



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

BO-II.272.49.2013 – „Wykonanie badania regionalnego pn. Dostępność usług publicznych w województwie podlaskim”.

1. Zamawiający

Pełna nazwa zamawiającego:
Województwo Podlaskie

Adres:
**Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok**

**Telefon(y): /85/ 74-97-551,
Faks: /85/ 74-97-551.
REGON: 050667685
NIP: 542-25-42-016**

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 EURO na:

„Wykonanie badania regionalnego pn. Dostępność usług publicznych w województwie podlaskim”.

Kod CPV: 79311400-1 Usługi badań ekonomicznych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Termin realizacji zamówienia: 18 tygodni od dnia podpisania umowy.

Realizacja zadania przebiegać będzie zgodnie z następującym harmonogramem:

- a) Opracowanie i przekazanie projektu raportu metodologicznego (w formie elektronicznej na wskazany w umowie adres e-mail) – do 2 tygodni od podpisania umowy
- b) Przekazanie Wykonawcy uwag Zamawiającego do projektu raportu metodologicznego w formie elektronicznej i/lub na spotkaniu – do 1 tygodnia od otrzymania projektu
- c) Przygotowanie raportu metodologicznego - do 4 tygodni od podpisania umowy
- d) Przekazanie Wykonawcy ewentualnych uwag Zamawiającego do raportu metodologicznego - do 5 dni od otrzymania raportu. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w ciągu 5 dni od ich otrzymania.

- e) Przygotowanie projektu raportu końcowego (przekazanie w formie elektronicznej na wskazany w umowie adres e-mail) – do 15 tygodni od podpisania umowy
- f) Przekazanie Wykonawcy uwag Zamawiającego do projektu raportu końcowego w formie elektronicznej i/lub na spotkaniu – do 2 tygodni od otrzymania projektu
- g) Przygotowanie raportu końcowego – do 18 tygodni od podpisania umowy

3. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), zwaną dalej “ustawą” spełniają warunki, dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający uzna, iż wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3, poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia wynikającego z art. 44 ustawy (wzór - zał. nr 3) oraz gdy wykonawca wykaże, iż:

a. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:

- (1) przynajmniej 2 usługi polegające na wykonaniu badań/analiz z zakresu rozwoju społeczno-gospodarczego kraju i/lub regionu, każda o wartości nie mniejszej niż 80 tys. PLN brutto. Co najmniej jedno z badań musi swoją tematyką odpowiadać zagadnieniom analizy usług publicznych w zakresie przynajmniej jednego z obszarów: edukacji, ochrony zdrowia, pomocy i opieki społecznej, kultury fizycznej i rekreacji, kultury lub ochrony środowiska.

b. dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. zespołem składającym się z:

- (1) **kierownika badania**, który w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert kierował realizacją przynajmniej 3 analiz i/lub badań w zakresie rozwoju społeczno-ekonomicznego kraju i/lub regionu¹, każda o wartości nie niższej niż 50 tys. PLN brutto,
- (2) specjalisty ds. analizy wskaźnikowej, który w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w co najmniej 2 badaniach, w których był odpowiedzialny za przeprowadzenie analizy wskaźnikowej,
- (3) eksperta ds. badań ilościowych, który w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w prowadzeniu co najmniej 2 badań ilościowych, w ramach których odpowiedzialny był co najmniej za przygotowanie kwestionariusza do badań o charakterze ilościowym oraz statystyczną analizę danych,

¹ do analiz i/lub badań w zakresie rozwoju społeczno-ekonomicznego kraju i/lub regionu nie będą zaliczane: ewaluacje projektów, strategie przedsiębiorstw, studia wykonalności, audyty, plany zagospodarowania przestrzennego, oceny oddziaływania na środowisko, badania marketingowe.

- (4) eksperta ds. badań jakościowych, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w co najmniej 2 projektach badawczych, w których był odpowiedzialny za prowadzenie wywiadów osobistych (IDI) lub wywiadów grupowych oraz interpretację danych pochodzących ze zrealizowanych wywiadów.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji określonej w pkt 2 z funkcją w punkcie 3 lub 4 i jednocześnie nie dopuszcza łączenia pozostałych funkcji.

5. Oferta cała / częściowa / wariantowa

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. Informacje dotyczące sposobu przygotowywania ofert

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 3) Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
- 4) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy.
- 7) Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 8) Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem strony i paraflowana przez osobę podpisującą ofertę.
- 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10) Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 11) W przypadku, o którym mowa w ppkt 10, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- 2) Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy składać najpóźniej do dnia **18 października 2013 r.** W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie

treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego w terminie późniejszym, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 3) Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:
Krzysztof Szarkowski, Monika Kropiewnicka, Urszula Wenclik, Dorota Samsonowicz
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
adres: ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, pok. nr 616;
telefon(y): 085 665 4551, 665 44 21 fax: 085 665 4642
e-mail: zamowienia.publiczne@wrotapodlasia.pl

8. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie Oferty; uzupełnienie Oferty; zmiana Oferty; powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po **30** dniach od terminu składania ofert.

10. Sposób składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Ofertę należy złożyć w:

**Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku,
15-888 Białystok, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, pokój 123
nie później niż do dnia 25 października 2013 r. do godziny 10:00**

- 3) Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
- 4) Kopertę należy zaadresować według poniższego wzoru:

**Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok**

OFERTA NA < Wykonanie badania regionalnego >

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 25 PAŹDZIERNIKA 2013 r. GODZ. 10:30

- 5) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.

11. Wycofanie, zmiany

- 1) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

- 2) Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo dopiskiem "ZMIANA".
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE".
- 4) Koperta oznaczona napisem "WYCOFANIE" będzie otwierana w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy, koperta oferty wycofanej nie będzie otwierana.
- 5) Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

12. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r./ Dz. U. Nr 97, poz. 1050 / a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1, który stanowi, że cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar (usługę) z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem akcyzowym.
- 2) Cena ofertowa obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.

13. Otwarcie ofert

- 1) **Otwarcie ofert nastąpi dnia 25 października 2013 r. o godzinie 10:30 w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w pokoju nr 616.**
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 3) W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle na pisemny wniosek wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert.

14. Zawartość ofert/ wykaz oświadczeń i dokumentów

- 1) W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę ich kserokopie lub odpisy:
 - a. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust.1 ustawy (Wzór - zał. nr 3 do SIWZ);
 - b. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór - zał. nr 5 do SIWZ);
 - c. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia oraz wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia,

a także zakresu czynności, który zostanie im powierzony oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Wzór - zał. Nr 6);

- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę ich kserokopie lub odpisy:
 - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Wzór - zał. nr 4 do SIWZ);
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Dowodami, o których mowa w pkt 14 ppkt 1 lit. b, są:
 - a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 3 lit. a.
- 4) Ponadto do oferty należy dołączyć następujące informacje i dokumenty:
 - a. formularz ofertowy (Wzór – zał. nr 3 do SIWZ);
 - b. pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy/konsorcjum (np. jeśli ofertę podpisuje osoba/osoby nie figurujące w odpisie z właściwego rejestru).
 - c. **Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w ofercie „Uszczegółowienie metodologii badania” – dokument uwzględniający zapisy SOPZ, podlegający ocenie w kryterium oceny ofert „Uszczegółowienie metodologii badania”, który zawiera:**
 - a) **opis, uzasadnienie i przykład zastosowania metody tworzenia i wyliczania wartości indeksów syntetycznych w zakresie opisanym w ppkt 4.1 „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia” (SOPZ),**
 - b) **opis i uzasadnienie metody przeprowadzenia projekcji zmiany w poziomie koncentracji infrastruktury w zakresie opisanym w ppkt 4.2 SOPZ,**
 - c) **opis i uzasadnienie metody oceny dalszego zapotrzebowania na infrastrukturę w zakresie opisanym w ppkt 4.3 SOPZ.**
- 5) Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne.
- 6) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 2 lit. b, może przedłożyć równoważne dokumenty określone Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817). tj. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 7) Na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu,

potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 8) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum), każdy z wykonawców składa oddzielnie dokumenty wymienione w ppkt 2.
- 9) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

15. Kryteria oceny ofert

Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru i oceny ofert:

Kryterium	Waga kryterium
Cena	70%
<u>Uszczegółowienie metodologii badania</u>	30%
Razem	100%

1) Cena

Punkty za kryterium **cena** będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 70$$

gdzie: C – liczba punktów w kryterium „Cena” obliczona do dwóch miejsc po przecinku

2) Uszczegółowienie metodologii badania (0-30 pkt):

- a) Opis, uzasadnienie oraz przykład zastosowania metody tworzenia i wyliczania wartości indeksów syntetycznych w zakresie opisanym w ppkt 4.1 „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia” (0-10 pkt). Ocena zostanie dokonana w następujący sposób:
 - za przedstawienie opisu proponowanej metody tworzenia i wyliczania wartości indeksów syntetycznych, – 3 pkt
 - za brak opisu metody – 0 pkt
 - za przedstawienie uzasadnienia proponowanej metody tworzenia i wyliczania wartości indeksów syntetycznych - 3 pkt
 - za brak uzasadnienia metody – 0 pkt

- za przedstawienie przykładu zastosowania proponowanej metody w innym badaniu/raporcie/publikacji, który pozwala na ocenę adekwatności proponowanej metody w niniejszym badaniu – 4 pkt
 - za brak przykładu zastosowania proponowanej metody lub za przedstawienie przykładu, który nie pozwala na ocenę adekwatności proponowanej metody w niniejszym badaniu – 0 pkt
- b) Opis i uzasadnienie zastosowania metody przeprowadzenia projekcji zmiany w poziomie koncentracji infrastruktury w zakresie opisanym w ppkt 4.2 SOPZ (0-10 pkt). Ocena zostanie dokonana w następujący sposób:
- za przedstawienie opisu proponowanej metody – 5 pkt
 - za brak opisu metody – 0 pkt
 - za przedstawienie uzasadnienia zastosowania proponowanej metody, które pozwala na ocenę adekwatności metody w niniejszym badaniu – 5 pkt
 - za brak uzasadnienia zastosowania proponowanej metody lub za przedstawienie uzasadnienia, które nie pozwala na ocenę adekwatności metody w niniejszym badaniu – 0 pkt
- c) Opis i uzasadnienie zastosowania metody oceny dalszego zapotrzebowania na infrastrukturę, w zakresie opisanym w ppkt 4.3 SOPZ (0-10 pkt). Ocena zostanie dokonana w następujący sposób:
- za przedstawienie opisu proponowanej metody – 5 pkt
 - za brak opisu metody – 0 pkt
 - za przedstawienie uzasadnienia zastosowania proponowanej metody, które pozwala na ocenę adekwatności metody w niniejszym badaniu – 5 pkt
 - za brak uzasadnienia zastosowania proponowanej metody lub za przedstawienie uzasadnienia, które nie pozwala na ocenę adekwatności metody w niniejszym badaniu – 0 pkt

Każdy z członków komisji przetargowej przyzna punkty wg powyższej skali w ramach kryterium *Uszczegółowienie metodologii badania*, a następnie punkty przyznane przez wszystkich członków zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę członków komisji biorących udział w ocenie ofert. Tak obliczona liczba punktów będzie stanowić łączną ocenę badanej oferty w kryterium *Uszczegółowienie metodologii badania*.

Punkty w kryterium *Uszczegółowienie metodologii badania* będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$PM = \frac{\text{Łączna ocena badanej oferty w kryterium „Uszczegółowienie metodologii badania”}}{\text{Łączna ocena oferty z najwyższą oceną w kryterium „Uszczegółowienie metodologii badania”}} \times 30$$

Punkty za kryterium *Cena* i kryterium *Uszczegółowienie metodologii badania* będą sumowane. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

16. Wybór najkorzystniejszej oferty

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria wyboru i oceny ofert tj. uzyska najwyższą ocenę punktową ($O=C+PM$).

17. Informacja dotycząca walut obcych

Dopuszcza się rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą tylko w walucie polskiej.

18. Umowa o zamówienie publiczne

Po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania zamawiający zawrze z wyłonionym wykonawcą umowę na warunkach określonych w załączniku nr 2 do SIWZ – istotne postanowienia umowy.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 2) W przypadku, gdyby została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.

21. Informacje dodatkowe

1. Zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dopuszczalna jest w następujących przypadkach :
 - a) gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności z uwagi na cel i właściwość zamówienia publicznego,
 - b) zaistnienia okoliczności, których Strony nie były w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy przy dochowaniu należytej staranności,
 - c) w przypadku zmiany stanu prawnego regulującego właściwość wykonania przedmiotu zamówienia; w takim przypadku strony dokonają niezwłocznie zmiany umowy w zakresie wymaganym zmienionymi przepisami;
 - d) zaistnienia siły wyższej lub działania osób trzecich, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności; w takim przypadku strony dokonają niezwłocznie zmiany umowy w zakresie, w jaki okaże się niezbędny z uwagi na zakres, właściwość i cel zamówienia publicznego,
 - e) gdy zmiana wynika z okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub osoby trzecie,
 - f) w przypadku określonym w § 6 ust. 6 umowy.
2. W odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia dokonanego za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, zamawiający dopuszcza rozwiązania

równoważne z opisywanym.

3. Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013.

4. W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) i akty wykonawcze do ustawy.

Sporządził:

.....