



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

BO-II.272.24.2013 – Wykonanie badania ewaluacyjnego p.n. „Ocena wpływu inwestycji dofinansowanych z Działania 6.2 RPOWP na lata 2007-2013 na rozwój społeczno-gospodarczy regionu”.

1. Zamawiający

Pełna nazwa zamawiającego:

Województwo Podlaskie

Adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok**

Telefon(y): /85/ 66 54 551,

Faks: /85/ 66 54 642

REGON: 050667685

NIP: 542-25-42-016

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 EURO na wykonanie badania ewaluacyjnego p.n.:

„Ocena wpływu inwestycji dofinansowanych z Działania 6.2 RPOWP na lata 2007-2013 na rozwój społeczno-gospodarczy regionu”

Kod CPV: **73110000-6**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania ewaluacyjnego, w ramach którego ocenie poddany zostanie wpływ inwestycji dofinansowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 w ramach Działania 6.2 na rozwój społeczno-gospodarczy regionu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do SIWZ.

2. Termin realizacji zamówienia: 90 dni od dnia podpisania umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze

zm.), zwaną dalej “ustawą” spełniają warunki, dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający uzna, iż wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3, poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia wynikającego z art. 44 ustawy (wzór - zał. nr 3) oraz gdy wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum 3 usługi polegające na przeprowadzeniu badania ewaluacyjnego dla programu/ów, których wartość każdej z osobna wynosiła nie mniej niż 50 000,00 zł brutto (przez wartość brutto usługi należy rozumieć wysokość honorarium uzyskanego przez Wykonawcę za wykonanie tej usługi).
2. Dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym:
 - a) specjalistą w zakresie badań ilościowych, który przeprowadził min. trzy badania ewaluacyjne o wartości min. 50 000 złotych brutto każde;
 - b) specjalistą w zakresie badań jakościowych, który przeprowadził min. trzy badania ewaluacyjne o wartości min. 50 000 złotych brutto każde;
 - c) kierownikiem badań z doświadczeniem w kierowaniu zespołem badawczym w min. trzech badaniach ewaluacyjnych o wartości min. 50 000 złotych brutto każde;
 - d) ekspertem ds. zdrowia posiadający co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku menedżerskim w służbie zdrowia lub na stanowisku związanym z koordynowaniem prac w placówce służby zdrowia oraz będący autorem¹/współautorem² minimum dwóch publikacji / analiz / ekspertyz o zasięgu co najmniej krajowym, dotyczących podnoszenia jakości usług medycznych, zarządzania podmiotami leczniczymi, analizy rynku usług zdrowotnych w Polsce, zwiększenia skuteczności działania opieki zdrowotnej, innowacji organizacyjnych w służbie zdrowia, metodologii szacowania kosztów procedur medycznych, określania kosztów leczenia pacjenta oraz mierzenia opłacalności wykonywania określonej procedury, technik analitycznych stworzonych w celu ułatwienia podejmowania decyzji dotyczących alokacji zasobów w ochronie zdrowia, systemów technicznych i uwarunkowań umożliwiających poprawne funkcjonowanie instytucji ochrony zdrowia.

¹ tj. twórcą wszystkich merytorycznych rozdziałów/części publikacji/analizy/ekspertyzy i jest wyszczególniony w niej jako autor

² tj. współtwórcą co najmniej jednego merytorycznego rozdziału/części publikacji/analizy/ekspertyzy i jest wyszczególniony w niej jako jeden z autorów.



Opracowane strategie rozwoju, strategie przedsiębiorstwa, studia wykonalności, audyty, oceny oddziaływania na środowisko, plany zagospodarowania przestrzennego, ewaluacje projektu nie będą zaliczane do badań ewaluacyjnych.

5. Oferta cała / częściowa / wariantowa

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. Informacje dotyczące sposobu przygotowywania ofert

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 3) Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
- 4) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy.
- 7) Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 8) Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem strony i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10) Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 11) W przypadku, o którym mowa w ppkt 10, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- 2) Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy składać najpóźniej do dnia **29.04.2013 r.** W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego w terminie późniejszym, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez



rozpoznania.

- 3) Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:
Krzysztof Szarkowski, Monika Kropiewnicka, Urszula Wenclik, Dorota Samsonowicz
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
adres: ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, pok. nr 616;
telefon(y): 085 66 54 551, 85 66 54 421 fax: 085 66 54 642
e-mail: zamowienia.publiczne@wrotapodlasia.pl

8. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty; uzupełnienie oferty; zmiana oferty; powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

10. Sposób składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Ofertę należy złożyć w:
**Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku,
15-888 Białystok, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, pokój 123
nie później niż do dnia 08.05.2013 r. do godziny 10:00**
- 3) Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
- 4) Kopertę należy zaadresować według poniższego wzoru:

**Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok**

OFERTA NA

**< Ocenę wpływu inwestycji dofinansowanych z Działania 6.2 RPOWP na lata 2007-2013 na
rozwój społeczno-gospodarczy regionu >
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 08.05.2013 r. GODZ. 10:30**

- 5) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.

11. Wycofanie, zmiany

- 1) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.



- 2) Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo dopiskiem "ZMIANA".
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE".
- 4) Koperta oznaczona napisem "WYCOFANIE" będzie otwierana w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy, koperta oferty wycofanej nie będzie otwierana.
- 5) Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

12. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1, który stanowi, że cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar (usługę) z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem akcyzowym.
- 2) Cena ofertowa obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.

13. Otwarcie ofert

- 1) **Otwarcie ofert nastąpi dnia 08.05.2013 r. o godzinie 10:30 w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w pokoju nr 616.**
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 3) W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle na pisemny wniosek wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert.

14. Zawartość ofert/ wykaz oświadczeń i dokumentów

- 1) W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę ich kserokopie lub odpisy:
 - a. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust.1 ustawy (Wzór - zał. nr 3 do SIWZ);
 - b. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Wzór - zał. nr 5 do SIWZ);
 - c. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności



odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu czynności, który zostanie im powierzony oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Wzór - zał. Nr 6);

- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę ich kserokopie lub odpisy:
 - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Wzór - zał. nr 4 do SIWZ);
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Ponadto do oferty należy dołączyć następujące informacje i dokumenty:
 - a. formularz ofertowy (Wzór – zał. nr 3 do SIWZ);
 - b. pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy/konsorcjum (np. jeśli ofertę podpisuje osoba/osoby nie figurujące w odpisie z właściwego rejestru).
 - c. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
 - d. opis koncepcji badania z uwzględnieniem we wskazanej kolejności następujących elementów:
 - schemat koncepcji badania (w formie tabeli) uwzględniający przyporządkowanie pytań badawczych do celów badania, metod i narzędzi badawczych;
 - projekt metodologii badania, który zapewni realizację wszystkich celów badania, z uwzględnieniem minimum wskazanego przez Zamawiającego, proponowane metody i narzędzia badawcze, techniki zbierania oraz analizy danych, źródła pozyskiwania danych;
 - plan pracy wraz z harmonogramem czasowym realizacji badania, przypisanie zadań do osób odpowiedzialnych za ich realizację, proponowane terminy spotkań konsultacyjnych z Zamawiającym;
- 4) Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne.
- 5) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 2 lit. b, może przedłożyć równoważne dokumenty określone Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 Nr 226 poz. 1817). tj. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:



- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 6) Na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum), każdy z wykonawców składa oddzielnie dokumenty wymienione w ppkt 2.
- 8) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

15. Kryteria oceny ofert

Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru i oceny ofert:

Kryterium	Waga kryterium
C - Cena	50%
P - Dodatkowe pytania badawcze	50%
O - Razem	100%

$$O = C + P$$

1. Cena

Punkty za kryterium **cena** będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 50 = \text{liczba punktów}$$

gdzie: C – liczba punktów w kryterium „Cena” obliczona do dwóch miejsc po przecinku

2. Dodatkowe pytania badawcze wraz z uzasadnieniem - Punkty zostaną przyznane przez komisję przetargową ofertom, które nie podlegają odrzuceniu. Komisja przyzna 0 lub 1 punkt każdemu z przedstawionych dodatkowych pytań badawczych.



Komisja ocenia *Dodatkowe pytania badawcze wraz z uzasadnieniem* – zaproponowane przez Wykonawcę dodatkowe pytania badawcze, wykraczające poza katalog sformułowany w SOPZ przez Zamawiającego, które będą odpowiadały specyfice celów badania będącego przedmiotem zamówienia, czyli będą istotne z punktu widzenia użyteczności jego wyników. Możliwe będzie przyznanie 0 lub 1 pkt. za jedno pytanie.

Skala oceny każdego z pytań:

- 0 pkt. – przyznane zostanie w przypadku braku uzasadnienia lub gdy podane uzasadnienie niedostatecznie wskazuje, że dodatkowe pytanie odpowiada specyfice celów badania – jest istotne z punktu widzenia użyteczności jego wyników albo pytanie powiela inne pytanie/ia opracowane przez Zamawiającego zawarte w SOPZ;
- 1 pkt. – przyznane zostanie w przypadku, kiedy podano uzasadnienie, które wskazuje, że dodatkowe pytanie odpowiada specyfice celów badania – jest istotne z punktu widzenia użyteczności jego wyników oraz nie powiela innego pytania/ń opracowanych przez Zamawiającego zawartego/ych w SOPZ.

Punkty za kryterium **dodatkowe pytania badawcze wraz z uzasadnieniem** będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$P = \frac{\text{Liczba punktów za kryterium uzyskanych przez badaną ofertę}}{4} \times 50 = \text{liczba punktów}$$

Wykonawca może przedstawić w ofercie nie więcej niż cztery dodatkowe pytania. W przypadku zamieszczenia w danej ofercie większej ilości dodatkowych pytań członkowie komisji przetargowej oceniać będą tylko pierwsze cztery dodatkowe pytania.

Punkty za kryterium *Cena* i kryterium *Dodatkowe pytania badawcze* będą sumowane.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria.

16. Wybór najkorzystniejszej oferty

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria wyboru i oceny ofert tj. uzyska najwyższą ocenę punktową.

17. Informacja dotycząca walut obcych

Dopuszcza się rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą tylko w walucie polskiej.

18. Umowa o zamówienie publiczne

Po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania zamawiający zawrze z wyłonionym wykonawcą umowę na warunkach określonych w załącznikach nr 2 do SIWZ – istotne postanowienia umowy.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.



- 2) W przypadku, gdyby została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia przed podpisaniem umowy pełnego składu zespołu, który będzie zaangażowany w wykonanie badania z podaniem doświadczenia oraz zakresu czynności w ramach wykonywanego badania każdej z osób.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli korzystano z innych środków;
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
- 4) Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w przypadku zamówień w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 5) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

21. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia w przypadku powstania okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć a które uniemożliwiają realizację zamówienia w pożądanym terminie.
2. Zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, dopuszczalna jest w przypadku zaistnienia następujących warunków:



- 1) w sytuacji, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności z uwagi na cel i właściwość zamówienia publicznego, a podstawa do zmiany umowy nie była możliwa do przewidzenia na etapie podpisania umowy,
- 2) w sytuacji, gdy jej dokonanie jest spowodowane:
 - a) zmianą stanu prawnego regulującego właściwość wykonania dzieła oraz zmianą wytycznych i dokumentów programowych regulujących zasady realizacji RPOWP na lata 2007-2013; w takim przypadku strony dokonają niezwłocznie zmiany umowy w zakresie wymaganym zmienionymi przepisami;
 - b) oczywistymi omyłkami rachunkowymi lub pisarskimi; w takim przypadku strony dokonają niezwłocznie zmiany umowy w zakresie jaki okaże się niezbędny z uwagi na stwierdzoną omyłkę;
 - c) siłą wyższą lub działaniem osób trzecich, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności; w takim przypadku strony dokonają niezwłocznie zmiany umowy w zakresie, w jaki okaże się niezbędny z uwagi na zakres, właściwość i cel zamówienia publicznego.
3. Zmiana istotnych postanowień umowy w odniesieniu do terminu realizacji zamówienia dopuszczalna jest jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część dzieła nie zostanie wykonana w umówionym zakresie lub terminie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o takim niebezpieczeństwie, wskazując jego przyczynę i prawdopodobny czas opóźnienia. W takim przypadku Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę umowy w zakresie terminów określonych w pkt IX SOPZ p.n. „Harmonogram realizacji badania”.
4. Zmiany w zakresie zastosowanych przez Wykonawcę metodologii i narzędzi badawczych w stosunku do wskazanych w ofercie są dopuszczalne wyłącznie za zgodą Zamawiającego i w sytuacji, gdy Strony wspólnie uznają, iż są one uzasadnione lub korzystne dla Zamawiającego z uwagi na zakres, właściwość i cel zamówienia publicznego.
5. W odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia dokonanego za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych, systemów odniesienia, znaków towarowych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym.
6. Przedmiot zamówienia finansowany będzie przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013.
7. W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) i akty wykonawcze do ustawy.



Sporządził:

.....

