



Załącznik nr 7 do SIWZ – wzór umowy

UMOWA NR

zawarta w dniu 2011 r. w Białymstoku pomiędzy:

WOJEWÓDZTWEM PODLASKIM, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Podlaskiego, w którego imieniu działają:

1.

2.

zwanym w treści umowy *Zamawiającym*,

a
reprezentowanym przez :

.....
zwanym w treści umowy *Wykonawcą*.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na realizację usług szkoleniowych polegających na przeprowadzeniu szkoleń oraz egzaminów z zakresu zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE2, znak postępowania BO-II.272.6.2011 Strony zawierają umowę o następującej treści:

ARTYKUŁ 1. DEFINICJE.

O ile treść Umowy nie stanowi inaczej, następujące terminy lub zwroty, użyte w niniejszej Umowie, posiadają następujące znaczenie:

- (a) **„Zamówienie”** – zamówienie publiczne na przeprowadzenie szkoleń oraz egzaminów z zakresu zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE2 edycja 2009 na poziomie FOUNDATION dla maksymalnie 144 osób;
- (b) **„Projekt”** – projekt nr POKL.08.01.01-20-086/08 pt. „Podniesienie umiejętności osób pracujących – likwidacja luki kompetencyjnej w obszarze informatyki” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013, na podstawie umowy z dnia 28.11.2008 r. zawartej pomiędzy Ministrem Rozwoju Regionalnego oraz Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku a Samorządem Województwa Podlaskiego;
- (c) **„Harmonogram Umowy”** - oznacza harmonogram realizacji Usług stanowiących przedmiot Umowy, opracowywany na bieżąco przez Wykonawcę. Harmonogram Umowy będzie zawierał daty, godziny, poszczególne grupy szkoleniowe oraz miejsca odbywania poszczególnych szkoleń. Harmonogram Umowy podlega akceptacji Zamawiającego;
- (d) **„Uczestnicy Szkoleń”** – pracujące osoby dorosłe zamieszkałe na terenie województwa podlaskiego, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem nowych, uzupełnianiem lub podwyższaniem swoich kwalifikacji i umiejętności. Szkoleniami objęte

będą osoby wykonujące pracę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło, zatrudnione w szczególności w administracji, edukacji, służbie zdrowia, przedsiębiorstwach, fundacjach, stowarzyszeniach;

- (e) **„Materiały szkoleniowe”** – wszelkie materiały pomocnicze do przeprowadzenia Szkoleń, zawierające konspekt wykładów merytorycznych oraz ćwiczenia praktyczne, w formie papierowej lub elektronicznej (płyta CD), przygotowane przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej Umowy;
- (f) **„Program Szkolenia”** – oznacza program Szkolenia, sporządzony w formie papierowej lub elektronicznej (płyta CD), opracowany przez Wykonawcę zgodnie z niniejszą Umową;
- (g) **„Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”** - celem Wytycznych jest ustalenie jednolitej interpretacji przepisów europejskich w sprawie prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących pomocy udzielanej z Europejskiego Funduszu Społecznego. Wytyczne są opublikowane na stronie *Portal Funduszy Europejskich, Program Kapitał Ludzki, Zasady promocji programu* <http://www.efs.gov.pl/ZPFE/Strony/zasady.aspx>
- (h) **„PEFS”** – (Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego) oznacza system służący do monitorowania efektów realizacji projektów dofinansowanych z EFS;
- (i) **„SIWZ”** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

ARTYKUŁ 2. PRZEDMIOT UMOWY.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenia i egzaminy z zakresu zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE2 edycja 2009 na poziomie Foundation.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załącznikach do Umowy.

ARTYKUŁ 3. ZASADY WYKONANIA UMOWY PRZEZ WYKONAWCĘ.

1. Wykonawca dołoży należytej staranności w celu jak najlepszego wykonywania niniejszej Umowy mając na uwadze profesjonalny charakter świadczonych przez siebie usług.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) zapewnienia kompetentnego, posiadającego odpowiednie kwalifikacje personelu do realizacji Umowy, który będzie współpracował z osobami wskazanymi przez Zamawiającego, w tym wyznaczenia w terminie 7 (siedmiu) dni od daty zawarcia Umowy Kierownika Projektu po stronie Wykonawcy odpowiedzialnego za realizację Umowy,
 - b) bieżącego prowadzenia listy obecności uczestników szkoleń, która powinna zawierać podpisy Uczestników Szkolenia.
3. W terminie 4 dni roboczych od zakończenia każdego miesiąca obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu pisemnego Raportu o stanie realizacji Usług. Ostatni Raport musi być przekazany Zamawiającemu do 5 dni roboczych

od dnia zakończenia ostatniego szkolenia. Raporty zawierać będą co najmniej następujące informacje:

- a) oznaczenie okresu sprawozdawczego,
 - b) wykaz szkoleń w trakcie realizacji,
 - c) wykaz uczestników poszczególnych grup szkoleniowych, w wersji elektronicznej, którego minimalny zakres danych pokrywa się z bazą danych PEFS, według wzoru przedstawionego przez Zamawiającego na etapie realizacji Umowy,
 - d) arkusz wyników ankiet wstępnych i oceniających, przygotowany według wzoru przedstawionego przez Zamawiającego na etapie realizacji umowy,
 - e) Dzienniki szkoleń poszczególnych zakończonych grup szkoleniowych,
 - f) imienne listy osób, które skorzystały z noclegów w ramach danego szkolenia, z wyszczególnieniem dat noclegów oraz podpisami osób, które skorzystały z noclegów,
 - g) inne wnioski istotne z punktu widzenia realizacji niniejszej Umowy.
4. Zamawiający ma prawo zgłaszania uwag co do treści Raportu w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania, a Wykonawca zobowiązany jest do ustosunkowania się do zgłaszanych uwag w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
5. Przyjęcie Raportu przez Zamawiającego zostanie potwierdzone poprzez podpisanie Protokołu odbioru częściowego. W przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na rozliczenie Projektu, Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy z uwagami również po podpisaniu Protokołu odbioru częściowego. Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do tych uwag w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
6. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu, chyba że szkoda powstałaby również w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub nie zaniechał działania, do którego był zobowiązany.

ARTYKUŁ 4. ZMIANA STRON UMOWY. PODWYKONAWCY.

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części.
2. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania Umowy podwykonawców w zakresie innym niż wskazany w wypełnionym przez niego formularzu ofertowym. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.

ARTYKUŁ 5. WYNAGRODZENIE Z TYTUŁU UMOWY.

1. Strony ustalają, że za wykonanie całości usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie maksymalne w wysokości zł brutto (słownie:), określone w pkt 1 wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego.

2. Wysokość wynagrodzenia rzeczywistego zostaje określona jako iloczyn ilości przeszkolonych i przeegzaminowanych osób oraz stawki ryczałtowej za przeszkolenie i przeegzaminowanie jednej osoby w kwocie zł brutto (słownie:) plus iloczyn ilości zrealizowanych noclegów wszystkich osób, które skorzystały z noclegów oraz stawki ryczałtowej za jeden nocleg jednej osoby w kwocie zł brutto (słownie:).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania częściowych płatności wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, za wykonanie zgodnie z Umową poszczególnych szkoleń, przyjmując mechanizm wyliczenia wartości przeprowadzonych szkoleń określony w ust. 2.
4. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
5. Warunkiem wystawienia faktury tytułem wynagrodzenia za część zrealizowanych szkoleń jest dokonanie przez Zamawiającego Odbioru Częściowego tych szkoleń, potwierdzonego Protokołem Odbioru Częściowego, podpisanym bez zastrzeżeń przez Komisję Odbioru. Warunkiem wystawienia faktury na kwotę wynagrodzenia za całość zrealizowanych szkoleń jest dokonanie przez Zamawiającego Odbioru Końcowego szkoleń, potwierdzonego Protokołem Odbioru Końcowego, podpisanym bez zastrzeżeń przez Komisję Odbioru. Odbiór Końcowy i Odbiory Częściowe będą odbywały się w oparciu o Raporty o stanie realizacji usług.
6. Za dzień dokonania zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 stanowi pokrycie wszelkich kosztów Wykonawcy wynikających z wykonywania niniejszej Umowy.

ARTYKUŁ 6. OPÓŹNIENIE WYKONAWCY, KARY UMOWNE, ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY.

1. Jeśli w toku wykonywania Umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w terminie określonym w Umowie, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji danego szkolenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia za jego przeprowadzenie, obliczonego na zasadach określonych w Artykule 5 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminów realizacji określonych w porozumieniu z Zamawiającym. Jeśli szkoda poniesiona przez Zamawiającego z powodu opóźnienia Wykonawcy przewyższy kary umowne, o których mowa w zdaniu poprzednim to Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % maksymalnej wartości umowy, określonej w Artykule 5 ust. 1, w przypadku

nieuzasadnionego zerwania umowy, przez co należy rozumieć zwłaszcza odstąpienie od umowy, bądź jej faktycznie niewykonywanie.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy, przekraczającego 14 dni. Opóźnienie to będzie potraktowane jak nieuzasadnione zerwanie umowy i wywoła skutek w postaci konsekwencji określonych w ust. 3 niniejszego Artykułu.
6. Zamawiający, niezależnie od pozostałych praw przysługujących mu w związku z naruszeniem postanowień niniejszej Umowy, może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - a) Wykonawca naruszy istotne postanowienia niniejszej Umowy i pomimo wezwania ze Strony Zamawiającego nie zaprzestanie tego naruszenia i/lub nie usunie skutków tego naruszenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni.
 - b) wobec Wykonawcy otwarta zostanie likwidacja lub ogłoszona zostanie jego upadłość, albo gdy zaprzestanie on wykonywania działalności gospodarczej.
7. Niezależnie od uprawnienia, o którym mowa w ust. 6 powyżej, Zamawiający w razie wystąpienia sytuacji, o których mowa w ust. 6, będzie uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej, o której mowa w ust. 3 niniejszego Artykułu.
8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usług do dnia odstąpienia od Umowy.

ARTYKUŁ 7. KLAZULA POUFNOŚCI.

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści jakiejkolwiek informacji dostarczonej Wykonawcy lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiejkolwiek osobie trzeciej chyba, że przekazanie takich informacji będzie niezbędne do wykonania praw określonych w Umowie.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej w innych celach niż określone w Umowie.

ARTYKUŁ 8. ZARZĄDZANIE UMOWĄ.

1. W terminie dwóch tygodni od podpisania Umowy Wykonawca wyznaczy przedstawiciela do współpracy z Komisją Odbioru oraz Komitetem Sterującym Projektem, będącym strukturą nadzorczą Umowy.

2. Do zadań Komitetu Sterującego będzie należeć w szczególności:
 - a) ogólny nadzór nad przebiegiem prac związanych z realizacją umowy,
 - b) interpretacja poszczególnych zapisów Umowy z Wykonawcą w przypadku zapisów spornych,
 - c) weryfikacja i opiniowanie wniosków dotyczących załączników do umowy.
3. Prace Komitetu Sterującego będą dokumentowane pisemnymi protokołami, podpisanymi przez wszystkich uczestników posiedzenia Komitetu.

ARTYKUŁ 9. ZWOLNIENIE Z ODPOWIEDZIALNOŚCI.

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wszystkie usługi, stanowiące przedmiot Umowy zostaną wykonane przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy i przepisami obowiązującego prawa. Wykonawca zobowiązuje się dopełnić wszelkich formalności wymaganych do zgodnego z prawem wykonania wszelkich czynności stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że Zamawiający nie będzie miał obowiązku spełniać jakiegokolwiek świadczenia na rzecz osób trzecich, instytucji lub organów, wynikających z naruszenia prawa lub praw osób trzecich przy wykonywaniu Umowy przez Wykonawcę, w tym przy przygotowaniu, organizacji i/lub przeprowadzeniu szkoleń. W okoliczności, gdy pomimo zaciągniętego powyżej zobowiązania Zamawiający zaspokoi wierzycieli lub zostanie wobec Zamawiającego wydane orzeczenie o obowiązku zaspokojenia wierzycieli, następnie wykonane poprzez egzekucję z majątku Zamawiającego, to Wykonawca niezwłocznie zwróci Zamawiającemu całość kwoty wydatkowanej na zaspokojenie wierzycieli wraz z innymi kosztami związanymi z takim zaspokojeniem – w szczególności kosztami sądowymi, egzekucji i wydatkami pomocy prawnej Zamawiającego.

ARTYKUŁ 10. ROZSTRZYGANIE SPORÓW.

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego w Białymstoku.

ARTYKUŁ 11. ZAWIADOMIENIA.

1. Jakiegokolwiek zawiadomienie będzie przekazane przez jedną Stronę drugiej Stronie listem poleconym, przesyłką kurierską, faksem, za pisemnym potwierdzeniem odbioru tą samą drogą przez drugą Stronę:

Adres Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku, Departament Społeczeństwa Informacyjnego, 15-888 Białystok, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1

Adres Wykonawcy:

Zawiadomienie skutkuje w momencie doręczenia go danej ze Stron lub z datą podaną na zawiadomieniu, w zależności od tego, który z tych terminów jest późniejszy. Przy czym w przypadku realizacji umowy przez Konsorcjum wszystkie zawiadomienia kierowane do Wykonawcy uważa się za skuteczne w razie doręczenia ich Liderowi Konsorcjum.

2. Skutek odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, o których mowa w niniejszej Umowie nastąpi z dniem doręczenia drugiej Stronie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Za dzień odstąpienia lub rozwiązania Umowy uważa się również dzień potwierdzenia na piśmie przez stronę otrzymania faksu, a także dzień doręczenia pierwszego awiza pocztowego, albo zwrotu przesyłki przez pocztę z adnotacją „Adresat nieznanym”.

ARTYKUŁ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony, niezbędny do wykonania przedmiotu Umowy, nie dłużej niż do 08.08.2011 r., z zastrzeżeniem przeprowadzenia szkoleń i egzaminów do dnia 24.07.2011 r.
2. Każda ze Stron niniejszej Umowy oświadcza i zapewnia, że na dzień podpisania niniejszej Umowy posiada pełne prawo i upoważnienie do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, wykonała wszystkie działania niezbędne w związku z upoważnieniem do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiłyby Stronie wykonanie niniejszej Umowy, warunki niniejszej Umowy są wykonalne wobec każdej ze Stron Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
3. Niniejsza Umowa wraz z jej Załącznikami, stanowi wyłączne i całkowite porozumienie między Stronami w przedmiocie objętym Umową. Każda ze Stron potwierdza, że nie istnieją pomiędzy Nimi żadnego rodzaju porozumienia i uzgodnienia poza tymi, które zostały przedstawione w niniejszej Umowie.
4. Wprowadzane przez Zamawiającego na etapie realizacji modyfikacje w odniesieniu do:
 - a) Harmonogramu Umowy;
 - b) Wzoru Dziennika szkoleń;nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie zatwierdzenia przez Komitet Sterujący.
5. Wszelkie zmiany między stronami Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie Załączniki wyszczególnione w Umowie stanowią jej integralną część.
7. Wszelkie zawiadomienia, zgody, oświadczenia, raporty, przewidziane w Umowie lub przepisach prawa, które mają być składane przez Strony lub Stronę muszą być pod rygorem

nieważności składane na piśmie, przy czym, jeżeli Wykonawcą jest Konsorcjum, w imieniu Wykonawcy muszą być składane wyłącznie przez Lidera Konsorcjum.

8. Do niniejszej Umowy stosuje się prawo polskie. W szczególności w sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn.: Dz. U. 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), powyżej w Umowie zwanej pzp, oraz Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz.93 z późn. zm.).
9. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim. Każda ze Stron otrzymuje jeden egzemplarz Umowy.

Podpisy i pieczęcie Stron Umowy

W imieniu i na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO:

W imieniu i na rzecz WYKONAWCY:

.....

.....

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ)

Załącznik nr 2. Wypełniony przez Wykonawcę formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ)

Załącznik nr 3. Wzór Dziennika szkolenia.