

Protokół odbioru końcowego wykonania usługi
dot. Umowy nr z dnia (WZÓR)

1. Protokół sporządzono w dniu:
2. Protokół dotyczy odbioru końcowego zamówienia, którym jest
3. Termin zrealizowania usługi:
4. Szczegółowe zestawienie zrealizowanej usługi :

Lp	Tytuł usługi	Cena jednostkowa netto [a]	Ilość [b]	łączna wartość netto [c] = [a*b]	Podatek VAT [d]	łączna wartość brutto [e] = [c+d]
1.	Wydruk „Vademecum gospodarczego”	— — —’— —	1000	— — —’— —	— — —’— —	— — —’— —
	RAZEM			— — —’— —	— — —’— —	— — —’— —

5. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej będącej przedmiotem niniejszej umowy bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:
7. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 7, strony ustaliły co następuje:
8. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody* na wystawienie przez Wykonawcę faktury końcowej za wykonane zamówienie.
9. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:
 - a)
 - b)
 - c)

Wykonawca

.....
(pieczęć i podpis)

Zamawiający

.....
(pieczęć i podpis)

*niepotrzebne skreślić