

**Wykonawcy
(uczestnicy postępowania)**

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku informuje, iż w postępowaniu przetargowym BO-II.272.36.2014 na **realizację komponentu szkoleniowego w ramach projektu „Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej - województwo podlaskie”** wpłynęły pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, których treść wraz z odpowiedziami przekazuję poniżej:

Pytanie Nr 1. Dotyczy zapisu: § 1. Przedmiot umowy, Załącznik nr 2 do SIWZ Istotne postanowienia umowy, str. 2

Zamawiający napisał, że:

„4. (...)Po ukończeniu szkolenia uczestnik, który wyrazi wolę powinien mieć możliwość przystąpienia do egzaminu. Po pozytywnym zdaniu egzaminu uczestnik otrzyma certyfikat ECDL lub równoważny. Minimum 80 % uczestników szkolenia powinno przystąpić do egzaminu. (...)”

Zamawiający daje uczestnikom szkolenia pełną dowolność w zakresie przystąpienia do egzaminu certyfikacyjnego, uzależniając udział w nim od woli uczestnika. Wykonawca, działając zgodnie z wytycznymi nakreślonymi przez Zamawiającego w SIWZ, nie jest w stanie zmusić uczestników szkolenia do wzięcia udziału w egzaminie. Niemożliwym jest zatem zagwarantowanie przez Wykonawcę, że minimum 80% uczestników szkolenia przystąpi do egzaminu, ponieważ Wykonawca nie ma wpływu na wolę uczestników szkolenia.

W związku z powyższym prosimy o wykreślenie z Załącznika nr 2 do SIWZ Istotne postanowienia umowy § 1 ust. 4 zdania: *„Minimum 80% uczestników szkolenia powinno przystąpić do egzaminu.”*

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ w tym zakresie.

Pytanie Nr 2. Dotyczy zapisu: § 1. Przedmiot umowy, Załącznik nr 2 do SIWZ Istotne postanowienia umowy, str. 2

Zamawiający napisał, że:

„4. (...) Minimum 80% osób przystępujących do egzaminu powinno zdać egzamin z wynikiem pozytywnym.”

Z wieloletniego doświadczenia szkoleniowego Wykonawcy wynika, że średnia zdawalność egzaminu ECDL wśród uczestników o profilu: wykształcenie min. średnie, pracujący, posiadający podstawową wiedzę nt. narzędzi Word i Excel, oscyluje na poziomie 50%. Przy założonej przez Zamawiającego grupie docelowej, warunek 80% uczestników z pozytywnym wynikiem egzaminu, jest niezwykle wygórowany. Wykonawca może bowiem odpowiadać za jakość merytoryczną szkolenia, nie może jednak odpowiadać za zdolność przyswajania wiedzy przez uczestników.

W związku z powyższym prosimy o zmodyfikowanie w Załączniku nr 2 do SIWZ Istotne postanowienia umowy § 1 ust. 4 zdania:

z:

„Minimum 80% osób przystępujących do egzaminu powinno zdać egzamin z wynikiem pozytywnym..”

na:

„Minimum 50% osób przystępujących do egzaminu powinno zdać egzamin z wynikiem pozytywnym.”

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ w tym zakresie.

Pytanie Nr 3. Dotyczy zapisu: § 8. Odstąpienie od Umowy, Załącznik nr 2 do SIWZ Istotne postanowienia umowy, str. 10

Zamawiający napisał, że:

„5. Zamawiającemu przysługuje też prawo odstąpienia od Umowy po wyznaczeniu dodatkowego terminu, jeżeli:[..]

3). W przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub ograniczyć zakres rzeczowy;”

Umowa jaką Zamawiający planuje zawrzeć z Wykonawcą wybranym w związku z rozstrzygnięciem postępowania na „realizację komponentu szkoleniowego w ramach projektu „Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej - województwo podlaskie” stanowi (jak sama nazwa wskazuje) jeden z etapów realizacji projektu „Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej – województwo podlaskie”, na który to cel Zamawiający pozyskał już środki z Funduszy Unii Europejskiej (umowa z dnia 15.04.2011r.), co oznacza, że na w/w cel musiał też zabezpieczyć środki w zakresie wkładu własnego. Oznacza to, że wskazany przez Zamawiającego zapis Załącznika nr 2 do SIWZ Istotne postanowienia umowy § 8.ust. 5 pkt. 3 nie ma uzasadnienia.

Dodatkowo powyższy zapis uniemożliwi Wykonawcy spójne i kompleksowe działanie w związku z realizacją projektu. Wykonawca, aby nie narazić się na koszty, które nie zostaną mu zwrócone, będzie musiał dokonywać zakupów i rezerwacji z niewielkim wyprzedzeniem, w związku z konkretnym szkoleniem, a nie kompleksowo. Takie podejście ma istotny wpływ na wartość oferty przygotowanej dla Zamawiającego, ponieważ powszechnie przyjętym działaniem w tego typu projektach jest dokonywanie zakupów obejmujących swym zasięgiem cały zlecony projekt, ponieważ wówczas Wykonawca jest w stanie wynegocjować lepsze stawki, co przekłada się na niższą wartość oferty dla Zamawiającego.

W związku z powyższym, prosimy alternatywnie o:

- wykreślenie z Załącznika nr 2 do SIWZ Istotne postanowienia umowy § 8.ust. 5 punktu 3:

„3. W przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub ograniczyć zakres rzeczowy;”

lub

- zmodyfikowanie zapisów Załącznika nr 2 do SIWZ Istotne postanowienia umowy § 8.ust. 5 punktu 3

z:

„3. W przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub ograniczyć zakres rzeczowy;”

na:

„3. W przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub ograniczyć zakres rzeczowy. Zamawiający w w/w sytuacji ureguje z Wykonawcą wszelkie koszty jakie ten poniósł w celu przygotowania realizacji tej części Umowy od której Zamawiający chce odstąpić;”

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ w tym zakresie.

Pytanie Nr 4. Dotyczy zapisu: § 9. Zasady przetwarzania danych osobowych, Załącznik nr 2 do SIWZ Istotne postanowienia umowy, str. 11

Zamawiający napisał, że:

„1. Zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.”

Zgodnie z postanowieniami SIWZ to Wykonawca odpowiada za rekrutację uczestników szkolenia, a tym samym to Wykonawca stanie się administratorem danych osobowych uczestników, co oznacza, że to Wykonawca powinien powierzyć Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy, a nie odwrotnie.

Prosimy o wyjaśnienie o jakich dokładnie danych Zamawiający mówi, bądź zrehabilitowanie zapisów Załącznika nr 2 do SIWZ Istotne związku z powyższym postanowienia umowy § 9.ust. 1 z uwzględnieniem powyższej argumentacji.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia zapisy SIWZ wykreślając ww zapis z SIWZ.

Pytanie Nr 5. Dotyczy zapisu: 2.1 Określenie ogólne przedmiotu zamówienia, Załącznik nr 1 do SIWZ, str. 1

Zamawiający napisał, że:

„Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa polegająca na realizacji działań szkoleniowych w ramach 24 godzin dla 1400 osób „zagrożonych wykluczeniem cyfrowym” (kurs ECDL lub równoważny) (...)”

Zamawiający napisał w SIWZ o kursach (i później o egzaminach) ECDL lub równoważnych. Interpretując ten zapis można stwierdzić, że Zamawiający daje Wykonawcy możliwość stworzenia szkolenia i egzaminu autorskiego (certyfikacja

Wykonawcy) w oparciu o zalecenia SIWZ: zbieżność z certyfikacją ECDL (lub nawet szerszy zakres tematyczny), klasyfikację EUROSTAT oraz ust. 2.3 Załącznika nr 1.

W związku z powyższym prosimy o doprecyzowanie czy możliwość utworzenia szkolenia autorskiego Wykonawcy istnieje w oparciu o założenia podane w SIWZ.

Odpowiedź:

Wykonawca zgodnie z zapisami SIWZ wymaga aby Wykonawca przeprowadził szkolenia ECDL lub równoważne. ECDL lub równoważny uważa się certyfikat wydawany i uznawany, co najmniej we wszystkich państwach Unii Europejskiej, posiadający publicznie dostępną listę instytucji wydających go w tych krajach oraz udokumentowany system zapewnienia jakości.

Pytanie Nr 6. Dotyczy zapisu: 2.4 Metodyka szkoleń, Załącznik nr 1 do SIWZ, str. 4

Zamawiający napisał, że:

„8. Program szkoleniowy powinien uwzględniać specyfikę grup docelowych, należy różnicować program ze względu na potrzeby poszczególnych grup oraz rodzaje szkoleń (...)”

Oczywistym jest, że program będzie różnicowany pod kątem wiedzy uczestników, ich potrzeb i możliwości. Prosimy natomiast o wyjaśnienie co w tym przypadku oznacza stwierdzenie „rodzaje szkoleń”. Wynikałoby z tego, że Wykonawca dopuszcza zróżnicowaną tematykę szkoleń, gdy tymczasem w punkcie 2.3.1 jest podany przykładowy, raczej zwarty zakres nakierowany na komunikację internetową. W innych częściach SIWZ również tematyka jest kierowana ku komunikacji internetowej. Prosimy zatem o dokładne wyjaśnienie znaczenia tego terminu. Pytanie jest bardzo ważne ze względu na krótki czas trwania szkoleń do których można włączyć tylko zwartą tematykę.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia zapisy SIWZ

z:

Program szkoleniowy powinien uwzględniać specyfikę grup docelowych, należy różnicować program ze względu na potrzeby poszczególnych grup oraz rodzaje szkoleń. Zamawiający zastrzega sobie aby program szkoleń był stworzony na bazie doświadczeń ze szkoleń z osobami wykluczonymi cyfrowo z grupy 45+ oraz dostosowany do możliwości osób, które nigdy nie korzystały z komputera i Internetu.

na:

Program szkoleniowy powinien uwzględniać specyfikę grup docelowych, należy różnicować program ze względu na potrzeby poszczególnych grup,. Zamawiający zastrzega sobie aby program szkoleń był stworzony na bazie doświadczeń ze szkoleń z osobami wykluczonymi cyfrowo z grupy 45+ oraz dostosowany do możliwości osób, które nigdy nie korzystały z komputera i Internetu.

Pytanie Nr 7. Dotyczy zapisu: 2.4 Metodyka szkoleń, Załącznik nr 1 do SIWZ, str. 4

Zamawiający napisał, że:

„14. Należy również uwzględnić tryb życia i organizację czasu grup docelowych, przede wszystkim dopasowując się do potrzeb i preferencji zgłaszanych przez beneficjentów (...)”

Prosimy o wyjaśnienie, czy Zamawiający dopuszcza możliwość dostosowania terminarza do potrzeb uczestników, w tym organizację szkoleń popołudniowych, szkoleń weekendowych, grup naprzemiennych (szkolenie dla jednej grupy przedpołudniowe i dla innej popołudniowe) lub innych kombinacji tych modeli szkoleń.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza możliwość dostosowania terminarza do potrzeb uczestników, w tym organizację szkoleń popołudniowych, szkoleń weekendowych, grup naprzemiennych (szkolenie dla jednej grupy przedpołudniowe i dla innej popołudniowe) lub innych kombinacji tych modeli szkoleń przy jednoczesnym zachowaniu zapisów SIWZ Załącznik nr 1 pkt 2.2 ppkt6.

Pytanie Nr 8. Dotyczy zapisu: 2.4 Metodyka szkoleń, Załącznik nr 1 do SIWZ, str. 3

Zamawiający napisał, że:

„2. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych zatwierdza Program lub wnosi do niego uwagi wraz z uzasadnieniem. Zgłoszone i uzasadnione uwagi, Wykonawca winien usunąć/przedłożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zaś Zamawiający dokonuje zatwierdzenia w terminie 5 dni roboczych od przekazania ostatecznej wersji dokumentu.”

Czas wymagany na wniesienie odpowiednich poprawek do Programu zależy jest w dużej mierze od zakresu i rodzaju zgłaszanych uwag. Dlatego też, oszacowanie wymaganego czasu na zmianę w obrębie zagadnień Programu szkoleń wymaga konsultacji i bez specjalistycznej wiedzy na temat specyfiki zagadnień szkoleniowych nie może być niezależnie arbitralnie oszacowana.

Dlatego też, prosimy o zmianę zapisu uwzględniającego minimalny okres odpowiedzi wykonawcy na usunięcie zgłoszonych i uzasadnionych uwag na 5 dni roboczych. Czy Zamawiający dopuści zmianę wskazanego zapisu na:

„2. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych zatwierdza Program lub wnosi do niego uwagi wraz z uzasadnieniem. Zgłoszone i uzasadnione uwagi, Wykonawca winien usunąć/przedłożyć w terminie 5 dni roboczych, zaś Zamawiający dokonuje zatwierdzenia w terminie 5 dni roboczych od przekazania ostatecznej wersji dokumentu.”

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia zapisy SIWZ

z:

Zamawiający w terminie 5 dni roboczych zatwierdza Program lub wnosi do niego uwagi wraz z uzasadnieniem. Zgłoszone i uzasadnione uwagi, Wykonawca winien usunąć/przedłożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zaś Zamawiający dokonuje zatwierdzenia w terminie 5 dni roboczych od przekazania ostatecznej wersji dokumentu.

na:

Zamawiający w terminie 5 dni roboczych zatwierdza Program lub wnosi do niego uwagi wraz z uzasadnieniem. Zgłoszone i uzasadnione uwagi, Wykonawca winien usunąć/przedłożyć w terminie 5 dni roboczych Zamawiającemu, zaś Zamawiający dokonuje zatwierdzenia w terminie 5 dni roboczych od przekazania ostatecznej wersji dokumentu.

Pytanie Nr 9. Dotyczy zapisu: 2.4 Metodyka szkoleń, Załącznik nr 1 do SIWZ, str. 3

Zamawiający napisał, że:

„3. Po zatwierdzeniu Programu przez Zamawiającego, w terminie 10 dni kalendarzowych od daty jego zatwierdzenia, Wykonawca przedłoży pisemny harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu Umowy, który zawierać będzie terminy rzeczowej realizacji poszczególnych etapów przedmiotu

zamówienia oraz przypisanych im płatności, z podziałem na poszczególne narzędzia działań, datę i miejsce szkoleń, liczbę osób w grupie.”

Sporządzenie harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji projektu rozproszonych w obrębie realizacji punktów dystrybucyjnych należy do zadań skomplikowanych i wymagających specjalnej uwagi. Kierując się doświadczeniem Wykonawcy proponowany termin wskazuje być nie adekwatny do specyfikowanego zakresu harmonogramu wymagającego (*„terminy rzeczowej realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia oraz przypisanych im płatności, z podziałem na poszczególne narzędzia działań, datę i miejsce szkoleń, liczbę osób w grupie”*). Dlatego też, prosimy o zmianę terminu realizacji harmonogramu z 10 dni kalendarzowych na wymiar 15 dni roboczych.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia zapisy SIWZ

z:

Po zatwierdzeniu Programu przez Zamawiającego, w terminie 10 dni kalendarzowych od daty jego zatwierdzenia, Wykonawca przedłoży pisemny harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu Umowy, który zawierać będzie terminy rzeczowej realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia oraz przypisanych im płatności, z podziałem na poszczególne narzędzia działań, datę i miejsce szkoleń, liczbę osób w grupie.

na:

Po zatwierdzeniu Programu przez Zamawiającego, w terminie 10 dni roboczych od daty jego zatwierdzenia, Wykonawca przedłoży pisemny harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu Umowy, który zawierać będzie terminy rzeczowej realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia oraz przypisanych im płatności, z podziałem na poszczególne narzędzia działań, datę i miejsce szkoleń, liczbę osób w grupie.

Pytanie Nr 10. Dotyczy zapisu: 2.4 Metodyka szkoleń, Załącznik nr 1 do SIWZ, str. 3

Zamawiający napisał, że:

„10. Rekrutacja – Zamawiający wymaga, aby osoby rekrutowane do udziału w szkoleniach były z każdej gminy województwa podlaskiego, w której będzie węzeł dystrybucyjny. Na terenie każdej z wymienionych gmin Wykonawca powinien zorganizować co najmniej jedną grupę szkoleniową.”

Prosimy o wyjaśnienie, czy Zamawiający dopuszcza by w związku z wystąpieniem uzasadnionych przypadków takich jak na przykład: brak możliwości zorganizowania sali szkoleniowej, bardzo mały stopień zaludnienia, brak chętnych dla uczestnictwa w szkoleniu w zakresie grupy docelowej, zmodyfikować wymaganie poprzez alternatywny zapis

„10. Rekrutacja – Zamawiający wymaga, aby osoby rekrutowane do udziału w szkoleniach były z każdej gminy województwa podlaskiego, w której będzie węzeł dystrybucyjny.”

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ w tym zakresie.

Pytanie Nr 11. Dotyczy zapisu: 2.5. Procedura rekrutacyjna, Załącznik nr 1 do SIWZ, str. 5

Zamawiający napisał, że:

„2. Rekrutacja uczestników szkoleń powinna być prowadzona z użyciem metod oddziałujących bezpośrednio na potencjalnych zainteresowanych. Obok kanałów dotarcia zwykle stosowanych w przypadku rekrutacji na szkolenia na podkreślenie zasługuje możliwość skorzystania z pomocy przedstawicieli lokalnych społeczności,

jakich Wykonawca usługi szkoleniowej powinien pozyskać do realizacji projektu. Działania realizowane przez Wykonawcę kampanii informacyjno-promocyjnej projektu stanowić będą instrument pomocniczy w procesie przygotowania i realizacji działań szkoleniowych.”

Zamawiający wskazuje możliwość skorzystania z pomocy przedstawicieli lokalnych społeczności w celu rekrutacji. Zamawiający wskazuje fakt, że realizując projekt na terenie województwa podlaskiego Wykonawca może spodziewać się przyjaznych jak i wrogich zachowań. Dlatego też, prosimy o wyjaśnienie, czy Zamawiający zapewni pismo, które w sposób formalny uwiarygodni, a także zobliguje bądź ponagli przedstawicieli lokalnych społeczności do współpracy w rekrutacji osób do przeszkolenia. W zależności od potrzeb treść pisma będzie modyfikowana.

Odpowiedź:

Zamawiający pozostawia Wykonawcy dowolność w zakresie obszarów współpracy z przedstawicielami lokalnych społeczności. Zamawiający nie będzie pośredniczył w zakresie tej współpracy.

Pytanie Nr 12. Dotyczy zapisu: 2.5. Procedura rekrutacyjna, Załącznik nr 1 do SIWZ, str. 5

Zamawiający napisał, że:

„4. Wykonawca usługi w porozumieniu z Zamawiającym może użyć wszelkiego rodzaju działań i narzędzi promocyjnych, które zmobilizują potencjalnych zainteresowanych szkoleniami do aktywnego wzięcia udziału w komponencie szkoleniowym. Zaproponowane przez Wykonawcę modele i narzędzia promocji muszą być skonsultowane z Zamawiającym. Wykonawca części informacyjno-promocyjnych zapewni plakaty informujące o szkoleniach.”

- a) Prosimy o wyjaśnienie, czy Zamawiający zapewni wsparcie w postaci udostępnienia kanałów informacyjnych (newsletter, strona internetowa, strony Zamawiającego na portalach społecznościowych i inne) w celu promocji udziału w szkoleniach?
- b) Prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający zapewni stronę internetową na potrzeby promocji projektu, uruchomienia elektronicznej rejestracji oraz udostępnienia regulaminu rekrutacji innych dokumentów i materiałów promocyjnych rekrutacji?

Odpowiedź:

- a) W ramach odrębnego postępowania przetargowego Zamawiający zleci przygotowanie i obsługę strony internetowej Projektu SSPW w województwie podlaskim. Zamawiający zapewni wsparcie dla Wykonawcy szkoleń, w celu promocji udziału w szkoleniu poprzez stronę internetową Projektu SSPW.
- b) Zamawiający informuje, że udostępni regulamin rekrutacji oraz inne dokumenty i materiały przygotowane przez Wykonawcę szkoleń, służące promocji rekrutacji na stronie internetowej Projektu SSPW. Uruchomienie elektronicznej rejestracji uczestników szkoleń na stronie internetowej Projektu SSPW będzie możliwe za zgodą Wykonawcy działań informacyjno – promocyjnych i na koszt Wykonawcy szkoleń. Odpowiedzialnym za rekrutację osób na szkolenia jest Wykonawca działań szkoleniowych i powinien on wykorzystać takie techniki i metody rekrutacji uczestników szkoleń, aby przeszkolić wymaganą liczbę osób.

Pytanie Nr 13. Dotyczy zapisu: 2.5. Procedura rekrutacyjna, Załącznik nr 1 do SIWZ, str. 5

Zamawiający napisał, że:

„6. Cechy akcji rekrutacyjnej:

a. uświadomienie osobom wykluczonym cyfrowo potencjału Internetu i praktycznych korzyści, jakimi mogą zaowocować podjęcie edukacji w celu podniesienia kompetencji cyfrowych;

- b. powinna podkreślać realny związek kwalifikacji cyfrowych z jakością życia, tj.: dochodami, uczestnictwem w kulturze, wpływem na otaczającą rzeczywistość, wiedzą o świecie itp.;*
- c. powinna uwzględniać szczególne, charakterystyczne dla poszczególnych grup docelowych potrzeby beneficjentów przyszłych szkoleń;*
- d. zorganizowana na bazie istniejącej lokalnej wspólnoty, wokół istotnych spraw lokalnych i osobistych;*
- e. powinna uwzględniać zakorzenione głęboko tradycyjne wartości i poglądy;*
- f. Wykonawca poczyni działania w zaangażowanie dzieci i młodzieży w wieku edukacyjnym w proces rekrutacji na szkolenia członków ich rodzin posiadających niskie kwalifikacje cyfrowe."*

Prosimy o wyjaśnienie jakie głęboko zakorzenione wartości i poglądy powinna zawierać akcja rekrutacyjna?

Odpowiedź:

Zamawiający określił ogólne warunki metodyki szkoleń. W kompetencji Wykonawcy jest odpowiedni i najbardziej właściwy dobór grup szkoleniowych, w celu uzyskania najlepszych efektów edukacyjnych

Pytanie Nr 14. Dotyczy zapisu: 2.7 Obowiązki Wykonawcy, Załącznik nr 1 do SIWZ, str. 7

Zamawiający napisał, że:

„9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o przerwaniu lub rezygnacji przez uczestnika ze szkolenia oraz innych sytuacjach mających wpływ na prawidłowy przebieg zajęć i realizację Umowy. Przerwanie, rezygnacja uczestnika z udziału w szkoleniu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przeszkolenia 1400 osób. W przypadku gdy zrekrutowany uczestnik szkolenia nie ukończy go (np. zrezygnuje lub zachoruje itp.), Wykonawca zrekrutuje kolejną osobę, tak by przeszkolić 1400 osób. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za osoby, które faktycznie ukończyły szkolenie."

W zakresie dokumentacji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający specyfikuje przedmiot zamówienia, który stanowi przeszkolenie 1400 osób. Natomiast w zakresie powyższego zapisu, Zamawiający specyfikuje, że „[...] Zamawiający zapłaci Wykonawcy za osoby, które faktycznie ukończyły szkolenie.” Wykonawca prowadząc szkolenia pomimo przygotowania właściwego miejsca, materiałów oraz trenerów nie ma możliwości wpływu na zdolności uczenia się osób uczestniczących w kursie. Wskazany zapis naraża Wykonawcę na poniesienie trudnego do oszacowania ryzyka. Co więcej, Zamawiający nie przedstawia podstaw dzięki, którym można by to ryzyko szacować i zawrzeć jako koszt Wykonawcy w obrębie przedstawionej oferty – co z kolei można uznać za niejednoznaczne i niewyczerpujący sposób opisu przedmiotu zamówienia. Co więcej, Wykonawca zwraca uwagę przedmiot zamówienia nie może być uzależniony od indywidualnych decyzji uczestników, którzy w wyniku np. braku motywacji lub innych (choroba) nie będą mogli dokończyć szkolenia. Zamawiający przygotowuje szkolenie dla 1400 osób i alokuje właściwy zakres środków jak i zasobów.

Dlatego też, prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający zgadza się na zmianę wymagania na zapis:

„9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o, przerwaniu lub rezygnacji przez uczestnika ze szkolenia oraz

innych sytuacjach mających wpływ na prawidłowy przebieg zajęć i realizację Umowy.”

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ w tym zakresie.

Pytanie Nr 15. Dotyczy zapisu: 2.8 Raport końcowy, Załącznik nr 1 do SIWZ, str. 10

Zamawiający napisał, że:

„3. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych zatwierdza pisemnie raport końcowy i załączone dokumenty w formie protokołu końcowego wykonania usługi lub wnosi do niego pisemne uwagi wraz z uzasadnieniem, żąda dodatkowych informacji, dokumentów. Zgłoszone i uzasadnione uwagi, braki dokumentów, dodatkowe informacje Wykonawca winien usunąć/przedłożyć w terminie 5 dni kalendarzowych od ich przekazania przez Zamawiającego, zaś Zamawiający dokonuje zatwierdzenia w sposób określony w zdaniu pierwszym w terminie 5 dni roboczych od usunięcia uwag, przekazania dokumentów, informacji. Dodatkowe informacje czy dokumenty dotyczą sytuacji, gdy w procesie weryfikacji dokumentów Zamawiający dojdzie do wniosku, iż niezbędne są dodatkowe informacje czy dokumenty, wówczas Zamawiający może ich żądać od Wykonawcy.”

Wykonawca realizując wymagania specyfikowane w obrębie dokumentów realizuje je zgodnie z przyjętymi postanowieniami. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego braków Wykonawca niezwłocznie przedkłada i usuwa wskazane pisemnie uwagi. Dokonuje tego w wyznaczonym terminie. Niemniej jednak wskazany przez Zamawiającego termin 5 dni kalendarzowych uwzględnia soboty i niedziele i święta ustawowe co stanowi tylko pozornie wystarczający ze względu na ilość dni czas na uzupełnienie dokumentacji. Dlatego też, prosimy o zmianę terminu na przekazanie przez Wykonawcę dodatkowych informacji z 5 dni kalendarzowych na 5 dni robocze.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia zapisy SIWZ

z:

Zamawiający w terminie 5 dni roboczych zatwierdza pisemnie raport końcowy i załączone dokumenty w formie protokołu końcowego wykonania usługi lub wnosi do niego pisemne uwagi wraz z uzasadnieniem, żąda dodatkowych informacji, dokumentów. Zgłoszone i uzasadnione uwagi, braki dokumentów, dodatkowe informacje Wykonawca winien usunąć/przedłożyć w terminie 5 dni kalendarzowych od ich przekazania przez Zamawiającego, zaś Zamawiający dokonuje zatwierdzenia w sposób określony w zdaniu pierwszym w terminie 5 dni roboczych od usunięcia uwag, przekazania dokumentów, informacji. Dodatkowe informacje czy dokumenty dotyczą sytuacji, gdy w procesie weryfikacji dokumentów Zamawiający dojdzie do wniosku, iż niezbędne są dodatkowe informacje czy dokumenty, wówczas Zamawiający może ich żądać od Wykonawcy.

na:

Zamawiający w terminie 5 dni roboczych zatwierdza pisemnie raport końcowy i załączone dokumenty w formie protokołu końcowego wykonania usługi lub wnosi do niego pisemne uwagi wraz z uzasadnieniem, żąda dodatkowych informacji, dokumentów. Zgłoszone i uzasadnione uwagi, braki dokumentów, dodatkowe informacje Wykonawca winien usunąć/przedłożyć w terminie 5 dni roboczych Zamawiającemu od ich przekazania przez Zamawiającego, zaś Zamawiający dokonuje

zatwierdzenia w sposób określony w zdaniu pierwszym w terminie 5 dni roboczych od usunięcia uwag, przekazania dokumentów, informacji. Dodatkowe informacje czy dokumenty dotyczą sytuacji, gdy w procesie weryfikacji dokumentów Zamawiający dojdzie do wniosku, iż niezbędne są dodatkowe informacje czy dokumenty, wówczas Zamawiający może ich żądać od Wykonawcy.

Pytanie Nr 16. Dotyczy zapisu: 2.9 Odbiory częściowe, Załącznik nr 1 do SIWZ, str. 11

Zamawiający napisał, że:

„5. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 4 dokonuje odbioru lub wnosi uwagi do dokumentów i/lub żąda dodatkowych informacji, wyjaśnień. Wykonawca w terminach wskazanych przez Zamawiającego składa dokumenty uwzględniające uwagi Zamawiającego, dodatkowe informacje bądź wyjaśnienia. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od złożenia ostatniego z wymaganych dokumentów, informacji bądź wyjaśnień dokonuje odbioru częściowego usługi. Dodatkowe informacje czy wyjaśnienia dotyczą sytuacji, gdy w procesie weryfikacji dokumentów Zamawiający dojdzie do wniosku, iż niezbędne są dodatkowe informacje czy wyjaśnienia, wówczas Zamawiający może ich żądać od Wykonawcy.”

W obrębie wskazanego wymagania Zamawiający specyfikuje, że wskaże termin składania dodatkowych dokumentów, wyjaśnień. Termin w toku realizacji umowy, czy też zgłoszenia odbioru częściowego większej liczby przeprowadzonych szkoleń może okazać się nie wystarczający i trudny dla wykonawcy projektu do wykonania. W związku z tym, prosimy o ustanowienie terminu składania wyjaśnień na 3 dni robocze.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia zapisy SIWZ

z:

Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 4 dokonuje odbioru lub wnosi uwagi do dokumentów i/lub żąda dodatkowych informacji, wyjaśnień. Wykonawca w terminach wskazanych przez Zamawiającego składa dokumenty uwzględniające uwagi Zamawiającego, dodatkowe informacje bądź wyjaśnienia. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od złożenia ostatniego z wymaganych dokumentów, informacji bądź wyjaśnień dokonuje odbioru częściowego usługi. Dodatkowe informacje czy wyjaśnienia dotyczą sytuacji, gdy w procesie weryfikacji dokumentów Zamawiający dojdzie do wniosku, iż niezbędne są dodatkowe informacje czy wyjaśnienia, wówczas Zamawiający może ich żądać od Wykonawcy.

Na:

Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 4 dokonuje odbioru lub wnosi uwagi do dokumentów i/lub żąda dodatkowych informacji, wyjaśnień. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych składa do Zamawiającego dokumenty uwzględniające uwagi Zamawiającego, dodatkowe informacje bądź wyjaśnienia. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od złożenia ostatniego z wymaganych dokumentów, informacji bądź wyjaśnień dokonuje odbioru częściowego usługi. Dodatkowe informacje czy wyjaśnienia dotyczą sytuacji, gdy w procesie weryfikacji dokumentów Zamawiający dojdzie do wniosku, iż niezbędne są dodatkowe informacje czy wyjaśnienia, wówczas Zamawiający może ich żądać od Wykonawcy.”

Pytanie Nr 17. Dotyczy zapisu: 2.11 Promocja komponentu szkoleniowego, Załącznik nr 1 do SIWZ, str. 12

Zamawiający napisał, że:

„6. Wykonawca ma obowiązek współpracy z Wykonawcą części promocyjnej Projektu w zakresie promocji Projektu.”

Wskazując na przedmiot zamówienia i sposób sformułowania postępowania Wykonawca zaznacza, że sukces realizacji części szkoleniowej projektu, szczególnie rekrutacji uczestników jest w dużej mierze uzależniony od efektywności przeprowadzonej promocji.

- a) Dlatego też, prosimy o udostępnienie zakresu określającego jakie zadania i do kogo będą kierowane w obrębie planowanej promocji uczestnictwa w szkoleniach.
- b) Prosimy o wyjaśnienie w jakim zakresie Zamawiający wymaga współpracy z Wykonawcą części promocyjnej Projektu?
- c) Prosimy o wyjaśnienie, czy Zamawiający dopuści by w obrębie realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie ustalonego harmonogramu by Wykonawca części szkoleniowej wskazywał miejsca, w obrębie których wymagana jest intensyfikacja promocji w związku wykazanym małym zainteresowaniem ze strony potencjalnych uczestników?
- d) Prosimy o wyjaśnienie, czy Zamawiający zapewni wsparcie w zakresie komunikacji z Wykonawcą części promocyjnej i przyłoży wszelkich starań by promocja skupiała się głównie na Wykonawca ma obowiązek. Czy jest możliwe wymuszenie na wykonawcy części promocyjnej lepszej promocji, poprawy materiałów promocyjnych i tego typu rzeczy?

Odpowiedź:

- a) Dokumentacja związana z przeprowadzeniem kampanii informacyjno – promocyjnej Projektu „Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej” w województwie podlaskim znajduje się pod linkiem <http://www.wrotapodlasia.pl/zampub/Przetarg2.aspx?id=1224>. Zadania informacyjno – promocyjne dedykowane do promocji szkoleń to druk i ekspozycja 700 szt. plakatów informujących o rekrutacji na szkolenia (50 szt. na 14 powiatów), produkcja i emisja spotu telewizyjnego i reklamy radiowej promującej szkolenia w ramach realizacji Projektu SSPW.
- b) Zamawiający wymaga jak najszerszej współpracy z Wykonawcą części promocyjnej Projektu. Wykonawca szkoleń powinien przekazać Wykonawcy części informacyjno – promocyjnej min. informacje o harmonogramie realizacji szkoleń, informację do druku na plakatach dotyczących rekrutacji na szkolenia, informacje niezbędne do przygotowania spotu telewizyjnego i reklamy radiowej dotyczących szkoleń w ramach Projektu SSPW, wszelkie informacje o szkoleniach zrealizowanych i planowanych do przeprowadzenia do zamieszczenia na stronie internetowej Projektu SSPW, oraz w każdym innym aspekcie związanym z realizowanymi przez Wykonawcę szkoleniami.
- c) Zamawiający dopuszcza możliwość wskazania przez Wykonawcę szkoleń, obszarów wymagających intensyfikacji działań promocyjnych, jednakże bez gwarancji realizacji tych wskazań.
- d) Rolą Zamawiającego nie jest pośredniczenie w rozmowach pomiędzy Wykonawcami komponentów informacyjno – promującego i szkoleniowego Projektu SSPW. Obowiązkiem obu Wykonawców jest realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją przetargową właściwą dla danego postępowania i współpracy pomiędzy sobą w wymaganym zakresie.