

AG/360/07/12

MUZEUM PODLASKIE
W BIAŁYMSTOKU
RATUSZ – RYNEK KOŚCIUSZKI 10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**Remont dachu na budynku Ratusza - siedziby Muzeum Podlaskiego w Białymstoku
Ratusz Rynek Kościuszki 10**

Zadanie jest współfinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku.

TRYB POSTĘPOWANIA:

Przetarg nieograniczony – art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku nr 113, poz. 759 z późn. zm./

Podpisy Komisji:

1. Joanna Olechno – Przewodnicząca Komisji.
2. Grażyna Skarżyńska – Sekretarz
3. Kamilla Konaszuk – Członek Komisji
4. Krzysztof Sawicki – Członek Komisji

Zatwierdził:
Dyrektor Muzeum Podlaskiego
w Białymstoku
mgr Andrzej Lechowski

maj 2012 r.

AG/360/07/ 12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 14.000,00 euro a poniżej progów unijnych na prace budowlane – remont dachu w siedzibie Muzeum Podlaskiego w Białymstoku Ratusz Rynek Kościuszki 10

I. Zamawiający:

Pełna nazwa zamawiającego:

Muzeum Podlaskie w Białymstoku

Adres:

15-426 Białystok, Rynek Kościuszki 10

REGON: **000276328**

Internet: e-mail muzeum@muzeum.bialystok.pl

Numer telefonu: 085 7421 – 473, faks 085 7421 – 440

Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

a) sprawy proceduralne:

Grażyna Skarżyńska

- stanowisko służbowe specjalista ds. zamówień publicznych
- numer telefonu **085 7421-473, 085 7421-440**
- e-mail: g.skarzynska@muzeum.bialystok.pl
- numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): **Dział Administracyjno -Gospodarczy Ratusz- Rynek Kościuszki 10**
- godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu:
wtorek –czwartek godz. 8:00 – 14:30

b) sprawy merytoryczne:

Krzysztof Sawicki – inspektor nadzoru budowlanego

tel. 509 200 501

Joanna Olechno – Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego w Muzeum Podlaskim w Białymstoku

tel.515 263 998

II. Przedmiot zamówienia:

Remont dachu na budynku Ratusza - siedziby Muzeum Podlaskiego w Białymstoku Ratusz Rynek Kościuszki 10

Szczegółowy zakres prac:

Remont dachu

Wymiana pokrycia dachowego z dachówki ceramicznej esówki, obróbek z blachy miedzianej, rynien dachowych i rur spustowych z blachy miedzianej, pokrycia lukarn, montaż nowych (będących w posiadaniu Inwestora) okien w lukarnach dachowych, docieplenie stropodachu I pietra.

1. Roboty rozbiórkowe

Rozbiórka pokrycia dachowego z dachówki esówki, usunięcie łat, izolacji z papy, usunięcie uszkodzonego odeskowania drewnianego, demontaż istniejącej instalacji odgromowej, demontaż istniejących na dachu lamp podświetlenia wieży ratusza, demontaż rynien i rur spustowych z blachy miedzianej, demontaż pokrycia lukarn i fragmentów dachu przy ścianach szczytowych alkierzy, demontaż obróbek blacharskich z blachy miedzianej, wymiana elementów ozdobnych architektonicznych lukarn z blachy miedzianej. Elementy rzeźbiarskie dachu na czas prowadzonych robót budowlanych należy zdemonstrować i poddać zabiegom konserwatorskim. **Zabiegi konserwatorskie zdemonstrowanych elementów rzeźbiarskich leżą po stronie Zamawiającego.**

2. Konstrukcja dachu

Konstrukcja więźby dachu mansardowego krokwiowa, krokwie 8/16 cm w rozstawie co ok. 70 cm. Płatwie 16/20 cm podparte słupami 16/16 cm z mieczami, murlaty 14/14cm.. Więźba dachowa alkierzy krokwiowa, krokwie 8/16 cm w rozstawie co ok. 70 cm.

Konstrukcja więźby, dostępna z poddasza jest w zadowalającym stanie technicznym. Cześć więźby dachowej jest niedostępna do oględzin. W trakcie remontu dachu, po jego odkryciu należy sprawdzić całość więźby dachowej i elementy więźby dachowej uszkodzone przez szkodniki lub grzyby, należy wymienić na nowe.

3. Zabezpieczenie konstrukcji dachu

Elementy drewniane zaimpregnować środkiem grzybobójczym i owadobójczym oraz ognioochronnym, starannie zaimpregnować końcówki krokwi, płatwi i murlat. Zabezpieczyć konstrukcję do klasy NRO, impregnować systemem zabezpieczeń ognioochronnych do stanu niezapalności poprzez użycie impregnującego ognioochronnego systemu zabezpieczeń – 2 warstwy natrysku doprowadzające do stanu niezapalności i 2 warstwy natrysku środkiem nawierzchniowym zamykającym. .

4. Izolacje termiczne

W dachu I pietra, po zdemonstrowaniu deskowania, pomiędzy krokwiami wymienić istniejącą izolację z trocin na izolację gr 16 cm z wełny mineralnej o współczynniku przewodzenia ciepła: $= 0,037\text{W/mK}$, na warstwie folii polietylenowej gr 0,3 mm. W lukarnach uzupełnić ocieplenia wełna mineralnej grubości 16 cm.

Nad istniejącym stropem I pietra, w poddaszu, wymienić istniejącą izolację termiczną z trocin na izolację z wełny mineralnej. Na istniejącym stropie ułożyć legarki drewniane impregnowane 5/20 cm co 60 cm, pomiędzy legarki ułożyć izolację termiczną gr 20 cm z wełny mineralnej o współczynniku przewodzenia ciepła: $= 0,037\text{W/mK}$, na warstwie folii polietylenowej gr 0,3 mm. Aby można było chodzić nad izolacją termiczną, do legarów przybić deski podłogowe sosnowe na pióro i wpust gr 32 mm.

Nad istniejącymi stropami alkierzy wymienić istniejącą izolację termiczną z trocin, ułożyć ułożyć izolację termiczną gr 20 cm z wełny mineralnej o współczynniku przewodzenia ciepła: $= 0,037\text{W/mK}$, na warstwie folii polietylenowej gr 0,3 mm. Do chodzenia po stropie, aby nie

uszkodzić izolacji termicznej – wykonać kładki z desek gr 32 mm na podkładkach z drewna gr 20 cm.

5. Pokrycie dachu

Wymiana pokrycia dachowego z dachówki ceramicznej esówki na pokrycie z dachówki esówki ceramicznej w kolorze ceglastym jak istniejące pokrycie. Dachówki ceramiczne esówki układać zgodnie z wytycznymi producenta dachówek. Stosować kompletny system kształtek dachowych.

Dachówki mocować do łat 4/5 cm mocowanych do kontrłat 2,5/5 cm. Kontrłaty przybić nad krokwiami co ok. 70 cm po naprawie i wymianie istniejącego deskowania gr 2,5 cm. Wszystkie elementy drewniane impregnować preparatami grzybobójczymi, owadobójczymi i ogniochronnymi. Na deskowaniu mocować izolację przeciwwilgociową z folii budowlanej PE klejonej na zakład o grubości 1,0 mm, opcjonalnie stosować papę termozgrzewalną gr 4 mm podkładową sklejaną na zakład.

Fragmenty dachu przy ścianach szczytowych alkiez, oraz wszystkie lukarny pokryć blachą miedzianą gr. min 0,6 mm, odtworzyć istniejące pokrycie. Odtworzyć elementy ozdobne lukarn z blachy miedzianej. Blachę miedzianą układać na deskowaniu po zamocowaniu izolacji z papy termozgrzewalnej gwoździami i podkładkami miedziowanymi.

6. Instalacja odgromowa

Po zdemontowaniu istniejącej instalacji odgromowej, odtworzyć instalację odgromową zgodnie z częścią projektu budowlanego: instalacje elektryczne. Instalacje wykonać z drutu miedzianego, na uchwytych systemowych miedziowanych, bez penetracji pokrycia dachowego.

1. Zwód poziomy naturalny stanowi pokrycie blaszane wieży ratusza (blacha miedziana). Spełnia ona wymagania stawiane zwodom wykonanym z blachy. Pokrycie blaszane, miedziane, połączyć z przewodami odprowadzającymi, drut FeCu, stosując złącza z mosiądzu.
2. Zwód poziomy sztuczny stanowi drut FeCu 8mm na wspornikach dachowych dachówkowych.
3. Zwód pionowy sztuczny stanowią maszty FeCu 12mm L=1m mocowane we wskazanych miejscach do gąsiorów dachu.
4. Przewód odprowadzający stanowi drut FeCu 8mm na wspornikach ściennych.
5. Zbliżenia zwodów do naswietlaczy iluminacji budynku osłonić rurą izolacyjną o wytrzymałości 100kV odporną na UV. Np. rura RHDPEUV 50/5 (grubość ścianki 5mm).
6. Wszystkie przewody odprowadzające w rurze osłonowej o wytrzymałość 100kV. Np. polietylen sieciowany 3mm. malowany na kolor elewacji. Osłona 0,5m w gruncie i 2,5m nad nawierzchnią.
7. Środkiem ochrony przed napięciem dotykowym jest osłona rurowa przewodu odprowadzającego oraz nawierzchnia chodników o rezystywności nie mniejszej niż 5 kΩ·m. (warstwa żwiru o grubości 15cm lub nawierzchnia równoważna)
8. Uziom otokowy budynku istnieje. Należy sprawdzić jego stan. W przypadku złego jego stanu należy wymienić na nowy. Uziom otokowy z taśmy FeCu 25x4 układać na głębokości większej od 0,8m w odległości 1m od budynku. Zwracać szczególną uwagę na staranną naprawę nawierzchni wokół budynku. Nowe uziemienie prowadzić po istniejącej trasie.
9. Wszystkie konstrukcje wsporcze i naciągowe wykonać ze stali pomiedziowanej.
10. Instalację odgromową wykonać używając typowych elementów instalacji odgromowej produkcji np. "FIRMA A.H. s.c. KRAKÓW lub DEHN._

7. Obróbki blacharskie

Wykonać obróbki blacharskie z blachy miedzianej o grubości min 0,6 mm. Stosować typowe rozwiązania obróbek blacharskich pasów nadrynnowych, podrynnowych, koszy załamania dachu, obróbki gzymsów, naprawa i wymiana elementów ozdobnych lukarn z blachy miedzianej.

8. Rynny i rury spustowe

Istniejące rynny i rury spustowe z blachy miedzianej, po zdemontowaniu wymienić na nowe z blachy miedzianej gr 0,7 mm. Rynna okrągła o średnicy 15 cm, rury spustowe z rury o średnicy 12 cm. Leje połączenia rury spustowej z rynna wykonać odtwarzając kształt lei istniejących.

Rynhaki miedziowane max. co 60 cm, uchwyty rur spustowych miedziowane mocowane do ścian co ok. 1,0 m. Istniejąca kanalizacja deszczowa posiada wyczystki żeliwne w poziomie terenu.

9. Sporządzenie dokumentacji powykonawczej wykonanych prac – 3 egz.

Roboty przygotowawcze 45100000-8

Roboty rozbiórkowe 45111300-1

Konstrukcja drewniana 44232000-5

Izolacje 45320000-6

Pokrycie dachu 45261000-4

Obróbki blacharskie, rynny i rury spustowe 45261000-4

Montaż elementów demontowanych 45261000-4

Na całość wykonanych prac i zamontowanych materiałów Wykonawca udzieli co najmniej 60 miesięcznej gwarancji.

Szczegółowy zakres prac określa przedmiar robót (dokument pomocniczy), który stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**

Roboty powinny być wykonane zgodnie z projektem budowlanym opracowanym przez Pracownia Projektowania Budowlanego „PROKON”, 15-668 Białystok, ul. Upalna 88, lok 15
PROJEKTANT: mgr inż. arch. Anna Maziewska (nr uprawnień proj. Bł-Pd OKK/101/2007)
Projekt do wglądu w siedzibie Zamawiającego – Ratusz Rynek Kościuszki 10 Dział Administracyjno – Gospodarczy.

2. Wszystkie zastosowane materiały powinny być wprowadzone do obrotu wyrobów budowlanych poprzez:

a) oznakowanie CE, co oznacza że dokonano oceny zgodności wyrobu z normą zharmonizowaną albo europejską aprobatą techniczną bądź krajową specyfikacją techniczną państwa członkowskiego Unii Europejskiej

albo

b) wyrób został umieszczony w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej

albo

c) oznakowany jest znakiem budowlanym.

3. Wszelkie roboty winne być wykonane pod nadzorem osób uprawnionych zgodnie z zgodnie z zasadami BHP (**INFORMACJA BIOZ**) oraz według „Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych” – **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**

4. W przypadku podanych dokładnych materiałów i producenta dopuszcza się zastosowanie innych produktów właściwościach nie gorszych niż zaproponowane i dopuszczone do obrotu powszechnego stosowania w budownictwie.

5. Elementy drewniane zaimpregnować środkiem konserwującym i ogniochronnym.

6. Elementy stalowe zabezpieczyć środkiem antykorozyjnym

7. Obowiązkiem Wykonawcy jest przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie budynku w celu wykonania pomiarów oraz uzyskania, na swoją odpowiedzialność i na swoje ryzyko, wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty. Termin przeprowadzenia wizji Wykonawca obowiązany jest wcześniej uzgodnić z osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami tj. z Panią Joanna Olechno – Kierownikiem Działu Administracyjno – Gospodarczego.

8. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pozwolenia na zajęcie pasa drogowego na czas wykonywanych robót. Koszt zajęcia pasa drogowego leży po stronie Wykonawcy.
9. Koszty związane z wykorzystaniem rusztowań obciążają Wykonawcę.
10. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w użytkowanym obiekcie.
11. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu po zakończeniu robót.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu wszelkich zasad związanych z ochroną środowiska
13. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania wszelkich decyzji wymaganych przepisami prawa dotyczących ochrony środowiska.
14. Zamawiający oświadcza, że posiada postanowienie Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Białymstoku, które zatwierdza pod względem konserwatorskim projekt budowlany remontu dachu i elewacji Ratusza – siedziby Muzeum Podlaskiego w Białymstoku (ZN.5142.155.2011 WŁ) z dnia 01.12.2011 r.
Zamawiający dnia 01.12.2011 roku złożyło wniosek o pozwolenie na budowę jednak podstawą uzyskania takiego pozwolenia jest wyłonienie Wykonawcy w drodze przetargu nieograniczonego. Rozpoczęcia prac nastąpi po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę.

II. Termin realizacji zamówienia. do końca listopada 2012 r.

IV. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających.

V. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 roku – Prawo zamówień publicznych **/tekst jednolity:** Dz. U. z 2010 roku nr 113 , poz.759 z póź. zm. /.
2. Postępowanie jest prowadzone z udziałem Komisji Przetargowej.

VI. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

1. Wykonawca wskaże w ofercie zakres czynności, którego wykonywanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz poda nazwy / firmy / proponowanych podwykonawców.
2. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne oraz ponosi przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał (rozpoczął i zakończył) lub wykonuje (rozpoczął i aktualnie realizuje) w okresie ostatnich 5 lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 robót budowlanych **na obiektach zabytkowych** odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (nie mniejszej niż 350.000,00 zł brutto każda) z podaniem ich wartości,

daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych mogą kierować osoby, które posiadają odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz odbyły co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych - Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz.U. Nr 150, poz.1579)

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

- warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca posiada aktualną polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł lub oświadczenie, że z dniem podpisania umowy Wykonawca posiadać będzie ubezpieczenie na kwotę nie mniejszą niż wartość zamówienia.

2. Weryfikacja warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać, iż ww warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie dokonana przez Zamawiającego poprzez analizę złożonych dokumentów i oświadczeń przy zastosowaniu formuły „**spełnia - nie spełnia**”

VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający wymaga sporządzenia oferty zgodnie z wzorem przekazanym w materiałach przetargowych. Oferta powinna być podpisana przez osoby /osobę/ wymienione w stosownym akcie prawnym – upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu. Do oferty powinny być dołączone następujące dokumenty (w formie załączników trwale spiętych z ofertą):

1. **Wykonawca, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest zobowiązany dostarczyć następujące dokumenty:**

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**),
 - b) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (co najmniej 3 robót budowlanych) na obiektach zabytkowych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (nie mniejsza niż 350.000,00 zł brutto każda), z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie; wykaz stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
 - c) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; wykaz stanowi **Załącznik Nr 8 do SIWZ** (uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz dowód odbycia co najmniej 2-letniej praktyki zawodowej na budowie przy zabytkach nieruchomości); Dokumenty potwierdzające odbycie praktyki zawodowej przy obiektach zabytkowych powinny być podpisane przez osoby, których pracy te dokumenty dotyczą.
W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum powyższy warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli będzie spełniał przynajmniej jeden z Wykonawców.
 - d) aktualna polisę ubezpieczeniową a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł lub oświadczenie, że z dniem podpisania umowy Wykonawca posiadać będzie ubezpieczenie na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia następujących dokumentów:**
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art.24 ust. 1 i 2 (**Załącznik Nr 5 do SIWZ**),
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat lub uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.
 - d) aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne lub uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.
 - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4-8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilku

Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.

- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.9 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.
- g) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art.44 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (**Załącznik Nr 6 do SIWZ**).
- e) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (kierownicy budowy i kierownicy robót branżowych wykonawcy muszą posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane oraz muszą przynależeć do izby samorządu zawodowego (kserokopie właściwych dokumentów).
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć:
- a) dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału.**
- b) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do złożenia dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdz. VIII pkt.1a, oraz pkt.2.
- c) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia łącznie muszą wykazać spełnienie warunków określonych w rozdz. VIII pkt.1 b ,c i d.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejszą Zamawiający będzie żądać – przed podpisaniem umowy – przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wskazanego w Rozdziale VIII pkt 2 b- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminie wskazanym w pkt. 7.
9. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z póź. zm.), co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone w sposób nie budzący wątpliwości klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” i powinny być odrębną częścią nie łączone z ofertą w sposób trwały. Brak takich zastrzeżeń traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.
- Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
- odpis z właściwego rejestru,
 - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert,

- kosztorys, ceny jednostkowe stanowiące podstawę obliczenia ceny, zaświadczenia, oświadczenia itp.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z póź. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

3. Inne dokumenty, oświadczenia, formularze, które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

1. Wypełniony zgodnie z treścią i podpisany formularz „Oferta”, stanowiący **Załącznik Nr 1 do SIWZ**
2. Podpisane oświadczenie o akceptacji warunków postępowania, w tym warunków umowy, stanowiące **Załącznik 9 do SIWZ**
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i innych dokumentów, jeżeli upoważnienie do ich złożenia nie wynika z przepisów bądź zapisów właściwego rejestru.
4. Oświadczenie o realizacji zamówienia samodzielnie lub przy pomocy podwykonawców stanowiące **Załącznik Nr 10 do SIWZ**.
5. Oświadczenie o wizji lokalnej stanowiący **Załącznik Nr 11 do SIWZ**.
6. Kosztorys ofertowy.

IX. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

X. Zasady udzielania wyjaśnień i modyfikacji SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, w sposób określony w Rozdz. IX SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten

sposób modyfikację zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

6. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o co najmniej 7 dni, niezwłocznie zamieszczając te informacje na swojej stronie internetowej oraz zawiadamiając wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

XI. Termin związania z ofertą.

1. Termin związania z ofertą wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego będzie mógł przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie dokumenty urzędowe sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
3. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest obowiązany przygotować i przesłać:
 - wypełniony w całości i podpisany formularz oferty cenowej (wg **Załącznika nr 1** do SIWZ), w którym wykonawca określi cenę brutto całości przedmiotu zamówienia
 - **do wypełnionego formularza oferty cenowej wykonawca dołącza kosztorys ofertowy (sporządzony z wykorzystaniem Załącznika Nr 2 do SIWZ) uwzględniający wszystkie elementy robót wyszczególnione w otrzymanym w ramach niniejszej SIWZ przedmiarze robót.**

Podczas kalkulacji cen jednostkowych poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego Wykonawca winien ująć w nich wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Ceny umieszczone przy poszczególnych kosztorysu ofertowego muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie czynności, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z dokumentacją projektową, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną. Jeżeli w opisie pozycji przedmiaru robót nie uwzględniono pewnych czynności czy robót tymczasowych związanych z wykonaniem danej roboty budowlanej, to koszty tych czynności i robót powinny być przez wykonawcę uwzględnione w cenie określonej dla danej pozycji lub rozrzucone na wszystkie pozycje poprzez ujęcie ich w kosztach ogólnych budowy.

Wykonawca, bez uprzedniej zgody zamawiającego, nie może dodawać dodatkowych pozycji do przedmiaru robót, zmieniać kolejności pozycji lub ich opisu. Jeżeli w przedmiarze robót nie uwzględniono pewnych robót uwidocznionych w przekazanej wykonawcy dokumentacji projektowej, to wycenienie kosztów tych robót w kosztorysie ofertowym może nastąpić jedynie za zgodą zamawiającego i w miejscu przez niego wskazanym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w kalkulacje dowolnych, wybranych przez siebie pozycji cen jednostkowych kosztorysu ofertowego Wykonawcy.

5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub

wydruk komputerowy).

7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy.
8. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem strony i paraflowana przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
12. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.
13. W przypadku, o którym mowa w pkt 11, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
14. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

Ofertę należy umieścić w nieprzejrystej i w trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem: **"Oferta na prace budowlane – remont dachu na budynku Ratusza -siedziby Muzeum Podlaskiego w Białymstoku przy Rynku Kościuszki 10 nie otwierać przed dniem 25.05.2012r. godz.10:00" oraz oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz Zamawiającego.**

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków.

UWAGA!

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania i oznaczenia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.

O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. www.wrotapodlasia.pl.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmiany treści oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości **6.000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowe, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium, w przypadku wadium wnoszone w pieniądzu wadium należy wpłacić na konto w PeKaO S.A O/Białystok nr 04 1240 5211 1111 0000 4919 5527
4. Zamawiający zatrzymuje i zwraca wadium Wykonawcom zgodnie z art.46 ustawy .

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny całkowitej / brutto/ podanej w ofercie.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy,

2. Forma wniesienia należytego zabezpieczenia umowy;

1. Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:

- a/ pieniądzu;
- b/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowe, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c/ gwarancjach bankowych;
- d/ gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

2. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

3. Miejsce i sposób wniesienia należytego zabezpieczenia umowy w przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu: wpłata na konto w PeKaO S.A O/Białystok 04 1240 5211 1111 0000 4919 5527

4. Jeżeli Wykonawca wykona roboty zgodnie z umową :

- a) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze robót potwierdzonym protokołem odbioru,
- b) 30 % pozostałego zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady,

5. Zabezpieczenie wraz z należnymi odsetkami stanie się własnością Zamawiającego w przypadku:

- a) niewykonania przez Wykonawcę robót zgodnie z umową (100 % wartości)
- b) nie usunięcia usterek i wad w okresie gwarancji (30 % wartości) i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu gwarancji.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Oferta musi zawierać /zgodnie z wypełnionym formularzem oferty cenowej/ cenę jednostkową netto poszczególnych pozycji kosztorysowych (odpowiadających pozycjom przedmiaru robót - wg **Załącznika nr 2** do SIWZ) oraz wartość brutto przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, po dwóch miejscach po przecinku

XVI. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się jednym kryterium i jego znaczeniem:

- cena ofertowa - **100 %**.

1% - 1 pkt.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

Ocena punktowa kryteriów dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Cena} = \{ (\text{Cn} : \text{Cb}) \times 100 =$$

Cn – cena oferty o najniższej cenie

Cb – cena oferty badanej

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa **dnia 25.05.2012 r. godz. 09:30**
Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do miejsca wskazanego w pkt.2 niżej.
2. Miejsce składania ofert:
Sekretariat Muzeum Podlaskiego w Białymstoku
Ratusz – Rynek Kościuszki 10
15-426 Białystok
3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Na kopercie należy dodatkowo umieścić napis: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
4. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 25.05.2012 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Muzeum Podlaskie w Białymstoku, Ratusz – Rynek Kościuszki 10.

XVIII. Informacje o trybie otwarcia i badania ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące zaproponowanych w ofercie cen. Informacje te Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert, na ich wniossek.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (wg trybu art. 87 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - d) terminie, po upływie którego, zgodnie z przepisami, umowa może być zawarta.Wyniki przetargu będą opublikowane na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony na piśmie i zaproszony do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
12. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia , jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, iż w następstwie ofert o takiej samej cenie zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- e)postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiającego zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIX. Umowa w sprawie zamówienia.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt.1a PZP.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 12 do SIWZ**, uzupełnionym o informacje zawarte w wybranej ofercie.
3. Strony przewidują możliwość fakturowania częściowego, na podstawie protokołu odbioru wykonanych prac, podpisany przez strony.
4. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę oddzielnym pismem.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy winny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
 - a) zmiany stawki podatku VAT, przy założeniu, że cena brutto ulegnie zmianie w stopniu wynikającym ze zmiany stawki podatkowej, zaś cena netto pozostanie bez zmian,
 - b) zmiany przedstawicieli stron umowy,
 - c)przedłużenia terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę o czas niezbędny do należytego wykonania zamówienia, jednakże nie dłuższy niż czas trwania okoliczności je powodujących, w przypadku:
 - przekroczenia określonych przepisami prawa terminów wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp., lub odmowę ich wydania,
 - konieczności zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich, uzyskania decyzji lub orzeczeń niemożliwych do stwierdzenia w chwili zawarcia umowy,
 - warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót.
 - d)jeżeli konieczność zmiany jest spowodowana wystąpieniem niezależnych od stron okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłową realizację przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, tj. działania siły wyższej,
 - e)zmniejszenia z uwagi na uzasadnione potrzeby Zamawiającego, zakresu prac wraz z proporcjonalnym zmniejszeniem wynagrodzenia,
 - f)konieczności wprowadzenia zmian, będących następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację umowy.

XX. Środki ochrony prawnej.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z póź. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca, który poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 180- 198 tej ustawy.
3. Wykonawcy przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Ponieważ wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Wykonawca powinien wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane w sposób określony w niniejszej SIWZ.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o konkursie wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy należytych zachowaniu staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykaz załączników:

1. Formularz „Oferta” / **Załącznik Nr 1** /
2. Przedmiary robót / **załącznik Nr 2** /
3. Specyfikacja Techniczna Odbioru Robót / **Załącznik Nr 3**/
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych / **Załącznik Nr 4**/
5. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /**Załącznik Nr 5**/
6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych/ **Załącznik Nr 6**
7. Wykaz wykonanych lub wykonywanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania co najmniej 3 usług / **Załącznik Nr 7** /
8. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności /**Załącznik Nr 8** /
9. Oświadczenie o wykonaniu zamówienia siłami własnymi lub przy pomocy podwykonawców / **Załącznik nr 9**/
10. Oświadczenie dotyczące akceptacji warunków postępowania / **Załącznik nr 10**/
11. Oświadczenie o wizji lokalnej / **Załącznik Nr 11** /
12. Projekt umowy / **Załącznik Nr 12**/

**Załącznik Nr 1
do SIWZ**

Muzeum Podlaskie
15-426 Białystok
Ratusz Rynek Kościuszki 10

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, oferujemy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonanie prac budowlanych – wykonanie **remontu dachu na budynku Ratusza - siedziby Muzeum Podlaskiego w Białymstoku Ratusz Rynek Kościuszki 10 za cenę ofertową tj.:**

za kwotę zł netto ,

(słownie:.....zł)

podatek VATzł (słownie:.....zł)

tj. kwotazł brutto (słownie..... zł)

ustaloną na podstawie cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym, stanowiącym załącznik do oferty. Przedmiot umowy zobowiązujemy się wykonać w terminie do dnia

- 1. Oświadczamy**, iż przedstawiona powyżej cena robót budowlanych wraz z jej cenami jednostkowymi oraz wartością użytych materiałów są wartościami stałymi i nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania zawartej umowy.
- 2. Oświadczamy**, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia i skalkulowania niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta złożona nazapisanych stronach kolejno ponumerowanych od Nrdo Nr.....

Oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały złożone nazapisanych stronach kolejno ponumerowanych od Nrdo Nr w sposób uniemożliwiający ich udostępnianie, opatrzone napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

.....
(podpis i pieczęć osób/y upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

**Załącznik nr 4
do SIWZ**

**Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego
na:**

**„Wykonanie remontu dachu na budynku Ratusza - siedziby Muzeum Podlaskiego w
Białymstoku Ratusz Rynek Kościuszki 10**

Nazwa Przedsiębiorstwa

Adres Przedsiębiorstwa

Numer telefonuNr teleksu/faksu

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Ponadto oświadczamy, że wszystkie informacje, dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....dnia2012 r.

.....
(podpis i pieczęć osób/y upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

do SIWZ

ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Podlaskie w Białymstoku, Ratusz – Rynek Kościuszki 10, 15-426 Białystok

WYKONAWCA:

.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZAM, ŻE:

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych nie podlegam wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

„Wykonanie remontu dachu na budynku Ratusza - siedziby Muzeum Podlaskiego w Białymstoku Ratusz Rynek Kościuszki 10

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- 1a wykonawców, z którymi zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom

osób wykonującym pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
3. nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

.....dnia2012 r.

.....

(podpis i pieczęć osób/y upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

Załącznik Nr 6

do SIWZ

ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Podlaskie w Białymstoku, Ratusz – Rynek Kościuszki 10, 15-426 Białystok

WYKONAWCA:

OŚWIADCZAM, ŻE:

Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

Wykonanie remontu na budynku Ratusza - siedziby Muzeum Podlaskiego w Białymstoku Ratusz Rynek Kościuszki 10

.....dnia2012 r

.....
(podpis i pieczęć osób/y upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

**Załącznik Nr 7
do SIWZ**

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**Wykaz
wykonanych lub wykonywanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 5 lat przed
wszcześnie postępowania ca najmniej 3 robót budowlanych polegających na wykonaniu
remontu dachu w obiektach zabytkowych**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość usługi brutto / zł/	Data wykonywania Usługi / od – do/	Nazwa odbiorcy

Uwaga:
w odniesieniu do każdej wykazanej usługi należy załączyć dokumenty potwierdzające,
że robota budowlana została wykonana należycie, np. referencje.

.....dnia.....2012 roku

.....
(podpis i pieczętka osób/y upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

**Załącznik Nr 8
do SIWZ**

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW

które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje	Rodzaj i nr uprawnień

.....dnia2012 roku

.....
(podpis i pieczęć osób/y upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

UWAGA

do niniejszego wykazu należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie wymaganych uprawnień osób wykonujących zamówienie wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do izby samorządu zawodowego.

**Załącznik Nr 9
do SIWZ**

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**Oświadczenie
O wykonywaniu zamówienia siłami własnymi lub przy pomocy podwykonawców.**

Oświadczamy, że

1. Całość zamówienia zrealizuję/emy **samodzielnie**
2. Zrealizujemy zamówienie **przy pomocy podwykonawców**

Nazwa i adres wykonawcy	Powierzony zakres czynności

.....dnia2012 roku

.....

(podpis i pieczęć osób/y upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

**Załącznik nr 10
do SIWZ**

Nazwa i adres Wykonawcy

Oświadczenie dotyczące akceptacji warunków postępowania

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych na wykonanie remontu dachu na budynku Ratusza siedziby Muzeum Podlaskiego w Białymstoku

Oświadczamy, że

1. akceptujemy bez zastrzeżeń Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
2. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczonych od daty upływu terminu składania ofert,
3. akceptujemy bez zastrzeżeń projekt umowy, stanowiący załącznik do SIWZ, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....dnia2012 roku

.....

(podpis i pieczęć osób/y upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

**Załącznik Nr 11
do SIWZ**

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej i zapoznaliśmy się z aktualnym stanem technicznym obiektu będącym przedmiotem zamówienia zadania inwestycyjnego

.....
(podpis i pieczęć osób/y upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

.....
potwierdzenie upoważnionego przedstawiciela
Zamawiającego

**Załącznik nr 12
do SIWZ**

U M O W A NR AG / U / /12 / projekt/

zawarta w dniu roku pomiędzy Muzeum Podlaskim w Białymstoku, 15-426 Białystok, Ratusz Rynek Kościuszki 10, reprezentowanym przez:

1. Andrzeja Lechowskiego – Dyrektora Muzeum
2. Danutę Jackowską – Głównego Księgowego

zwaną dalej „Zamawiającym”:

a

..... prowadzący działalność gospodarczą wpisaną do CEDIG jako, NIP, reprezentowaną przez :

1.....

2.....

zwaną dalej „Wykonawcą”:

§ 1

Umowa została zawarta z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z późn.zm.).

§2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia polegający na wykonaniu prac budowlanych –remont dachu na budynku Ratusza - siedziby Muzeum Podlaskiego w Białymstoku Ratusz Rynek Kościuszki 10 zgodnie z projektem budowlanym, SIWZ oraz ofertą z dnia 2012 roku, a także warunkami niniejszej umowy.
2. Szczegółowy zakres prac, o których mowa w ust.1, określony został w przedmiarach robót stanowiących Załącznik Nr 2 do SIWZ oraz kosztorysie Wykonawcy z dnia
3. Na przedmiot umowy składają się:

- Roboty rozbiórkowe

Rozbiórka pokrycia dachowego z dachówki esówki, usunięcie łąt, izolacji z papy, usunięcie uszkodzonego odeskowania drewnianego, demontaż istniejącej instalacji odgromowej, demontaż istniejących na dachu lamp podświetlenia wieży ratusza, demontaż rynien i rur spustowych z blachy miedzianej, demontaż pokrycia lukarn i fragmentów dachu przy ścianach szczytowych alkierzy, demontaż obróbek blacharskich z blachy miedzianej, wymiana elementów ozdobnych architektonicznych lukarn z blachy miedzianej. Elementy rzeźbiarskie dachu na czas prowadzonych robót budowlanych należy zdemontować i poddać zabiegom konserwatorskim. **Zabiegi konserwatorskie zdemontowanych elementów rzeźbiarskich leżą po stronie Zamawiającego.**

- Konstrukcja dachu

Konstrukcja więźby dachu mansardowego krokwiowa, krokwie 8/16 cm w rozstawie co ok. 70 cm. Płatwie 16/20 cm podparte słupami 16/16 cm z mieczami, murlaty 14/14cm.. Więźba dachowa alkierzy krokwiowa, krokwie 8/16 cm w rozstawie co ok. 70 cm.

Konstrukcja więźby, dostępna z poddasza jest w zadowalającym stanie technicznym. Cześć więźby dachowej jest niedostępna do oględzin. W trakcie remontu dachu, po jego odkryciu

należy sprawdzić całość więźby dachowej i elementy więźby dachowej uszkodzone przez szkodniki lub grzyby, należy wymienić na nowe.

- Zabezpieczenie konstrukcji dachu

Elementy drewniane zaimpregnować środkiem grzybobójczym i owadobójczym oraz ognioochronnym, starannie zaimpregnować końcówki krokwi, płatwi i murlat. Zabezpieczyć konstrukcje do klasy NRO, impregnować systemem zabezpieczeń ognioochronnych do stanu niezapalności poprzez użycie impregnującego ognioochronnego systemu zabezpieczeń – 2 warstwy natrysku doprowadzające do stanu niezapalności i 2 warstwy natrysku środkiem nawierzchniowym zamykającym. .

- Izolacje termiczne

W dachu I pietra, po zdemontowaniu deskowania, pomiędzy krokwiami wymienić istniejącą izolację z trocin na izolację gr 16 cm z wełny mineralnej o współczynniku przewodzenia ciepła: $= 0,037 \text{ W/mK}$, na warstwie folii polietylenowej gr 0,3 mm. W lukarnach uzupełnić ocieplenia wełną mineralnej grubości 16 cm.

Nad istniejącym stropem I pietra, w poddaszu, wymienić istniejącą izolację termiczną z trocin na izolację z wełny mineralnej. Na istniejącym stropie ułożyć legarki drewniane impregnowane 5/20 cm co 60 cm, pomiędzy legarki ułożyć izolację termiczną gr 20 cm z wełny mineralnej o współczynniku przewodzenia ciepła: $= 0,037 \text{ W/mK}$, na warstwie folii polietylenowej gr 0,3 mm. Aby można było chodzić nad izolacją termiczną, do legarów przybić deski podłogowe sosnowe na pióro i wpust gr 32 mm.

Nad istniejącymi stropami alkierzy wymienić istniejącą izolację termiczną z trocin, ułożyć ułożyć izolację termiczną gr 20 cm z wełny mineralnej o współczynniku przewodzenia ciepła: $= 0,037 \text{ W/mK}$, na warstwie folii polietylenowej gr 0,3 mm. Do chodzenia po stropie, aby nie uszkodzić izolacji termicznej – wykonać kładki z desek gr 32 mm na podkładkach z drewna gr 20 cm.

- Pokrycie dachu

Wymiana pokrycia dachowego z dachówki ceramicznej esówki na pokrycie z dachówki esówki ceramicznej w kolorze ceglastym jak istniejące pokrycie. Dachówki ceramiczne esówki układać zgodnie z wytycznymi producenta dachówek. Stosować kompletny system kształtek dachowych.

Dachówki mocować do łąt 4/5 cm mocowanych do kontrłat 2,5/5 cm. Kontrłaty przybić nad krokwiami co ok. 70 cm po naprawie i wymianie istniejącego deskowania gr 2,5 cm. Wszystkie elementy drewniane impregnować preparatami grzybobójczymi, owadobójczymi i ognioochronnymi. Na deskowaniu mocować izolację przeciwwilgociową z folii budowlanej PE klejonej na zakład o grubości 1,0 mm, opcjonalnie stosować papę termozgrzewalną gr 4 mm podkładową sklejaną na zakład.

Fragmenty dachu przy ścianach szczytowych alkierzy, oraz wszystkie lukarny pokryć blachą miedzianą gr. min 0,6 mm, odtworzyć istniejące pokrycie. Odtworzyć elementy ozdobne lukarn z blachy miedzianej. Blachę miedzianą układać na deskowaniu po zamocowaniu izolacji z papy termozgrzewalnej gwoździami i podkładkami miedziowanymi.

- Instalacja odgromowa

Po zdemontowaniu istniejącej instalacji odgromowej, odtworzyć instalację odgromową zgodnie z częścią projektu budowlanego: instalacje elektryczne. Instalacje wykonać z drutu miedzianego, na uchwytych systemowych miedziowanych, bez penetracji pokrycia dachowego.

- Obróbki blacharskie

Wykonać obróbki blacharskie z blachy miedzianej o grubości min 0,6 mm. Stosować typowe rozwiązania obróbek blacharskich pasów nadrynnowych, podrynnowych, koszy załamań dachu, obróbki gzymsów, naprawa i wymiana elementów ozdobnych lukarn z blachy miedzianej.

- Rynny i rury spustowe

Istniejące rynny i rury spustowe z blachy miedzianej, po zdemontowaniu wymienić na nowe z blachy miedzianej gr 0,7 mm. Rynna okrągła o średnicy 15 cm, rury spustowe z rury o średnicy 12 cm. Leje połączenia rury spustowej z rynna wykonać odtwarzając kształt lei istniejących.

Rynhaki miedziane max. co 60 cm, uchwyty rur spustowych miedziane mocowane do ścian co ok. 1,0 m. Istniejąca kanalizacja deszczowa posiada wyczystki żeliwne w poziomie terenu.

- Sporządzenie dokumentacji powykonawczej wykonanych prac – 3 egz.

Roboty przygotowawcze 45100000-8

Roboty rozbiórkowe 45111300-1

Konstrukcja drewniana 44232000-5

Izolacje 45320000-6

Pokrycie dachu 45261000-4

Obróbki blacharskie, rynny i rury spustowe 45261000-4

Montaż elementów demontowanych 45261000-4

4. Wykonawca zobowiązuje się w czasie trwania wykonywania prac objętych przedmiotem umowy do podstawienia pojemnika na gruz i wywozu gruzu na swój koszt.

5. Wykonawca Zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.

6. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo dysponowania nieruchomością na cele .

8. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przy użyciu materiałów i narzędzi wykonawcy.

9. Zamawiający oświadcza, że posiada postanowienie Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Białymstoku, które zatwierdza pod względem konserwatorskim projekt budowlany remontu dachu i elewacji Ratusza – siedziby Muzeum Podlaskiego w Białymstoku (ZN.5142.155.2011 WŁ) z dnia 01.12.2011 r.

Zamawiający dnia 01.12.2011 roku złożyło wniosek o pozwolenie na budowę jednak podstawą uzyskania takiego pozwolenia jest wyłonienie Wykonawcy w drodze przetargu nieograniczonego. Rozpoczęcia prac nastąpi po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę.

10. Data przystąpienia do wykonywania robót zostanie potwierdzona przez strony stosownym dokumentem

11. Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku.

§3

1. W celu sprawnego wykonania robót i zapewnienia dobrej ich jakości Wykonawca może zlecić część robót do wykonania podwykonawcom. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca, zlecając roboty podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art. 647¹ Kodeksu cywilnego. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami nn. umowy i przepisami obowiązującego prawa.

2. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców. Zakres robót, które Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców stanowi **Załącznik Nr 1** do umowy.

3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.

4. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Inwestora w następującym trybie:
a) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wniosek wraz z projektem umowy z

- podwykonawcą;
- b) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy;
- c) zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Inwestora do proponowanej umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody;
- d) w przypadku odmowy określonej w pkt. c, Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego .
5. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaze Zamawiającemu kopię każdej umowy z podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od daty jej zawarcia.
6. Każda umowa zawarta przez Wykonawcę z podwykonawcami powinna zawierać postanowienie o obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego i Wykonawcy na zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez jego zgody, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
8. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami.
9. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane roboty. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia z terenu budowy każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.
10. Każdy projekt umowy musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
- a. zakresu robót przewidzianego do wykonania,
 - b.terminów realizacji,
 - c. wynagrodzenia i terminów płatności,
 - d. rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
11. Zapłata Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi po przedłożeniu Zamawiającemu pisemnego oświadczenia Podwykonawcy o wypełnieniu świadczenia zapłaty przez Wykonawcę w stosunku do Podwykonawcy za wykonany przez niego zakres prac.
12. Dziennik budowy założony przez ... znajdować się będzie w

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody środowiskowe wywołane swoim działaniem, a także działaniem podwykonawców, jeżeli korzysta z ich pomocy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wymaganymi przez przepisy prawa decyzjami, zezwoleniami, itd. dotyczącymi ochrony środowiska, których posiadanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego:

1. przekaze Wykonawcy plac budowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowe
2. zapewni nadzór inwestorski i autorski.
3. udostępni Wykonawcy pomieszczenie socjalne dla pracowników na czas realizacji robót /w miarę potrzeby/ oraz niewielkie pomieszczenie na złożenie narzędzi, itp. bez odpowiedzialności za ich zabezpieczenie przed zniszczeniem i kradzieżą.
4. zapłaci wynagrodzenie za realizowane oraz odebrane zamówienie, zgodnie z warunkami niniejszej umowy.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy:

1. wykonanie przedmiotu umowy z materiałów, wyrobów oraz urządzeń nabytych staraniem Wykonawcy, określonych w przedmiarach robót, odpowiadających wymogom określonym w przepisach art.10 ustawy z dnia 7.07.1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. Nr 207, poz.2016 z póź.zm.) i art.4,5,6 ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych pierwszej jakości (Dz.U. Nr 92, poz.881). Wykonawca skompletuje na czas odbioru przedmiotu zamówienia i przekaze Zamawiającemu dokumenty dopuszczające wyroby budowlane do obrotu, krajowe deklaracje zgodności, aprobaty techniczne,
2. wykonanie przedmiotu umowy z zasadami wiedzy technicznej, ze sztuką i wiedzą budowlaną, przepisami dotyczącymi ochrony środowiska
3. protokolarne przejęcie terenu budowy,
4. informowanie inspektora nadzoru i zgłaszanie do odbioru robót oraz zgłaszanie konieczności wykonania robót nieprzewidzianych,
5. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za fachowość, dobrą jakość, właściwą organizację pracy, bezpieczeństwo warunków pracy, staranność, ochronę środowiska. Zamawiający wymagać będzie od wykonawcy bardzo dobrej jakości pracy, staranności, dokładności, estetyki i dbałości o porządek także na drogach transportowych/ korytarze, klatki schodowej itp./ oraz wokół budynku,
6. realizowanie przedmiotu umowy z zachowaniem zasad BHP, ściśle przestrzeganie przepisów p.poż. przez pracowników Wykonawcy, w tym wyznaczenia koordynatora o którym mowa w art.208 kp
7. realizowanie robót w sposób gwarantujący dotrzymanie terminu realizacji umowy,
8. uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie Zamawiającemu w terminie ustalonym w niniejszej umowie jako dzień zakończenia prac objętych przedmiotem umowy,
9. wykonywania prac objętych przedmiotem umowy w obiekcie czynnym; zabezpieczenia placu budowy przed osobami trzecimi korzystającymi z obiektu przed narażeniem na uszkodzenie ciała lub mienia
10. wyznaczenia koordynatora o którym mowa w art.208 kodeksu pracy .

§ 7

Wykonawca oświadcza, iż materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy będą zgodne z obowiązującymi normami oraz posiadać wszelkie niezbędne certyfikaty na znak bezpieczeństwa.

§ 8

1. Zamawiający powołał Inspektora Nadzoru d.s. budowlanych w osobie Krzysztofa Sawickiego i inspektora nadzoru d.s. elektrycznych w osobie Sebastiana Rucińskiego oraz do kontaktów z Wykonawcą Joannę Olechno – Kierownika Działu Administracyjno – Gospodarczego Muzeum Podlaskiego w Białymstoku
2. Inspektor Nadzoru działa na podstawie przepisów określonych ustawą z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane oraz niniejszej umowy. Wykonawca będzie honorował i wykonywał polecenia Inspektora nadzoru jako przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wykonawca powołuje Kierownika budowy, a kserokopia uprawnień Kierownika Budowy oraz zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Budownictwa stanowią załącznik Nr 1, Nr 2 do umowy.
4. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniedbania tego podwykonawcy jak gdyby były one działaniem samego Wykonawcy.

§ 9

1. Strony ustalają termin rozpoczęcia prac – po przekazaniu placu budowy co zostanie potwierdzone protokolarnym przekazaniem placu budowy przez zamawiającego.
2. Termin zakończenia prac strony ustalają na2012 roku.
3. Wykonawca zobowiązuje się na piśmie w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze powiadomić Zamawiającego o terminie zakończenia prac.
4. Zamawiający zobowiązuje się w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia przez wykonawcę terminu zakończenia prac zebrać komisję i protokolarnie odebrać prace objęte przedmiotem umowy.
5. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
6. Do odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości i jakości wykonania przedmiotu umowy;
 - dokumentację powykonawczą,
 - atesty na materiały,
 - oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z przepisami i obowiązującymi normami
 - oświadczenie o wykonaniu robót zgodnie z przepisami ochrony środowiska.
7. Podpisany protokół przyjęcia robót stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonane prace.

§ 10

1. Wykonawca udziela miesięcznego okresu gwarancji na prace objęte przedmiotem umowy. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru. W okresie gwarancji dokonywane będą okresowe (co 6 miesięcy) przeglądy gwarancyjne z udziałem przedstawicieli obu stron. Z przeglądów będą sporządzone protokoły określające zakres ewentualnych wad oraz termin ich usunięcia.
2. Jeżeli Wykonawca nie wykona należycie przedmiotu umowy lub nie usunie wad powstałych w okresie gwarancji, Zamawiający wykona je we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.
3. Zamawiający zwoła na koniec okresu gwarancji komisję odbioru do ustalenia warunków odbioru ostatecznego. Odbiór ostateczny polega na ocenie wykonanych robót, w tym związanych z usunięciem wad powstałych w trakcie gwarancji.

4. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wady strony potwierdza na piśmie uzgadniając sposób i termin jej usunięcia.
5. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie wady usunie Zamawiający obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę. Koszty prac zostaną pokryte z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w § 13 umowy.

§ 11

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą w kwocie netto zł (słownie:) + należny podatek VAT obowiązującej stawce w dacie wystawienia faktury.
2. Strony przewidują możliwość fakturowania częściowego, na podstawie protokołu odbioru wykonanych prac, podpisany przez strony.
3. Wynagrodzenie umowne Wykonawcy płatne będzie po wykonaniu i protokolarnym odbiorze robót wykonanych w terminie 14 dni od dat przedłożenia faktury.
4. Wykonawcę obowiązuje realizacja zamówienia według ceny ofertowej niezmiennej do końca przedmiotu umowy.
5. W przypadku zmniejszenia zakresu prac objętych umową wykonawca otrzyma wynagrodzenie proporcjonalnie zmniejszone o kwoty ustalone na podstawie kosztorysu ofertowego.

§12

1. Jeżeli w trakcie realizacji zakresu przedmiotu umowy wystąpią roboty nieprzewidziane bądź nie objęte przedmiotem /uzasadnione technicznie i technologicznie/, Wykonawca zrealizuje je w oparciu o umowę dodatkową, zawartą zgodnie z Przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z zachowaniem terminu określonego w niniejszej umowie.
2. Na roboty dodatkowe musi być sporządzony protokół konieczności określający zakres prac a także uzasadnienie robót dodatkowych wraz z szacunkową wyceną.
3. Na podstawie protokołu konieczności, sporządzony zostanie przedmiar robót oraz kosztorys według stawek przyjętych do sporządzenia oferty Wykonawcy, o której mowa w § 2 ust.1 umowy.
4. Za roboty dodatkowe Wykonawca wystawi fakturę po całkowitym zrealizowaniu robót określonych w umowie podstawowej oraz w umowie dodatkowej. Faktura płatna będzie w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru robót dodatkowych przez przedstawicieli obu stron umowy.
5. Wykonawcy nie wolno realizować robót dodatkowych bez uzyskani pisemnego zamówienia Zamawiającego.

§ 13

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto podanej w ofercie Wykonawcy / art.150 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych/, według wyboru Wykonawcy, w jednej z form określonych w art.148 ustawy Prawo zamówień publicznych. Podczas zawarcia umowy osoby uprawnione powinny dysponować potwierdzeniem wniesienia zabezpieczenia.
2. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego umowy na dwie części:
 - a/ **70% wartości zabezpieczenia** – dotyczyć będzie w całości wykonania przedmiotu umowy i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy po zrealizowaniu zamówienia zgodnie z umową – w terminie 30 dni po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia jako należycie wykonanego,

- b/ **30% wartości zabezpieczenia** - dotyczyć będzie gwarancji i zostanie zwrócona w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie terminu rękojmi, pod warunkiem usunięcia ewentualnych wad zapisanych w protokołach z przeglądów sporządzonych w tym okresie gwarancji.
3. Zabezpieczenie wraz z należnymi odsetkami stanie się własnością Zamawiającego w przypadku:
- a) niewykonania przez Wykonawcę robót zgodnie z umową (100 % wartości)
 - b) nie usunięcia usterek i wad w okresie rękojmi (30 % wartości) i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji na wykonane roboty.

§14

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne;
 - a) za opóźnienie w niedotrzymaniu terminu określonego w § 7 ust.2 – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji w stosunku do uzgodnionego terminu – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
 - c) za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Kary, o których mowa w ust.1 mogą być potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. W razie odstąpienia Wykonawcy od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

§15

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 10 dni kalendarzowych,
 - b) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub też nie należycie wykonuje swoje zobowiązania,
 - c) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - e) Wykonawca nie rozpoczął robót i nie prowadzi ich pomimo dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy:
 - a) Wykonawca przy udziale Zamawiającego w terminie 7 dni sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt.

§16

1. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej związane z prowadzoną działalnością gospodarczą nie mniejszą niż 500.000,00 zł

3. Wykonawca oświadcza, iż ponosi pełną odpowiedzialność za działania osób, którymi się posługuje przy zawarciu umowy lub z których pomocy korzysta.

§17

1. Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
 - a) zmiany stawki podatku VAT, przy założeniu, że cena brutto ulegnie zmianie w stopniu wynikającym ze zmiany stawki podatkowej, zaś cena netto pozostanie bez zmian,
 - b) zmiany przedstawicieli stron umowy,
 - c) przedłużenia terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę o czas niezbędny do należytego wykonania zamówienia, jednakże nie dłuższy niż czas trwania okoliczności je powodujących, w przypadku:
 - przekroczenia określonych przepisami prawa terminów wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp., lub odmowę ich wydania,
 - konieczności zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich, uzyskania decyzji lub orzeczeń niemożliwych do stwierdzenia w chwili zawarcia umowy,
 - warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót.
 - d) jeżeli konieczność zmiany jest spowodowana wystąpieniem niezależnych od stron okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłową realizację przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, tj. działania siły wyższej,
 - e) zmniejszenia z uwagi na uzasadnione potrzeby Zamawiającego, zakresu prac wraz z proporcjonalnym zmniejszeniem wynagrodzenia,
 - f) konieczności wprowadzenia zmian, będących następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację umowy.

3. Integralną część niniejszej umowy stanowią: SIWZ oraz oferta Wykonawcy z dniar.
4. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy Sąd w Białymstoku.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: