

ROZDZIAŁ 1.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Część 1

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona obiektów i mienia Województwa Podlaskiego sprawowana w okresie 24 miesięcy w następujących obiektach:
 - 1) Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1 w Białymstoku;
 - 2) Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego przy ul. Poleskiej 89 w Białymstoku;
 - 3) Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego przy ul. Gen. F. Kleeberga 20 w Białymstoku;
 - 4) Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego przy ul. Kilińskiego 16 w Białymstoku.
2. Planowany termin realizacji zamówienia: od 01.06.2018 r. do 31.05.2020 r.

H. — Opis przedmiotu zamówienia

1. Ochrona w formie bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu, o którym mowa w Rozdziale 1 ust. 1 pkt 1 ppkt 1 SOPZ będzie sprawowana przez wszystkie dni tygodnia łącznie z sobotami, niedzielami i dniami świątecznymi przez całą dobę, poprzez posterunek jednoosobowy.
2. Ochrona w formie bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu, o których mowa w Rozdziale 1 ust. 1 pkt 1 ppkt 2 SOPZ będzie sprawowana przez wszystkie pracujące dla Urzędu dni tygodnia, tj. bez wolnych sobót, niedziel i dni świątecznych w godzinach od 6:00 do 20:00 poprzez posterunek jednoosobowy. Ochrona tego obiektu w wolne soboty, niedziele i dni świąteczne oraz w godzinach od 20:00 do 6:00 w pozostałe dni tygodnia będzie sprawowana poprzez zdalne monitorowanie obiektu. W celu sprawowania zdalnego monitorowania Wykonawca zainstaluje na swój koszt niezbędne urządzenia i zintegruje je z instalacją alarmową antywłamaniową oraz instalacją sygnalizacyjną p. pożarową zainstalowaną w obiektach objętych zdalnym monitorowaniem oraz będzie dysponował załogami patrolowo-interwencyjnymi umundurowanymi i wyposażonymi zgodnie ze standardami obowiązującymi u Wykonawcy. Załoga winna poruszać się samochodem patrolowo- interwencyjnym oznakowanym emblematami firmy świadczącej usługi ochrony - samochód powinien być identyfikowalny i rozpoznawalny a załoga powinna posiadać widoczne identyfikatory. W przypadku wykonania przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy modernizacji instalacji alarmowej antywłamaniowej lub instalacji sygnalizacji p. pożarowej Wykonawca na swój koszt dostosuje urządzenia niezbędne do zapewnienia zdalnego monitoringu.
3. Ochrona w formie bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów, o których mowa w Rozdziale 1 ust. 1 pkt 1 ppkt 3 i 4 SOPZ będzie sprawowana przez wszystkie pracujące dla Urzędu dni tygodnia, tj. bez wolnych sobót, niedziel i dni świątecznych w godzinach od 6:30 do 18:30 poprzez posterunek jednoosobowy. Ochrona tych obiektów w wolne soboty, niedziele i dni świąteczne oraz w godzinach od 18:30 do 6:30 w pozostałe dni tygodnia będzie sprawowana poprzez zdalne monitorowanie obiektu. W celu sprawowania zdalnego monitorowania Wykonawca zainstaluje na swój koszt niezbędne urządzenia i zintegruje je z instalacją alarmową antywłamaniową oraz instalacją sygnalizacyjną p. pożarową zainstalowaną w obiektach objętych zdalnym monitorowaniem oraz będzie dysponował załogami patrolowo-interwencyjnymi umundurowanymi i wyposażonymi zgodnie ze standardami obowiązującymi u Wykonawcy. Załoga winna poruszać się samochodem patrolowo- interwencyjnym oznakowanym emblematami firmy świadczącej usługi ochrony - samochód powinien być identyfikowalny i rozpoznawalny a załoga powinna posiadać widoczne identyfikatory. W przypadku wykonania przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy modernizacji instalacji alarmowej antywłamaniowej lub instalacji sygnalizacji p. pożarowej Wykonawca na swój koszt dostosuje urządzenia niezbędne do zapewnienia zdalnego monitoringu.

4. Zakres usługi zdalnego monitorowania obejmuje:
- 1) podłączenie lokalnych systemów alarmowych, obejmujących czujki ruchu, dymu, napadu itp., zainstalowanych w każdym chronionym obiekcie, zwanych dalej „systemem”, do centrum monitorowania Wykonawcy;
 - 2) monitorowanie i rejestrowanie sygnałów alarmowych z systemu przy wykorzystaniu monitoringu telekomunikacyjnego komutowanego analogowego lub GSM poprzez:
 - a) prowadzenie przez Wykonawcę we wszystkie dni tygodnia całodobowego odbioru i rejestracji sygnałów wysyłanych przez system z obiektów chronionych,
 - b) natychmiastowe przekazywanie informacji o alarmie w obiekcie chronionym w kolejności: załodze patrolowo-interwencyjnej w celu sprawdzenia zdarzenia, w razie konieczności: osobie upoważnionej do kontaktu z Wykonawcą, policji i straży pożarnej,
 - c) zapewnienie całodobowego technicznego nadzoru nad sprawnym funkcjonowaniem wszelkich urządzeń transmisji alarmów oraz kontroli stanu torów łączności, wykrywanie uszkodzeń i braku technicznej możliwości monitorowania,
 - d) zainstalowanie niezbędnych modułów do komunikacji systemu z centrum monitorowania oraz wyposażenia ich w karty SIM, a także konfiguracja systemu zgodnie z zaleceniami Zamawiającego,
 - 3) reagowanie, podejmowanie interwencji we wszystkie dni tygodnia (całodobowo) przez załogi patrolowo-interwencyjne na każdy sygnał alarmowy z obiektu chronionego w czasie nieprzekraczającym 15 minut (w godzinach 6:00 do 22:00) i 10 minut (w godzinach od 22:00 do 6:00) od momentu odbioru przez Wykonawcę sygnału alarmu z obiektu chronionego; załoga patrolowo-interwencyjna musi składać się z co najmniej 2 pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, z których przynajmniej jeden w trakcie interwencji wyposażony jest w środki przymusu bezpośredniego (tonfa, gaz, kajdanki); podejmowanie interwencji obejmuje także wejście do chronionego obiektu, w tym wejście do budynków do pomieszczeń wewnętrznych w celu sprawdzenia przyczyny alarmu, rozbrowienie i ponowne uzbrojenie systemów, wpisanie do książki zdarzeń informacji o wejściu do obiektu, wyłączenie sygnałów akustycznych,
 - 4) natychmiastowe powiadamianie o wystąpieniu awarii lub uszkodzeniu torów transmisji sygnałów alarmowych osoby uprawnionej w danym obiekcie chronionym do kontaktu z Wykonawcą,
 - 5) rejestrowanie sygnałów odebranych z systemu i przechowywanie ich przez centrum monitorowania Wykonawcy przez okres minimum 6 miesięcy od dnia rejestracji oraz przedkładania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, materiałów i informacji koniecznych do oceny prawidłowości działania systemu, w tym logów systemowych,
 - 6) kontrolę czasu załączania i wyłączania systemu w obiektach chronionych,
 - 7) zachowanie w tajemnicy zasad funkcjonowania systemu w obiektach monitorowanych w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu,
 - 8) zabezpieczenie obiektu chronionego po dokonaniu włamania (innym zdarzeniu) dozorem fizycznym do czasu przybycia uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego - bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Ubiór pracowników ochrony na posterunkach jednoosobowych:
- 1) w godzinach: 6:00 - 20:00 (ul. Poleska 89, ul. Wyszyńskiego 1) i 6:30 - 18:30 (pozostałe lokalizacje) - garnitur, jednolita koszula i krawat, identyfikator;
 - 2) w godzinach: 20:00 - 6:00 (ul. Wyszyńskiego 1) - umundurowanie zgodne z zasadami obowiązującymi w danej firmie;
 - 3) ubiór załogi patrolowo-interwencyjnej - zgodny z zasadami obowiązującymi w danej firmie.
6. Wykonawca skieruje do wykonywania przedmiotu zamówienia minimum 11 osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – zgodnie z wymogami ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2213 z późn. zm.) oraz posiadającymi minimum roczne doświadczenie zawodowe pracownika ochrony.
7. Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji zamówienia osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia, polegające na bezpośredniej ochronie fizycznej w formie posterunków, były zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu

pracy zapewniającym właściwą realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do Wzoru umowy (Załącz. nr 2.1 do Wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

1) Wykonawca zobowiązuje się, że w okresie trwania umowy stan ten zostanie zachowany. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby o doświadczeniu nie mniejszym, niż deklarowane w Formularzu ofertowym w ciągu 30 dni licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy.

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności polegające na bezpośredniej ochronie fizycznej w formie posterunków.

3) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 5 dni roboczych) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane czynności (polegające na bezpośredniej ochronie fizycznej w formie posterunków) w trakcie realizacji zamówienia:

a) **oświadczenie wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy ;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

5) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we Wzorze umowy (Załącz. nr 2.1 do Wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego). Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2 czynności.

1 Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8. Jeżeli czynności polegające na bezpośredniej ochronie fizycznej w formie posterunków, spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu pracy Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie, Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę.
9. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca niezwłoczne wzmocni lub wydłuży czas ochrony obiektów poprzez zwiększenie ilości godzin ochrony fizycznej – **maksymalnie do 1 000** osobogodzin (słownie: jeden tysiąc) w stosunku do zapisów wynikających z Opisu przedmiotu zamówienia za dodatkową odpłatnością. Zwiększenie ilości godzin ochrony fizycznej może nastąpić poprzez zwiększenie liczby pracowników sprawujących ochronę fizyczną, wydłużenie czasu ochrony sprawowanej poprzez posterunki jednoosobowe. Dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu będzie wyliczone na podstawie ryczałtowej stawki roboczogodziny sprawowania ochrony fizycznej, wyliczonej dla poszczególnych obiektów w ofercie Wykonawcy i będzie płatne za każdą rozpoczętą godzinę.
10. Zamawiający i Wykonawca zachowają w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
11. Pracownicy Wykonawcy będą wykonywali swoją pracę zgodnie z obowiązującymi Planami ochrony obiektów.
12. Wykonawca w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy sporządzi lub uaktualni plan ochrony - oddzielnie dla każdej lokalizacji podlegającej ochronie zgodnie z wymogami ustawy o ochronie osób i mienia. Sporządzenie lub uaktualnienie uważa się za zrealizowane z chwilą akceptacji planu ochrony lub aneksu do planu ochrony przez Zamawiającego. Nie sporządzenie planu ochrony lub brak jego akceptacji przez Zamawiającego będzie traktowane jako rażące niedotrzymanie warunków umowy z wszelkimi konsekwencjami wynikającymi z tego faktu.
13. Do obowiązków Wykonawcy (**z uwzględnieniem specyfiki obiektu**) należy w szczególności:
 - 1) ochrona/dozór posesji i kompleksu budynków oraz mienia;
 - 2) podejmowanie przez pracowników ochrony w granicach chronionych obiektów, działań polegających w szczególności na:
 - a) wezwaniu osób do opuszczenia obiektu lub terenu chronionego - w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na tym terenie albo stwierdzenia zakłócania porządku;
 - b) ujęciu osób w celu przekazania Policji – w przypadku stwarzania przez te osoby bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego;
 - 3) sprawdzanie stanu zabezpieczeń technicznych, w tym: załączanie, wyłączanie i monitorowanie pracy urządzeń i systemów zabezpieczających zainstalowanych w obiektach;
 - 4) zapalanie i gaszenie świateł na posesji;
 - 5) dbanie o porządek w obrębie pełnionego posterunku;
 - 6) stały monitoring sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych;
 - 7) składanie upoważnionemu przez Zamawiającego pracownikowi pisemnych raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas służby – niezwłocznie po zdarzeniu;
 - 8) prowadzenie książki dyżurów i raportów z przebiegu służby oraz książki ewidencji kluczy;
 - 9) przekazanie Zamawiającemu książki dyżurów i raportów z przebiegu służby oraz książki ewidencji kluczy po ich zapełnieniu lub po okresie użytkowania;
 - 10) wykonywanie poleceń Zamawiającego związanych z należyтым wykonaniem umowy, bezpieczeństwem, porządkiem i ochroną mienia przed kradzieżą, zniszczeniem, zalaniem, pożarem i innymi zdarzeniami losowymi w chronionych obiektach;
 - 11) sprawowanie kontroli nad legalnością wnoszenia z budynku sprzętu i materiałów będących własnością Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku;
 - 12) zapewnienie kontroli nad infrastrukturą obiektu, w tym parkingów oraz zapobieganie przed próbami kradzieży, dewastacji i uszkodzenia mienia, wewnątrz i na zewnątrz chronionych obiektów;

- 13) pełna znajomość topografii obiektu/obiektów i instalacji, w tym rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, itp.;
 - 14) informowanie i kierowanie klientów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku do właściwych komórek organizacyjnych;
 - 15) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarkę kluczami do wszystkich pomieszczeń w tym prowadzenie ewidencji wydawania i przyjmowania kluczy według dostarczonego przez Zamawiającego wykazu;
 - 16) wydawanie i zdawanie kluczy do stref ochronnych oraz przestrzeganie procedury zarządzania kluczami bieżącymi do pomieszczeń Zespołu Ochrony Informacji Niejawnych oraz Spraw Obronnych w siedzibie Urzędu przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1;
 - 17) wyposażenie wszystkich pracowników ochrony w jednolite umundurowanie (ubranie) stosowne do wypełniania zadań, oraz imienne identyfikatory;
 - 18) wyposażenie wszystkich pracowników ochrony w techniczne środki łączności (sprawne, aktywne telefony komórkowe lub radiotelefony umożliwiające wykonywanie i odbieranie połączeń), dozwolone prawem środki ochrony osobistej oraz inne specjalistyczne urządzenia służące do realizacji umowy;
 - 19) przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie wykonywanej pracy;
 - 20) zapoznanie pracowników ochrony oraz przestrzeganie, regulaminów organizacyjnych oraz regulaminów i instrukcji obowiązujących w chronionych obiektach w zakresie planów ewakuacyjnych, bhp i p.poż. a także pracy systemów i urządzeń;
 - 21) na każde żądanie Zamawiającego niezwłoczne wzmocnienie lub rozszerzenie ochrony obiektów poprzez zwiększenie liczby dyżurujących pracowników lub zwiększenie ilości godzin ochrony w stosunku do zapisów wynikających z pkt. 1, 2 i 3 za dodatkową odpłatnością obliczoną zgodnie ze stawkami wynikającymi z umowy;
 - 22) znajomość rozmieszczenia i obsługi w podstawowym zakresie wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów głównych wodnych i wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych;
 - 23) prawidłowe reagowanie, w tym powiadamianie odpowiednich służb, a także podmiotów sprawujących serwis, na mogące wystąpić sytuacje awaryjne związane z instalacjami:
 - a) przeciwpożarowymi,
 - b) antywłamaniowymi,
 - c) komputerowymi,
 - d) elektrycznymi,
 - e) centralnego ogrzewania,
 - f) wodno-kanalizacyjnymi,
 - 24) umiejętność obsługi central antywłamaniowych i przeciwpożarowych, urządzeń telekomunikacyjnych oraz telewizji przemysłowej.
 - 25) ścisła współpraca z uprawnionymi przedstawicielami Biura Administracyjno-Gospodarczego w zakresie ochrony, bezpieczeństwa i obowiązującego porządku oraz informowanie o wszelkich zauważonych usterkach i nieprawidłowościach;
 - 26) utrzymanie stałego kontaktu z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego;
 - 27) każdorazowe sprawdzanie stanu zabezpieczenia pomieszczeń po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego a także przed uzbrojeniem stref alarmowych oraz stanu zabezpieczenia dostępu do budynku po zakończeniu pracy innych użytkowników obiektu i interesantów;
 - 28) zapewnienie w nagłych przypadkach wspomagania usług ochronnych załogą patrolowo-interwencyjną;
 - 29) w obiektach chronionych zapewnienie łączności umożliwiającej powiadamianie w nagłych wypadkach odpowiednich służb oraz Zamawiającego.
- 14. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:**
- 1) zapewnienie warunków higieniczno-sanitarnych na potrzeby posterunków jednoosobowych, w tym: sprzątanie, dostawa wody, odprowadzenie ścieków, ogrzewanie, wyposażenie toalet w środki higieniczne – papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe do rąk;

- 2) wyposażenie stanowisk pracy na posterunkach jednoosobowych w krzesło lub fotel, ladę recepcyjną, komputer z dostępem do sieci w celu identyfikacji osób pracujących i związanego z tym dostępu do pokoi;
- 3) dostawa energii elektrycznej na potrzeby posterunków jednoosobowych;
- 4) zapewnienie możliwości dostępu do bezzwłocznego użycia sprzętu przeciwpożarowego;
- 5) terminowe regulowanie płatności za świadczone usługi;
- 6) kontrola i analiza raportów i sprawozdań zawartych w książce dyżurów;
- 7) zapoznanie Wykonawcy z funkcjonowaniem w chronionych obiektach:
 - a) systemów sygnalizacji pożaru;
 - b) systemów alarmu antywłamaniowego;
 - c) systemów telewizji przemysłowej;
 - d) innych systemów i urządzeń zabezpieczających zainstalowanych w obiektach.
15. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz osób pełniących służbę ochrony. W przypadku zmiany pracowników, Wykonawca zobowiązany jest do uaktualnienia ww. wykazu o pracowników niekaranych, posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż deklarowane w formularzu ofertowym.
16. Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy w każdym czasie zmiany pracowników ochrony w przypadku stwierdzenia zaniedbywania obowiązków lub nienależytego ich wykonywania.
17. Zamawiający na potrzebę realizacji usługi opisanej w niniejszym dokumencie przekaze komplet kluczy wejściowych do chronionych obiektów.
18. Wykonawca przed złożeniem oferty ma możliwość dokonania oględzin podlegających ochronie obiektów, w tym oględzin instalacji i central sterujących ich pracą oraz możliwość zapoznania się z aktualnymi Planami ochrony obiektów oraz Planami ochrony przeciwpożarowej.
19. Oględzin można dokonać codziennie (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00-15:00, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu wizyty. Oględzin należy dokonać najpóźniej przed dniem upływu terminu składania ofert. Z oględzin zostanie sporządzona notatka służbowa. Osoby upoważnione przez zamawiającego do kontaktu w sprawie oględzin: Mirosław Jakimowicz – tel. 609 970 127, Tomasz Greś – 609 096 310.

ROZDZIAŁ 2.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Część 2

I Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dozór obiektu i mienia Województwa Podlaskiego, sprawowany w okresie 24 miesięcy, położonego w Rajgrodzie – „Ośrodek Śniadecja”.

II Opis przedmiotu zamówienia

1. Dozór obiektu, o którym mowa w Rozdziale 2 ust. I SOPZ będzie sprawowany przez wszystkie dni tygodnia łącznie z sobotami, niedzielami i dniami świątecznymi poprzez wykonywanie dwa razy w ciągu doby patroli. Patrol powinien być złożony z min. dwóch (2) osób. Każdorazowy patrol powinien trwać 1 godzinę i odbywać się w zmiennych uzgodnionych z Zamawiającym porach. Zamawiający ma prawo do zmiany pory wykonywania patroli. Zamawiający zakłada wykonanie patrolu porannego w godzinach pomiędzy 5.00 a 10.00 a patrolu popołudniowego w godzinach pomiędzy 17.00 a 22.00.
2. Ubiór załogi patrolowo-interwencyjnej - zgodny z zasadami obowiązującymi w danej firmie. Załoga winna poruszać się samochodem patrolowo- interwencyjnym oznakowanym emblematami Wykonawcy. Samochód powinien być identyfikowalny, rozpoznawalny i jednoznacznie wskazujący na Wykonawcę, a załoga powinna posiadać widoczne identyfikatory.
3. Wykonawca skieruje do wykonywania przedmiotu zamówienia minimum 4 osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – zgodnie z wymogami ustawy o ochronie osób

i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r.- Dz.U. z 2017 r. poz. 2213) oraz posiadającymi minimum roczne doświadczenie zawodowe pracownika ochrony.

4. Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji zamówienia osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia, polegające na wykonywaniu usługi dozoru, były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy zapewniającym właściwą realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do Wzoru Umowy (Zał. nr 2.2 do Wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

1) Wykonawca zobowiązuje się, że w okresie trwania umowy stan ten zostanie zachowany. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby w ciągu 30 dni licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy.

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu usługi dozoru.

3) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 5 dni roboczych) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane (polegające na wykonywaniu usługi dozoru.) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) **oświadczenie wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy ;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności² bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

5) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we Wzorze umowy (Zał. nr 2.2 do Wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego

2 Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca niezwłocznie zwiększy częstotliwość patroli lub wydłuży czas trwania patroli poprzez zwiększenie ilości godzin – maksymalnie do 200 osobogodzin w stosunku do zapisów wynikających z Opisu przedmiotu zamówienia za dodatkową odpłatnością. Zwiększenie ilości godzin ochrony fizycznej może nastąpić poprzez zwiększenie liczebności lub częstotliwości patroli. Dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu będzie wyliczone na podstawie ryczałtowej stawki roboczogodziny sprawowania ochrony fizycznej, wyliczonej dla obiektu w ofercie Wykonawcy i będzie płatne za każdą rozpoczętą godzinę.
6. Zamawiający i Wykonawca zachowają w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
7. Pracownicy Wykonawcy będą wykonywali swoją pracę zgodnie z obowiązującym Planem dozoru obiektu. Wykonawca w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy sporządzi plan dozoru obiektu. Sporządzenie uważa się za zrealizowane z chwilą akceptacji planu dozoru przez Zamawiającego. Niesporządzenie planu dozoru lub brak jego akceptacji przez Zamawiającego będzie traktowane jako rażące niedotrzymanie warunków umowy z wszelkimi konsekwencjami wynikającymi z tego faktu.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) dozór posesji i kompleksu budynków oraz mienia;
 - 2) podejmowanie przez pracowników w granicach dozorowanego obiektu, działań polegających w szczególności na:
 - a) wezwaniu osób do opuszczenia obiektu lub dozorowanego terenu - w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na tym terenie albo stwierdzenia zakłócania porządku;
 - b) ujęciu osób w celu przekazania Policji – w przypadku stwarzania przez te osoby bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego;
 - 3) składanie upoważnionemu przez Zamawiającego pracownikowi pisemnych raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas dozoru – niezwłocznie po zdarzeniu;
 - 4) prowadzenie książki raportów z przebiegu dozoru;
 - 5) przekazanie Zamawiającemu książki raportów z przebiegu dozoru po jej zapełnieniu lub po zakończeniu umowy;
 - 6) zapewnienie kontroli nad infrastrukturą obiektu, w tym parkingów oraz zapobieganie przed próbami kradzieży, dewastacji i uszkodzenia mienia, wewnątrz i na zewnątrz chronionych obiektów;
 - 7) pełna znajomość topografii obiektu i instalacji, dróg ewakuacyjnych;
 - 8) wyposażenie wszystkich pracowników sprawujących patrol w techniczne środki łączności (sprawne, aktywne telefony komórkowe lub radiotelefony umożliwiające wykonywanie i odbieranie połączeń,), dozwolone prawem środki ochrony osobistej oraz inne specjalistyczne urządzenia służące do realizacji umowy;
 - 9) przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie wykonywanej pracy;
 - 10) ścisła współpraca z uprawnionymi przedstawicielami Zamawiającego w zakresie dozoru, bezpieczeństwa i obowiązującego porządku oraz informowanie o wszelkich zauważonych usterkach i nieprawidłowościach na dozorowanym obiekcie.
9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz osób pełniących dozór obiektu.
10. Zamawiający nie przewiduje żadnych kosztów dodatkowych związanych z wykonaniem usługi przez Wykonawcę poza kosztami nabycia usługi tym samym usługa nie będzie generowała dodatkowych kosztów ponoszonych przez Zamawiającego.
11. Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy w każdym czasie zmiany pracowników sprawujących dozór w przypadku stwierdzenia zaniedbywania obowiązków lub nienależytego ich wykonywania.
12. Wykonawca przed złożeniem oferty ma możliwość dokonania oględzin podlegającego dozorowi obiektu.

13. Oględzin można dokonać codziennie (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00-15:00, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu wizyty. Oględzin należy dokonać najpóźniej przed dniem upływu terminu składania ofert. Z oględzin zostanie sporządzona notatka służbowa. Osoba upoważniona przez zamawiającego do kontaktu w sprawie oględzin: Mirosław Amielan – tel. 603 633 730.