

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA
POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na podstawie art. 39 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.) o wartości mniejszej
niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ww. ustawy pn.:**

**„Świadczenie usługi asysty technicznej systemu Podlaski System
Informacyjny e-Zdrowie”**

BZP.272.16.2018

BIAŁYSTOK 2018

Spis treści

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.....	5
II. Tryb udzielenia zamówienia.....	5
III. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
V. Termin wykonania zamówienia.....	6
VI. Warunki udziału w postępowaniu.....	7
b) dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:.....	7
ba) kierownikiem projektu, który zrealizował lub realizuje co najmniej 1 usługę świadczenia asysty technicznej dla systemu zbudowanego w architekturze trójwarstwowej, dla którego interfejsem dostępowym użytkownika końcowego jest przeglądarka www;.....	7
bb) minimum 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie w programowaniu i obsłudze, naprawie błędów i wprowadzaniu zmian w rozwiązaniach opartych o serwery aplikacyjne: JBoss Application Server, Apache Tomcat, WildFly, Oracle WebLogic, w szczególności doświadczenie w implementacji w Java EE;.....	7
bc) minimum 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie w programowaniu i obsłudze, naprawie błędów i wprowadzaniu zmian w rozwiązaniach integracyjnych opartych na Oracle Service Bus, Java, znajomość usług WebService, technologii przetwarzania XML;.....	8
bd) minimum 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie w programowaniu i obsłudze, naprawie błędów i wprowadzaniu zmian w rozwiązaniach Oracle Database Enterprise Edition, Oracle OLAP, Oracle Business Intelligence;.....	8
be) minimum 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie w programowaniu i obsłudze, naprawie błędów i wprowadzaniu zmian w rozwiązaniach/systemach zrealizowanych w architekturze wielowarstwowej, w tym graficznych interfejsów w HTML, Java Script, CSS;.....	8
UWAGA:.....	8
Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania min. 2 osób, z których jedna będzie kierownikiem projektu (wymagania określone lit. ba) oraz będzie spełniała wszystkie pozostałe wymagania (wymagania określone lit. bb - be), oraz druga osoba, która będzie spełniała wszystkie wymagania z wyjątkiem wymagań określonych dla kierownika projektu (wymagania określone lit. bb - be).....	8
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców.....	8
VII. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.....	8
1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.....	8
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.....	8
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy PZP, może (zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy PZP) przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w poprzednim zdaniu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.....	8
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3 (tj. na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP).....	9
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy PZP, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.....	9
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.....	9
VIII. Procedura odwrócona (art. 24aa ustawy PZP) i ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.....	9
1. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz	

spełnia warunki udziału w postępowaniu.....	9
2. Potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.....	9
3. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIA stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:.....	9
4. UWAGA: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.....	9
Formularz (wzór) Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Powyższego Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą.....	9
5. Na podstawie dołączonych do złożonej oferty OŚWIADCZEŃ, o których mowa w ust. 3 zamawiający dokonuje weryfikacji wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tj. weryfikacji wstępnego potwierdzenia, okoliczności o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2).....	9
IX. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.....	11
X. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.....	12
XI. Sposób komunikacji zamawiającego z wykonawcami oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.....	13
XII. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ.....	14
XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.....	15
XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.....	17
XV. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.....	18
XVI. Wymagania dotyczące wadium.....	18
XVII. Termin związania ofertą.....	19
XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	20
XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	21
W kryterium "Cena" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:.....	21
Do obliczenia punktów za kryterium "Cena" zamawiający przyjmie cenę podaną w Formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SIWZ). Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium 60%. W kryterium "Cena" oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.....	21
5. G – Liczba godzin rozwojowych - znaczenie 20%.....	22
W kryterium „Liczba godzin rozwojowych” ocena zostanie dokonana w następujący sposób:.....	22
Zadeklarowana liczba godzin rozwojowych:.....	22
XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	23
XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	24
XXII. Umowa w sprawie zamówienia publicznego (Wzór umowy, zakres świadczenia Wykonawcy, zmiany umowy).....	25
XXIII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.....	25
XXIV. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.....	25
XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	25
XXVI. Wykaz załączników do SIWZ.....	25

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;.....	25
2. Załącznik nr 2 SIWZ – wzór umowy;.....	25
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – formularz oferty;.....	25
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia o podstawach wykluczenia;.....	25
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór oświadczenia dot. warunków udziału w postępowaniu;.....	25
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór oświadczenia o grupie kapitałowej;.....	25
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – wzór wykazu usług;.....	25
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – wzór wykazu osób;.....	25
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – wzór zobowiązania.....	26
Sporządził: Zatwierdził:.....	26
.....	26

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Województwo Podlaskie
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1
15-888 Białystok
Telefon: (85) 66 54 551, (85) 66 54 421
Faks: (85) 66 54 642
www.przetargi.wrotapodlasia.pl
e-mail: zamowienia.publiczne@wrotapodlasia.pl
REGON: 050667685
NIP: 542-25-42-016

Adres do korespondencji.

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1
15-888 Białystok
Telefon: (85) 66 54 551, (85) 66 54 421
Faks: (85) 66 54 642
e-mail: zamowienia.publiczne@wrotapodlasia.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Świadczenie usługi asysty technicznej systemu **Podlaski System Informacyjny e-Zdrowie**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
72253200-5 - usługi w zakresie wsparcia systemu
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
5. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

IV. Podwykonawstwo. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy PZP. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.
3. UWAGA: Zamawiający (zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy PZP) żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
4. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia.

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania (realizacji) zamówienia: 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w rozdziale VII SIWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ust. 2.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:
 - a) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu asysty technicznej systemu informatycznego przez okres co najmniej 12 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł netto;

UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców.
 - b) dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
 - ba) kierownikiem projektu, który zrealizował lub realizuje co najmniej 1 usługę świadczenia asysty technicznej dla systemu zbudowanego w architekturze trójwarstwowej, dla którego interfejsem dostępowym użytkownika końcowego jest przeglądarka www;
 - bb) minimum 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie w programowaniu i obsłudze, naprawie błędów i wprowadzaniu zmian w rozwiązaniach opartych o serwery aplikacyjne: JBoss Application Server, Apache Tomcat, WildFly, Oracle WebLogic, w szczególności doświadczenie w implementacji w Java EE;

- bc) minimum 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie w programowaniu i obsłudze, naprawie błędów i wprowadzaniu zmian w rozwiązaniach integracyjnych opartych na Oracle Service Bus, Java, znajomość usług WebService, technologii przetwarzania XML;
- bd) minimum 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie w programowaniu i obsłudze, naprawie błędów i wprowadzaniu zmian w rozwiązaniach Oracle Database Enterprise Edition, Oracle OLAP, Oracle Business Intelligence;
- be) minimum 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie w programowaniu i obsłudze, naprawie błędów i wprowadzaniu zmian w rozwiązaniach/systemach zrealizowanych w architekturze wielowarstwowej, w tym graficznych interfejsów w HTML, Java Script, CSS;

UWAGA:

- Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania min. 2 osób, z których jedna będzie kierownikiem projektu (wymagania określone lit. ba) oraz będzie spełniała wszystkie pozostałe wymagania (wymagania określone lit. bb - be), oraz druga osoba, która będzie spełniała wszystkie wymagania z wyjątkiem wymagań określonych dla kierownika projektu (wymagania określone lit. bb - be).
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy PZP, może (zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy PZP) przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Regulacji, o której mowa w poprzednim zdaniu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3 (tj. na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP).
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy PZP, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. Procedura odwrócona (art. 24aa ustawy PZP) i ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
3. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIA stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP (**załącznik nr 4 do SIWZ**);
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ (**załącznik nr 5 do SIWZ**).
4. UWAGA: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Formularz (wzór) Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Powyższego Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą.
5. Na podstawie dołączonych do złożonej oferty OŚWIADCZEŃ, o których mowa w ust. 3 zamawiający dokonuje weryfikacji wstępnego potwierdzenia,

że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tj. weryfikacji wstępnego potwierdzenia, okoliczności o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2).

6. Po pozytywnej weryfikacji okoliczności o których mowa w ust. 5 zamawiający, w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane **(załącznik nr 7 do SIWZ)**,

- z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

- 2) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(załącznik nr 8 do SIWZ)**.

7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Jeżeli wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych

do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

IX. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**wg załącznika nr 9 do SIWZ**).
3. Dla zobowiązania, o którym mowa w poprzednim ust. wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale).
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy PZP.
5. UWAGA (zgodnie z treścią art. 22a ust 4 ustawy PZP): W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia,

jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

8. W celu oceny, czy wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający zastrzega prawo żądania dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie dotyczące tych podmiotów.

X. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika - do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP (tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego), ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
2. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w Rozdziale VII SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują spełnianie określonych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Rozdziałem VI ust. 2 SIWZ.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: OŚWIADCZENIA, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 3 SIWZ składa (wraz z ofertą) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia stanowią wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy

z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 4 SIWZ (tj. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP) składa każdy z wykonawców.

XI. Sposób komunikacji zamawiającego z wykonawcami oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w ust. 3 - 7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (na nr 85 66 54 642) lub elektronicznie (na adres mailowy: zamowienia.publiczne@wrotapodlasia.pl).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. W postępowaniu Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 3 SIWZ, składa się w formie pisemnej.
5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanym dalej "Rozporządzeniem" składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
6. Dla zobowiązania, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 SIWZ wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale).
7. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa ust. 5, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność

z oryginałem).

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
12. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia.
13. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:

Alicja Rudnicka, Agnieszka Stypułkowska, Łukasz Czulowski
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

adres: ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, pok. nr 616;

telefon(y): (85) 66 54 551, (85) 66 54 421 fax: (85) 66 54 642

e-mail: zamowienia.publiczne@wrotapodlasia.pl

XII. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania, w sprawach

wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla zamawiającego i wykonawców.

7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy PZP (tj. zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych).
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców przed składaniem ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Ofertę stanowi wypełniona Formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**).
5. Wraz z ofertą powinny zostać złożone:
 - 1) OŚWIADCZENIA (wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdziale VIII ust. 3 pkt 1 i 2 SIWZ).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców (zgodnie z Rozdziałem X ust. 4 SIWZ).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także ww. oświadczenie dot. tych podmiotów (zgodnie z Rozdziałem IX ust. 9 SIWZ).

- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - zgodnie z postanowieniami zawartymi w Rozdziale X ust. 1 SIWZ.
- 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że:
zamawiający może je uzyskać w szczególności z pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych

w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

- 4) Dokumenty potwierdzające gwarancję lub poręczenie (oryginał), jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
6. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa - złożony w oryginale. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Oferta powinna być podpisana (w wyznaczonych miejscach) przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
10. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
11. Strony oferty i załączników powinny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej ust. 20. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
12. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez wykonawcę (tj. osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym), w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
13. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, i zaadresowane na zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku,
15-888 Białystok, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1,
pokój 022 (kancelaria ogólna)

z następującym dopiskiem: „Świadczenie usługi asysty technicznej systemu
Podlaski System Informacyjny e-Zdrowie”

z dopiskiem:

„Nie otwierać przed dniem 06 czerwca 2018 r. do godz.10:30”.

14. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
15. Wymagania określone w ust. 11 i 13 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
17. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna pod rygorem nieważności.
18. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta i zawierać dodatkowe oznaczenie (dopisek), odpowiednio: "Zmiana" albo "Wycofanie".
19. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
20. Zaleca się aby wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym opakowaniu (w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie) z odpowiednim oznaczeniem (np. "informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać"), zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
21. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług a w szczególności art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, który stanowi, że cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena jednostkowa towaru (usługi) jest ceną ustaloną za jednostkę określonego towaru (usługi), którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar w rozumieniu przepisów o miarach.
2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową obejmującą cały zakres przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.

3. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przez wykonawcę przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w dokumentach wymienionych w SIWZ oraz przepisach szczególnych dotyczących wykonywania usług.
4. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe oświadcza, że na etapie przygotowywania oferty wykorzystał wszelkie konieczne środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).
6. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny musi uwzględniać przepisy ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
7. Wykonawca, składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu poinformuje zamawiającego, że niniejsza oferta nie powoduje u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Brak jakiegokolwiek informacji w tym zakresie w złożonej ofercie spowoduje, że zamawiający uzna, że oferta nie powoduje u zamawiającego obowiązku podatkowego.

XV. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVI. Wymagania dotyczące wadium.

1. W postępowaniu wymagane jest wniesienie wadium w łącznej wysokości 20 000 zł.
2. Wadium, o którym mowa w ust. 1 może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy:

Bank Zachodni WBK S.A, 5 Oddział w Białymstoku, Rachunek nr 27 1500 1344 1213 4006 7505 0000 z dopiskiem „Wadium – Świadczenie usługi asysty technicznej systemu Podlaski System Informacyjny e-Zdrowie”.

5. Kserokopię wpłaty należy dołączyć do oferty przetargowej.
6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie (lub formach), o której mowa w ust. 2 lit. b-e, dokument w oryginale należy złożyć, oddzielnie (w odrębnej kopercie) od składanej oferty, przed upływem terminu składania ofert. Złożone w ten sposób wadium musi zabezpieczać wszystkie przesłanki, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP oraz swym okresem ważności obejmować co najmniej termin związania ofertą.
8. Wadium, określone w ust. 7, należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej zawartości oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
9. Wadium składa się w:

**siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku,
15-888 Białystok, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1,
pokój 022 (kancelaria ogólna)
nie później niż do dnia 06 czerwca 2018 r. do godziny 10:00**

10. Kopertę, o której mowa w ust. 8 należy zaadresować według poniższego wzoru:

**Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku,
15-888 Białystok, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1,
pokój 022 (kancelaria ogólna)**

Wadium do przetargu

„Świadczenie usługi asysty technicznej systemu Podlaski System Informacyjny e-Zdrowie”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 06 czerwca 2018 r. godz. 10:30

11. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opisana nazwą i adresem wykonawcy.

XVII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym,

że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 06 czerwca 2018 r. do godziny 10:00 w siedzibie zamawiającego tj. w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, pokój 022 (kancelaria ogólna).
2. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego.
3. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego w ust. 1 pokoju.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia 06 czerwca 2018 r. o godzinie 10:30 w pokoju 616 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok.
5. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający zwraca ofertę zgodnie z art. 84 ustawy PZP.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez wykonawców było wymagane.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający (zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP) zamieści na stronie internetowej (www.przetargi.wrotapodlasia.pl) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

1. Zamawiający dokonuje oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w poniższych punktach.
2. Przy dokonywaniu oceny ofert zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)	Punkty
1.	Cena	60	60
2.	Czas usunięcia wady typu awaria	20	20
3.	Liczba godzin rozwojowych	20	20

3. C – Cena brutto - znaczenie 60 %

W kryterium "Cena" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

Do obliczenia punktów za kryterium "Cena" zamawiający przyjmie cenę podaną w Formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SIWZ). Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium 60%. W kryterium "Cena" oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

4. D – Czas usunięcia wady typu awaria – znaczenie 20%

W kryterium „Czas usunięcia wady typu awaria” ocena zostanie dokonana w następujący sposób:

Zadeklarowany czas usunięcia wady typu awaria:

- a) 48 h - 0 pkt
- b) 36 h - 5 pkt
- c) 24 h - 10 pkt
- d) 12 h - 20 pkt.

Za nie zadeklarowanie czasu usunięcia wady typu awaria zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt.

5. **G – Liczba godzin rozwojowych - znaczenie 20%**

W kryterium „Liczba godzin rozwojowych” ocena zostanie dokonana w następujący sposób:

Zadeklarowana liczba godzin rozwojowych:

- a) 120 h - 0 pkt
- b) 240 h - 10 pkt
- c) 360 h - 20 pkt

Za nie zadeklarowanie liczby godzin rozwojowych zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt.

Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów poszczególnych kryteriów obliczonych zgodnie z wzorem:

C+D+G = końcowa ocena oferty.

- 6. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ww. kryteriów oceny ofert jest ofertą najkorzystniejszą.
- 7. Liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (zgodnie z art. 91 ust. 6 ustawy PZP).
- 9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem ust. 8) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
12. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
14. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta nie podlega

odrzuconiu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 24aa ust. 2 ustawy PZP).

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego wskazany przez zamawiającego.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) 30 % wysokości zabezpieczenia pozostawione będzie na zabezpieczenie roszczeń z

tytułu rękojmi za wady i zwrócone zostanie po upływie okresu rękojmi za wady.

XXII. Umowa w sprawie zamówienia publicznego (Wzór umowy, zakres świadczenia Wykonawcy, zmiany umowy).

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy, o których mowa w ust. 1.

XXIII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIV. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
2. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180-198 ustawy PZP.
3. Skarga do sądu - zgodnie z przepisami art. 198 a- 198 g ustawy PZP.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust 2 ustawy PZP.

XXVI. Wykaz załączników do SIWZ.

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 SIWZ – wzór umowy;
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – formularz oferty;
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia o podstawach wykluczenia;
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór oświadczenia dot. warunków udziału w postępowaniu;
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór oświadczenia o grupie kapitałowej;
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – wzór wykazu usług;
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – wzór wykazu osób;

9. Załącznik nr 9 do SIWZ – wzór zobowiązania.

Sporządził:

.....

Zatwierdził:

.....