



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1](#)

Miejscowość: [Białystok](#) Kod pocztowy: [15-888](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: Tel.: [+48 857497421](tel:+48857497421)

Osoba do kontaktów: [Krzysztof Szarkowski, Monika Kropiewnicka, Urszula Wenclik](#)

E-mail: zamowienia.publiczne@wrotapodlasia.pl Faks: [+48 857497551](tel:+48857497551)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.wrotapodlasia.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w projekcie „Sieć szerokopasmowa Polski Wschodniej – województwo podlaskie”

II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu obejmujące:
a) zarządzanie, kontrolę i nadzór inwestorski nad Kontraktami na zaprojektowanie i wykonanie pasywnej infrastruktury sieci szerokopasmowej;
b) zarządzanie i kontrolę nad dostawami, instalacją, konfiguracją, uruchomieniem oraz testami działania dostarczonych urządzeń aktywnych stanowiących wyposażenie węzłów szkieletowych i dystrybucyjnych, w ramach projektu „Sieć szerokopasmowa Polski Wschodniej – województwo podlaskie” nr POPW.02.01.00-26-047/10 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej. Inżynier Kontraktu świadczyć będzie również usługi doradcze na etapie poprzedzającym wszczęcie procedury na wybór wykonawcy infrastruktury aktywnej sieci szerokopasmowej.

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71540000	
Dodatkowe przedmioty	72224000	
	71310000	
	71300000	
	71520000	
	71316000	

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[BO-II.272.55.2012](#)

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES_umwp00](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2012-150647](#) rok i numer dokumentu

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2012/S 211-347806](#) z dnia: [01/11/2012](#) (dd/mm/rrrr)

IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[31/10/2012](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się
zmieniany tekst:

II.2.1

Zamiast:

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:
I. Opracowanie Metodyki zarządzania Projektem:
Opracowanie szczegółowej metodyki zarządzania projektem zgodnie z wybraną metodyką zarządzania projektami (przykładowo PRINCE2, PMP, IPMA lub równoważną) uwzględniającego specyfikę przedsięwzięcia i specyfikę Zamawiającego (jednostka sektora finansów publicznych) oraz odnoszącego się co najmniej do następujących obszarów:
1. Zarządzania jakością, w tym opracowanie procedur jakościowych w zakresie:
a) odbioru jakościowego produktów,
b) zarządzania zmianami jakości,
c) zarządzania problemami i wewnętrzna kontrola jakości.
2. Zarządzania ryzykiem, w tym opracowanie procedur:

Powinno być:

Zakres zamówienia obejmuje:
1. opracowanie Metodyki zarządzania Projektem, zgodnie z wymogami opisanymi w OPZ;
2. zarządzanie Projektem;
3. nadzór nad pracami projektowymi, w tym udział w odbiorach;
4. nadzór nad budową sieci szkieletowej i dystrybucyjnej, w tym udział w odbiorach;
5. budowa warstwy aktywnej: świadczenie usług na etapie przygotowania postępowania na budowę warstwy aktywnej sieci, nadzór nad pracami związanymi z instalacją i odbiorami technicznymi urządzeń aktywnych sieci szkieletowej i dystrybucyjnej;
6. prowadzenie rozliczeń z Wykonawcami Kontraktów i Wykonawcą Dostawy.

a) planowania zarządzania ryzykiem,
b) identyfikacji ryzyka,
c) jakościowej i ilościowej analizy ryzyka,
d) planowania reakcji na ryzyko,
e) monitorowania i kontrolowania ryzyka w tym prowadzenie i bieżące aktualizowanie rejestru ryzyk

3. Zarządzania zmianą, w tym opracowanie procedur zarządzania i wprowadzania zmian.

4. Zarządzania komunikacją, w tym opracowanie szczegółowych procedur komunikacji między: Wykonawcą/ami Kontraktów, Inżynierem Kontraktu, Zamawiającym, zapewniających prawidłową i terminową realizację prac.

5. Kontroli postępów prac, w tym:

a) opracowanie wzorów dokumentów wykorzystywanych przez Wykonawców Kontraktów i Inżyniera Kontraktu w trakcie realizacji Projektu, w tym raportów okresowych i Protokołów Odbiorów Częściowych i Końcowego;

b) opracowanie modelu organizacji i zarządzania Projektem. W szczególności model ten powinien obejmować zarządzanie na dwóch poziomach: I poziom - Komitet Sterujący z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, Inżyniera Kontraktu oraz Wykonawcy/ów Kontraktów (Wykonawcy bez prawa głosu) odpowiedzialny za podejmowanie kluczowych decyzji w realizacji Projektu, II poziom - zespoły robocze: budowlany, telekomunikacyjny, zamówień publicznych, ds. rozliczenia Projektu pod ścisłym nadzorem Inżyniera Kontraktu,

c) opracowanie procesu (zasad) przekazywania wybudowanej infrastruktury do użytkowania przez Operatora Infrastruktury. Infrastruktura wykonana w ramach Projektu powinna być oddawana do użytkowania sukcesywnie po dokonaniu odbioru poszczególnych elementów tej infrastruktury (Odbiorów Częściowych wybudowanych Relacji);

d) identyfikacji obszarów problemowych i ryzykownych w implementacji Projektu oraz zaplanowanie środków zaradczych.

6. Opracowanie Polityki rachunkowości dla potrzeb realizacji i rozliczenia Projektu uwzględniającej zasady polityki rachunkowości Zamawiającego i Partnerów w Projekcie (jednostki samorządu terytorialnego, na obszarze których budowana jest SSPW) oraz zasady rozliczania i kwalifikowania wydatków z dofinansowaniem środkami Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej PORPW .

7. Przygotowanie harmonogramu prac w Projekcie w szczególności uwzględniających Wstępne Harmonogramy postępu prac przedstawione przez Wykonawców Kontraktów na etapie składania ofert, optymalną realizację prac projektowych, uzyskanie kompletu dokumentacji dla decyzji o ustaleniu lokalizacji regionalnej sieci szerokopasmowej.

8. Przedstawienie jednolitego dla całego województwa sposobu oznaczania i symboliki poszczególnych elementów sieci prezentowanych na podkładach mapowych i rysunkach w dokumentacji projektowej i powykonawczej i przekazanie go Wykonawcom Kontraktów, zgodnie z punktem 1.4.1.2 PFU

9. Szczegółowa metodyka zarządzania projektem dotycząca obszarów, opisanych w pkt. 1-8 powinna być przekazana w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy w postaci „Raportu otwarcia” sporządzonego w formie papierowej w trzech egzemplarzach, jak również w wersji elektronicznej na dwóch płytach CD/DVD

10. Opracowanie szczegółowej metodyki zarządzania projektem w obszarach, opisanych w pkt. 1-7, w oparciu o system do zarządzania projektami P2ware Planner, posiadany przez Zamawiającego, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Do zadań, które Inżynier Kontraktu

powinien wykonać w oparciu o system do zarządzania projektami, należy w szczególności:

- a) Utworzenie diagramu struktury produktów w Projekcie zawierającego opis poszczególnych produktów, w tym produktów zarządczych (raportów, decyzji/akceptacji, kontroli jakości, płatności).
- b) Utworzenie diagramu następstwa produktów.
- c) Zdefiniowanie działań (w szczególności poddziałań) oraz:
 - a. planowanych czasów trwania,
 - b. planowanych kosztów działań,
 - c. ograniczeń dla działań i zależności między działaniami.
- d) Zdefiniowanie zasobów (w szczególności personelu) i przypisanie ich do działań.
- e) Określenie działań zewnętrznych, planowanych czasów rozpoczęcia i zakończenia oraz powiązanych działań – jeżeli takie wystąpią.
- f) Opis Planu (założenia, sposobu realizacji, wstępnych warunków realizacji).
- g) Zdefiniowanie ryzyka w projekcie w postaci Rejestru ryzyka.
- h) Zdefiniowanie punktów kontrolnych.
- i) Zdefiniowanie uprawnień użytkowników w systemie w porozumieniu z Zamawiającym.

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się
zmieniane daty:

Zamiast:

Powinno być:

VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić

VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia

Miejsce, w którym należy dodać tekst:

Tekst do dodania:

VI.4) Inne dodatkowe informacje:

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

07/11/2012 (dd/mm/rrrr) - ID:2012-154013