Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.

Projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu **……..…….** w Białymstoku pomiędzy:

Województwem Podlaskim, w imieniu którego działa **Zarząd Województwa Podlaskiego** z siedzibą przy **ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok,** NIP: 542-25-42-016, REGON: 050667685, zwanym w treści Umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, które reprezentują:

……..

……..

a

……..

……..

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest zgodnie z ofertą Wykonawcy, świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe, przesyłki kurierskie), jak również zwrot przesyłek niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy oraz usługi odbioru przesyłek z jednostek organizacyjnych Zamawiającego wraz z dokumentami nadawczymi.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w obrocie krajowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i w obrocie zagranicznym, a w szczególności na podstawie:

a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz.1481 t.j.),
b) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468),
c) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545 ze zm.),
d) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 t.j.),
e) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz. 201 t.j.),
f) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz.155 t.j.),

g) międzynarodowych przepisów pocztowych, tj. wiążących Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego,

h) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2017 r. poz. 1369 ze zm.),

i) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 t.j.),

j) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1983 t.j.),

k) przepisów wykonawczych do aktów prawnych wskazanych w § 1 ust. 3 lit. a - j).

4. W razie zmiany stanu prawnego w czasie wykonywania usług pocztowych, Wykonawca zobowiązany jest stosować przepisy w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłki, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.

5. Wykonawca, niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach Umowy, jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdym przypadku zagrożenia wystąpienia opóźnienia dostarczenia przesyłek oraz o jego przyczynach, jak również o ustaniu takiego zagrożenia.

SPOSÓB REALIZACJI

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z jednostek organizacyjnych Zamawiającego codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 14:30-15:00 z jednostek organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w poniższej tabeli z wyłączeniem jednostek wskazanych w§ 2 pkt 3".

Jednostka organizacyjna Zamawiającego				
L.p.	**Nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego**	**Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)**		**Adres (ulica, nr)**
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1.	Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku	15-888	Białystok	ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1
2.	Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku Departament Rozwoju Regionalnego, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego, Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Biuro Certyfikacji RPOWP 2014-2020, Biuro Innowacyjności Przedsiębiorstw	15-874	Białystok	ul. Poleska 89
3.	Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich	15-691	Białystok	ul. Gen. F. Kleeberga 20
4	Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku Odział Terenowy w Łomży	18-400	Łomża	ul. Nowogrodzka 1
5	Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku Oddział Terenowy w Suwałkach	16-400	Suwałki	ul. Przytorowa 9B

2. Odbioru przesyłek pocztowych dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia, stanowiącego Załącznik Nr 2 do Umowy, z wyłączaniem pkt. 4 i 5 wymienionego w tabeli „jednostka organizacyjna zamawiającego”.

3. Przesyłki przeznaczone do nadania z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego o/Łomża 18-400 Łomża, ul Nowogrodzka 1 i Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego o/Suwałki 16-400 Suwałki, ul. Przytorowa 9B, będą nadawane osobiście przez upoważnionego do tego pracownika, w najbliżej położonym względem nich punkcie pocztowym .

4. Sposób liczenia odległości między placówką Wykonawcy a siedzibą Zamawiającego określa się jako najkrótszą możliwą drogą liczoną ciągiem komunikacyjnym (ulica, chodnik) od wejścia do siedziby Zamawiającego wymienionej w § 2 pkt 3 do wejścia do Punktu Wykonawcy.

5. Upoważniony do odbioru przesyłek pocztowych przedstawiciel Wykonawcy kwituje zestawienie ilości przesyłek pocztowych przekazanych do nadania. Przyjęte przez wyznaczoną placówkę pocztową Wykonawcy przesyłki do wysłania będą każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą, w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) i wpisaniem liczby przyjętych przesyłek na zestawieniu ilościowym wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych, priorytetowych). Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu kopii pocztowej książki nadawczej Zamawiającemu niezwłocznie, nie później jednak niż 2-go dnia roboczego od dnia odbioru przesyłek rejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowe uzgodnione z Wykonawcą stanowią Załączniki Nr 3, Nr 3A i Nr 4 Umowy.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin odbioru korespondencji z jednostek organizacyjnych Zamawiającego, wskazanych w ust. 1, o czym poinformuje Wykonawcę z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

7. W przypadku, gdy Zamawiający wyznaczy jako dzień wolny od pracy dzień powszedni, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca nie będzie zobowiązany w takim dniu do odbioru przesyłek Zamawiającego.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do naklejania na przygotowanych do nadania przez Zamawiającego przesyłkach numerów nadawczych („R”) i odnotowaniu ich w pocztowej książce nadawczej.

§ 4

1. Zlecenie wykonania usługi kurierskiej, zgłoszone będzie przez Zamawiającego telefonicznie. Dowodem zlecenia usługi kurierskiej przez Zamawiającego będzie list przewozowy, wg wzoru obowiązującego u Wykonawcy, przy czym jeden egzemplarz listu przewozowego przeznaczony będzie dla Zamawiającego.

2. Odbieranie i dostarczanie przesyłek kurierskich następować będzie w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, wskazanych w § 2 ust. 1, w zależności od potrzeb.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie, w wyjątkowych sytuacjach, prawo osobistego dostarczania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia do placówki nadawczej wyznaczonej przez Wykonawcę pod adresem …….. (adres wskazany w ofercie), czynnej we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku do godziny 20:00 oraz w sobotę do godziny 11:30, oznakowanej w sposób widoczny szyldem z nazwą lub logo Wykonawcy, z wyłączeniem przesyłek przeznaczonych do nadania z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego o/Łomża 18-400 Łomża, ul Nowogrodzka 1 i Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego o/Suwałki 16-400 Suwałki, ul. Przytorowa 9B, które będą nadawane wyłącznie osobiście w najbliżej położonym względem nich punkcie pocztowym pod adresem ……..….. (adresy wskazane w ofercie).

2. Placówka nadawcza ma obowiązek przyjąć przesyłki w dniu ich dostarczenia i w efekcie Zamawiający ma uzyskać pieczęć z datą potwierdzającą nadanie przesyłki oraz podpis pracownika Wykonawcy w rejestrach nadawczych. Przesyłki te muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego.

3. Upoważnionymi do zlecenia nadania przesyłek są dedykowani pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku według wykazu imiennego stanowiącego Załącznik Nr 5 do Umowy. Zmiana dedykowanych pracowników nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego, uporządkowanego, przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień przygotowanych do wyekspediowania.

a) dla przesyłek listowych rejestrowanych, paczek pocztowych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

b) dla przesyłek nierejestrowanych - zestawienie ilościowo-wartościowe, wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

c) w przypadku dokonania błędnego wpisu i jego poprawienia bądź wykreślenia, właściwy pracownik Zamawiającego poświadcza ten fakt składając obok swój podpis.

2. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej, paczce pocztowej lub przesyłce kurierskiej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki, nadruku lub pieczęci określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.

3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej przesyłki, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, nadruku, napisu lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą, umożliwiającej identyfikację Umowy, na podstawie której są świadczone usługi pocztowe. Wzór znaku opłaty pocztowej stanowi Załącznik Nr 6 do Umowy.

4. Nadanie i zwrot przesyłek dokonywany będzie za pośrednictwem placówek pocztowych wskazanych w Załączniku nr 7 i 7A do Umowy. Wzór upoważnienia zostanie uzgodniony między Zamawiającym a Wykonawcą w formie pisemnej, w dniu zawarcia Umowy i stanowić będzie załącznik do Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania miesięcznych zestawień ilościowo-asortymentowych wszystkich przesyłek przyjętych od Zamawiającego w danym miesiącu kalendarzowym z wyszczególnieniem cen jednostkowych przesyłek, w terminie do 15 dnia następnego miesiąca kalendarzowego w formie pliku pdf, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do Umowy.

6. Zestawienia, o których mowa w ust. 5 powinno zawierać numer faktury Vat do której się ono odnosi oraz adres jednostki organizacyjnej Zamawiającego na który dana faktura została wystawiona.

7. Zestawienia, o których mowa w ust. 5, Wykonawca przekaże drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail **kancelaria@wrotapodlasia.pl**

§ 7

1. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę, jeśli nie będzie zastrzeżeń do odebranych przesyłek.

2. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia terminu nadania przesyłek na dzień następny w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłat) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich nadania.

3. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca telefonicznie będzie wyjaśniał je z Zamawiającym.

§ 8

1. Dla przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca niezwłocznie**,** po dokonaniu doręczenia przesyłki, będzie doręczał do jednostek organizacyjnych Zamawiającego, wskazanych w § 2 ust. 1, pokwitowane przez adresata wraz z datą, druki potwierdzenie odbioru, nie później jednak,

niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia. Wykonawca jest zobligowany do żądania od odbiorców prawidłowego wypełnienia zwrotnych potwierdzeń odbioru (czytelne podpisy, pieczęcie firm, daty odbioru).

2. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka „awizowana" jest dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

§ 9

1. Zamawiający informuje, że część przesyłek będzie nadawana jako przesyłki rejestrowane w trybach wynikających z przepisów szczególnych, w tym m.in.:

- art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 t.j.),
- art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz.155 t.j.),
- art. 12 § 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz. 201 t.j.),
- art. 83 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2017 r. poz. 1369),
- art.124 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1904 t.j.).

2. Wykonawca będzie doręczał przesyłki pocztowe w obrocie krajowym zaliczane do usług powszechnych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego lub w innym rozporządzeniu w tej sprawie wydanym na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

3. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

§ 10

1. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić i dostarczyć bezpłatne formularze zwrotnych potwierdzeń odbioru oraz innych druków pocztowych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

2. W przypadkach przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach, Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „potwierdzeń odbioru" odpowiednich do wykorzystania w postępowaniach prowadzonych w trybach określonych w § 9 ust.1. W takich przypadkach Zamawiający we własnym zakresie zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru, zgodnie z obowiązującym wzorem.

3. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy za wyjątkiem przesyłek kurierskich. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.

4. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków potwierdzenia odbioru o treści uzgodnionej z Wykonawcą poza wypadkami określonymi w § 10 ust. 2.

5. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania i doręczenia przesyłki miało moc dokumentu urzędowego i skutkowało zachowaniem terminów określonych przepisami prawa.

REKLAMACJA

§ 11

1. Reklamacje, z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni roboczych od dnia nadania przesyłki rejestrowej, ale nie później niż w terminie 12 miesięcy od ich nadania w przypadku reklamacji krajowych. W przypadku reklamacji zagranicznych - nie później niż w terminie 6 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki. Bezpośrednio przy przyjęciu uszkodzonej przesyłki lub, w której stwierdzono ubytek lub uszkodzenie zawartości przesyłki (przesyłka z protokołem), nie później niż w terminie 6 miesięcy licząc od dnia jej nadania. W terminie 7 dni od dnia przyjęcia przesyłki jeżeli były niewidoczne ubytki lub uszkodzenia zawartości przesyłki.
2. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji krajowych i 3 miesiące w przypadku reklamacji zagranicznych.
3. Usługę uważa się za nienależycie wykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki listowej rejestrowanej najszybszej kategorii w obrocie krajowym nastąpiło w terminie późniejszym niż w 4 dniu po dniu nadania. W obrocie zagranicznym nienależyte wykonanie usługi oznacza: ubytek lub uszkodzenie zawartości stwierdzone przy odbiorze, nieuzasadniony zwrot do nadawcy bez podania przyczyny, brak zwrotnego potwierdzenia odbioru lub jego nieprawidłowe wypełnienie.
4. Usługę uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia jej nadania. Niewykonanie usługi w obrocie zagranicznym oznacza zaginięcie przesyłki.

WYNAGRODZENIE

§ 12

1. Za świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe, przesyłki kurierskie), jak również zwrot przesyłek niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy oraz usługi odbioru przesyłek z jednostek organizacyjnych Zamawiającego w okresie trwania Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodne z Ofertą, która stanowi załącznik nr …….. do umowy w minimalnej kwocie: ……. zł brutto z podatkiem VAT (słownie złotych: …….).

2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji. Prawo opcji będzie polegać na możliwości dodatkowego świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym o wartości nie większej niż ……. zł brutto (słownie złotych: ……..).

3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie jednostkowego zamówienia stanowić będzie suma iloczynów cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej i ilości poszczególnych przesyłek pocztowych objętych przedmiotem umowy, zamawianych w jednostkowym zamówieniu.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia z prawa opcji dostosowując je do poziomu wynikającego z faktycznych potrzeb Zamawiającego.

5. Strony dopuszczają możliwość zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jednakże zmiany mogą następować wyłącznie w ramach określonej w prawie opcji maksymalnej wartości umowy, o której mowa w ust. 2.

6. Wykonawca powinien wkalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki tj. wszystkie wymagania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej

oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz innych elementów zamówienia a także koszty związane z ewentualnym ryzykiem wynikającym z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

7. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń względem Zamawiającego z tytułu niewykorzystania pełnej ilości przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji.

8. Wynagrodzenie za dodatkowo zamówione przesyłki pocztowe w ramach prawa opcji będzie ustalone z uwzględnieniem cen jednostkowych, wskazanych w ofercie Wykonawcy.

9. Zasady realizacji usług pocztowych, wykonywanych w ramach prawa opcji, tj. w szczególności sposobu realizacji, sposobu naliczania kar umownych, wykonywanie praw i obowiązków wynikających ze współpracy Stron będą takie same jak zasady, które obowiązują w stosunku do podstawowego przedmiotu zamówienia.

10. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie jest traktowane jako zamiana przedmiotowej umowy, a jako jej realizacja.

11. Przewidywanie prawa opcji nie jest zaciągnięciem zobowiązania do zamówienia dodatkowych usług pocztowych. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania z prawa opcji.

12. Opłata za wykonanie usługi jest uiszczana zgodnie z cenami jednostkowymi w ofercie stanowiącej integralną cześć Umowy. Uiszczanie opłat od przesyłek będzie następowało z „dołu" w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci nadruku, napisu lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.

13. W przypadku nadania przesyłek nieujętych w ofercie podstawą do rozliczeń będzie aktualny na dzień realizacji usługi cennik Wykonawcy.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT za wykonane usługi po zakończeniu miesiąca kalendarzowego w terminie 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie równe sumie opłat za faktycznie nadane i ewentualnie zwrócone przesyłki, stwierdzonej na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych-zwrot przesyłki z podaniem przyczyny jej nie odebrania przez adresata, jak również za usługi odbioru przesyłek z jednostek organizacyjnych Zamawiającego, wskazanych w § 2 ust. 1. Zwrot przesyłki rejestrowanej z potwierdzeniem odbioru do nadawcy, skutkuje zwrotem opłaty za niewykonaną usługę potwierdzenia odbioru, którą Zamawiający wnosi przy nadaniu.Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.

2. Należności z tytułu świadczonych przez Wykonawcę usług Zamawiający wpłaca na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury Vat nadanej listem poleconym lub poleconym ze zwrotnym poświadczeniem odbioru po zakończeniu miesiąca.

3. Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu fakturę w terminie 7 dni od wystawienia. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty według następującego wzoru: "Umowa Nr……., wpłata za fakturę Nr……".-

4. Strony ustalają, że płatność za realizację przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktur VAT wystawionych dla:

Województwo Podlaskie
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1,
15-888 Białystok
NIP 542-25-42-016

5. Faktury VAT za wykonanie usługi będą wystawione przez Wykonawcę odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, wskazanej w **§** 2 ust. 1.

6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

7. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który jest najbliższym dniem roboczym.

8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na podmioty trzecie.

TERMIN REALIZACJI

§ 14

1 Umowa obowiązuje od dnia 01.06.2018r. roku do dnia 31.05.2020r. roku. zastrzeżeniem ust 3.

2 Strony dopuszczają możliwość zmiany okresu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w § 14 ust. 1. Zmiana będzie polegała na przedłużeniu tego okresu o nie więcej niż 6 miesięcy i może nastąpić w przypadku, gdy maksymalna wartość wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 i 2 umowy nie zostanie w pełni wykorzystana.

3 Niezależnie od terminu, o którym mowa w ust. 1, Umowa wygasa w przypadku wykorzystania środków finansowych określonych w § 12 ust. 1 i 2.

4 W przypadku wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy, Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania Umowy, rozliczenia usług, wynikających z niniejszej Umowy, a w razie potrzeby również zwrotu kwot nienależnych, wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących.

PERSONEL WYKONAWCY – KLAUZULA SPOŁECZNA

§ 15

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   1) w zakresie doręczania i odbierania przesyłek pocztowych do następujących jednostek organizacyjnych Zamawiającego:
      a) Białystok, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1,
      b) Białystok, ul. Poleska 89,
      c) Białystok, ul. Gen. F. Kleberga 20,
   2) w zakresie doręczania przesyłek pocztowych do następujących jednostek organizacyjnych Zamawiającego:
      a) Łomża, ul .Nowogrodzka 1,
      b) Suwałki, ul. Przytorowa 9B.”
2. Zatrudnienie osób o których mowa w ust.1 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia: **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie

umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy

5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wszystkim osobom, którym zostanie powierzone wykonywanie Umowy w zakresie doręczania i wydawania przesyłek urzędowych w tym również personelowi podwykonawców i samym podwykonawcom, szkolenia zapewniające należyte wykonywanie przez te osoby powierzonych im obowiązków, w szczególności w zakresie obowiązku dwukrotnego awizowania przesyłki urzędowej oraz przechowywać dokumentację dotyczącą realizowania tego zobowiązania.

6. Zamawiający informuje, że w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania warunków o których mowa w ust.1 przez Wykonawcę lub podwykonawcę, może się zwrócić o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. W przypadku stwierdzenia niedotrzymania wymogu zatrudnienia , o którym mowa w ust 1, po przeprowadzeniu kontroli o której mowa w ust. 6, Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

PLACÓWKI POCZTOWE

§ 16

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia podwykonawcom poszczególnych części usług świadczonych na podstawie Umowy, w ramach prowadzonej przez siebie działalności pocztowej oraz z zachowaniem poniższych warunków. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom i będzie odpowiadał za ich działania i zaniechania jak za własne.

2. Zamawiający wymaga, aby placówki pocztowe tj. punkty odbioru awizowanych, a nie doręczonych pod adres przesyłek, znajdowały się na terenie każdej gminy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, w której adresaci będą mogli odebrać przesyłkę.

3. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie placówki przez cały okres realizacji Umowy:

a) będą czynne co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa,

b) będą oznakowane w sposób widoczny szyldem z nazwą bądź logo Wykonawcy umieszczonym w obrębie witryny, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy,

c) będą posiadać adres zgodny z Ewidencją miejscowości, ulic i adresów określoną w art. 47a ust 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 t.j.),

d) w przypadku placówki znajdującej się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, będzie posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy i zapewniające bezpieczeństwo tajemnicy korespondencji oraz powagę odbioru korespondencji urzędowej.

4. Wykonawca oświadcza, iż zagwarantuje odpowiednie warunki w punktach awizowania przesyłek poleconych zapewniając bezpieczeństwo korespondencji, tj. stworzenie odpowiednio wyodrębnionych i zabezpieczonych miejsc, do których będą mieli dostęp wyłącznie uprawnieni pracownicy operatora pocztowego, z oddzieloną od strefy dla interesantów salą obsługi, a także wdrożenie systemu organizacyjnego określającego odpowiedzialność pracowników za powierzone zadania.

5. Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki techniczne i organizacyjne świadczenia usług pocztowych, niezbędne dla zachowania bezpieczeństwa obrotu pocztowego, takie jak:

a) należyte pod względem technicznym zabezpieczenie środków transportu, służących do transportu przesyłek pocztowych,

b) adekwatne dla istniejących warunków zabezpieczenie obiektów, w którym prowadzona jest działalność pocztowa,

c) zabezpieczenia wewnątrz budynku, system alarmowy,

d) wydzielenie specjalnych wewnętrznych stref o ograniczonej dostępności i podwyższonym stopniu zabezpieczenia,

e) dobór personelu biorącego udział przy świadczeniu usług pocztowych dający rękojmię zachowania tajemnicy pocztowej,

f) posługiwanie się systemem rejestrującym obrót pocztowy (np. system komputerowy).

6. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z powyższych zobowiązań, Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

KARY UMOWNE

§ 17

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% minimalnej wartości Umowy określonej w § 12 ust.1 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności,
za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.

2. W przypadku nie zgłoszenia się po odbiór przesyłek przeznaczonych do nadania wskazanych w § 2 ust. 1, w wyznaczonym dniu i czasie, o których mowa w § 2 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych). Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu powyższego zdarzenia w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu wystąpienia zdarzenia.

3. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę, polegającego na niedotrzymaniu wymogu potwierdzenia przyjęcia przesyłek pocztowych rejestrowanych do obrotu pocztowego na kopii pocztowej książki nadawczej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy rozpoczęty dzień naruszenia, karę umowną w wysokości 200,00 zł (dwieście złotych).

4. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe oraz regulaminem usług obowiązujących Wykonawcę.

5. Wykonawca wyłączony jest z odpowiedzialności za niezrealizowane lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane działaniami siły wyższej. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nadzwyczajne, powstające poza kontrolą Wykonawcy, przeszkadzające racjonalnemu wykonaniu przez Wykonawcę obowiązków, nie obejmujące winy własnej lub nienależytej staranności i nieprzewidywalne w dacie zawarcia Umowy.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia na podstawie wystawionej noty obciążeniowej.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe u Zamawiającego lub osób trzecich, za działanie osób, którymi posługuje się w toku wykonywania Umowy.

8. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

§ 18

1. Dla zapewnienia należytego wykonywania postanowień niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się do współpracy w dobrej wierze i w tym celu zobowiązują się niezwłocznie przekazywać wyznaczonej w ust. 2, osobie niezbędne informacje, dokumenty i oświadczenia przewidziane Umową, w określonej w Umowie formie.

2. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej Umowy są:

a) ze strony Wykonawcy: …….

b) ze strony Zamawiającego: ……

Zmiana wymienionych osób nie wymaga konieczności zmiany do Umowy.

ZMIANA UMOWY

§ 19

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności, formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
   a) stawki podatku od towarów i usług,
   b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 t.j.),
   c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, wynikającego z zawartej Umowy, każda ze Stron Umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zmiana Umowy na podstawie ustaleń negocjacyjnych może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.

3. W razie zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b, przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
4. W razie zmiany wskazanej w ust. 2 lit. c, przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej, łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorącą udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
5. Strony przewidują możliwość zmiany Umowy w przypadku wejścia w życie przepisów wewnętrznych Wykonawcy dotyczących zmian w ofercie produktowej, oraz zasad udzielania opustów w zakresie określonym niniejsza Umową. W przypadku gdy zmiany będą korzystniejsze dla Zamawiającego, zostaną one wprowadzone do obowiązującej Umowy aneksem.
6. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w ust. 2-5, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę wraz z opisem okoliczności stanowiących podstawę do dokonania takiej zmiany.
7. W przypadku zmiany wysokości opłat, określonych w zestawieniu cen z formularza cenowego, przypadku, gdy zmiana ta nastąpi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności ustawą Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2017 poz. 1481 t.j.), Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć niezwłocznie nowy cennik. Data obowiązywania cennika określona jest w stosownym akcie prawnym.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 20

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości albo w części w szczególności w następujących przypadkach:
   1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; w

takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy,

2) Wykonawca pomimo pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego wykonuje przedmiot Umowy w sposób nienależyty, narusza postanowienia Umowy i przepisy prawa,

3) Wykonawca narusza warunki Umowy dotyczące placówek nadawczo-odbiorczych, punktów odbioru niedoręczonych przesyłek awizowanych,

4) brak jest kontaktu z osobą wskazaną do bieżącej współpracy lub zastępującą osobą wskazaną w sprawach związanych z realizacją Umowy ze strony Wykonawcy przez okres kolejnych 3 dni roboczych,

5) Wykonawca zostanie wykreślony z rejestru operatorów pocztowych, o których mowa w art. 6 ust.1 ustawy Prawo pocztowe,

6) Wykonawca naruszy przepisy o ochronie danych osobowych,

7) jeżeli suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z powodów określonych w § 16, przekroczyła kwotę 10% minimalnego wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1,

8) niewywiązywanie się przez Wykonawcę z ogólnych warunków świadczenia usług pocztowych, gwarantowanej jakości usług pocztowych, w tym terminów ich realizacji, naruszania uprawnień nabywcy lub adresata w przypadku utraty, ubytku zawartości lub uszkodzenia przesyłki pocztowej oraz niewykonania usługi pocztowej z zachowaniem gwarantowanej jakości-określonych w regulaminie świadczenia usług pocztowych Wykonawcy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

1. W sprawach nieregulowanych w niniejszym przedmiocie zamówienia mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz aktów prawnych regulujących działalność pocztową.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy Prawo pocztowe.
3. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, w przypadku, gdy roszczenia takie powstaną w związku z wykonywaniem usług przez Wykonawcę.
4. Wszystkie ewentualne spory mogące wynikać w związku z niniejszą Umową, rozpatrywane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
6. Umowa przewiduje dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie". Umowa przewiduje dofinansowanie ze środków Pomocy Technicznej RPOWP na lata 2014-2020. Dofinansowanie - ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia.
Załącznik nr 2 – Wzór Upoważnienia do odbioru korespondencji.
Załącznik nr 3 – Wzór „Zestawienia ilościowo - wartościowego przesyłek w obrocie krajowym nadanych w dniu …."
i „Zestawienia ilościowo - wartościowego przesyłek w obrocie zagranicznym nadanych w dniu …."
Załącznik nr 3A – Zestawienie ilościowe przesyłek rejestrowanych przekazanych do nadania w ramach usługi Poczta Firmowa
Załącznik nr 4 – Wzór pocztowej książki nadawczej
Załącznik nr 5 – Wykaz – pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku upoważnieni do zlecenia nadania przesyłek
Załącznik nr 6 – Wzór pieczątek oraz Zasady realizacji usługi pocztowej niepowszechnej przesyłka firmowa w obrocie krajowym
Załącznik nr 7 – Wykaz operacyjny, zestawienie jednostek zamawiającego oraz odpowiadających im placówek nadawczych wykonawcy.
Załącznik nr 7A – Zestawienie placówek Wykonawcy wydających przesyłki awizowane/doręczających zwroty.

Załącznik nr 8 - Wzór zestawienia ilościowo – asortymentowego przesyłek przeznaczonych do nadania od Zamawiającego w danym miesiącu kalendarzowym

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 4 do Umowy ……. z dnia .....

Wzór pocztowej książki nadawczej

Imię i nazwisko (nazwa) oraz adres nadawcy……..

Lp.	ADRESAT (imię i nazwisko lub nazwa)	Dokładne miejsce doręczenia	Kwota zadekl. wartości		Masa		Nr nadawczy	Uwagi	Opłata		Kwota pobrania	
			zł	gr	kg	g			zł	gr	zł	gr
1	2	3	4		5		6	7	8		9	
Z przeniesienia					Z przeniesienia							

Załącznik nr. 8 do umowy nr. …….. z dnia……..

Wzór zestawienia ilościowo – asortymentowego przesyłek przeznaczonych do nadania od Zamawiającego w danym miesiącu kalendarzowym

Zestawienie do faktury vat nr……Wystawionej na adres……

L.p.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Cena jednostkowa brutto	ilość prawo opcji	wartość brutto
Przesyłki listowe krajowe					
1	Przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe	do 350 g gabaryt A			
		do 350 g gabaryt B			
		od 350g do 1000 g gabaryt A			
		od 350g do 1000 g gabaryt B			
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A			
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B			
2	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe	do 350 g gabaryt A			
		do 350 g gabaryt B			
		od 350g do 1000 g gabaryt A			
		od 350g do 1000 g gabaryt B			
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A			
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B			
3	Przesyłki listowe rejestrowane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)	do 350 g gabaryt A			
		do 350 g gabaryt B			
		od 350g do 1000 g gabaryt A			
		od 350g do 1000 g gabaryt B			
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A			
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B			
4	Przesyłki listowe rejestrowane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (polecone ZPO, priorytetowe)	do 350 g gabaryt A			
		do 350 g gabaryt B			
		od 350g do 1000 g gabaryt A			
		od 350g do 1000 g gabaryt B			
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A			
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B			
5	Przesyłki listowe rejestrowane (polecone)	do 350 g gabaryt A			
		do 350 g gabaryt B			
		od 350g do 1000 g gabaryt A			
		od 350g do 1000 g gabaryt B			
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A			
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B			
6	Przesyłki listowe rejestrowane kategorii (polecone, priorytetowe)	do 350 g gabaryt A			
		do 350 g gabaryt B			
		od 350g do 1000 g gabaryt A			
		od 350g do 1000 g gabaryt B			
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A			
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B			
7	dodatkowe zwrotne potwierdzenie odbioru do listu poleconego priorytetowego ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru				

	i poleconego ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru				
Przesyłki listowe zagraniczne - Europa (łącznie z Cyprem, Rosją i Izraelem)					
8	Przesyłki nierejestrowane (zwykłe)	do 50 g			
		ponad 50 g do 100g			
		ponad 100 g do 350 g			
		ponad 350 g do 500 g			
		ponad 500 g do 1000 g			
		ponad 1000 g do 2000 g			
9	Przesyłki nierejestrowane zwykłe priorytetowe	do 50 g			
		ponad 50 g do 100g			
		ponad 100 g do 350 g			
		ponad 350 g do 500 g			
		ponad 500 g do 1000 g			
		ponad 1000 g do 2000 g			
10	Przesyłki rejestrowane polecone, priorytetowe	do 50 g			
		ponad 50 g do 100g			
		ponad 100 g do 350 g			
		ponad 350 g do 500 g			
		ponad 500 g do 1000 g			
		ponad 1000 g do 2000 g			
11	Przesyłki rejestrowane polecone ZPO, priorytetowe	do 50 g			
		ponad 50 g do 100g			
		ponad 100 g do 350 g			
		ponad 350 g do 500 g			
		ponad 500 g do 1000 g			
		ponad 1000 g do 2000 g			
Przesyłki listowe zagraniczne - Ameryka Północna, Afryka					
12	Przesyłki nierejestrowane (zwykłe)	do 50 g			
		ponad 50 g do 100g			
		ponad 100 g do 350 g			
		ponad 350 g do 500 g			
		ponad 500 g do 1000 g			
		ponad 1000 g do 2000 g			
13	Przesyłki nierejestrowane zwykłe priorytetowe	do 50 g			
		ponad 50 g do 100g			
		ponad 100 g do 350 g			
		ponad 350 g do 500 g			
		ponad 500 g do 1000 g			
		ponad 1000 g do 2000 g			
14	Przesyłki rejestrowane polecone, priorytetowe	do 50 g			
		ponad 50 g do 100g			
		ponad 100 g do 350 g			
		ponad 350 g do 500 g			
		ponad 500 g do 1000 g			

		ponad 1000 g do 2000 g			
15	Przesyłki rejestrowane polecone ZPO, priorytetowe	do 50 g			
		ponad 50 g do 100g			
		ponad 100 g do 350 g			
		ponad 350 g do 500 g			
		ponad 500 g do 1000 g			
		ponad 1000 g do 2000 g			
Przesyłki listowe zagraniczne - Ameryka Południowa Środkowa i Azja					
16	Przesyłki nierejestrowane (zwykłe)	do 50 g			
		ponad 50 g do 100g			
		ponad 100 g do 350 g			
		ponad 350 g do 500 g			
		ponad 500 g do 1000 g			
		ponad 1000 g do 2000 g			
17	Przesyłki nierejestrowane zwykłe priorytetowe	do 50 g			
		ponad 50 g do 100g			
		ponad 100 g do 350 g			
		ponad 350 g do 500 g			
		ponad 500 g do 1000 g			
		ponad 1000 g do 2000 g			
Paczki pocztowe krajowe					
18	Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii	do 1 kg gabaryt A			
		do 1 kg gabaryt B			
		od 1 kg do 2 kg gabaryt A			
		od 1 kg do 2 kg gabaryt B			
		od 2 kg do 5 kg gabaryt A			
		od 2 kg do 5 kg gabaryt B			
		od 5 kg do 10 kg gabaryt A			
		od 5 kg do 10 kg gabaryt B			
19	Paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii (piorytetowe)	do 1 kg gabaryt A			
		do 1 kg gabaryt B			
		od 1 kg do 2 kg gabaryt A			
		od 1 kg do 2 kg gabaryt B			
		od 2 kg do 5 kg gabaryt A			
		od 2 kg do 5 kg gabaryt B			
		od 5 kg do 10 kg gabaryt A			
		od 5 kg do 10 kg gabaryt B			
20	Paczki rejestrowane nie będące najszybszej kategorii (ZPO)	do 1 kg gabaryt A			
		do 1 kg gabaryt B			
		od 1 kg do 2 kg gabaryt A			
		od 1 kg do 2 kg gabaryt B			
		od 2 kg do 5 kg gabaryt A			
		od 2 kg do 5 kg gabaryt B			

		od 5 kg do 10 kg gabaryt A			
		od 5 kg do 10 kg gabaryt B			
21	Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii polecone ZPO, priorytetowe	do 1 kg gabaryt A			
		do 1 kg gabaryt B			
		od 1 kg do 2 kg gabaryt A			
		od 1 kg do 2 kg gabaryt B			
		od 2 kg do 5 kg gabaryt A			
		od 2 kg do 5 kg gabaryt B			
		od 5 kg do 10 kg gabaryt A			
		od 5 kg do 10 kg gabaryt B			
Paczki pocztowe zagraniczne rejestrowane, niebędące paczkami najszybszej kategorii - ekonomiczne					
22	Albania, Austria, Bośnia i Hercegowina, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Dania z Grenlandią i Wyspami Owczymi, Estonia, Francja z Korsyką oraz z Andorą i Monako, Gibraltar, Grecja, Hiszpania z Majorką i Wyspami Kanaryjskimi , Holandia, Irlandia, Islandia, Izrael, Kosowo, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Macedonia, Malta, Mołdawia, Rumunia, Serbia, Słowenia, Szwecja, Turcja, Ukraina, Watykan (strefa 10)	do 1 kg			
		do 6 kg			
		do 11 kg			
		do 16 kg			
23	Belgia, Białoruś, Finlandia, Norwegia, Portugalia z Azorami i Maderą, Rosja ,Szwajcaria z Liechtensteinem, Węgry, Wielka Brytania oraz Irlandia Płn.(bez terytoriów zamorskich), Włochy z San Marino (strefa 11)	do 1 kg			
		do 6 kg			
		do 11 kg			
		do 16 kg			
24	Czechy, Słowacja (strefa 12)	do 1 kg			
		do 6 kg			
		do 11 kg			
		do 16 kg			
25	Niemcy (strefa 13)	do 1 kg			
		do 6 kg			
		do 11 kg			
		do 16 kg			
26	Czarnogóra, Ameryka Północna, Afryka (strefa 20)	do 1 kg			
		do 6 kg			
		do 11 kg			
		do 16 kg			
27	Ameryka Południowa, Środkowa i Azja (strefa	do 1 kg			
		do 6 kg			

	30)	do 11 kg			
		do 16 kg			
28	Australia i Oceania (strefa 40)	do 1 kg			
		do 6 kg			
		do 11 kg			
		do 16 kg			
Paczki pocztowe zagraniczne rejestrowane, będące paczkami najszyszej kategorii - priorytetowe					
29	Austria, Białoruś, Bośnia i Hercegowina, Bułgaria, Chorwacja, Dania z Grenlandią i Wyspami Owczymi, Estonia, Holandia, Luksemburg, Łotwa , Macedonia, Słowenia, Szwajcaria z Liechtensteinem, Ukraina (strefa A1))	do 1 kg			
		do 6 kg			
		do 11 kg			
		do 16 kg			
30	Albania, Cypr, Finlandia, Francja z Korsyką oraz z Andorą i Monako, Gibraltar, Grecja, Hiszpania z Majorką i Wyspami Kanaryjskimi, Irlandia, Islandia, Izrael, Kosowo, Macedonia, Maroko, Mołdawia, Norwegia, Rumunia, Szwecja, Turcja, Włochy z San Marino (strefa A2)	do 1 kg			
		do 6 kg			
		do 11 kg			
		do 16 kg			
31	Portugalia z Azorami i Madera, Rosja, Wielka Brytania, Irlandia Płn. (bez terytoriów zamorskich (strefa A3)	do 1 kg			
		do 6 kg			
		do 11 kg			
		do 16 kg			
32	Czechy, Słowacja (strefa A4)	do 1 kg			
		do 6 kg			
		do 11 kg			
		do 16 kg			
33	Niemcy (strefa A5)	do 1 kg			
		do 6 kg			
		do 11 kg			
		do 16 kg			
34	Ameryka Północna, Afryka (strefa B)	do 1 kg			
		do 6 kg			
		do 11 kg			
		do 16 kg			
35	Ameryka Południowa, Środkowa i Azja (strefa C)	do 1 kg			
		do 6 kg			
		do 11 kg			
		do 16 kg			
36	Australia i Oceania (strefa D)	do 1 kg			
		do 6 kg			
		do 11 kg			

		do 16 kg			
Paczki pocztowe zagraniczne rejestrowane, niebędące paczkami najszybszej kategorii - ZPO					
37	Albania, Austria, Bośnia i Hercegowina, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Dania z Grenlandią i Wyspami Owczymi, Estonia, Francja z Korsyką oraz z Andorą i Monako, Gibraltar, Grecja, Hiszpania z Majorką i Wyspami Kanaryjskimi , Holandia, Irlandia, Islandia, Izrael, Kosowo, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Macedonia, Malta, Mołdawia, Rumunia, Serbia, Słowenia, Szwecja, Turcja, Ukraina, Watykan (strefa 10)	do 1 kg			
		do 6 kg			
		do 11 kg			
		do 16 kg			
38	Belgia, Białoruś, Finlandia, Norwegia, Portugalia z Azorami i Maderą, Rosja ,Szwajcaria z Liechtensteinem, Węgry, Wielka Brytania oraz Irlandia Płn.(bez terytoriów zamorskich), Włochy z San Marino (strefa 11)	do 1 kg			
		do 6 kg			
		do 11 kg			
		do 16 kg			
39	Czechy, Słowacja (strefa 12)	do 1 kg			
		do 6 kg			
		do 11 kg			
		do 16 kg			
40	Niemcy (strefa 13)	do 1 kg			
		do 6 kg			
		do 11 kg			
		do 16 kg			
41	Czarnogóra, Ameryka Północna, Afryka (strefa 20)	do 1 kg			
		do 6 kg			
		do 11 kg			
		do 16 kg			
42	Ameryka Południowa, Środkowa i Azja (strefa 30)	do 1 kg			
		do 6 kg			
		do 11 kg			
		do 16 kg			
43	Australia i Oceania (strefa 40)	do 1 kg			
		do 6 kg			
		do 11 kg			
		do 16 kg			
Paczki pocztowe zagraniczne rejestrowane, niebędące paczkami najszybszej kategorii - ZPO, priorytetowe					
44	Austria, Białoruś, Bośnia i Hercegowina, Bułgaria, Chorwacja, Dania z Grenlandią i Wyspami Owczymi, Estonia, Holandia, Luksemburg, Łotwa ,	do 1 kg			
		do 6 kg			
		do 11 kg			

	Macedonia, Słowenia, Szwajcaria z	do 16 kg			
45	Albania, Cypr, Finlandia, Francja z Korsyką oraz z Andorą i Monako, Gibraltar, Grecja, Hiszpania z Majorką i Wyspami Kanaryjskimi, Irlandia, Islandia, Izrael, Kosowo, Macedonia, Maroko, Mołdawia, Norwegia, Rumunia, Szwecja, Turcja, Włochy z San Marino (strefa A2)	do 1 kg			
		do 6 kg			
		do 11 kg			
		do 16 kg			
46	Portugalia z Azorami i Madera, Rosja, Wielka Brytania, Irlandia Płn. (bez terytoriów zamorskich (strefa A3)	do 1 kg			
		do 6 kg			
		do 11 kg			
		do 16 kg			
47	Czechy, Słowacja (strefa A4)	do 1 kg			
		do 6 kg			
		do 11 kg			
		do 16 kg			
48	Niemcy (strefa A5)	do 1 kg			
		do 6 kg			
		do 11 kg			
		do 16 kg			
49	Ameryka Północna, Afryka (strefa B)	do 1 kg			
		do 6 kg			
		do 11 kg			
		do 16 kg			
50	Ameryka Południowa, Środkowa i Azja (strefa C)	do 1 kg			
		do 6 kg			
		do 11 kg			
		do 16 kg			
51	Australia i Oceania (strefa D)	do 1 kg			
		do 6 kg			
		do 11 kg			
		do 16 kg			
Usługa "zwrot"					
52	Usługa "Zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego " w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt A			
		do 350 g gabaryt B			
		od 350g do 1000 g gabaryt A			
		od 350g do 1000 g gabaryt B			
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A			
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B			
53	Usługa "Zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego " w obrocie zagranicznym	do 50 g			
		ponad 50 g do 100g			
		ponad 100 g do 350 g			
		ponad 350 g do 500 g			
		ponad 500 g do 1000 g			
		ponad 1000 g do 2000 g			
54	Usługa "Zwrot przesyłki	do 350 g gabaryt A			

	rejestrowanej z potwierdzeniem odbioru do siedziby zamawiającego " w obrocie krajowym	do 350 g gabaryt B			
		od 350g do 1000 g gabaryt A			
		od 350g do 1000 g gabaryt B			
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A			
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B			
55	Usługa "Zwrot przesyłki rejestrowanej z potwierdzeniem odbioru do siedziby zamawiającego " w obrocie zagranicznym	do 50 g			
		ponad 50 g do 100g			
		ponad 100 g do 350 g			
		ponad 350 g do 500 g			
		ponad 500 g do 1000 g			
		ponad 1000 g do 2000 g			
56	Usługa "zwrot paczki rejestrowanej do siedziby zamawiającego" w obrocie krajowym	do 1 kg gabaryt A			
		do 1 kg gabaryt B			
		od 1 kg do 2 kg gabaryt A			
		od 1 kg do 2 kg gabaryt B			
		od 2 kg do 5 kg gabaryt A			
		od 2 kg do 5 kg gabaryt B			
		od 5 kg do 10 kg gabaryt A			
		od 5 kg do 10 kg gabaryt B			
57	**Odbiór przesyłek pocztowych z jednostek organizacyjnych Zamawiającego***				
Przesyłki kurierskie					
58	Przesyłki krajowe terminowe z terminem doręczenia do godz. 12 następnego dnia roboczego po dniu nadania	o masie do 0,5 kg			
		o masie powyżej 0,5 kg do 1 kg			
		o masie powyżej 1 kg do 2 kg			
59	Przesyłki krajowe terminowe z terminem doręczenia w następnym dniu roboczym po dniu nadania	o masie do 0,5 kg			
		o masie powyżej 0,5 kg do 1 kg			
		o masie powyżej 1 kg do 2 kg			
60	Przesyłki krajowe standardowe z terminem określonym w regulaminie Wykonawcy	o masie powyżej 2 kg do 5 kg			
		o masie powyżej 5 kg do 10 kg			
		o masie powyżej 10 kg do 20 kg			
	suma				

* jednostki organizacyjne Zamawiającego zlokalizowane są: 15-888 Białystok ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1

15-874 Białystok ul. Poleska 89,

15-691 Białystok ul. ul. Gen. F. Kleeberga 20.

18-400 Łomża, ul. Nowogrodzka 1

16-400 Suwałki ul. Przytorowa 9B