

Białystok, 01.08.2023 r.

DRR-XXI.433.2.15.2023.BP

Zapytanie ofertowe

Dotyczy sukcesywnego dostarczania artykułów spożywczych wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku przy ul. Poleskiej 89 na potrzeby związane z wykonywaniem zadań Instytucji Zarządzającej RPOWP 2014-2020 (RPOWP 2014-2020) oraz programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (FEdP 2021-2027) przez Departamenty i Biuro: Departament Rozwoju Regionalnego (DRR), Departament Innowacji i Przedsiębiorczości (DIP), Departament Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz Biuro Certyfikacji i Księgowania Wydatków (BCK).

1 Opis przedmiotu zamówienia

1. Kawa ziarnista, 120 opak. po 1000 g.
2. Kawa mielona, 15 opak. po 250 g.
3. Kawa rozpuszczalna, 15 opak. po 200 g.
4. Herbata czarna w torebce, 15 opak. po 100 sztuk.
5. Herbata zielona liściasta, 10 opak. po 100 g.
6. Cukier biały drobnoziarnisty, 30 opak. po 1000 g.
7. Mleko UHT o zawartości tłuszczu 3,2%, 500 kart. po 1 l.
8. Woda gazowana, 400 but. po 0,5 l.
9. Woda niegazowana, 400 but. po 0,5 l.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

2 Zadania Wykonawcy przedmiotu zamówienia

1. Artykuły powinny być dostarczane sukcesywnie wg. potrzeb Zamawiającego do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku przy ul. Poleskiej 89 (Budynek C).
2. Artykuły należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 6 dni roboczych od daty złożenia zamówienia. Zamówienia będą składane przez Zamawiającego, w miarę potrzeb (nie rzadziej niż co dwa miesiące), drogą elektroniczną na formularzu zamówienia określającym rodzaj i ilość zamawianych artykułów, w podziale na poszczególne komórki organizacyjne.

3. Wykonawca będzie realizował dostawy do siedziby Zamawiającego w dni robocze w godz. od 8.00 – do 15.00. Za dni robocze ustala się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Artykuły powinny być posegregowane zgodnie z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne (DRR, DIP, EFS, BCK) – opis zamówień poszczególnych komórek organizacyjnych zawarty będzie w formularzu zamówienia – i dostarczone wraz z dowodem dostawy w sposób umożliwiający ich sprawne policzenie i odbiór. Każdy dostarczony artykuł powinien być dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie Polski, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wszystkie artykuły powinny posiadać oznakowania informujące o producencie, dacie produkcji, terminie przydatności do spożycia, składzie surowcowym. Oznakowania te powinny być czytelne i trwałe.
6. Termin przydatności do spożycia dostarczonych artykułów nie może być krótszy niż 6 miesięcy licząc od daty dostawy artykułów do Zamawiającego. W razie dostarczenia artykułów o terminie do spożycia krótszym niż 6 miesięcy licząc od daty dostawy artykułów do Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany towaru w terminie ustalonym w porozumieniu z Zamawiającym.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych lub ilościowych dostawy z zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na artykuł wolny od wad, a w przypadku braków ilościowych – do dostarczenia różnicy wynikającej z zamówienia i faktycznie zrealizowanej dostawy, w terminie ustalonym w porozumieniu z Zamawiającym.
8. Dostawa realizowana będzie transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
9. Wyliczona, na podstawie zaproponowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych za wyspecyfikowane w Załączniku nr 1 artykuły, cena ofertowa powinna obejmować całkowite koszty związane z realizacją umowy przez cały okres jej trwania, w tym m.in. uwzględniać koszty transportu, koszty opakowań/pojemników, ubezpieczeń, opłat celnych i podatkowych, rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy.
10. Ceny podane w Formularzu ofertowym Wykonawcy są cenami stałymi przez cały okres trwania umowy i nie podlegają negocjacji.
11. Ceny jednostkowe brutto za poszczególne art. spożywcze będą niezmienna przez cały okres realizacji umowy, z wyjątkiem zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takim przypadku, ceny jednostkowe netto nie zmieniają się, a ceny jednostkowe brutto zostaną wyliczone na podstawie nowych przepisów.
12. Asortyment wskazany w Formularzu ofertowym Wykonawcy jest asortymentem stałym przez cały okres trwania umowy i nie podlega negocjacji.
13. Przewidywany termin realizacji zadania – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do zrealizowania dostaw na kwotę, o której mowa w Formularzu ofertowym Wykonawcy (w zależności od tego, co nastąpi w pierwszej kolejności).
14. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w niniejszym Zapytaniu ofertowym i zobowiązuje się go zrealizować z należytą starannością, najwyższymi standardami obowiązującymi na rynku dostaw oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3 Zadania Zamawiającego

1. Zamówienia będą składane przez Zamawiającego drogą elektroniczną nie rzadziej niż co dwa miesiące.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji cyklicznych dostaw zgodnie z jego potrzebami aż do wyczerpania ilości artykułów spożywczych określonych w Zapytaniu ofertowym oraz w Formularzu ofertowym Wykonawcy.

4 Opis sposobu przygotowania Oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone prze osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
3. Zaleca się ponumerowanie stron Oferty i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie (w przypadku wersji papierowej).
4. Żadne dokumenty wchodzące w skład Oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
6. Kompletna Oferta powinna zawierać:
 - a) Dane dotyczące Wykonawcy (pełna nazwa firmy, adres, NIP, REGON, telefon, adres e-mailowy);
 - b) Wypełniony Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania;
 - c) Podpisany Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.
7. Ofertę należy przedłożyć w następujący sposób:
 - a) drogą elektroniczną na adres: beata.plechimowicz@podlaskie.eu. **Termin złożenia oferty – 08.08.2023 r., godz. 12.30.** Oferta **powinna być zabezpieczona hasłem**, które zostanie przesłane Zamawiającemu w ciągu 30 minut od upływu terminu składania ofert (przesłanie hasła: 08.08.2023 r., w godzinach 12:30 – 13:00). Oferta oraz załączniki powinny być **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym ujętym w e-dowodzie osoby upoważnionej/osób upoważnionych do działania w imieniu Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu. Dokumenty, które nie zostaną podpisane w sposób opisany powyżej, nie będą spełniały wymogów formalnych i zostaną odrzucone.** Dokumenty stanowiące skan z podpisem tradycyjnym nie będą spełniały wymogów formalnych i zostaną odrzucone.

lub

- b) ofertę w formie papierowej, którą należy przesłać na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Departament Rozwoju Regionalnego,
ul. Poleska 89, 15-874 Białystok

(na kopercie powinien być umieszczony dopisek „Oferta – dostawa artykułów spożywczych na potrzeby IZ RPOWP. Nie otwierać”) lub przedłożyć osobiście (wyłącznie w zamkniętej kopercie) w Kancelarii Departamentu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, ul. Poleska 89, Białystok.

Oferta oraz załączniki powinny być opatrzone podpisem osoby upoważnionej/osób upoważnionych do działania w imieniu Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu. Dokumenty, które nie zostaną podpisane w sposób opisany powyżej, nie będą spełniały wymogów formalnych i zostaną odrzucone.

Termin złożenia oferty – 08.08.2023 r., godz. 12.30. Liczy się data wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty, które wpłyną drogą elektroniczną, ale nie będą zaszyfrowane, również nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert odbędzie się 08.08.2023 r., o godz. 13.10 w pok. 412.

5 Postanowienia dodatkowe:

1. Oferta powinna zostać złożona na Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza cenowo, tj. w oparciu o podane w Zapytaniu kryterium wyboru i oceny ofert - 100 % łączna cena brutto oferty.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podpisze umowy z Zamawiającym, dopuszcza się możliwość wybrania do realizacji niniejszego zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako kolejna (druga) na liście.
4. Aby zapewnić porównywalność wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu doprecyzowania i wyjaśnienia treści ofert.
5. Jeżeli cena w ofercie wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jeżeli cena jest niższa o 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia wyjaśnień we wskazanym przez siebie terminie, w tym do przedstawienia dowodów na okoliczność, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. W przypadku nie złożenia wyjaśnień przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Zapytania ofertowego.
6. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną (za pośrednictwem e-maila). Od wyników postępowania nie przysługuje odwołanie.

6 Uwagi

1. Przewidywany termin podpisania umowy to sierpień – wrzesień 2023 r. Zamawiający zastrzega, iż termin ten może ulec nieznacznemu przesunięciu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. Unieważnienie może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach, gdy:
 - a) powstaną okoliczności wymagające zmiany opisu przedmiotu zamówienia,

- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
 - d) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. Nie dopuszcza się Ofert częściowych (dotyczących dostawy tylko wybranych artykułów).

7 Dodatkowe informacje

1. Zamawiający wymaga 30-dniowego terminu związania ofertą. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykluczeniu podlega Wykonawca:
 - a) który brał czynny udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne,
 - c) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd,
 - d) który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego na rzecz Zamawiającego,
 - e) w stosunku do którego otwarto likwidację.
3. Wykonawca oświadczy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

8 Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Podlaskie reprezentowane przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, tel. +48 (85) 66 54 549, e-mail: kancelaria@podlaskie.eu, <http://bip.podlaskie.eu>
- b. dane kontaktowe inspektora ochrony danych, adres e-mail: iod@podlaskie.eu;
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowania prowadzonego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku.
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.);

- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia okresu trwałości projektu, nie krócej niż do upływu okresu wynikającego z przepisów prawa dot. archiwizacji.
- f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h. posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i. nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- j. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- k. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- l. skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wykonawca oświadczy, że akceptuje informacje zawarte w pkt 8 (pkt 12 Oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 3 do Zapytania).

Pytania dotyczące przedmiotu zamówienia i postępowania należy kierować na adres mailowy: beata.plechimowicz@podlaskie.eu.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2. Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3. Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4. Wzór umowy

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Projekt finansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu województwa w ramach Pomocy Technicznej EFS+ Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.