



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



Załącznik nr 2 do SIWZ



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Projekt współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014 – 2020.



**Rzeczpospolita
Polska**



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.

WZÓR UMOWA BZP.....

Zawarta w Białymstoku dnia r. w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r. poz. 1986), pomiędzy:

Województwem Podlaskim,
w którego imieniu działa Zarząd Województwa Podlaskiego reprezentowany przez :

1)

2)

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

.....

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”, reprezentowaną przez:

1)

2)

o następującej treści:

§ 1.

W ramach niniejszej umowy Wykonawca oddaje a Zamawiający przyjmuje w najem *26 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych wraz z systemem zarządzająco-monitorującym realizację wydruku podążającego oraz Zamawiający zleca a wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi serwisowo-eksploatacyjnej, zapewniającej utrzymanie najmowanych urządzeń w stanie pełnej gotowości* wymienionych asortymentowo i ilościowo zgodnie ze Szczegółowym Opiskiem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1, oraz oferta Wykonawcy z dnia r. stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 2.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostaje zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
2. Przekazanie urządzeń, o których mowa w §1 pkt 1, nastąpi na podstawie Protokołu odbiorczego stanowiącego *Załącznik nr 3 do Umowy*, podpisanego przez osoby upoważnione.
3. Strony oświadczają, że Umowa nie przenosi prawa własności urządzeń.
4. Zamawiający zobowiązuje się używać urządzenia zgodnie z ich przeznaczeniem uwzględniając informacje przekazane przez Wykonawcę. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o konieczności wykonania odpowiednich napraw.
5. Zamawiający bez zgody Wykonawcy nie może zmieniać przeznaczenia użytkowania urządzeń ani dokonywać przeróbek i adaptacji nie przewidzianych w Umowie.
6. Zamawiający nie może bez pisemnej zgody Wykonawcy udostępniać dostarczonych przez Wykonawcę urządzeń do bezpłatnego użytkowania osobie trzeciej ani ich podnajmować.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za dostarczone urządzenia. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe z jego winy, osób przez niego zatrudnionych lub jego reprezentujących, w szczególności za uszkodzenia mechaniczne powstałe na skutek niewłaściwej obsługi urządzeń.
8. Za wszelkie szkody powstałe na osobach oraz w mieniu Zamawiającego i osób trzecich przez wady urządzeń i ich wadliwe działanie bądź niewłaściwą obsługę serwisową, jeżeli szkoda powstała bez winy Zamawiającego, odpowiada Wykonawca.
9. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia są ubezpieczone od kradzieży oraz nieszczęśliwych wypadków.
10. Wykonawca zobowiązuje się do obsługi serwisowej urządzeń opisanych w załączniku do Umowy. Obsługa serwisowa w szczególności obejmuje:
 - 1) zapewnienie pełnej obsługi konserwacyjno-serwisowej, tak aby urządzenia funkcjonowały prawidłowo i bezawaryjnie. Obsługa konserwacyjno-serwisowa obejmować będzie niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania przeglądy, czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz, regulacje, naprawy, wymianę uszkodzonych części i podzespołów,

- 2) wykonywanie okresowych przeglądów i konserwacji każdego urządzenia z częstotliwością zgodną z zaleceniami producenta, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku, niezależnie od ilości wykonanych przez to urządzenie kopii/wydruków,
 - 3) dostarczanie oraz instalowanie w urządzeniach wielofunkcyjnych materiałów eksploatacyjnych za wyjątkiem papieru, w tym m.in. tonerów, części zamiennych wskazanych w dokumentacji technicznej jako wymagane do wymiany okresowo lub według zużycia urządzeń,
 - 4) zapewnienie utylizacji zużytych części i pojemników po materiałach eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 5) przeprowadzenie szkolenia pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi urządzeń i generowania raportów oraz z zakresu zarządzania systemem,
 - 6) zapewnienie doradztwa w zakresie obsługi i eksploatacji urządzeń,
 - 7) wraz z dostawą urządzeń dostarczenie instrukcji obsługi urządzeń, deklaracji zgodności CE w języku polskim oraz innych dokumentów wynikających z przepisów prawa np. obowiązkowe certyfikaty, licencje itp.
11. Zamawiający będzie składał zgłoszenia serwisowe drogą elektroniczną w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek w godz. 8.00-1600, wtorek-piątek w godz. 7.30-15.30. Wykonawca zapewni obsługę poczty e-mail w powyższych godzinach.
 12. Czas wymiany tonera wynosi następujących po sobie godzin roboczych (godziny robocze to godziny pracy Zamawiającego) od przyjęcia zawiadomienia (za przyjęcie zawiadomienia drogą elektroniczną uważa się moment wprowadzenia informacji do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że Wykonawca mógł się zapoznać z jej treścią) do momentu wymiany tonera w sposób umożliwiający poprawny wydruk.
 13. Czas reakcji serwisowej Wykonawcy wynosi następujących po sobie dni roboczych (dni robocze to dni pracy Zamawiającego) od przyjęcia zawiadomienia (za przyjęcie zawiadomienia drogą elektroniczną uważa się moment wprowadzenia informacji do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Wykonawca mógł się zapoznać z jej treścią) do przywrócenia sprawności urządzenia lub jego wymiany na inne sprawne urządzenie o adekwatnych parametrach.
 14. Obsługę serwisową urządzeń objętych Umową sprawuje wyłącznie Wykonawca. Zgłoszenia serwisowe będą składane na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.
 15. W przypadku niemożności dotrzymania terminu usunięcia awarii, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na czas naprawy sprzęt zastępczy.
 16. Urządzenia zastępcze udostępnione Zamawiającemu na czas awarii muszą być tego samego typu, co urządzenia zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie lub ich kolejnymi modelami w przypadku zaprzestania ich produkcji, przy spełnieniu przez nie parametrów technicznych określonych w pkt 4 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
 17. Oprogramowanie urządzeń zastępczych musi być zgodne z oprogramowaniem zaoferowanym przez Wykonawcę w ofercie w zakresie producenta, nazwy oprogramowania i wersji.
 18. Wykonawca będzie zobowiązany do zainstalowania urządzeń zastępczych oraz dokonania ich konfiguracji w Centralnym Systemie Wydruku.

19. Zamawiający dopuszcza przechowywanie urządzeń zastępczych w lokalizacjach Zamawiającego.
20. W przypadku awarii dysku twardego zamontowanego w urządzeniu wielofunkcyjnym, uszkodzony dysk (nośnik danych magnetyczny lub elektroniczny) pozostaje u Zamawiającego bez ponoszenia dodatkowych opłat.
21. W przypadku konieczności naprawy urządzenia wielofunkcyjnego poza miejscem użytkowania (w serwisie Wykonawcy) lub w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę urządzenia zastępczego, dysk twardy w urządzeniu będzie podlegał procedurze usuwania zawartości w obecności Zamawiającego lub na własny koszt Wykonawca wymontuje dyski celem pozostawienia ich u Zamawiającego. Kasowanie danych powinno uniemożliwić odczyt i odzyskanie danych z dysku. Procedura kasowania zostanie udokumentowana protokołem.

§ 3.

1. Z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy – Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie miesięczne obliczane jako iloczyn liczby wykonanych w danym miesiącu kopii/wydruków formatu A4 (kopie/wydruki formatu A3 liczone są jako 2 kopie formatu A4) oraz ceny za jeden wydruk/kopie, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, tj.:

Podstawa:

- 1) *cena za 1 stronę wydruku/kopii monochromatycznej na urządzeniach monochromatycznych Typ 1, Typ 2, Typ 3, Typ 4 i Typ 5 wynosi zł brutto,*
- 2) *cena za 1 stronę wydruku/kopii kolorowej na urządzeniu kolorowym Typ 2 i Typ 4 wynosi zł brutto.*

Prawo opcji

- 1) *cena za 1 stronę wydruku/kopii monochromatycznej na urządzeniach monochromatycznych Typ 1, Typ 2, Typ 3, Typ 4 i Typ 5 wynosi zł brutto,*
- 2) *cena za 1 stronę wydruku/kopii kolorowej na urządzeniu kolorowym Typ 2 i Typ 4 wynosi zł brutto.*
2. Za realizację przedmiotu zamówienia w okresie trwania Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodne z Ofertą, która stanowi Załącznik nr 2 do umowy w minimalnej kwocie: zł brutto z podatkiem VAT (słownie złotych:).
- Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji. Prawo opcji będzie polegać na możliwości dodatkowego zamówienia kopii/druków o wartości nie większej niż zł brutto (słownie złotych:).
3. Ceny określone w ust. 1 są stałe przez cały okres trwania umowy.
4. Zamawiający szacuje, że w okresie trwania Umowy wykonywał będzie na najmowanych urządzeniach:

Podstawa

- 1) *3 574 440,00 kopii/druków A4 monochromatycznych na urządzeniach monochromatycznych i kolorowych A3 i A4 – Typ 1, Typ 2, Typ 3, Typ 4 i Typ 5.*
- 2) *410 423 kopii/druków A4 kolorowych na urządzeniach kolorowych – A3 i A4 – Typ 2 i Typ 4.*

Prawo Opcji

- 1) 2 382 960,00 *kopii/druków A4 monochromatycznych na urządzeniach monochromatycznych i kolorowych A3 i A4 – Typ 1, Typ 2, Typ 3, Typ 4 i Typ 5.*
- 2) 273 616 *kopii/druków A4 kolorowych na urządzeniach kolorowych – A3 i A4 – Typ 2 i Typ 4.*
5. Strony dopuszczają możliwość zmian ilościowych kopii formatu A4 na urządzeniach monochromatycznych i kolorowych oraz urządzeniach kolorowych, jednakże zmiany mogą następować wyłącznie w ramach określonej w prawie opcji maksymalnej wartości umowy o której mowa w § 3 ust. 2.
6. Zaoferowana cena uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją umowy i zawiera m.in. najem, oraz eksploatację urządzeń, a w szczególności obejmuje m.in: zakup, dostarczenie, koszty transportu wraz z wniesieniem do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego (po wcześniejszym ustaleniu terminy dostawy z Zamawiającym):
 - 1) Białystok, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1;
 - 2) Białystok, ul. Poleska 89;
 - 3) Białystok, ul. Jana Kilińskiego 16;
 - 4) Białystok, ul. gen. George'a Smitha Pattona 8;
 - 5) Białystok, ul. Św. Rocha 13/15 lok. 321;oraz montaż i wymiany tonerów, koszty części zamiennych oraz usługi serwisowo-eksploatacyjnej.
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń względem Zamawiającego z tytułu niewykorzystania pełnej ilości przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji.
8. Ewentualne skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w całym okresie obowiązywania umowy. Opcja może zostać zastosowana w momencie, gdy Zamawiający zrealizuje przedmiot zamówienia w danej pozycji. Oświadczenie w przedmiocie skorzystania z prawa opcji zostanie przekazane Wykonawcy w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną, według wzoru Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie za dodatkowo zamówione dostawy w ramach prawa opcji będzie ustalone z uwzględnieniem cen jednostkowych, wskazanych w ofercie Wykonawcy.
10. Zasady realizacji dostaw, wykonywanych w ramach prawa opcji, tj. w szczególności sposobu realizacji, sposobu naliczania kar umownych, wykonywanie praw i obowiązków wynikających ze współpracy Stron będą takie same jak zasady, które obowiązują w stosunku do podstawowego przedmiotu zamówienia.
11. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie jest traktowane jako zamiana przedmiotowej umowy, a jako jej realizacja.
12. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy informacji o liczbie wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym kopii/wydruków do 5-go dnia miesiąca (pocztą elektroniczną).
13. Fakturowanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę odbywać się będzie wyłącznie w oparciu o dane zamieszczone w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy. Zamawiający nie dopuszcza stosowania cen jednostkowych nie wymienionych w Ofercie oraz stosowania przeliczników przy użyciu rabatów (upustów). Niezgodności w tym zakresie będą skutkować uznaniem faktur za wystawione niezgodnie z umową i warunkami Oferty.

14. Faktury wystawiać należy na:
Województwo Podlaskie
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1
15-888 Białystok
NIP: 542-25-42-016
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego.
11. Faktury powinny być dostarczone na adres Zamawiającego, do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1 w Białymstoku.
12. Płatności dokonywane będą przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i będą realizowane przelewem na rachunek bankowy nr, w banku:
13. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Przedmiot zamówienia finansowany będzie z środków Zamawiającego, m.in. z:
- 1) Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
 - 2) Funduszu Spójności w ramach Programu Pomoc Techniczna na lata 2014-2020;
 - 3) Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Pomocy Technicznej Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
 - 4) Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” na lata 2014-2020.
15. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji Umowy są:
- 1) Pani Emilia Młynarska-Marczuk e-mail: emilia.marczuk@wrotapodlasia.pl
 - 2) Pani Joanna Fiedorowicz, e-mail: joanna.fiedorowicz@wrotapodlasia.pl.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcą wymienionych w § 3 ust. 15, co nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu, a jedynie powiadomienia o tym drugiej strony.
17. Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotowej umowy jest tel.
e-mail:

§ 4.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Kary będą naliczane Wykonawcy w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu zamówienia o którym mowa w §1 w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 3 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 3,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu obowiązku wymiany tonera, określonego w § 2 ust. 12 w wysokości 50 zł za każdą kolejną rozpoczętą godzinę roboczą po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 12,

- 3) za zwłokę w reakcji serwisowej określonej w § 2 ust. 13 w wysokości 300 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 13,
 - 4) za odstąpienie od umowy w całości albo w części przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia należnego za część umowy, od której odstąpiono, licząc z uwzględnieniem kwot określonych w § 3 ust. 2.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych w tym także z powodów innych niż określone w ust. 2.
 4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Karę umowną w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty. Zamawiający jest uprawniony do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 5.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości albo w części w następujących okolicznościach:
 - 1) w razie naruszenia innych istotnych postanowień niniejszej umowy;
 - 2) w przypadku zastosowania nieuzasadnionego w warunkach umowy podwyższenia przez Wykonawcę cen wydruków/kopii będących przedmiotem zamówienia;
 - 3) w przypadku określonym w art. 145 ustawy p. z. p.
2. Stronom przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 6.

1. *Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy, tj. od dnia do z zastrzeżeniem ust. 2.*
2. Wcześniejsze wygaśnięcie umowy przed upływem okresu wskazanego w ust. 1 nastąpi w przypadku wydatkowania przez Zamawiającego na jej realizację całości kwoty maksymalnej wartości umowy określonej w § 3 ust. 2.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i zainstalowania oraz doprowadzenia do pełnej gotowości do pracy (drukowania, kopiowania, skanowania w systemie zarządzająco-monitorującym) na wszystkich 26 urządzeniach wielofunkcyjnych w terminie *maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.*

§ 7.

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany okresu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w § 6 ust. 1. Zmiana będzie polegała na przedłużeniu tego okresu *nie więcej niż o 3 miesiące* i może nastąpić w przypadku, gdy maksymalna wartość wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 2 umowy nie zostanie w pełni wykorzystana.

2. Przewiduje się możliwość zmiany wynagrodzenia w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów Ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1, cena jednostkowa netto nie zmieni się, a cena jednostkowa brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługę do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 2, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów

wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

9. Przeniesienie na osoby trzecie wierzytelności Wykonawcy, wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

1. Po zakończeniu obowiązywania umowy, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić urządzeniom wielofunkcyjne Wykonawcy w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji, wraz z wyposażeniem zgodnym z Protokołem zdawczym stanowiącym *Załącznik nr 4 do Umowy*.
2. Wszystkie użyte w urządzeniach dyski twarde po zakończeniu umowy i przed zwrotem urządzeń Wykonawcy, będą podlegały procedurze usuwania zawartości w obecności Zamawiającego.
3. Kasowanie danych powinno uniemożliwić odczyt i odzyskanie danych ze wskazanych wyżej dysków. Procedura kasowania zostanie udokumentowana protokołem. Zwrotowi nie podlegają dyski twarde zamontowane w urządzeniach. Po zakończeniu umowy dyski twarde stają się własnością Zamawiającego, a koszt każdego dysku został przez Wykonawcę w kalkulowany w cenę świadczonej usługi.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa w tym Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd w Białymstoku.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;
 - 2) Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbiorczy (początek realizacji Przedmiotu Umowy);
 - 4) Załącznik nr 4 – Protokół zdawczy (zakończenie realizacji Przedmiotu Umowy);

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do Umowy

Wzór protokołu

**PROTOKÓŁ ODBIORCZY
(ROZPOCZĘCIE REALIZACJI UMOWY)**

Umowa nr z dnia

W dniu w przedstawiciele w składzie:

ze strony Wykonawcy	ze strony Zamawiającego
.....	
Imię i Nazwisko przedstawiciela 1. 2.	Imię i Nazwisko przedstawiciela 1. 2.

potwierdzili odebranie przez Zamawiającego od Wykonawcy - na potrzeby realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy – niżej wymienionych urządzeń:

Nazwa	Nr seryjny	Uwagi

Inne:

.....
.....

Protokół sporządzono w egzemplarzach.

Zamawiający (odbierający):

Wykonawca (przekazujący):

Data, podpis i pieczęć

Data, podpis i pieczęć

Załącznik nr 4 do Umowy

Wzór protokołu

PROTOKÓŁ ZDAWCZY

(ZAKOŃCZENIE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY)

Umowa nr z dnia r.

sporządzony dnia przy udziale przedstawicieli:

ze strony Wykonawcy	ze strony Zamawiającego
.....	
Imię i Nazwisko przedstawiciela 1. 2.	Imię i Nazwisko przedstawiciela 1. 2.

potwierdzili zdanie przez Zamawiającego Wykonawcy niżej wymienionych urządzeń:

Nazwa	Nr seryjny	Uwagi

Strony oświadczają, że:

Wykonawca należycie wywiązał się z zobowiązań wynikających z ww. umowy.

Inne:

.....
.....

Protokół sporządzono w egzemplarzach.

Zamawiający (odbierający):

Wykonawca (przekazujący):

Data, podpis i pieczęć

Data, podpis i pieczęć