



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020



Projekt współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014 – 2020



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**„Usługa sprzątania obiektów i pomieszczeń Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku”**

Znak sprawy: BZP.272.20.2018

BIAŁYSTOK 2018

Spis treści

Spis treści.....	2
I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.....	14
II. Tryb udzielenia zamówienia.....	14
III. Opis przedmiotu zamówienia.....	14
IV. Podwykonawstwo. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy PZP. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.....	16
1. Zamawiający nie zastrzega wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.....	16
V. Termin wykonania zamówienia.....	17
VI. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP.....	17
1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy PZP zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, przez cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osoby/-ów wykonujących następujące czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy:.....	17
a) dla części 1-3,.....	17
1) sprząatanie codzienne:.....	17
a) sprząatanie i odkurzanie pomieszczeń biurowych oraz części wspólnych;.....	17
b) zmywanie na mokro powierzchni twardych, odkurzanie, czyszczenie i odplamianie powierzchni dywanowych;.....	17
c) czyszczenie i mycie środkami chemicznymi odpowiednimi do armatury i jej wycieranie, urządzeń sanitarnych;.....	17
d) codzienne ścieranie kurzu z mebli, parapetów, stolarki drzwiowej i okiennej, ścian, grzejników, obrazów itp.;.....	17
e) mycie i polerowanie luster;.....	17
f) sprząatanie kabin wind (o ile są w budynku) tj. usuwanie zabrudzeń oraz mycie kabin wind i drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, mycie oraz wycieranie do sucha elementów ścian i ich polerowanie (lustra, panel sterowniczy, stal nierdzewna);.....	17
g) codzienne opróżnianie koszy na śmieci i wnoszenie wszelkich odpadów do odpowiednich pojemników na śmieci tj. z uwzględnieniem selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;.....	18
h) zewnętrzne utrzymanie czystości lodówek, zmywarek, czajników, ekspresów do kawy oraz kuchenek mikrofalowych;.....	18
i) mycie i wycieranie na sucho kuchenek mikrofalowych;.....	18
j) mycie i wycieranie na sucho lampek na biurkach, włączników oświetleniowych;.....	18
k) zalewanie kratak ściekowych i syfonów w zlewie środkami dezynfekującymi;.....	18
l) wykonywanie innych czynności niezbędnych do utrzymania codziennej czystości w obiekcie.....	18
2) okresowe usługi przewidziane do wykonania w okresie obowiązywania Umowy:.....	18

a) podlewanie roślin– w zależności od potrzeb i wymagań roślin;.....	18
b) raz w tygodniu odkurzanie ścian i żaluzji;.....	18
c) usuwanie pajęczyn;.....	18
d) mycie i wycieranie koszy na śmieci oraz pojemników do segregacji odpadów;.....	18
e) mycie okien dwustronnie - dwa razy w roku tj. do połowy m-ca maja i do połowy m-ca października;.....	18
f) czyszczenie i profesjonalne maszynowe wypranie wykładzin dywanowych – dwa razy w roku np. maj i listopad;.....	18
g) odkurzanie i wycieranie kratek instalacji wentylacyjnej;.....	18
h) usuwanie kurzu i zabrudzeń z poręczy na klatkach schodowych;.....	18
i) mycie i rozmrażanie lodówek, utrzymanie czystości wewnątrz lodówek;.....	18
j) wycieranie kloszy i opraw oświetleniowych;.....	18
k) wykonywanie innych niezbędnych okresowych czynności związanych.....	18
l) z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach.....	18
b) dla części nr 4, polegających na bezpośrednim utrzymaniu czystości, w szczególności usunięciu zanieczyszczeń w postaci śmieci, butelek, puszek, gałęzi, liści oraz usuwaniu śniegu i oblodzenia w okresie zimowym;.....	18
c) dla części nr 5, polegających na utrzymaniu drogi dojazdowej otaczającej WOSIR „Szelment”, t.j. usunięciu zanieczyszczeń w postaci piasku, drobnych kamieni i innych nieczystości, zalegających śmieci z powierzchni asfaltu; oczyszczeniu kanałów betonowych zbierających wodę z jezdni i kratek odbierających wodę opadową, z piasku i trawy; oczyszczeniu chodników.....	18
2. Jeżeli czynności określone w ust. 1 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu pracy wykonawca będzie wykonywał samodzielnie, zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1.....	18
3. W terminie 10 dni od dnia zawarcia Umowy wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na umowę o pracę – Załącznik nr 4 do Umowy.....	18
4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:.....	18
1) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,	19
2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.	19
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie – nie krótszym niż 5 dni, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących określone w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:.....	19

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy..... 19

6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności..... 19

VII. Warunki udziału w postępowaniu..... 19

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i w art. 24 ust. 5 ustawy PZP..... 22

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23..... 22

2. Zamawiający nie określa warunków wykluczenia wykonawców na podstawie okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5..... 22

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy PZP, może (zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy PZP) przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji o której mowa w poprzednim zdaniu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu..... 22

4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy PZP, przed wykluczeniem wykonawcy zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji..... 22

5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia..... 22

IX. Procedura odwrócona (art. 24aa ustawy PZP) i ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania..... 22

1. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako

najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - zgodnie z poniższymi punktami.....	22
2. Potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale VII pkt 2 SIWZ, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenie, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w poniższych punktach.....	22
3. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIA stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:.....	23
1) nie podlega wykluczeniu z postępowania (na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 – załącznik nr 5 do SIWZ,.....	23
X. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.....	24
XI. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.....	26
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika - do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP (tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego), ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.....	26
2. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w Rozdziale VIII SIWZ.....	26
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują spełnianie określonych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Rozdziałem VII pkt 2 SIWZ.....	26
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:.....	26
1) Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX pkt 3 SIWZ (tj. załącznik nr 4 i 5 do SIWZ), składa (wraz z ofertą) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te stanowią wstępne potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie udziału warunków w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia;.....	26
2) Oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 4 SIWZ (tj. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 SIWZ) składa każdy z wykonawców;.....	26
3) Oświadczenia lub dokumenty o których mowa w Rozdziale IX pkt 9 SIWZ (potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP) na wezwanie zamawiającego złoży w imieniu wszystkich ten wykonawca, który samodzielnie spełnia dany warunek.....	26
XII. Sposób komunikacji zamawiającego z wykonawcami oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.....	26

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 3 - 7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (na nr (0-85) 66 54 642) lub elektronicznie (na adres mailowy: zamowienia.publiczne@wrotapodlasia.pl).....	26
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.....	27
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.....	27
4. W postępowaniu Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX pkt 3 SIWZ (tj. załącznik nr 4 i nr 5 do SIWZ) składa się w formie pisemnej.....	27
5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanym dalej "Rozporządzeniem" składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.....	27
6. Dla zobowiązania o którym mowa w Rozdziale X pkt 2 SIWZ wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale).....	27
7. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 5, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.....	27
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.....	27
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).....	27
XIII. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ.....	28
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.....	29
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.....	29
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego,.....	30
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1,.....	30
15-888 Białystok (pokój 022 kancelaria ogólna).....	30
z następującym dopiskiem:.....	30
„Usługa sprzątnięcia obiektów i pomieszczeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku.”	30

z dopiskiem:.....	30
"Nie otwierać przed dniem 2 lipca 2018 r. godz. 10.30".....	30
13. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.....	30
14. Wymagania określone w pkt 10 i 12 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.....	30
15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.....	30
16. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna pod rygorem nieważności.....	30
17. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.....	30
18. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo dopiskiem "ZMIANA".....	30
19. Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.....	30
20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania firmy.....	30
21. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).....	30
22. Zaleca się aby wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym opakowaniu (w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie) z odpowiednim oznaczeniem (np. ",informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać") , zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.....	31
23. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji są: nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.....	31
XV. Opis sposobu obliczenia ceny.....	31
XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.....	32

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).....	32
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.....	32
XVII. Wymagania dotyczące wadium.....	32
Zamawiający nie określa wymagań dotyczących wadium.....	32
XVIII. Termin związania ofertą.....	32
1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).....	32
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.....	32
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.....	32
XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	32
1. Oferty należy składać w terminie do dnia 2 lipca 2018 r. do godziny 10:00 w siedzibie zamawiającego tj. w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, pokój 022, 15-888 Białystok.....	32
2. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.....	32
3. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.....	32
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (2 lipca 2018 r.) o godzinie 10:30 w pokoju 616 (VI piętro) w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok.....	33
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.....	33
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający (zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP) zamieści na stronie internetowej www.przetargi.wrotapodlasia.pl informacje dotyczące:.....	33
1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;.....	33
2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;.....	33
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.....	33
XX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	33
1. Zamawiający dokonuje oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w poniższych punktach.....	33

2. Przy dokonywaniu oceny ofert zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:.....	33
a) dla ofert składanych do części 1:.....	33
- kryterium "Cena" (C) (waga 60%) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:.....	33
Do obliczenia punktów za kryterium "Cena" zamawiający przyjmie cenę podaną w Ofercie cenowej (załącznik nr 3 do SIWZ). Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium 60%. W kryterium "Cena" oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.....	34
- kryterium „Aspekty społeczne” (As) max. 40 pkt.....	34
Kryterium „Aspekty społeczne” (As) będzie rozpatrywana na podstawie deklaracji (oświadczenia) wykonawcy złożonej w Formularzu oferty. Zamawiający przyzna punkty wg poniżej określonych zasad:	34
Kryterium „Aspekty społeczne” (As) dotyczy zatrudnienia osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, tj.:.....	34
a) osoby niepełnosprawne, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.....	34
b) osoby bezrobotne lub młodociane w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.....	34
W przypadku kryterium „Aspekty społeczne” (As) – zatrudnienie osób z grup zagrożonych.....	34
wykluczeniem społecznym do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia.....	34
oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z tabeli poniżej:.....	34
Zatrudnienie osoby/osób niepełnosprawnej/nych, młodocianej/nych, bezrobotnej/nych powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia w wymiarze minimum 0,5 etatu każda. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej/yh osoby/ób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.....	34
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:.....	34
$P = C + As$	34
Gdzie:.....	34
P – łączna liczba punktów oferty ocenianej.....	34
C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”	34
As – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Aspekty społecznej”	35
oferta, dla każdej części zamówienia.....	35
b) dla ofert składanych na część 2 i 3:.....	35
- kryterium "Cena" (C) (waga 100%) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:.....	35
Do obliczenia punktów za kryterium "Cena" zamawiający przyjmie cenę podaną w Ofercie cenowej (załącznik nr 3 do SIWZ). Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium 100%. W kryterium "Cena" oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.....	35
c) dla ofert składanych do części 4 i 5:.....	35

Cena.....	35
Waga 60 %.....	35
Inne kryteria:.....	35
Wysokość kar umownych.....	35
Waga 40 %.....	35
- kryterium "Cena" (waga 60%) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:.....	35
Do obliczenia punktów za kryterium "Cena" zamawiający przyjmie cenę podaną w Ofercie (załącznik nr 3 do SIWZ). Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium 60%. W kryterium "Cena" oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.....	35
- kryterium „Wysokość kar umownych ” - waga 40%.....	35
Zamawiający wymaga aby Wykonawca określił wysokość kar umownych za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia, które będą punktowane:.....	36
0,5% (poziom minimalny) - 0 punktów.....	36
0,8 % - 10 punktów.....	36
1 % - 20 punktów.....	36
1,5% - 30 punktów.....	36
2 % (poziom maksymalny) - 40 punktów.....	36
Do obliczenia punktów za kryterium " Wysokość kar umownych " zamawiający przyjmie wartość podaną w Ofercie (załącznik nr 3 do SIWZ). W kryterium " Wysokość kar umownych " oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.....	36
Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów poszczególnych kryteriów obliczonych zgodnie z wzorem:.....	36
C+D = końcowa ocena oferty.....	36
C - cena;.....	36
D – wysokość kar umownych za każdy dzień opóźnienia.....	36
3. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ww. kryteriów oceny ofert jest ofertą najkorzystniejszą.....	36
4. Liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty.....	36
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.....	36
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem pkt 6) dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.....	36
8. Zamawiający poprawia w ofercie:.....	36
1) oczywiste omyłki pisarskie,.....	36

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,.....	36
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.....	36
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.....	37
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:.....	37
2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;.....	37
3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;.....	37
4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;.....	37
5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.....	37
10. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:.....	37
1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 12, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;.....	37
2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 12.....	37
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.....	37
12. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.....	37
XXI. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy PZP.....	37
Nie dotyczy.....	37
XXII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	38
1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.....	38
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną	

odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.....	38
3. Jeżeli Wykonawca o którym mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 24aa ust. 2 ustawy PZP).....	38
XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	38
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	38
XXIV. Umowa w sprawie zamówienia publicznego (Wzór umowy, zakres świadczenia wykonawcy, zmiany umowy).....	38
1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ (Część nr 1), załącznik nr 2.1 do SIWZ (Część nr 2), załącznik nr 2.2 do SIWZ (Część nr 3), załącznik nr 2.3 do SIWZ (Część nr 4), załącznik nr 2.4 do SIWZ (Część nr 5).....	38
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.....	38
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy na podstawie art.144 ust. 1 ustawy, w zakresie wskazanym we wzorze umowy o którym mowa w ust.1.....	38
XXV. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.....	38
Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.....	38
XXVI. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.....	38
1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi wykonawca składający ofertę.....	38
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	39
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.....	39
XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	39
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:.....	39
– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.....	40
XXIX. Wykaz załączników do SIWZ.....	40
1. Załącznik nr 1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1-3;.....	40

2. Załącznik nr 1.1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 4-5;.....	40
3. Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór umowy dla części 1.....	40
4. Załącznik nr 2.1 do SIWZ – wzór umowy dla części 2;.....	40
5. Załącznik nr 2.2 do SIWZ – wzór umowy dla części 3;.....	40
6. Załącznik nr 2.3 do SIWZ – wzór umowy dla części nr 4;.....	40
7. Załącznik nr 2.4 do SIWZ – wzór umowy dla części nr 5;.....	40
8. Załącznik nr 3 do SIWZ – formularz oferty;.....	40
9. Załącznik nr 3.1 do SIWZ – kalkulacja kosztów;.....	40
10. Załącznik nr 4 do SIWZ - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków;.....	40
11. Załącznik nr 5 do SIWZ - wzór oświadczenia o podstawach wykluczenia;.....	40
12. Załącznik nr 6 do SIWZ - wzór oświadczenia o grupie kapitałowej;.....	40
13. Załącznik nr 7 do SIWZ – wzór wykazu usług.....	40
14. Załącznik nr 8 do SIWZ – wzór zobowiązania podmiotu na warunki którego powołuje się wykonawca.....	40

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Województwo Podlaskie
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1
15-888 Białystok
Telefon: (85) 66 54 551
Faks: (85) 66 54 642
www: przetargi.wrotapodlasia.pl
e-mail: zamowienia.publiczne@wrotapodlasia.pl
REGON: 050667685
NIP: 542-25-42-016

Adres do korespondencji.

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1
15-888 Białystok
Telefon: (85) 66 54 551
Faks: (85) 66 54 642
e-mail: zamowienia.publiczne@wrotapodlasia.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 15794, ze zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Usługa sprzątania obiektów i pomieszczeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku”.**
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części:
 - a) **Część nr 1:** Utrzymanie czystości w budynkach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku przy ul. Jana Kilińskiego 16, ul. Generała Franciszka Kleeberga 20; ul. Poleskiej 89, garażu podziemnym położonym przy ul. Poleskiej 89 oraz pomieszczeniach przy ul. Św. Rocha 13/15 lok. 321;
 - b) **Część nr 2:** Utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych użytkowanych na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Białymstoku w budynku położonym przy ul. Nowogrodzkiej 1 w Łomży;

- c) **Część nr 3:** Utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych użytkowanych na podstawie porozumienia z Podlaskim Zarządem Dróg Wojewódzkich w Białymstoku w budynku położonym przy ul. Przytorowej 9 B w Suwałkach;
 - d) **Część nr 4:** Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie w czystości chodników przylegających do nieruchomości Województwa Podlaskiego, w okresie 24 miesięcy, położonych na terenie miasta Białegostoku:
 - 1) przy ul. Sienkiewicza 86,
 - 2) przy ul. M. Skłodowskiej Curie 14.
 - e) **Część nr 5:** Przedmiotem zamówienia jest realizacja robót polegających na trzykrotnym sprzątaniu w latach 2018-2019 oraz jednokrotne w 2020 r. drogi dojazdowej otaczającej WOSIR „Szelment”, położonej w Szelmencie gm. Szypliszki i Jeleniewo.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
- a) dla części 1-3 stanowi załącznik nr 1 do SIWZ
 - b) dla części 4-5 stanowi załącznik nr 1a do SIWZ
4. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
- 90919200-4 Usługi sprzątania biur,
90611000-3 Usługi sprzątania ulic.
90612000-0 Usługi zamywania ulic,
90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń,
90620000-9 Usługi odśnieżania,
90640000-5 Usługi czyszczenia opróżniania kanałów ściekowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiących:
- a) **załącznik nr 2 do SIWZ (Część 1),**
 - b) **załącznik nr 2.1 do SIWZ (Część 2),**
 - c) **załącznik nr 2.2 do SIWZ (Część 3),**
 - d) **załącznik nr 2.3 do SIWZ (Część 4),**
 - e) **załącznik nr 2.4 do SIWZ (Część 5).**
6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
- a) Dofinansowanie w 100 % (część unijna 63,63%, część krajowa 36,37%) Pomoc Techniczna PROW 2014-2020. Tytuł projektu - „Wsparcie realizacji zadań delegowanych w ramach PROW”;
 - b) Dofinansowanie w 100 % 1. 100% Pomoc Techniczna RPOWP na lata 2014-2020 - 85% Europejski Fundusz Społeczny, 15% Budżet Województwa; 2. 100% Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich - 85% Fundusz Spójności, 15% Budżet Państwa. Tytuł projektu: Roczny Plan Działań Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020; Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich;
7. Przedmiot zamówienia został podzielony na części i tym samym Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania oględzin obiektów i pomieszczeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego objętych usługą sprzątania.
- a) Dla części 1-3, obiekty i pomieszczenia można oglądać codziennie (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00-15:00, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu wizyty. Oględzin należy dokonać najpóźniej przed dniem złożenia ofert. Z oględzin zostanie sporządzona notatka służbowa. Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktu w sprawie oględzin: Magdalena Bagińska tel. 85 66 54 131
 - b) Dla części 4-5, codziennie samodzielnie, od poniedziałku do piątku z pracownikiem urzędu w godzinach 8:00-15:00, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu wizyty. Oględzin należy dokonać najpóźniej przed dniem upływu terminu składania ofert. Z oględzin zostanie sporządzona notatka służbowa. Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktu w sprawie oględzin: Mirosław Amielan – tel. 603 633 730.

IV. Podwykonawstwo. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy PZP. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.

- 1. Zamawiający nie zastrzega wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.
- 3. UWAGA: Zamawiający (zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy PZP) żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 4. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VII SIWZ, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia.

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania (realizacji):
 - a) dla części 1-3 : 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
 - b) dla części 4 : od 01.08.2018 r. do 31.07.2020 r.,
 - c) dla części 5: do 01.08.2018 r. do 31.07.2020 r.

VI. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP

1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy PZP zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, przez cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osoby/-ów wykonujących następujące czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy:
 - a) dla części 1-3,**
 - 1) sprzątanie codzienne:
 - a) sprzątanie i odkurzanie pomieszczeń biurowych oraz części wspólnych;
 - b) zmywanie na mokro powierzchni twardych, odkurzanie, czyszczenie i odplamianie powierzchni dywanowych;
 - c) czyszczenie i mycie środkami chemicznymi odpowiednimi do armatury i jej wycieranie, urządzeń sanitarnych;
 - d) codzienne ścieranie kurzu z mebli, parapetów, stolarki drzwiowej i okiennej, ścian, grzejników, obrazów itp.;
 - e) mycie i polerowanie luster;
 - f) sprzątanie kabin wind (o ile są w budynku) tj. usuwanie zabrudzeń oraz mycie kabin wind i drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, mycie oraz wycieranie do sucha elementów ścian i ich polerowanie (lustra, panel sterowniczy, stal nierdzewna);

- g) codzienne opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie wszelkich odpadów do odpowiednich pojemników na śmieci tj. z uwzględnieniem selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- h) zewnętrzne utrzymanie czystości lodówek, zmywarek, czajników, ekspresów do kawy oraz kuchenek mikrofalowych;
- i) mycie i wycieranie na sucho kuchenek mikrofalowych;
- j) mycie i wycieranie na sucho lampek na biurkach, włączników oświetleniowych;
- k) zalewanie krater ściekowych i syfonów w zlewie środkami dezynfekującymi;
- l) wykonywanie innych czynności niezbędnych do utrzymania codziennej czystości w obiekcie.

2) okresowe usługi przewidziane do wykonania w okresie obowiązywania Umowy:

- a) podlewanie roślin– w zależności od potrzeb i wymagań roślin;
 - b) raz w tygodniu odkurzanie ścian i żaluzji;
 - c) usuwanie pajęczyn;
 - d) mycie i wycieranie koszy na śmieci oraz pojemników do segregacji odpadów;
 - e) mycie okien dwustronnie - dwa razy w roku tj. do połowy m-ca maja i do połowy m-ca października;
 - f) czyszczenie i profesjonalne maszynowe wypranie wykładzin dywanowych – dwa razy w roku np. maj i listopad;
 - g) odkurzanie i wycieranie krater instalacji wentylacyjnej;
 - h) usuwanie kurzu i zabrudzeń z poręczy na klatkach schodowych;
 - i) mycie i rozmrażanie lodówek, utrzymanie czystości wewnątrz lodówek;
 - j) wycieranie kloszy i opraw oświetleniowych;
 - k) wykonywanie innych niezbędnych okresowych czynności związanych
 - l) z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach.
- b) **dla części nr 4**, polegających na bezpośrednim utrzymaniu czystości, w szczególności usunięciu zanieczyszczeń w postaci śmieci, butelek, puszek, gałęzi, liści oraz usuwaniu śniegu i oblodzenia w okresie zimowym;
- c) **dla części nr 5**, polegających na utrzymaniu drogi dojazdowej otaczającej WOSIR „Szelment”, t.j. usunięciu zanieczyszczeń w postaci piasku, drobnych kamieni i innych nieczystości, zalegających śmieci z powierzchni asfaltu; oczyszczeniu kanałów betonowych zbierających wodę z jezdni i krater odbierających wodę opadową, z piasku i trawy; oczyszczeniu chodników.
2. Jeżeli czynności określone w ust. 1 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu pracy wykonawca będzie wykonywał samodzielnie, zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1.
 3. W terminie 10 dni od dnia zawarcia Umowy wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na umowę o pracę – Załącznik nr 4 do Umowy.
 4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę

lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie – nie krótszym niż 5 dni, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących określone w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

VII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w Rozdziale VIII SIWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w poniższym pkt 2.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

a) dla części nr 1, 2 oraz 3:

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie

b) dla części 4:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną minimum 40 000,00 zł.

UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców

c) dla części 5

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną minimum 40 000,00 zł.

UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców.

3) zdolności technicznej lub zawodowej;

a) dla części nr 1:

O udzielenie danej części zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonali minimum 2 usługi polegające na sprzątaniu obiektów użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 2 500,00 m² przez okres min. 6 miesięcy każda usługa.

UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców.

b) dla części nr 2:

O udzielenie danej części zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonali minimum 2 usługi polegające na sprzątaniu obiektów użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 50,00 m² przez okres min. 6 miesięcy każda usługa.

UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców.

c) dla części nr 3:

O udzielenie danej części zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonali minimum 2 usługi polegające na sprzątaniu obiektów użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 20,00 m² przez okres min. 6 miesięcy każda usługa.

UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców.

W przypadku składania ofert na więcej niż jedną Część, z części 1-3, wykonawca musi spełnić warunki przewidziane tak, jak dla części o największej powierzchni sprzątania.

d) dla części nr 4:

O udzielenie danej części zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonali minimum 2 usługi polegające bieżącym utrzymaniu w czystości chodników polegających m.in. na usunięciu zanieczyszczeń w postaci śmieci, butelek, puszek, gałęzi, liści oraz usuwanie śniegu i oblodzenia w okresie zimowym o powierzchni nie mniejszej niż 500,00 m² przez okres min. 6 miesięcy każda usługa.

e) dla części nr 5:

O udzielenie danej części zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonali minimum 2 usługi polegające bieżącym utrzymaniu dróg, polegających m.in. na usunięciu zanieczyszczeń w postaci piasku, drobnych kamieni i innych nieczystości, zalegających śmieci, oczyszczeniu kanałów betonowych zbierających wodę z jezdni i kratek odbierających wodę opadową, z piasku i trawy, oczyszczeniu chodników z chwastów, wykoszeniu trawy z pasów przydrożnych o wartości minimum 40 000 zł brutto każda usługa.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23.
2. Zamawiający nie określa warunków wykluczenia wykonawców na podstawie okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy PZP, może (zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy PZP) przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji o której mowa w poprzednim zdaniu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy PZP, przed wykluczeniem wykonawcy zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. Procedura odwrócona (art. 24aa ustawy PZP) i ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.¹

1. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - zgodnie z poniższymi punktami.
2. Potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale VII pkt 2 SIWZ, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenie, że oferowane usługi

¹ Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania - w tym: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23.

lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w poniższych punktach.

3. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIA stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania (na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 – **załącznik nr 5 do SIWZ**,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone przez zamawiającego w Rozdziale VII pkt 2 SIWZ) – **załącznik nr 4 do SIWZ**.
4. UWAGA: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Formularz (wzór) Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**. Powyższego Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Na podstawie dołączonych do złożonej oferty OŚWIADCZEŃ, o których mowa w pkt 3 - Zamawiający dokonuje weryfikacji wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tj. weryfikacji wstępnego potwierdzenia, okoliczności o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2),
6. Po pozytywnej weryfikacji okoliczności o których mowa w poprzednim pkt - **Zamawiający (na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy PZP) wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia (aktualnych na dzień złożenia) oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 wymienionych w poniższych punkcie 9.**
7. W wezwaniu do złożenia oświadczeń lub dokumentów o jakich mowa w poprzednim pkt Zamawiający wskaże termin na ich złożenie, który nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia wysłania wezwania.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VII pkt 2 SIWZ, wykonawca (którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza) zobowiązany będzie złożyć:**
- 1) W celu potwierdzenia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej: dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem (np. polisa ubezpieczeniowa);
 - 2) W celu potwierdzenia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej: wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**załącznik nr 7 do SIWZ**), z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

X. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **(wg załącznika nr 8)**.

3. Dla zobowiązania, o którym mowa w poprzednim pkt wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale).
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy PZP.
5. UWAGA (zgodnie z treścią art. 22a ust 4 ustawy PZP): W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
8. W celu oceny, czy wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający zastrzega prawo żądania dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie dotyczące tych podmiotów.

XI. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika - do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP (tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego), ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
2. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w Rozdziale VIII SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują spełnianie określonych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Rozdziałem VII pkt 2 SIWZ.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX pkt 3 SIWZ (**tj. załącznik nr 4 i 5 do SIWZ**), składa (wraz z ofertą) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te stanowią wstępne potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie udziału warunków w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia;
 - 2) Oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 4 SIWZ (tj. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 SIWZ**) składa każdy z wykonawców;
 - 3) Oświadczenia lub dokumenty o których mowa w Rozdziale IX pkt 9 SIWZ (potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP) na wezwanie zamawiającego złoży w imieniu wszystkich ten wykonawca, który samodzielnie spełnia dany warunek.

XII. Sposób komunikacji zamawiającego z wykonawcami oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów

dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 3 - 7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (na nr (0-85) 66 54 642) lub elektronicznie (na adres mailowy: zamowienia.publiczne@wrotapodlasia.pl).

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. W postępowaniu Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX pkt 3 SIWZ (**tj. załącznik nr 4 i nr 5 do SIWZ**) składa się w formie pisemnej.
5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanym dalej "Rozporządzeniem" składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
6. Dla zobowiązania o którym mowa w Rozdziale X pkt 2 SIWZ wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale).
7. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 5, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
12. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia.
13. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:

Izabella Marta Chwaszczewska, Agnieszka Stypułkowska, Alicja Rudnicka
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok
Telefon: (85) 66 54 551
Faks: (85) 66 54 642
www: przetargi.wrotapodlasia.pl
e-mail: zamowienia.publiczne@wrotapodlasia.pl

XIII. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla zamawiającego i wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy PZP (tj. zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych).

10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Ofertę stanowi wypełniona Oferta cenowa (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**) oraz wypełniona Kalkulacja kosztów (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3.1 do SIWZ**).
4. Wraz z ofertą powinny zostać złożone:
 - 1) OŚWIADCZENIA wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdziale IX pkt 3 SIWZ (**tj. załączniki nr 4 i 5 do SIWZ**).
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - zgodnie z postanowieniami zawartymi w Rozdziale XI pkt 1 SIWZ.
 - 3) **UWAGA:** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że:
zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
5. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa - złożony w oryginale. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Oferta powinna być podpisana (w wyznaczonych miejscach) przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
10. Strony oferty i załączników powinny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej pkt 21. W treści oferty

powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez wykonawcę (tj. osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym), w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
12. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, i zaadresowane na zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego,
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1,
15-888 Białystok (pokój 022 kancelaria ogólna)

z następującym dopiskiem:

**„Usługa sprzątania obiektów i pomieszczeń Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Podlaskiego w Białymstoku.”**

z dopiskiem:

„Nie otwierać przed dniem 2 lipca 2018 r. godz. 10.30”.

13. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
14. Wymagania określone w pkt 10 i 12 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
16. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna pod rygorem nieważności.
17. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
18. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo dopiskiem "ZMIANA".
19. Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania firmy.
21. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).

22. Zaleca się aby wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym opakowaniu (w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie) z odpowiednim oznaczeniem (np. *"informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać"*), zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
23. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji są: nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług a w szczególności art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, który stanowi, że cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena jednostkowa towaru (usługi) jest ceną ustaloną za jednostkę określonego towaru (usługi), którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar w rozumieniu przepisów o miarach.
2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową obejmującą cały zakres przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
3. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przez wykonawcę przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w dokumentach wymienionych w SIWZ oraz przepisach szczególnych dotyczących wykonywania usług.
4. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe oświadcza, że na etapie przygotowywania oferty wykorzystał wszelkie konieczne środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).
6. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny musi uwzględniać przepisy ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym

wynagrodzeniu za pracę.

7. Wykonawca, składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu poinformuje zamawiającego, że niniejsza oferta nie powoduje u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Brak jakiegokolwiek informacji w tym zakresie w złożonej ofercie spowoduje, że zamawiający uzna, że oferta nie powoduje u zamawiającego obowiązku podatkowego.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie określa wymagań dotyczących wadium.

XVIII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **2 lipca 2018 r. do godziny 10:00** w siedzibie zamawiającego tj. w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, pokój 022, 15-888 Białystok.
2. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.

4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (2 lipca 2018 r.) o godzinie 10:30 w pokoju 616 (VI piętro) w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok.
5. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez wykonawców było wymagane.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający (zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP) zamieści na stronie internetowej www.przetargi.wrotaopodlasia.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokonuje oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w poniższych punktach.
2. Przy dokonywaniu oceny ofert zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

a) dla ofert składanych do części 1:

			Punkty
1.	Cena	60	6
2.	Aspekty społeczne	40	40

- kryterium "**Cena**" (C) (waga 60%) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

Do obliczenia punktów za kryterium "Cena" zamawiający przyjmie cenę podaną w Ofercie cenowej (załącznik nr 3 do SIWZ). Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium 60%. W kryterium "Cena" oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

- kryterium „**Aspekty społeczne**” (As) max. 40 pkt

Kryterium „Aspekty społeczne” (As) będzie rozpatrywana na podstawie deklaracji (oświadczenia) wykonawcy złożonej w Formularzu oferty. Zamawiający przyzna punkty wg poniżej określonych zasad:

Kryterium „Aspekty społeczne” (As) dotyczy zatrudnienia osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, tj.:

- a) osoby niepełnosprawne, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
- b) osoby bezrobotne lub młodociane w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

W przypadku kryterium „Aspekty społeczne” (As) – zatrudnienie osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z tabeli poniżej:

Aspekty społeczne

Oferta Wykonawcy, który zobowiązał się do zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej dwóch osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w wymiarze minimum 0,5 etatu każda, otrzyma 40 punktów.

Oferta Wykonawcy, który zobowiązał się do zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym w wymiarze minimum 0,5 etatu, otrzyma 20 punktów
--

Oferta Wykonawcy, który nie zobowiązał się do zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym otrzyma 0 punktów

Zatrudnienie osoby/osób niepełnosprawnej/nych, młodocianej/nych, bezrobotnej/nych powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia w wymiarze minimum 0,5 etatu każda. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej/ych osoby/ób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + As$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

As – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Aspekty społecznej korzystniejszą zostanie uznana oferta, dla każdej części zamówienia

b) dla ofert składanych na część 2 i 3:

Lp.	Nazwa kryterium	Kryterium (waga w %)	Punkty
1.	Cena	100	100

- kryterium "**Cena**" (C) (waga 100%) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

Do obliczenia punktów za kryterium "Cena" zamawiający przyjmie cenę podaną w Ofercie cenowej (załącznik nr 3 do SIWZ). Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium 100%. W kryterium "Cena" oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

c) dla ofert składanych do części 4 i 5:

Cena	Waga 60 %
Inne kryteria: Wysokość kar umownych.	Waga 40 %

- kryterium "**Cena**" (waga 60%) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

Do obliczenia punktów za kryterium "Cena" zamawiający przyjmie cenę podaną w Ofercie (załącznik nr 3 do SIWZ). Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium 60%. W kryterium "Cena" oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

- kryterium „**Wysokość kar umownych** ” - waga 40%.

Dotyczy poziomu kar umownych wpisywanych do umowy (zał. Nr 2.3 oraz 2.4 do SIWZ) w § 7 ust. 1, „Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za: nieterminowe wykonywanie przedmiotu umowy – w wysokości % - z ustalonej kwoty wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia”

Zamawiający wymaga aby Wykonawca określił wysokość kar umownych za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia, które będą punktowane:

0,5% (poziom minimalny) - 0 punktów

0,8 % - 10 punktów

1 % - 20 punktów

1,5% - 30 punktów

2 % (poziom maksymalny) - 40 punktów

Do obliczenia punktów za kryterium " Wysokość kar umownych " zamawiający przyjmie wartość podaną w Ofercie (załącznik nr 3 do SIWZ). W kryterium " Wysokość kar umownych " oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów poszczególnych kryteriów obliczonych zgodnie z wzorem:

$C+D$ = końcowa ocena oferty.

C - cena;

D – wysokość kar umownych za każdy dzień opóźnienia.

3. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ww. kryteriów oceny ofert jest ofertą najkorzystniejszą.

4. Liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (zgodnie z art. 91 ust. 6 ustawy PZP).

7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem pkt 6) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

8. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień**, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 12, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 12.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
12. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XXI. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy PZP.

Nie dotyczy

XXII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca o którym mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 24aa ust. 2 ustawy PZP).

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Umowa w sprawie zamówienia publicznego (Wzór umowy, zakres świadczenia wykonawcy, zmiany umowy).

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ (Część nr 1), załącznik nr 2.1 do SIWZ (Część nr 2), załącznik nr 2.2 do SIWZ (Część nr 3), załącznik nr 2.3 do SIWZ (Część nr 4), załącznik nr 2.4 do SIWZ (Część nr 5).
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy na podstawie art.144 ust. 1 ustawy, w zakresie wskazanym we wzorze umowy o którym mowa w ust.1.

XXV. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXVI. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi wykonawca składający ofertę.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy
2. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180-198 ustawy.
3. Skarga do sądu - zgodnie z przepisami art. 198 a- 198 g ustawy
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności , do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust 2 ustawy.

XXVIII. Klauzula informacyjna Administratora

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Podlaskie, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, tel. +48 (85) 6654 549, e-mail:kancelaria@wrotapodlasia.pl, www.bip.umwp.wrotapodlasia.pl, e-mail: zamowienia.publiczne@wrotapodlasia.pl, www.przetargi.wrotapodlasia.pl;
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych, adres e-mail: iod@wrotapodlasia.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego BZP.272.20.2018 pn. **„Usługa sprzątania obiektów i pomieszczeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku”**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIX. Wykaz załączników do SIWZ.

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1-3;
2. Załącznik nr 1.1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 4-5;
3. Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór umowy dla części 1
4. Załącznik nr 2.1 do SIWZ – wzór umowy dla części 2;
5. Załącznik nr 2.2 do SIWZ – wzór umowy dla części 3;
6. Załącznik nr 2.3 do SIWZ – wzór umowy dla części nr 4;
7. Załącznik nr 2.4 do SIWZ – wzór umowy dla części nr 5;
8. Załącznik nr 3 do SIWZ – formularz oferty;
9. Załącznik nr 3.1 do SIWZ – kalkulacja kosztów;
10. Załącznik nr 4 do SIWZ - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków;
11. Załącznik nr 5 do SIWZ - wzór oświadczenia o podstawach wykluczenia;
12. Załącznik nr 6 do SIWZ - wzór oświadczenia o grupie kapitałowej;
13. Załącznik nr 7 do SIWZ – wzór wykazu usług.
14. Załącznik nr 8 do SIWZ – wzór zobowiązania podmiotu na warunki którego powołuje się wykonawca