

**Protokół zdawczo – odbiorczy**

sporządzony w dniu ..... r. w Białymstoku w sprawie wykonania i dostawy materiałów promocyjnych.

Zamawiający: **Województwo Podlaskie**

Wykonawca:

.....

Przedmiot umowy: **Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych.**

1. Wykonawca przekazał przedmiot zamówienia a Zamawiający przyjął go stwierdzając, że wykonany został zgodnie z zawartą umową bez zastrzeżeń ilościowych i jakościowych.
2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do przedmiotu zamówienia:  
.....  
.....
3. Wykonawca w terminie.....uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt 2 niniejszego protokołu.

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy