**Załącznik nr 3**

**Protokół odbioru usługi**

**dot. Umowy nr ………………………..**

1. Protokół sporządzono w dniu: ……………………………………
2. Protokół dotyczy odbioru cząstkowego/końcowego\* zamówienia, którym jest:

**Spotkanie informacyjne nr** …..……………………………………………….

 Termin zrealizowania usługi: …………………………….. 2017 r.

1. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i zastrzeżeń, i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
2. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:

…………………………………………………………………………………………………

1. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 4, strony ustaliły co następuje: …………………………………………………………………………………………………
2. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody\* na wystawienie przez Wykonawcę faktury cząstkowej/końcowej\* za wykonane zamówienie.
3. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:
4. ..................................................................................................................
5. ..................................................................................................................
6. ..................................................................................................................
7. …………………………………………………………………………..

**Wykonawca**  **Zamawiający**

 *(pieczęć i podpis) (pieczęć i podpis)*

*\*niepotrzebne skreślić*