

**Wykonawcy
(uczestnicy postępowania)**

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku informuje, iż w postępowaniu przetargowym na **zorganizowanie i przeprowadzenie konferencji poświęconej produktowi turystycznemu: „Szlak wodny im. Króla Stefana Batorego: Warszawa – Zamek Królewski”** wpłynęły pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, których treść wraz z odpowiedziami przekazuję poniżej:

1. **W opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający pisze, iż „Konferencja odbędzie się w obiekcie noclegowo - konferencyjnym, zlokalizowanym w powiecie łomżyńskim, posiadającym miejsca parkingowe.” Serdecznie proszę o określenie jaki standard powinien posiadać oferowany obiekt?**
Ze względu na małą liczbę obiektów noclegowo-konferencyjnych z 80 miejscami noclegowymi na danym obszarze, nie określamy standardu obiektu.
2. **Dla ilu aut Wykonawca winien zapewnić parking oraz czy koszty parkingu należy uwzględnić w wycenie?**
Należy wziąć pod uwagę koszty parkingu w przypadku, gdy dany obiekt przewiduje taką opłatę. Na chwilę obecną Zamawiający nie jest w stanie określić ilu uczestników przyjedzie samochodem, ale szacujemy ok. 40 aut.
3. **Czy Wykonawca powinien uwzględnić w ofercie zorganizowanie inscenizacji walk o Nowogród?**
Nie.
4. **Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia w punkcie zatytułowanym „obowiązki Wykonawcy” pisze: „ustalenie tytułu, programu i prelegentów konferencji w uzgodnieniu z Zamawiającym” czy zapis ten oznacza, iż Wykonawca powinien zapewnić prelegentów, a jeśli tak to ilu, na jaki okres czasu i jakie kryteria mają oni spełniać (doświadczenie, branża)?**
Zamawiający wskaże tytuł konferencji, prelegentów natomiast we współpracy z Wykonawcą ustali program.
5. **Czy Wykonawcy mają uwzględnić w wycenie koszt zapewnienia prelegentów oraz noclegu i wyżywienia dla nich?**
Prelegenci będą jednocześnie uczestnikami konferencji, więc koszt ich udziału będzie wliczony w koszt konferencji. Nie przewiduje się kosztów za wystąpienie prelegentów.
6. **Jednym z obowiązków Wykonawców, przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, jest przygotowanie identyfikatorów na stół dla prelegentów mają być w oprawie z plexi.**
Identyfikatory na stół dla prelegentów, muszą być przede wszystkim estetyczne i czytelne, nie ma obowiązku, żeby były z plexi.
7. **Jakie ustawienie sali konferencyjnej przewiduje Zamawiający (np. układ teatralny, podkowa, szkolny itp.)?**
Ustawienie krzeseł powinno być w układzie teatralnym.
8. **Co Zamawiający rozumie przez określenie „zestaw multimedialny”, czy chodzi o rzutnik multimedialny?**

W skład zestawu multimedialnego wchodzi wszystkie urządzenia niezbędne do prezentacji multimedialnej tj.: rzutnik, laptop, mikrofony bezprzewodowe, głośniki, ekran.

9. W opisie przedmiotu zamówienia jest punkt dotyczący wizualizacji, niestety podana w nim strona jest nieaktywna, proszę więc o aktualizację jej adresu.

Wizualizacja konferencji powinna być zgodna z „WYTYCZNYMI INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO NA LATA 2007-2013 DLA BENEFICJENTÓW W ZAKRESIE INFORMACJI I PROMOCJI”, które są dostępne pod adresem www.rpowp.wrotapodlasia.pl – zakładka informacja i promocja – zakładka dokumenty – plik wzory materiałów dla beneficjentów oraz zgodna z **Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Podlaskiego** dostępnym na stronie www.wrotapodlasia.pl w zakładce –Region – logo województwa.

10. Wykonawca odpowiedzialny jest za przygotowanie i wysyłkę zaproszeń oraz formularzy zgłoszeniowych, dlatego proszę o sprecyzowanie wymagań Zamawiającego w tym zakresie, ponieważ jest to niezbędne do poprawnej wyceny:

- czy w wycenie należy uwzględnić 250 sztuk zaproszeń oraz 250 sztuk formularzy zgłoszeniowych?
- w wycenie należy uwzględnić 250 szt. zaproszeń i 250 szt. formularzy zgłoszeniowych
- Jak mają wyglądać zaproszenia? Proszę o podanie formatu, rodzaju papieru, rodzaju wydruku (wydruk kolorowy/czarnobiał, wydruk jednostronny/dwustronny)?
- zaproszenia: nakład -250sztuk, format – DL, ilość stron – 4, kolorystyka - 4+4, uszlachetnienie - z lakierem dyspersyjnym i lakierem punktowym UV
- Jak mają wyglądać formularze zgłoszeniowe? Proszę o podanie formatu, rodzaju papieru, rodzaju wydruku (wydruk kolorowy/czarnobiał, wydruk jednostronny/dwustronny)?
- formularze zgłoszeniowe: nakład 250 sztuk, format A4, gramatura 80 g, wydruk kolorowy, wydruk jednostronny
- czy zaproszenia mają być imienne?
- zaproszenia mają być imienne
- czy Zamawiający dostarczy Wykonawcy gotową listę korespondencyjną?
- Zamawiający dostarczy Wykonawcy listę korespondencyjną uczestników. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności podanych adresów
- jakim listem mają być wysyłane zaproszenia i formularze zgłoszeniowe?
- Zaproszenia i formularze mają być wysłane zwykłym listem

2. W ramach obsługi gastronomicznej Wykonawca w dn. 14.09 ma zapewnić catering. Proszę o podanie dokładnej lokalizacji, w której będzie on wystawiany oraz określenie czy będzie tam dostęp do prądu i wody.

Lokalizacja namiotów z cateringiem będzie ustalona dopiero dzień przed inscenizacją walk o Nowogród. Miejsce to, nie będzie miało dostępu do wody i prądu, dlatego też dania powinny być przechowywane w bemarkach i termosach.

3. Proszę o określenie na ile godzin ma być przygotowany catering w dn. 14.09.

Catering ma trwać ok. 2 h.

4. **Proszę o informację czy w ramach usługi cateringowej w dn. 14.09 Wykonawca ma zapewnić ławy dla uczestników oraz namioty, jeśli tak to ile.**

W ramach usługi cateringowej przewiduje się rozstawienie dwóch namiotów, z czego jeden przeznaczony będzie dla obsługi gastronomicznej, drugi wraz z ławami i stołami dla uczestników konferencji.

5. **Wykonawca ma zapewnić uczestnikom nocleg, proszę o określenie w ilu osobowych pokojach winni spać uczestnicy oraz jaki powinien być standard hotelu?**

Na obecnym etapie realizacji konferencji nie jesteśmy w stanie jednoznacznie określić ilości pokoi ani ich struktury, bardzo zależy nam jednak na tym, aby goście zostali zakwaterowani w komfortowych warunkach w pokojach 1- i 2-osobowych. Jednakże, w razie problemów z zakwaterowaniem gości, jesteśmy w stanie zaakceptować zakwaterowanie w pokojach trzyosobowych (max. 3 pokoje -3 osobowe). Jeżeli chodzi o standard obiektu, to ze względu na małą liczbę obiektów z 80 miejscami noclegowymi, nie określamy jego standardu.

6. **Proszę o określenie ile osób będzie uczestniczyło w Study tour oraz w rejsie i ile należy uwzględnić w wycenie? Jest to istotne ponieważ w rejsie jednorazowo może uczestniczyć tylko 40 osób. Poza tym rejs jest uzależniony od poziomu wody w rzece.**

Wstępna ilość uczestników w study tour i w rejsie będzie znana dopiero na etapie przyjmowania zgłoszeń uczestnictwa konferencji. Uczestnicy na formularzach zgłoszeniowych będą mieli obowiązek zadeklarowania uczestnictwa w/w atrakcjach. Ostateczna ilość uczestników w study tour i w rejsie będzie znana w dniu rozpoczęcia konferencji.

7. **Czy Zamawiający może zmniejszać lub zwiększać ilość osób korzystających z poszczególnych elementów usługi, jeśli tak to o ile procent maksimum i kiedy zostanie podana ostateczna liczba?**

Zamawiający oczekuje udziału w konferencji 80 osób i nie przewiduje mniejszej lub większej liczby uczestników. Rzeczywista ilość uczestników w konferencji będzie znana w dniu jej rozpoczęcia.

8. **Czy kryterium, iż proponowany obiekt musi znajdować się w powiecie łomżyńskim jest niezbędny ponieważ ogranicza to konkurencyjność, gdyż na terenie powiatu znajduje się bardzo mała liczba hoteli spełniających wytyczne Zamawiającego. Czy w związku z tym można poszerzyć obszar w którym powinien być zlokalizowany hotel np. o miasto Białystok?**

Proponowany obiekt musi znajdować się w powiecie łomżyńskim, ponieważ temat konferencji będzie dotyczył również tego rejonu. Nie dopuszcza się poszerzenia obszaru, w którym powinien być zlokalizowany hotel.

9. **Czy cała usługa (noclegi oraz gastronomia i konferencja) musi być realizowana w jednym obiekcie?**

Cała usługa musi być zrealizowana w jednym obiekcie.

- 11. W opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający pisze, iż „Konferencja odbędzie się w obiekcie noclegowo - konferencyjnym, zlokalizowanym w powiecie łomżyńskim, posiadającym miejsca parkingowe.” Serdecznie proszę o określenie jaki standard powinien posiadać oferowany obiekt?**

Ze względu na małą liczbę obiektów noclegowo-konferencyjnych z 80 miejscami noclegowymi na danym obszarze, nie określamy standardu obiektu.

- 12. Dla ilu aut Wykonawca winien zapewnić parking oraz czy koszty parkingu należy uwzględnić w wycenie?**

Należy wziąć pod uwagę koszty parkingu w przypadku, gdy dany obiekt przewiduje taką opłatę. Na chwilę obecną Zamawiający nie jest w stanie określić ilu uczestników przyjedzie samochodem, ale szacujemy ok. 40 aut.

- 13. Czy Wykonawca powinien uwzględnić w ofercie zorganizowanie inscenizacji walk o Nowogród?**

Nie.

- 14. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia w punkcie zatytułowanym „obowiązki Wykonawcy” pisze: „ustalenie tytułu, programu i prelegentów konferencji w uzgodnieniu z Zamawiającym” czy zapis ten oznacza, iż Wykonawca powinien zapewnić prelegentów, a jeśli tak to ilu, na jaki okres czasu i jakie kryteria mają oni spełniać (doświadczenie, branża)?**

Zamawiający wskaże tytuł konferencji, prelegentów natomiast we współpracy z Wykonawcą ustali program.

- 15. Czy Wykonawcy mają uwzględnić w wycenie koszt zapewnienia prelegentów oraz noclegu i wyżywienia dla nich?**

Prelegenci będą jednocześnie uczestnikami konferencji, więc koszt ich udziału będzie wliczony w koszt konferencji. Nie przewiduje się kosztów za wystąpienie prelegentów.

- 16. Jednym z obowiązków Wykonawców, przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, jest przygotowanie identyfikatorów na stół dla prelegentów mają być w oprawie z plexi.**

Identyfikatory na stół dla prelegentów, muszą być przede wszystkim estetyczne i czytelne, nie ma obowiązku, żeby były z plexi.

- 17. Jakie ustawienie sali konferencyjnej przewiduje Zamawiający (np. układ teatralny, podkowa, szkolny itp.)?**

Ustawienie krzeseł powinno być w układzie teatralnym.

- 18. Co Zamawiający rozumie przez określenie „zestaw multimedialny”, czy chodzi o rzutnik multimedialny?**

W skład zestawu multimedialnego wchodzi wszystkie urządzenia niezbędne do prezentacji multimedialnej tj.: rzutnik, laptop, mikrofony bezprzewodowe, głośniki, ekran.

- 19. W opisie przedmiotu zamówienia jest punkt dotyczący wizualizacji, niestety podana w nim strona jest nieaktywna, proszę więc o aktualizację jej adresu.**

Wizualizacja konferencji powinna być zgodna z „WYTYCZNYMI INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO NA LATA 2007-2013 DLA BENEFICJENTÓW W ZAKRESIE INFORMACJI I PROMOCJI”, które są dostępne pod adresem www.rpowp.wrotapodlasia.pl – zakładka informacja i promocja – zakładka dokumenty

– plik wzory materiałów dla beneficjentów oraz zgodna z **Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Podlaskiego** dostępnym na stronie www.wrotapodlasia.pl w zakładce –Region – logo województwa.

20. Wykonawca odpowiedzialny jest za przygotowanie i wysyłkę zaproszeń oraz formularzy zgłoszeniowych, dlatego proszę o sprecyzowanie wymagań Zamawiającego w tym zakresie, ponieważ jest to niezbędne do poprawnej wyceny:

- czy w wycenie należy uwzględnić 250 sztuk zaproszeń oraz 250 sztuk formularzy zgłoszeniowych?
- w wycenie należy uwzględnić 250 szt. zaproszeń i 250 szt. formularzy zgłoszeniowych
- **Jak mają wyglądać zaproszenia? Proszę o podanie formatu, rodzaju papieru, rodzaju wydruku (wydruk kolorowy/czarnobiał, wydruk jednostronny/dwustronny)?**
- zaproszenia: nakład -250sztuk, format – DL, ilość stron – 4, kolorystyka - 4+4, uszlachetnienie - z lakierem dyspersyjnym i lakierem punktowym UV
- **Jak mają wyglądać formularze zgłoszeniowe? Proszę o podanie formatu, rodzaju papieru, rodzaju wydruku (wydruk kolorowy/czarnobiał, wydruk jednostronny/dwustronny)?**
- formularze zgłoszeniowe: nakład 250 sztuk, format A4, gramatura 80 g, wydruk kolorowy, wydruk jednostronny
- **czy zaproszenia mają być imienne?**
- zaproszenia mają być imienne
- **czy Zamawiający dostarczy Wykonawcy gotową listę korespondencyjną?**
- Tak. Zamawiający dostarczy Wykonawcy listę korespondencyjną uczestników
- **jakim listem mają być wysyłane zaproszenia i formularze zgłoszeniowe?**
- Zaproszenia i formularze mają być wysłane zwykłym listem

21. W ramach obsługi gastronomicznej Wykonawca w dn. 14.09 ma zapewnić catering. Proszę o podanie dokładnej lokalizacji, w której będzie on wystawiany oraz określenie czy będzie tam dostęp do prądu i wody.

Lokalizacja namiotów z cateringiem będzie ustalona dopiero dzień przed inscenizacją walk o Nowogród. Miejsce to, nie będzie miało dostępu do wody i prądu, dlatego też dania powinny być przechowywane w bemarkach i termosach.

22. Proszę o określenie na ile godzin ma być przygotowany catering w dn. 14.09.

Catering ma trwać ok. 2 h.

23. Proszę o informację czy w ramach usługi cateringowej w dn. 14.09 Wykonawca ma zapewnić ławy dla uczestników oraz namioty, jeśli tak to ile.

W ramach usługi cateringowej przewiduje się rozstawienie dwóch namiotów, z czego jeden przeznaczony będzie dla obsługi gastronomicznej, drugi wraz z ławami i stołami dla uczestników konferencji.

24. Wykonawca ma zapewnić uczestnikom nocleg, proszę o określenie w ilu osobowych pokojach winni spać uczestnicy oraz jaki powinien być standard hotelu?

Na obecnym etapie realizacji konferencji nie jesteśmy w stanie jednoznacznie określić ilości pokoi ani ich struktury, bardzo zależy nam jednak na tym, aby goście zostali zakwaterowani w komfortowych warunkach w pokojach 1- i 2-osobowych. Jednakże, w razie problemów z zakwaterowaniem gości, jesteśmy

w stanie zaakceptować zakwaterowanie w pokojach trzyosobowych (max. 3 pokoje -3 osobowe). Jeżeli chodzi o standard obiektu, to ze względu na małą liczbę obiektów z 80 miejscami noclegowymi, nie określamy jego standardu.

- 25. Proszę o określenie ile osób będzie uczestniczyło w Study tour oraz w rejsie i ile należy uwzględnić w wycenie? Jest to istotne ponieważ w rejsie jednorazowo może uczestniczyć tylko 40 osób. Poza tym rejs jest uzależniony od poziomu wody w rzece.**

Wstępna ilość uczestników w study tour i w rejsie będzie znana dopiero na etapie przyjmowania zgłoszeń uczestnictwa konferencji. Uczestnicy na formularzach zgłoszeniowych będą mieli obowiązek zadeklarowania uczestnictwa w/w atrakcjach. Ostateczna ilość uczestników w study tour i w rejsie będzie znana w dniu rozpoczęcia konferencji.

- 26. Czy Zamawiający może zmniejszać lub zwiększać ilość osób korzystających z poszczególnych elementów usługi, jeśli tak to o ile procent maksimum i kiedy zostanie podana ostateczna liczba?**

Zamawiający oczekuje udziału w konferencji 80 osób i nie przewiduje mniejszej lub większej liczby uczestników. Rzeczywista ilość uczestników w konferencji będzie znana w dniu jej rozpoczęcia.

- 27. Czy kryterium, iż proponowany obiekt musi znajdować się w powiecie łomżyńskim jest niezbędny ponieważ ogranicza to konkurencyjność, gdyż na terenie powiatu znajduje się bardzo mała liczba hoteli spełniających wytyczne Zamawiającego. Czy w związku z tym można poszerzyć obszar w którym powinien być zlokalizowany hotel np. o miasto Białystok?**

Proponowany obiekt musi znajdować się w powiecie łomżyńskim, ponieważ temat konferencji będzie dotyczył również tego rejonu. Nie dopuszcza się poszerzenia obszaru, w którym powinien być zlokalizowany hotel.

- 28. Czy cała usługa (noclegi oraz gastronomia i konferencja) musi być realizowana w jednym obiekcie?**

Cała usługa musi być zrealizowana w jednym obiekcie.