

Białystok.

Urząd Marszałkowski  
Województwa Podlaskiego  
ul. K. St. Wyszyńskiego 1  
15 – 888 Białystok  
***Departament Społeczeństwa  
Informacyjnego***

**Ankieta związana z wstępnym określeniem potrzeb i oczekiwań  
związanych z realizacją projektu:**

**„Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa  
podlaskiego – część II, administracja samorządowa”**

Szczegółowy zakres badania ankietowego:

- Określenie możliwych zasad współpracy wszystkich JST województwa podlaskiego, które zawarły umowę z Województwem Podlaskim w sprawie współdziałania przy realizacji zadania „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa”.
- Określenie stopnia zaawansowania poszczególnych JST w realizacji i rozwoju mechanizmów e-Administracji wdrożonych w ramach projektu: Z/2.20/I/1.5/9/05 pod nazwą „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego” nazywanego w ankiecie „e-Administracja cz.I”.
- Określenie stopnia spełnienia oczekiwań partnerów ww. projektu oraz jednostek, które na podstawie odrębnych umów przystąpiły do usług świadczonych przez Cyfrowy Urząd Województwa Podlaskiego w zakresie wdrożonych systemów informatycznych.
- Wstępne określenie potrzeb w zakresie rozbudowy infrastruktury technicznej oraz zabezpieczenia eksploatacji systemów informatycznych służących realizacji usług e-Administracji.

**A. Zasady współpracy Partnerów przy realizacji programu „e-Administracja cz.II”**

1. Prosimy o podanie danych kontaktowych osób, które będą w imieniu Państwa jednostki osobami kontaktowymi i koordynującymi współpracę w zakresie wdrażania rozwiązań informatycznych oraz przedstawiającymi stanowisko Państwa jednostki.

|                                                                       | Nazwisko | Imię | E-mail<br>adres | Nr. telefonu | Adres<br>korespondencyjny |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|------|-----------------|--------------|---------------------------|
| Osoba odpowiedzialna za <b>organizacyjną</b> część wdrożenia projektu |          |      |                 |              |                           |
| Osoba odpowiedzialna za <b>techniczną</b> część wdrożenia projektu    |          |      |                 |              |                           |

*\*(Istotne jest wyznaczenie osób, które będą posiadały kompetencje pozwalające na wdrożenie i egzekwowanie stosowania przyjętych rozwiązań w zakresie informatyki oraz będą posiadały niezbędną wiedzę techniczną dotyczącą zagadnień teleinformatycznych. W związku z powyższym sugerujemy wyznaczenie dwóch osób z podziałem ich kompetencji na zakres merytoryczny i techniczny.)*

2. Ilość osób odpowiedzialnych za obsługę informatyczną w Państwa jednostce.

|              |  |
|--------------|--|
| Liczba osób: |  |
|--------------|--|

3. Zasady zatrudnienia „kadry informatycznej”

|                  | Pracownik etatowy<br>JST | Pracownik<br>zatrudniony w<br>niepełnym wymiarze<br>godzin pracy | Osoba fizyczna<br>zatrudniona na<br>podstawie umowy<br>zlecenia | Outsourcing – świadczony<br>przez zewnętrzny podmiot<br>gospodarczy |
|------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Liczba<br>Osób : |                          |                                                                  |                                                                 |                                                                     |

*\*(Celem pytań ankietowych A-2 i A-3 jest określenie stopnia zabezpieczenia Państwa jednostek pod kątem bieżącej obsługi teleinformatycznej w kontekście wdrażania nowych technologii.)*

4. Pytanie dotyczy JST z wyłączeniem powiatów - W nawiązaniu do przyjętej kategorii podziału partnerów projektu „e-Administracja cz.I” na kategorie wynikające z kryterium ilościowego ludności oraz zakresu udziału w projekcie, prosimy o sklasyfikowanie własnej jednostki w zakresie współczynnika ludnościowego, gdzie:

- 1) ☐ E – JST o ludności do 3 999
- 2) ☐ D – JST o ludności od 4 000 do 7 999
- 3) ☐ C – JST o ludności od 8 000 do 14 999
- 4) ☐ B – JST o ludności od 15 000 do 31 999

5) ☐ A – JST o ludności powyżej 32 000

*\*(Celem pytania jest zaktualizowanie klasyfikacji jednostek z pominięciem wcześniejszej kategoryzacji na „jednostki z pilotażu” lub te, które w późniejszym czasie przystąpiły do projektu uzyskując za pośrednictwem UMWP sublicencję na system EOD.)*

5. Czy osoba lub osoby wskazane w części A-1 (osoby koordynujące współpracę) posiadają ważny certyfikat Centrum Certyfikacji Województwa Podlaskiego?

- 1) ☐ TAK – ankietowana jednostka wyposażyła ww. osoby w podpisy CCWP oraz podpisała umowę o wzajemnym uznawaniu podpisów pomiędzy JST znajdującymi się na stronie CCWP
- 2) ☐ NIE – jednostka posiada zarezerwowaną pulę urządzeń kryptograficznych w ramach 1-szej części projektu, jednak do tej pory nie wyposażyła ww. osób w podpis wydawany przez CCWP lub też nie dopełniła wymogów dot. podpisania umowy o wzajemnym uznawaniu podpisów pomiędzy JST woj. Podlaskiego.
- 3) ☐ NIE – jednostka nie uczestniczyła w 1-szej części projektu i nie posiada zarezerwowanych komponentów kryptograficznych.

*\*(Urząd Marszałkowski jako koordynator projektu zakłada wykorzystanie dotychczas wdrożonych rozwiązań informatycznych w celu usprawnienia wymiany informacji przy jednoczesnym zachowaniu wymogów dot. formy podpisywanych dokumentów. W tym celu zakłada się wymianę informacji w formie podpisanych dokumentów elektronicznych oraz komunikowanie się drogą mailową z wykorzystaniem mechanizmów kryptograficznych CCWP. W przypadku jednostek, które nie uczestniczyły w działaniach związanych z powstaniem CCWP i nie posiadają niezbędnych narzędzi kryptograficznych, urząd na podstawie umowy, użyczy na czas realizacji projektu niezbędne komponenty (karta z czytnikiem) oraz wystawi wymagane certyfikaty na rzecz osób wskazanych jako osoby koordynujące projekt w państwa jednostce.*

6. Pytanie skierowane do podstawowego szczebla JST - Czy dopuszczają Państwo możliwość przyjęcia przez starostwa powiatowe funkcji „Lokalnego Koordynatora Działań” w zakresie wdrażania usług e-Administracji cz. II.

- 1) ☐ TAK
- 2) ☐ NIE

7. Pytanie skierowane do starostw powiatowych województwa podlaskiego - Czy są Państwo gotowi przyjąć w ramach swojego uczestnictwa w projekcie rolę

„Lokalnego Koordynatora Działań”, który będzie koordynował i monitorował poprzez składanie okresowych raportów działania JST szczebla podstawowego na swoim terenie?

1) ☐ TAK

2) ☐ NIE

*\*(Urząd Marszałkowski jako lider projektu, planuje uruchomienie platformy informatycznej dedykowanej realizacji projektu „e-Administracja cz.II”, na którym będą umieszczane wszystkie sprawy związane z realizacją przedsięwzięcia. Będzie ona również pełniła rolę punktu wymiany informacji i forum dyskusyjnego poświęconego ww. problematyce. Przewiduje się również utworzenie forum wymiany doświadczeń i informacji pomiędzy informatykami poszczególnych JST. Wprowadzenie funkcji „Lokalnego Koordynatora Działań” na szczeblu powiatowym pozwoli na sprawniejszą koordynację działań, co w kontekście wyżej omawianej platformy wymiany informacji nie będzie ograniczało bezpośredniego zaangażowania gmin w trakcie realizacji projektu – np. poprzez moduł zgłaszania zagadnień projektowych – dostępnych każdemu partnerowi projektu.*

**B. Określenie stopnia funkcjonalności i wykorzystania w JST rozwiązań informatycznych wdrożonych w ramach realizacji projektu „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności e-Administracja cz.I”.**

1. W jakim stopniu w Państwa jednostce system Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD) jest wykorzystywany:

1) ☐ EOD w naszej jednostce wykorzystywane jest produkcyjne – sprawy wewnątrz urzędu są prowadzone i monitorowane z wykorzystaniem elektronicznego obiegu dokumentów.

2) ☐ EOD w naszej jednostce znajduje się w fazie testowania - nie jest wykorzystywane produkcyjnie.

3) ☐ EOD mimo posiadania licencji lub otrzymania sublicencji nie znajduje się w fazie testów i wdrożenia produkcyjnego.

4) ☐ Jednostka nie posiada licencji lub nie otrzymała do tej pory sublicencji jakiegokolwiek elektronicznego obiegu dokumentów.

2. Jaki system Elektronicznego obiegu dokumentów jest wykorzystywany w Państwa jednostce:

1) ☐ Flower

2) ☐ Procent

3) ☐ Jednostka posiada inny system EOD

4) ☐ Jednostka nie posiada żadnego systemu EOD

3. Czy są Państwo zainteresowani zmianą dotychczas posiadanego EOD w ramach możliwości udzielenia sublicencji na system FlowER lub ProcEnt ?

1) ☐ TAK

2) ☐ NIE

4. Czy w Państwa jednostce została wyznaczona osoba, która w zakresie swoich obowiązków pełni rolę administratora Elektronicznego Obiegu Dokumentów?

1) ☐ TAK – posiada pełną wiedzę w tym zakresie i jest w stanie zabezpieczyć ciągłość funkcjonowania tego systemu.

2) ☐ TAK – wymaga jednak dodatkowych szkoleń lub warsztatów.

3) ☐ NIE – mimo posiadania takiego systemu nie ma w strukturze organizacyjnej jednostki osoby odpowiedzialnej za jego funkcjonowanie.

4) ☐ NIE – ponieważ jednostka nie posiada EOD

*\*(Zakres pytań w części B od 1 do 4 ma na celu określenie stopnia zaawansowania jednostek w realizację już wdrożonych mechanizmów oraz określenie stopnia wykorzystania przeprowadzonych szkoleń przez firmy zewnętrzne i ewentualne sprawdzenie zapotrzebowania na organizację warsztatów szkoleniowych dla administratorów EOD.)*

5. Czy w Państwa jednostce została wyznaczona osoba lub zespół osób, które na bieżąco administrują stroną Państwa cyfrowego urzędu:

1) ☐ TAK – jest osoba / zespół osób, które redagują formularze naszej jednostki w zależności od merytorycznego zakresu swoich obowiązków.

2) ☐ TAK – jest to osoba odpowiedzialna za techniczną obsługę informatyczną urzędu.

3) ☐ NIE – nie ma wytypowanej osoby odpowiedzialnej za bieżące monitorowanie i nadzorowanie naszej strony na Cyfrowym Urzędzie.

4) ☐ NIE – ponieważ do tej pory nie ma naszej jednostki wśród JST województwa Podlaskiego świadczącego usługi za pośrednictwem Cyfrowego Urzędu Wrót Podlasia.

6. Ile formularzy i kart informacyjnych zamieścili Państwo na stronach swoich cyfrowych urzędów poza 15-stoma szablonami, umieszczonymi w ramach wdrażania „e-Administracji cz.I „

- 1) ☐ Nie zostały zamieszczone żadne dodatkowe formularze on-line ani karty informacyjne.
- 2) ☐ Zakres umieszczonych formularzy on-line lub kart informacyjnych wyniósł od 1 do 10-ciu.
- 3) ☐ Zakres umieszczonych formularzy on-line lub kart informacyjnych wyniósł od 11 do 25-ciu.
- 4) ☐ Zakres umieszczonych formularzy on-line lub kart informacyjnych wyniósł powyżej 25-ciu.
- 5) ☐ Pytanie nie dotyczy naszej jednostki ponieważ nie jesteśmy jednostką zarejestrowaną na stronie cyfrowego urzędu.

7. Ilość formularzy on-line w stosunku do kart informacyjnych na stronie cyfrowego urzędu (nie dotyczy jednostek, które nie posiadają własnej strony CU):

| W poniższą tabelę proszę wpisać ilość <b>kart informacyjnych</b> znajdujących się na stronie Państwa CU. | W poniższą tabelę proszę wpisać ilość formularzy <b>on-line</b> znajdujących się na stronie Państwa CU. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                          |                                                                                                         |

8. Czy państwa jednostka zarejestrowała się na platformie informatycznej e-PUAP?

- 1) ☐ TAK
- 2) ☐ NIE

9. Pytanie dotyczy JST, które zarejestrowały się na platformie e-PUAP: Ile wzorów formularzy Państwa jednostka zarejestrowała w Centralnym Repozytorium Dokumentów (CRD)?

10. ☐ Jednostka nie zarejestrowała żadnego wzoru formularza on-line.
11. ☐ Zarejestrowano do 4 wzorów formularzy on-line.
12. ☐ Jednostka zarejestrowała od 5 do 10 wzorów formularzy on-line.
13. ☐ Jednostka zarejestrowała więcej niż 10 wzorów formularzy on-line.

*\*(Celem pytania jest stwierdzenie stopnia wykorzystania modułu do generowania „e-paczki” z wzorem formularza on-line.)*

**C. Określenie stopnia jakości i ergonomiczności usług wdrożonych w ramach Projektu Z/2.20/I/1.5/9/05 Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego w zakresie systemu poczty w domenie „wrotapodlasia.pl”,**

**administrowania stroną BIP, administrowania stroną internetową serwera hostingowego, administrowania panelem administracyjnym Cyfrowego Urzędu.**

1. Czy Państwa jednostka posiada konta pocztowe w domenie – „wrotapodlasia.pl”?

1) ☐ TAK

2) ☐ NIE

*\*( w przypadku zaznaczenia pozycji TAK prosimy o wypełnienie punktów do 2 do 6, w przypadku zaznaczenia NIE należy przejść do punktu 7.)*

2. Czy obecny limit dotyczący wielkości poszczególnych skrzynek (50MB) jest wystarczający?

1) ☐ TAK – do tej pory nie stwierdziliśmy problemów z przepełnionymi kontami pocztowymi.

2) ☐ TAK – większość użytkowników nie zgłaszała w tej sprawie problemów, ale w przypadku niektórych skrzynek w naszej jednostce wskazana była by większa pojemność.

3) ☐ NIE – limit 50MB na każde konto jest za mały i wymaga zwiększenia.

3. Czy wykorzystują Państwo wyszukiwarke adresów e-mailowych „Konta Wrót Podlasia”?

1) ☐ TAK

2) ☐ NIE – ponieważ nie znamy tej funkcjonalności

3) ☐ NIE – ponieważ sposób wyszukiwania jest zbyt skomplikowany

4. Czy uważają Państwo że obecny interface serwera pocztowego jest ergonomiczny?

1) ☐ TAK – uważamy, że jego wygląd i ergonomiczność jest w pełni zadowalająca

2) ☐ TAK – uważamy, że jest ergonomiczny ale jego wygląd powinien zostać zmieniony

3) ☐ NIE – uważamy, że korzystanie z obecnego interface-u jest niewygodne i powinno zostać gruntownie zmienione.

5. Czy przyjęty system nazewnictwa kont pocztowych jest państwa zdaniem odpowiedni?

1) ☐ TAK

- 2) ☐ NIE
6. Czy korzystają Państwo z funkcjonalności obecnego kalendarza serwera pocztowego „wrotapodlasia.pl”?
- 1) ☐ TAK – jest to pomocne narzędzie i nie stwierdzamy konieczności dokonywania w nim zmian.
- 2) ☐ TAK – ale wymaga on bardziej czytelnego interface-u.
- 3) ☐ NIE - ponieważ jego funkcjonalność nie spełnia naszych oczekiwań, ale będziemy korzystać jeśli zostanie poprawiona jego funkcjonalność
- 4) ☐ NIE – nie jesteśmy zainteresowani tą funkcjonalnością i nie będziemy z niej korzystać
7. Czy są Państwo zainteresowani założeniem w przyszłości kont pocztowych na serwerze pocztowym „wrotapodlasia.pl”
- 1) ☐ TAK – przewidywana ilość kont pocztowych -
- 2) ☐ NIE
8. Pytanie dotyczy jednostek, które posiadają stronę BIP na serwerze Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego - Czy obecny sposób redagowania stron BIP Państwa jednostek jest wystarczająco łatwy?
- 1) ☐ TAK – osoby wyznaczone w naszej jednostce nie zgłaszają w tej sprawie problemów.
- 2) ☐ NIE – osoby zajmujące się w naszej jednostce redagowaniem BIP-u pomimo skorzystania z przeszkolenia w UMWP nadal mają problemy.
9. Pytanie dotyczy jednostek, które nie posiadają strony BIP na serwerze Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego – Czy są Państwo zainteresowani umieszczeniem strony Państwa Biuletynu Informacji Publicznej na serwerze UMWP?
- 1) ☐ TAK
- 2) ☐ NIE
10. Pytanie dotyczy jednostek, które posiadają stronę internetową własnej jednostki w ramach usług serwera hostingowego na serwerze Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego - Czy obecny sposób redagowania Państwa strony jest wystarczająco łatwy?



- 1) ☐ TAK – osoby zarządzające stroną WWW w naszej jednostce nie zgłaszają w tej sprawie problemów.
- 2) ☐ NIE – osoby zarządzające stroną WWW w naszej jednostce, pomimo skorzystania z przeszkolenia w UMWP nadal mają problemy.

11. Pytanie dotyczy jednostek, które **nie posiadają** strony internetowej własnej jednostki w ramach usług serwera hosting-owego na serwerze Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego – Czy są Państwo zainteresowani udostępnieniem miejsca na serwerze hosting-owym w celu założenia i samodzielnego prowadzenia strony internetowej Państwa jednostki?

- 1) ☐ TAK
- 2) ☐ NIE

12. Czy obecny interface służący do zarządzania Państwa stroną Cyfrowego Urzędu jest wystarczająco łatwy?

- 1) ☐ TAK – nie stwierdzamy potrzeby jego modyfikacji.
- 2) ☐ NIE – stwarza on problemy osobom administrującym CU i powinien być zmieniony.

13. Czy obecny wygląd strony Cyfrowego Urzędu Wrót Podlasia jest Państwa zdaniem odpowiedni?

- 1) ☐ TAK – nie widzimy potrzeby jego zmiany – zarówno szata graficzna jak i jego ergonomia są odpowiednie.
- 2) ☐ NIE – Powinien być przebudowany ze względu na naszym zdaniem mało atrakcyjny wygląd.
- 3) ☐ Nie mamy w tej sprawie zdania.

**D. Część dotycząca zagadnień związanych z stworzeniem Katalogu Usług Publicznych (KUP) – planowanego elementu integracji z e-PUAP w ramach realizacji programu „e-Administracja cz. II” oraz projektowanego dokumentu „Linia Współpracy” tworzonego przez MSWiA.**

1. Czy są Państwo w stanie sprecyzować zakres usług świadczonych przez państwa jednostkę w zakresie określonym ustawowo zadań własnych Państwa JST?

- 1) ☐ TAK – posiadamy tego typu „Katalog usług”.
- 2) ☐ TAK – wymaga to jednak z naszej strony przeprowadzenia analizy świadczonych usług w zakresie zadań własnych naszej JST.
- 3) ☐ NIE – nie jesteśmy w stanie stworzyć takiego katalogu.

2. Pytanie skierowane do jednostek posiadających konto na stronie Cyfrowego Urzędu Województwa Podlaskiego - Jak przedstawia się ilość usług w zakresie realizacji zadań własnych JST w stosunku do umieszczonych formularzy on-line i kart informacyjnych na stronie państwa Cyfrowego Urzędu.

| Szacowana lub określona przez Państwa jednostkę ilość usług świadczonych przez JST w ramach zadań własnych. | Ilość kart informacyjnych umieszczonych na CU w zakresie realizacji zadań własnych Państwa JST. | Ilość formularzy on-line umieszczonych na CU w zakresie realizacji zadań własnych Państwa JST. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                             |                                                                                                 |                                                                                                |

3. Czy przy tworzeniu formularzy on-line przez Państwa jednostkę wykorzystywane jest (i w jakim stopniu) Regionalne Repozytorium Dokumentów funkcjonujące w ramach Cyfrowego Urzędu Województwa Podlaskiego.

- 1) ☐ TAK – wszystkie nasze formularze on-line umieszczone do tej pory oparte były na zamieszczonych w Liście szablonów formularzy.
- 2) ☐ TAK – przed stworzeniem formularza on-line sprawdzona zostaje w pierwszej kolejności lista szablonów formularzy i jeśli znajduje się tam odpowiadający danej sprawie wzór, to zostaje on wykorzystany. Jeśli w repozytorium nie ma odpowiedniego wzoru dla określonej sprawy, wówczas formularz on-line jest tworzony od podstaw.
- 3) ☐ NIE – przy tworzeniu formularzy on-line nasz jednostka nie sprawdza zawartości list szablonów formularzy.

4. Czy zamieszczają Państwo tworzone przez swoje jednostki od podstaw formularze on-line w Regionalnym Repozytorium Formularzy na liście szablonów formularzy?

5. ☐ TAK

6. ☐ NIE

**E. Zagadnienia związane z rozszerzeniem podmiotowym Cyfrowego Urzędu Województwa Podlaskiego o jednostki podległe JST oraz spełnieniem warunków technicznych i sprzętowych niezbędnych do zrealizowania takiego przedsięwzięcia.**

1. Jaka jest ilość jednostek podległych w Państwa JST, które w związku z ustawą o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w myśl Art.2 pkt.1 są zobowiązane do realizacji wymogów nałożonych na podmioty realizujące zadania publiczne, z wyszczególnieniem placówek oświatowych (szkół )

| W poniższej rubryce należy wpisać ilość Państwa podległych jednostek, jakie zamierzają Państwo podłączyć do usług świadczonych za pośrednictwem Cyfrowego Urzędu | W poniższej rubryce należy wpisać ilość szkół podległych Państwa JST |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                  |                                                                      |

2. Ile z wymienionych w powyższej tabeli jednostek z wyłączeniem szkół ma dostęp do Internetu oraz jakiego rodzaju jest to połączenie?

- 1) - jednostek podległych posiada połączenie kablowe.
- 2) - jednostek podległych posiada połączenie telefoniczne.
- 3) - jednostek podległych posiada połączenie bezprzewodowe.
- 4) - jednostek nie posiada połączenia do sieci Internet.

3. Ile z wymienionych w powyższej tabeli szkół ma dostęp do Internetu oraz jakiego rodzaju jest to połączenie?

- 1) - szkół podległych posiada połączenie kablowe.
- 2) - szkół podległych posiada połączenie telefoniczne.

- 3) - szkół podległych posiada połączenie bezprzewodowe.
- 4) - szkół nie posiada połączenia do sieci Internet.
4. Czy w posiadanej przez Państwa jednostce infrastrukturze sieciowej znajduje się router i czy umożliwia on zestawianie połączeń VPN-owych, gwarantujących bezpieczną wymianę informacji w zakresie świadczonych usług przez Cyfrowy Urząd?
- 1) ☐ Tak – jednostka posiada klasę router-a umożliwiającego zestawienie połączeń VPN-owych.
- 2) ☐ NIE – jednostka nie posiada urządzenia tej klasy.
5. Czy łącze internetowe w Państwa jednostce posiada stały adres IP?
- 1) ☐ TAK
- 2) ☐ NIE
6. Jaka jest technologia dostarczania Internetu do Państwa jednostki?
- 1) ☐ - połączenie kablowe.
- 2) ☐ - połączenie telefoniczne.
- 3) ☐ - połączenie bezprzewodowe.
7. Czy urządzenia infrastruktury sieciowej w Państwa jednostce są zabezpieczone przez zasilanie awaryjne (UPS - y)?
- 1) ☐ TAK
- 2) ☐ NIE

**F. Zagadnienia związane z wdrożeniem mechanizmów podniesienia bezpieczeństwa eksploatacji systemów i baz danych w zakresie całości usług świadczonych przez Cyfrowy Urząd w zakresie JST i ich jednostek podległych.**

1. Czy w Państwa jednostce zostały wdrożony system backup-u systemów oraz gromadzonych danych oraz czy planują państwo w przeciągu najbliższych 2-ch lat wdrożenie takiego mechanizmu, jeśli nie został on do tej pory wdrożony?
  - 1) ☐ TAK – Jednostka posiada funkcjonujący system backup-owy zabezpieczający posiadane systemy informatyczne oraz gromadzone w nim dane.
  - 2) ☐ TAK – jednostka ma zaplanowane wdrożenie systemu backup-owego, który zabezpieczy posiadane systemy informatyczne oraz gromadzone w nich dane w terminie najbliższych 2-ch lat.
  - 3) ☐ NIE – jednostka nie posiada systemu backup-owego zabezpieczającego systemy informatyczne oraz gromadzone w nich dane i nie zaplanowała jego wdrożenia w terminie najbliższych 2-ch lat.
2. Czy Państwa obecnie funkcjonujące systemy backup-owe lub zaplanowane w terminie najbliższych 2-ch lat będą w stanie zabezpieczyć on-line zasoby informatyczne związane z świadczeniem usług e-administracji w Państwa jednostkach podległych, które planują Państwo podłączyć do usług cyfrowego urzędu?
  - 1) ☐ TAK – funkcjonujące lub planowane systemy backup-owe będą również w stanie zabezpieczyć systemy informatyczne jednostek podległych
  - 2) ☐ NIE - funkcjonujące lub planowane systemy backup-owe będą w stanie zabezpieczyć jedynie dane przetwarzane w obrębie jednostki
  - 3) ☐ Tego typu kwestia nie była do tej pory rozważana
3. Jaki procent w Państwa ocenie jednostek podległych będzie w stanie samodzielnie zabezpieczyć swoje dane w formie backup-ów?
  - 1) ☐ do 10 %
  - 2) ☐ do 25%
  - 3) ☐ do 50%
  - 4) ☐ powyżej 50%