

*Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
16-400 Suwałki
ul. Mickiewicza 11*

***SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

Nr postępowania OT 332-04-P-10

***na dostawę paliw silnikowych
do zbiorników w samochodach WSPR SP ZOZ w Suwałkach.***

Suwałki, 2010-12-06

1. ZAMAWIAJĄCY: **Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Suwałkach**

Adres: **16-400 Suwałki ul. Mickiewicza 11**
tel./ fax: **0 - 87 566 22 68**
e-mail: **wsprsuwalki@wp.pl**

godz. urzędowania: 8.00 - 15.00

Ogłoszenie o przetargu opublikowano:

Na tablicy ogłoszeń WSPR

Na stronie internetowej: <http://www.wrotapodlasia.pl/>

Na stronie internetowej: UZP

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 tys. euro i poniżej progów unijnych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) ustawa z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)*
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego(Dz.U.2008 Nr 188, poz. 1154),*

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia podzielono na dwa zadania i obejmuje dostawę paliwa zgodnie z poniżej wymienionymi zadaniami:

Pakiet Nr 1 – sukcesywna dostawa 25 000 l oleju napędowego (CPV 09.13.42.00-9) do tankowania zbiorników w pojazdach ZPD Augustów.

Pakiet Nr 2 – sukcesywna dostawa:

80 000 l oleju napędowego (CPV 09.13.42.00-9),

8500 l benzyny silnikowej (CPV 09.13.21.00-4)

20 000l gazu LPG (CPV 09 13 30 00-0)

do tankowania zbiorników w pojazdach WSPR Suwałki.

Dostawa paliwa ma być realizowana sukcesywnie w formie indywidualnego tankowania uprawnionych pojazdów WSPR SP ZOZ w Suwałkach przez 7 dni w tygodniu i w święta w stacjach paliw zlokalizowanych:

w zakresie zadania nr 1 na terenie miasta Augustów w zakresie zadania nr 2 i 3 na terenie miasta Suwałk. Każde zadanie (Pakiet nr 1 lub Pakiet nr 2) muszą być złożone na oddzielnym formularzu ofertowym. Paliwo musi spełniać wymagania jakościowe zgodne z polskim prawem.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia : sukcesywne tankowania pojazdów od nia 01.01.2011 do dnia 31.12.2011 r.

4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Spełniają wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.2. Spełniają warunki określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.2.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

1.2.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.2.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

1.2.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.3. Akceptują 14 dniowy termin płatności.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia, na podstawie dołączonych do oferty dokumentów oraz oświadczeń. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

5. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1) Oświadczenia i formularze (zał. nr1, 2, 3,4,5 do SIWZ).

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualny odpis z właściwego Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu z podatkami i składkami.

4) Umowa spółki cywilnej (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), jeśli składającym ofertę jest spółka cywilna.

5) Oświadczenie podmiotów występujących wspólnie, w którym Wykonawcy zobowiązują się do m. in.: a) solidarnej odpowiedzialności wszystkich podmiotów w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, b) nie rozwiązywania umowy przez któregośkolwiek z Wykonawców, przed wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy, c) niedokonywania zmian w umowie bez zgody Zamawiających, d) przedstawienia podziału usług, dostaw wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców. Zamawiający mogą zażądać okazania oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie

oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. UWAGA: 1) Jeśli składającym ofertę jest spółka cywilna - dokumenty wymienione: a) w punkcie 2 wymagane są od spółki i od każdego ze współników, b) w punkcie 3 wymagane są od każdego ze współników, 2) Jeśli składającym ofertę jest spółka osobowa - jawna, partnerska, komandytowa i komandytowo - akcyjna, dokumenty wymienione: a) w punkcie 2 wymagane są od spółki i od każdego ze współników.

1) Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

2) Dokumenty bezwzględnie wymagane, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę

W przypadku, kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć dokumenty wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów oraz dokumenty, które muszą być podpisane (pod rygorem odrzucenia oferty) przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich podmiotów.

3) Dokumenty dodatkowe w przypadku składania oferty wspólnej

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia
- b) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego
- c) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty
- d) przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie
- e) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:
Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ Suwałki
ul. Mickiewicza 11 16-400-Suwałki
lub tel. fax 0-87 566 22 68
e-mail: wsprsuwalki@wp.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

- 2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami i potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:
stanowisko: **Kierownik działu obsługi technicznej**
imię i nazwisko **Jan Rapczyński**
tel. **0 (87) 566 22 68**
fax. **0 (87) 566 22 68**
e-mail. **wsprsuwalki@wp.pl**
w godz. pomiędzy: **8.00 a 14.00**

- 3) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 6) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wpłacania wadium

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie zamawiającego:

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ Suwałki

ul. Mickiewicza 11 Suwałki w sekretariacie WSPR

Opakowania (zewnątrzne i wewnętrzne) zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ Suwałki

ul. Mickiewicza 11, 16 – 400 Suwałki

oraz oznakowane następująco:

Opakowanie zewnętrzne oznakowane następująco:

Przetarg na dostawę paliw.

Opakowanie wewnętrzne oznakowane następująco: **Przetarg na dostawę paliw** oraz dodatkowo należy umieścić adres oferenta.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 1) oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
- 2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
- 3) przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1) Oferty należy składać do dnia 15-12- 2010 do godz. 08:00 w siedzibie zamawiającego,
w: sekretariacie Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ Suwałki
ul. Mickiewicza 11 16-400 Suwałki

Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 15-12-2010 o godz. 08:10 w siedzibie zamawiającego:

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ Suwałki
ul. Mickiewicza 11 Suwałki

w pokoju Działu obsługi technicznej – budynek B

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwy i adresy wykonawców, ceny, terminy wykonania zamówienia, okresy gwarancji i warunki płatności.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Cenę za przedmiot zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13. KRYTERIA OCENY OFERTY

1) Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- b) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- c) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- d) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- e) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2) Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,

3) Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w poniższym wykazie:

CENA

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru : $P \text{ oferty} = \text{cena min} / \text{cena oferty} \times 100$.

5) Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

6) Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie,
- 2) W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne,
- 3) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie: zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- 4) Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze.
- 5) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **zał. Nr 4**

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH DOSTAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1) Prawo do wniesienia Protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje Dostawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) Protest wnosi się do Zamawiającego wobec treści ogłoszenia o zamówieniu,

postanowień SIWZ oraz czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania a także w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy

- 3) Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia warunków BIP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej
- 4) Dostawca może wnieść protest tylko przed zawarciem umowy
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Dostawców protestów w formie pisemnej lub faksem na nr faksu Zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji
- 6) Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem
- 7) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia wykonawcy, odrzucenia ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu, zaś pozostałe protesty rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 8) Dostawcy od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszeń o zamówieniach na dostawy i usługi.
- 9) Pozostałe informacje dotyczące Protestów znajdują się w Dziale VI, Rozdział 2 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

18. Opis części zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, każdą część należy przedstawić na oddzielnym formularzu ofertowym.

19. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości wystąpienia zamówień uzupełniających udzielonych na zasadach określonych ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

21. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną

- 1) Adres poczty elektronicznej: e-mail: wsprsuwalki@wp.pl
- 2) Adres strony internetowej: <http://wrotapodlasia.pl>

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

24. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenie aukcji elektronicznej.

25. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego, Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu niezależnie od publikacji w/w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy zostaną również zawiadomieni pisemnie.

27. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

- 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
 - d) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę wynosi 1,0. zł
 - e) udostępnienie odbywa się w miejscu w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- 3) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

28. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącz. Nr 1	Formularz ofertowy
Załącz. nr 2	Oświadczenie
Załącz. nr 3	Oświadczenie
Załącz. Nr4	Wzór umowy realizacji zamówienia
Załącz. Nr5	Formularz cenowy

Suwałki, 2010-12- 06

Sporządził :
Jan Rapczyński

Zatwierdził :
Adam Szalanda

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**Dane dotyczące WYKONAWCY**

Nazwa.....

Siedziba.....

Adres poczty elektronicznej :

Strona internetowa :

Nr telefonu

Nr faksu

nr NIP

nr REGON

Dane dotyczące Zamawiającego

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ

ul. Mickiewicza 11

16-400 Suwałki

Zobowiązania Wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówienie publiczne, zobowiązuję się do wykonania :

.....

zgodnie z zakresem zadania nr, postępowania przetargowego OT 332-04-P-10, za cenę :

Cena ofertowa netto.....zł

(słownie złotych :

.....)

Stawka podatku VAT..... %, wartość podatku VATzł

Cena ofertowa brutto.....zł

(słownie złotych :

.....)

Oświadczam, że:

Zobowiązuję się wykonać zamówienie sukcesywnie przez okres od dnia 01.01.2011r. do dnia 31.12.2011 r. zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem .

Termin płatności: 14 dni

Reklamacje będą załatwiane w terminie: 4 dni

Sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji:

.....
.....

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy :

- 1)tel. kontaktowy, fax :
- 2) tel. kontaktowy, fax

Pełnomocnik, w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy.

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam :

Załącz. Nr 2 i 3 Oświadczenie

Załącz. Nr 4 Wzór umowy realizacji zamówienia

Załącz. Nr 5 Formularz cenowy

(czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

- 1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
- 2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;*
- 3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*

_____, dnia _____ 2010 r.

*podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy*

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____ 2010 r.

*podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy*

Załącznik Nr 4

Wzór - UMOWA
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
NA DOSTAWĘ PALIWA
Nr OT 332-04-P-10

W dniu r. została zawarta umowa między: Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Suwałkach ul. Mickiewicza 11 , NIP 844-20-17-496, reprezentowaną przez : Dyrektora - Adama Szałandę zwanym „ Zamawiającym, „

a reprezentowanym przez :.....

zwanym „ Wykonawcą „

która jest następstwem wyboru wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o następującej treści :

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy do dostarczania paliwa: w postaci tankowania zbiorników w samochodach Zamawiającego, zasilanych ,przez okres od dnia 01.01.2011r. do dnia 31.12.2011 r. za kwotę zł netto (słownie złotych :), ogółem brutto wynosi: zł (słownie złotych :).

§ 2.

1. Zaopatrzenie Zamawiającego w paliwa pędne odbywać się będzie na zasadzie indywidualnego tankowania poszczególnych pojazdów WSPR we wszystkie dni tygodnia za pośrednictwem Stacji Paliw w
2. Zamawiający przedstawi Wykonawcy wykaz pojazdów , które będą zaopatrywane w
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, karty charakterystyki wyrobów niebezpiecznych na
4. Wykonawca gwarantuje odpowiednią jakość dostarczanego paliwa, zgodnie z obowiązującymi normami i odpowiednio dostosowany do pory roku.

§ 3.

Wydane ilości paliwa wpisywane będą do zbiorczego dowodu wydania i do karty drogowej kierowcy.

Pokwitowanie odbioru paliwa przez kierowców WSPR, następować będzie w zbiorczym dowodzie wydania bezpośrednio po zatankowaniu pojazdu .

Zbiorcze dowody wydania będą przekazywane wraz z fakturą VAT przedstawicielowi Zamawiającego.

§ 4.

1. Wykonawca gwarantuje stałość cen paliwa, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust..2
2. Cena za w dniu sporządzenia oferty wynosiłazł netto, która może być waloryzowana zgodnie ze wskaźnikiem wzrostu cen i usług publikowanych przez GUS lub uzależnione od cen producentów, jednak nie może być wyższa od cen konkurencyjnych innych dostawców na terenie miasta Suwałk, w okresie ważności umowy.
3. Faktura VAT za pobrane paliwo wystawiana będzie Wykonawca co 7 dni .
4. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił faktury VAT bez jego podpisu na fakturze.
5. Zamawiający zapłaci za wydane paliwo będące przedmiotem niniejszej umowy w ciągu 14 dni od daty przyjęcia faktury i pokwitowania odbioru przedmiotu umowy, poleceniem przelewu.

§ 5.

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zleceniodawcy są:
 - 1) Jan Rapczyński
 - 2) Stanisław Gruchociak
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy są:
 - 1)
 - 2)

§ 6.

1. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia..
2. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji postanowień umowy.
3. Zamawiający może dokonać weryfikacji oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

§ 7.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem w/w przepisu jest nieważna.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Zamawiający zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Zamawiającego w ciągu 4 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
6. Jeżeli Wykonawca odmówi uznania roszczeń lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie 14 dni, Zamawiający może zwrócić się do sądu, zgodnie z zasadami kodeksu postępowania cywilnego.

§ 8.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia konieczności wykonania dodatkowego zamówienia w toku realizacji przedmiotu umowy a Wykonawca zobowiązany jest wykonać dodatkowe zlecenie przy zachowaniu tych samych norm, parametrów,

standardów, po podpisaniu przez strony aneksu ustalającego zakres rzeczowy, finansowy oraz termin realizacji.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przedmiotu umowy z prawem do proporcjonalnego zmniejszenia wartości dostaw.
3. Nie może rodzić skutków prawnych nie zabezpieczenie realizacji paliwa z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jednak o zaistniałych przerwach w dostawie należy powiadomić Wykonawcę, aby mógł zorganizować zastępczego dostawcę paliw.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień niekorzystnych dla zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w takim wypadku Wykonawca nie może żądać odszkodowania lub kar umownych.

§ 10

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - w wysokości 5% wartości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.
 - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 5% wartości umownej dostaw w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, zastrzeżeniem § 9.
 - c) Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umowa stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

1. Niniejsza umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych i wg formularza SIWZ.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, toteż Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych a w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 13

Integralną częścią niniejszej umowy stanowić będzie formularz ofertowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

FORMULARZ CENOWY

Zadanie nr

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Cenowa ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Lp.	Przedmiot	Ilość	Cena jedn. Netto za 1 litr	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	Gaz LPG					
2	Olej napędowy					
3	Benzyna					
4						
5						

Wartość netto z formularza cenowego należy przenieść do formularza ofertowego.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)