 szt.(-1p :pomieszczenie UPS)
3.klimatyzator Mitsubishi PCA-RP125GAL1-	1 szt. (serwerownia p.426)
4.klimatyzatory Mitsubishi MSZ/MUZ-GA71VA-	2 szt. (VII p -maszynownia)
5.klimatyzator LG AS-H186TLMO (S18AHP)-	1 szt. (-1p :pomieszczenie UPS)
6.klimatyzator LG P12EN.NSJ (USNW126J30) -	1 szt. (serwerownia p.426)
7.klimatyzatory Emerson Network Power (model:M29UA101V102000P) 2	szt.(serwerownia p.427)
8.fancoile firmy Flakt Woods AEROVENT wraz z instalacją	18 szt.

- przegląd raz na sześć miesięcy (jesień/wiosna: 4 przeglądy w okresie obowiązywania umowy):

9.klimatyzatory Fonco FO-E12 LG - 8 szt.(pok.biurowe:604,606,607,608,609,610,623,624)	
10.klimatyzatory Fonco FO-E 18 LG -	2 szt. (pok. biurowe:611,404)
11.klimatyzatory LG AS-H186TLMO (S18AHP)- 605,613,619,620,106,122)	6 szt. (pok. biurowe: 614,615,617,618)
12.klimatyzatory LG AS-H126RGA2 (G12AH)-	4 szt. (pokoje biurowe: 614,615,617,618)
13.klimatyzator LG S12W (ASW1236E1GO)-	1 szt. (pokój biurowy: 003)
14.klimatyzator LG UV.36.NKZ (UU37W.UO2)	1 szt. (hol klatki schodowej na II piętrze)
15.agregat wody lodowej o mocy chłodniczej 93,1 kW wraz z instalacją	1 szt.

**B. lokalizacja przy ul. Świętego Rocha 13/15 lok. 321**

(dotyczy jednostek wewnętrznych i jednostek zewnętrznych):

- przegląd raz na trzy miesiące (8 przeglądów w okresie obowiązywania umowy):

1.klimatyzator Mitsubishi MSZ/MUZ-GC35VA- 1 szt. (serwerownia p.4)

- przegląd raz na sześć miesięcy (jesień/wiosna;4 przeglądy w okresie obowiązywania umowy):

2.klimatyzatory firmy LG MS: 09 AH,18AC-2szt.,K12 - 4 szt. (pok. biurowe:1,2,3, hall)  
3.klimatyzatory Fonco FO-E 24 LG - szt.1 (pokój biurowy: 9)

### **C. lokalizacja przy ul. Poleskiej 89 bud. A**

(dotyczy jednostek wewnętrznych i jednostek zewnętrznych):

- przegląd raz na trzy miesiące (8 przeglądów w okresie obowiązywania umowy):

1.klimatyzatory typu Split firmy Fujitsu (serwerownie, UPS) - 9 kpl. tj. :  
- ABY54UB/AOY54UB (podsufitowy)- 8 kpl.  
- ASY9UC/AOY9UC (ścienny)- 1 kpl.  
2.klimatyzator DAIKIN AHQ71A/AZQS71AV1 - 1 szt.(parter - pomieszczenie ochrony)  
3.klimatyzator VRF Fujitsu AUXB07GALH - 1 szt.(p.107)

- przegląd raz na sześć miesięcy (jesień/wiosna; 4 przeglądy w okresie obowiązywania umowy):

4.System VRF firmy Fujitsu (2 kpl.)  
- Układ K1 – j. wewnętrzne (kasetonowe) – 20 szt. & j. zewnętrzne - 2 szt.  
- Układ K2 – j. wewnętrzne (kasetonowe) – 22 szt. & j. zewnętrzne - 2 szt.  
5.Agregaty wody lodowej ( 2 szt.)  
- CHA/K 91 i CHA/K 182 firmy Clint - 2 szt.

### **D. lokalizacja przy ul. Poleskiej 89 bud. C**

(dotyczy jednostek wewnętrznych i jednostek zewnętrznych):

- przegląd raz na trzy miesiące (8 przeglądów w okresie obowiązywania umowy):

1.klimatyzatory typu Split firmy Fujitsu (pomieszczenie UPS) - 2 kpl. tj.

- ABYA45LC/AOYA45LC (podsufitowy) – 2 kpl.

- przegląd raz na sześć miesięcy (jesień/wiosna; 4 przeglądy w okresie obowiązywania umowy):

2.System VRF firmy Fujitsu (2 kpl.) tj.:  
- Układ K4 – j. wewnętrzne (kasetonowe) – 35 szt. & j. zewnętrzne - 2 szt.  
- Układ K5 – j. wewnętrzne (kasetonowe) – 30 szt. & j. zewnętrzne - 2 szt.  
3.Agregat wody lodowej (1 szt.)  
- CHA/K 262 firmy Clint - 1 szt.

### **E. lokalizacja przy ul. gen. George'a Smitha Pattona 8**

(dotyczy jednostek wewnętrznych i jednostek zewnętrznych):

- przegląd raz na sześć miesięcy (jesień/wiosna; 4 przeglądy w okresie obowiązywania umowy):

1.klimatyzatory LG, w tym:  
- 9 jednostek wewnętrznych (MT10AH - szt.7 i MT12AH – szt. 2)  
- 2 jednostki zewnętrzne (MU5M30AH; MU4M25AH)  
(pokoje biurowe: 101,102,103,104,105,106,107,107A,107B)

## **II. Termin świadczenia usługi (obowiązywania umowy):**

1. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony od dnia **01.07.2020r. do 30.06.2022r.**
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności określonych w pkt. III. A.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić w każdym czasie za porozumieniem stron.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

#### A) Obowiązki Zleceniobiorcy:

Do obowiązków Zleceniobiorcy będzie należeć nadzór nad prawidłowym działaniem pracy urządzeń, dokonywanie okresowych przeglądów, napraw i konserwacji zgodnie z instrukcjami eksploatacyjnymi urządzeń, regulacja i sprawdzenie prawidłowej pracy automatyki, w tym między innymi:

##### 1. rurociągi chłodnicze:

- sprawdzenie szczelności rurociągów chłodniczych;
- usuwanie nieszczelności rurociągów chłodniczych;
- sprawdzenie stanu izolacji zimnochronnej;

##### 2. rurociągi odpływu skroplin:

- kontrola szczelności rurociągów odpływu skroplin;
- udrażnianie odpływów skroplin;

##### 3. instalacja elektryczna:

- pomiary w zakresie rezystancji i skuteczności ochrony przeciwporażeniowej obwodów elektrycznych zasilających urządzenia wewnętrzne i zewnętrzne (raz na rok);
- sprawdzenie poprawności działania instalacji elektrycznej (przewody, wyłączniki termiczne, styczniki, bezpieczniki);
- sprawdzenie prawidłowości działania i poboru energii przez sprężarki chłodnicze;
- sprawdzenie rezystancji obwodów elektrycznych w silnikach sprężarek;

##### 4. instalacja klimatyzacyjna:

- usuwanie nieszczelności;
- czyszczenie skraplaczy zewnętrznych jednostek klimatyzacyjnych;
- czyszczenie filtrów oraz parowników wewnętrznych jednostek klimatyzacyjnych;
- sprawdzenie drożności oraz działania pompki odpływu skroplin w jednostkach wewnętrznych klimatyzatorów oraz syfonów;
- odgrzybianie wewnętrznych jednostek klimatyzacyjnych.

Przeglądy będą ewidencjonowane w kartach serwisowych dołączanych do faktury.

#### B) Inne ustalenia:

1. O zauważonym zużyciu urządzeń Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. Czas reakcji na zgłoszoną przez Zleceniodawcę usterkę lub wadę pracy urządzeń wynosi maksymalnie do 8 godzin, a w przypadku pomieszczeń: UPS, serwerowni i maszynowni maksymalnie do 2 godzin, przy czym:
  - a) Zleceniobiorca ma obowiązek korzystania z zainstalowanego w serwerowniach UMWP systemu powiadamiania o wzroście temperatury. Odbiór sygnałów następuje drogą SMS lub poprzez pocztę e-mail;
  - b) obowiązkiem Zleceniobiorcy jest sprawdzenie sygnału przesłanego przez system powiadamiania w czasie reakcji przewidzianym dla serwerowni;
  - c) o podjętych działaniach związanych z otrzymaniem sygnałów z systemu powiadamiania Zleceniobiorca poinformuje niezwłocznie upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy;
  - d) Zleceniobiorca zapewni możliwość stałego 24h/dobę telefonicznego informowania o zaistniałych awariach i usterkach na podany numer zgłoszeniowy.
3. Czynności nie objęte przedmiotem zapytania Zleceniobiorca wykona na zlecenie Zleceniodawcy za dodatkowym, ustalonym wcześniej wynagrodzeniem.
4. Koszty materiałów i części zamiennych niezbędnych do wykonania przedmiotu zapytania

ponosi Zleceniodawca.

5. Konserwacja urządzeń klimatyzacyjnych w pomieszczeniach biurowych odbywać się będzie po godzinach pracy Urzędu, a w pozostałych pomieszczeniach (UPS, serwerownie, strefy zamknięte, gabinety) – w godzinach pracy Urzędu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu ze Zleceniodawcą.

6. Przed podpisaniem umowy Zleceniobiorca dostarczy harmonogram przeglądów klimatyzacji, który zostanie zweryfikowany i zatwierdzony przez Zleceniodawcę.

#### C) Wynagrodzenie:

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonane czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe płatne będzie w czterech równych ratach (tj. co 6 miesięcy pełnienia serwisu), pod warunkiem wykonania czynności serwisowych przewidzianych w tym okresie.

3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, na podstawie wystawionej faktury VAT w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury.

4. Warunkiem wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę jest dokonanie odbioru przez Zleceniodawcę wykonanych czynności serwisowych potwierdzonych w kartach serwisowych lub protokołach dołączanych do faktury.

5. Przedmiot zamówienia finansowany będzie z budżetu województwa oraz z:

- 1) Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 -2020.
- 2) Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014 – 2020.
- 3) Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Pomocy Technicznej PROW 2014 – 2020.

#### D) Pozostałe informacje:

1. Postępowanie jest prowadzone w ramach procedury wewnętrznej Zleceniodawcy obowiązującej do kwoty 30 000 EURO.

2. Oferenci przed złożeniem oferty dokonają wizji lokalnej na potrzeby sporządzenia oferty. Wizja lokalna powinna być potwierdzona przez Zleceniodawcę, a potwierdzenie dołączone do oferty.

3. Oględzin związanych z wykonaniem przeglądów oraz czynności serwisowych i konserwacyjnych instalacji klimatyzacyjnych można dokonać codziennie (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00-15:00, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu wizyty. Oględzin należy dokonać najpóźniej przed dniem upływu terminu składania ofert. Z oględzin zostanie sporządzona notatka służbowa.

4. Osoba upoważniona przez Zleceniodawcę do kontaktu w sprawie oględzin: Mirosław Jakimowicz – tel. 85 66 54 558, 609 970 127.

### **IV. Istotne postanowienia umowy:**

Zleceniobiorca w ramach prowadzonej usługi zapewni ciągłą, bezawaryjną pracę serwisowanych instalacji i urządzeń na warunkach określonych w umowie (*Wzór umowy - Nr BT.2512.7.2020*) stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

### **V. Kryteria wyboru oferty:**

100% cena

### **VI. Termin i sposób złożenia oferty:**

1. Ofertę w wersji papierowej należy przesłać na adres:

*Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego  
Biuro Administracyjne  
15-888 Białystok,  
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1*

(na kopercie powinien być umieszczony dopisek „**Serwis i konserwacja urządzeń klimatyzacyjnych 2020-2022**”) lub przedłożyć osobiście (*wyłącznie w zamkniętej kopercie*) w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, Białystok ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, pok. 022 (parter) z podaniem całkowitej ryczałtowej kwoty brutto proponowanej za wykonanie przedmiotu zamówienia (za cały okres pełnienia usługi) i dodatkowo w rozbiciu na 5 lokalizacji.

2. Termin złożenia oferty: **do dnia 22.05.2020r. (piątek) do godz. 12:00.**

3. Do oferty proszę dołączyć:

- a) pełne dane rejestrowe Zleceniobiorcy lub wskazać informacje, niezbędne, umożliwiające pozyskanie tych danych w ogólnie dostępnych drogą internetową i bezpłatnych serwisach; w przypadku wspólników spółki cywilnej należy dołączyć kopię umowy spółki potwierdzoną za zgodność przez wspólników spółki,;
  - b) referencje (min. dwa dokumenty) potwierdzające fachowość i rzetelność wykonywania czynności objętych zapytaniem i o wartości przekraczającej, bądź zbliżonej do wartości składanej oferty (każda);
  - c) dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania czynności objętych niniejszym zapytaniem;
  - d) potwierdzenie dokonania oględzin, wizji lokalnej;
  - e) podpisane Oświadczenie Wykonawcy, stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Oferty niekompletne w zakresie wymagań, o których mowa w pkt 3 ppkt. b – e będą przez Zleceniodawcę odrzucone i nie będą rozpatrywane, jako niespełniające warunków Zapytania ofertowego.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
6. Ewentualne zapytania proszę kierować do Pana Mirosława Jakimowicza, tel. 85 66 54 558, 609 970 127 lub Pana Krzysztofa Jaworowskiego, tel. 85 66 54 580, 517 010 007.

## **VII. Postanowienia dodatkowe:**

1. Zleceniodawca udzieli zamówienia Zleceniobiorcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza cenowo, w oparciu o podane w zapytaniu kryterium wyboru i oceny ofert - 100 % łączna cena brutto oferty.
2. W przypadku, gdy Zleceniobiorca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podpisze ze Zleceniodawcą umowy stanowiącej Załącznik nr 1 dopuszcza się możliwość wybrania do realizacji niniejszego zamówienia Zleceniobiorcy, którego oferta została oceniona jako kolejna (druga) na liście.
3. Aby zapewnić porównywalność wszystkich ofert, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Zleceniobiorcami w celu doprecyzowania i wyjaśnienia treści przedstawionych ofert.
4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu <https://przetargi.wrotapodlasia.pl> w dziale „Przetargi”, typ ogłoszenia: „Zamówienia nie objęte ustawą Pzp”. Od wyników postępowania nie przysługuje odwołanie.

## **IX. Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, Zleceniodawca informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Podlaskie, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, 15-888 Białystok, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1 ([www.bip.umwp.wrotapodlasia.pl](http://www.bip.umwp.wrotapodlasia.pl)).

- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych - adres e-mail: iod@wrotapodlasia.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Oznacza to, że dane będą przetwarzane w celach związanych z realizacją zadań finansowanych z budżetu Województwa („przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie krócej niż do upływu okresu wynikającego z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy zatem jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.