



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



Załącznik nr 1 do SIWZ (ZMIANA)



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Projekt współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014 – 2020.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Najem urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku na lata 2019-2021.

1. Przedmiotem zamówienia jest najem 26 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych wraz z systemem zarządzająco-monitorującym realizację wydruku podążającego oraz świadczeniem usługi serwisowo-eksploatacyjnej zapewniającej utrzymanie najmowanych urządzeń w stanie pełnej gotowości na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku na lata 2019-2021.
2. Dostawa 11 monochromatycznych i 15 kolorowych urządzeń wielofunkcyjnych do miejsc wskazanych przez Zamawiającego zgodnych z poniżej określonymi parametrami.
3. Dostawa kompletnego systemu zarządzająco-monitorującego zgodnego z poniżej określonymi parametrami.
4. Instalacja systemu zarządzająco-monitorującego i uruchomienie urządzeń w pomieszczeniach Zamawiającego.
5. Dostarczenie, wniesienie, wymianę, zainstalowanie i doprowadzenie do pełnej gotowości do pracy (drukowania, kopiowania, skanowania w systemie zarządzająco-monitorującym) na wszystkich urządzeniach wielofunkcyjnych będzie wykonane maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
6. Wykonawca zainstaluje dostarczone urządzenia wraz z kompletnym wyposażeniem niezbędnym do prawidłowej pracy w siedzibach Zamawiającego.

7. Zamawiający gwarantuje wyłącznie pomieszczenia biurowe, dostęp do sieci elektrycznej, dostęp do sieci teleinformatycznej oraz papier kserograficzny.
8. Użytkowanie urządzeń jako skanera nie podlega zliczaniu przez licznik kopii/wydruków i nie będzie dodatkowo płatne.
9. Wykonawca zapewni dla dostarczonych urządzeń serwis obejmujący:
 - 1) zapewnienie pełnej obsługi konserwacyjno-serwisowej, tak aby urządzenia funkcjonowały prawidłowo i bezawaryjnie. Obsługa konserwacyjno-serwisowa obejmować będzie niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania przeglądy, czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz, regulacje, naprawy, wymianę uszkodzonych części i podzespołów,
 - 2) wykonywanie okresowych przeglądów i konserwacji każdego urządzenia z częstotliwością zgodną z zaleceniami producenta, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku, niezależnie od ilości wykonanych przez to urządzenie kopii/wydruków,
 - 3) dostarczanie oraz instalowanie w urządzeniach wielofunkcyjnych materiałów eksploatacyjnych za wyjątkiem papieru, w tym m.in. tonerów części zamiennych wskazanych w dokumentacji technicznej jako wymagane do wymiany okresowo lub według zużycia urządzeń; brak ww. materiałów nie może powodować przerw w pracy urządzenia większej niż 16 godzin roboczych.
 - 4) Zapewnienie utylizacji zużytych części i pojemników po materiałach eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 5) Przeprowadzenie szkolenia pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi urządzeń i generowania raportów oraz z zakresu zarządzania systemem.
 - 6) Zapewnienie doradztwa w zakresie obsługi i eksploatacji urządzeń.
 - 7) Wraz z dostawą urządzeń dostarczenie instrukcji obsługi urządzeń, deklaracji zgodności CE w języku polskim oraz innych dokumentów wynikających z przepisów prawa np. obowiązkowe certyfikaty, licencje.
10. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 Ustawy prawo zamówień publicznych
11. Zamawiający szacuje, że w okresie trwania Umowy wykonywał będzie na najmowanych urządzeniach:

Podstawa

- 1) 3 574 440,00 kopii/druków A4 monochromatycznych na urządzeniach monochromatycznych i kolorowych A3 i A4 – Typ 1, Typ 2, Typ 3, Typ 4 i Typ 5;
- 2) 410 423 kopii/druków A4 kolorowych na urządzeniach kolorowych – A3 i A4 – Typ 2

i Typ 4.

Prawo Opcji

- 1) 2 382 960,00 kopii/druków A4 monochromatycznych na urządzeniach monochromatycznych i kolorowych A3 i A4 – Typ 1, Typ 2, Typ 3, Typ 4 i Typ 5;
- 2) 273 616 kopii/druków A4 kolorowych na urządzeniach kolorowych – A3 i A4 – Typ 2

2

i Typ 4.

Całkowite koszty realizacji umowy m.in najem, eksploatację urządzeń, w szczególności obejmują: zakup, dostarczenie m.in. uwzględniają koszty transportu wraz z wniesieniem do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego (po wcześniejszym ustaleniu terminu

dostawy z Zamawiającym), oraz montaż i wymianę tonerów, koszty części zamiennych oraz usługi serwisowo-eksploatacyjnej.

12. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Prawo opcji polega na zwiększeniu zakresu przedmiotu zamówienia o dodatkowe kopie/druki, których ilości zostały wskazane w kolumnie „Prawo opcji” w załączniku nr 1 do SOPZ. Wykonawcy będą dostarczać kopie/druki, stanowiące przedmiot prawa opcji za cenę jednostkową podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia z prawa opcji dostosowując je do poziomu wynikającego z faktycznych potrzeb Zamawiającego.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian ilościowych kopii formatu A4 na urządzeniach monochromatycznych i kolorowych oraz urządzeniach kolorowych, jednakże zmiany mogą następować wyłącznie w ramach określonej w prawie opcji maksymalnej wartości umowy.
16. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji dotyczące w szczególności: sposobu jego realizacji, sposobu zapłaty, sposobu naliczenia kar umownych, wykonywania prawa i obowiązków wynikających oraz współpracy Stron będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego przedmiotu zamówienia.
17. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy ani nie wymaga podpisania dodatkowej umowy.
Ewentualne skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w całym okresie obowiązywania umowy. Oświadczenie w przedmiocie skorzystania z prawa opcji zostanie przekazane Wykonawcy w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną, według wzoru Zamawiającego.
18. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń względem Zamawiającego z tytułu niewykorzystania pełnej ilości przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji.

OPIS TECHNICZNY MASZYN

Miejsce użytkowania i liczba najmowanych urządzeń:

- Typ 1 (A3) – monochromatyczne – 4 szt.
- Typ 2 (A3) – kolor – 12 szt.
- Typ 3 (A4) – monochromatyczne – 6 szt.
- Typ 4 (A4) – kolor – 3 szt.
- Typ 5 (A3) – monochromatyczne – ksero – 1 szt.

Lokalizacje:

- 1) Białystok, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1;
- 2) Białystok, ul. Poleska 89;
- 3) Białystok, ul. Jana Kilińskiego 16;
- 4) Białystok, ul. gen. George'a Smitha Pattona 8;
- 5) Białystok, ul. Św. Rocha 13/15 lok. 321

Lp.	Lokalizacja		Mono		Kolor		Mono - Ksero pok. 003	
			ilość urządzeń		ilość urządzeń		ilość urządzeń	
			ilość urządzeń	Format maszyny	ilość urządzeń	Format maszyny	ilość urządzeń	Format maszyny
1	ul. Wyszyńskiego 1	ul. Wyszyńskiego 1 Parter	-	-	1	Typ 2 (A3)	1	Typ 5 (A3)
		ul. Wyszyńskiego 1 Parter (BSW)	1	Typ 3 (A4)	-	-	-	-
		ul. Wyszyńskiego 1 Piętro I	1	Typ 3 (A4)	-	-	-	-
			1	Typ 3 (A4)	-	-	-	-
		ul. Wyszyńskiego 1 Piętro II	-	-	1	Typ 2 (A3)	-	-
			-	-	1	Typ 4 (A4)	-	-
			-	-	1	Typ 4 (A4)	-	-
		ul. Wyszyńskiego 1 Piętro III	1	Typ 3 (A4)	-	-	-	-
			-	-	1	Typ 2 (A3)	-	-
		ul. Wyszyńskiego 1 Piętro IV	-	-	1	Typ 2 (A3)	-	-
		ul. Wyszyńskiego 1 Piętro V	1	Typ 3 (A4)	-	-	-	-
			-	-	1	Typ 2 (A3)	-	-
		ul. Wyszyńskiego 1 Piętro VI	1	Typ 3 (A4)	-	-	-	-
2	ul. Poleska 89 bud. A i C	ul. Poleska 89 bud A II Piętro	-	-	1	Typ 2 (A3)	-	-
		ul. Poleska 89 bud A III Piętro	-	-	1	Typ 2 (A3)	-	-
		ul. Poleska 89 bud C Parter	-	-	1	Typ 2 (A3)	-	-
		ul. Poleska 89 bud C I Piętro	-	-	1	Typ 2 (A3)	-	-
		ul. Poleska 89 bud C II Piętro	-	-	1	Typ 2 (A3)	-	-
		ul. Poleska 89 bud C III Piętro	-	-	1	Typ 2 (A3)	-	-
3	ul. Kilińskiego 16	ul. Kilińskiego 16 Parter	1	Typ 1 (A3)	-	-	-	-
		ul. Kilińskiego 16 I Piętro	-	-	1	Typ 2 (A3)	-	-
4	ul. Gen. G. S. Pattona 8	ul. Gen. G. S. Pattona 8, I Piętro	1	Typ 1 (A3)	-	-	-	-
		ul. Gen. G. S. Pattona 8, II Piętro	1	Typ 1 (A3)	-	-	-	-
5	ul. Św. Rocha	ul. Św. Rocha 13/15 lok. 321	1	Typ 1 (A3)	-	-	-	-

Warunki rozmieszczenia i dyslokacji najmowanych urządzeń drukujących:

Urządzenia wielofunkcyjne zostaną dostarczone zgodnie z wykazem lokalizacji wskazanym w pkt 1,

Zamawiający będzie uprawniony do wskazania dowolnie wybranego przez siebie miejsca rozmieszczenia urządzeń w danej lokalizacji,

Wykonawca wyrazi, zgodnie z wolą Zamawiającego, także zgodę na przesunięcie urządzeń pomiędzy jednostkami UMWP, określonymi w pkt 1. Zmiana lokalizacji urządzeń wielofunkcyjnych może być spowodowana np: niedostatecznym wykorzystaniem urządzenia w danej lokalizacji.

Opis wymaganych funkcjonalności Systemu Wydruku Centralnego:

L.p.	Minimalne wymagane funkcjonalności systemu
1.	System ma rozliczać wydruki i kopie (kolor/mono, format A4/A3) oraz skany. Zliczanie fizycznie wydrukowanej ilości stron a nie ilości zadanej przez użytkownika. Limitowanie dla użytkowników i grup.
2.	System ma realizować autoryzowanie, monitorowanie, rejestrowanie i analizę wszystkich w/w zadań dla: użytkownika, wydziału, urządzenia wielofunkcyjnego.
3.	System powinien umożliwiać (wybiera to użytkownik) zalogowanie się do urządzenia kartą lub loginem hasłem / pinem w razie braku karty. Zamawiający posiada karty zbliżeniowe w standardzie ASK FSK 125 kHz
4.	System powinien umożliwiać rejestrację kart przez użytkownika na urządzeniu, jako operację wykonywaną przez niego samodzielnie.
5.	System powinien umożliwiać: zarządzanie pracami, kasowanie prac, ponowne drukowanie wcześniej drukowanych prac, pauzowanie prac, zwalnianie wstrzymanych prac, zapisywanie prac ulubionych, ustawienie czasu po jakim niewydrukowane prace zostaną automatycznie wykasowane z konta użytkownika.
6.	System musi zapewnić raportowanie danych za wybrany okres dla użytkownika, działu (komórki organizacyjnej), urządzenia wielofunkcyjnego/ drukarki, projektu z podziałem na dzień, miesiąc, rok, możliwość ustawienia spersonalizowanych okresów, możliwość raportowania kosztów. Możliwość eksportowania raportów do formatów zarówno CSV, XML, XLSX jak i PDF.
7.	System powinien funkcjonować w języku polskim na urządzeniu, interfejsie webowym administratora i użytkownika.
8.	System powinien umożliwiać zarządzanie kolejką wydruków poszczególnych użytkowników
9.	System powinien umożliwiać wydruk i skasowanie wydruków dla poszczególnych użytkowników, bezpośrednio na panelu maszyny.
10.	System powinien umożliwiać automatyczne kasowania prac z bufora urządzenia w przypadku wystąpienia zdarzenia uniemożliwiającego dalszy wydruk np. brak papieru, brak tonera, zacięcie, itp., tak aby inny użytkownik po dodaniu np. papieru nie mógł wznowić dalszego

	wydruku pracy innego użytkownika.
11.	System powinien mieć możliwość monitorowania statusu urządzenia i funkcję konfigurowania powiadomień o zdarzeniach np.: brak papieru, brak tonera, toner osiągnął określony % zużycia, awaria itp. Powiadomienia przesyłane są na wskazany adres e-mail wraz z informacją o urządzeniu w którym wystąpił problem: nr seryjny, adres IP, model, lokalizacja, liczniki (wydruki, kopie, skany, mono, kolor), czas wystąpienia zdarzenia, czego dotyczy problem.
12.	System ma mieć możliwość integracji z Active Directory
13.	System ma mieć możliwość stworzenia przez administratora poprzez interfejs webowy profili skanowania, widocznych na panelu sterowania urządzenia wielofunkcyjnego. W profilach skanowania administrator może ustawić parametry określające proces przetwarzania skanowanego dokumentu np. kolor, format, rozdzielczość, dupleks, rozmiar oryginału, skanowanie ciągłe oraz dodać pola do wypełnienia przez użytkownika przed rozpoczęciem skanowania (tekst, zaznaczenie pola TAK/NIE, wybór z listy).
14.	System powinien mieć funkcję pozwalającą na określenie maksymalnego rozmiaru skanowanego dokumentu na e-mail. W przypadku jego przekroczenia użytkownik dostanie na swój adres e-mail bezpieczny link do pobrania dokumentu.
15.	System ma mieć możliwość zapewnienia ciągłości pracy przy braku komunikacji z serwerem uwierzytelniającym (logowanie offline).
16.	System ma mieć możliwość usunięcia informacji o użytkowniku (aktywnym i dezaktywowanym), przetwarzanych przez niego pracach i jego aktywności w systemie za pomocą jednego kliknięcia administratora (funkcja realizująca wymagania RODO dotyczące prawa użytkownika do bycia zapomnianym).
17.	System ma pozwalać użytkownikowi na wgląd przez interfejs webowy w przetwarzane przez system dane dotyczące jego osoby.
18.	System ma mieć bezpieczną komunikację szyfrowaną między częściami składowymi systemu, w tym obsługa SNMPv3 do komunikacji systemu z urządzeniami.
19.	Dostawca zapewni pełną instalację i konfigurację wraz ze szkoleniem administratora i użytkowników oraz wsparciem w okresie trwania umowy
20.	Zamawiający wymaga instalacji systemu w posiadanym przez Zamawiającego środowisku, wszystkie lokalizacje pracują jako jedna sieć. Zamawiający przewiduje udostępnić na potrzeby systemu Windows serwer 2016.
21.	Zamawiający wymaga, aby system działał w wewnętrznej sieci Zamawiającego bez dostępu do Internetu.
22.	Sposób licencjonowania nie może ograniczać liczby użytkowników, licencjonowanie na urządzenie, a nie na użytkowników
23.	Zdalna diagnostyka parametrów serwisowych urządzeń oraz automatyczne monitorowanie stanu materiałów eksploatacyjnych wszystkich urządzeń wielofunkcyjnych objętych zamówieniem. Zamawiający powinien otrzymać możliwość podglądu parametrów i wskaźników, w tym dostępność urządzenia w sieci, wystąpienie alarmów i błędów, poziom tonera, koniec papieru, błędy wymagające interwencji serwisu. Funkcjonalność ta może być realizowana na poziomie wszystkich urządzeń.
24.	Oprogramowanie Systemu Wydruku Centralnego musi zapewniać niezależnie w każdej lokalizacji monitorowanie stanu dostarczonych

	urządzeń wielofunkcyjnych, a w szczególności zdarzeń: Brak łączności, tryb Off-line, Wymagany serwis (Kod błędu).
25.	System musi umożliwiać drukowanie podążające dla użytkownika tzn. użytkownicy muszą mieć możliwość odbierania wydruku po autoryzacji na dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym obsługiwany w systemie.
26.	System powinien zapewniać rzeczywiste rozliczanie ilości wydrukowanych stron, czyli zliczanie gdy strony zostaną wydrukowane fizycznie na urządzeniu wielofunkcyjnym.
27.	System musi umożliwiać generowanie raportów z podziałem na użytkowników i grupy użytkowników.
28.	System musi zapewniać możliwość raportowania w lokalizacji UMWP ilości zrealizowanych wydruków i kopii z podziałem na lokalizacje, urządzenia.
29.	System musi zapewniać generowanie raportów o ilości wydrukowanych stron w zadanym przedziale czasu od momentu wdrożenia systemu wydruku centralnego.
30.	System musi umożliwiać ręczne lub automatyczne generowanie raportów oraz możliwość generowania raportów do formatów: PDF, XLS lub XLSX, CSV.
31.	Wdrażany System Wydruku Centralnego musi być zainstalowany w najnowszej dostępnej wersji, a Wykonawca w trakcie trwania umowy zapewnia dostarczanie na bieżąco aktualizacji bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.
32.	Zarządzaniem Systemem Wydruku Centralnego zajmować się będą administratorzy Zamawiającego.
33.	Wykonawca będzie świadczył usługi z zakresu konfiguracji Systemu Wydruku w siedzibie Zamawiającego.

Wymagane minimalne parametry (specyfikacja techniczna) urządzeń, instalacja i konfiguracja urządzeń z Systemem:

1) Urządzenie monochromatyczne formatu A3 - KSERO - 1 szt. (Typ 5)

Urządzenie obsługujące format od A5 do A3 czarno-białych (monochromatycznych):

L.p.	Cechy urządzenia	Minimalne wymagane parametry techniczne Zamawiającego
1.	Szybkość druku	Min.A4 70 str./min , min. A3 35 str./min.
2.	Zasobniki papieru	Standard na 3000 arkuszy w czym minimum 3 kasety na papier z możliwością ustawienia i załadowania formatów od A5 do A3

3.	Formaty papieru	Wymagana obsługa od A5 do A3 dla skanowania, kopiowania i druku
4.	Dupleks	Zainstalowany moduł z obsługą formatów papieru A5-A3 dla skanowania, kopiowania i druku
5.	Automatyczny podajnik dokumentów-skanujący	Na min.200 kartek oryginałów o gramaturze 85g/m ² obsługujący dokumenty o gramaturze w zakresie: 35-200g/m ² . Z możliwością ręcznego podawania pojedynczych oryginałów celem budowania większej pracy, do automatycznego podajnika dokumentów.
6.	Wielokrotność kopiowania	1- 9999
7.	Skalowanie	25-400 % krokowo minimum co 1 %
8.	Zainstalowana pamięć	Min. 4 GB
9.	Wbudowany dysk twardy	320 GB
10.	Rozdzielczość kopiowania i drukowania	Z wygładzeniem min. 1200x1200dpi
11.	Interfejsy	USB 2.0; Ethernet 10/100/1000 TX, Fax
12.	Protokoły sieciowe.	TCP/IP „(IPv4/IPv6), SMB, LPD, SNMP, HTTP, IPP, LDAP
13.	Emulacje/ Języki opisu strony.	PS3, XPS, PCL6,PCL5e
14.	Skan do formatu plików	TIFF,JPEG, XPS, PDF, PDF edytowalny
15.	Sterowniki	Kompatybilny z systemami Windows 7 32 i 64 bit, Windows 8.1 32 i 64 bit., Windows 10 32 i 64 bit
16.	Autoryzacja	Autoryzacja dostępu poprzez login z hasłem lub kodem PIN i czytnik kart zbliżeniowych
17.	Podstawa	Dostarczone urządzenie powinno być wyposażone w podstawę oryginalną lub kompatybilną.
18.	Finiszer	Urządzenie wyposażone w finiszer stojący spełniający następujące parametry: - pojemność min. 4000 arkuszy - zszywanie wielopozycyjne (min. w 3 pozycjach) - zszywanie min. 50 arkuszy (80gm ²) - tworzenie broszur poprzez zginanie papieru w formacie A4 i A3 min. 60 stron
19.	Ręczny podajnik papieru	Urządzenie wyposażone w ręczny podajnik papieru do wykonywania kopii w rozmiarze standardowym innym niż A3, A4, A5 jak i niestandardowym z możliwością zdefiniowania rozmiaru i o gramaturze do 200g/m ² .
20.	Prędkość skanowania	Min. 180 obrazów/min.
21.	Czas pierwszej kopii	Nie więcej niż 4 sekundy
22.	Technologia	Laserowa

	druku	
23.	Funkcje drukowania	Wydruk wstrzymany, wydruk z klucza USB
24.	Funkcje skanowania	Skanowanie do pliku (SMB, FTB)

2) Urządzenie monochromatyczne formatu A3 – 4 szt. (Typ 1)

Urządzenie obsługuje format od A5 do A3 czarno-białych (monochromatycznych - drukowanie, kopiowanie, skanowanie):

L.p.	Cechy urządzenia	Minimalne wymagane parametry techniczne Zamawiającego
1.	Szybkość druku	A4 30 str./min , A3 15 str./min.
2.	Zasobniki papieru	Standard na 1100 arkuszy w czym minimum 2 kasety na papier z możliwością ustawienia i załadowania formatów od A5 do A3 i podajnik ręczny na 100 arkuszy
3.	Formaty papieru	Wymagana obsługa od A5 do A3 dla skanowania, kopiowania i druku
4.	Gramatura papieru	Podajnik ręczny: 60-250 g/m ² Kasety: 60 – 160 g/m ²
5.	Automatyczny duplex	Zainstalowany moduł z obsługą formatów papieru A5-A3 dla skanowania, kopiowania i druku
6.	Automatyczny podajnik dokumentów	na min. 140 ark.
7.	Wielokrotność kopiowania	1- 999
8.	Skalowanie	25-400 % krokowo minimum co 1 %
9.	Zainstalowana pamięć	2 GB
10.	Wbudowany dysk twardy	320 GB
11.	Rozdzielczość druku	1200x1200 dpi
12.	Pojemność wyjścia papieru	300 ark.
13.	Interfejsy	USB 2.0; Ethernet 10/100/1000 TX
14.	Protokoły sieciowe.	TCP/IP „(IPv4/IPv6), SMB, LPD, SNMP, HTTP, IPP, LDAP
15.	Emulacje/ Języki opisu strony.	PCL6, Post Script3 lub zgodny
16.	Prędkość skanowania	80 obrazów na minutę mono i kolor 300 dpi
17.	Skan do formatów	TIFF, JPG, PDF, PDF edytowalny
18.	Sterowniki	Kompatybilny z systemami Windows 7 32 i 64 bit, Windows 8.1 32 i 64 bit., Windows 10 32 i 64 bit
19.	Autoryzacja	Autoryzacja dostępu poprzez login z hasłem

		lub kodem PIN i czytnik kart zbliżeniowych
20.	Podstawa	Dostarczone urządzenie powinno być wyposażone w podstawę
21.	Funkcjonalność	Urządzenie powinno umożliwiać zapisywanie skanów na USB oraz wysyłanie ich na e-mail

3) Urządzenie monochromatyczne formatu A4 – 6 szt. (Typ 3)

Urządzenie obsługuje format od A5 do A4 czarno-białych (monochromatycznych - drukowanie, kopiowanie, skanowanie):

L.p.	Cechy urządzenia	Minimalne wymagane parametry techniczne Zamawiającego
1.	Szybkość druku	A4 55 str./min
2.	Zasobniki papieru	na 1000 arkuszy w czym minimum 2 kasety na papier z możliwością ustawienia i załadowania formatów od A5 do A4 i podajnik ręczny na 100 arkuszy
3.	Formaty papieru	Wymagana obsługa od A5 do A4 dla skanowania, kopiowania i druku
4.	Gramatura papieru	Podajnik ręczny: 60-200 g/m ² Kasety: 60 – 120 g/m ²
5.	Automatyczny duplex	Zainstalowany moduł z obsługą formatów papieru A5-A4 dla skanowania, kopiowania i druku
7.	Wielokrotność kopiowania	1- 999
8.	Skalowanie	25-400 % krokowo minimum co 1 %
9.	Zainstalowana pamięć	1 GB
10.	Rozdzielczość druku	1200x1200 dpi
11.	Pojemność wyjścia papieru	500 ark.
12.	Interfejsy	USB 2.0; Ethernet 10/100/1000 TX
13.	Protokoły sieciowe.	TCP/IP „(IPv4/IPv6), SMB, LPD, SNMP, HTTP, IPP, LDAP
14.	Emulacje/ Języki opisu strony.	PCL6, Post Script3 lub zgodny
15.	Prędkość skanowania	60 obrazów na minutę mono i kolor duplex 300 dpi
16.	Skan do formatów	TIFF, JPG, PDF, PDF edytowalny
17.	Sterowniki	Kompatybilny z systemami Windows 7 32 i 64 bit, Windows 8.1 32 i 64 bit., Windows 10 32 i 64 bit
18.	Autoryzacja	Autoryzacja dostępu poprzez login z hasłem lub kodem PIN i czytnik kart zbliżeniowych
19.	Podstawa	Dostarczone urządzenie powinno być wyposażone w podstawę
20.	Funkcjonalność	Urządzenie powinno umożliwiać zapisywanie skanów na USB oraz wysyłanie ich na e-mail

4) Urządzenie kolorowe formatu A3 – 12 szt. (Typ 2)

Urządzenie obsługujące format od A5 do A3 kolorowych (drukowanie, kopiowanie i skanowanie w kolorze):

L.p.	Cechy urządzenia	Minimalne wymagane parametry techniczne Zamawiającego
1.	Szybkość druku	A4 30 str./min , A3 15 str./min. dla mono i kolor
2.	Zasobniki papieru	Standard na 1100 arkuszy w czym minimum 2 kasety na papier z możliwością ustawienia i załadowania formatów w pierwszej kasecie od A5 do A4, w drugiej kasecie od A5 do A3 i podajnik ręczny na 150 arkuszy
3.	Formaty papieru	Wymagana obsługa od A5 do A3 dla skanowania, kopiowania i druku
4.	Gramatura papieru	Podajnik ręczny: 60-300 g/m ² Kasety: 60 – 300 g/m ²
5.	Automatyczny duplex	Zainstalowany moduł z obsługą formatów papieru A5-A3 dla skanowania, kopiowania i druku
6.	Automatyczny podajnik dokumentów	na min. 140 ark.
7.	Wielokrotność kopiowania	1-999
8.	Skalowanie	25-400 % krokowo minimum co 1 %
9.	Zainstalowana pamięć	4 GB
10.	Wbudowany dysk twardy	320 GB
11.	Rozdzielczość	1200x1200 dpi
12.	Pojemność wyjścia papieru	500 ark.
13.	Interfejsy	USB 2.0; Ethernet 10/100/1000 TX
14.	Protokoły sieciowe	TCP/IP (IPv4/IPv6), SMB, LPD, SNMP, HTTP, IPP, LDAP
15.	Emulacje/ Języki opisu strony.	PCL6, Post Script3 lub zgodny
16.	Prędkość skanowania	80 obrazów na minutę mono i kolor 300 dpi
17.	Skan do formatów	TIFF, JPG, PDF, PDF edytowalny
18.	Sterowniki	Kompatybilny z systemami Windows 7 32 i 64 bit, Windows 8.1 32 i 64 bit Windows 10 32 i 64 bit.
19.	Autoryzacja	Autoryzacja dostępu poprzez login z hasłem lub kodem PIN i czytnik kart zbliżeniowych
20.	Podstawa	Dostarczone urządzenie powinno być wyposażone w podstawę oryginalną
21.	Funkcjonalność	Urządzenie powinno umożliwiać zapisywanie skanów na USB oraz wysyłanie ich na e-mail

5) Urządzenie kolorowe formatu A4 – 3 szt. (Typ 4)

Urządzenie obsługujące format od A5 do A4 kolorowych (drukowanie, kopiowanie i skanowanie w kolorze):

L.p.	Cechy urządzenia	Minimalne wymagane parametry techniczne Zamawiającego
1.	Szybkość druku	A4 35 str./min dla mono i kolor
2.	Zasobniki papieru	na 750 arkuszy w czym minimum 2 kasety na papier z możliwością ustawienia i załadowania formatów od A5 do A4 i podajnik ręczny na 100 arkuszy
3.	Formaty papieru	Wymagana obsługa od A5 do A4 dla skanowania, kopiowania i druku
4.	Gramatura papieru	Podajnik ręczny: 60-200 g/m ² Kasety: 60 – 160 g/m ²
5.	Automatyczny dupleks	Zainstalowany moduł z obsługą formatów papieru A5-A4 dla skanowania, kopiowania i druku
6.	Automatyczny podajnik dokumentów-skanujący	Na min.100 kartek oryginałów
7.	Wielokrotność kopiowania	1- 999
8.	Skalowanie	25-400 % krokowo minimum co 1 %
9.	Zainstalowana pamięć	1 GB
10.	Rozdzielczość druku	1200x1200 dpi
11.	Pojemność wyjścia papieru	250 ark.
12.	Interfejsy	USB 2.0; Ethernet 10/100/1000 TX
13.	Protokoły sieciowe.	TCP/IP „(IPv4/IPv6), SMB, LPD, SNMP, HTTP, IPP, LDAP
14.	Emulacje/ Języki opisu strony.	PCL6, Post Script3 lub zgodny
15.	Prędkość skanowania	40 obrazów na minutę mono i kolor duplex 300 dpi
16.	Skan do formatów	TIFF, JPG, PDF, PDF edytowalny,
17.	Sterowniki	Kompatybilny z systemami Windows 7 32 i 64 bit, Windows 8.1 32 i 64 bit., Windows 10 32 i 64 bit
18.	Autoryzacja	Autoryzacja dostępu poprzez login z hasłem lub kodem PIN i czytnik kart zbliżeniowych
19.	Podstawa	Dostarczone urządzenie powinno być wyposażone w podstawę
20.	Funkcjonalność	Urządzenie powinno umożliwiać zapisywanie skanów na USB oraz wysyłanie ich na e-mail

Zakres szkolenia i instrukcji dla użytkowników i administratorów Systemu Wydruku Centralnego Zamawiającego musi obejmować:

- 1) Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla administratorów w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego z zakresu:
 - a) zarządzanie systemem wydruku,
 - b) konfiguracja systemu wydruku,
 - c) diagnostyka i monitoring systemu,
 - d) raportowanie oparte o mechanizmy udostępnione przez oprogramowanie systemu,
 - e) rozwiązywanie typowych problemów z urządzeniami wielofunkcyjnymi i oprogramowaniem systemu,
- 2) Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla wyznaczonych pracowników w miejscu instalacji urządzeń wielofunkcyjnych (oddzielnie w każdej lokalizacji) z zakresu:
 - a) autoryzacji na urządzeniu,
 - b) wydruku dokumentu, kasowania dokumentu, wylogowania się na urządzeniu,
 - c) kserowania i skanowania dokumentu jedno i dwustronnego,
- 3) Przygotowanie instrukcji w języku polskim z podstawowej obsługi systemu wydruku w zakresie drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów oraz obsługi panelu urządzenia wielofunkcyjnego w postaci plików formatu PDF.
- 4) Szkolenia będą się odbywały w języku polskim w miejscu instalacji urządzeń wielofunkcyjnych.

Załącznik nr 1 do SOPZ

L.p .	Ilość kopii/wydruków	Jednostka miary	Ilość podstawowa	Prawo opcji
1.	Kopie/druki A4 monochromatyczne na urządzeniach monochromatycznych i kolorowych A3 i A4 - Typ 1, Typ 2 ,Typ 3, Typ 4 i Typ 5	szt.	3 574 440	2 382 960
2.	Kopie/druki A4 kolorowych na urządzeniach kolorowych A3 i A4 - Typ 2 i Typ 4	szt.	410 423	273 616