

AG/360/ 17/12

MUZEUM PODLASKIE
W BIAŁYMSTOKU
RATUSZ – RYNEK KOŚCIUSZKI 10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Usługa dozoru mienia – ochrony obiektu przed kradzieżą, włamaniem z zewnątrz, pożarem i dewastacją w obiektach Muzeum Podlaskiego w Białymstoku

TRYB POSTĘPOWANIA:

Przetarg nieograniczony – art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z póź. zm./

Komisja Przetargowa:

1. Joanna Olechno – Przewodnicząca Komisji Przetargowej
2. Grażyna Skarżyńska – Sekretarz
- 3 Artur Gaweł – Członek Komisji
- 4.Ryszard Saciuk- Członek Komisji

Zatwierdził:
Dyrektor Muzeum Podlaskiego w Białymstoku
mgr Andrzej Lechowski

październik 2012

AG/360/17/12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 14.000,00 euro a poniżej progów unijnych na usługę dozoru mienia – ochrony obiektu przed kradzieżą, włamaniem z zewnątrz, pożarem i dewastacją w obiektach Muzeum Podlaskiego w Białymstoku:

- w Muzeum Ikon w Supraślu ul. Klasztorna 1
 - w Ratuszu – siedzibie Muzeum Podlaskiego w Białymstoku przy Rynku Kościuszki 10
 - w Białostockim Muzeum Wsi w Osowiczach budynek administracyjny wraz z otoczeniem oraz budynek wiatraka i zamieszkałej zagrody leśnej
 - w Muzeum w Bielsku Podlaskim przy ulicy Mickiewicza 45
 - w Muzeum w Tykocinie przy ulicy Kozia 2
- a/ Dom Talmudyczny
- b/ Synagoga
- w Muzeum Historycznym w Białymstoku przy ulicy Warszawskiej 37
 - w Muzeum Rzeźby Alfonsa Karnego w Białymstoku przy ulicy Świętojańskiej 17
 - w Muzeum Wnętrz Pałacowych w Choroszczu,
 - w Białostockim Muzeum Wsi w Osowiczach – posterunek na terenie skansenu

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:

Muzeum Podlaskie w Białymstoku

2. Adres:

15-426 Białystok, Rynek Kościuszki 10

3. REGON: **000276328**

4. Internet: e-mail muzeum@muzeum.bialystok.pl

5. Numer telefonu: 085 7421 – 473, faks 085 7421 – 440

6. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

a) Sprawy proceduralne:

Grażyna Skarżyńska -specjalista d.s. zamówień publicznych

- numer telefonu 085 7421-473, 085 7421-440, 0509336513

- e-mail: g.skarzynska@muzeum.bialystok.pl

- numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): Dział Administracyjno -Gospodarczy Ratusz Rynek Kościuszki 10

- godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu:
od wtorku do czwartku w godz. 10⁰⁰-14⁰⁰

b) sprawy merytoryczne:

- Muzeum Ikon w Supraślu

Krystyna Stawecka – Kierownik Muzeum Ikon w Supraślu

tel. 85 7183506,e- mail : k.stawecka@muzeum.bialystok.pl

- Muzeum Historycznym w Białymstoku przy ulicy Warszawskiej 37

Lucyna Lesisz – Kierownik Muzeum Historycznego

tel. 516 141 961, e- mail : muzeum.historyczne@muzeum.bialystok.pl

- Muzeum w Bielsku Podlaskim przy ulicy Mickiewicza 45
Alina Dębowska – Kierownik Muzeum w Bielsku Podlaskim
tel. 516 141 960, e- mail : muzeum.bielsk@muzeum.bialystok.pl
- Muzeum w Tykocinie ul. Kozia 2
Maria Pisarska – Kalisty – Kierownik Muzeum
tel.516 141 958, e-mail :synagoga@muzeum.bialystok.pl.
- Muzeum Rzeźby Alfonsa Karnego w Białymstoku przy ulicy Świętojańskiej 17
Saciuk Ryszard – Kierownik Muzeum
tel.516 141 957,e-mail: muzeum.karnego@muzeum.bialystok.pl
- Białostockim Muzeum Wsi w Osowiczach
Artur Gaweł – Kierownik Białostockiego Muzeum Wsi
tel.502 105 456, e-mail ;bmw@muzeum.bialystok.pl
- Ratusz - siedziba Muzeum Podlaskiego w Białymstoku przy Rynku Kościuszki 10
Joanna Olechno – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w Muzeum
Podlaskim w Białymstoku tel. 515 263 998., e-mail:
j.olechno@muzeum.bialystok.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **usługa dozoru mienia – ochrony obiektu przed kradzieżą, włamaniem z zewnątrz, pożarem i dewastacją – CPV 79710000-4 (usługi ochroniarskie) w obiektach Zamawiającego w :**

- a) **Muzeum Ikon w Supraślu przy ulicy Klasztornej 1** w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:
 - 16-godzinne codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego
 - całodobowo: w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia, pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 Listopada oraz w pierwszy i drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia
- b) **Ratuszu – siedzibie Muzeum Podlaskiego w Białymstoku przy Rynku Kościuszki 10** w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:
 - 16- godzinne codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego
 - całodobowo: w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia, pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 15 sierpnia,1 Listopada, oraz w pierwszy i drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia .
- c) **Muzeum Wnętrz Pałacowych w Choroszczu** w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:
 - 16-godzinne codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego
 - całodobowo w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia, pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 15 sierpnia,1 Listopada, pierwszy i drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia
- d) **Muzeum w Bielsku Podlaskim przy ulicy Mickiewicza 45** w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:
 - 16-godzinne codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego
 - całodobowo: w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia, pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 15 sierpnia,1 Listopada oraz w pierwszy i drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia,
- e) **Muzeum w Tykocinie ul. Kozia 2 :**
 - **Dom Talmudyczny :**
w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:
 - 16-godzinne codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego

- całodobowo: w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia , pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 1 Listopada, oraz w pierwszy i drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia
- **Synagoga:**
w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:
 - 16-godzinne codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego
 - całodobowo: w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia , pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 1 Listopada oraz w pierwszy i drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia
- f) Muzeum Historycznym w Białymstoku przy ulicy Warszawskiej 37** w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:
 - 16-godzinne codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego
 - całodobowo: w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 Listopada, pierwszy i drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia,
- g)w Muzeum Rzeźby Alfonsa Karnego w Białymstoku przy ulicy Świętojańskiej 17** w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:
 - 16-godzinne codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego
 - całodobowo: w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 Listopada, w pierwszy i drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia
- h)w Białostockim Muzeum Wsi w Osowiczach** w budynku administracyjnego wraz z otoczeniem oraz budynku wiatraka i zamieszkałej zagrody leśnej w Białostockim Muzeum Wsi w Osowiczach w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:
 - 16- godzinne codziennie od godz.15:00 do 7:00 dnia następnego od poniedziałku do piątku
 - całodobowo: w soboty i niedziele oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 Listopada, pierwszy i drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia.
 - Posterunek obsługiwany przez jednego strażnika znajduje się w pomieszczeniu w budynku biura Białostockiego Muzeum Wsi.
 - W pomieszczeniu tym znajduje się wymagająca stałego nadzoru centrala wizyjnego systemu monitoringu złożonego z 16 kamer usytuowanych na terenie całego Białostockiego Muzeum Wsi. Nadzór obejmuje również centralę systemu przeciwpożarowego, którego czujki rozmieszczone są w budynkach na terenie całego skansenu.
 - Ochrona obejmuje budynek biura skansenu, stolarnię, wiatę wraz ze składem magazynowym drewna, wiatrak z Rzędzian oraz zagrodę z leśniczówką (trzy obiekty). Strażnicy pełniący dyżur zobowiązani są do prowadzenia nadzoru nad bramą wjazdową do skansenu przy kasie.
 - Podczas nadzoru wymagana jest stała współpraca z posterunkiem znajdującym się na terenie skansenu w budynku z Piszczat. Do łączności między nimi służy telefon komórkowy stanowiący własność firmy ochroniarskiej.

Pracownicy ochrony powinni bezwzględnie w czasie pełnienia dyżuru pracować w służbowym umundurowaniu, składającym się z obuwia, spodni, marynarki i czapki w kolorze czarnym. Na marynarkę powinni mieć założoną kamizelkę z napisem: Ochrona. W widocznym miejscu do odzieży przymocowany powinien być identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy ochroniarskiej.

- i) Białostockie Muzeum Wsi w Osowiczach** - w formie jednego 24 godzinne posterunku obsługiwane przez jednego strażnika we wszystkie dni w roku.

- 1/ Posterunek na terenie skansenu – w wydzielonym pomieszczeniu w budynku z Piszczat Piotrowięt.
- 2/ Teren objęty ochroną: obszar wewnątrz ogrodzenia biegnącego wzdłuż granicy skansenu.
- 3/ Nadzór nad budynkami, a w szczególności: kontrolowanie ich zamknięcia, sprawdzanie czy nie występują w nich uszkodzenia wynikających z dewastacji lub na skutek działania innych czynników, np. pogody. Dotyczy to także znajdujących się na terenie skansenu budynków przeznaczonych do ponownego złożenia.
 - Nadzór nad systemami: antywłamaniowym, przeciwpożarowym oraz monitoringiem wraz z oświetleniem we współpracy z posterunkiem znajdującym się w budynku biura skansenu.
 - Nadzór nad systemami alarmowymi obsługiwany z centrali w chałupie z Pieczysk, ich włączanie i wyłączanie stosownie do zaistniałych potrzeb.
 - Nadzór nad osobami zwiedzającymi skansen w zakresie ochrony pożarowej – przestrzegania zakazu palenia tytoniu.
 - Nadzór nad bramami, a w szczególności znajdującymi się przy zagrodzie z budynkiem mieszkalnym z Uszy oraz przy Folwarku Nadawki – ich zamykanie i otwieranie zgodnie z godzinami otwarcia skansenu w sezonie, kiedy otwarte są wystawy.
 - Nadzór nad stanem ogrodzenia – zgłaszanie specjalistom d/s budowlanych zatrudnionym w skansenie jego uszkodzeń.
 - Nadzór nad właściwym wypełnianiem warunków umowy wynikających z wynajmu zagrody z budynkiem inwentarskim z Bryk i hodowanych na jej terenie zwierząt
- 4/ Strażnicy pełniący dyżur zobowiązani są do stałego patrolowania terenu, co jest poświadczane rejestracją przenośnego czytnika transponderów zbliżeniowych
- 5/ Do łączności z posterunkiem w biurze skansenu i z służbami alarmowymi strażnicy powinni posiadać sprawny telefon komórkowy, którego właścicielem jest firma ochroniarska.
- 6/ Strażnicy podczas pełnienia służby są zobowiązani do noszenia właściwego umundurowania w kolorze czarnym oraz kamizelki z napisem: *Ochrona*. W widocznym miejscu do odzieży muszą mieć przymocowany identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy ochroniarskiej.
- 7/ Strażnicy są zobowiązani do utrzymania czystości w pomieszczeniu, w którym pełnią dozór.
- 8/ Wykaz obiektów objętych ochroną:
 - gajówka z Krusznika wraz z dwoma budynkami gospodarczymi
 - teren zagrody z leśniczówką z Lipniaka (cztery budynki)
 - wiatrak z Wojnowiec
 - teren zagrody z chałupą ze Starej Grzybowszczyzny
 - teren zagrody z chałupą z Uszy Wielkiej
 - dwór z Bobry Wielkiej wraz z dwoma spichlerzami
 - chałupa z Pieczysk wraz z spichlerzem i maneżem
 - chałupa z Dąbrowy Moczyły wraz z spichlerzem
 - chałupa z Tymianek Buci wraz ze stodołą
 - teren zagrody wokół chałupy z Piszczat Piotrowięt
 - obora z Bryk
 - wiatrak z Bogdanek
 - remiza z Rudki
 - młyn wodny z Bagnisk
 - ekspozycja bimbrownicza przy stawie

Pracownicy ochrony powinni bezwzględnie w czasie pełnienia dyżuru pracować w służbowym umundurowaniu, składającym się z obuwia, spodni, marynarki i czapki w kolorze czarnym. Na marynarkę powinni mieć założoną kamizelkę z napisem: *Ochrona*. W

widocznym miejscu do odzieży przymocowany powinien być identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy ochroniarskiej.

2. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie wyłącznie przez osoby legitymujące się zaświadczeniem o niekaralności oraz aktualnym orzeczeniem lekarskim o zdolności psychofizycznej, wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji zadania, bez możliwości wprowadzenia osób trzecich oraz 12 – miesięcznym doświadczeniem pracy w ochronie. Wykaz pracowników wraz potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami zaświadczeń o niekaralności oraz aktualnymi orzeczeniami lekarskimi o zdolności psychofizycznej do wykonywania pracy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy. O każdej zmianie obsady pracowników Wykonawca jest zobowiązany pisemnie powiadomić Zamawiającego. Przy zmianie obsady Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia ww zaświadczeń.
3. Wykonawca oraz osoby za pośrednictwem, których będzie wykonywał przedmiot zamówienia, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia, zarówno w trakcie jego realizacji jak i po jego zakończeniu.
4. Zamawiający informuje, że obiekty muzealne objęte przedmiotem postępowania są wyposażone w systemy p.pożarowe i systemy p.włamaniowe. Pierwsze przeszkolenie pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia jest bezpłatne, każde następne jest płacone przez Wykonawcę wg stawek obowiązujących w firmach obsługujących ww systemy w Muzeum Podlaskim.
5. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, będzie musiał mieć swego przedstawiciela w Białymstoku ułatwi to realizację przedmiotu umowy. Powinna być to osoba dyspozycyjna, która w możliwie najkrótszym czasie pojawi się na danym posterunku jeśli Zamawiający tego zażąda. Przedstawiciel ten powinien przynajmniej raz w miesiącu przeprowadzać kontrole podległych pracowników oraz stanowisk pracy w miejscu ich pracy. Każda kontrola ma być odnotowana w „zeszycie dozoru.”
Zamawiający, z zastrzeżeniem opisu ubioru pracowników ochrony na terenie BMW, wymaga aby strażnicy podczas pełnienia służby byli umundurowani (obuwie, spodnie, koszula, marynarka). W widocznym miejscu do odzieży muszą mieć przymocowany identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy ochroniarskiej.
7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby wyposażył swoich pracowników w sprawne telefony komórkowe oraz latarki.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli posterunków o każdej porze przez upoważnionych przez siebie pracowników.
9. Wykonawca przed przygotowaniem oferty powinien zapoznać się na swój koszt z obiektami będącymi przedmiotem postępowania po uprzednim uzgodnieniu terminu z kierownikiem danego oddziału.

III. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

IV. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z póź.zm./).

2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług. Postępowanie jest prowadzone z udziałem Komisji Przetargowej.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych nr 424210 z dnia 30.10.2012 r.
 - strona internetowa Zamawiającego www.wrotapodlasia.pl – tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

V. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający nie dopuszcza podwykonawców do wykonania przedmiotu zamówienia

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne:

- 1) nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych przepisem art.24 ust.1 u.pzp (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 u.pzp).
- 2) muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie określonym przepisem art.22 ust.1 u.pzp (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy, zdolności finansowe oraz łączną wiedzę i doświadczenie):

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia i posiada koncesję wydaną przez MSWiA na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. nr 145, poz.1221 z późn.zm.) w zakresie usług ochrony mienia ważną przez cały okres realizacji umowy

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał (rozpoczął i zakończył) lub wykonuje (rozpoczął i aktualnie realizuje) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówień o charakterze porównywalnym dotyczącym ochrony obiektów użyteczności publicznej (o wartości min. 200.000,00 zł brutto każda) z zakresem niniejszego zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz **załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie**

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca oświadczy, że dysponuje co najmniej 4 osobami (na każdy dozorowany obiekt), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia mających przynajmniej roczne doświadczenie w pracy polegającej na ochronie mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wypadek szkód wyrządzonych w związku z

prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł .

2. Weryfikacja warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać, iż ww warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie dokonana przez Zamawiającego poprzez analizę złożonych dokumentów i oświadczeń przy zastosowaniu formuły „**spełnia - nie spełnia**”

VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający wymaga sporządzenia oferty zgodnie z wzorem przekazanym w materiałach przetargowych. Oferta powinna być podpisana przez osoby /osobę/ wymienione w stosownym akcie prawnym – upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu. Do oferty powinny być dołączone następujące dokumenty (w formie załączników trwale spiętych z ofertą):

1. **Wykonawca, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest zobowiązany dostarczyć następujące dokumenty:**
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**),
 - b) wykaz wykonanych (rozpoczął i zakończył) lub wykonywanych (rozpoczął i aktualnie realizuje) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówień o charakterze porównywalnym budynków użyteczności publicznej (o wartości min. 200.000,00 zł brutto każda) z zakresem niniejszego zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (**Załącznik Nr 5 do SIWZ**).
 - c) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (co najmniej 4 osobami w każdym dozorowanym obiekcie), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia mających przynajmniej roczne doświadczenie w pracy polegającej na ochronie mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów). Wykaz stanowi **Załącznik Nr 6, 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 6g, 6h, 6i do SIWZ**. Do wykazu należy dołączyć dokumenty lub oświadczenie potwierdzające, że

wymienione osoby pracują przynajmniej rok w bezpośredniej ochronie fizycznej obiektów.

W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum powyższy warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli będzie spełniał przynajmniej jeden z Wykonawców.

- d) opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wypadek szkód wyrządzonych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł .
- e) koncesję wydaną przez MSWiA na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia w zakresie usług ochrony osób i mienia ważną przez cały okres, na który udzielone zostanie zamówienie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia następujących dokumentów:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art.24 ust. 1 i 2 (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**),
 - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
 - c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat lub uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.
 - d) **aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne lub uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.
 - e) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4-8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.
 - f) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.9 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.
 - g) **podpisane oświadczenie** o spełnieniu warunków zgodnie z art.44 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**).
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć:
 - a) **dokument ustanawiający pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału.**
 - b) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do złożenia dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdz. VIII pkt.1a, d i e oraz pkt.2.
 - c) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia łącznie muszą wykazać spełnienie warunków określonych w rozdz. VIII pkt.1 b i c.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejszą Zamawiający będzie żądać – przed podpisaniem umowy – przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wskazanego w Rozdziale VIII pkt 2 b- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminie wskazanym w pkt. 7.
9. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z póź. zm.), co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone w sposób budzący wątpliwości klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” i powinny być odrębną częścią nie złączone z ofertą w sposób trwały. Brak takich zastrzeżeń traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert,
- kosztorys, ceny jednostkowe stanowiące podstawę obliczenia ceny, zaświadczenia, oświadczenia itp.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z póź. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

3. Inne dokumenty, oświadczenia, formularze, które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

1. Wypełniony zgodnie z treścią i podpisany formularz „Oferta”, stanowiący **Załącznik Nr 1 , do SIWZ**
2. Podpisane oświadczenie o akceptacji warunków postępowania, w tym warunków umowy, stanowiące **Załącznik Nr 7 do SIWZ**
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i innych dokumentów, jeżeli upoważnienie do ich złożenia nie wynika z przepisów bądź zapisów właściwego rejestru.

4. Dowód wpłaty wadium.
5. Podpisane oświadczenie o przedstawicielu Wykonawcy w Białymstoku –
Załącznik Nr 9

IX. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

X. Zasady udzielania wyjaśnień i modyfikacji SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, w sposób określony w Rozdz. IX SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o co najmniej 7 dni, niezwłocznie zamieszczając te informacje na swojej stronie internetowej oraz zawiadamiając wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

XI. Termin związania z ofertą.

1. Termin związania z ofertą wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego będzie mógł przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Wykonanie w terminach:

- w Muzeum Ikon w Supraślu ul. Klasztorna 1 - **od 01.03.2013 r. do 28.02.2014 r.**

- w Ratuszu – siedzibie Muzeum Podlaskiego w Białymstoku przy Rynku Kościuszki 10- **od 01.03.2013 r. do 28.02.2014 r.**
- w budynku administracyjnym wraz z otoczeniem oraz budynku wiatraka i zamieszkałej zagrody leśnej w Białostockim Muzeum Wsi w Osowiczach - **od dnia podpisania umowy po rozstrzygnięciu postępowania do 28.02.2014 r.**
- w Muzeum w Bielsku Podlaskim przy ulicy Mickiewicza 45 - **od dnia podpisania umowy po rozstrzygnięciu postępowania do 28.02.2014 r.**
- w Muzeum w Tykocinie przy ulicy Kozia 2
 - a/ Dom Talmudyczny - **od dnia podpisania umowy po rozstrzygnięciu postępowania do 28.02.2014 r.**
 - b/ Synagoga – **od dnia podpisania umowy po rozstrzygnięciu postępowania do 28.02.2014 r.**
- w Muzeum Historycznym w Białymstoku przy ulicy Warszawskiej 37 - **od dnia podpisania umowy po rozstrzygnięciu postępowania do 28.02.2014 r.**
- w Muzeum Rzeźby Alfonsa Karnego w Białymstoku przy ulicy Świętojańskiej 17- **od dnia podpisania umowy po rozstrzygnięciu postępowania do 28.02.2014 r.**
- w Muzeum Wnętrz Pałacowych w Choroszczy - **od 01.03.2013 r. do 28.02.2014 r.**
- w Białostockim Muzeum Wsi w Osowiczach – posterunek na terenie skansenu - **od 01.03.2013 r. do 28.02.2014 r.**

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie dokumenty urzędowe sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
3. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
4. **Cena oferty musi być podana liczbą i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy.
8. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem strony i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
12. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.

13. W przypadku, o którym mowa w pkt 11, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

Ofertę należy umieścić w nieprzejrzywej i w trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem: **"Oferta na usługę dozoru mienia – ochrony obiektu przed kradzieżą, włamaniem z zewnątrz, pożarem i dewastacją, nie otwierać przed dniem 14.11.2012 godz. 10:00"**, oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz Zamawiającego.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków.

UWAGA!

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania i oznaczenia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.

O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. www.wrotapodlasia.pl.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmiany treści oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

XIV. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium, w przypadku wadium wnoszone w pieniądzu wadium należy wpłacić na konto w PeKaO S.A O/Białystok nr 04 1240 5211 1111 0000 4919 5527
4. Zamawiający zatrzymuje i zwraca wadium Wykonawcom zgodnie z art.46 ustawy

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cena powinna być podana:
 - a) cyfrowo i słownie w złotych polskich – za 1 godzinę dozoru mienia
 - b) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto,
2. Podana w ofercie cena 1 godz. ochrony danego obiektu obowiązywać będzie przy ewentualnym zleceniu Wykonawcy dodatkowych godzin ochrony, dozoru mienia przy obsłudze imprez muzealnych, np. jarmarków, festynów, nocy muzeów itp.
3. **Cena za godzinę dozoru nie ulega zmianie przez okres trwania umowy.**
4. Rozliczenia będą prowadzone w polskich nowych złotych (PLN).
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dodatkowej ochrony obiektu wg stawki za godzinę dozoru określonej w umowie.

XVII. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się jednym kryterium i jego znaczeniem:
 - cena ofertowa - **100 %.**
 - 1% - 1 pkt.**Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów
2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:
 - **przedstawione przez Wykonawcę w formularzach ofertowych ceny za godzinę dozoru - ochrony mienia w poszczególnych obiektach zostaną zsumowane, z otrzymanej ceny zostanie wyliczona średnia cena za godzinę dozoru - ochrony mienia,**
 - **oferta, której średnia cena za godzinę dozoru będzie najniższa otrzyma 100 pkt.**
 - **ilość punktów dla kolejnej oferty oblicza się zgodnie z formułą:**

$$\text{Cena} = \{ (\text{Cn} : \text{Cb}) \times 100(\text{pkt}). =$$

Cn – cena oferty o najniższej cenie

Cb – cena oferty badanej

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa **dnia 14.11.2012 r. o godz. 09:30**
Oferty złożone po tym terminie w postępowaniu wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do miejsca wskazanego w pkt.2 niżej.
2. Miejsce składania ofert:

**Sekretariat Muzeum Podlaskiego w Białymstoku
Ratusz – Rynek Kościuszki 10
15-426 Białystok**

3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Na kopercie należy dodatkowo umieścić napis: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
4. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 14.11.2012 r. o godz. 10:00 w siedzibie** Zamawiającego: Muzeum Podlaskie w Białymstoku, Ratusz – Rynek Kościuszki 10.

XIX. Informacje o trybie otwarcia i badania ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące zaproponowanych w ofercie cen. Informacje te Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert, na ich wniosek.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (wg trybu art. 87 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - d) terminie, po upływie którego, zgodnie z przepisami, umowa może być zawarta.Wyniki przetargu będą opublikowane na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony na piśmie i zaproszony do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

12. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, iż w następstwie ofert o takiej samej cenie zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiającego zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XX. Umowa w sprawie zamówienia.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zawrzeć umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt.1a PZP.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 8, 8a, 8b, 8c, 8d, 8e, 8f, 8g, 8h**, uzupełnionym o informacje zawarte w wybranej ofercie.
3. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę oddzielnym pismem.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy winny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć umowę regulującą ich zobowiązania wzajemne.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia oraz zwiększenia obsady osobowej na danym posterunku w przypadku powstania okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, a które uniemożliwiają realizację zamówienia w pożądanym terminie.

XXI. Środki ochrony prawnej.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca, który poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 180- 198 tej ustawy.
3. Wykonawcy przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Ponieważ

wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Wykonawca powinien wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
 8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane w sposób określony w niniejszej SIWZ.
 9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o konkursie wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 10. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy należyтым zachowaniu staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

Wykaz załączników:

1. Wzór formularza ofertowego **Załącznik Nr 1**
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych **Załącznik Nr 2**
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych **Załącznik Nr 3**
4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych **Załącznik Nr 4**
5. Wykaz wykonanych (rozpoczął i zakończył) lub wykonujących (rozpoczął i aktualnie realizuje) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówień ochrony obiektów użyteczności publicznej (min.200.000,00 zł brutto każda) porównywalnych z zakresem niniejszego zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie **Załącznik Nr 5**
6. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (co najmniej 4 osobami w każdym obiekcie), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia mających przynajmniej roczne doświadczenie w pracy polegającej na ochronie mienia formie bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów , posiadające zaświadczenie o niekarności oraz o zdolności psychofizycznej do wykonywania pracy **Załącznik Nr 6, 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 6g, 6h, 6i**
7. Oświadczenie o akceptacji warunków postępowania, w tym warunków umowy **Załącznik 7**
8. Umowa projekt **Załącznik Nr 8, 8a, 8b, 8c, 8d, 8e, 8f, 8g, 8h**
9. Oświadczenie o przedstawicielu firmy w Białymstoku – **Załącznik nr 9**