

AG/360/14/12

**MUZEUM PODLASKIE
W BIAŁYMSTOKU
RATUSZ – RYNEK KOŚCIUSZKI 10**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: Usługa poligraficzna: projekt, skład , korekta tekstu, przygotowanie do druku i druk informatorów wraz z dostawą oraz druk zeszytów edukacyjnych wraz z dostawą wg projektu, którym dysponuje Zamawiający dla Muzeum Podlaskiego w Białymstoku .

Zamówienie dotyczące druku zeszytów edukacyjnych realizowane w ramach projektu "Polsko - Białoruskie spotkania muzealne". Projekt współfinansowany przez Departament Dyplomacji Publicznej i Kulturalnej Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP w ramach konkursu "Wspólne działania polsko - białoruskie 2012".

Zamówienie dotyczące informatorów realizowane ramach programu „Dziedzictwo kulturowe”, Priorytet kultura ludowa, nazwa zadania pt. „Rok obrzędowy na Podlasiu” i współfinansowane jest ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego

TRYB POSTĘPOWANIA:

Przetarg nieograniczony – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z póź.zm./

Komisja Przetargowa:

1. Joanna Olechno – Przewodnicząca Komisji
2. Grażyna Skarżyńska – Sekretarz
3. Barbara Muszyńska – Członek Komisji

Zatwierdził:

Dyrektor Muzeum Podlaskiego
w Białymstoku
mgr Andrzej Lechowski

wrzesień 2012 rok

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Muzeum Podlaskie w Białymstoku
15-426 Białystok
Rynek Kościuszki 10

1. REGON:
000276328
2. NIP:
542-10-06-132
3. Internet:
e-mail : muzeum@muzeum.bialystok.pl
4. Numer telefonu: (0-85) 7421-473, faks: (0-85) 7421-440

Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

A. Sprawy proceduralne:

1. Imię i nazwisko: Grażyna Skarżyńska
2. Stanowisko służbowe: specjalista ds. zamówień publicznych
3. Numer telefonu: 85 740 77 43, 509336513
4. E-mail: g.skarzynska@muzeum.bialystok.pl
5. Numer pokoju (w siedzibie Zamawiającego): Dział Administracyjno-Gospodarczy Muzeum Podlaskiego w Białymstoku, Ratusz Rynek Kościuszki 10.
6. Godziny, w których udzielane są informacje:
wtorek, środa, czwartek godz. 8:00 – 15:00

B. Sprawy merytoryczne :

1. Imię i nazwisko: Barbara Muszyńska
2. Stanowisko służbowe: Kierownik Działu Promocji Wystaw i Wydawnictw
3. Telefon: 85 740 77 41, 509337095
4. E-mail : pwiv@muzeum.bialystok.pl
5. Numer pokoju (w siedzibie Zamawiającego): Dział Promocji Wystaw i Wydawnictw Muzeum Podlaskiego w Białymstoku, Ratusz Rynek Kościuszki 10.
6. Godziny, w których udzielane są informacje:
Od poniedziałku do piątku godz. 10⁰⁰ – 14⁰⁰

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia:

Usługa poligraficzna: projekt, skład , korekta tekstu, przygotowanie do druku i druk informatorów wraz z dostawą oraz druk zeszytów edukacyjnych wraz z dostawą wg projektu, którym dysponuje Zamawiający dla Muzeum Podlaskiego w Białymstoku .

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

Usługa poligraficzna: projekt, skład , korekta tekstu, przygotowanie do druku i druk informatorów wraz z dostawą oraz druk zeszytów edukacyjnych wraz z dostawą wg projektu, którym dysponuje Zamawiający .

Zeszyt edukacyjny:

format A4, 16 stron, kolor 4+4, papier offset 120g, okładka kreda 250g, kolor 4+0, lakier offsetowy, nakład 1.000 szt. **Zamawiający dostarcza gotowy projekt zeszytów.**

Informatory „Obrzędowość zimowa na Podlasiu” i „Obrzędowość letnio –jesienna na Podlasiu”

format B5, środek: obj. 24 str., kreda mat. 130g, kolor 4+4, okładka – karton 250g, kolor 4+0+lakier offsetowy, szycie zeszytowe, nakład 2 x 1.000 szt.

wydawnictwa posiadają Nr ISBN

(CPV) 78220000-5 Usługi składu
(CPV) 78225000-0 Usługi projektów graficznych
(CPV) 78200000-9 Usługi związane z drukowaniem

3. Wykonawca zobowiązany jest po podpisaniu umowy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekty graficzne i skład komputerowy wykonywanego zamówienia w formie elektronicznej.
4. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do przedstawienia wydruków próbnych i dostarczenia ich do ostatecznej korekty i akceptacji do siedziby Zamawiającego przed zrealizowaniem każdego z elementów przedmiotu zamówienia.
5. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie uzgodnień technicznych, w tym akceptacji wydruku próbnego jest pani Barbara Muszyńska - Kierownik Działu Promocji Wystaw i Wydawnictw Muzeum Podlaskiego w Białymstoku tel. 85 7407741, 509337095
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie uzgodnionym przez strony. Zamawiający zastrzega sobie prawo przy podpisywaniu umowy określenia najdłuższych terminów wykonania poszczególnych elementów zamówienia.
7. Wykonawca po wykonaniu poszczególnych produktów przekazuje je Zamawiającemu w formie określonej w SIWZ, tj. dostarcza na własny koszt do siedziby Zamawiającego i przekazuje Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie do zaakceptowanych projektów.

8. Zamawiający dostarczy Wykonawcy materiały tekstowe i fotograficzne w formie elektronicznej. Zamawiający przekaze gotowy projekt do druku zeszytu edukacyjnego.
9. Zamawiający każdorazowo na piśmie lub w formie elektronicznej poda szczegóły dotyczące nakładu, formatu, objętości, rodzaju papieru, oprawy, terminu wykonania i inne konieczne dane do wykonania poszczególnych części przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli losowo wybranej realizowanej usługi poligraficznej w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez strony postępowania drogą pisemną oraz faxem. Każdej ze stron przysługuje prawo żądania od drugiej strony potwierdzenia faktu otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.

III. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

IV. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz.759 z póź. zm./
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.
3. Postępowanie jest prowadzone z udziałem Komisji Przetargowej.

V. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca wskaże w ofercie zakres czynności, którego wykonywanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz poda nazwy /firmy/ proponowanych podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne oraz ponosi przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za podwykonawców.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a/ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz co najmniej 2 zamówień - każde odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających termin otwarcia ofert, z podaniem ich wartości (nie mniejszej niż **15.000,00 zł brutto**), daty i miejsca wykonania **oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie,**
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - warunek ten uznany za spełniony jeżeli Wykonawca będzie dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie w zakresie wykonywania druków objętych

przedmiotem zamówieniem (praca przy drukach podobnych jak przedmiot zamówienia przez okres co najmniej 1 roku) lub przedstawić pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia co najmniej jednej osoby o takim doświadczeniu,

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 3. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie dokonana przez Zamawiającego poprzez analizę złożonych dokumentów i oświadczeń przy zastosowaniu formuły „**spełnia - nie spełnia**”

VII Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu..

Zamawiający wymaga sporządzenia oferty zgodnie z wzorem przekazanym w materiałach przetargowych. Oferta powinna być podpisana przez osoby /osobę/ wymienione w stosownym akcie prawnym – upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu. Do oferty powinny być dołączone następujące dokumenty (w formie załączników trwale spiętych z ofertą):

- 1. **Wykonawca, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest zobowiązany dostarczyć następujące dokumenty:**
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**),
 - b) wykaz co najmniej 2 zamówień - każde odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających termin otwarcia ofert, z podaniem ich wartości (nie mniejszej niż **15.000,00 zł brutto**), daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie; wykaz stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty co najmniej 2 wydawnictw o parametrach podobnych do podanych w SIWZ. Brak wydawnictw na podstawie których możliwa będzie ocena jakości skutkować będzie odrzuceniem oferty. Przedstawione prace zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu postępowania .**
 - c) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; (należy wykazać co najmniej 1 osobę posiadającą co najmniej 1 roczne doświadczenie w zakresie druku wydawnictw objętych zamówieniem). Do wykazu należy dołączyć dokument - oświadczenie potwierdzający, że przynajmniej jedna osoba ma roczne doświadczenie wymagane przez Zamawiającego lub przedstawić pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia co najmniej jednej osoby o takim doświadczeniu. Wykaz stanowi **Załącznik Nr 8 do SIWZ.**
 - d) przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. b i c.

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia następujących dokumentów:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art.24 ust. 1 i 2 (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**),
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - c) oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub że uzyskał zgodę na odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności albo o wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
 - d) oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub że uzyskał zgodę na odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć:
- a) dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału .**
 - b) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do złożenia dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdz. VII pkt.1a oraz pkt.2.
 - c) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia łącznie muszą wykazać spełnienie warunków określonych w rozdz. VII pkt.1b i c.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający będzie żądać – przed podpisaniem umowy – przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wskazanego w Rozdziale VII pkt 2 b- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminie wskazanym w pkt. 7.
9. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z póź. zm.), co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone w sposób nie budzący wątpliwości klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ**”

– **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” i powinny być odrębną częścią nie złączone z ofertą w sposób trwały. Brak takich zastrzeżeń traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert,
- kosztorys, ceny jednostkowe stanowiące podstawę obliczenia ceny, zaświadczenia, oświadczenia itp.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z póź. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

3. Inne dokumenty, oświadczenia, formularze, które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

1. Wypełniony zgodnie z treścią i podpisany formularz „Oferta”, stanowiący **Załącznik Nr 1 do SIWZ**
2. Podpisane oświadczenie o akceptacji warunków postępowania, w tym warunków umowy, stanowiące **Załącznik Nr 7 do SIWZ**
3. Oświadczenie o realizacji zamówienia samodzielnie lub przy pomocy podwykonawców stanowiące **Załącznik Nr 6 do SIWZ.**
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i innych dokumentów, jeżeli upoważnienie do ich złożenia nie wynika z przepisów bądź zapisów właściwego rejestru.
5. Próbki publikacji, które zostały przygotowane do druku i wydrukowane przez Wykonawcę i są porównywalna z zamówieniem określonym w niniejszej SIWZ

VIII . Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

IX. Zasady udzielania wyjaśnień i modyfikacji SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, w sposób określony w Rozdz. VIII SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o co najmniej 7 dni, niezwłocznie zamieszczając te informacje na swojej stronie internetowej oraz zawiadamiając wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

X. Termin związania z ofertą.

1. Termin związania z ofertą wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego będzie mógł przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie :
do dnia 05.12.2012 r.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie dokumenty urzędowe sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
3. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
4. Cena oferty musi być podana liczbą i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).

7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
8. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem strony i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Pzp wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
12. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.
13. W przypadku, o którym mowa w pkt 11, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
14. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

Ofertę należy umieścić w nieprzejrystej i w trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem: **"Oferta na usługę poligraficzną dla Muzeum Podlaskiego w Białymstoku, nie otwierać przed dniem 04.10.2012 r. o godz. 10:00"** oraz oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz Zamawiającego.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków.

UWAGA!

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania i oznaczenia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.

O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. www.wrotapodlasia.pl.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmiany treści oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Sposób obliczenia ceny oferty: cenę należy obliczyć (z VAT) wypełniając wszystkie rubryki tabeli zawartej w Załączniku nr 1 do formularza oferty, następnie wynik wpisać słownie.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym iloczynu za jeden egzemplarz każdego z elementów przedmiotu zamówienia oraz ilości zamawianych wydawnictw.
4. **Kwalifikacja przedmiotu posiadającego nr ISBN – dotyczy informatorów dla celów podatku od towarów i usług (VAT) – dostawa towarów, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 – z późn. zm.) - opodatkowana według obowiązującej stawki podatku 5%**

XVI. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert:

1. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
2. Ocena ofert będzie dokonywana na podstawie 2 kryteriów wg następujących zasad:

a) Cena ofertowa – 70% (przy czym 1% - 1 pkt.)

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie nie podlegającej odrzuceniu otrzyma max 70 pkt.

Pozostali Wykonawcy zgodnie z poniższym wzorem:

Ocena oferty = $c_n : c_b \times 70 \text{ pkt.}$ =

c_n - cena oferty brutto o najniższej cenie

c_b – cena oferty badanej brutto

b) Jakość usługi – 30% (przy czym 1% - 1 pkt.)

Jakość usługi zostanie oceniona na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawców próbek publikacji, które zostały przygotowane do druku i wydrukowane przez Wykonawcę i jest porównywalna z zamówieniem określonym w niniejszej SIWZ. Każdy z członków Komisji będzie mógł przyznać od 1 do 30 punktów za jakość wykonanych publikacji załączonych do oferty oraz wyjaśni swoją punktację w indywidualnej karcie oceny oferty.

Punkty zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę członków Komisji. Wynik będzie liczbą punktów przyznanych w tym kryterium .

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

$$O = P_c + P_j$$

P_c - ilość punktów otrzymanych w kryterium cena

P_j – ilość punktów otrzymanych w kryterium jakość

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

5. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa **dnia 04.10.2012 r. o godz. 9:30**
Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do miejsca wskazanego w pkt.2 niżej.
2. Miejsce składania ofert:
Sekretariat Muzeum Podlaskiego w Białymstoku
Ratusz – Rynek Kościuszki 10
15-426 Białystok
1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Na kopercie należy dodatkowo umieścić napis: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 04.10.2012 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Muzeum Podlaskie w Białymstoku, Ratusz – Rynek Kościuszki 10.

XVIII. Informacje o trybie otwarcia i badania ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące zaproponowanych w ofercie cen. Informacje te Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert, na ich wniosek.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (wg trybu art. 87 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - d) terminie, po upływie którego, zgodnie z przepisami, umowa może być zawarta.
- Wyniki przetargu będą opublikowane na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony na piśmie i zaproszony do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy.
 - 11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 - 12. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia , jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, iż w następstwie ofert o takiej samej cenie zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 13. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiającego zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIX. Umowa w sprawie zamówienia.

- 1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zawrze umowę **w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia** przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt.1a PZP.
- 2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 4, do SIWZ**, uzupełnionym o informacje zawarte w wybranej ofercie.
- 3. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę oddzielnym pismem.
- 4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy winny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia w przypadku powstania okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, a które uniemożliwiają realizację zamówienia w pożądanym terminie.

XX. Środki ochrony prawnej.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

1. Wykonawca, który poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 180- 198 tej ustawy.
2. Wykonawcy przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Ponieważ wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Wykonawca powinien wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane w sposób określony w niniejszej SIWZ.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o konkursie wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy należyтым zachowaniu staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** , - Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym, który stanowi Załącznik Nr 1 do oferty
2. **Załącznik Nr 2** , - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
3. **Załącznik nr 3** , - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych -
4. **Załącznik nr 4** , - Projekt umowy
5. **Załącznik nr 5** , - Wykaz wykonanych usług
6. **Załącznik nr 6** - Informacja o podwykonawcach uczestniczących w realizacji zamówienia i zakresie prac przez nich wykonywanym przedmiotu

7. **Załącznik nr 7** - Oświadczenie o akceptacji warunków postępowania, w tym warunków umowy.
8. **Załącznik Nr 8** , – Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania:

„Usługa poligraficzna: projekt, skład, korekta tekstu, przygotowanie do druku i druk informatorów wraz z dostawą oraz druk zeszytów edukacyjnych wraz z dostawą wg projektu, którym dysponuje Zamawiający dla Muzeum Podlaskiego w Białymstoku „

przedstawiamy naszą ofertę:

Nazwa i adres Wykonawcy :

1. Realizację zamówienia wykonamy zgodnie z formularzem cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do oferty.

2. Oświadczamy, że:

- a) Zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- b) Jestem /jesteśmy/ uprawniony /uprawnieni/ do występowania w obrocie prawnym.
- c) Posiadam /posiadamy/ niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
- d) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert.
- e) Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami/ przy pomocy podwykonawców.
- f) Spełniamy wymogi art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- g) Nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- h) Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do jej zawarcia bez wprowadzania żadnych zmian.

3. Załącznikami do niniejszej oferty są: (dokumenty wymagane przez Zamawiającego od Wykonawcy) :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia.....2012 r.

Załącznik Nr1
do oferty

L.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Nakład	Cena za 1 szt. netto	Wartość 1 nakładu (kol. 4 x kol.5)	Ilość zamówień w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia	Łączna wartość zamówienia w okresie trwania umowy zł netto (kol.6 x kol.7)	Podatek VAT	Wartość zamówienia brutto
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	Zeszyt edukacyjny format A4, 16 stron, kolor 4+4, papier offset 120g, okładka kreda 250g, kolor 4+0, lakier offsetowy, nakład 1000egz. Zamawiający dostarcza gotowy projekt	Szt.	1000			1			
2	Informator format B5, środek: obj. 24 str., kreda mat. 130g, kolor 4+4, okładka – karton 250g, kolor 4+0+lakier offsetowy, szycie zeszytowe, nakład 2 x 1.000 szt. wydawnictwa posiadają Nr ISBN	Szt.	1000			2			

Łączna kwota oferty:

kwota netto: zł (słownie:.....)

podatek VAT:.....zł (słownie:.....)

Kwota bruttozł (słownie:.....)

....., dnia2012 r.

.....

(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie przetargu
nieograniczonego na:**

**„Usługa poligraficzna: projekt, skład , korekta tekstu, przygotowanie do druku i druk
informatoryków wraz z dostawą oraz druk zeszytów edukacyjnych wraz z dostawą wg
projektu, którym dysponuje Zamawiający dla Muzeum Podlaskiego w Białymstoku „**

Nazwa Przedsiębiorstwa

Adres Przedsiębiorstwa

Numer telefonuNr teleksu/faksu

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
oświadczamy, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Ponadto oświadczamy, że wszystkie informacje, dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....dnia2012 r.

.....
(Podpis i pieczęć osób/y upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik Nr 3

do SIWZ

ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Podlaskie w Białymstoku, Ratusz – Rynek Kościuszki 10, 15-426 Białystok

WYKONAWCA:

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZAM, ŻE:

Stosownie do treści art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych nie podlegam wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

„Usługa poligraficzna: projekt, skład , korekta tekstu, przygotowanie do druku i druk informatorów wraz z dostawą oraz druk zeszytów edukacyjnych wraz z dostawą wg projektu, którym dysponuje Zamawiający dla Muzeum Podlaskiego w Białymstoku „

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- 1a wykonawców, z którymi zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonującym pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
3. nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

.....dnia2012 r.

.....
(Podpis i pieczęć osób/y upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

U M O W A NR AG/U/ /12 (projekt)

zawarta w dniu pomiędzy Muzeum Podlaskim w Białymstoku, 15-426 Białystok, Ratusz Rynek Kościuszki 10 reprezentowanym przez:

1. Andrzeja Lechowskiego – Dyrektora Muzeum
 2. Danutę Jackowską – Głównego Księgowego
- zwaną dalej „Zamawiającym”:

a wpisanym do KRS..... /CEIDG jako NIP, reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

§1

Zamawiającego oświadcza, iż wyboru Wykonawcy dokonał w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – art.39 ustawy z dnia 29.01.04r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn.zm.).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest usługa poligraficzna: projekt, skład , korekta tekstu, przygotowanie do druku i druk informatorów wraz z dostawą oraz druk zeszytów edukacyjnych wraz z dostawą wg projektu, którym dysponuje Zamawiający dla Muzeum Podlaskiego w Białymstoku

CPV) 78220000-5 Usługi składu
(CPV) 78225000-0 Usługi projektów graficznych
(CPV) 78200000-9 Usługi związane z drukowaniem
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje przedmiot umowy do wykonania.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest SIWZ i oferta Wykonawcy z dnia
4. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona samodzielnie / przy udziale następujących podwykonawców, których zakres prac określa załącznik do umowy.
5. Zamawiający dostarczy Wykonawcy materiał tekstowy i fotograficzny oraz projekt zeszytów edukacyjnych w formie elektronicznej w terminie do dnia
6. Wykonawca oświadcza, że w ramach realizacji obowiązków wynikających z umowy dostarczy informatory i zeszyty edukacyjne do siedziby Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że zamówienie dotyczące informatorów realizowane w ramach programu „Dziedzictwo kulturowe”, Priorytet kultura ludowa, nazwa zadania pt. „Rok obrzędowy na Podlasiu” i współfinansowane jest ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
8. Zamówienie dotyczące druku zeszytów edukacyjnych realizowane w ramach projektu "Polsko - Białoruskie spotkania muzealne". Projekt współfinansowany przez Departament Dyplomacji Publicznej i Kulturalnej Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP w ramach konkursu "Wspólne działania polsko - białoruskie 2012".

§3

Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają szacunkowe wynagrodzenie zgodne z formularzem cenowym Wykonawcy, który zawarty jest w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy w kwocie :

- zeszyty edukacyjnezł netto
(słownie:.....złotych) + podatek VAT w stawce obowiązującej w dacie wystawienia faktury.
- informatory : „ Obrzędowość zimowa na Podlasiu”, „Obrzędowość letnio-jesienna na Podlasiu”-zł netto (słownie:.....złotych) + podatek VAT w stawce obowiązującej w dacie wystawienia faktury.

§4

Termin wykonania umowy **do 05 grudnia 2012 r.**

§5

1. Podstawą do rozliczenia wykonania umowy będzie protokół odbioru przedmiotu umowy stanowiący podstawę do wystawienia fakturę VAT przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Strony uzgadniają, że Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że poinformował Podwykonawców o zapisie ust.4 umowy.

§ 6

Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie uzgodnień technicznych, w tym akceptacji wydruku próbnego jest pani Barbara Muszyńska – Kierownik Działu Promocji, Wystaw i Wydawnictw Muzeum Podlaskiego w Białymstoku tel. 85 7407741 i 509337095.

§ 7

- 1.Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia ,
 - b) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu zamówienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia,
 - c) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego netto
 - d) odstąpienie Wykonawcy od umowy bez winy Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia umownego netto.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego netto.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z zachowaniem szczególnej staranności w oparciu o najnowsze zdobycze współczesnej wiedzy technicznej, zgodnie z zasadami sztuki i wiedzy zawodowej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących realizowanego przedmiotu zamówienia oraz do bieżącego doradzania Zamawiającemu we wszelkich sprawach związanych z realizacją projektu w zakresie objętym przedmiotem umowy.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy zgłaszane przez osoby trzecie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania kopii przedmiotu umowy w formie elektronicznej oraz dostarczenia do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca, wraz z przedmiotem umowy, przekaze Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie do zaakceptowanego projektu.

§ 9

Przedstawicielami stron przy realizacji umowy są:

a/ ze strony Zamawiającego – Pani Barbara Muszyńska – Kierownik Działu Promocji Wystaw i Wydawnictw tel. 509337095 i 85 7407741

b/ ze strony Wykonawcy -

§ 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu.
2. Spory wynikające na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia w przypadku powstania okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, a które uniemożliwiają realizację zamówienia w pożądanym terminie.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik Nr1
do Umowy AG/U/ /12
z dnia

L.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Nakład	Cena za 1 szt. netto	Wartość 1 nakładu (kol. 4 x kol.5)	Ilość zamówień w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia	Łączna wartość zamówienia w okresie trwania umowy zł netto (kol.6 x kol.7)	Podatek VAT	Wartość zamówienia brutto
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	Zeszyt edukacyjny, format A4, 16 stron, kolor 4+4, papier offset 120g, okładka kreda 250g, kolor 4+0, lakier offsetowy, nakład 1000egz. Zamawiający dostarcza gotowy projekt	Szt.	1000			1			
2	format B5, środek: obj. 24 str., kreda mat. 130g, kolor 4+4, okładka – karton 250g, kolor 4+0+lakier offsetowy, szycie zeszytowe nakład 2 x 1.000 szt. wydawnictwa posiadają Nr ISBN	Szt.	1000			2			

**Załącznik Nr 5
do SIWZ**

**Wykaz
2 usług zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Telefon Fax

Rodzaj usługi	Miejsce wykonania usługi	Data wykonania usługi	Wartość brutto wykonanej usługi w PLN

Uwaga:

Należy dołączyć referencje, że prace zostały wykonane należycie.

..... dnia2012 r.

.....
(Podpis i pieczęć osób/y upoważnionej

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**INFORMACJA O PODWYKONAWCACH UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

TelefonFax

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Opis części zamówienia, którą będzie wykonywał Podwykonawca	Wartość powierzona części zamówienia (brutto)

..... dnia2012 r.

.....
(Podpis i pieczęć osób/y upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczenie dotyczące akceptacji warunków postępowania

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Usługa poligraficzna: projekt, skład , korekta tekstu, przygotowanie do druku i druk informatorów wraz z dostawą oraz druk zeszytów edukacyjnych wraz z dostawą wg projektu, którym dysponuje Zamawiający dla Muzeum Podlaskiego w Białymstoku „

Oświadczamy, że

1. akceptujemy bez zastrzeżeń Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
2. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczonych od daty upływu terminu składania ofert,
3. akceptujemy bez zastrzeżeń projekt umowy, stanowiący załącznik do SIWZ, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....dnia2012 r.

.....
(Podpis i pieczęć osób/y upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 8
do SIWZ**

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW

które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

„Usługa poligraficzna: projekt, skład, korekta tekstu, przygotowanie do druku i druk informatorów wraz z dostawą oraz druk zeszytów edukacyjnych wraz z dostawą wg projektu, którym dysponuje Zamawiający dla Muzeum Podlaskiego w Białymstoku „

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje

.....dnia 2012 r.

.....
(Podpis i pieczęć osób/y upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Uwaga:

Do niniejszego wykazu należy dołączyć potwierdzony za zgodność z oryginałem dokument lub oświadczenie z którego wynika, że co najmniej jedna osoba wykonująca zamówienie ma co najmniej 1 roczne doświadczenie w zakresie wykonywania druków objętych zamówieniem (praca przy drukach podobnych jak przedmiot zamówienia przez okres co najmniej 1 roku) lub należy przedstawić pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia co najmniej jednej osoby o takim doświadczeniu.

