

Wzór umowy

zawarta w Białymstoku w dniu pomiędzy:
Województwem Podlaskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Podlaskiego w osobach:

..... - **Marszałek Województwa Podlaskiego,**
..... - **Wicemarszałek Województwa Podlaskiego**

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego (zwany dalej UMWP), ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, Regon 506584404, NIP 542-25-42-016, zwanymi dalej Zamawiającym,
a

.....
z siedzibą w, kod pocztowy
wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP, REGON, kapitał zakładowy zł, reprezentowanym przez:
..... -
zwanym dalej Wykonawcą,
zwanymi dalej Stronami.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579, ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej Umową:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa świadczenia asysty technicznej na system Platforma Regionalna, w zakresie i na warunkach wynikających z Załącznika nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi określonej w ust. 1 przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy.
3. Świadczenie usługi określonej w ust. 1 wykonywane będzie na licencjach i środowisku posiadanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z systemu Platforma Regionalna określonego w ust. 1 na podstawie licencji, na warunkach wynikających z Załącznika nr 1 do Umowy.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do starannej i rzetelnej współpracy z Wykonawcą, w szczególności w zakresie udostępnienia pomieszczeń, zapewnienia dostępu do infrastruktury w celu świadczenia usługi asysty technicznej. Zamawiający upoważni Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w niezbędnym zakresie do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje niezbędnymi zasobami i uprawnieniami do wykonania Umowy, w szczególności wymaganymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) zapoznał się ze wszelkimi uwarunkowaniami, w tym technicznymi, informatycznymi i organizacyjno-prawnymi, mającymi wpływ na wykonanie Umowy, nie stwierdza istnienia okoliczności, które uniemożliwią lub utrudnią w jakikolwiek sposób wykonanie Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy oraz nie zgłasza w tym zakresie pytań, uwag, ani zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy ze szczególną starannością, przestrzegając wszelkich wymaganych prawem przepisów, stosownych norm, zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności oraz przy uwzględnieniu specyfiki działania podmiotów leczniczych.

4. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
- 1) zapewnienia i wykonania Umowy przy pomocy pracowników i podwykonawców posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do prawidłowego wykonania Umowy,
 - 2) zapewnienia przestrzegania przez swoich pracowników i podwykonawców przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 3) wykonania Umowy w sposób umożliwiający bezpieczną i niezakłóconą pracę podmiotów leczniczych, które komunikują się z Platformą Regionalną,
 - 4) niezwłocznego udzielania Zamawiającemu żądanych przez niego informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy,
 - 5) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich ryzykach i zagrożeniu wykonania Umowy, z podaniem przyczyn oraz propozycji działań w celu naprawienia tego stanu.

§ 3

Wykonawca nie może bez uprzedniej, wyraźnej i pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania jakiegokolwiek części Umowy podwykonawcy, o ile nie zostało to wprost wskazane w ofercie. W przypadku nie zajęcia stanowiska przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o takim zamiarze od Wykonawcy, uznaje się, że zgoda została przez Zamawiającego udzielona. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca będzie odpowiadał jak za własne działania i zaniechania, w tym za ich wszelkie opóźnienia i naruszenie jakości usług.

§ 4

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do współpracy w celu zapewnienia sprawnego, terminowego, poprawnego pod względem merytorycznym i technicznym wykonania Umowy, przy zachowaniu zgodności z przepisami prawa i postanowieniami Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do udziału, na każde wezwanie Zamawiającego, w spotkaniach związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy obowiązywać będzie forma pisemna, o ile Umowa nie przewiduje innej formy.
4. Ustala się następujące adresy, nr faksów i telefonów:
 - 1) Zamawiający: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, nr tel. 85 6654 530 nr fax: 85 6654 531, si@wrotapodlasia.pl,
 - 2) Wykonawca:.....
5. Każda ze Stron może zmienić adres, zawiadamiając o tym drugą Stronę na piśmie. W przypadku braku takiego zawiadomienia, pisma złożone lub przesłane na adres podany w Umowie uważa się za skutecznie doręczone.
6. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów:
 - 1) Zamawiający:
Imię nazwisko, tel. email
Imię nazwisko, tel. email
 - 2) Wykonawca:
Imię nazwisko, tel. email
Imię nazwisko, tel. email
7. Osoby do kontaktów są uprawnione do rozpatrywania wszelkich bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy. Powyższe uprawnienie nie obejmuje prawa do zmiany Umowy.
8. Zmiana osób do kontaktów wymaga zawiadomienia drugiej Strony w trybie ustalonym w Umowie. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy.

§ 5

1. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że w ramach usługi asysty technicznej:

- 1) wykona przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i Umowie, oraz z aktualnym stanem wiedzy technicznej i stanem prawnym,
- 2) system i podsystemy będą zainstalowane i utrzymywane w wersji najnowszej dostępnej, a wcześniejsze wersje mogą być dostarczone wyłącznie za wyraźną, pisemną zgodą Zamawiającego, jednak tylko wtedy gdy nie zostały uznane lub nie zostało ogłoszone, że zostały uznane za takie, które nie będą rozwijane lub ich rozwój nie będzie wspierany.
2. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji na wady fizyczne i prawne w systemie określonym w §1 ust. 1, na warunkach wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć świadczenie asysty technicznej od dnia podpisania Umowy.
4. Okres świadczenia asysty technicznej dla systemu będzie automatycznie wydłużany o czas wystąpienia wady i czas jej usunięcia.
5. W terminie do 10 dni od upływu 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemny raport z wykonanej usługi asysty technicznej określony w Załączniku nr 1 do Umowy. Zaakceptowany raport z wykonanej asysty technicznej stanowi załącznik do protokołu odbioru. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 2 do Umowy i jest podstawą do wystawienia faktury VAT w wysokości określonej w §6 ust. 1 pkt 1).
6. W terminie do 10 dni od ukończenia 12 miesięcznego okresu świadczenia asysty technicznej Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemny raport z wykonanej usługi asysty technicznej określony w Załączniku nr 1 do Umowy. Zaakceptowany raport końcowy z wykonanej asysty technicznej. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 2 do Umowy i jest podstawą do wystawienia faktury VAT w wysokości określonej w §6 ust. 1 pkt 2).

§ 6

1. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto złotych (słownie:/100 złotych), , płatne w dwóch równych częściach:
 - 1) część pierwsza: - w wysokości brutto złotych (słownie:/100 złotych) po upływie 6 miesięcy od daty podpisania umowy, na podstawie protokołu odbioru dot. wykonania usługi asysty za okres 6 miesięcy,
 - 2) część druga: - w wysokości brutto złotych (słownie:/100 złotych) na zakończenie realizacji umowy, tj. po upływie 12 miesięcy od daty jej podpisania, na podstawie protokołu odbioru dot. wykonania usługi asysty za okres 12 miesięcy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT od Wykonawcy, na rachunek bankowy Wykonawcy nr
3. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień złożenia w banku dyspozycji wypłaty przez Województwo Podlaskie.
4. W przypadku wystawienia nieprawidłowej faktury przez Wykonawcę termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia prawidłowej faktury.
5. Wykonawca jest zobowiązany do rzetelnego i terminowego rozliczania płatności na rzecz podwykonawców.
6. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Umowy, w szczególności wynagrodzenie pracowników i podwykonawców Wykonawcy, należne podatki, opłaty celne i akcyzowe, i tym samym wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego, tj. Województwa Podlaskiego wobec Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować swoje obowiązki wynikające z Umowy z należytą starannością.
2. W celu zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości złotych (słownie:

...../100 złotych) tj. równowartości 10% ceny za wykonanie Umowy brutto, w jednej z następujących form:

- 1) pieniądź,
 - 2) poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 3) gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa,
 - 4) poręczenie udzielone przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2018.110 t.j. z dnia 2018.01.12).
3. W przypadku formy pieniężnej Wykonawca dokona przelewem wpłaty na rachunek Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, 15-888 Białystok, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, nr rachunku
 4. Projekt gwarancji lub poręczenia wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego przed podpisaniem Umowy.
 5. Wykonawca wpłaci lub złoży zabezpieczenie należytego wykonania Umowy najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
 6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od daty wykonania przedmiotu Umowy i uznaniu przez Zamawiającego, iż umowa została należycie wykonana, z zastrzeżeniem, że 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone po upływie okresu rękojmi za wady, tj. 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji Umowy.
 7. W przypadku wpłaty na rachunek bankowy zabezpieczenie zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek Wykonawcy.
 8. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2, może być wykorzystane przez Zamawiającego na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez Wykonawcę.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji i danych, uzyskanych w związku z wykonaniem Umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych, powyższych informacji i danych wyłącznie w celu wykonania Umowy.
3. W razie wątpliwości, czy określona informacja lub dane stanowią tajemnicę, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
4. Wykonawca zobowiązuje się ujawnić powyższe informacje tylko tym pracownikom i podwykonawcom, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione zakresem, w którym wykonują Umowę i wyłącznie w tym celu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony informacji w trybie i na zasadach określonych w ustawach regulujących ochronę tych informacji, do których będzie miał dostęp w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy.
6. W celu realizacji przedmiotu Umowy określonego w §1 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do wykonania Umowy odebrać i złożyć u Zamawiającego zobowiązania do zachowania informacji i danych w tajemnicy od swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców, pracowników i współpracowników podwykonawców, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy. W przypadku dołączania nowych osób uczestniczących po stronie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy – Wykonawca będzie niezwłocznie składał u Zamawiającego powyższe zobowiązania tych osób.
8. Powyższe przepisy nie będą miały zastosowania wobec informacji i danych powszechnie znanych oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ, z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za przekroczenie terminów naprawy wad – w wysokości:
 - a) za przekroczenie terminów naprawy wady typu Awaria - 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki,
 - b) za przekroczenie terminów naprawy Błędów i Usterek - 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki,
 - 2) za każde naruszenie klauzuli poufności – 100 000 zł,
 - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Łączna wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1.
3. Jeżeli kary umowne przewidziane w ust. 1 nie pokryją rzeczywistej szkody Zamawiającego, to przysługuje mu prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Kary umowne są płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, w tym poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy lub poprzez zatrzymanie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w odpowiedniej wysokości.

§ 10

1. Zmiany Umowy możliwe są przy zachowaniu warunków, o których mowa w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2017.1579 z późn. zm.).
2. Zmiany umowy są możliwe w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli są one korzystne dla Zamawiającego, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stanu prawnego lub stanu faktycznego, których nie dało się przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności i nie są one zawinione przez Strony,
 - 2) przedłużenia wykonania Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) obiektywnej konieczności zastosowania zamiennych sposobów wykonania Umowy, której nie można było wcześniej przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, nie jest ona zawiniona przez Strony i nie spowoduje obniżenia jakości i funkcjonalności systemów, o których mowa w Umowie.
3. O ile Umowa nie stanowi inaczej wszelkie zmiany Umowy będą dokonywane w formie pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Zamawiający może także odstąpić od Umowy w terminie do dnia podpisania przez Zamawiającego Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca mimo otrzymania pisemnego wezwania i udzielenia terminu do prawidłowego wykonania Umowy nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, w tym nie rozpoczyna wykonania Umowy lub nie wykonuje Umowy z należytą starannością, w szczególności nie dochowując ustalonych terminów lub jakości usług,
 - 2) jeżeli w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, lub sąd odmówi ogłoszenia upadłości, z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, lub Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, albo w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Umowa zawiera następujące Załączniki, stanowiące jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 - Wzór protokołu odbioru,
 - 3) Załącznik nr 3 - Wzór zobowiązania do zachowania informacji i danych w tajemnicy.

2. W przypadku sprzeczności pomiędzy tekstem Umowy a Załącznikami, decydujące znaczenie ma tekst Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
4. Żadna ze Stron nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony dołożą wszelkich starań, aby spory między nimi, dotyczące wykonania Umowy, rozwiązać w sposób polubowny.
6. Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą Umową jest sąd właściwy dla siedziby Województwa Podlaskiego.
7. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, 2 (dwa) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.

Wykonawca
Zamawiający

Załącznik nr 1 do Umowy nr

Opis przedmiotu zamówienia

Protokół odbioru

W dniur. w związku z Umową nr z dnia

DOKONANO / NIE DOKONANO* odbioru

BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ/ UWAGI I ZASTRZEŻENIA*

.....
.....

Załączniki:

1. „Raport z wykonania asysty technicznej za 6/12* miesięcy”.
2.

* *niepotrzebne skreślić*

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego

.....
(imię i nazwisko, podpis)

.....
(imię i nazwisko, podpis)

Zobowiązanie do zachowania informacji i danych w tajemnicy

Ja,(imię i nazwisko), zatrudniony w (zwany dalej Wykonawcą) na stanowisku zobowiązuję się do:

- 1) do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji i danych, uzyskanych w związku z wykonaniem przeze mnie Umowy zawartej pomiędzy Województwem Podlaskim, a Wykonawcą nr z dnia , niezależnie od formy i sposobu wejścia w posiadanie tych informacji i danych, w szczególności:
 - a) informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego,
 - b) danych osobowych i danych medycznych zdefiniowanych w odpowiednich przepisach pacjentów, pracowników i współpracowników Zamawiającego,
- 2) zwracania się w formie pisemnej do Zamawiającego za pośrednictwem Wykonawcy w przypadku wątpliwości, czy określona informacja lub dane objęte są zobowiązaniem do zachowania w ścisłej tajemnicy - o wyjaśnienie takiej wątpliwości,
- 3) wykorzystania posiadanych informacji i danych wyłącznie w celu wykonania ww. Umowy i nie wykorzystywania ich dla celów innych niż prawidłowe wykonanie ww. Umowy,
- 4) nie ujawniania żadnych informacji i danych, objętych zobowiązaniem do zachowania w ścisłej tajemnicy osobom trzecim, z wyjątkiem informacji i danych powszechnie znanych oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ,
- 5) nie sporządzania żadnych kopii informacji i danych, objętych zobowiązaniem do zachowania w ścisłej tajemnicy, z wyjątkiem kopii niezbędnych do prawidłowego wykonania powyższej Umowy.

W przypadku zaprzestania współpracy z Wykonawcą zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu wszystkich nośników zawierających informacje i dane.

Zaprzestanie współpracy z Wykonawcą nie zwalnia z obowiązku zachowania informacji i danych w ścisłej tajemnicy.

Zobowiązanie sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, Wykonawcy i osoby podpisującej niniejsze zobowiązanie.

....., dnia

.....

(podpis)