

Białystok, 08.08.2009r.

BO.II.3321-29/09

Wykonawcy

(uczestnicy postępowania przetargowego)

Uprzejmie informujemy, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie szkoleń oraz egzaminów z zakresu zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE2 (nr BO.II.3321-29/09) do Zamawiającego wpłynęły pytania dotyczące treści SIWZ. W załączeniu przekazujemy ich treść z odpowiedziami.

Pytanie 1:

Czy możliwa/dopuszczalna jest organizacja szkoleń w Białymstoku?

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza organizacji szkoleń w Białymstoku.

Pytanie 2:

Czy są preferowane miejsca organizacji szkoleń?

Odpowiedź:

Zamawiający nie preferuje określonych miejsc szkoleń, ale zakłada, iż będą to miejsca atrakcyjne i zapewniające odpoczynek po intensywnych zajęciach szkoleniowych.

Pytanie 3:

Czy organizacja szkolenia zakłada jedno miejsce czy też różne?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji poszczególnych szkoleń w ramach zamówienia w różnych lokalizacjach.

Pytanie 4:

Proszę o informację kto odpowiada za oznaczenie sali szkoleniowej zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach programu operacyjnego Kapitał Ludzki.

Odpowiedź:

Za oznaczenie sali szkoleniowej, zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, odpowiada Wykonawca.

Pytanie 5:

Proszę o więcej informacji dotyczących zapisu z zał. 1 do SIWZ pkt.7.k. prowadzenie sprawozdawczości... Wykonawca nie będzie stroną/beneficjentem przed instytucją finansującą szkolenia – zatem w jakim zakresie będziemy zobowiązani do zapisów z pkt. 7.k?

Odpowiedź:

Zapis w załączniku 1 do SIWZ, pkt 7., lit. k odnośnie prowadzenia sprawozdawczości dotyczy przekazania Zamawiającemu niezbędnych dokumentów potwierdzających rzetelne wykonanie zamówienia pozwalające na rozliczenie Projektu przez Zamawiającego. Zamawiający przewiduje, iż większość danych otrzyma wraz Dziennikiem szkolenia, jednak w przypadku rezygnacji lub nieobecności uczestnika szkolenia w trakcie trwania szkolenia

Zamawiający musi niezwłocznie otrzymać taką informację. Ww. zapis wynika z obowiązku rozliczania Projektu przez Zamawiającego i sytuacji, w której Zamawiający będzie potrzebował danych z zakresu Dziennika szkolenia w trakcie realizacji zamówienia, ale przed ostatecznym przekazaniem Dziennika szkolenia Zamawiającemu.

Pytanie 6:

Certyfikat PRINCE2 Foundation dla osoby która zdała egzamin PRINCE2 Foundation wystawia jednostka akredytująca APM Group.

Odpowiedź: Brak zapytania.

Pytanie 7:

Proszę o wyjaśnienie dotyczące dokumentacji szkoleniowej (zał. 1 pkt. 7.P) co taka dokumentacja ma zawierać?

Odpowiedź:

Dotyczy przekazania Zamawiającemu Dziennika szkolenia.

Pytanie 8:

Co Państwo rozumieją poprzez uczestnictwo w konferencji poświęconej projektowi? W jakiej roli Wykonawca ma w konferencji wystąpić?

Odpowiedź:

Poprzez uczestnictwo w konferencji poświęconej Projektowi Zamawiający rozumie uczestnictwo Wykonawcy w spotkaniu w roli prelegenta przedstawiającego zakres wykonanych prac oraz rolę metodyki PRINCE2 w skutecznej realizacji projektów.

Pytanie 9:

Proszę o wyjaśnienia dotyczące pkt. 7. r. zał.1 – Informowanie o nazwie projektu. Gdzie taka informacja ma być zamieszczona?

Odpowiedź:

Poprzez zapis w załączniku nr 1 SIWZ pkt 7, lit r. zamawiający rozumie informowanie uczestników szkoleń o Projekcie, w ramach którego realizowane są szkolenia, źródłach jego finansowania, zarejestrowanie szkoleń w interaktywnej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej www.inwestycjawkadry.pl . Wskazane jest umieszczenie informacji o realizacji szkoleń w ramach Projektu na stronie internetowej Wykonawcy (jeżeli Wykonawca taką stronę posiada).

SAMODZIELNE STANOWISKO
d/s ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Krzysztof Szarkowski