

Umowa

Zawarta w dniu 2018 r. w Białymstoku pomiędzy:

Województwem Podlaskim

w którego imieniu działa, **Zarząd Województwa Podlaskiego**, reprezentowany przez:

- 1) -
 - 2) -
- zwanym dalej „Zamawiającym”,

a:

.....

reprezentowaną/ym przez:

- 1)
 - 2)
- zwaną/ym dalej „Wykonawcą”.

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zakres umowy

1. Zamawiający powierza Wykonawcy druk i dostawę publikacji pn.: „Kalendarz wydarzeń kulturalnych w województwie podlaskim lato/jesień 2018 r.”.
2. Szczegółowy zakres oraz sposób wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1, zawarto w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.

§ 2

Czas trwania umowy i jej wypowiedzenie

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu zamówienia na dni od daty zawarcia umowy.
2. Termin wykonania rozumiany jest jako data faktycznego dostarczenia całości przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości albo w części w następujących przypadkach:
 - 1) jeśli Wykonawca nie rozpoczął albo przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
 - 3) jeśli Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniami Zamawiającego,
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawy odstąpienia.

§ 3

Fakturowanie i warunki płatności

1. Strony ustalają łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 na kwotę **zł brutto** (słownie: złotych) w tym podatek VAT.
2. Dane do wystawienia faktury to:
Województwo Podlaskie
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
15-888 Białystok
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1
NIP 542-25-42-016
3. Podstawą wystawiania faktury będzie protokół odbioru stanowiący **załącznik nr 3 do niniejszej umowy** podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na numer rachunku bankowego w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury.
5. Zmiana rachunku bankowego wymaga aneksu, sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Do współpracy w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia upoważnia się:
1) ze strony Zamawiającego: e-mail:
2) ze strony Wykonawcy: e-mail:
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 6, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga formy pisemnego aneksu do Umowy.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z dostawą do siedziby Zamawiającego.
9. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym 542-25-42-016 i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 4.

Kary umowne

1. Za odstąpienie od umowy w całości lub w części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
2. W innych niż określony w ust. 4 przypadkach nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
3. W razie niewykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po dniu określonym w § 2 ust.1.
5. W przypadku nie zrealizowania obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę, w wymiarze czasu pracy niezbędnym do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie jakości lub ilości zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu na wolny od wad, a w przypadku braków ilościowych – do uzupełnienia braku zgodnie z zamówieniem, w terminie 3 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej dostawy lub odrzucenia jej części w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej zostanie stwierdzona zła lub niewłaściwa jakość zamówienia, oraz widoczne uszkodzenia spowodowane np. niewłaściwym zabezpieczeniem.

§ 5.

Zatrudnienie pracowników

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoba/-y wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia w zakresie drukowania - obsługa urządzeń drukarskich oraz pakowania materiałów drukowanych w okresie realizacji umowy będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108), zgodnie z oświadczeniem stanowiącym **Załącznik nr 4 do Umowy**.
2. Jeżeli czynności określone w ust. 1 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie, Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osoby wykonującej czynności określone w ust.1.
3. W przypadku wykonywania zamówienia w zakresie określonym w ust. 1 przy pomocy podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się zobowiązać podwykonawcę do wykonywania czynności określonych w ust. 1 przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub do złożenia oświadczenia, że czynności te podwykonawca wykona osobiście.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z osobą/-ami wykonującymi czynności związane z realizacją zamówienia. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracownika/-ów zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z osobą/-ami wykonującymi czynności związane z realizacją zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracownika/-ów świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę i będzie podstawą do naliczenia kar umownych zgodnie z § 4 ust. 4 Umowy.

§ 6.

Zmiany do umowy

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) w zakresie terminu realizacji jeśli konieczność zmiany terminu spowodowane będzie siłą wyższą (rozumianą jako zdarzenie nagłe, którego nie można było przewidzieć, ani któremu

nie można było zapobiec przy dołożeniu należytej staranności) uniemożliwiający wykonanie przedmiotu umowy,

- 2) gdy zmiana wynika z okoliczności za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający,
 - 3) zmiany rachunku bankowego Wykonawcy – na wniosek Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
1. Jeżeli o zmianę postanowień umowy wnioskuje Wykonawca, przedkłada pisemny wniosek Zamawiającemu o dokonanie zmiany wraz z uzasadnieniem, na co najmniej 5 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany.
 2. Wszystkie powyższe zapisy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8.

Spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta wykonawcy.
3. Protokół.
4. Oświadczenie.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

załącznik nr 3 do

umowy z dnia 2018 r.

Protokół odbioru

sporządzony w dniu r. w Białymstoku w sprawie **Druku i dostawy publikacji pn.: „Kalendarz wydarzeń kulturalnych w województwie podlaskim lato/jesień 2018 r.”**

Zamawiający: **Województwo Podlaskie**

Wykonawca:

Przedmiot umowy: **Druk i dostawa publikacji pn.: „Kalendarz wydarzeń kulturalnych w województwie podlaskim lato/jesień 2018 r.”**

1. Wykonawca przekazał przedmiot zamówienia a Zamawiający przyjął go stwierdzając, że wykonany został zgodnie z zawartą umową bez zastrzeżeń ilościowych i jakościowych.
2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do przedmiotu zamówienia:
.....
.....
3. Wykonawca w terminie.....uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt 2 niniejszego protokołu.

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

załącznik nr 4 do

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoby, wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego, w okresie realizacji Umowy będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108), w wymiarze czasu pracy niezbędnym do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia.

.....

Podpis/-y osób upoważnionych ze strony Wykonawcy