



Projekt współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014 – 2020.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.

Wzór Umowy

Zawarta w Białymstoku dnia 2017 r. w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 2164 ze zm.), pomiędzy:

Województwem Podlaskim,
w którego imieniu działa Zarząd Województwa Podlaskiego reprezentowany przez :

- 1)
- 2)

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, a

- 1)

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”, reprezentowanym przez:

- 1)

2)

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zaopatrzenie Zamawiającego w artykuły papiernicze, wymienione asortymentowo i ilościowo w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik do OPZ do umowy, zwane w dalszej części umowy „artykułami”.
2. Strony ustalają, że podstawą zakupu artykułów przez Zamawiającego będą zamówienia składane w trybie określonym w § 2 umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczone artykuły będą odpowiadać wymaganiom polskich norm oraz gwarantuje ich dobrą jakość.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w formie cyklicznych dostaw artykułów do następujących lokalizacji:
 - 1) Białystok, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1;
 - 2) Białystok, ul. Poleska 89;
 - 3) Białystok, ul. Generała Franciszka Kleeberga 20;
 - 4) Białystok, ul. Jana Kilińskiego 16.
2. Dostarczanie artykułów przez Wykonawcę następować będzie w czasie nie dłuższym niż dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie składał zapotrzebowanie według ustalonego przez strony wzoru każdorazowo określającego asortyment i ilość artykułów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia dostosowując je do poziomu wynikającego z faktycznych potrzeb. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie względem Zamawiającego z tytułu niewykorzystania pełnej ilości przedmiotu zamówienia.

§ 3.

1. Za realizację sukcesywnych dostaw artykułów w okresie trwania Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jednostkowe zgodnie z Ofertą, która stanowi załącznik nr 2 do umowy w maksymalnej kwocie: zł brutto z podatkiem VAT (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie zawiera wszystkie składki cenotwórcze, w tym koszt wniesienia artykułów do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego.
3. Fakturowanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę odbywać się będzie wyłącznie w oparciu o dane zamieszczone w Ofercie. Zamawiający nie dopuszcza stosowania cen jednostkowych nie wymienionych w Ofercie oraz stosowania przeliczników przy użyciu rabatów (upustów). Niezgodności w tym zakresie będą skutkować uznaniem faktur za wystawione niezgodnie z Umową i warunkami Oferty.
4. Wykonawca wystawiać będzie faktury każdorazowo po realizacji dostaw w oparciu o ceny jednostkowe, wyszczególnione w Ofercie oraz ilości faktycznie zrealizowanej dostawy (na podstawie dowodów dostaw). Faktury powinny być dostarczone na adres Zamawiającego, do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1 w Białymstoku.
5. Płatności dokonywane będą przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i będą realizowane przelewem na rachunek bankowy nr, w banku:
6. Faktury wystawiać należy na:

Województwo Podlaskie
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1
15-888 Białystok
NIP: 542-25-42-016

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego.

7. Wskazane w Ofercie ceny obejmują całkowite koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją Umowy przez cały okres jej trwania, w tym m.in. uwzględniają koszty transportu wraz z wniesieniem do poszczególnych pomieszczeń Zamawiającego, koszty opakowań/pojemników, ubezpieczeń, opłat celnych i podatkowych oraz wszelkie inne koszty.
8. Ceny podane w Ofercie są cenami stałymi przez cały okres trwania Umowy i nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy.
9. Przedmiot zamówienia finansowany będzie z budżetu państwa, z budżetu województwa oraz :
 - 1) Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
 - 2) Funduszu Spójności w ramach Programu Pomoc Techniczna na lata 2014-2020;
 - 3) Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Pomocy Technicznej Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
 - 4) Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego „Rybacktwo i Morze” na lata 2014-2020.

§ 4.

1. Artykuły powinny być posegregowane zgodnie z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne i dostarczone wraz z dowodem dostawy w sposób umożliwiający ich sprawne policzenie i odbiór.
2. Każdy dostarczony artykuł powinien być dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Termin przydatności do użycia dostarczonych artykułów nie może być krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty dostawy.

§ 5.

1. Odbiór przedmiotu Umowy odbywać się będzie każdorazowo w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji Umowy są:
 - 1) Pani Jolanta Łaszczyńska, e-mail: jolanta.laszczy@wrotapodlasia.pl,
 - 2) Pani Joanna Fiedorowicz, e-mail: joanna.fiedorowicz@wrotapodlasia.pl,
 - 3) Pani Magdalena Bagińska, e-mail: magdalena.baginska@wrotapodlasia.pl.
3. Osobami uprawnionymi do odbioru zamówienia są:
 - 1) przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1:
 - a) Pani Jolanta Łaszczyńska,
 - b) Pani Joanna Fiedorowicz,
 - c) Pani Magdalena Bagińska.
 - 2) przy ul. Poleskiej 89:
 - a) Pani Monika Mazurkiewicz-Muzycka,
 - b) Pani Beata Plechmowicz,
 - 3) przy ul. Generała Franciszka Kleeberga 20:
 - a) Pani Beata Chojńska,
 - b) Pani Agata Kiczuk.
 - 4) Przy ul. Jana Kilińskiego 16:

- a) Pani Jolanta Pietrych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcą oraz odbioru zamówienia wymienionych w § 5 ust. 2 i ust. 3, co nie wymaga zmiany umowy, a jedynie powiadomienia o tym drugiej strony.
 5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest, e-mail:
 6. Zamawiający zobowiązuje się do zweryfikowania dostarczonych artykułów w ciągu 5 dni roboczych po jego odebraniu.
 7. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego istnienia wad lub braków dostarczonych artykułów, złoży on Wykonawcy pisemną reklamację. Dopuszczalne jest przesłanie reklamacji drogą elektroniczną.
 8. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych reklamację rozpatrzyć i udzielić Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi. Bezskuteczny upływ powyższego terminu jest równoznaczny z uznaniem w całości żądania Zamawiającego.
 9. W razie uznania reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia artykułów w ilości i jakości odpowiadającej warunkom określonym w umowie.

§ 6.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości albo w części w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku wystąpienia pięciu reklamacji dotyczących przedmiotu zamówienia;
 - 2) w razie naruszenia innych istotnych postanowień niniejszej umowy;
 - 3) w przypadku zastosowania nieuzasadnionego w warunkach umowy podwyższenia przez Wykonawcę cen artykułów będących przedmiotem zamówienia;
 - 4) w przypadku rażącej zwłoki w wykonaniu dostawy rozumianej jako okres przekraczający 14 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia;
 - 5) w przypadku określonym w art. 145 ustawy p. z. p.
2. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy w każdym czasie, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku zastosowania formy elektronicznej, oświadczenie Zamawiającego zostanie wysłane na adres e-mail
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 7.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, a także w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego za tę część umowy, od której odstąpiono, z uwzględnieniem wynagrodzenia maksymalnego określonego w § 3 ust. 1;
 - 2) za każdy dzień opóźnienia dostawy Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kary umownej w wysokości 2% wartości dostawy brutto;
 - 3) w innych niż określone w pkt 1 i 2 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto należnego za tę część umowy w stosunku, do której nastąpiło niewykonanie lub nienależyte wykonanie.

2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej z należnego mu od Zamawiającego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na czas 12 miesięcy, tj. od dnia do
2. Wcześniejsze rozwiązanie umowy przed upływem okresu wskazanego w ust. 1 nastąpi w przypadku wydatkowania przez Zamawiającego na jej realizację całości kwoty maksymalnej wartości umowy określonej w § 3 ust. 1.

§ 9.

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany okresu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w § 8 ust. 1. Zmiana będzie polegała na przedłużeniu tego okresu o nie więcej niż 3 miesiące i może nastąpić w przypadku, gdy całkowita wartość wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 umowy nie zostanie w pełni wykorzystana.
2. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest możliwe jedynie w przypadkach:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na te ubezpieczenia.
3. Zmiana wynagrodzenia skutkuje jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
4. Przeniesienie na osoby trzecie wierzytelności Wykonawcy, wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 11.

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd w Białymstoku.

§ 12.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY