

AG/360/ 01 /14

MUZEUM PODLASKIE
W BIAŁYMSTOKU
RATUSZ – RYNEK KOŚCIUSZKI 10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Usługa dozoru mienia – ochrony obiektu przed kradzieżą, włamaniem z zewnątrz, pożarem i dewastacją w obiektach Muzeum Podlaskiego w Białymstoku

TRYB POSTĘPOWANIA:

Przetarg nieograniczony – art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz.907 z póź.zm. /

Komisja Przetargowa:

1. Joanna Olechno – Przewodnicząca Komisji Przetargowej
2. Grażyna Skarżyńska – Sekretarz
3. Artur Gaweł – Członek Komisji

Zatwierdził:
mgr Andrzej Lechowski
Dyrektor Muzeum Podlaskiego w Białymstoku

Spis treści:

- Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego oraz osoby do kontaktu .
- Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.
- Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział IV. Informacja dotycząca powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
- Rozdział V. Oferty częściowe i wariantowe, zamówienia uzupełniające, aukcja elektroniczna.
- Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- Rozdział VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają przedłożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- Rozdział IX. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.
- Rozdział X. Zasady udzielania wyjaśnień i modyfikacji SIWZ.
- Rozdział XI. Termin związania z ofertą.
- Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty.
- Rozdział XIII. Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:
- Rozdział XVI. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert.
- Rozdział XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział XVIII. Informacje o trybie otwarcia i badania ofert.
- Rozdział XIX. Umowa w sprawie zamówienia.
- Rozdział XX. Środki ochrony prawnej.

AG/360/ 01 /14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 14.000,00 euro a poniżej progów unijnych na usługę dozoru mienia – ochrony obiektu przed kradzieżą, włamaniem z zewnątrz, pożarem i dewastacją w obiektach Muzeum Podlaskiego w Białymstoku:

- w Muzeum Ikon w Supraślu ul. Klasztorna 1
- w Ratuszu – siedzibie Muzeum Podlaskiego w Białymstoku przy Rynku Kościuszki 10
- w Białostockim Muzeum Wsi w Osowiczach:
 - a/ budynek administracyjny wraz z otoczeniem oraz budynek wiatraka i zamieszkałej zagrody leśnej
 - b/ posterunek na terenie skansenu
- w Muzeum w Bielsku Podlaskim przy ulicy Mickiewicza 45
- w Muzeum w Tykocinie przy ulicy Kozia 2
 - a/ Dom Talmudyczny
 - b/ Synagoga
- w Muzeum Historycznym w Białymstoku przy ulicy Warszawskiej 37
- w Muzeum Rzeźby Alfonsa Karnego w Białymstoku przy ulicy Świętojańskiej 17
- w Muzeum Wnętrz Pałacowych w Choroszczy,

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa Zamawiającego:

Muzeum Podlaskie w Białymstoku

2. Adres:

15-426 Białystok, Rynek Kościuszki 10

3. REGON: **000276328**
4. Internet: e-mail muzeum@muzeum.bialystok.pl
5. Numer telefonu: 85 740 77 31 , faks 85 740 77 39
6. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

a) **Sprawy proceduralne:**

Grażyna Skarzyńska -specjalista d.s. zamówień publicznych

- numer telefonu 85 740 77 43, 531 993 792

- e-mail: g.skarzynska@muzeum.bialystok.pl

- numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): Dział Administracyjno -Gospodarczy Ratusz Rynek Kościuszki 10

- godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu:

od wtorku do czwartku w godz. 10⁰⁰-14⁰⁰

b) sprawy merytoryczne:

- Muzeum Ikon w Supraślu

Krystyna Stawecka – Kierownik Muzeum Ikon w Supraślu
tel.515 299 290 ,e- mail : k.stawecka @muzeum.bialystok.pl

- Muzeum Historycznym w Białymstoku przy ulicy Warszawskiej 37

Lucyna Lesisz – Kierownik Muzeum Historycznego
tel. 516 141 961, e- mail :muzeum.historyczne@muzeum.bialystok.pl

- Muzeum w Bielsku Podlaskim przy ulicy Mickiewicza 45

Alina Dębowska – Kierownik Muzeum w Bielsku Podlaskim
tel. 516 141 960, e- mail : muzeum.bielsk@muzeum.bialystok.pl

- Muzeum w Tykocinie ul. Kozia 2

Maria Pisarska – Kalisty – Kierownik Muzeum
tel.516 141 958, e-mail :synagoga@muzeum.bialystok.pl

- Muzeum Rzeźby Alfonsa Karnego w Białymstoku przy ulicy Świętojańskiej 17

Saciuk Ryszard – Kierownik Muzeum
tel.516 141 957,e-mail: muzeum.karnego@muzeum.bialystok.pl

- Białostockim Muzeum Wsi w Osowiczach

Artur Gaweł – Kierownik Białostockiego Muzeum Wsi
tel.502 105 456, e-mail ;bmw@muzeum.bialystok.pl

- Ratusz - siedziba Muzeum Podlaskiego w Białymstoku przy Rynku Kościuszki 10

Joanna Olechno – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w Muzeum Podlaskim w Białymstoku tel. 515 263 998., e-mail: .olechno@muzeum.bialystok.pl

II . Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz.907z późn.zm.)
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.
3. Postępowanie jest prowadzone z udziałem Komisji Przetargowej.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego www.wrotapodlasia.pl – tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **usługa dozoru mienia – ochrony obiektu przed kradzieżą, włamaniem z zewnątrz, pożarem i dewastacją – CPV 79710000-4 (usługi ochroniarskie) w obiektach Zamawiającego w :**
 - a) **Muzeum Ikon w Supraślu przy ulicy Klasztornej 1** w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:
 - 16-godzinne codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego
 - całodobowo: w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia, pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 Listopada oraz w pierwszy i drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia
 - b) **Ratuszu – siedzibie Muzeum Podlaskiego w Białymstoku przy Rynku Kościuszki 10** w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:
 - 16- godzinne codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego
 - całodobowo: w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia, pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 Listopada, oraz w pierwszy i drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia .
 - c) **Muzeum Wnętrz Pałacowych w Choroszczu w** formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:
 - 16-godzinne codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego
 - całodobowo w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia, pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 Listopada, pierwszy i drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia
 - d) **Muzeum w Bielsku Podlaskim przy ulicy Mickiewicza 45** w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:
 - 16-godzinne codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego
 - całodobowo: w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia, pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 Listopada oraz w pierwszy i drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia,
 - e) **Muzeum w Tykocinie ul. Kozia 2 :**
 - **Dom Talmudyczny :**
w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:
 - 16-godzinne codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego
 - całodobowo: w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia , pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 1 Listopada, oraz w pierwszy i drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia
 - **Synagoga:**
w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:
 - 16-godzinne codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego

- całodobowo: w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia, pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 1 Listopada oraz w pierwszy i drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia

f) Muzeum Historycznym w Białymstoku przy ulicy Warszawskiej 37 w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:

- 16-godzinne codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego
- całodobowo: w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 Listopada, pierwszy i drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia,

g)w Muzeum Rzeźby Alfonsa Karnego w Białymstoku przy ulicy Świętojańskiej 17 w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:

- 16-godzinne codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego
- całodobowo: w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 Listopada, w pierwszy i drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia

h)w Białostockim Muzeum Wsi w Osowiczach w budynku administracyjnego wraz z otoczeniem oraz budynku wiatraka i zamieszkałej zagrody leśnej w Białostockim Muzeum Wsi w Osowiczach w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:

- 16- godzinne codziennie od godz.15:00 do 7:00 dnia następnego od poniedziałku do piątku
- całodobowo: w soboty i niedziele oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 Listopada, pierwszy i drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia.

- Posterunek obsługiwany przez jednego strażnika znajduje się w pomieszczeniu w budynku biura Białostockiego Muzeum Wsi.
- W pomieszczeniu tym znajduje się wymagająca stałego nadzoru centrala wizyjnego systemu monitoringu złożonego z 16 kamer usytuowanych na terenie całego Białostockiego Muzeum Wsi. Nadzór obejmuje również centralę systemu przeciwpożarowego, którego czujki rozmieszczone są w budynkach na terenie całego skansenu.
- Ochrona obejmuje budynek biura skansenu, stolarnię, wiatę wraz ze składem magazynowym drewna, wiatrak z Rzędzian oraz zagrodę z leśniczówką (trzy obiekty). Strażnicy pełniący dyżur zobowiązani są do prowadzenia nadzoru nad bramą wjazdową do skansenu przy kasie.
- Podczas nadzoru wymagana jest stała współpraca z posterunkiem znajdującym się na terenie skansenu w budynku z Piszczat. Do łączności między nimi służy telefon komórkowy stanowiący własność firmy ochroniarskiej.

Pracownicy ochrony powinni bezwzględnie w czasie pełnienia dyżuru pracować w służbowym umundurowaniu, składającym się z obuwia, spodni, marynarki i czapki w kolorze czarnym. Na marynarkę powinni mieć założoną kamizelkę z napisem: „Ochrona”. W widocznym miejscu do odzieży przymocowany powinien być identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy ochroniarskiej.

i) Białostockie Muzeum Wsi w Osowiczach - w formie jednego 24 godzinne posterunku obsługiwane przez jednego strażnika we wszystkie dni w roku.

1. Posterunek na terenie skansenu – w wydzielonym pomieszczeniu w budynku z Piszczat Piotrowięt.
2. Teren objęty ochroną: obszar wewnątrz ogrodzenia biegnącego wzdłuż granicy skansenu.
3. Nadzór nad budynkami, a w szczególności: kontrolowanie ich zamknięcia, sprawdzanie czy nie występują w nich uszkodzenia wynikających z dewastacji lub na skutek działania

innych czynników, np. pogody. Dotyczy to także znajdujących się na terenie skansenu budynków przeznaczonych do ponownego złożenia.

- Nadzór nad systemami: antywłamaniowym, przeciwpożarowym oraz monitoringiem wraz z oświetleniem we współpracy z posterunkiem znajdującym się w budynku biura skansenu.
 - Nadzór nad systemami alarmowymi obsługiwanymi z centrali w chałupie z Pieczysk, ich włączanie i wyłączanie stosownie do zaistniałych potrzeb.
 - Nadzór nad osobami zwiedzającymi skansen w zakresie ochrony pożarowej – przestrzegania zakazu palenia tytoniu.
 - Nadzór nad bramami, a w szczególności znajdującymi się przy zagrodzie z budynkiem mieszkalnym z Uszy oraz przy Folwarku Nadawki – ich zamykanie i otwieranie zgodnie z godzinami otwarcia skansenu w sezonie, kiedy otwarte są wystawy.
 - Nadzór nad stanem ogrodzenia – zgłaszanie specjalistom d/s budowlanych zatrudnionym w skansenie jego uszkodzeń.
 - Nadzór nad właściwym wypełnianiem warunków umowy wynikających z wynajmu zagrody z budynkiem inwentarskim z Bryk i hodowanych na jej terenie zwierząt. Każdorazowe zgłaszanie faktu opuszczenia terenu wynajmowanej zagrody przez zwierzęta ich właścicielowi oraz odnotowanie tego faktu w książce pełnienia dozoru.
4. Strażnicy pełniący dyżur zobowiązani są do stałego patrolowania terenu, co jest poświadczane rejestracją przenośnego czytnika transponderów zbliżeniowych.
 5. Do łączności z posterunkiem w biurze skansenu i z służbami alarmowymi strażnicy powinni posiadać sprawny telefon komórkowy, którego właścicielem jest firma ochroniarska.
 6. Strażnicy podczas pełnienia służby są zobowiązani do noszenia właściwego umundurowania w kolorze czarnym oraz kamizelki z napisem: „Ochrona”. W widocznym miejscu do odzieży muszą mieć przymocowany identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy ochroniarskiej.
 7. Strażnicy są zobowiązani do utrzymania czystości w pomieszczeniu, w którym pełnią dozór.
 8. Wykaz obiektów objętych ochroną:
 - gajówka z Krusznika wraz z dwoma budynkami gospodarczymi,
 - teren zagrody z leśniczówką z Lipniaka (cztery budynki),
 - wiatrak z Wojnowiec,
 - teren zagrody z chałupą ze Starej Grzybowszczyzny,
 - teren zagrody z chałupą z Uszy Wielkiej,
 - dwór z Bobry Wielkiej wraz z dwoma spichlerzami,
 - chałupa z Pieczysk wraz z spichlerzem, stodołą i maneżem,
 - chałupa z Dąbrowy Moczyły wraz z spichlerzem,
 - chałupa z Tymianek Buci wraz ze stodołą,
 - teren zagrody wokół chałupy z Piszczat Piotrowięt,
 - obora z Bryk,
 - wiatrak z Bogdanek,
 - remiza z Rudki,
 - młyn wodny z Bagnisk,
 - ekspozycja bimbrownicza przy stawie,
 - teren zagrody wokół chałupy z Jacowlan.

Pracownicy ochrony powinni bezwzględnie w czasie pełnienia dyżuru pracować w służbowym umundurowaniu, składającym się z obuwia, spodni, marynarki i czapki w kolorze czarnym. Na marynarkę powinni mieć założoną kamizelkę z napisem: **Ochrona**. W widocznym miejscu do odzieży przymocowany powinien być identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy ochroniarskiej.

2. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie wyłącznie przez osoby legitymujące się zaświadczeniem o niekaralności oraz aktualnym orzeczeniem lekarskim o zdolności psychofizycznej, wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji zadania, bez możliwości wprowadzenia osób trzecich oraz 12 – miesięcznym doświadczeniem pracy w ochronie. Wykaz pracowników wraz potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami zaświadczeń o niekaralności oraz aktualnymi orzeczeniami lekarskimi o zdolności psychofizycznej do wykonywania pracy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy. O każdej zmianie obsady pracowników Wykonawca jest zobowiązany pisemnie powiadomić Zamawiającego. Przy zmianie obsady Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia ww zaświadczeń.
3. Wykonawca oraz osoby za pośrednictwem, których będzie wykonywał przedmiot zamówienia, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia, zarówno w trakcie jego realizacji jak i po jego zakończeniu.
4. Zamawiający informuje, że obiekty muzealne objęte przedmiotem postępowania są wyposażone w systemy p.pożarowe i systemy p.włamaniowe. Pierwsze przeszkolenie pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia jest bezpłatne, każde następne jest płatne przez Wykonawcę wg stawek obowiązujących w firmach obsługujących ww systemy w Muzeum Podlaskim.
5. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, będzie musiał mieć swego przedstawiciela w Białymstoku ułatwi to realizację przedmiotu umowy. Powinna być to osoba dyspozycyjna, która w możliwie najkrótszym czasie pojawi się na danym posterunku jeśli Zamawiający tego zażąda. Przedstawiciel ten powinien przynajmniej raz w miesiącu przeprowadzać kontrole podległych pracowników oraz stanowisk pracy w miejscu ich pracy oraz książki pełnienia dozoru.. Każda kontrola ma być odnotowana w „zeszycie dozoru.” Zamawiający, z zastrzeżeniem opisu ubioru pracowników ochrony na terenie BMW, wymaga aby strażnicy podczas pełnienia służby byli umundurowani (obuwie, spodnie, koszula, marynarka). W widocznym miejscu do odzieży muszą mieć przymocowany identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy ochroniarskiej.
7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby wyposażył swoich pracowników w sprawne telefony komórkowe oraz latarki.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli posterunków o każdej porze przez upoważnionych przez siebie pracowników.
9. Wykonawca przed przygotowaniem oferty powinien zapoznać się na swój koszt z obiektami będącymi przedmiotem postępowania po uprzednim uzgodnieniu terminu z kierownikiem danego oddziału.

IV. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający nie dopuszcza podwykonawców do wykonania przedmiotu zamówienia.

V. Oferty częściowe, wariantowe, aukcja elektroniczna, zamówienia uzupełniające.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

VI. Wymagany termin realizacji zamówienia:

- w Muzeum Ikon w Supraślu ul. Klasztorna 1 - **od 01.03.2014 r. do 28.02.2015 r.**
- w Ratuszu – siedzibie Muzeum Podlaskiego w Białymstoku przy Rynku Kościuszki 10- **od 01.03.2014 r. do 28.02.2015 r.**
- w budynku administracyjnym wraz z otoczeniem oraz budynku wiatraka i zamieszkałej zagrody leśnej w Białostockim Muzeum Wsi w Osowiczach - **od 01.03.2014 r. do**

- 28.02.2015 r.**
- w Muzeum w Bielsku Podlaskim przy ulicy Mickiewicza 45 - **od 01.03.2014 r. do 28.02.2015. r.**
 - **w Muzeum w Tykocinie przy ulicy Kozia 2**
 - a/ Dom Talmudyczny – **od 01.03.2014 r. do 28.02.2015 r.**
 - b/ Synagoga – **od 01.03.2014 r. do 28.02.2015 r.**
 - w Muzeum Historycznym w Białymstoku przy ulicy Warszawskiej 37 - **od 01.03.2014 r. do 28.02.2015 r.**
 - w Muzeum Rzeźby Alfonsa Karnego w Białymstoku przy ulicy Świętojańskiej 17- **od 01.03.2014 r. do 28.02.2015 r.**
 - w Muzeum Wnętrz Pałacowych w Choroszczy - **od 01.03.2014 r. do 28.02.2015 r.**
 - w Białostockim Muzeum Wsi w Osowiczach – posterunek na terenie skansenu - **od 01.03.2014 r. do 28.02.2015 r.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp oraz spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej SIWZ i art.22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące :

L.p.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
1.	<p>Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.</p> <p>- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia i posiada koncesję wydaną przez MSWiA na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. nr 145, poz.1221 z póź.zm.) w zakresie usług ochrony mienia ważną przez cały okres realizacji umowy</p> <p>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia</p>
2.	<p>Posiadania wiedzy i doświadczenia</p> <p>- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał (rozpoczął i zakończył) lub wykonuje (rozpoczął i aktualnie realizuje) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówień o charakterze porównywalnym dotyczącym ochrony obiektów użyteczności publicznej (o wartości min. 200.000,00 zł brutto każda) z zakresem niniejszego zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców , wraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;</p> <p>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia</p>
3.	<p>Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym</p> <p>Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.</p>
4.	<p>Osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:</p> <p>-warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca oświadczy, że dysponuje co najmniej 4 osobami(na każdy dozorowany obiekt), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia mających przynajmniej roczne doświadczenie w pracy polegającej na ochronie mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów,</p> <p>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia</p>
5.	<p>Sytuacji ekonomicznej i finansowej,</p> <p>Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca posiada aktualna polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00zł lub oświadczenie, że z dniem podpisania umowy Wykonawca posiadać będzie ubezpieczenie na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł.(dotyczy wszystkich części zamówienia)</p> <p>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia</p>

2. Wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawcy przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają przedłożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

L.p.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie , że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 ustawy – wzór stanowi Załącznik 2 do SIWZ . W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich
2	Wykaz wykonanych (rozpoczął i zakończył) lub wykonujących (rozpoczął i aktualnie realizuje) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówień o charakterze porównywalnym budynków użyteczności publicznej (o wartości min. 200.000,00 zł brutto każda) z zakresem niniejszego zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (Załącznik Nr 5 do SIWZ). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełnią ten warunek łącznie.
3	Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (co najmniej 4 osobami w każdym dozorowanym obiekcie), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia mających przynajmniej roczne doświadczenie w pracy polegającej na ochronie mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów). Wykaz stanowi Załącznik Nr 6, 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 6g, 6h, 6i do SIWZ . Do wykazu należy dołączyć dokumenty lub oświadczenie potwierdzające, że wymienione osoby pracują przynajmniej rok w bezpośredniej ochronie fizycznej obiektów. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełnią ten warunek łącznie.
4	Polisę , a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł lub oświadczenia, że z dniem podpisania umowy Wykonawca posiadać będzie ubezpieczenie na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł . Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełnią ten warunek łącznie.
	Koncesję wydaną przez MSWiA na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia w zakresie usług ochrony osób i mienia ważną przez cały okres, na który udzielone zostanie zamówienie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia warunk posiadania uprawnień musi spełniać oddzielnie każdy z tych wykonawców.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia następujących dokumentów:

L.p.	Wymagany dokument
1.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp – Załącznik nr 3 do SIWZ .W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.
2.	Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24.ust.1 pkt.2 W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.
3.	Aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.
4.	Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.
7.	Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.
8.	Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.
9.	Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art.44 ustawy Pzp (Załącznik Nr 4, do SIWZ). W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.
10.	Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo świadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Załącznik Nr 8 W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.

3. Inne dokumenty, oświadczenia, formularze, które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

L.p.	Nazwa dokumentu
1.	Wypełniony zgodnie z treścią i podpisany formularz „Oferta”, stanowiący Załącznik Nr 1, do SIWZ
2.	Podpisane oświadczenie o akceptacji warunków postępowania, w tym warunków umowy, stanowiące Załącznik 7 do SIWZ
3.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty i innych dokumentów, jeżeli upoważnienie do ich złożenia nie wynika z przepisów bądź zapisów właściwego rejestru. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału.
4.	Podpisane oświadczenie o przedstawicielu Wykonawcy w Białymstoku – Załącznik Nr 10
5.	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik Nr 8 do SIWZ
6.	Dowód wpłaty wadium.

3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć:
 - a) dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału.**
 - b) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do złożenia dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdz. VIII ust.2
 - c) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia łącznie muszą wykazać spełnienie warunków określonych w Rozdz. VIII ust. 1,
 - d) Dokumenty składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę,
 - e) Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości,
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający będzie żądać – przed podpisaniem umowy – przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wskazanego w Rozdziale VIII ust.2 pkt.2 w tabeli - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminie wskazanym w pkt 7.
9. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z póź. zm.), co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone w sposób nie budzący wątpliwości klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” i powinny być odrębną częścią nie złączone z

ofertą w sposób trwały. Brak takich zastrzeżeń traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert,
- kosztorys, ceny jednostkowe stanowiące podstawę obliczenia ceny, zaświadczenia, oświadczenia itp.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z póź. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

IX. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.

X. Zasady udzielania wyjaśnień i modyfikacji SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, w sposób określony w Rozdz. IX SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, niezwłocznie zamieszczając te informacje na swojej stronie internetowej oraz zawiadamiając wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

XI. Termin związania z ofertą.

1. Termin związania z ofertą wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego będzie mógł przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia

śladów. Wszelkie dokumenty urzędowe sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
3. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
4. Cena oferty musi być podana liczbą i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
8. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem strony i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Pzp wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
12. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.
13. W przypadku, o którym mowa w pkt 11, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
14. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

Ofertę należy umieścić w nieprzejrzywej i w trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem: **”Oferta na usługę ochrony mienia w Muzeum Podlaskiego w Białymstoku, nie otwierać przed dniem 15.01.2014 r. o godz. 10:00”** oraz oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz Zamawiającego.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków.

UWAGA!

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania i oznaczenia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.

O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. www.wrotapodlasia.pl.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmiany treści oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości **8.000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowe, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium, w przypadku wadium wnoszone w pieniądzu wadium należy wpłacić na konto w Banku Pekao S.A O/Białystok nr 04 1240 5211 1111 0000 4919 5527
4. Zamawiający zatrzymuje i zwraca wadium Wykonawcom zgodnie z art.46 ustawy .

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cena powinna być podana:
 - a) cyfrowo i słownie w złotych polskich – za 1 godzinę dozoru mienia
 - b) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto,
2. Podana w ofercie cena 1 godz. ochrony danego obiektu obowiązywać będzie przy ewentualnym zleceniu Wykonawcy dodatkowych godzin ochrony, dozoru mienia przy obsłudze imprez muzealnych, np. jarmarków, festynów, nocy muzeów itp.
- 3. Cena za godzinę dozoru nie ulega zmianie przez okres trwania umowy.**
4. Rozliczenia będą prowadzone w polskich nowych złotych (PLN).
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dodatkowej ochrony obiektu wg stawki za godzinę dozoru określonej w umowie.

XVI. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się jednym kryterium i jego znaczeniem:
 - cena ofertowa - **100 %.**
 - 1% - 1 pkt.**Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów
2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:
 - **przedstawione przez Wykonawcę w formularzach ofertowych ceny za godzinę dozoru - ochrony mienia w poszczególnych obiektach zostaną zsumowane, z otrzymanej ceny zostanie wyliczona średnia cena za godzinę dozoru - ochrony mienia,**
 - **oferta, której średnia cena za godzinę dozoru będzie najniższa otrzyma 100 pkt.**
 - **ilość punktów dla kolejnej oferty oblicza się zgodnie z formułą:**

$$\text{Cena} = \{ (\text{Cn} : \text{Cb}) \times 100(\text{pkt}). =$$

Cn – cena oferty o najniższej cenie

Cb – cena oferty badanej

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa **dnia 15.01.2014 r. o godz. 09:30**
Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do miejsca wskazanego w pkt.2 niżej.
2. Miejsce składania ofert:
**Sekretariat Muzeum Podlaskiego w Białymstoku
Ratusz – Rynek Kościuszki 10
15-426 Białystok**
3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Na kopercie należy dodatkowo umieścić napis: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
4. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 15.01.2014 r. o godz. 10:00 w siedzibie** Zamawiającego: Muzeum Podlaskie w Białymstoku, Ratusz – Rynek Kościuszki 10.

XVIII. Informacje o trybie otwarcia i badania ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące zaproponowanych w ofercie cen. Informacje te Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert, na ich wniosek.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - oczywiste omyłki pisarskie (art.87 ust.2 pkt.1 ustawy Pzp)
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (art.87 ust.2 pkt.2 ustawy Pzp)
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty (art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp) - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku stwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na

wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył w określonym przez Zamawiającego wyjaśnien lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dokumentami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający dokona oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ:

- a) ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem zawartym w podpunkcie 7 b .
- b) Zamawiający wezwie, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (Rozdziale VIII SIWZ), lub, którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi, roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania:

Formalne przesłanki wykluczenia Wykonawców reguluje art. 24 ustawy Pzp. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

9. Odrzucenie oferty

- a) przesłanki odrzucenia oferty zawiera art. 89 ustawy Pzp;
- b) Zamawiający zawiadomi o odrzuceniu oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

10. Unieważnienie postępowania

- a) przesłanki unieważnienia postępowania zawiera art. 93 ust. 1 ustawy Pzp;
- b) o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

11. Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - d) terminie, po upływie którego, zgodnie z przepisami, umowa może być zawarta.Wyniki przetargu będą opublikowane na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru
3. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony na piśmie i zaproszony do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. Umowa w sprawie zamówienia.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zawrze umowę w **terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia** przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt.1a ustawy Pzp.
2. Umowa zostanie zawarta na każdy obiekt oddzielnie na warunkach określonych w projektach umów, stanowiącym **Załącznik Nr 9, 9a, 9b, 9c, 9d, 9e, 9f, 9g, 9h**, uzupełnionym o informacje zawarte w wybranej ofercie.
3. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę oddzielnym pismem.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy winny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia w przypadku powstania okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, a które uniemożliwiają realizację zamówienia w pożądanym terminie.

XX. Środki ochrony prawnej.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy kodeksu cywilnego.

1. Wykonawca, który poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 180- 198 tej ustawy.
2. Wykonawcy przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Ponieważ wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca powinien wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane w sposób określony w niniejszej SIWZ.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o konkursie wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy należyтым zachowaniu staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykaz załączników:

1. Wzór formularza ofertowego **Załącznik Nr 1**
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych **Załącznik Nr 2**
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych **Załącznik Nr 3**
4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych **Załącznik Nr 4**
5. Wykaz wykonanych (rozpoczął i zakończył) lub wykonujących (rozpoczął i aktualnie realizuje) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówień ochrony obiektów użyteczności publicznej (min. 200.000,00 zł brutto każda) porównywalnych z zakresem niniejszego zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie **Załącznik Nr 5**
6. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (co najmniej 4 osobami w każdym obiekcie), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia mających przynajmniej roczne doświadczenie w pracy polegającej na ochronie mienia formie bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów , posiadające zaświadczenie o niekarności oraz o zdolności psychofizycznej do wykonywania pracy **Załącznik Nr 6, 6a, 6b, 6c, 6d, 6e, 6f, 6g, 6h, 6i**
7. Oświadczenie o akceptacji warunków postępowania, w tym warunków umowy **Załącznik 7**
8. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 8 do SIWZ**
9. Umowa projekt **Załącznik Nr 9, 9a, 9b, 9c, 9d, 9e, 9f, 9g, 9h**
10. Oświadczenie o przedstawicielu firmy w Białymstoku – **Załącznik nr 10**