

Część 2

Tytuł przedmiotu zamówienia: Przygotowanie, druku oraz dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych na potrzeby Sieci PIFE.

Mając na względzie sposób realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga, aby **w okresie realizacji zamówienia**, osoba/-y **odpowiedzialna za koordynowanie** wszystkich czynności związanych z realizacją zamówienia, były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, **w wymiarze czasu pracy** zapewniającym właściwą realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy. **Jeżeli w wymienionym dokumencie Wykonawca oświadczy, że czynności związane z realizacją zamówienia będzie wykonywał samodzielnie, Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.**

Zamawiający wskazuje wykonywane czynności związane z realizacją zamówienia, tj.:

- koordynowanie wszystkich czynności związanych z realizacją zamówienia,
- opracowanie graficzne, skład i przygotowanie do druku projektów,
- druk i oprawa materiałów drukowanych, reklamowych, informacyjno-promocyjnych (obejmuje również obsługę urządzeń),
- znakowanie materiałów informacyjno-promocyjnych,
- składanie, pakowanie materiałów drukowanych, reklamowych, informacyjno-promocyjnych,
- sztafcowanie materiałów drukowanych,

wiążą się z zobowiązaniem pracownika/-ów do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, za wynagrodzeniem, przez co spełnia przesłanki art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.).

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie

zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca oświadczy, że czynności związane z realizacją zamówienia będzie wykonywał samodzielnie, Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.

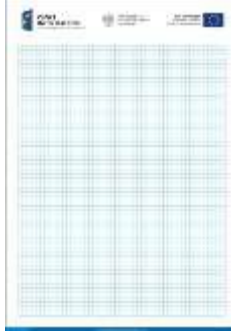
Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu osób na umowę o pracę zawartych przez Wykonawcę z osobą/ -ami wykonującymi czynności związane z realizacją zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego w § 5 ust. 3 Umowy będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracownika/ -ów świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę i będzie podstawą do naliczenia kar umownych zgodnie z § 4 ust. 5 Umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Lp.	Nazwa przedmiotu	Dokładny opis przedmiotu	Ilość	Przykładowe zdjęcie
-----	------------------	--------------------------	-------	---------------------

1	Kalendarz trójdzielny	1. materiał: karton – gramatura min. 250 g. 2. format: 320mm x 850 mm (+/- 10%); 3. kolor: pełen kolor CMYK 4. główka: wypukła, kaszerowana, folia błysk, wymiar: 320mm x 220mm (+/- 10%); 5. Kalendarium: 3 oddzielne kalendaria – kalendarium: na 2019r., język polski i angielski (tylko nazwa dni i miesięcy), polskie imieniny i święta, numeracja tygodni, przesuwane okienko w kolorze czerwonym wskazujące datę; 290mm x 140mm (+/- 10%); druk offset, gramatura min. 80g/m2 6. trzy miejsca na reklamę: pod każdym kalendarium o wymiarach 320mm x 50mm (+/- 10%), folia błysk; 7. plecki: karton-gramatura min. 250g.	100	
2.	Kalendarz książkowy	Kalendarz książkowy na rok 2019 • Kalendarz formatu 169x239 mm (+/- 15%) • Wykończenie; blok szyty Blok indywidualny: Opracowanie projektu graficznego wnętrza kalendarza wykonane przez Wykonawcę według wytycznych Zamawiającego, dotyczy co najmniej wklejek i wyklejek tuż za okładką. Zamawiający dostarcza zdjęcia i własne treści merytoryczne. • Objętość 162 strony (na końcu przeznaczone na notatki) +/- 20 stron; • Kalendarium na 2019 rok: 3 języczne: polski, angielski, niemiecki; druk 2 kolory: szaro-granatowy; układ tygodniowo-notesowy (tydzień na jednej stronie z sąsiednią stroną przeznaczoną na notatki); • Kalendarz nie może zawierać części informacyjnej;	150	

		- Papier: offset 80g/m2, chamois, gładzony; - Registry miesięczne, drukowane, - Perforacja narożników; Narożniki bloku i okładki zaokrąglone - Bez stopki wydawniczej - Wklejki: jedna wklejka (2 strony) na początku kalendarium na papierze chamois, gładzony minimum 120g/m2, druk (4+4) - Wyklejki: offset min 120g/m2, kolor ecru, druk (0+0) - Oprawa twarda, z podkładem z pianki, szyta i klejona, oklejona zadrukowaną oklejką: - Okładka: tektura introligatorska, - Oklejka okładki: kreda matowa, 150g/m2, druk (4+0), - Wykończenie: folia matowa na zewnątrz okładki, lakier UV wybiórczy, - Taśma do zaznaczania stron, jednakowa dla wszystkich kalendarzy, w kolorze granatowym o szer. 6mm (+/- 10%), tkana (tło+1 kolor); - Mapa administracyjna Polski na tylnej wyklejce - Dodatki i część informacyjna: - pierwsza strona – dane personalne, - opis działalności Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie podlaskim wraz z opracowaniem graficznym tej strony. Treść opisu dostarcza Zamawiający (4 strony). Projekt graficzny zostanie opracowany przez Wykonawcę na podstawie treści dostarczonych przez Zamawiającego po zawarciu umowy, - notes na końcu kalendarza (ok. 16 stron) - mapa Unii Europejskiej na tle mapy Europy (2 strony) na końcu kalendarza, - mapa administracyjna Polski na końcu kalendarza - Matryca wliczona w koszt		
3.	Wizytówki	8 rodzajów każdy po 250 szt., 85x55 mm, kreda biała matowa 300g/m2 supergładki jasny, zadruk 4+0. Zamawiający udostępni gotowe elementy graficzne (pliki otwarte), na bazie których stworzony zostanie projekt do akceptacji przez zamawiającego (np. dane teleadresowe itp.). Wizytówki pakowane w pudełeczka w podziale na rodzaje.	2000	

4.	Plakaty	Plakaty w dwóch formatach, tej samej treści: A3 - 300 szt., A2- 200 szt. kreda błysk 130g/m2, zadruk 4+0. Zamawiający udostępni gotowe elementy graficzne (pliki otwarte), na bazie których stworzony zostanie projekt do akceptacji przez zamawiającego oraz dostosowanie do druku (np. dane teleadresowe itp.).	500	
5.	Notesy	Liczba sztuk: 2000; Format: A5; Plecy: sztywne, białe min 280g/m2; Materiał: papier offsetowy min. 80g/m2; Bloczek: kartki klejone od góry zadrukowane kratką w jednym kolorze; Liczba kartek: min. 20; Nadruk (rodzaj): offsetowy, full color (CMYK); Nadruk (zawartość): projekt graficzny w formie logotypów i haseł informacyjnych przekazanych przez Zamawiającego. Projekt notesu do akceptacji Zamawiającego. Opakowanie zbiorcze: notesy pakowane – po 100 szt.; na opakowaniu umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i ilości w danym kartonie.		

6	Broszury	Broszury tematyczne w dwóch rodzajach, o poniższych parametrach: Broszury szyte: 1) format: A5 (148 x 210 mm) pion; 2) liczba stron 4 (okładka) + 8 (strony wewnętrzne); 3) rodzaj i grubość papieru: • okładka – kredowy mat, 300 g/m², • strony wewnętrzne – kredowy błysk, 170 g/m²; 4) uszlachetnianie: folia mat i lakier UV wybiórczy na zewnętrznej części okładki; 5) kolorystyka: druk dwustronny, kolorowy (4/4); 6) szycie: zwykłe (zeszytowe) na grzbiecie, po długiej krawędzi; 7) liczba sztuk: 2 000 (po 1 000 szt. każdego rodzaju); 8) opakowanie zbiorcze: broszury pakowane w kartonach – po 100 szt.; na kartonie umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i liczby broszur w danym kartonie. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu projektów graficznych poszczególnych materiałów, w tym uzgodnienia z Zamawiającym ostatecznego wyglądu szaty graficznej materiałów. Opakowanie zbiorcze: broszury pakowane w kartonach – po 100 szt.; na kartonie umieszczona informacja dotycząca ilości w danym kartonie.	2000	 A5 210 x 148 mm
---	----------	---	------	--

7	Ulotka A5	Ulotka A-5, dwustronna, papier kreda mat 170 g/m2, druk 4+4, folia/lakier zabezpieczający, lakier punktowy na jednej stronie. Opakowanie zbiorcze: ulotki pakowane w kartonach – po 100 szt.; na kartonie umieszczona informacja dotycząca ilości ulotek w danym kartonie.	2000	
8	Ulotka trzyskrzydłowa A4 do DL	format: A4 do DL (297 x 210 mm), falcowanie (składanie) w „C”; dwustronna, papier kreda mat 170 g/m2, druk 4/4, folia/lakier zabezpieczający. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu projektów graficznych poszczególnych materiałów, w tym uzgodnienia z Zamawiającym ostatecznego wyglądu szaty graficznej materiałów. Opakowanie zbiorcze: ulotki pakowane w kartonach – po 100 szt.; na kartonie umieszczona informacja dotycząca ilości w danym kartonie.	1000	

Dodatkowe wytyczne Zamawiającego

- Podstawą rozpoczęcia druku będzie aproba wydruków próbnych (tzw. proofów), stanowiących odzwierciedlenie kolorów, które zostaną otrzymane podczas druku seryjnego na maszynie offsetowej. Proofy zostaną przekazane przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego. Dotyczy pozycji 2, 6 i 8.
- Zamawiający zastrzega możliwość użycia powyższych znaków i treści w różnych kombinacjach, w ramach możliwości technicznych wykonania oznakowania.
- Wszystkie artykuły użyte do realizacji muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku.

- Przed przystąpieniem do produkcji docelowej artykułów objętych przedmiotem zamówienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji co najmniej po jednym przykładowym egzemplarzu każdego artykułu. Przedstawione egzemplarze nie muszą mieć tłoczeń czy nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z użytą przy wykonywaniu zamówienia (przykładowe egzemplarze artykułów na prośbę mogą zostać wrócone Wykonawcy).

Dodatkowe informacje:

1. zamawiający przekaze Wykonawcy sugerowany układ elementów graficznych na kalendarzach, treści oraz znaki graficzne w formie zapisu elektronicznego po zawarciu Umowy. Każdy projekt wymaga akceptacji Zamawiającego przed drukiem.
2. zamawiający nie dopuszcza umieszczania na kalendarzach znaków graficznych w formie naklejek
3. wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia obowiązany jest uwzględnić zasady *Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Księgi znaku województwa podlaskiego* (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow>
http://wrotapodlasia.pl/pl/region_i_gospodarka/region/Logo_Wojewodztwa_Podlaskiego/)
4. jakość wykonania kalendarzy według powszechnie obowiązujących norm.

Przykładowe elementy oznaczenia materiałów:



Rzeczpospolita
Polska



MINISTERSTWO
INWESTYCJI
I ROZWOJU

Unia Europejska
Fundusz Spójności

