

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

BO-II.272.4.2012 – Dostawa i uruchomienie systemu multimedialnego w budynku Opery i Filharmonii Podlaskiej – Europejskim Centrum Sztuki w Białymstoku oraz szkolenie przyszłego użytkownika z obsługi systemu multimedialnego

Zamawiający

Pełna nazwa zamawiającego:
Województwo Podlaskie

Adres:
**Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok**

**Telefon(y): /85/ 74-97-551,
Faks: /85/ 74-97-551.
REGON: 050667685
NIP: 542-25-42-016**

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 200.000 EURO na:

dostawę i uruchomienie systemu multimedialnego w budynku Opery i Filharmonii Podlaskiej – Europejskim Centrum Sztuki w Białymstoku oraz szkolenie przyszłego użytkownika z obsługi systemu multimedialnego

Kod CPV: 32322000-6 Urządzenia multimedialne

45311000-0	Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45314000-1	Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych
45317000-2	Inne instalacje elektryczne
45351000-2	Mechaniczne instalacje inżynierskie
30211000-1	Komputery wysokowydajne
30231000-7	Ekran i konsole komputerowe
30233000-1	Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
32417000-9	Sieci multimedialne

1. Przedmiot zamówienia:

- 1.1 Wykonawca zamówienia zobowiązany będzie do dostarczenia, zamontowania i uruchomienia:
 - 1.1.1 systemu multimedialnego, umożliwiającego między innymi:

- a. tworzenie i wyświetlanie, za pomocą projektorów cyfrowych na ekranach wielkoformatowych, scenografii, prezentacji multimedialnych, filmów a także obrazów online z kamer będących elementem systemu,
 - b. rejestrowanie obrazu i dźwięku z sali koncertowej i sali kameralnej przy pomocy kamer wchodzących w skład systemu będącego przedmiotem zamówienia i przy wykorzystaniu istniejącego systemu nasłuchu akcji scenicznej, z możliwością jego bezpośredniej transmisji strumieniowej do Internetu oraz sieci lokalnej,
 - c. odtwarzanie w foyer na mobilnych ekranach LCD, wyposażonych w system nagłośnienia miejscowego, prezentacji multimedialnych jak również bezpośrednich transmisji przygotowanych na potrzeby sieci lokalnej a także obrazów online z kamer będących elementem systemu,
 - d. prowadzenie tłumaczeń symultanicznych w trakcie kongresów międzynarodowych organizowanych w gmachu Opery,
 - e. korzystanie z oferty programowej Opery przez osoby niedowidzące i niedosłyszące dzięki systemowi audio deskrypcji,
 - f. przygotowanie i prezentację podczas spektaklu operowego polskiej wersji libretta na specjalnie do tego przystosowanym urządzeniu,
 - g. gościom Opery dostęp do bezprzewodowego Internetu w wybranych miejscach budynku Opery,
 - h. zdalne zarządzanie wszystkimi urządzeniami w sieci poprzez centralny system zarządzania,
- 1.1.2 komputera wraz z oprogramowaniem do wizualizacji oświetlenia scenicznego, oraz
- 1.1.3 dostarczenia kompletu dodatkowych lamp i filtrów do projektorów będących przedmiotem zamówienia.
- 1.2 Do obowiązków wykonawcy będzie należało również:
- a. przeszkolenie osób, które będą obsługiwały system multimedialny będący przedmiotem zamówienia. Szkolenia z obsługi każdego z systemów, w wymiarze min. 40 godzin na system, prowadzone będą w miejscu ich zamontowania w terminie i godzinach ustalonych między Stronami,
 - b. świadczenie usług zaawansowanego rocznego wsparcia technicznego na zasadach określonych w załączniku nr 2 do SIWZ.
- 1.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób jego wykonania został określony w dokumentacji stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ w skład którego wchodzi:
- a. dokumentacja projektowa wraz z opisem technicznym – załącznik nr 1.1
 - b. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wraz ze specyfikacjami technicznymi materiałów i urządzeń – załącznik nr 1.2
 - c. opis komputera wraz z oprogramowaniem do wizualizacji oświetlenia scenicznego – załącznik nr 1.3
 - d. wykaz dodatkowych lamp i filtrów do projektorów będących przedmiotem zamówienia – załącznik nr 1.4.

2. Termin realizacji zamówienia: 4 miesiące od daty zawarcia umowy z tym zastrzeżeniem, że:

- 1) dostawa i uruchomienie systemu multimedialnego w budynku Opery i Filharmonii Podlaskiej – Europejskim Centrum Sztuki w Białymstoku powinna nastąpić w ciągu 3 miesięcy od daty zawarcia umowy,
- 2) szkolenie przyszłego użytkownika z obsługi systemu multimedialnego powinno nastąpić

nie później niż w czwartym miesiącu od daty zawarcia umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759), zwaną dalej "ustawą" spełniają warunki, dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający uzna, iż wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt. 3**, poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia wynikającego z art. 44 ustawy (zał. nr 3) oraz gdy wykonawca wykaże, iż:

- 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej 1 zamówienie, którego przedmiot obejmował dostawę i instalację systemów (urządzenia i oprogramowanie) projekcji multimedialnych wraz z obowiązkiem zapewnienia pełnej synchronizacji projekcji video z systemem sterowania oświetleniem technologii scenicznej oraz z systemem elektroakustycznym w obiekcie przeznaczonym na działalność teatralną lub operową, przy czym synchronizacja ta obejmowała co najmniej 2 serwery video i 4 projektory multimedialne do projekcji wielkoformatowej, a wartość wykazanej realizacji w zakresie dostawy i instalacji systemu multimedialnego spełniającego powyższe wymogi była nie mniejsza niż 1 mln zł netto,

5. Oferta cała / częściowa

Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. Informacje dotyczące sposobu przygotowywania ofert

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 3) Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
- 4) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z

formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy.

- 7) Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 8) Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem strony i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10) Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 11) W przypadku, o którym mowa w ppkt 10, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12) Wykonawca może ubiegać się o prawo do wystawiania faktur częściowych za dostawę urządzeń wymienionych w załączniku nr 7 do SIWZ pod następującymi warunkami:
 - a. do oferty dołączony zostanie wypełniony załącznik nr 7 do SIWZ,
 - b. wykonawca wskaże, które z wymienionych w załączniku urządzenia planuje dostarczyć w celu uzyskania płatności częściowej podając: rodzaj urządzenia, ilość, wartość jednostkową netto i łączną wartość brutto,
 - c. wartość jednostkowa netto musi być zgodna z wartością netto podaną dla tych urządzeń w załączniku nr 3a do SIWZ,
 - d. suma wartości brutto wskazanych urządzeń nie może przekroczyć równowartości 40% ceny oferty brutto,
 - e. w przypadku nie spełnienia wymogów, o których mowa w lit. b - d wykonawca nie będzie mógł skorzystać z możliwości określonej w ppkt 12.
- 13) Ze względu na charakter i złożoność prac przewidzianych do wykonania oraz powiązanie ich z innymi montowanymi systemami stanowiącymi wyposażenie Opery i Filharmonii Podlaskiej – Europejskie Centrum Sztuki w Białymstoku zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu montażu przedmiotu zamówienia.
- 14) Zaleca się dołączenie do oferty kart katalogowych w języku polskim oferowanych urządzeń.
- 15) Nie zastosowanie się przez wykonawców do zaleceń, o których mowa w ppkt 13 i 14 nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

7. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- 2) Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy składać najpóźniej do dnia **23.02.2012 r.** W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego w terminie późniejszym, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 3) Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

Krzysztof Szarkowski, Monika Kropiewnicka, Urszula Wenclik
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
adres: ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, pok. nr 038;
telefon(y): 085 7497551, 7497421 fax: 085 7497551
e-mail: zamowienia.publiczne@wrotapodlasia.pl

- 4) W sprawie dokonania wizji lokalnej miejsca montażu przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z:

Ireneusz Domański lub Krzysztof Seredynski
Biuro Inwestycji
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego,
adres: ul. Św. Rocha 13/15, 15-879 Białystok,
pok. nr 11; telefon: (085) 74-97-461 lub 634
e-mail: Ireneusz.domanski@umwp-podlasie.pl,
krzysztof.seredynski@umwp-podlasie.pl

8. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po **60** dniach od terminu składania ofert.

10. Sposób składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Ofertę należy złożyć w:

**Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku,
15-888 Białystok, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, pokój 123
nie później niż do dnia 14.03.2012 r. do godziny 10:00**

- 3) Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
- 4) Kopertę należy zaadresować według poniższego wzoru:

**Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok**

OFERTA NA

< System multimedialny w Operze >

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 14.03.2012 r. GODZ. 11:00

- 5) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.

11. Wycofanie, zmiany

- 1) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo dopiskiem "ZMIANA".
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE".
- 4) Koperta oznaczona napisem "WYCOFANIE" będzie otwierana w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy, koperta oferty wycofanej nie będzie otwierana.
- 5) Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

12. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r./ Dz. U. Nr 97, poz. 1050 / a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1, który stanowi, że cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar (usługę) z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem akcyzowym.
- 2) Cena ofertowa obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.

13. Otwarcie ofert

- 1) **Otwarcie ofert nastąpi dnia 14.03.2012 r. o godzinie 11:00 w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w pokoju nr 30.**
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 3) W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle na pisemny wniosek wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert.

14. Zawartość ofert / wykaz oświadczeń i dokumentów

- 1) W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę ich kserokopie lub odpisy:
 - a. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust.1 ustawy (Wzór - zał. Nr 3);
 - b. wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku

wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane należycie (Wzór - zał. Nr 5);

- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę ich kserokopie lub odpisy:
 - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Wzór - zał. Nr 4);
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e. aktualną/aktualne informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Ponadto do oferty należy dołączyć następujące informacje i dokumenty:
 - a. formularz ofertowy (Wzór – zał. nr 3) wraz z wypełnioną tabelą kosztów poszczególnych elementów wchodzących w przedmiot umowy według wzoru – zał. nr 3a; (wypełniony załącznik nr 3a należy dołączyć do oferty w formie papierowej i elektronicznej w wersji xls)
 - b. wykaz proponowanych przez Wykonawcę urządzeń i systemów istotnych do wykonania zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową i SIWZ, które zapewnią osiągnięcie założonego w projekcie efektu końcowego, wraz z podaniem ich nazwy, parametrów technicznych, producenta, wykaz należy sporządzić poprzez odpowiednie wypełnienie **załącznika nr 6 do SIWZ** (wypełniony załącznik należy dołączyć do oferty w formie papierowej i elektronicznej w formacie doc.);
 - c. wykaz urządzeń (Wzór – zał. nr 7), których dostawa będzie uprawniała Wykonawcę do ubiegania się o płatność częściową na warunkach określonych w umowie, (niezałączenie powyższego dokumentu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty - patrz pkt 6 ppkt 12

SIWZ);

- d. pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
- 4) Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne.
- 5) W przypadku podania kwot w walucie obcej w dokumentach, o których mowa w ppkt 1 lit. a, Zamawiający dokona ich przeliczenia na podstawie publikowanej przez NBP tabeli A kursów średnich walut obcych. Przeliczenie zostanie dokonane w oparciu o tabelę z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 6) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 2 lit. b-f, może przedłożyć równoważne dokumenty określone Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817). tj. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - d. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia
- 7) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że

w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

- 8) Na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 9) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum), każdy z wykonawców składa oddzielnie dokumenty wymienione w ppkt 2.
- 10) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 11) W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oraz wspólników spółek cywilnych ubiegających się o udzielenie zamówienia nie jest wymagany dokument o którym mowa w ppkt 2 lit. b.

15. Kryteria oceny ofert

Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru i oceny ofert:

C - cena - znaczenie - **100%**

C = punktowa ocena ceny ofertowej brutto może maksymalnie osiągnąć 100 punktów.

Punkty jakie otrzyma badana oferta w kryterium cena (C) będą liczone w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

Uzyskane w ten sposób punkty, będą przemnożone przez wagę kryterium 100%.

16. Wybór najkorzystniejszej oferty

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria wyboru i oceny ofert tj. uzyska najwyższą ocenę punktową.

17. Wymagania dotyczące wadium

- 1) W postępowaniu wymagane jest wniesienie wadium w wysokości **łącznie 150.000,- zł.**

- 2) Wadium, o którym mowa w ppkt 1 może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 3) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy:

**Urząd Marszałkowski
Województwa Podlaskiego
15-888 Białystok ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1
27 1500 1344 1213 4006 7505 0000
z dopiskiem „System multimedialny w Operze”**

- 5) Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 6) W przypadku wniesienia wadium w formie (lub formach), o której mowa w ppkt 2 lit. b-e, dokument w oryginale należy złożyć, oddzielnie (w odrębnej kopercie) od składanej oferty, przed upływem terminu składania ofert. Złożone w ten sposób wadium musi zabezpieczać wszystkie przesłanki, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy (z wyłączeniem warunku określonego w art. 46 ust. 5 pkt 2 ustawy - jeśli zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy) oraz swym okresem ważności obejmować co najmniej termin związania ofertą.
- 7) Wadium, określone w ppkt 6 należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej zawartości oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 8) Wadium składa się w:

**Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1.
15-888 Białystok w pok. 123**

- 9) Kopertę, o której mowa w ppkt 7 należy zaadresować według poniższego wzoru:

**Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1,
15-888 Białystok
WADIUM DOTYCZĄCE PRZETARGU NA
< System multimedialny w Operze >**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 14.03.2012 r. godz. 11:00

- 10) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 3) Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt. 1 może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego wskazany przez zamawiającego.
- 5) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 6) Zamawiający wymaga pozostawienia na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30 % wysokości zabezpieczenia.
- 7) Kwota, o której mowa w pkt 6, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

19. Informacja dotycząca walut obcych

Dopuszcza się rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą tylko w walucie polskiej.

20. Umowa o zamówienie publiczne

Po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania zamawiający zawrze z wyłonionym wykonawcą umowę na warunkach określonych w załączniku nr 2 do SIWZ określającym istotne postanowienia przyszłej umowy.

21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 2) W przypadku, gdyby została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
- 3) W celu zawarcia umowy wykonawca przedstawi wykaz osób zgodnie w wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do istotnych postanowień umowy w terminie wynikającym z ppkt 1.
- 4) Nieprzedłożenie w wymaganym terminie wykazu, o którym mowa w ppkt 3 będzie równoznaczne z odstąpieniem przez wykonawcę od zawarcia umowy.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI (art. 179 – 198) ustawy.

23. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia z następujących powodów:
 - a. okoliczności siły wyższej,
 - b. wystąpienia konieczności wykonania robót, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, a od ich wykonania uzależnione jest zrealizowanie przedmiotu Umowy,
- 2) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z brzmieniem art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, które stanowić będą nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia te zostaną udzielone na warunkach określonych w niniejszej SIWZ i ofercie złożonej przez wyłonionego wykonawcę.
- 3) W odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia dokonanego za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym.
- 4) W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) i akty wykonawcze do ustawy.
- 5) Zamówienie współfinansowane będzie ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.

Sporządził:

.....