



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Umowa nr DRR/... /23 - wzór

zawarta w dniu2023 r.,

pomiędzy

Województwem Podlaskim z siedzibą w Białymstoku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, NIP: 542 – 25 – 42 – 016, zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym, w imieniu którego działa, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Województwa Podlaskiego – uchwała nr Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia – Pan/Pani - Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... NIP, REGON

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zaś wspólnie zwanymi dalej **Stronami**,

§ 1

Przedmiotem umowy jest sukcesywne dostarczanie artykułów spożywczych, wymienionych w Zapytaniu ofertowym z dnia 01.08.2023 r. stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku przy ul. Poleskiej 89 na potrzeby związane z wykonywaniem zadań Instytucji Zarządzającej RPOWP 2014-2020 oraz FEoP 2021-2027 przez Departamenty i Biuro: Departament Rozwoju Regionalnego (DRR), Departament Innowacji i Przedsiębiorczości (DIP), Departament Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz Biuro Certyfikacji i Księgowania Wydatków (BCK) - zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy z dnia 2023 r., stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się go zrealizować z należytą starannością, najwyższymi standardami obowiązującymi na rynku dostaw oraz

zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy uwzględnieniu postanowień niniejszej umowy.

§ 3

Termin realizacji umowy – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do zrealizowania dostaw na kwotę, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy (w zależności od tego, co nastąpi w pierwszej kolejności), jednak nie później niż do2024 r.

§ 4

1. Artykuły powinny być dostarczane sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego do lokalizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku przy ul. Poleskiej 89 (budynek C).
2. Artykuły należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 6 dni roboczych od daty złożenia zamówienia. Zamówienia będą składane przez Zamawiającego w miarę potrzeb (nie rzadziej niż co dwa miesiące) drogą elektroniczną na adres: na formularzu zamówienia określającym rodzaj i ilość zamawianych artykułów, w podziale na poszczególne komórki organizacyjne, o których mowa w § 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca będzie realizował dostawy do lokalizacji Zamawiającego w dni robocze w godz. od 8.00 – do 15.00. Za dni robocze ustala się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Artykuły powinny być posegregowane zgodnie z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne (DRR, DIP, EFS, BCK) – opis zamówień poszczególnych komórek organizacyjnych zawarty będzie w formularzu zamówienia, o którym mowa w ust. 2 – i dostarczone wraz z dowodem dostawy w sposób umożliwiający ich sprawne policzenie i odbiór. Każdy dostarczony artykuł powinien być dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie Polski, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wszystkie artykuły powinny posiadać oznakowania informujące o producencie, dacie produkcji, terminie przydatności do spożycia, składzie surowcowym. Oznakowania te powinny być czytelne i trwałe.
6. Termin przydatności do spożycia dostarczonych artykułów nie może być krótszy niż 6 miesięcy licząc od daty dostawy artykułów do Zamawiającego. W razie dostarczenia artykułów o terminie do spożycia krótszym niż 6 miesięcy licząc od daty dostawy do Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany towaru w terminie ustalonym w porozumieniu z Zamawiającym.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych lub ilościowych dostawy z zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia, zwrotu i wymiany wadliwych, nie spełniających wymagań określonych w niniejszej umowie lub uszkodzonych w wyniku transportu artykułów, a w przypadku braków ilościowych – do dostarczenia różnicy wynikającej z zamówienia i faktycznie zrealizowanej dostawy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na własny koszt.
8. Dostawa realizowana będzie transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
9. Wyliczona cena ofertowa, na podstawie zaproponowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych za wyspecyfikowane w Zapytaniu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy artykuły, powinna obejmować całkowite koszty związane z realizacją umowy przez cały okres jej trwania, w tym m.in.: uwzględnić koszty transportu, koszty opakowań/pojemników, ubezpieczeń, opłat celnych i podatkowych,

rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy.

10. Ceny podane w Formularzu ofertowym Wykonawcy z dnia2023 r., stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, są cenami stałymi przez cały okres trwania umowy i nie podlegają negocjacjom.
11. Ceny jednostkowe brutto za poszczególne art. spożywcze będą niezmiennie przez cały okres realizacji umowy, z wyjątkiem zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takim przypadku, ceny jednostkowe netto nie zmieniają się, a ceny jednostkowe brutto zostaną wyliczone na podstawie nowych przepisów.
12. Asortyment wskazany w Formularzu ofertowym Wykonawcy z dnia 2023 r., stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, jest asortymentem stałym przez cały okres trwania umowy i nie podlega negocjacjom.
13. Dla potrzeb kontaktu związanego z realizacją zamówień, Wykonawca zapewni dedykowanego opiekuna w zakresie handlowym, technicznym i do rozliczeń usługi. Kontakt do opiekuna określa się w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 5

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia to: zł netto, słownie: 00/100 zł netto, zł brutto, słownie: 00/100 zł brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z dostarczeniem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca wystawiać będzie rachunek/fakturę po każdej dostawie, po podpisaniu protokołu odbioru, w oparciu o ceny jednostkowe przedstawione w Formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, oraz wielkość faktycznie zrealizowanej dostawy (zgodnej z formularzem zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, przekazany przez Zamawiającego). Zamawiający nie dopuszcza stosowania cen jednostkowych innych niż wymienione w Formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz stosowania przeliczników przy użyciu rabatów (upustów).
4. Zapłata wynagrodzenia za dostarczone przez Wykonawcę artykuły spożywcze nastąpi każdorazowo na podstawie rachunku/faktury wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie każdorazowo zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę rachunku/faktury.
5. Wykonawca wystawi fakturę na: Województwo Podlaskie, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, NIP 542-254-20-16, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego.
6. Wykonawca dostarczy rachunek/fakturę na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Departament Rozwoju Regionalnego, 15-874 Białystok, ul. Poleska 89 lub mailowo.

§ 6

1. Protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 3 zostanie sporządzony przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia dostawy artykułów do Zamawiającego. Protokół będzie zawierać w szczególności następujące informacje:
 - 1) dzień i miejsce odbioru przedmiotu zamówienia,
 - 2) ilości odebranych artykułów spożywczych,
 - 3) wartość dostawy brutto.
2. Protokół odbioru – bez zastrzeżeń stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone niezgodności jakościowe lub ilościowe dostarczonych artykułów z zamówieniem, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych niezgodności, zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 7.
4. Odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, poprzez podpisanie protokołu odbioru, dokona Dyrektor/Z-ca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, należnego Wykonawcy za realizację niniejszej umowy,
 - 2) za zwłokę w dostawie zamówionych artykułów w wysokości 1% wartości dostawy brutto wyliczonej w oparciu o ceny jednostkowe artykułów ujęte w Formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zamówione ilości artykułów określone przez Zamawiającego w formularzu zamówienia za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w przypadku opóźnienia się przez Wykonawcę z usuwaniem niezgodności stwierdzonych w trakcie odbioru w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wysokości 1% wartości dostawy brutto wyliczonej w oparciu o ceny jednostkowe artykułów ujęte w Formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zamówione ilości artykułów określone przez Zamawiającego w formularzu zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w ich usunięciu.
2. W przypadku, gdy Zamawiający, z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę poniesie szkodę, której wysokość przewyższy wartość wszystkich zastrzeżonych w umowie i należnych na jej podstawie kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu od Zamawiającego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

§ 8

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli wykonanie zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiekolwiek okoliczności siły wyższej, które nastąpiły po zawarciu Umowy, uniemożliwiając jej wykonanie w całości lub części. Przy czym siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne nieprzewidziane i niezależne od woli stron, którym strona nie mogła zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
2. Siła wyższa może obejmować wyjątkowe wydarzenia i okoliczności, które bezpośrednio oddziałują na możliwość wykonania zobowiązań umownych, tj. w szczególności: wojny, trwającej epidemii, powodzi, pożarów, aktów terroru, strajków, decyzji organów państwowych lub samorządowych. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą, Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić w formie pisemnej (dopuszczalna jest forma mailowa).
3. Gdyby te okoliczności trwały dłużej niż 30 dni, każda ze Stron ma prawo do rozwiązania Umowy w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym bez obowiązku zapłaty odszkodowania drugiej Stronie.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości albo w części, a w szczególności jeżeli zaistnieje przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) co najmniej dwukrotnego braku zamówionej dostawy;
 - 2) co najmniej trzykrotnego opóźnienia dostawy zamówionych artykułów;
 - 3) co najmniej trzykrotnej dostawy całości lub części artykułów jakości nieodpowiadającej wymogom określonym w umowie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni od uzyskania informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną, potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.

§ 10

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osoby kontaktowej ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy nie stanowi zmiany niniejszej umowy i następuje przez pisemne powiadomienie drugiej strony (dopuszczalna jest forma mailowa).

§ 11

1. Przedmiot zamówienia będzie współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Przedmiot zamówienia będzie finansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu województwa w ramach Pomocy Technicznej EFS+ Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.

3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, właściwym miejscowo do rozpatrywania sporów jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załącznik nr 1. Zapytanie ofertowe z dn. 01.08.2023 r.

Załącznik nr 2. Formularz ofertowy Wykonawcy z dn.2023 r.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....