

**Wykonawcy
(uczestnicy postępowania)**

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku informuje, iż w postępowaniu przetargowym BO-II.272.39.2014 na **przeprowadzenie kampanii informacyjno – promocyjnej Projektu „Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej“ w województwie podlaskim** wpłynęły pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, którego treść wraz z odpowiedziami przekazuję poniżej:

Pytanie Nr 1.

Dotyczy pkt 2.2 SPOZ

Czy Wykonawca otrzyma listę 1324 osób, które będą rekrutowane do udziału w szkoleniach przeciwdziałających wykluczeniu cyfrowemu w ramach odrębnego postępowania, ale które mają być informowane m.in. informowane o planowanych szkoleniach? Kiedy WYkonawca otrzyma taką listę i kiedy mają się odbyć szkolenia dla tych osób?

Prosimy o doprecyzowanie.

Odpowiedź:

Wykonawca nie otrzyma listy 1324 osób, które będą brały udział w szkoleniach. Wykonawca kampanii powinien informować grupę docelową, jaką będą osoby wykluczone cyfrowo, zamieszkałe terenie wiejskim lub małego miasta, z wykształceniem niższym niż średnie i pozbawionej podstawowych umiejętności wykorzystania komputera i Internetu lub z bardzo niskim stopniem tych umiejętności, o planowanych do przeprowadzenia w ramach Projektu SSPW szkoleniach. Informacja ta powinna być kierowana do ogółu społeczeństwa województwa podlaskiego, spełniającego kryteria przynależności do pośredniej grupy docelowej kampanii informacyjno – promocyjnej.

Pytanie Nr 2.

Dotyczy pkt 5.4 SOPZ

Harmonogram powinien być przygotowany przed podpisaniem Umowy i będzie stanowił jej integralną część.

Czy w związku z tym zapisem, Wykonawca może liczyć na współpracę z osobami odpowiedzialnymi po stronie Zamawiającego, przed podpisaniem umowy, w celu rzetelnego przygotowania harmonogramu?

Prosimy o doprecyzowanie.

Odpowiedź:

Wykonawca może liczyć na współpracę z osobami odpowiedzialnymi po stronie Zamawiającego, przed podpisaniem umowy, w celu rzetelnego przygotowania harmonogramu. Założenia do Harmonogramu realizacji Kampanii informacyjno - promocyjnej dla SSPW w województwie podlaskim stanowią załącznik nr 1.1 do SIWZ.

Pytanie Nr 3.

Dotyczy pkt 5.4 SOPZ

W jakiej formie ma zostać przygotowany harmonogram? Czy Zamawiający ma konkretne oczekiwania co do formatu pliku harmonogramu?

Prosimy o doprecyzowanie i uszczegółowienie.

Odpowiedź:

Zamawiający nie ma konkretnych oczekiwań co do formatu pliku harmonogramu.

Pytanie Nr 4.

Zgodnie z SOPZ zadanie nr 4 – organizacja 4 konferencji w ramach projektu SSPW ppkt 4.1.9. Jak Wykonawca powinien oznakować drogę na konferencję?

Czy powinny to być potykacze, jeśli tak to w jakich odstępach, co ile metrów?

Czy mogą to być ramki (tzw. antyramy), które będą rozwieszone na drzwiach lub ścianach w korytarzu prowadzącym do spotkania?

Ile oznakowań powinien przygotować Wykonawca, prosimy o podanie szacowanej liczby, np. 5 potykaczy?

Prosimy o doprecyzowanie i uszczegółowienie.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza oznakowanie zarówno w formie potykaczy, jak i antyram. Ważne, aby oznakowanie było zgodne z wytycznymi zawartymi w dokumencie Zasady promocji projektów dla PO RPW 2007 – 2013. Zamawiający nie wymaga konkretnej liczby oznakowań lub odstepu pomiędzy nimi. Oznakowanie powinno umożliwić bezproblemowe dotarcie uczestnikowi konferencji, do sali konferencyjnej, do sali gdzie będzie świadczona usługa cateringowa począwszy od głównych drzwi wejściowych do budynku, w którym odbywać będzie się konferencja.

Pytanie Nr 5.

Zgodnie z SOPZ zadanie nr 4 – organizacja 4 konferencji w ramach projektu.

Kto odpowiada za zapewnienie osób do prowadzenia konferencji?

Prosimy o doprecyzowanie.

Odpowiedź:

Patrz pkt 4.2.15 SOPZ – zadanie nr 4.

Pytanie Nr 6.

Zgodnie z SOPZ rozdz. II pkt 1.1.1 w ramach działania 1.1

Kto jest odpowiedzialny za materiały informacyjno – promocyjne?

Wkład merytoryczny w w/w powinien zapewnić Wykonawca, czy to Zamawiający przekaże Wykonawcy komplet materiałów merytorycznych do opracowania materiałów informacyjno – promocyjnych?

Prosimy o doprecyzowanie.

Odpowiedź:

Patrz pkt 1.1.10 SOPZ – zadanie nr 1.

Pytanie Nr 7.

Zgodnie z SOPZ rozdz. II pkt 1.1.3 w ramach działania 1.1

Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia miejsca składowania materiałów promocyjno – informacyjnych.

Jakie wymagania powinien spełniać skład?

Prosimy o doprecyzowanie i uściślenie.

Odpowiedź:

Patrz pkt 1.1.3 i 1.1.4 SOPZ – zadanie nr 1.

Pytanie Nr 8.

Zgodnie z SOPZ rozdz. II w ramach działania 1.2 pkt 4 – cukierki typu krówka Zamawiający wymaga nadruku na opakowaniu cukiwrków.

Oznacza to, że oznakowanie ma być tylko opakowanie (1 kg krówek w worku foliowym), w którym znajdować się będą cukierki czy oznakowany ma być każdy pojedynczy cukierek (papierek każdego cukierka ma mieć nadruk wymaganych logotypów)?

Prosimy o doprecyzowanie i uściślenie.

Odpowiedź:

W pkt 1.2 ppkt 4 wskazano, że nadruk powinien być wykonany na pojedynczym opakowaniu (tj. na pojedynczym cukierku), zgodnie z wytycznymi pkt 1.2.2. Sposób pakowania zbiorczego również wskazany został w pkt 1.2 ppkt 4.

Pytanie Nr 9.

Dotyczy pkt. 5.4 SOPZ

Zamawiający wskazuje, że „Harmonogram powinien być przygotowany przed podpisaniem Umowy i będzie stanowił jej integralną część.”

Wykonawca wskazuje, że przed podpisaniem umowy z Wykonawcą Zamawiający nie powinien żądać żadnych prac.

Idea zamówień publicznych polega na wyborze najkorzystniejszej oferty, następnie podpisanie umowy i realizacja przedmiotu zamówienia. Wówczas, zaraz po podpisaniu umowy Wykonawca we współpracy z Zamawiającym powinni przygotować harmonogram i zgodnie z jego założeniami i terminami realizować zadanie.

Wykonawca wskazuje, że Zamawiający może żądać harmonogramu na etapie składania ofert, np. do oceny, ale nie może żądać go pomiędzy wyborem najkorzystniejszej oferty a podpisaniem umowy z Wykonawcą.

W sytuacji żądania harmonogramu w okresie pomiędzy wyborem najkorzystniejszej oferty a podpisaniem umowy z Wykonawcą pojawia się pytanie – co w sytuacji, gdy harmonogram wybranego Wykonawcy nie spodoba się Zamawiającemu – podpisze z nim umowę czy nie i dlaczego?

Prosimy o zmianę zapisu uwzględniając fakt przygotowania harmonogramu prac po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Do przygotowania harmonogramu zobowiązany będzie Wykonawca, którego oferta po dokonaniu badania i oceny ofert, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i z którym Zamawiający będzie zobowiązany do zawarcia umowy, o ile nie wystąpią przesłanki unieważniające zakończone postępowanie. Wykonawca będzie mógł konsultować z Zamawiającym przygotowywany przez siebie harmonogram przed podpisaniem umowy.

Zamawiający ma prawo oczekiwać od Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę oczekiwać przygotowania harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia nawet przez podpisaniem z nim umowy. Wolą Zamawiającego jest zawarcie umowy z Wykonawcą i realizację przez niego przedmiotu zamówienia.

Pytanie Nr 10.

Zgodnie z SOPZ rozdz. II pkt 1.1.1. w ramach działania 1.1 Czy Wykonawca właściwie interpretuje zapisy SIWZ, że do zadań Wykonawcy należy wydrukowanie (wytworzenie) i dostarczenie i przechowywanie materiałów informacyjno – promocyjnych, a do zadań Zamawiającego należy ich przygotowanie?

Prosimy o podanie informacji, w jakim terminie od podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały informacyjno – promocyjne, które Wykonawca powinien wytworzyć?

Odpowiedź:

Wykonawca niewłaściwie interpretuje zapisy SIWZ. Do zadań Wykonawcy należy opracowanie, wykonanie, wydrukowanie i dostawy materiałów informacyjno – promocyjnych.

Pytanie Nr 11.

Wykonawca prosi o wskazanie, czy w przypadku wystąpienia okoliczności losowej, Wykonawca będzie mógł zmienić kierownika projektu, jeśli nowa osoba spełnia warunki określone w SIWZ?

Prosimy o uszczegółowienie i wyjaśnienie.

Odpowiedź:

W przypadku wystąpienia okoliczności losowej, Wykonawca będzie mógł zmienić kierownika projektu, na osobę spełniającą warunki określone w SIWZ. Wniosek o zmianę wymagał będzie uzasadnienia.

Pytanie Nr 12.

SOPZ rozdz. I pkt 4 – Ogólne założenia kampanii, ppkt 4.1 Zamawiający wskazuje, że „Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego system identyfikacji wizualnej na potrzeby prowadzonej Kampanii. Wszystkie przygotowane przez Wykonawcę materiały powinny posiadać jednolitą linię graficzną. Propozycja wizualizacji powinna być atrakcyjna, wzbudzająca zainteresowanie, ciekawość szczególnie wśród wskazanych wyżej grup docelowych”.

Wykonawca prosi o wskazanie, na jakiej zasadzie będzie dokonywany wybór systemu identyfikacji wizualnej?

Czy Wykonawca będzie musiał przedstawić np. 3 propozycje systemu identyfikacji wizualnej a Zamawiający wybierze jedną?

Prosimy o uszczegółowienie.

Odpowiedź:

Opracowany przez Wykonawcę system identyfikacji wizualnej powinien spełniać zapisy ppkt 4.1 SOPZ. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia jednej propozycji systemu identyfikacji wizualnej na potrzeby prowadzonej Kampanii. Zamawiający przed akceptacją propozycji Wykonawcy, będzie weryfikował zgodność przedstawionej propozycji w szczególności z systemem identyfikacji i wizualizacji Województwa Podlaskiego oraz z Zasadami promocji Projektów dla PO RPW 2007 – 2013. Przedstawiona propozycja powinna być atrakcyjna, wzbudzająca zainteresowanie, ciekawość szczególnie wśród wskazanych wyżej grup docelowych.

Pytanie Nr 13.

SOPZ rozdz. I pkt 4 – Ogólne założenia kampanii, ppkt. 4.2 Zamawiający powołuje się na studium wykonalności, w związku z tym Wykonawca prosi o przekazanie studium wykonalności przed złożeniem ofert.

Wnosimy zatem o udostępnienie tychże wytycznych studium wykonalności za pośrednictwem Państwa strony internetowej.

Odpowiedź:

Link do strony internetowej ze studium wykonalności Projektu SSPW w województwie podlaskim podany jest na 1 stronie SOPZ.

Pytanie Nr 14.

SOPZ rozdz. I pkt 4 – Ogólne założenia kampanii, ppkt. 4.5 Zamawiający wskazuje, że „Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest nanieść poprawki, do ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego”.

Prosimy o wskazanie, ilukrotnie Zamawiający może zgłaszać poprawki do przygotowanych materiałów - dwukrotnie, trzykrotnie, itd.?

Prosimy o szczegółowe i jasne opisanie procedury zatwierdzania przygotowanych materiałów.

Odpowiedź:

Zamawiający zatwierdzi materiały przygotowane przez Wykonawcę, jeżeli będą spełniać zapisy SIWZ. Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć ilukrotnie, będzie zgłaszał uwagi do przygotowanych przez Wykonawcę materiałów.

Pytanie Nr 15.

SOPZ rozdz. I pkt 5 – Ogólne założenia kampanii, ppkt. 5.4 „Usługi będą prowadzone w oparciu o harmonogram przygotowany przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym. Harmonogram będzie podlegał akceptacji Zamawiającego.

Harmonogram powinien być przygotowany przed podpisaniem Umowy i będzie stanowił jej integralną część.”

Wykonawca wskazuje, że Zamawiający nie może żądać od Wykonawcy wykonania jakichkolwiek prac w ramach umowy przed jej podpisaniem. Stosownym jest, aby wspomniany harmonogram został przygotowany zaraz po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

Prosimy o zmianę tego zapisu.

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź na pytanie nr 9.

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie Nr 16.

SOPZ rozdz. I pkt 5 – Ogólne założenia kampanii, ppkt. 5.4 Zamawiający wskazuje, że „w harmonogramie powinny znaleźć się terminy wykonania poszczególnych zadań będących przedmiotem zamówienia. Harmonogram powinien być aktualizowany przez Wykonawcę, w miarę potrzeb lub na polecenie Zamawiającego”.

Wykonawca prosi o wskazanie, w jaki sposób ma wpisać terminy wykonania zadań w sytuacji, gdy wszelkie ustalenia z Zamawiającym są na etapie przed podpisaniem umowy?

Zdaniem Wykonawcy, aby ustalać terminy, należałoby przed podpisaniem umowy spotkać się z klientem, omówić projekt, zaproponować terminy, ustalić jakie pasują Zamawiającemu i dopiero na tej podstawie przygotować harmonogram i przedstawić do akceptacji Zamawiającego.

Adekwatnym zatem zdaje się być ciąg zdarzeń, gdzie Zamawiający podpisuje z Wykonawcą umowę, wówczas wspólnie ustalają harmonogram, który po zaakceptowaniu obowiązuje obie strony.

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź na pytanie nr 9.

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie Nr 17.

SOPZ rozdz. I pkt 5 – Ogólne założenia kampanii, ppkt. 5.6 Zamawiający wskazuje, że „przed podpisaniem Umowy, Wykonawca wskaże Zamawiającemu w formie pisemnej zespół osób, które będą realizowały Kampanię, w tym wskaże Kierownika działań informacyjno – promocyjnych”.

Wykonawca wnosi o podanie przesłanek, dlaczego przed podpisaniem umowy musi on przedłożyć wykaz zespołu osób realizujących kampanię?

Spójne wydawać by się mogło, że taki zespół osób powinien zostać Zamawiającemu przedstawiony w określonym terminie po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

Prosimy o wyjaśnienie.

Odpowiedź:

Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, który w zakończonym postępowaniu przetargowym złożył najkorzystniejszą ofertę, wskazania zespołu osób, które będą realizować przedmiot zamówienia.

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie Nr 18.

SOPZ rozdz. II, zadanie 2 - Działanie 2.1 Przygotowanie i produkcja filmu promującego SSPW –3 minuty.

Czy film może być dłuższy niż 3 min.?

Czy wręcz przeciwnie – 3minuty to maksymalny czas trwania wspomnianego filmu promującego?

Prosimy o wyjaśnienie.

Odpowiedź:

Film promujący SSPW może być dłuższy niż 3 min, maksymalnie do 4 min.

Pytanie Nr 19.

SOPZ rozdz. II, zadanie 2 Kampania medialna - Działanie 2.1 ppkt 2.1.1.

Zamawiający wskazuje, że „Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego dwa scenariusze filmu promocyjnego, w terminie do tygodnia po podpisaniu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i korekt do proponowanych scenariuszy”

Prosimy o opisanie procesu akceptacji scenariuszy przez Zamawiającego.

Odpowiedź:

Zamawiający zaakceptuje scenariusz filmu promującego, po spełnieniu wymogów zawartych w SIWZ.

Pytanie Nr 20.

SOPZ rozdz. II, zadanie 2 Kampania medialna - Działanie 2.2 ppkt 2.2.4.

Zamawiający wskazuje, że długość spotu telewizyjnego powinna wynosić 30 sekund.

Czy wskazany spot telewizyjny może być niż 30 sekund czy jest to maksymalny czas trwania spotu?

Prosimy o wyjaśnienie.

Odpowiedź:

Długość spotu telewizyjnego powinna wynosić 30 sekund. Koszt emisji spotów uzależniony jest od ich długości. Koszt produkcji i emisji spotu telewizyjnego jest kosztem Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza produkcję i emisję spotów o długości przekraczającej 30 sekund.

Pytanie Nr 21.

SOPZ rozdz. II, zadanie 4 Organizacja 4 konferencji w ramach Projektu SSPW - Działanie 4.1. ppkt 4.1.2.

Zamawiający wskazuje, że „zakłada się, że wszystkie konferencje odbędą się do końca 2014”.

Czy Zamawiający przewiduje przesunięcie jednej z konferencji na 2015 rok.

Biorąc pod uwagę termin składania ofert i ewentualne rozstrzygnięcie postępowania i podpisanie umowy na koniec sierpnia, pozostanie na zorganizowanie konferencji zaledwie 3 miesiące. Miesiąc grudzień jest z reguły trudnym miesiącem do organizowania wszelkich spotkań/konferencji/szkoleń z uwagi na okres świąteczno-noworoczny.

Odpowiedź:

W ppkt 4.1.2 wskazano jedynie założenie, że wszystkie konferencje odbędą się do końca 2014 r. Zamawiający w chwili obecnej nie przewiduje przesunięcia organizacji jednej z konferencji na 2015 r., jednakże zgodnie z zapisami SIWZ, jeżeli zaistnieją ku temu przesłanki zastrzega sobie prawo do przesunięcia organizacji niektórych konferencji na 2015 r.

Pytanie Nr 22.

SOPZ rozdz. II, zadanie 4 Organizacja 4 konferencji w ramach Projektu SSPW - Działanie 4.1. ppkt 4.1.4.

Zamawiający wskazuje, że „Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę wysyłkową do zaproszeń na konferencje najpóźniej na 14 dni przed organizacją konferencji”.

Wykonawca informuje, że okres 14 dni jest zdecydowanie za krótki, jeśli w tym czasie Wykonawca musi dokonać zaproszenia (wydrukowania i wysyłka pocztą tradycyjną – co najmniej 2 dni) uczestników szkoleń, potwierdzić ich udział.

Prosimy o wydłużenie tego terminu o 4 dni kalendarzowe.

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie Nr 23.

SOPZ rozdz. II, zadanie 6 Organizacja i przeprowadzenie konkursu plastycznego dla dzieci - Działanie 6.1. ppkt 6.1.8.

Zamawiający wskazuje, że „Wykonawca wykona skany min. 300 najlepszych jego zdaniem nadesłanych prac i umieści je w odpowiednim miejscu na stronie internetowej Projektu SSPW”.

Prosimy o doprecyzowanie i jasne wskazanie, czy Wykonawca sam określa kryteria oceny i wyboru 300 najlepszych prac?

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ. Wykonawca sam określa kryteria oceny i wyboru 300 najlepszych prac.

Pytanie Nr 24.

SOPZ rozdz. II, zadanie 6 Organizacja i przeprowadzenie konkursu plastycznego dla dzieci - Działanie 6.1. ppkt 6.1.9.

Zamawiający wskazuje, że „Wykonawca we własnym zakresie dokona wyboru 100 najlepszych jego zdaniem prac i przekaże je Zamawiającemu w terminie do 28.11.2014 r.”

Prosimy o doprecyzowanie i jasne wskazanie, czy Wykonawca sam określa kryteria oceny i wyboru 100 najlepszych prac?

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ. Wykonawca sam określa kryteria oceny i wyboru 100 najlepszych prac.