**Załącznik nr 1 do SIWZ**

Projekt współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014 – 2020.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.

# Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

**Najem urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku na lata 2019-2021.**

1. Przedmiotem zamówienia jest najem 26 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych wraz z systemem zarządzająco-monitorującym realizację wydruku podążającego oraz świadczeniem usługi serwisowo-eksploatacyjnej zapewniającej utrzymanie najmowanych urządzeń w stanie pełnej gotowości na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku na lata 2019-2021.
2. Dostawa 11 monochromatycznych i 15 kolorowych urządzeń wielofunkcyjnych do miejsc wskazanych przez Zamawiającego zgodnych z poniżej określonymi parametrami.
3. Dostawa kompletnego systemu zarządzająco-monitorującego zgodnego z poniżej określonymi parametrami.
4. Instalacja systemu zarządzająco-monitorującego i uruchomienie urządzeń w pomieszczeniach Zamawiającego.
5. Dostarczenie, wniesienie, wymianę, zainstalowanie i doprowadzenie do pełnej gotowości do pracy (drukowania, kopiowania, skanowania w systemie zarządzająco-monitorującym) na wszystkich urządzeniach wielofunkcyjnych będzie wykonane maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
6. Wykonawca zainstaluje dostarczone urządzenia wraz z kompletnym wyposażeniem niezbędnym do prawidłowej pracy w siedzibach Zamawiającego.

**7.** Zamawiający gwarantuje wyłącznie pomieszczenia biurowe, dostęp do sieci elektrycznej, dostęp do sieci teleinformatycznej oraz papier kserograficzny.

**8.** Użytkowanie urządzeń jako skanera nie podlega zliczaniu przez licznik kopii/wydruków i nie będzie dodatkowo płatne.

**9.** Wykonawca zapewnieni dla dostarczonych urządzeń serwis obejmujący:

1) zapewnienie pełnej obsługi konserwacyjno-serwisowej, tak aby urządzenia funkcjonowały prawidłowo i bezawaryjnie. Obsługa konserwacyjno-serwisowa obejmować będzie niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania przeglądy, czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz, regulacje, naprawy, wymianę uszkodzonych części i podzespołów,
2) wykonywanie okresowych przeglądów i konserwacji każdego urządzenia z częstotliwością zgodną z zaleceniami producenta, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku, niezależnie od ilości wykonanych przez to urządzenie kopii/wydruków,
3) dostarczanie oraz instalowanie w urządzeniach wielofunkcyjnych materiałów eksploatacyjnych za wyjątkiem papieru, w tym m.in. tonerów części zamiennych wskazanych w dokumentacji technicznej jako wymagane do wymiany okresowo lub według zużycia urządzeń; brak ww. materiałów nie może powodować przerw w pracy urządzenia większej niż 16 godzin roboczych.
4) Zapewnienie utylizacji zużytych części i pojemników po materiałach eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5) Przeprowadzenie szkolenia pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi urządzeń i generowania raportów oraz z zakresu zarządzania systemem.
6) Zapewnienie doradztwa w zakresie obsługi i eksploatacji urządzeń.
7) Wraz z dostawą urządzeń dostarczenie instrukcji obsługi urządzeń, deklaracji zgodności CE w języku polskim oraz innych dokumentów wynikających z przepisów prawa np. obowiązkowe certyfikaty, licencje.

**10.** Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 Ustawy prawo zamówień publicznych

**11.** Zamawiający szacuje, że w okresie trwania Umowy wykonywał będzie na najmowanych urządzeniach:

Podstawa

1) ***3 574 440,00 kopii/druków A4 monochromatycznych na urządzeniach monochromatycznych i kolorowych A3 i A4 – Typ 1, Typ 2 ,Typ 3, Typ 4 i Typ 5;***
2) ***410 423 kopii/druków A4 kolorowych na urządzeniach kolorowych – A3 i A4 – Typ 2 i Typ 4.***

Prawo Opcji

1) ***2 382 960,00 kopii/druków A4 monochromatycznych na urządzeniach monochromatycznych i kolorowych A3 i A4 – Typ 1, Typ 2 ,Typ 3, Typ 4 i Typ 5;***
2) ***273 616 kopii/druków A4 kolorowych na urządzeniach kolorowych – A3 i A4 – Typ 2 i Typ 4.***

Całkowite koszty realizacji umowy m.in najem, eksploatację urządzeń, w szczególności obejmują: zakup, dostarczenie m.in. uwzględniają koszty transportu wraz z wniesieniem do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego (po wcześniejszym ustaleniu terminu

dostawy z Zamawiającym), oraz montaż i wymianę tonerów, koszty części zamiennych oraz usługi serwisowo-eksploatacyjnej.

**12.** Zamawiający przewiduje zastosowanie prawo opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**13.** Prawo opcji polega na zwiększeniu zakresu przedmiotu zamówienia o dodatkowe kopie/druki, których ilości zostały wskazane w kolumnie „Prawo opcji" w załączniku nr 1 do SOPZ. Wykonawcy będą dostarczać kopie/druki, stanowiące przedmiot prawa opcji za cenę jednostkową podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

**14.** Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia z prawa opcji dostosowując je do poziomu wynikającego z faktycznych potrzeb Zamawiającego.

**15.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmian ilościowych kopii formatu A4 na urządzeniach monochromatycznych i kolorowych oraz urządzeniach kolorowych, jednakże zmiany mogą następować wyłącznie w ramach określonej w prawie opcji maksymalnej wartości umowy.

**16.** Zasady realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji dotyczące w szczególności: sposobu jego realizacji, sposobu zapłaty, sposobu naliczenia kar umownych, wykonywania prawa i obowiązków wynikających oraz współpracy Stron będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego przedmiotu zamówienia.

**17.** Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy ani nie wymaga podpisania dodatkowej umowy.
Ewentualne skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w całym okresie obowiązywania umowy. Oświadczenie w przedmiocie skorzystania z prawa opcji zostanie przekazane Wykonawcy w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną, według wzoru Zamawiającego.

**18.** Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń względem Zamawiającego z tytułu niewykorzystania pełnej ilości przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji.

## OPIS TECHNICZNY MASZYN

**Miejsce użytkowania i liczba najmowanych urządzeń:**

Typ 1 (A3) – monochromatyczne – 4 szt.
Typ 2 (A3) – kolor – 12 szt.

Typ 3 (A4) – monochromatyczne – 6 szt.
Typ 4 (A4) – kolor – 3 szt.
Typ 5 (A3) – monochromatyczne – ksero – 1 szt.

**Lokalizacje:**

1) Białystok, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1;
2) Białystok, ul. Poleska 89;
3) Białystok, ul. Jana Kilińskiego 16;
4) Białystok, ul. gen. George'a Smitha Pattona 8;
5) Białystok, ul. Św. Rocha 13/15 lok. 321

| Lp. | Lokalizacja | | Mono | | Kolor | | Mono - Ksero pok. 003 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ilość urządzeń | | ilość urządzeń | | ilość urządzeń | |
| | | | ilość urządzeń | Format maszyny | ilość urządzeń | Format maszyny | ilość urządzeń | Format maszyny |
| 1 | ul. Wyszyńskiego 1 | ul. Wyszyńskiego 1 Parter | - | - | **1** | Typ 2 (A3) | 1 | Typ 5 (A3) |
| | | ul. Wyszyńskiego 1 Parter (BSW) | **1** | Typ 3 (A4) | - | - | - | - |
| | | ul. Wyszyńskiego 1 Piętro I | **1** | Typ 3 (A4) | - | - | - | - |
| | | | **1** | Typ 3 (A4) | - | - | - | - |
| | | | - | - | **1** | Typ 2 (A3) | - | - |
| | | ul. Wyszyńskiego 1 Piętro II | - | - | **1** | Typ 4 (A4) | - | - |
| | | | - | - | **1** | Typ 4 (A4) | - | - |
| | | | - | - | **1** | Typ 4 (A4) | - | - |
| | | ul. Wyszyńskiego 1 Piętro III | **1** | Typ 3 (A4) | - | - | - | - |
| | | | - | - | **1** | Typ 2 (A3) | - | - |
| | | ul. Wyszyńskiego 1 Piętro IV | - | - | **1** | Typ 2 (A3) | - | - |
| | | ul. Wyszyńskiego 1 Piętro V | **1** | Typ 3 (A4) | - | - | - | - |
| | | | - | - | **1** | Typ 2 (A3) | - | - |
| | | ul. Wyszyńskiego 1 Piętro VI | **1** | Typ 3 (A4) | - | - | - | - |
| 2 | ul. Poleska 89 bud. A i C | ul. Poleska 89 bud A II Piętro | - | - | **1** | Typ 2 (A3) | - | - |
| | | ul. Poleska 89 bud A III Piętro | - | - | **1** | Typ 2 (A3) | - | - |
| | | ul. Poleska 89 bud C Parter | - | - | **1** | Typ 2 (A3) | - | - |
| | | ul. Poleska 89 bud C I Piętro | - | - | **1** | Typ 2 (A3) | - | - |
| | | ul. Poleska 89 bud C II Piętro | - | - | **1** | Typ 2 (A3) | - | - |
| | | ul. Poleska 89 bud C III Piętro | - | - | **1** | Typ 2 (A3) | - | - |
| 3 | ul. Kilińskiego 16 | ul. Kilińskiego 16 Parter | **1** | Typ 1 (A3) | - | - | - | - |
| | | ul. Kilińskiego 16 I Piętro | - | - | **1** | Typ 2 (A3) | - | - |
| 4 | ul. Gen. G. S. Pattona 8 | ul. Gen. G. S. Pattona 8, I Pietro | **1** | Typ 1 (A3) | - | - | - | - |
| | | ul. Gen. G. S. Pattona 8, II Piętro | **1** | Typ 1 (A3) | - | - | - | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | ul. Św. Rocha | ul. Św. Rocha 13/15 lok. 321 | **1** | Typ 1 (A3) | - | - | - | - |

**Warunki rozmieszczenia i dyslokacji najmowanych urządzeń drukujących:**

Urządzenia wielofunkcyjne zostaną dostarczone zgodnie z wykazem lokalizacji wskazanym w pkt 1,
Zamawiający będzie uprawniony do wskazania dowolnie wybranego przez siebie miejsca rozmieszczenia urządzeń w danej lokalizacji,
Wykonawca wyrazi, zgodnie z wolą Zamawiającego, także zgodę na przesunięcie urządzeń pomiędzy jednostkami UMWP, określonymi w pkt 1. Zmiana lokalizacji urządzeń wielofunkcyjnych może być spowodowana np: niedostatecznym wykorzystaniem urządzenia w danej lokalizacji.

**Opis wymaganych funkcjonalności Systemu Wydruku Centralnego:**

| L.p. | Minimalne wymagane funkcjonalności systemu |
|---|---|
| 1. | System ma rozliczać wydruki i kopie (kolor/mono, format A4/A3) oraz skany. Zliczanie fizycznie wydrukowanej ilości stron a nie ilości zadanej przez użytkownika. Limitowanie dla użytkowników i grup. |
| 2. | System ma realizować autoryzowanie, monitorowanie, rejestrowanie i analizę wszystkich w/w zadań dla: użytkownika, wydziału, urządzenia wielofunkcyjnego. |
| 3. | System powinien umożliwiać (wybiera to użytkownik) zalogowanie się do urządzenia kartą lub loginem hasłem / pinem w razie braku karty. Zamawiający posiada karty zbliżeniowe w standardzie ASK FSK 125 kHz |
| 4. | System powinien umożliwiać rejestrację kart przez użytkownika na urządzeniu, jako operację wykonywaną przez niego samodzielnie. |
| 5. | System powinien umożliwiać: zarządzanie pracami, kasowanie prac, ponowne drukowanie wcześniej drukowanych prac, pauzowanie prac, zwalnianie wstrzymanych prac, zapisywanie prac ulubionych, ustawienie czasu po jakim niewydrukowane prace zostaną automatycznie wykasowane z konta użytkownika. |
| 6. | System musi zapewnić raportowanie danych za wybrany okres dla użytkownika, działu (komórki organizacyjnej), urządzenia wielofunkcyjnego/ drukarki, projektu z podziałem na dzień, miesiąc, rok, możliwość ustawienia spersonalizowanych okresów, możliwość raportowania kosztów. Możliwość eksportowania raportów do formatów zarówno CSV, XML, XLSX jak i PDF. |
| 7. | System powinien funkcjonować w języku polskim na urządzeniu, interfejsie webowym administratora i użytkownika. |
| 8. | System powinien umożliwiać zarządzanie kolejką wydruków poszczególnych użytkowników |
| 9. | System powinien umożliwiać wydruk i skasowanie wydruków dla |

| | |
|---|---|
| | poszczególnych użytkowników, bezpośrednio na panelu maszyny. |
| 10. | System powinien umożliwiać automatyczne kasowania prac z bufora urządzenia w przypadku wystąpienia zdarzenia uniemożliwiającego dalszy wydruk np. brak papieru, brak tonera, zacięcie, itp., tak aby inny użytkownik po dodaniu np. papieru nie mógł wznowić dalszego wydruku pracy innego użytkownika. |
| 11. | System powinien mieć możliwość monitorowania statusu urządzenia i funkcję konfigurowania powiadomień o zdarzeniach np.: brak papieru, brak tonera, toner osiągnął określony % zużycia, awaria itp. Powiadomienia przesyłane są na wskazany adres e-mail wraz z informacją o urządzeniu w którym wystąpił problem: nr seryjny, adres IP, model, lokalizacja, liczniki (wydruki, kopie, skany, mono, kolor), czas wystąpienia zdarzenia, czego dotyczy problem. |
| 12. | System ma mieć możliwość integracji z Active Directory |
| 13. | System ma mieć możliwość stworzenia przez administratora poprzez interfejs webowy profili skanowania, widocznych na panelu sterowania urządzenia wielofunkcyjnego. W profilach skanowania administrator może ustawić parametry określające proces przetwarzania skanowanego dokumentu np. kolor, format, rozdzielczość, dupleks, rozmiar oryginału, skanowanie ciągłe oraz dodać pola do wypełnienia przez użytkownika przed rozpoczęciem skanowania (tekst, zaznaczenie pola TAK/NIE, wybór z listy). |
| 14. | System powinien mieć funkcję pozwalającą na określenie maksymalnego rozmiaru skanowanego dokumentu na e-mail. W przypadku jego przekroczenia użytkownik dostanie na swój adres e-mail bezpieczny link do pobrania dokumentu. |
| 15. | System ma mieć możliwość zapewnienia ciągłości pracy przy braku komunikacji z serwerem uwierzytelniającym (logowanie offline). |
| 16. | System ma mieć możliwość usunięcia informacji o użytkowniku (aktywnym i dezaktywowanym), przetwarzanych przez niego pracach i jego aktywności w systemie za pomocą jednego kliknięcia administratora (funkcja realizująca wymagania RODO dotyczące prawa użytkownika do bycia zapomnianym). |
| 17. | System ma pozwalać użytkownikowi na wgląd przez interfejs webowy w przetwarzane przez system dane dotyczące jego osoby. |
| 18. | System ma mieć bezpieczną komunikację szyfrowaną między częściami składowymi systemu, w tym obsługa SNMPv3 do komunikacji systemu z urządzeniami. |
| 19. | Dostawca zapewni pełną instalację i konfigurację wraz ze szkoleniem administratora i użytkowników oraz wsparciem w okresie trwania umowy |
| 20. | Zamawiający wymaga instalacji systemu w posiadanym przez Zamawiającego środowisku, wszystkie lokalizacje pracują jako jedna sieć. Zmawiający przewiduje udostępnić na potrzeby systemu Windows serwer 2016. |
| 21. | Zamawiający wymaga, aby system działał w wewnętrznej sieci Zamawiającego bez dostępu do Internetu. |
| 22. | Sposób licencjonowania nie może ograniczać liczby użytkowników, licencjonowanie na urządzenie, a nie na użytkowników |
| 23. | Zdalna diagnostyka parametrów serwisowych urządzeń oraz automatyczne monitorowanie stanu materiałów eksploatacyjnych wszystkich urządzeń wielofunkcyjnych objętych zamówieniem. Zamawiający powinien otrzymać możliwość podglądu parametrów i wskaźników, w tym dostępność urządzenia w sieci, wystąpienie |

| | |
|---|---|
| | alarmów i błędów, poziom tonera, koniec papieru, błędy wymagające interwencji serwisu. Funkcjonalność ta może być realizowana na poziomie wszystkich urządzeń. |
| 24. | Oprogramowanie Systemu Wydruku Centralnego musi zapewniać niezależnie w każdej lokalizacji monitorowanie stanu dostarczonych urządzeń wielofunkcyjnych, a w szczególności zdarzeń: Brak łączności, tryb Off-line, Wymagany serwis (Kod błędu). |
| 25. | System musi umożliwiać drukowanie podążające dla użytkownika tzn. użytkownicy muszą mieć możliwość odbierania wydruku po autoryzacji na dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym obsługiwanym w systemie. |
| 26. | System powinien zapewniać rzeczywiste rozliczanie ilości wydrukowanych stron, czyli zliczanie gdy strony zostaną wydrukowane fizycznie na urządzeniu wielofunkcyjnym. |
| 27. | System musi umożliwiać generowanie raportów z podziałem na użytkowników i grupy użytkowników. |
| 28. | System musi zapewniać możliwość raportowania w lokalizacji UMWP ilości zrealizowanych wydruków i kopii z podziałem na lokalizacje, urządzenia. |
| 29. | System musi zapewniać generowanie raportów o ilości wydrukowanych stron w zadanym przedziale czasu od momentu wdrożenia systemu wydruku centralnego. |
| 30. | System musi umożliwiać ręczne lub automatyczne generowanie raportów oraz możliwość generowania raportów do formatów: PDF, XLS lub XLSX, CSV. |
| 31. | Wdrażany System Wydruku Centralnego musi być zainstalowany w najnowszej dostępnej wersji, a Wykonawca w trakcie trwania umowy zapewnia dostarczanie na bieżąco aktualizacji bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego. |
| 32. | Zarządzaniem Systemem Wydruku Centralnego zajmować się będą administratorzy Zamawiającego. |
| 33. | Wykonawca będzie świadczył usługi z zakresu konfiguracji Systemu Wydruku w siedzibie Zamawiającego. |

**Wymagane minimalne parametry (specyfikacja techniczna) urządzeń, instalacja i konfiguracja urządzeń z Systemem:**

**1) Urządzenie monochromatyczne formatu A3 - KSERO - 1 szt. (Typ 5)**

Urządzenie obsługujące format od A5 do A3 czarno-białych (monochromatycznych):

| L.p. | Cechy urządzenia | Minimalne wymagane parametry techniczne Zamawiającego |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Szybkość druku | Min.A4 70 str./min , min. A3 35 str./min. |
| 2. | Zasobniki papieru | Standard na 3000 arkuszy w czym minimum 3 kasety na papier z możliwością ustawienia i załadowania formatów od A5 do A3 |
| 3. | Formaty papieru | Wymagana obsługa od A5 do A3 dla skanowania, kopiowania i druku |
| 4. | Dupleks | Zainstalowany moduł z obsługą formatów papieru A5-A3 dla skanowania, kopiowania i druku |
| 5. | Automatyczny podajnik dokumentów-skanujący | Na min.200 kartek oryginałów o gramaturze 85g/m2 obsługujący dokumenty o gramaturze w zakresie: 35-200g/m2.<br>Z możliwością ręcznego podawania pojedynczych oryginałów celem budowania większej pracy, do automatycznego podajnika dokumentów. |
| 6. | Wielokrotność kopiowania | 1- 9999 |
| 7. | Skalowanie | 25-400 % krokowo minimum co 1 % |
| 8. | Zainstalowana pamięć | Min. 4 GB |
| 9. | Wbudowany dysk twardy | 320 GB |
| 10. | Rozdzielczość kopiowania i drukowania | Z wygładzeniem min. 1200x1200dpi |
| 11. | Interfejsy | USB 2.0; Ethernet 10/100/1000 TX, Fax |
| 12. | Protokoły sieciowe. | TCP/IP „(IPv4/IPv6), SMB, LPD, SNMP, HTTP, IPP, LDAP |
| 13. | Emulacje/ Języki opisu strony. | PS3, XPS, PCL6,PCL5e |
| 14. | Skan do formatu plików | TIFF,JPEG, XPS, PDF, PDF edytowalny |
| 15. | Sterowniki | Kompatybilny z systemami Windows 7 32 i 64 bit, Windows 8.1 32 i 64 bit., Windows 10 32 i 64 bit |
| 16. | Autoryzacja | Autoryzacja dostępu poprzez login z hasłem lub kodem PIN i czytnik kart zbliżeniowych |
| 17. | Podstawa | Dostarczone urządzenie powinno być wyposażone w podstawę oryginalną lub kompatybilną. |
| 18. | Finiszer | Urządzenie wyposażone w finiszer stojący spełniający następujące parametry:<br>- pojemność min. 4000 arkuszy<br>- zszywanie wielopozycyjne (min. w 3 pozycjach)<br>- zszywanie min. 50 arkuszy (80gm2)<br>- tworzenie broszur poprzez zginanie papieru w formacie A4 i A3 min. 60 stron |
| 19 | Ręczny podajnik papieru | Urządzenie wyposażone w ręczny podajnik papieru do wykonywania kopii w rozmiarze standardowym innym niż A3, A4, A5 jak i niestandardowym z możliwością zdefiniowania rozmiaru i o gramaturze do 200g/m2. |
| 20. | Prędkość | Min. 180 obrazów/min. |

| | | |
|---|---|---|
| | skanowania | |
| 21. | Czas pierwszej kopii | Nie więcej niż 4 sekundy |
| 22. | Technologia druku | Laserowa |
| 23. | Funkcje drukowania | Wydruk wstrzymany, wydruk z klucza USB |
| 24. | Funkcje skanowania | Skanowanie do pliku (SMB, FTB) |

**2) Urządzenie monochromatyczne formatu A3 – 4 szt. (Typ 1)**

Urządzenie obsługuje format od A5 do A3 czarno-białych (monochromatycznych - drukowanie, kopiowanie, skanowanie):

| L.p. | Cechy urządzenia | Minimalne wymagane parametry techniczne Zamawiającego |
|---|---|---|
| 1. | Szybkość druku | A4 30 str./min , A3 15 str./min. |
| 2. | Zasobniki papieru | Standard na 1100 arkuszy w czym minimum 2 kasety na papier z możliwością ustawienia i załadowania formatów od A5 do A3 i podajnik ręczny na 100 arkuszy |
| 3. | Formaty papieru | Wymagana obsługa od A5 do A3 dla skanowania, kopiowania i druku |
| 4. | Gramatura papieru | Podajnik ręczny: 60-250 g/m$^2$<br>Kasety: 60 – 160 g/m$^2$ |
| 5. | Automatyczny dupleks | Zainstalowany moduł z obsługą formatów papieru A5-A3 dla skanowania, kopiowania i druku |
| 6. | Automatyczny podajnik dokumentów | na min. 140 ark. |
| 7. | Wielokrotność kopiowania | 1- 999 |
| 8. | Skalowanie | 25-400 % krokowo minimum co 1 % |
| 9. | Zainstalowana pamięć | 2 GB |
| 10. | Wbudowany dysk twardy | 320 GB |
| 11. | Rozdzielczość druku | 1200x1200 dpi |
| 12. | Pojemność wyjścia papieru | 300 ark. |
| 13. | Interfejsy | USB 2.0; Ethernet 10/100/1000 TX |
| 14. | Protokoły sieciowe. | TCP/IP „(IPv4/IPv6), SMB, LPD, SNMP, HTTP, IPP, LDAP |
| 15. | Emulacje/ Języki opisu strony. | PCL6, Post Script3 lub zgodny |
| 16. | Prędkość skanowania | 80 obrazów na minutę mono i kolor 300 dpi |

| | | |
|---|---|---|
| 17. | Skan do formatów | TIFF, JPG, PDF, PDF edytowalny |
| 18. | Sterowniki | Kompatybilny z systemami Windows 7 32 i 64 bit, Windows 8.1 32 i 64 bit., Windows 10 32 i 64 bit |
| 19. | Autoryzacja | Autoryzacja dostępu poprzez login z hasłem lub kodem PIN i czytnik kart zbliżeniowych |
| 20. | Podstawa | Dostarczone urządzenie powinno być wyposażone w podstawę |
| 21. | Funkcjonalność | Urządzenie powinno umożliwiać zapisywanie skanów na USB oraz wysyłanie ich na e-mail |

**3) Urządzenie monochromatyczne formatu A4 – 6 szt. (Typ 3)**

Urządzenie obsługuje format od A5 do A4 czarno-białych (monochromatycznych - drukowanie, kopiowanie, skanowanie):

| L.p. | Cechy urządzenia | Minimalne wymagane parametry techniczne Zamawiającego |
|---|---|---|
| 1. | Szybkość druku | A4 55 str./min |
| 2. | Zasobniki papieru | na 1000 arkuszy w czym minimum 2 kasety na papier z możliwością ustawienia i załadowania formatów od A5 do A4 i podajnik ręczny na 100 arkuszy |
| 3. | Formaty papieru | Wymagana obsługa od A5 do A4 dla skanowania, kopiowania i druku |
| 4. | Gramatura papieru | Podajnik ręczny: 60-200 g/m$^2$<br>Kasety: 60 – 120 g/m$^2$ |
| 5. | Automatyczny dupleks | Zainstalowany moduł z obsługą formatów papieru A5-A4 dla skanowania, kopiowania i druku |
| 7. | Wielokrotność kopiowania | 1- 999 |
| 8. | Skalowanie | 25-400 % krokowo minimum co 1 % |
| 9. | Zainstalowana pamięć | 1 GB |
| 10. | Rozdzielczość druku | 1200x1200 dpi |
| 11. | Pojemność wyjścia papieru | 500 ark. |
| 12. | Interfejsy | USB 2.0; Ethernet 10/100/1000 TX |
| 13. | Protokoły sieciowe. | TCP/IP „(IPv4/IPv6), SMB, LPD, SNMP, HTTP, IPP, LDAP |
| 14. | Emulacje/ Języki opisu strony. | PCL6, Post Script3 lub zgodny |
| 15. | Prędkość skanowania | 60 obrazów na minutę mono i kolor duplex 300 dpi |
| 16. | Skan do formatów | TIFF, JPG, PDF, PDF edytowalny |
| 17. | Sterowniki | Kompatybilny z systemami Windows 7 32 i 64 bit, Windows 8.1 32 i 64 bit., Windows 10 32 i 64 bit |
| 18. | Autoryzacja | Autoryzacja dostępu poprzez login z hasłem lub kodem PIN i czytnik kart zbliżeniowych |
| 19. | Podstawa | Dostarczone urządzenie powinno być wyposażone |

| | | |
|---|---|---|
| | | w podstawę |
| 20. | Funkcjonalność | Urządzenie powinno umożliwiać zapisywanie skanów na USB oraz wysyłanie ich na e-mail |

**4) Urządzenie kolorowe formatu A3 – 12 szt. (Typ 2)**

Urządzenie obsługujące format od A5 do A3 kolorowych (drukowanie, kopiowanie i skanowanie w kolorze):

| L.p. | Cechy urządzenia | Minimalne wymagane parametry techniczne Zamawiającego |
|---|---|---|
| 1. | Szybkość druku | A4 30 str./min , A3 15 str./min. dla mono i kolor |
| 2. | Zasobniki papieru | Standard na 1100 arkuszy w czym minimum 2 kasety na papier z możliwością ustawienia i załadowania formatów w pierwszej kasecie od A5 do A4, w drugiej kasecie od A5 do A3 i podajnik ręczny na 150 arkuszy |
| 3. | Formaty papieru | Wymagana obsługa od A5 do A3 dla skanowania, kopiowania i druku |
| 4. | Gramatura papieru | Podajnik ręczny: 60-300 g/m$^2$<br>Kasety: 60 – 300 g/m$^2$ |
| 5. | Automatyczny dupleks | Zainstalowany moduł z obsługą formatów papieru A5-A3 dla skanowania, kopiowania i druku |
| 6. | Automatyczny podajnik dokumentów | na min. 140 ark. |
| 7. | Wielokrotność kopiowania | 1-999 |
| 8. | Skalowanie | 25-400 % krokowo minimum co 1 % |
| 9. | Zainstalowana pamięć | 4 GB |
| 10. | Wbudowany dysk twardy | 320 GB |
| 11. | Rozdzielczość | 1200x1200 dpi |
| 12. | Pojemność wyjścia papieru | 500 ark. |
| 13. | Interfejsy | USB 2.0; Ethernet 10/100/1000 TX |
| 14. | Protokoły sieciowe | TCP/IP (IPv4/IPv6), SMB, LPD, SNMP, HTTP, IPP, LDAP |
| 15. | Emulacje/ Języki opisu strony. | PCL6, Post Script3 lub zgodny |
| 16. | Prędkość skanowania | 80 obrazów na minutę mono i kolor 300 dpi |
| 17. | Skan do formatów | TIFF, JPG, PDF, PDF edytowalny |
| 18. | Sterowniki | Kompatybilny z systemami Windows 7 32 i 64 bit, Windows 8.1 32 i 64 bit Windows 10 32 i 64 bit. |
| 19. | Autoryzacja | Autoryzacja dostępu poprzez login z hasłem lub kodem PIN i czytnik kart zbliżeniowych |
| 20. | Podstawa | Dostarczone urządzenie powinno być wyposażone w podstawę oryginalną |
| 21. | Funkcjonalność | Urządzenie powinno umożliwiać zapisywanie |

| | | |
|---|---|---|
| | | skanów na USB oraz wysyłanie ich na e-mail |

**5) Urządzenie kolorowe formatu A4 – 3 szt. (Typ 4)**

Urządzenie obsługujące format od A5 do A4 kolorowych (drukowanie, kopiowanie i skanowanie w kolorze):

| L.p. | Cechy urządzenia | Minimalne wymagane parametry techniczne Zamawiającego |
|---|---|---|
| 1. | Szybkość druku | A4 55 str./min dla mono i kolor |
| 2. | Zasobniki papieru | na 1000 arkuszy w czym minimum 2 kasety na papier z możliwością ustawienia i załadowania formatów od A5 do A4 i podajnik ręczny na 100 arkuszy |
| 3. | Formaty papieru | Wymagana obsługa od A5 do A4 dla skanowania, kopiowania i druku |
| 4. | Gramatura papieru | Podajnik ręczny: 60-200 g/m$^2$<br>Kasety: 60 – 120 g/m$^2$ |
| 5. | Automatyczny dupleks | Zainstalowany moduł z obsługą formatów papieru A5-A4 dla skanowania, kopiowania i druku |
| 6. | Automatyczny podajnik dokumentów-skanujący | Na min.100 kartek oryginałów |
| 7. | Wielokrotność kopiowania | 1- 999 |
| 8. | Skalowanie | 25-400 % krokowo minimum co 1 % |
| 9. | Zainstalowana pamięć | 1 GB |
| 10. | Rozdzielczość druku | 1200x1200 dpi |
| 11. | Pojemność wyjścia papieru | 500 ark. |
| 12. | Interfejsy | USB 2.0; Ethernet 10/100/1000 TX |
| 13. | Protokoły sieciowe. | TCP/IP „(IPv4/IPv6), SMB, LPD, SNMP, HTTP, IPP, LDAP |
| 14. | Emulacje/ Języki opisu strony. | PCL6, Post Script3 lub zgodny |
| 15. | Prędkość skanowania | 60 obrazów na minutę mono i kolor duplex 300 dpi |
| 16. | Skan do formatów | TIFF, JPG, PDF, PDF edytowalny |
| 17. | Sterowniki | Kompatybilny z systemami Windows 7 32 i 64 bit, Windows 8.1 32 i 64 bit., Windows 10 32 i 64 bit |
| 18. | Autoryzacja | Autoryzacja dostępu poprzez login z hasłem lub kodem PIN i czytnik kart zbliżeniowych |
| 19. | Podstawa | Dostarczone urządzenie powinno być wyposażone w podstawę |
| 20. | Funkcjonalność | Urządzenie powinno umożliwiać zapisywanie skanów na USB oraz wysyłanie ich na e-mail |

**Zakres szkolenia i instrukcji dla użytkowników i administratorów Systemu Wydruku Centralnego Zamawiającego musi obejmować:**

1) Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla administratorów w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego z zakresu:
   a) zarządzanie systemem wydruku,
   b) konfiguracja systemu wydruku,
   c) diagnostyka i monitoring systemu,
   d) raportowanie oparte o mechanizmy udostępnione przez oprogramowanie systemu,
   e) rozwiązywanie typowych problemów z urządzeniami wielofunkcyjnymi i oprogramowaniem systemu,
2) Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla wyznaczonych pracowników w miejscu instalacji urządzeń wielofunkcyjnych (oddzielnie w każdej lokalizacji) z zakresu:
   a) autoryzacji na urządzeniu,
   b) wydruku dokumentu, kasowania dokumentu, wylogowania się na urządzeniu,
   c) kserowania i skanowania dokumentu jedno i dwustronnego,
3) Przygotowanie instrukcji w języku polskim z podstawowej obsługi systemu wydruku w zakresie drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów oraz obsługi panelu urządzenia wielofunkcyjnego w postaci plików formatu PDF.
4) Szkolenia będą się odbywały w języku polskim w miejscu instalacji urządzeń wielofunkcyjnych.

**Załącznik nr 1 do SOPZ**

| L.p. | Ilość kopii/wydruków | Jednostka miary | Ilość podstawowa | Prawo opcji |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Kopie/druki A4 monochromatyczne na urządzeniach monochromatycznych i kolorowych A3 i A4 - Typ 1, Typ 2 ,Typ 3, Typ 4 i Typ 5 | szt. | 3 574 440 | 2 382 960 |
| 2. | Kopie/druki A4 kolorowych na urządzeniach kolorowych A3 i A4 - Typ 2 i Typ 4 | szt. | 410 423 | 273 616 |