



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

BZI-I.272.14.2016 – Usługi w zakresie organizowania przedsięwzięć z udziałem partnerów i beneficjentów Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich

Zamawiający

Pełna nazwa zamawiającego:

Województwo Podlaskie

Adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok**

Telefon(y): /85/ 66 54 551,

Faks: /85/ 66 54 642

REGON: 050667685

NIP: 542-25-42-016

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209.000 EURO na:

1. Przedmiot zamówienia.

CPV: 79.95.20.00-2 Usługi w zakresie organizacji imprez.

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie organizowania przedsięwzięć z udziałem partnerów i beneficjentów Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, zgodnie z opisem zawartym poniżej. Spotkania mają na celu realizację Planu Działania Regionalnego Sekretariatu Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich. Ze względu na przedmiot zamówienia wyodrębnia się 16 zadań jak niżej:

1. Warsztaty: „Etno - design – Dochodowa tradycja”

Termin: do 31.10.2016 r.

Wartość zamówienia ustalona została na kwotę: 16 284,98 zł brutto.

Szczegóły i zasady organizacji przedsięwzięcia opisano w załączniku 1.1.

2. Impreza plenerowa: „XIII Święto Sera w Korycinie”

Termin:

-festyn 14.08.2016 r.,

- rozliczenie do 31.10.2016 r.

Wartość zamówienia ustalona została na kwotę: 28 140,37 zł brutto.

Szczegóły i zasady organizacji przedsięwzięcia opisano w załączniku 1.2.

3. Piknik pn.: „Jagnięcina podlaska – walory smakowe i zdrowotne”

Termin:

- piknik do 30.09.2016 r.,

- rozliczenie do 31.10.2016 r.

Wartość zamówienia ustalona została na kwotę: 11 985,16 zł brutto.

Szczegóły i zasady organizacji przedsięwzięcia opisano w załączniku 1.3.

4. Szkolenie i warsztaty terenowe nt. innowacyjnych rozwiązań w zakresie produktów przetworzonych metodami tradycyjnymi (sery podpuszczkowe, mięso, wędliny).

Termin:

-szkolenie - jeden dzień do końca czerwca 2016 r.

-warsztat w serowarni - jeden dzień do końca sierpnia 2016 r.

-warsztat w małej masarni - jeden dzień do końca września 2016 r.

-rozliczenie do 31.10.2016 r.

Wartość zamówienia ustalona została na kwotę 15 834,80 zł brutto.

Szczegóły i zasady organizacji przedsięwzięcia opisano w załączniku 1.4.

5. Sieciowanie podmiotów prowadzących działalność przetwórczą i gastronomiczną z wykorzystaniem lokalnych produktów spożywczych poprzez utworzenie „Podlaskiego Szlaku Kulinarnego”.

Termin:

-konferencja: jeden dzień do końca czerwca 2016 r.

-warsztaty kulinarne: jeden dzień do końca września 2016 r.

-rozliczenie do 31.10.2016 r.

Wartość zamówienia ustalona została na kwotę 25 897,40 zł brutto.

Szczegóły i zasady organizacji przedsięwzięcia opisano w załączniku 1.5.

6. Impreza plenerowa: Promocja dziedzictwa kulturowego i kulinarnego - „Spotkanie Kultur Pogranicza”

Termin:

-impreza 11.06.2016 r.

-rozliczenie do 29.07.2016 r.

Wartość zamówienia ustalona została na kwotę 30 014,80 zł brutto.

Szczegóły i zasady organizacji przedsięwzięcia opisano w załączniku 1.6.

7. Konferencja „Rozwój północno – wschodniej Polski na rynku wołowiny”

Termin:

- konferencja odbędzie się jednego dnia w okresie od czerwca do października 2016 r.
- rozliczenie do 31.10.2016 r.

Wartość zamówienia ustalona została na kwotę 17 516,97 zł brutto.

Szczegóły i zasady organizacji przedsięwzięcia opisano w załączniku 1.7.

8. Warsztaty i konferencja „Tradycja i nowoczesność – Rola aktywności kobiet w zrównoważonym rozwoju obszarów wiejskich oraz w tworzeniu i kultywowaniu kultury i tradycji”

Termin:

- Warsztaty kulinarne: siedem jednodniowych warsztatów w okresie II/III kwartał 2016r.
- Konferencja: do końca września 2016 r.
- rozliczenie do 31.10.2016 r.

Wartość zamówienia ustalona została na kwotę 21 667,80 zł brutto.

Szczegóły i zasady organizacji przedsięwzięcia opisano w załączniku 1.8.

9. Przedsięwzięcie o charakterze wystawienniczym – „II Kiermasz zdrowej żywności – Natura na Talerzu”

Termin:

- kiermasz 05.06.2016 r.
- rozliczenie do 30.09.2016 r.

Wartość zamówienia ustalona została na kwotę 9 301,60 zł brutto.

Szczegóły i zasady organizacji przedsięwzięcia opisano w załączniku 1.9.

10. Warsztaty i jarmark „Produkty tradycyjne i lokalne szansą na zrównoważony rozwój obszarów wiejskich”

Termin:

Warsztaty edukacyjne:

- 1 dzień w okresie II-III kwartał 2016 r. (termin warsztatów zostanie wskazany przez Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 5-dniowym)
- Jarmark promujący produkty lokalne: 28.08.2016 r.
- Wydruk folderu o tradycyjnych i lokalnych produktach: do 31.10.2016 r.
- rozliczenie do 15.11.2016 r.

Wartość zamówienia ustalona została na kwotę 23 091,80 zł brutto.

Szczegóły i zasady organizacji przedsięwzięcia opisano w załączniku 1.10.

11. Konkurs „Młodzi nadzieją podlaskiego rolnictwa – czyli dlaczego warto zostać na wsi – konkurs na najciekawszy artykuł”

Termin:

- konkurs do 30.09.2016,
- rozliczenie do 31.10.2016 r.

Wartość zamówienia ustalona została na kwotę 3 435,98 zł brutto.

Szczegóły i zasady organizacji przedsięwzięcia opisano w załączniku 1.11.

12. Festyn sportowo - rekreacyjny i piknik rolniczy „Powitanie Lata u Ossolińskich”

Termin:

- data festynu 12.06.2016 r. (niedziela)

-rozliczenie do 15.09.2016 r.

Wartość zamówienia ustalona została na kwotę 31 618,59 zł brutto.

Szczegóły i zasady organizacji przedsięwzięcia opisano w załączniku 1.12.

13. Zapewnienie logistyki wyjazdu „LGD – inkubatory kuchenne w praktyce”.

Termin:

-wyjazd cztery lub pięć dni do końca października 2016 r.

-rozliczenie do 16.11.2016 r.

Wartość zamówienia ustalona została na kwotę 33 000 zł brutto.

Szczegóły i zasady organizacji przedsięwzięcia opisano w załączniku 1.13.

14. Wyjazd studyjny zagraniczny: jak to jest z tym drobnym przetwórstwem w Europie? Upowszechnianie dobrych praktyk.

Termin:

-min. cztery dni na realizację programu + dojazdy zrealizowane do końca października 2016 r.

-rozliczenie do 16.11.2016 r.

Wartość zamówienia ustalona została na kwotę 77 000 zł brutto.

Szczegóły i zasady organizacji przedsięwzięcia opisano w załączniku 1.14.

15. Druk w ramach projektu „Stare w Nowym”

Termin:

zaproszenia, plakaty: do 30 września 2016 r.

publikacja: do 16 listopada 2016 r.

Wartość zamówienia ustalona została na kwotę 4999,32 zł brutto.

Szczegóły i zasady organizacji przedsięwzięcia opisano w załączniku 1.15.

16. Zapewnienie materiałów informacyjno – promocyjnych na potrzeby KSOW.

Termin: dostawa do 31.07.2016 r.

Wartość zamówienia ustalona została na kwotę 19 018 zł brutto.

Szczegóły i zasady organizacji przedsięwzięcia opisano w załączniku 1.16.

2. Termin realizacji zamówienia: 16.11.2016 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164), zwaną dalej "ustawą" spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowo warunków w tym zakresie, Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 3 do SIWZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia.

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający uzna, iż wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3, poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia wynikającego z art. 44 ustawy (wzór - zał. nr 3).

5. Oferta cała / częściowa / wariantowa

Dopuszcza się składania ofert częściowych w ramach wydzielonych zadań.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. Informacje dotyczące sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy.
7. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem strony i paraflowana przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
11. W przypadku, o którym mowa w pkt 10, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. Wykonawca, składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu poinformuje zamawiającego że niniejsza oferta nie powoduje u zamawiającego obowiązku podatkowego. Brak jakiegokolwiek informacji w tym zakresie w złożonej ofercie spowoduje, że Zamawiający uzna że oferta nie powoduje u zamawiającego obowiązku podatkowego.

7. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ

1. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy składać najpóźniej do dnia **22.04.2016 r.** W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego w terminie późniejszym, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

Krzysztof Szarkowski, Urszula Wenclik, Dorota Samsonowicz, Przemysław Karol
Mieloch, Krzysztof Godlewski,
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
adres: ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, pok. nr 616;
telefon(y): 85 66 54 551, 85 66 54 421 fax: 85 66 54 642
e-mail: zamowienia.publiczne@wrotapodlasia.pl

8. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty; uzupełnienie oferty; zmiana oferty; powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

10. Sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Ofertę należy złożyć w:

**Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku,
15-888 Białystok, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, pokój 607
nie później niż do dnia 29.04.2016 r. do godziny 10:00**

3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
4. Kopertę należy zaadresować według poniższego wzoru:

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok

**OFERTA NA „Organizacja przedsięwzięć z udziałem partnerów i beneficjentów
Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 29.04.2016 r. GODZ. 11:30

5. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.

11. Wycofanie, zmiany

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo dopiskiem "ZMIANA".
3. Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania firmy. Złożony wniosek może zawierać dyspozycję dotyczącą wadium.

12. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. poz. 915) a w szczególności art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, który stanowi, że cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena jednostkowa towaru (usługi) jest ceną ustaloną za jednostkę określonego towaru (usługi), którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar w rozumieniu przepisów o miarach.
2. Cena ofertowa jest ceną całościową obejmującą cały zakres przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca ustalając cenę obowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

13. Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 29.04.2016 r. o godzinie 11:30 w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w pokoju nr 616.**
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle na pisemny wniosek wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert.

14. Zawartość ofert / wykaz oświadczeń i dokumentów

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę ich kserokopie lub odpisy:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust.1 ustawy

(oświadczenie w treści wzoru oferty - Wzór - zał. nr 3 do SIWZ);

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę ich kserokopie lub odpisy:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Wzór - zał. nr 4 do SIWZ);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. Ponadto do oferty należy dołączyć następujące informacje i dokumenty:
 - a) formularz ofertowy (Wzór – zał. nr 3 oraz 1.1 do 1.16 do SIWZ);
 - b) pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy/konsorcjum (np. jeśli ofertę podpisuje osoba/osoby nie figurujące w odpisie z właściwego rejestru),
 - c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
4. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2 lit. b, c, d może przedłożyć równoważne dokumenty określone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231). tj. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

6. Na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum), każdy z wykonawców składa oddzielnie dokumenty wymienione w ppkt 2.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

15. Kryteria oceny ofert

Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru i oceny ofert:

C - cena - waga kryterium - 99%

T – wydłużenie terminu płatności – waga kryterium 1%

Kryterium cena

C = punktowa ocena ceny ofertowej brutto może maksymalnie osiągnąć 100 punktów. Punkty jakie otrzyma badana oferta w kryterium cena (C) będą liczone w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

Uzyskane w ten sposób punkty, będą przemnożone przez wagę kryterium **99%**.

Kryterium Wydłużenie Terminu Płatności

Waga kryterium 1%.

W ramach tego kryterium można uzyskać max **1 pkt** za przedłużenie terminu płatności z 7 do 21 dni.

Punkty za kryterium terminu płatności zostaną przyznane w następujący sposób:

Zadeklarowany termin płatności 7 dni w ofercie – 0 pkt.

Zadeklarowany termin płatności 21 dni w ofercie – 1 pkt.

Suma uzyskanych punktów w kryteriach Cena i Termin płatności będzie stanowiła podstawę do ustalenia rankingu złożonych ofert w postępowaniu.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą sumę punktów według wzoru :

$$S = C + T$$

gdzie:

S – suma punktów przyznana ofercie,

C – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena,

T – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium termin płatności.

16. Wybór najkorzystniejszej oferty

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria wyboru i oceny ofert tj. uzyska najwyższą ilość punktów.

17. Informacja dotycząca walut obcych

Dopuszcza się rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą tylko w walucie polskiej.

18. Wymagania dotyczące wadium

- 1) W postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium **Umowa o zamówienie publiczne**
1. Po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania Zamawiający zawrze z wyłonionym wykonawcą umowę na warunkach określonych w załącznikach do SIWZ określających wzory przyszłej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dopuszczone w granicach unormowań ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. W przypadku, gdyby została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164) – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz

poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli korzystano z innych środków;
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w przypadku zamówień w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
5. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

21. Informacje dodatkowe

1. W odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia dokonanego za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym.
2. Niniejsze zamówienie jest realizowane i finansowane w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2010-2011.
3. Zamawiający informuje że wzory druków i załączników towarzyszące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przygotowane przez Zamawiającego stanowią jedynie element pomocniczy a za prawidłowość sporządzenia oferty przetargowej odpowiada wykonawca.
4. W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164) i akty wykonawcze do ustawy.

Sporządził:

.....