



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i środków Samorządu Województwa Podlaskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 oraz z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013.

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
Europa inwestująca w obszary wiejskie
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Pomocy Technicznej
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

BO.II.3321-4/09 – Sprzątanie pomieszczeń i otoczenia na zewnątrz obiektów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku.

1. Zamawiający:

Pełna nazwa zamawiającego:
Województwo Podlaskie

Adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
Ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok**

Telefon(y): /85/ 74-97-551,

Faks: /85/ 74-97-551.

REGON: 050667685

NIP: 542-25-42-016

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206.000 EURO na:

sprzątanie pomieszczeń i otoczenia na zewnątrz obiektów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku.

Przedmiotem zamówienia jest stałe utrzymanie czystości w obiektach oraz na zewnątrz obiektu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku przy ul. Gen. F. Kleeberga 20, ul. Św. Rocha 13/15 oraz ul. Handlowej 6.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określone zostały w załączniku nr 1 do SIWZ.

2.Wymagany (ostateczny) termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

3. Wymagania od wykonawców.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią łącznie następujące warunki:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.), zwaną dalej "ustawą".
2. Wyrażą zgodę na realizację płatności w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego;
3. Zaakceptują istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (wzór umowy – zał. nr 6 do SIWZ).
4. Wskażą część zamówienia, której wykonanie powierzą podwykonawcom (wzór - zał. nr 4 do SIWZ).
5. Wykonali co najmniej 1 usługę polegającą na sprzątaniu obiektów biurowych o powierzchni min. 1500 m², z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania oraz przedstawiają dokumenty potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje) – załącznik nr 5 do SIWZ,

4. Oferta cała / częściowa

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

5. Informacje

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy.
7. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem strony i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

6. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji

1. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem przed terminem składania ofert pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
5. O każdej ewentualnej zmianie zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
6. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - Urszula Wenclik, Krzysztof Szarkowski, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
adres: ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, pok. nr 017;
telefon(y): 085 7497551, 7497421 fax: 085 7497551

7. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej.

8. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

9. Sposób składania

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w:

**Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku,
15-888 Białystok
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1 pokój 123
nie później niż do dnia 20.02.2009 r. do godziny 10:00**

3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

4. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie.
5. Kopertę należy zaadresować według poniższego wzoru:

**Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1,
15-888 Białystok**

**OFERTA NA < Sprzątanie pomieszczeń i otoczenia na zewnątrz obiektów Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku>**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 20.02.2009 r. GODZ. 10.30

6. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.
7. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

10. Wycofanie, zmiany

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo dopiskiem "ZMIANA".
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE".
4. Koperta oznaczona napisem "WYCOFANIE" będzie otwierana w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy, koperta oferty wycofanej nie będzie otwierana.
5. Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

11. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r./ Dz. U. Nr 97, poz. 1050 / a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1, który stanowi, że cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar (usługę) z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem akcyzowym.
2. Cena ofertowa obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ i musi zawierać wszelkie koszty dostawy w tym również marże, prowizje i odsetki.
Cena ofertowa musi być poparta kalkulacją kosztów wykonawcy załączoną do formularza oferty.

12. Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 20.02.2009 r. o godzinie 10:30 w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w pokoju nr 204.**

2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle na piśmie wniosek wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert.

13. Zawartość ofert

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych wykonawcom przez zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności, oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:
 - a) formularz ofertowy (Wzór – zał. nr 2);
 - b) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust.1 ustawy (Wzór - zał. Nr 3);
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e) wykazu część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (wzór - zał. nr 4 do SIWZ);
 - f) wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje) – wzór zał. nr 5 do SIWZ,
2. Dokumenty, o których mowa mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
4. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne.
5. *Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ppkt c i d, może przedłożyć równoważne dokumenty określone Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605)*

