

Pieczęć Wykonawcy

Miejsce data.....

Formularz ofertowy

Nazwa i adres Wykonawcy:

Tel. Fax e-mail

Odpowiadając na zapytanie ofertowe nr do składania ofert na zapewnienie sprzętu i pozostałych elementów na potrzeby organizacji „Wschodniego Kongresu Gospodarczego - Białystok 2018” w dniach 3-4 października 2018 r. w Białymstoku oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto w zł: (słownie), VAT

w zł....., cena netto w zł.....

Lp.	Tytuł usługi	Cena jednostkowa netto [a]	Ilość [b]	Liczba dni [c]	Łączna wartość netto [d] = [a]*[b]*[c]	Podatek VAT [e]	Łączna wartość brutto [f] = [d]+[e]
1.	Zapewnienie sprzętu do tłumaczenia symultanicznego, w tym (poz. 1a – 1d):						
1a	Kabiny do tłumaczenia symultanicznego			2			
1b	Zestawy słuchawkowe (odbiorniki) do tłumaczenia			2			
1c	Osoby do wydawania odbiorników			2			
1d	Pozostałe			2			
2.	Zapewnienie sprzętu multimedialnego i nagłośnienia, w tym (poz. 2a – 2k):						
2a	Ściana bezszwowa (moduł 55") – 9 modułów (3x3). Wymiary 363 cm x 205,5 cm, powierzchnia 7.5 m ²			2			
2b	Ekran plazmowy			2			
2c	Projektor			2			
2d	Sprzęt do podglądu prezentacji			2			
2e	Laptop wyposażony w kabel do dźwięku			2			
2f	Mikser obrazu			2			
2g	Mikrofony			2			
2h	Kostka dziennikarska (min. 6 wejść)			2			

2i	Kostka dziennikarska (min. 12 wejść)	.....	2	.....	.....	.....
2j	Nagłośnienie	.....	2	.....	.....	.....
2k	Nagrywanie dźwięku	.....	2	.....	.....	.....
3.	Obsługa techniczno-sprzętowa Kongresu, w tym (poz. 3a – 3c)			.....	.....	.....
3a	Osoby do obsługi technicznej	.....	2	.....	.....	.....
3b	Osoby (hostessy) do podawania mikrofonów	.....	2	.....	.....	.....
3c	Pozostałe .....	.....	2	.....	.....	.....
3.	RAZEM (poz. 1-3)			.....	.....	.....

Oświadczam/y, że :

- zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego,
- uważamy się za związanych ofertą przez okres 50 dni od upływu terminu składania ofert,
- nie jesteśmy podmiotem powiązanym z Zamawiającym

Oświadczam/y, że zawarte w niniejszym Zapytaniu warunki akceptuję i zobowiązuję się, w przypadku przyjęcia mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr do ww. Zapytania.

Zgodnie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000):

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Województwo Podlaskie (Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, 15-888 Białystok, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1);
2. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją niniejszego zamówienia.
3. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane. Kryteria ustalenia tego okresu wynikają głównie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przepisów merytorycznych lub Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania; a także żądania ich usunięcia.
5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w niniejszym postępowaniu.

.....
czytelny podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

.....
Nazwa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym nr dotyczącym **zapewnienia sprzętu i pozostałych elementów na potrzeby organizacji „Wschodniego Kongresu Gospodarczego - Białystok 2018” w dniach 3 - 4 października 2018 r. w Białymstoku** oświadczamy, że:

- Spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone w pkt IV ust. 1 „Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonania oceny ich spełnienia”
- Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do realizacji zamówienia.
- Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....
Miejscowość, data

.....
*Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu
Wykonawcy*

*Czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem
i pieczęć firmowa*

Protokół odbioru końcowego wykonania usługi
dot. Umowy nr z dnia (WZÓR)

1. Protokół sporządzono w dniu:
2. Protokół dotyczy odbioru końcowego zamówienia, którym jest zapewnienie sprzętu i pozostałych elementów na potrzeby organizacji „Wschodniego Kongresu Gospodarczego - Białystok 2018” w dniach 3 - 4 października 2018 r. w Białymstoku
3. Termin zrealizowania usługi:
4. Szczegółowe zestawienie zrealizowanej usługi :

Lp.	Tytuł usługi	Cena jednostkowa netto [a]	Ilość [b]	Liczba dni [c]	Łączna wartość netto [d] = [a*b*c]	Podatek VAT [e]	Łączna wartość brutto [f] = [d+e]
1.	Zapewnienie sprzętu do tłumaczenia symultanicznego, w tym (poz. 1a – 1d):				___/___/___	___/___/___	___/___/___
1a	Kabiny do tłumaczenia symultanicznego	___/___/___		2	___/___/___	___/___/___	___/___/___
1b	Zestawy słuchawkowe (odbiorniki) do tłumaczenia	___/___/___		2	___/___/___	___/___/___	___/___/___
1c	Osoby do wydawania odbiorników	___/___/___		2	___/___/___	___/___/___	___/___/___
1d	Pozostałe	___/___/___		2	___/___/___	___/___/___	___/___/___
2.	Zapewnienie sprzętu multimedialnego i nagłośnienia, w tym (poz. 2a – 2i)				___/___/___	___/___/___	___/___/___
2a	Ściana bezszwowa (moduł 55") – 9 modułów (3x3). Wymiary 363 cm x 205,5 cm, powierzchnia 7.5 m ²	___/___/___		2	___/___/___	___/___/___	___/___/___
2b	Ekran plazmowy	___/___/___		2	___/___/___	___/___/___	___/___/___
2c	Projektor	___/___/___		2	___/___/___	___/___/___	___/___/___
2d	Sprzęt do podglądu prezentacji	___/___/___		2	___/___/___	___/___/___	___/___/___
2e	Laptop wyposażony w kabel do dźwięku	___/___/___		2	___/___/___	___/___/___	___/___/___
2f	Mikser obrazu	___/___/___		2	___/___/___	___/___/___	___/___/___
2g	Mikrofony	___/___/___		2	___/___/___	___/___/___	___/___/___
2h	Kostka dziennikarska (min. 6 wejść)	___/___/___		2	___/___/___	___/___/___	___/___/___

2i	Kostka dziennikarska (min. 12 wejść)	— — — — —		2	— — — — —	— — — — —	— — — — —
2j	Nagłośnienie	— — — — —		2	— — — — —	— — — — —	— — — — —
2i	Nagrywanie dźwięku	— — — — —		2	— — — — —	— — — — —	— — — — —
3.	Obsługa techniczno-sprzętowa Kongresu, w tym (poz. 3a – 3c)				— — — — —	— — — — —	— — — — —
3a	Osoby do obsługi technicznej	— — — — —		2	— — — — —	— — — — —	— — — — —
3b	Osoby (hostessy) do podawania mikrofonów	— — — — —		2	— — — — —	— — — — —	— — — — —
3c	Pozostałe	— — — — —		2	— — — — —	— — — — —	— — — — —
3.	RAZEM (poz. 1-3)				— — — — —	— — — — —	— — — — —

5. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej będącej przedmiotem niniejszej umowy bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:
.....
7. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 6, strony ustaliły co następuje:
.....
8. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody* na wystawienie przez Wykonawcę faktury końcowej za wykonane zamówienie.
9. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:
 - a)
 - b)
 - c)

Wykonawca

.....

(pieczęć i podpis)

Zamawiający

.....

(pieczęć i podpis)

**niepotrzebne skreślić*