



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Interreg
Lietuva-Polska
European Regional Development Fund

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

BZP.272.6.2016 „Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych”

1. Zamawiający

Pełna nazwa zamawiającego:

Województwo Podlaskie

Adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1

15-888 Białystok

Telefon(y): /85/ 66 54 551,

Faks: /85/ 66 54 642

REGON: 050667685

NIP: 542-25-42-016

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej “ustawą”,

o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209.000 EURO.

2. Przedmiot zamówienia.

Kod CPV

39.29.41.00-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne

79.80.00.00-2 - Usługi drukowania i powiązane

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów wymienianych asortymentowo i ilościowo w Załącznikach nr 1.1 – 1.8 do SIWZ.

- a) Zadanie 1 – DRR1** - Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych RPO (zał. 1.1),
- b) Zadanie 2 – DRR 2** - Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych EWT (zał. 1.2),
- c) Zadanie 3 – ROR/KSOW** - Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych KSOW(zał. 1.3),
- d) Zadanie 4 – ROR** - Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych ROR(zał. 1.4),
- e) Zadanie 5 – DWZ** - Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych DWZ (zał. 1.5),
- f) Zadanie 6 – DOS** - Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych DOS (zał. 1.6),
- g) Zadanie 7 – EST** - Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych EST (zał. 1.7),
- h) Zadanie 8 – DZ** - Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych DZ (zał. 1.8).

Jednocześnie Zamawiający zaznacza, iż wklejone w zał. nr 1.1 – 1.8 do SIWZ zdjęcia mają jedynie charakter poglądowy, mają służyć doprecyzowaniu opisu technicznego i w żaden sposób nie zobowiązują Wykonawcy do zaoferowania produktu konkretnego modelu czy też producenta.

3. Termin realizacji zamówienia

- a) Zadanie 1 – 40 dni od dnia podpisania umowy,
- b) Zadanie 2 – 25 dni od dnia podpisania umowy,
- c) Zadanie 3 – 40 dni od dnia podpisania umowy,
- d) Zadanie 4 – 40 dni od dnia podpisania umowy,
- e) Zadanie 5 – 40 dni od dnia podpisania umowy,
- f) Zadanie 6 – 30 dni od dnia podpisania umowy,
- g) Zadanie 7 – 40 dni od dnia podpisania umowy,
- h) Zadanie 8 – 40 dni od dnia podpisania umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie warunków udziału w postępowaniu.

5. Podstawy wykluczenia

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 2) Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust.5 ustawy.

6. Kolejność działań związanych z wyborem oferty:

- 1) Wybór oferty najkorzystniejszej odbędzie się w trybie przewidzianym w art. 24aa ustawy.
- 2) Zamawiający przewiduje dokonanie w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

7. Oferta cała / częściowa / wariantowa

Dopuszcza się składanie ofert częściowych w zakresie zadań 1-8.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

8. Informacje dotyczące sposobu przygotowywania ofert

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 3) Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
- 4) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Dokumenty składane w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
- 7) Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 8) Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem strony i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10) Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 11) W przypadku, o którym mowa w ppkt 10, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12) Wykonawca, składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu poinformuje Zamawiającego, że niniejsza oferta nie powoduje u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Brak jakiejkolwiek informacji w tym zakresie w złożonej ofercie spowoduje, że Zamawiający uzna, że oferta nie powoduje u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

9. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- 2) Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy składać najpóźniej do dnia **12.11.2016 r.** W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 3) Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:
Krzysztof Szarkowski, Urszula Wenclik, Dorota Samsonowicz,
Monika Kropiewnicka
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

adres: ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, pok. nr 616;
telefon(y): 085 66 54 551, 85 66 54 421 fax: 085 66 54 642
e-mail: zamowienia.publiczne@wrotapodlasia.pl

10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty; uzupełnienie oferty; zmiana oferty; powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty, dokumenty potwierdzające warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające brak istnienia podstaw do wykluczenia.

11. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

12. Sposób składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Ofertę należy złożyć w:
Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku,
15-888 Białystok, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, pokój 022 (kancelaria ogólna)
nie później niż do dnia **17.11.2016r. do godziny 10:00**
- 3) Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina).
- 4) Kopertę należy zaadresować według poniższego wzoru:
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok
OFERTA NA <Wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych>
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 17.11. 2016 r. GODZ. 10:30
- 5) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

13. Wycofanie, zmiany

- 1) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo dopiskiem "ZMIANA".
- 3) Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania firmy.

14. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. poz. 915) a w szczególności art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, który stanowi, że cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena jednostkowa towaru (usługi) jest ceną ustaloną za jednostkę określonego towaru (usługi), którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar w rozumieniu przepisów o miarach;
- 2) Cena ofertowa jest ceną ryczałtową obejmującą cały zakres przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
- 3) Wykonawca ustalając cenę ryczałtową obowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

15. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi **dnia 17.11.2016 r. o godzinie 10:30** w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w pokoju nr 616.
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

16. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – Zawartość ofert.

- 1) Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę **w celu wstępnego potwierdzenia**, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału:
 - a) „Oświadczenie Wykonawcy” – składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór - zał. nr 4 do oferty);
- 2) **Wykonawca wraz z ofertą składa:**
 - a) formularz ofertowy (wzór – zał. nr 3 do SIWZ);
 - b) kalkulację cenową (wzór – zał. nr 3.1 do SIWZ);
 - c) pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy/konsorcjum (np. jeśli ofertę podpisuje osoba/osoby nie figurujące w odpisie z właściwego rejestru).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (spółka cywilna, konsorcjum, porozumienie), oświadczenia (pkt 16 ppkt 1 lit. a) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – zał. 4 do SIWZ.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu – zał. 4 do SIWZ.

Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne.

17. Kryteria oceny ofert

Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru i oceny ofert:

1) C - cena - znaczenie - 60%

C = punktowa ocena ceny ofertowej brutto może maksymalnie osiągnąć 100 punktów.

Punkty jakie otrzyma badana oferta w kryterium cena (C) będą liczone w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium **60%**

2) R – skrócony czas realizacji (nie więcej niż 10 dni dla zadania) - znaczenie 40%

R = punktowa ocena możliwości skrócenia czasu realizacji, może maksymalnie osiągnąć 40 punktów.

Punkty jakie otrzyma badana oferta w kryterium czas realizacji (K) będą przyznane w następujący sposób:

- 1 dzień skrócenia terminu realizacji – 4 punkty,
- 2 dni skrócenia terminu realizacji – 8 punktów,
- 3 dni skrócenia terminu realizacji – 12 punktów,
- 4 dni skrócenia terminu realizacji – 16 punktów,
- 5 dni skrócenia terminu realizacji – 20 punktów,
- 6 dni skrócenia terminu realizacji – 24 punkty,
- 7 dni skrócenia terminu realizacji – 28 punktów,
- 8 dni skrócenia terminu realizacji – 32 punkty,
- 9 dni skrócenia terminu realizacji – 36 punktów,
- 10 dni skrócenia terminu realizacji – 40 punktów,

W przypadku skrócenia terminu realizacji o więcej niż 10 dni Wykonawca otrzyma 40 punktów.

Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów poszczególnych kryteriów obliczonych zgodnie z poniższym wzorem $C+R$ = końcowa ocena oferty.

18. Wybór najkorzystniejszej oferty

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy/Wykonawcom którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria wyboru i oceny ofert tj. uzyska najwyższą ocenę punktową.

19. Informacja dotycząca walut obcych

Dopuszcza się rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą tylko w walucie polskiej.

20. Umowa o zamówienie publiczne

- 1) Po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania zamawiający zawrze z wyłonionym wykonawcą umowę na warunkach określonych w załączniku nr 2 (2.1-2.8) do SIWZ – stanowiącym istotne postanowienia umowy.

- 2) Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 3) Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - dot. zadania 1-5 oraz 7-8 - zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia – o okres trwania przyczyny, z powodu których nastąpi zmiana terminu, w niżej wymienionych przypadkach:
 - a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu zamówienia będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania zaakceptowanych projektów graficznych w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu wykonania umowy,
 - b) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
 - dot. zadania 6 – w zakresie:
 - a) terminu realizacji jeśli konieczność zmiany terminu spowodowane będzie siłą wyższą (rozumianą jako zdarzenie nagłe, którego nie można było przewidzieć, ani któremu nie można było zapobiec przy dołożeniu należytej staranności) uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy ,
 - b) gdy zmiana wynika z okoliczności za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający,
 - c) zmiany rachunku bankowego Wykonawcy – na wniosek Wykonawcy.

21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 2) W przypadku, gdyby została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.) – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;

- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7) Na podstawie Art. 181 ust. 1 ustawy Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 8) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 9) Na czynności, o których mowa w ust. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
- 10) Na podstawie Art. 182 ust. 1 ustawy Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 11) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 12) Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 13) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

23. Informacje dodatkowe.

1) W odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia dokonanego za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym.

2) Zamawiający informuje że wzory druków i załączników towarzyszące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przygotowane przez Zamawiającego stanowią jedynie element pomocniczy, a za prawidłowość sporządzenia oferty przetargowej odpowiada wykonawca.

3) Projekt współfinansowany przez:

- poziom dofinansowania: 85% ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 i 15% z budżetu województwa podlaskiego,

Tytuł projektu Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

- poziom dofinansowania 85% z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Litwa-Polska, 10% rezerwy celowej budżetu państwa i 5% z budżetu województwa podlaskiego

Tytuł projektu Funkcjonowanie Regionalnego Punktu Kontaktowego Programu Interreg V-A Litwa-Polska 2014-2020 w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego.

- poziom dofinansowania 100 % z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 (część unijna 63,63 %, część krajowa 36,37%),

Tytuł projektu: Realizacja Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,

- poziom dofinansowania 100% z Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego „Rybacktwo i Morze” na lata 2014-2020 (część unijna 75% , część krajowa 25%),

Tytuł projektu: Realizacja Pomocy Technicznej w ramach Programu Operacyjnego „Rybacktwo i Morze” na lata 2014-2020.

4) W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) i akty wykonawcze do ustawy.

Sporządził:

.....