

Umowa o ochronę mienia nr AG/U/ /14 (projekt)

zawarta w dniu pomiędzy Muzeum Podlaskim w Białymstoku , 15 -426 Białystok, Ratusz- Rynek Kościuszki 10 ,reprezentowane przez:

1. mgr Andrzeja Lechowskiego – Dyrektora Muzeum Podlaskiego
2. mgr Danutę Jackowską – Głównego Księgowego

zwanym w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCY**”,

a

.....
.....

wpisaną do rejestru KRS nrposiadającą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia z dnia reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCA**”.

Zamawiającego oświadcza, iż wyboru Wykonawcy dokonał w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – art.39 ustawy z dnia 29.01.04r. Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz.907./

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje obowiązek ochrony mienia

Zamawiającego

znajdującego się w:

Muzeum Historycznym w Białymstoku przy ulicy Warszawskiej 37 w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:

- 16-godzinne codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego,
- całodobowo: w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia 1 i 2 dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 Listopada, oraz w 1 i 2 dzień Świąt Bożego Narodzenia . CPV 79710000-4

2.Protokół oględzin i przekazania obiektu pod ochronę stanowi integralną część niniejszej umowy. W protokole strony ustaliły czynności niezbędne do wykonania przez Zamawiającego w celu zapewnienia należytego wykonywania umowy przez Wykonawcę . Protokół stanowi załącznik nr 1 do umowy.

3.Odpowiedzialność Wykonawcy rozpoczyna się od daty i godziny ustalonej w protokole przekazania obiektu pod ochronę.

4.Zamawiający zobowiązany jest, pod rygorem utraty prawa skutecznego dochodzenia roszczeń o odszkodowanie, do powiadomienia Wykonawcy o wszelkich zmianach wprowadzanych na obiekcie w zakresie rozszerzenia terenu podlegającego ochronie, powierzchni magazynowej oraz mienia, w stosunku do przyjętych i zapisanych ustaleń w protokole przekazania obiektu

5. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy opłaconą polisę OC na wypadek szkód wyrządzonych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł i zobowiązuje się do jej przedłużania tak aby obowiązywała przez cały okres umowy, przekładając

każdorazowo jej przedłużenie (lub nową polisę) najpóźniej na trzy dni przed wygaśnięciem poprzedniej.

§2

1. Z tytułu wykonywanych przez Wykonawcę usług, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za godzinę dozoru w wysokościzł netto+ stawka podatku VAT obowiązująca w dacie wystawienia faktury za godzinę ochrony. Podstawą do wystawienia faktury będzie miesięczne rozliczenie ilości godzin świadczonych usług sporządzone na podstawie harmonogramu i potwierdzone przez przedstawiciela Z Zamawiającego, tj.
2. Podane w ofercie wynagrodzenie netto za godzinę dozoru tj.....netto (słownie:.....zł)+ podatek VAT w stawce obowiązującej w dacie wystawienia faktury obowiązywać będzie przy ewentualnym zleceniu Wykonawcy dodatkowych godzin przy obsłudze imprez muzealnych organizowanych w obiektach Zamawiającego j. jarmarków, festynów, noc muzealna itp.
3. Przyjęta przy podpisaniu umowy stawka za usługi dozoru mienia obowiązuje przez cały okres trwania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dodatkowej ochrony obiektu wg stawki za godzinę dozoru określonej w umowie.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będą wpłacane przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy W terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
6. Nie zapłacenie wynagrodzenia za wykonaną usługę za okres trzech miesięcy, daje Wykonawcy podstawę do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia – ze skutkiem natychmiastowym i dochodzenia powstałej należności na drodze sądowej.

§3

1. Zakres obowiązków służby ochrony mienia /strażników/ określa, oprócz przepisów prawa, Regulamin wewnętrzny służby strażnika opracowany przez Wykonawcę i przekazany do uzgodnienia przez Zamawiającego najpóźniej w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Regulamin wewnętrzny określa szczegółowe obowiązki strażnika, sposób pełnienia służby, dokumentację, sposób jej prowadzenia oraz tryb postępowania strażnika w razie wystąpienia szkody i innych nieprawidłowości w obiektach.
3. Wykonawca kontroluje wykonanie pracy strażników poprzez uprawniony do tego własny personel nadzoru i wyraża zgodę na kontrolę pracy strażników przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego.
4. Zamawiający o każdym stwierdzonym wypadku niewłaściwego pełnienia służby przez strażników powiadamia Wykonawcę, potwierdzając to na piśmie.

§4

1. Obowiązki Zamawiającego:

- zapewnienie strażnikowi warunków pracy zgodnych z przepisami BHP w szczególności: pomieszczenia dającego schronienie przed opadami atmosferycznymi w okresie jesienno – zimowym, utrzymania stałej temperatury w pomieszczeniu, zapewnienia oświetlenia oraz takiego usytuowania, żeby umożliwić strażnikowi prowadzenie obserwacji wzrokowej, przynajmniej części dozorowanego obiektu.
- pomieszczenie powinno być wyposażone w środki łączności alarmowej jak telefon, itp. oraz niżej wymieniony, niezbędny sprzęt i urządzenia:
 - a) krzesło i biurko / względnie stolik/ oraz szafka ubraniowa,

- b) apteczka pierwszej pomocy oznakowana krzyżem PCK z instrukcją udzielenia pierwszej pomocy w nagłych przypadkach,
 - c) gaśnica p.poż.
 - d) dostęp do wody i toalety.
2. W przypadku zaistnienia w dozorowanym obiekcie wypadku przy pracy Pracownika Wykonawcy, Zamawiający bezzwłocznie zawiadamia Wykonawcę i bierze udział w postępowaniu powypadkowym prowadzonym przez Wykonawcę w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
 3. Oddany pod ochronę obiekt winien być zabezpieczony przed włamaniem przez właściwe zamknięcie, ogrodzenie, oświetlenie oraz przed pożarem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 4. Okna i drzwi obiektów winny być zabezpieczone w sposób określony właściwymi przepisami, prawidłowo oświetlone, a drogi i ścieżki obchodowe w stanie zapewniającym należyte wykonywanie czynności ochrony.
 5. W miejscu widocznym i dostępnym dla strażnika Zamawiający zamieszcza Regulamin wewnętrzny i wykaz telefonów Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Energetycznego, Gazowego, Wod.- Kan. oraz telefonów i adresów Zamawiającego, których należy powiadomić w nagłych przypadkach.
 6. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy o wszelkich zamierzonych zmianach w zakresie powiększenia, przemieszczenia lub innych zmianach ilościowych i jakościowych, a także o zmianie charakteru użytkowego lub przeznaczenia obiektu w stosunku do wyszczególnionych w protokole przekazania.
 7. W razie prowadzenia przez Wykonawcę okresowych przeglądów stanowisk pracy, Zamawiający deleguje do komisji swojego pracownika.
 8. Obiekt muzealny będący przedmiotem umowy jest wyposażony w systemy p.poż. i p. włamaniowy. Pierwsze szkolenie pracowników Wykonawcy przed objęciem służby jest bezpłatne, następne wg stawek obowiązujących w firmach obsługujących te systemy.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli posterunków o każdej porze przez upoważnionych przez siebie pracowników.
2. W dniu przekazania posterunków Zamawiający przekazuje Wykonawcy listę osób upoważnionych do kontroli posterunków.

§ 6

1. Przyjęcie i zdanie obiektu przez strażnika, przy rozpoczęciu i zakończeniu służby, odbywa się poprzez sprawdzenie zabezpieczenia i zamknięć budynku i pomieszczeń oraz stanu plomb, klódek i zamków. Strażnik każdorazowo przyjęcie i przekazanie obiektu odnotowuje odpowiednim zapisem w książce przebiegu służb, natomiast ze strony Zamawiającego pracownicy Muzeum Historycznego mają obowiązek zgłaszania wszelkich uwag lub zastrzeżeń, co do stanu przyjmowanych rano, przed rozpoczęciem pracy, obiektu i mienia. W przypadku dozoru mienia całodobowego przekazywanie obiektu odbywa się pomiędzy strażnikami: zdającym i przyjmującym służbę.
2. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy przekazać Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać dozór, wraz z określeniem ich kwalifikacji oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń o niekaralności oraz zdolności psychofizycznej. Wykonawca ma obowiązek każdorazowego aktualizowania wykazu, co najmniej na 24 godziny przed zmianą wykazu osób wykonujących dozór. Osoby wykonujące dozór powinny mieć przynajmniej roczne doświadczenie w pracy polegającej na ochronie mienia.

3. Wykonawca oraz osoby za pośrednictwem, których będzie wykonywał przedmiot zamówienia, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia, zarówno w trakcie jego realizacji jak i po jego zakończeniu.
4. Wyznaczeni przez Wykonawcę pracownicy do ochrony podczas pełnienia służby są zobowiązani do noszenia właściwego umundurowania. W widocznym miejscu do odzieży muszą mieć przymocowany identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy ochroniarskiej.
5. Wykonawca powinien wyposażyć swoich pracowników w latarkę oraz telefon komórkowy.
6. Strażnicy są zobowiązani do utrzymania czystości w pomieszczeniu, w którym pełnią dozór, przechowywania odzieży w przeznaczonych do tego szafkach, chowania produktów żywnościowych, utrzymania czystości w toalecie.
7. Obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, picia alkoholu oraz spania podczas pełnienia służby, przynoszenia odbiorników telewizyjnych i oglądania telewizji
8. Strażnicy zobowiązani są do robienia obchodów na terenie obiektu nie rzadziej niż co 2 godz. i potwierdzać to czytnikami elektronicznymi (w obiektach, które są w nie wyposażone).

§ 7

1. Świadczone przez Wykonawcę usługi ochrony mienia w obiektach przyjętych pod dozór mają za zadanie **ochronę we wskazanym czasie** powierzonego mienia przed kradzieżą, włamaniem, pożarem, zalaniem i innymi szkodami.
2. Wykonawca dozoruje mienie Zamawiającego poprzez swoich strażników.
3. W przypadku zaistnienia szkody Wykonawca wypłaca odszkodowanie do wysokości strat faktycznie poniesionych i udokumentowanych przez Zamawiającego, z wyłączeniem odszkodowania za utracone korzyści.
4. Wykonawca odpowiada ponadto:
 - a/ za kradzieże gotówki pozostawionej w dozorowanym obiekcie Zamawiającego pod warunkiem jej przechowywania w kasie pancерnej.
 - b/ za kradzież dokumentów, pieczęci stempli biurowych, chyba że po zakończeniu godzin pracy pozostawiono je bez zabezpieczenia.
 - c/ innych wartościowych przedmiotów papiery wartościowe, biżuteria, srebro, złoto pod warunkiem ich przechowywania w kasie pancерnej**spowodowanych nienależytym wykonywaniem usługi w czasie realizowanej ochrony.**
5. Wykonawca nie odpowiada za szkody:
 - a/ wyrządzone Zamawiającemu przez jego własnych pracowników, z wyjątkiem wypadku popełnienia przez nich kradzieży z włamaniem z zewnątrz do dozorowanego obiektu.
 - b/ powstałe na skutek niedopełnienia przez Zamawiającego obowiązków prawidłowego zabezpieczenia mienia określonego niniejszą umową.
 - c/ jeżeli sprawcy: włamali się do obiektu z miejsca obiektywnie niewidocznego dla strażnika/ podkop, niezabezpieczony włącz dachowy, przebicie przez mur z sąsiedniej posesji itp./ lub gdy zostali zamknięci przez pracowników Wykonawcy, którzy opuścili stanowiska pracy,

§8

1. W przypadku powstania szkody, Wykonawca wypłaca odszkodowanie po udokumentowaniu przez Zamawiającego faktycznej wysokości poniesionych strat i po wskazaniu, że na jej powstanie miała wpływ służba pełniona niezgodnie z regulaminem dozoru. Odszkodowanie wypłacane jest w terminie 14 dni od daty zakończenia prac przez Komisję, o której mowa w ust.2.
2. Przyczyny powstania szkód będzie ustalać Komisja złożona z przedstawicieli obu stron umowy. Nie zgłoszenie się przedstawiciela Wykonawcy do prac Komisji na piśmie

zawiadomienie Zamawiającego , skutkować będzie przyjęciem bez zastrzeżeń przez Wykonawcę ustaleń komisji zawartych w protokole.

§9

1. W razie zaistnienia szkody w strzeżonym obiekcie Strony obowiązuje następujący tryb postępowania:
 - a/ Wykonawca zobowiązany jest natychmiast po stwierdzeniu kradzieży, włamania, pożaru, zalania zawiadomić o tym ustnie lub telefonicznie Zamawiającego pod numer oraz właściwą jednostkę Policji, Straży Pożarnej, itd.. Zawiadomienie dokonane telefonicznie lub ustnie musi być potwierdzone na piśmie w ciągu 12 godzin. Taki sam obowiązek ciąży na Zamawiającym,
 - b/ Zamawiający w miarę możliwości winien podać rodzaj i ilość oraz przypuszczalną wartość skradzionych lub zniszczonych przedmiotów. Zamawiający ponadto zobowiązany jest podać datę i godzinę rozpoczęcia inwentaryzacji, aby przedstawiciel Wykonawcy mógł być przy niej obecny.
 - c/ Zamawiający umożliwi Wykonawcy przeprowadzenie niezbędnego dochodzenia zmierzającego do ustalenie okoliczności powstania szkody, jej wysokości jak również udzieli wyjaśnień i przedstawi dowody jakich odpowiednio do stanu sprawy można wymagać.
 - d/ Zamawiający zobowiązany jest sporządzić na własny koszt dokładne zestawienie strat celem wypłaty odszkodowania.
2. O odzyskaniu skradzionych przedmiotów Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę. Jeżeli Zamawiający odzyskał przedmioty w stanie niezmienionym, Wykonawca jest wolny od obowiązku wypłaty odszkodowania, a gdy odszkodowanie zostało już wypłacone Zamawiający obowiązany jest zwrócić Wykonawcy kwotę wypłaconego odszkodowania potrącając koszty ewentualnej konserwacji odzyskanych muzealiów, które uległy uszkodzeniu. Ocena wartości odzyskanych z kradzieży przedmiotów winna być dokonana w obecności przedstawicieli obu Stron.

§10

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia /wartości umowy/ za cały okres obowiązywania umowy za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia /wartości umowy/ za cały okres obowiązywania umowy, za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego .
3. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość ustalonych kar umownych Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 100zł za każde stwierdzone uchybienie warunkom umowy (np. spóźnienie się pracownika dozoru, nie dokonywanie wpisów do zeszytów dyżuru, brak udokumentowanego dozoru nad pracownikami, wprowadzanie osób trzecich na posterunek itp.).

§11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - a/ w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości, rozwiązanie lub likwidację firmy,
 - b/ w razie wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,

- c/ w razie nie podjęcia czynności usługi,
 - d/ w razie przerwania wykonywania usługi,
 - e/ w razie nienależytego wykonywania usługi,
 - f/ w razie naruszenia postanowień umowy, w tym w szczególności powtarzającego się spóźniania do pełnienia dozoru, nie stawienia się na dozór
 - g/ w razie naruszenia zapisów instrukcji lub regulaminów obiektów określonych w §3 niniejszej umowy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1 pkt. e, f i g Zamawiający może według swego wyboru od umowy odstąpić bądź ją wypowiedzieć z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia zachowując prawo do kary umownej określonej w § 10 ust. 1 umowy.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadku samowolnego opuszczenia stanowiska pracy przez osobę dozoru, pełnienia dyżuru przez osobę nieuprawnioną, pełnienie dyżuru przez osobę znajdującą się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, skierowanie do pracy pracowników nie posiadających wymaganych przez Zamawiającego dokumentów itp.

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj.:
od dnia 01.03.2014 roku od godz. 17:00 do dnia 28.02.2015 roku kończący się dyżurem dnia 01.03.2015 roku o godz.09:00
2. Do realizacji postanowień niniejszej umowy, Strony wyznaczają:

- ze strony Zamawiającego-.....

- ze strony Wykonawcy-

§ 13.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.
3. Do spraw nie unormowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowi SIWZ oraz oferta Wykonawcy z dnia
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia oraz zwiększenia obsady osobowej na danym posterunku w przypadku powstania okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, a które uniemożliwiają realizację zamówienia w pożądanym terminie.

§ 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY::

WYKONAWCA:

Umowa o ochronę mienia nr AG/U/ /14 (projekt)

zawarta w dniu pomiędzy Muzeum Podlaskim w Białymstoku , 15 -426 Białystok, Ratusz- Rynek Kościuszki 10 ,reprezentowane przez:

3. mgr Andrzeja Lechowskiego – Dyrektora Muzeum Podlaskiego
4. mgr Danutę Jackowską – Głównego Księgowego

zwanym w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCY**”,

a

.....
.....

wpisaną do rejestru KRS nrposiadającą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia z dnia reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCA**”.

Zamawiającego oświadcza, iż wyboru Wykonawcy dokonał w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – art.39 ustawy z dnia 29.01.04r. Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r.poz.907./

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje obowiązek ochrony mienia Zamawiającego znajdującego się w:

Muzeum Rzeźby A. Karnego w Białymstoku przy ulicy Świętojańskiej 17 w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:

- 16-godzinne codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego,
- całodobowo: w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia 1 i 2 dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 Listopada, oraz w 1 i 2 dzień Świąt Bożego Narodzenia . CPV 79710000-4

2.Protokół oględzin i przekazania obiektu pod ochronę stanowi integralną część niniejszej umowy. W protokole strony ustaliły czynności niezbędne do wykonania przez Zamawiającego w celu zapewnienia należytego wykonywania umowy przez Wykonawcę . Protokół stanowi załącznik nr 1 do umowy.

3.Odpowiedzialność Wykonawcy rozpoczyna się od daty i godziny ustalonej w protokole przekazania obiektu pod ochronę.

4.Zamawiający zobowiązany jest, pod rygorem utraty prawa skutecznego dochodzenia roszczeń o odszkodowanie, do powiadomienia Wykonawcy o wszelkich zmianach wprowadzanych na obiekcie w zakresie rozszerzenia terenu podlegającego ochronie, powierzchni magazynowej oraz mienia, w stosunku do przyjętych i zapisanych ustaleń w protokole przekazania obiektu

5. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy opłaconą polisę OC na wypadek szkód wyrządzonych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł i zobowiązuje się do jej przedłużania tak aby obowiązywała przez cały okres umowy, przekładając

każdorazowo jej przedłużenie (lub nową polisę) najpóźniej na trzy dni przed wygaśnięciem poprzedniej.

§2

1. Z tytułu wykonywanych przez Wykonawcę usług, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za godzinę dozoru w wysokościzł netto (słownie:.....)+ stawka podatku VAT obowiązująca w dacie wystawienia faktury za godzinę ochrony. Podstawą do wystawienia faktury będzie miesięczne rozliczenie ilości godzin świadczonych usług sporządzone na podstawie harmonogramu i potwierdzone przez przedstawiciela Z Zamawiającego, tj.
2. Podane w ofercie wynagrodzenie netto za godzinę dozoru tj.....netto słownie:.....zł)+ podatek VAT w stawce obowiązującej w dacie wystawienia faktury obowiązywać będzie przy ewentualnym zleceniu Wykonawcy dodatkowych godzin przy obsłudze imprez muzealnych organizowanych w obiektach Zamawiającego j. jarmarków, festynów, noc muzealna itp.
3. Przyjęta przy podpisaniu umowy stawka za usługi dozoru mienia obowiązuje przez cały okres trwania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dodatkowej ochrony obiektu wg stawki za godzinę dozoru określonej w umowie.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będą wpłacane przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy W terminie 14 dni od daty otrzymania faktury
6. Nie zapłacenie wynagrodzenia za wykonaną usługę za okres trzech miesięcy, daje Wykonawcy podstawę do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia – ze skutkiem natychmiastowym i dochodzenia powstałej należności na drodze sądowej.

§3

1. Zakres obowiązków służby ochrony mienia /strażników/ określa, oprócz przepisów prawa, Regulamin wewnętrzny służby strażnika opracowany przez Wykonawcę i przekazany do uzgodnienia przez Zamawiającego najpóźniej w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Regulamin wewnętrzny określa szczegółowe obowiązki strażnika, sposób pełnienia służby, dokumentację, sposób jej prowadzenia oraz tryb postępowania strażnika w razie wystąpienia szkody i innych nieprawidłowości w obiektach.
3. Wykonawca kontroluje wykonanie pracy strażników poprzez uprawniony do tego własny personel nadzoru i wyraża zgodę na kontrolę pracy strażników przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego.
4. Zamawiający o każdym stwierdzonym wypadku niewłaściwego pełnienia służby przez strażników powiadamia Wykonawcę, potwierdzając to na piśmie.

§4

1. Obowiązki Zamawiającego:
 - zapewnienie strażnikowi warunków pracy zgodnych z przepisami BHP w szczególności: pomieszczenia dającego schronienie przed opadami atmosferycznymi w okresie jesienno – zimowym, utrzymania stałej temperatury w pomieszczeniu, zapewnienia oświetlenia oraz takiego usytuowania, żeby umożliwić strażnikowi prowadzenie obserwacji wzrokowej, przynajmniej części dozorowanego obiektu.
 - pomieszczenie powinno być wyposażone w środki łączności alarmowej jak telefon, itp. oraz niżej wymieniony, niezbędny sprzęt i urządzenia:
 - a) krzesło i biurko / względnie stolik/ oraz szafka ubraniowa,

- b) apteczka pierwszej pomocy oznakowana krzyżem PCK z instrukcją udzielenia pierwszej pomocy w nagłych przypadkach,
 - c) gaśnica p.poż.
 - d) dostęp do wody i toalety.
2. W przypadku zaistnienia w dozorowanym obiekcie wypadku przy pracy Pracownika Wykonawcy, Zamawiający bezzwłocznie zawiadamia Wykonawcę i bierze udział w postępowaniu powypadkowym prowadzonym przez Wykonawcę w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
 3. Oddany pod ochronę obiekt winien być zabezpieczony przed włamaniem przez właściwe zamknięcie, ogrodzenie, oświetlenie oraz przed pożarem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 4. Okna i drzwi obiektów winny być zabezpieczone w sposób określony właściwymi przepisami, prawidłowo oświetlone, a drogi i ścieżki obchodowe w stanie zapewniającym należyte wykonywanie czynności ochrony.
 5. W miejscu widocznym i dostępnym dla strażnika Zamawiający zamieszcza Regulamin wewnętrzny i wykaz telefonów Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Energetycznego, Gazowego, Wod.- Kan. oraz telefonów i adresów Zamawiającego, których należy powiadomić w nagłych przypadkach.
 6. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy o wszelkich zamierzonych zmianach w zakresie powiększenia, przemieszczenia lub innych zmianach ilościowych i jakościowych, a także o zmianie charakteru użytkowego lub przeznaczenia obiektu w stosunku do wyszczególnionych w protokole przekazania.
 7. W razie prowadzenia przez Wykonawcę okresowych przeglądów stanowisk pracy, Zamawiający deleguje do komisji swojego pracownika.
 8. Obiekt muzealny będący przedmiotem umowy jest wyposażony w systemy p.poż. i p.włamaniowy. Pierwsze szkolenie pracowników Wykonawcy przed objęciem służby jest bezpłatne, następne wg stawek obowiązujących w firmach obsługujących te systemy.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli posterunków o każdej porze przez upoważnionych przez siebie pracowników.
2. W dniu przekazania posterunków Zamawiający przekazuje Wykonawcy listę osób upoważnionych do kontroli posterunków.

§ 6

1. Przyjęcie i zdanie obiektu przez strażnika, przy rozpoczęciu i zakończeniu służby, odbywa się poprzez sprawdzenie zabezpieczenia i zamknięć budynku i pomieszczeń oraz stanu plomb, klódek i zamków. Strażnik każdorazowo przyjęcie i przekazanie obiektu odnotowuje odpowiednim zapisem w książce przebiegu służb, natomiast ze strony Zamawiającego pracownicy Muzeum Rzeźby A. Karnego mają obowiązek zgłaszania wszelkich uwag lub zastrzeżeń, co do stanu przyjmowanych rano, przed rozpoczęciem pracy, obiektu i mienia. W przypadku dozoru mienia całodobowego przekazywanie obiektu odbywa się pomiędzy strażnikami: zdającym i przyjmującym służbę.
2. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy przekazać Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać dozór, wraz z określeniem ich kwalifikacji oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń o niekaralności oraz zdolności psychofizycznej. Wykonawca ma obowiązek każdorazowego aktualizowania wykazu, co najmniej na 24 godziny przed zmianą wykazu osób wykonujących dozór. Osoby wykonujące dozór powinny mieć przynajmniej roczne doświadczenie w pracy polegającej na ochronie mienia.
3. Wykonawca oraz osoby za pośrednictwem, których będzie wykonywał przedmiot zamówienia, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych

w związku z realizacją zamówienia, zarówno w trakcie jego realizacji jak i po jego zakończeniu.

4. Wyznaczeni przez Wykonawcę pracownicy do ochrony podczas pełnienia służby są zobowiązani do noszenia właściwego umundurowania. W widocznym miejscu do odzieży muszą mieć przymocowany identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy ochroniarskiej.
5. Wykonawca powinien wyposażyć swoich pracowników w latarkę oraz telefon komórkowy.
6. Strażnicy są zobowiązani do utrzymania czystości w pomieszczeniu, w którym pełnią dozór, przechowywania odzieży w przeznaczonych do tego szafkach, chowania produktów żywnościowych, utrzymania czystości w toalecie.
7. Obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, picia alkoholu oraz spania podczas pełnienia służby, przynoszenia odbiorników telewizyjnych i oglądania telewizji
8. Strażnicy zobowiązani są do robienia obchodów na terenie obiektu nie rzadziej niż co 2 godz. i potwierdzać to czytnikami elektronicznymi (obiektach, które są w nie wyposażone).

§ 7

1. Świadczone przez Wykonawcę usługi ochrony mienia w obiektach przyjętych pod dozór mają za zadanie ochronę we wskazanym czasie powierzonych mienia przed kradzieżą, włamaniem, pożarem, zalaniem i innymi szkodami.
2. Wykonawca dozoruje mienie Zamawiającego poprzez swoich strażników.
3. W przypadku zaistnienia szkody Wykonawca wypłaca odszkodowanie do wysokości strat faktycznie poniesionych i udokumentowanych przez Zamawiającego, z wyłączeniem odszkodowania za utracone korzyści.
4. Wykonawca odpowiada ponadto:
 - a/ za kradzież gotówki pozostawionej w dozorowanym obiekcie Zamawiającego pod warunkiem jej przechowywania w kasie pancernej
 - b/ za kradzież dokumentów, pieczęci stempli biurowych, chyba że po zakończeniu godzin pracy pozostawiono je bez zabezpieczenia.
 - c/ innych wartościowych przedmiotów papiery wartościowe, biżuteria, srebro, złoto pod warunkiem ich przechowywania w kasie pancernejspowodowanych nienależyтым wykonywaniem usługi w czasie realizowanej ochrony
5. Wykonawca nie odpowiada za szkody:
 - a/ wyrządzone Zamawiającemu przez jego własnych pracowników, z wyjątkiem wypadku popełnienia przez nich kradzieży z włamaniem z zewnątrz do dozorowanego obiektu.
 - b/ powstałe na skutek niedopełnienia przez Zamawiającego obowiązków prawidłowego zabezpieczenia mienia określonego niniejszą umową.
 - c/ jeżeli sprawcy: włamali się do obiektu z miejsca obiektywnie niewidocznego dla strażnika/ podkop, niezabezpieczony włącz dachowy, przebicie przez mur z sąsiedniej posesji itp./ lub gdy zostali zamknięci przez pracowników Wykonawcy, którzy opuścili stanowiska pracy,

§8

1. W przypadku powstania szkody, Wykonawca wypłaca odszkodowanie po udokumentowaniu przez Zamawiającego faktycznej wysokości poniesionych strat i po wskazaniu, że na jej powstanie miała wpływ służba pełniona niezgodnie z regulaminem dozoru. Odszkodowanie wypłacane jest w terminie 14 dni od daty zakończenia prac przez Komisję, o której mowa w ust.2.
2. Przyczyny powstania szkód będzie ustalać Komisja złożona z przedstawicieli obu stron umowy. Nie zgłoszenie się przedstawiciela Wykonawcy do prac Komisji na piśmie

zawiadomienie Zamawiającego , skutkować będzie przyjęciem bez zastrzeżeń przez Wykonawcę ustaleń komisji zawartych w protokole.

§9

1. W razie zaistnienia szkody w strzeżonym obiekcie Strony obowiązuje następujący tryb postępowania:
 - a/ Wykonawca zobowiązany jest natychmiast po stwierdzeniu kradzieży, włamania, pożaru, zalania zawiadomić o tym ustnie lub telefonicznie Zamawiającego pod numer oraz właściwą jednostkę Policji, Straży Pożarnej, itd.. Zawiadomienie dokonane telefonicznie lub ustnie musi być potwierdzone na piśmie w ciągu 12 godzin. Taki sam obowiązek ciąży na Zamawiającym,
 - b/ Zamawiający w miarę możliwości winien podać rodzaj i ilość oraz przypuszczalną wartość skradzionych lub zniszczonych przedmiotów. Zamawiający ponadto zobowiązany jest podać datę i godzinę rozpoczęcia inwentaryzacji, aby przedstawiciel Wykonawcy mógł być przy niej obecny.
 - c/ Zamawiający umożliwi Wykonawcy przeprowadzenie niezbędnego dochodzenia zmierzającego do ustalenie okoliczności powstania szkody, jej wysokości jak również udzieli wyjaśnień i przedstawi dowody jakich odpowiednio do stanu sprawy można wymagać.
 - d/ Zamawiający zobowiązany jest sporządzić na własny koszt dokładne zestawienie strat celem wypłaty odszkodowania. Koszty obciążają Wykonawcę.
2. O odzyskaniu skradzionych przedmiotów Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę. Jeżeli Zamawiający odzyskał przedmioty w stanie niezmiennym, Wykonawca jest wolny od obowiązku wypłaty odszkodowania, a gdy odszkodowanie zostało już wypłacone Zamawiający obowiązany jest zwrócić Wykonawcy kwotę wypłaconego odszkodowania potrącając koszty ewentualnej konserwacji odzyskanych uszkodzonych muzealiów. Ocena wartości odzyskanych z kradzieży przedmiotów winna być dokonana w obecności przedstawicieli obu Stron.

§10

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia /wartości umowy/ za cały okres obowiązywania umowy za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia /wartości umowy/ za cały okres obowiązywania umowy, za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego .
3. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość ustalonych kar umownych Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 100zł za każde stwierdzone uchybienie warunkom umowy (np. spóźnienie się pracownika dozoru, nie dokonywanie wpisów do zeszytów dyżuru, brak udokumentowanego dozoru nad pracownikami, wprowadzanie osób trzecich na posterunek itp.).

§11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - a/ w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości, rozwiązanie lub likwidację firmy,
 - b/ w razie wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c/ w razie nie podjęcia czynności usługi,

- d/ w razie przerwania wykonywania usługi,
 - e/ w razie nienależytego wykonywania usługi,
 - f/ w razie naruszenia postanowień umowy, w tym w szczególności powtarzającego się spóźniania do pełnienia dozoru, nie stawienia się na dozór
 - g/ w razie naruszenia zapisów instrukcji lub regulaminów obiektów określonych w §3 niniejszej umowy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1 pkt. e, f i g Zamawiający może według swego wyboru od umowy odstąpić bądź ją wypowiedzieć z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia zachowując prawo do kary umownej określonej w § 10 ust. 1 umowy.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadku samowolnego opuszczenia stanowiska pracy przez osobę dozoru, pełnienia dyżuru przez osobę nieuprawnioną, pełnienie dyżuru przez osobę znajdującą się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, skierowanie do pracy pracowników nie posiadających wymaganych przez Zamawiającego dokumentów itp.

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj.: **od dnia 01.03.2014 r. od godz.17:00 do dnia 28.02.2015 roku kończący się dyżurem dnia 01.03.2015 roku o godz.09:00 .**
2. Do realizacji postanowień niniejszej umowy, Strony wyznaczają:

- ze strony Zamawiającego-.....

- ze strony Wykonawcy-

§ 13.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.
3. Do spraw nie unormowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowi SIWZ oraz oferta Wykonawcy z dnia
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia oraz zwiększenia obsady osobowej na danym posterunku w przypadku powstania okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, a które uniemożliwiają realizację zamówienia w pożądanym terminie.

§ 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Umowa o ochronę mienia nr AG/U/ /14(projekt)

zawarta w dniu pomiędzy Muzeum Podlaskim w Białymstoku , 15 -426 Białystok, Ratusz- Rynek Kościuszki 10 ,reprezentowane przez:

1. mgr Andrzeja Lechowskiego – Dyrektora Muzeum Podlaskiego
2. mgr Danutę Jackowską – Głównego Księgowego

zwanym w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCY**”,

a

.....
wpisaną do rejestru KRS nrposiadającą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia z dnia reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCA**”.

Zamawiającego oświadcza, iż wyboru Wykonawcy dokonał w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – art.39 ustawy z dnia 29.01.04r. Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r.poz.907./

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje obowiązek ochrony mienia Zamawiającego

znajdującego się w:

Muzeum Tykocinie przy ulicy Kozia 2:

DOM TALMUDYCZNY:

w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:

- 16-godzinne codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego,
- całodobowo: w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia 1 i 2 dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 Listopada, oraz w 1 i 2 dzień Świąt Bożego Narodzenia .

SYNAGOGA:

w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:

- 16-godzinne codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego,
- całodobowo: w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia 1 i 2 dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 Listopada, oraz w 1 i 2 dzień Świąt Bożego Narodzenia .

CPV 79710000-4

2.Protokół oględzin i przekazania obiektu pod ochronę stanowi integralną część niniejszej umowy. W protokole strony ustaliły czynności niezbędne do wykonania przez Zamawiającego w celu zapewnienia należytego wykonywania umowy przez Wykonawcę . Protokół stanowi załącznik nr 1 do umowy.

3.Odpowiedzialność Wykonawcy rozpoczyna się od daty i godziny ustalonej w protokole przekazania obiektu pod ochronę.

4. Zamawiający zobowiązany jest, pod rygorem utraty prawa skutecznego dochodzenia roszczeń o odszkodowanie, do powiadomienia Wykonawcy o wszelkich zmianach wprowadzanych na obiekcie w zakresie rozszerzenia terenu podlegającego ochronie, powierzchni magazynowej oraz mienia, w stosunku do przyjętych i zapisanych ustaleń w protokole przekazania obiektu
5. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy opłaconą polisę OC na wypadek szkód wyrządzonych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł i zobowiązuje się do jej przedłużania tak aby obowiązywała przez cały okres umowy, przekładając każdorazowo jej przedłużenie (lub nową polisę) najpóźniej na trzy dni przed wygaśnięciem poprzedniej.

§2

1. Z tytułu wykonywanych przez Wykonawcę usług, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia **DOM TALMUDYCZNY**:
w wysokościzł netto(słownie:.....)+ obowiązująca stawka podatku VAT w dacie wystawienia faktury za godzinę ochrony. Podstawą do wystawienia faktury będzie miesięczne rozliczenie ilości godzin świadczonych usług sporządzone na podstawie harmonogramu i potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego , tj.
.....
2. Podane w ofercie wynagrodzenie netto za godzinę dozoru tj.....netto
słownie:.....zł)+ podatek VAT w stawce obowiązującej w dacie wystawienia faktury obowiązywać będzie przy ewentualnym zleceniu Wykonawcy dodatkowych godzin przy obsłudze imprez muzealnych organizowanych w obiektach Zamawiającego j. jarmarków, festynów, noc muzealna itp.
3. Z tytułu wynagrodzenia przez Wykonawcę usług Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia **SYNAGOGA**:
w wysokościzł netto(słownie:.....)+ obowiązująca stawka podatku VAT w dacie wystawienia faktury za godzinę ochrony. Podstawą do wystawienia faktury będzie miesięczne rozliczenie ilości godzin świadczonych usług sporządzone na podstawie harmonogramu i potwierdzone przez przedstawiciela Z Zamawiającego , tj.
.....
4. Podane w ofercie wynagrodzenie netto za godzinę dozoru tj.....netto
słownie:.....zł + podatek VAT w stawce obowiązującej w dacie wystawienia faktury obowiązywać będzie przy ewentualnym zleceniu Wykonawcy dodatkowych godzin przy obsłudze imprez muzealnych organizowanych w obiektach Zamawiającego j. jarmarków, festynów, noc muzealna itp.
5. Przyjęta przy podpisaniu umowy stawka za usługi dozoru mienia obowiązuje przez cały okres trwania umowy.
6. Należności będą wpłacane przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy
.....
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dodatkowej ochrony obiektu wg. stawki za godzinę dozoru określonej w umowie.
8. Nie opłacenie należności za wykonaną usługę, za okres trzech miesięcy, daje Wykonawcy podstawę do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia – ze skutkiem natychmiastowym i dochodzenia powstałej należności na drodze sądowej.

§3

1. Zakres obowiązków służby ochrony mienia /strażników/ określa, oprócz przepisów prawa, Regulamin wewnętrzny służby strażnika opracowany przez Wykonawcę i przekazany do

- uzgodnienia przez Zamawiającego najpóźniej w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Regulamin wewnętrzny określa szczegółowe obowiązki strażnika, sposób pełnienia służby, dokumentację, sposób jej prowadzenia oraz tryb postępowania strażnika w razie wystąpienia szkody i innych nieprawidłowości w obiektach.
 3. Wykonawca kontroluje wykonanie pracy strażników poprzez uprawniony do tego własny personel nadzoru i wyraża zgodę na kontrolę pracy strażników przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego.
 4. Zamawiający o każdym stwierdzonym wypadku niewłaściwego pełnienia służby przez strażników powiadamia Wykonawcę, potwierdzając to na piśmie.

§4

1. Obowiązki Zamawiającego:

- zapewnienie strażnikowi warunków pracy zgodnych z przepisami BHP w szczególności: pomieszczenia dającego schronienie przed opadami atmosferycznymi w okresie jesienno – zimowym, utrzymania stałej temperatury w pomieszczeniu, zapewnienia oświetlenia oraz takiego usytuowania, żeby umożliwić strażnikowi prowadzenie obserwacji wzrokowej, przynajmniej części dozorowanego obiektu.
 - pomieszczenie powinno być wyposażone w środki łączności alarmowej jak telefon, itp. oraz niżej wymieniony, niezbędny sprzęt i urządzenia:
 - a) krzesło i biurko / względnie stolik/ oraz szafka ubraniowa,
 - b) apteczka pierwszej pomocy oznakowana krzyżem PCK z instrukcją udzielenia pierwszej pomocy w nagłych przypadkach,
 - c) gaśnica p.poż.
 - d) dostęp do wody i toalety.
2. W przypadku zaistnienia w dozorowanym obiekcie wypadku przy pracy Pracownika Wykonawcy, Zamawiający bezzwłocznie zawiadamia Wykonawcę i bierze udział w postępowaniu powypadkowym prowadzonym przez Wykonawcę w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
 3. Oddany pod ochronę obiekt winien być zabezpieczony przed włamaniem przez właściwe zamknięcie, ogrodzenie, oświetlenie oraz przed pożarem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 4. Okna i drzwi obiektów winny być zabezpieczone w sposób określony właściwymi przepisami, prawidłowo oświetlone, a drogi i ścieżki obchodowe w stanie zapewniającym należyte wykonywanie czynności ochrony.
 5. W miejscu widocznym i dostępnym dla strażnika Zamawiający zamieszcza Regulamin wewnętrzny i wykaz telefonów Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Energetycznego, Gazowego, Wod.- Kan. oraz telefonów i adresów Zamawiającego, których należy powiadomić w nagłych przypadkach.
 6. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy o wszelkich zamierzonych zmianach w zakresie powiększenia, przemieszczenia lub innych zmianach ilościowych i jakościowych, a także o zmianie charakteru użytkowego lub przeznaczenia obiektu w stosunku do wyszczególnionych w protokole przekazania.
 7. W razie prowadzenia przez Wykonawcę okresowych przeglądów stanowisk pracy, Zamawiający deleguje do komisji swojego pracownika.
 8. Obiekt muzealny będący przedmiotem umowy jest wyposażony w systemy p.poż. i p.włamaniowy. Pierwsze szkolenie pracowników Wykonawcy przed objęciem służby jest bezpłatne, następne wg stawek obowiązujących w firmach obsługujących te systemy.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli posterunków o każdej porze przez upoważnionych przez siebie pracowników.
2. W dniu przekazania posterunków Zamawiający przekaze Wykonawcy listę osób upoważnionych do kontroli posterunków.

§ 6

1. Przyjęcie i zdanie obiektu przez strażnika, przy rozpoczęciu i zakończeniu służby, odbywa się poprzez sprawdzenie zabezpieczenia i zamknięć budynku i pomieszczeń oraz stanu plomb, kłódek i zamków. Strażnik każdorazowo przyjęcie i przekazanie obiektu odnotowuje odpowiednim zapisem w książce przebiegu służb, natomiast ze strony Zamawiającego pracownicy Muzeum w Tykocinie mają obowiązek zgłaszania wszelkich uwag lub zastrzeżeń, co do stanu przyjmowanych rano, przed rozpoczęciem pracy, obiektu i mienia. W przypadku dozoru mienia całodobowego przekazywanie obiektu odbywa się pomiędzy strażnikami: zdającym i przyjmującym służbę.
2. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy przekazać Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać dozór, wraz z określeniem ich kwalifikacji oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń o niekaralności oraz zdolności psychofizycznej. Wykonawca ma obowiązek każdorazowego aktualizowania wykazu, co najmniej na 24 godziny przed zmianą wykazu osób wykonujących dozór. Osoby wykonujące dozór powinny mieć przynajmniej roczne doświadczenie w pracy polegającej na ochronie mienia.
3. Wykonawca oraz osoby za pośrednictwem, których będzie wykonywał przedmiot zamówienia, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia, zarówno w trakcie jego realizacji jak i po jego zakończeniu.
4. Wyznaczeni przez Wykonawcę pracownicy do ochrony podczas pełnienia służby są zobowiązani do noszenia właściwego umundurowania. W widocznym miejscu do odzieży muszą mieć przymocowany identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy ochroniarskiej.
5. Wykonawca powinien wyposażyć swoich pracowników w latarkę oraz telefon komórkowy.
6. Strażnicy są zobowiązani do utrzymania czystości w pomieszczeniu, w którym pełnią dozór, przechowywania odzieży w przeznaczonych do tego szafkach, chowania produktów żywnościowych, utrzymania czystości w toalecie.
7. Obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, picia alkoholu oraz spania podczas pełnienia służby, przynoszenia odbiorników telewizyjnych i oglądania telewizji
8. Strażnicy zobowiązani są do robienia obchodów na terenie obiektu nie rzadziej niż co 2 godz. i potwierdzać to czytnikami elektronicznymi (obiektach, które są w nie wyposażone).

§ 7

1. Świadczone przez Wykonawcę usługi ochrony mienia w obiektach przyjętych pod dozór mają za zadanie **ochronę we wskazanym czasie** powierzonego mienia przed kradzieżą, włamaniem, pożarem, zalaniem i innymi szkodami.
2. Wykonawca dozoruje mienie Zamawiającego poprzez swoich strażników.
3. W przypadku zaistnienia szkody Wykonawca wypłaca odszkodowanie do wysokości strat faktycznie poniesionych i udokumentowanych przez Zamawiającego, z wyłączeniem odszkodowania za utracone korzyści.
4. Wykonawca odpowiada ponadto:
 - a/ za kradzież gotówki pozostawionej w dozorowanym obiekcie Zamawiającego pod warunkiem jej przechowywania w kasie pancernej.
 - b/ za kradzież dokumentów, pieczęci stempli biurowych, chyba że po zakończeniu godzin pracy pozostawiono je bez zabezpieczenia.

c/ innych wartościowych przedmiotów papiery wartościowe, biżuteria, srebro, złoto pod warunkiem ich przechowywania w kasie pancerniej
spowodowanych nienależytym wykonywaniem usług w czasie realizowanej ochrony.

5. Wykonawca nie odpowiada za szkody:

- a/ wyrządzone Zamawiającemu przez jego własnych pracowników, z wyjątkiem wypadku popełnienia przez nich kradzieży z włamaniem z zewnątrz do dozorowanego obiektu.
- b/ powstałe na skutek niedopełnienia przez Zamawiającego obowiązków prawidłowego zabezpieczenia mienia określonego niniejszą umową.
- c/ jeżeli sprawcy: włamali się do obiektu z miejsca obiektywnie niewidocznego dla strażnika/ podkop, niezabezpieczony wjazd dachowy, przebicie przez mur z sąsiedniej posesji itp./ lub gdy zostali zamknięci przez pracowników Wykonawcy, którzy opuścili stanowiska pracy,

§8

1. W przypadku powstania szkody, Wykonawca wypłaca odszkodowanie po udokumentowaniu przez Zamawiającego faktycznej wysokości poniesionych strat i po wskazaniu, że na jej powstanie miała wpływ służba pełniona niezgodnie z regulaminem dozoru. Odszkodowanie wypłacane jest w terminie 14 dni od daty zakończenia prac przez Komisję, o której mowa w ust.2.
2. Przyczyny powstania szkód będzie ustalać Komisja złożona z przedstawicieli obu stron umowy. Nie zgłoszenie się przedstawiciela Wykonawcy do prac Komisji na pisemne zawiadomienie Zamawiającego, skutkować będzie przyjęciem bez zastrzeżeń przez Wykonawcę ustaleń komisji zawartych w protokole.

§9

1. W razie zaistnienia szkody w strzeżonym obiekcie Strony obowiązuje następujący tryb postępowania:
 - a/ Wykonawca zobowiązany jest natychmiast po stwierdzeniu kradzieży, włamania, pożaru, zalania zawiadomić o tym ustnie lub telefonicznie Zamawiającego pod numer oraz właściwą jednostkę Policji, Straży Pożarnej, itd.. Zawiadomienie dokonane telefonicznie lub ustnie musi być potwierdzone na piśmie w ciągu 12 godzin. Taki sam obowiązek ciąży na Zamawiającym,
 - b/ Zamawiający w miarę możliwości winien podać rodzaj i ilość oraz przypuszczalną wartość skradzionych lub zniszczonych przedmiotów. Zamawiający ponadto zobowiązany jest podać datę i godzinę rozpoczęcia inwentaryzacji, aby przedstawiciel Wykonawcy mógł być przy niej obecny.
 - c/ Zamawiający umożliwi Wykonawcy przeprowadzenie niezbędnego dochodzenia zmierzającego do ustalenie okoliczności powstania szkody, jej wysokości jak również udzieli wyjaśnień i przedstawi dowody jakich odpowiednio do stanu sprawy można wymagać.
 - d/ Zamawiający zobowiązany jest sporządzić na własny koszt dokładne zestawienie strat celem wypłaty odszkodowania. Koszty obciążają Wykonawcę.
2. O odzyskaniu skradzionych przedmiotów Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę. Jeżeli Zamawiający odzyskał przedmioty w stanie niezmienionym, Wykonawca jest wolny od obowiązku wypłaty odszkodowania, a gdy odszkodowanie zostało już wypłacone Zamawiający obowiązany jest zwrócić Wykonawcy kwotę wypłaconego odszkodowania potrącając koszty ewentualnej konserwacji odzyskanych uszkodzonych muzealiów. Ocena wartości odzyskanych z kradzieży przedmiotów winna być dokonana w obecności przedstawicieli obu Stron.

§10

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia /wartości umowy/ za cały okres obowiązywania umowy za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia /wartości umowy/ za cały okres obowiązywania umowy, za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość ustalonych kar umownych Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 100zł za każde stwierdzone uchybienie warunkom umowy (np. spóźnienie się pracownika dozoru, nie dokonywanie wpisów do zeszytów dyżuru, brak udokumentowanego dozoru nad pracownikami, wprowadzanie osób trzecich na posterunek itp.).

§11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - a/ w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości, rozwiązanie lub likwidację firmy,
 - b/ w razie wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c/ w razie nie podjęcia czynności usługi,
 - d/ w razie przerwania wykonywania usługi,
 - e/ w razie nienależytego wykonywania usługi,
 - f/ w razie naruszenia postanowień umowy, w tym w szczególności powtarzającego się spóźniania do pełnienia dozoru, nie stawienia się na dozór
 - g/ w razie naruszenia zapisów instrukcji lub regulaminów obiektów określonych w §3 niniejszej umowy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1 pkt. e, f i g Zamawiający może według swego wyboru od umowy odstąpić bądź ją wypowiedzieć z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia zachowując prawo do kary umownej określonej w § 10 ust. 1 umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadku samowolnego opuszczenia stanowiska pracy przez osobę dozoru, pełnienia dyżuru przez osobę nieuprawnioną, pełnienie dyżuru przez osobę znajdującą się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, skierowanie do pracy pracowników nie posiadających wymaganych przez Zamawiającego dokumentów itp.

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj.:

DOM TALMUDYCZNY:

od dnia 01.03.2014 r. od godz. 17:00 do dnia 28.02.2015 roku kończący się dyżurem dnia 01.03.2015 roku o godz. 09:00 .

SYNAGOGA:

od dnia 01.03.2014 r. od godz. 17:00 do dnia 28.02.2015 roku kończący się dyżurem dnia 01.03.2015 roku o godz. 09:00 .

2. Do realizacji postanowień niniejszej umowy, Strony wyznaczają:

- ze strony Zamawiającego-.....

- ze strony Wykonawcy-

§ 13.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.
3. Do spraw nie unormowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowi SIWZ oraz oferta Wykonawcy z dnia
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia oraz zwiększenia obsady osobowej na danym posterunku w przypadku powstania okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, a które uniemożliwiają realizację zamówienia w pożądanym terminie.

§ 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego 1 egzemplarz dla Wykonawcy .

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Umowa o ochronę mienia nr AG/U/ /14(projekt)

zawarta w dniu pomiędzy Muzeum Podlaskim w Białymstoku , 15 -426 Białystok, Ratusz- Rynek Kościuszki 10 ,reprezentowane przez:

- 1.mgr Andrzeja Lechowskiego – Dyrektora Muzeum Podlaskiego
2. mgr Danutę Jackowską – Głównego Księgowego

zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCY”,

a

.....
.....

wpisaną do rejestru KRS nrposiadającą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia z dnia reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy „ WYKONAWCA”.

Zamawiającego oświadcza, iż wyboru Wykonawcy dokonał w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – art.39 ustawy z dnia 29.01.04r. Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz.907./

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje obowiązek ochrony mienia

Zamawiającego znajdującego się w:

Muzeum Wnętrz Pałacowych w Choroszczy w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:

- 16-godzinne codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego,
- całodobowo: w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia 1 i 2 dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 Listopada, oraz w 1 i 2 dzień Świąt Bożego Narodzenia . CPV 79710000-4

2.Protokół oględzin i przekazania obiektu pod ochronę stanowi integralną część niniejszej umowy. W protokole strony ustaliły czynności niezbędne do wykonania przez Zamawiającego w celu zapewnienia należytego wykonywania umowy przez Wykonawcę . Protokół stanowi załącznik nr 1 do umowy.

3.Odpowiedzialność Wykonawcy rozpoczyna się od daty i godziny ustalonej w protokole przekazania obiektu pod ochronę.

4.Zamawiający zobowiązany jest, pod rygorem utraty prawa skutecznego dochodzenia roszczeń o odszkodowanie, do powiadomienia Wykonawcy o wszelkich zmianach wprowadzanych na obiekcie w zakresie rozszerzenia terenu podlegającego ochronie, powierzchni magazynowej oraz mienia, w stosunku do przyjętych i zapisanych ustaleń w protokole przekazania obiektu

5. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy opłaconą polisę OC na wypadek szkód wyrządzonych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł i zobowiązuje się do jej przedłużania tak aby obowiązywała przez cały okres umowy, przekładając

każdorazowo jej przedłużenie (lub nową polisę) najpóźniej na trzy dni przed wygaśnięciem poprzedniej.

§2

1. Z tytułu wykonywanych przez Wykonawcę usług, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za godzinę dozoru w wysokościzł netto(słownie.....zł)+ stawka podatku VAT obowiązująca w dacie wystawienia faktury za godzinę ochrony. Podstawą do wystawienia faktury będzie miesięczne rozliczenie ilości godzin świadczonych usług sporządzone na podstawie harmonogramu i potwierdzone przez przedstawiciela Z Zamawiającego, tj.
2. Podane w ofercie wynagrodzenie netto za godzinę dozoru tj.....netto słownie:.....zł)+ podatek VAT w stawce obowiązującej w dacie wystawienia faktury obowiązywać będzie przy ewentualnym zleceniu Wykonawcy dodatkowych godzin przy obsłudze imprez muzealnych organizowanych w obiektach Zamawiającego j. jarmarków, festynów, noc muzealna itp.
- 3.Przyjęta przy podpisaniu umowy stawka za usługi dozoru mienia obowiązuje przez cały okres trwania umowy.
- 4.Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dodatkowej ochrony obiektu wg stawki za godzinę dozoru określonej w umowie.
- 5.Wynagrodzenie należne Wykonawcy będą wpłacane przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy W terminie 14 dni od daty otrzymania faktury
- 6.Nie zapłacenie wynagrodzenia za wykonaną usługę za okres trzech miesięcy, daje Wykonawcy podstawę do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia – ze skutkiem natychmiastowym i dochodzenia powstałej należności na drodze sądowej.

§3

1. Zakres obowiązków służby ochrony mienia /strażników/ określa, oprócz przepisów prawa, Regulamin wewnętrzny służby strażnika opracowany przez Wykonawcę i przekazany do uzgodnienia przez Zamawiającego najpóźniej w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Regulamin wewnętrzny określa szczegółowe obowiązki strażnika, sposób pełnienia służby, dokumentację, sposób jej prowadzenia oraz tryb postępowania strażnika w razie wystąpienia szkody i innych nieprawidłowości w obiektach.
3. Wykonawca kontroluje wykonanie pracy strażników poprzez uprawniony do tego własny personel nadzoru i wyraża zgodę na kontrolę pracy strażników przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego.
4. Zamawiający o każdym stwierdzonym wypadku niewłaściwego pełnienia służby przez strażników powiadamia Wykonawcę, potwierdzając to na piśmie.

§4

1. Obowiązki Zamawiającego:
 - zapewnienie strażnikowi warunków pracy zgodnych z przepisami BHP w szczególności: pomieszczenia dającego schronienie przed opadami atmosferycznymi w okresie jesienno – zimowym, utrzymania stałej temperatury w pomieszczeniu, zapewnienia oświetlenia oraz takiego usytuowania, żeby umożliwić strażnikowi prowadzenie obserwacji wzrokowej, przynajmniej części dozorowanego obiektu.
 - pomieszczenie powinno być wyposażone w środki łączności alarmowej jak telefon, itp. oraz niżej wymieniony, niezbędny sprzęt i urządzenia:
 - a) krzesło i biurko / względnie stolik/ oraz szafka ubraniowa,

- b) apteczka pierwszej pomocy oznakowana krzyżem PCK z instrukcją udzielenia pierwszej pomocy w nagłych przypadkach,
 - c) gaśnica p.poż.
 - d) dostęp do wody i toalety.
2. W przypadku zaistnienia w dozorowanym obiekcie wypadku przy pracy Pracownika Wykonawcy, Zamawiający bezzwłocznie zawiadamia Wykonawcę i bierze udział w postępowaniu powypadkowym prowadzonym przez Wykonawcę w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
 3. Oddany pod ochronę obiekt winien być zabezpieczony przed włamaniem przez właściwe zamknięcie, ogrodzenie, oświetlenie oraz przed pożarem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 4. Okna i drzwi obiektów winny być zabezpieczone w sposób określony właściwymi przepisami, prawidłowo oświetlone, a drogi i ścieżki obchodowe w stanie zapewniającym należyte wykonywanie czynności ochrony.
 5. W miejscu widocznym i dostępnym dla strażnika Zamawiający zamieszcza Regulamin wewnętrzny i wykaz telefonów Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Energetycznego, Gazowego, Wod.- Kan. oraz telefonów i adresów Zamawiającego, których należy powiadomić w nagłych przypadkach.
 6. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy o wszelkich zamierzonych zmianach w zakresie powiększenia, przemieszczenia lub innych zmianach ilościowych i jakościowych, a także o zmianie charakteru użytkowego lub przeznaczenia obiektu w stosunku do wyszczególnionych w protokole przekazania.
 7. W razie prowadzenia przez Wykonawcę okresowych przeglądów stanowisk pracy, Zamawiający deleguje do komisji swojego pracownika.
 8. Obiekt muzealny będący przedmiotem umowy jest wyposażony w systemy p.poż. i p. włamaniowy. Pierwsze szkolenie pracowników Wykonawcy przed objęciem służby jest bezpłatne, następne wg stawek obowiązujących w firmach obsługujących te systemy.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli posterunków o każdej porze przez upoważnionych przez siebie pracowników.
2. W dniu przekazania posterunków Zamawiający przekazuje Wykonawcy listę osób upoważnionych do kontroli posterunków.

§ 6

1. Przyjęcie i zdanie obiektu przez strażnika, przy rozpoczęciu i zakończeniu służby, odbywa się poprzez sprawdzenie zabezpieczenia i zamknięć budynku i pomieszczeń oraz stanu plomb, klódek i zamków. Strażnik każdorazowo przyjęcie i przekazanie obiektu odnotowuje odpowiednim zapisem w książce przebiegu służb, natomiast ze strony Zamawiającego pracownicy Muzeum Wnętrz Pałacowych w Choroszczy mają obowiązek zgłaszania wszelkich uwag lub zastrzeżeń, co do stanu przyjmowanych rano, przed rozpoczęciem pracy, obiektu i mienia. W przypadku dozoru mienia całodobowego przekazywanie obiektu odbywa się pomiędzy strażnikami: zdającym i przyjmującym służbę.
2. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy przekazać Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać dozór, wraz z określeniem ich kwalifikacji oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń o niekaralności oraz zdolności psychofizycznej. Wykonawca ma obowiązek każdorazowego aktualizowania wykazu, co najmniej na 24 godziny przed zmianą wykazu osób wykonujących dozór. Osoby wykonujące dozór powinny mieć przynajmniej roczne doświadczenie w pracy polegającej na ochronie mienia.
3. Wykonawca oraz osoby za pośrednictwem, których będzie wykonywał przedmiot zamówienia, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji

uzyskanych w związku z realizacją zamówienia, zarówno w trakcie jego realizacji jak i po jego zakończeniu.

4. Wyznaczeni przez Wykonawcę pracownicy do ochrony podczas pełnienia służby są zobowiązani do noszenia właściwego umundurowania. W widocznym miejscu do odzieży muszą mieć przymocowany identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy ochroniarskiej.
5. Wykonawca powinien wyposażyć swoich pracowników w latarkę oraz telefon komórkowy.
6. Strażnicy są zobowiązani do utrzymania czystości w pomieszczeniu, w którym pełnią dozór, przechowywania odzieży w przeznaczonych do tego szafkach, chowania produktów żywnościowych, utrzymania czystości w toalecie.
7. Obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, picia alkoholu oraz spania podczas pełnienia służby, przynoszenia odbiorników telewizyjnych i oglądania telewizji
8. Strażnicy zobowiązani są do robienia obchodów na terenie obiektu nie rzadziej niż co 2 godz. i potwierdzać to czytnikami elektronicznymi (obiektach, które są w nie wyposażone).

§ 7

1. Świadczone przez Wykonawcę usługi ochrony mienia w obiektach przyjętych pod dozór mają za zadanie **ochronę we wskazanym czasie** powierzonego mienia przed kradzieżą, włamaniem, pożarem, zalaniem i innymi szkodami.
2. Wykonawca dozoruje mienie Zamawiającego poprzez swoich strażników.
3. W przypadku zaistnienia szkody Wykonawca wypłaca odszkodowanie do wysokości strat faktycznie poniesionych i udokumentowanych przez Zamawiającego, z wyłączeniem odszkodowania za utracone korzyści.
4. Wykonawca odpowiada ponadto:
 - a/ za kradzieże gotówki pozostawionej w dozorowanym obiekcie Zamawiającego pod warunkiem jej przechowywania w kasie pancernej.
 - b/ za kradzież dokumentów, pieczęci stempli biurowych, chyba że po zakończeniu godzin pracy pozostawiono je bez zabezpieczenia.
 - c/ innych wartościowych przedmiotów papiery wartościowe, biżuteria, srebro, złoto pod warunkiem ich przechowywania w kasie pancernej spowodowanych nienależytym wykonywaniem usługi w czasie realizowanej ochrony.
5. Wykonawca nie odpowiada za szkody:
 - a/ wyrządzone Zamawiającemu przez jego własnych pracowników, z wyjątkiem wypadku popełnienia przez nich kradzieży z włamaniem z zewnątrz do dozorowanego obiektu.
 - b/ powstałe na skutek niedopełnienia przez Zamawiającego obowiązków prawidłowego zabezpieczenia mienia określonego niniejszą umową.
 - c/ jeżeli sprawcy: włamali się do obiektu z miejsca obiektywnie niewidocznego dla strażnika/ podkop, niezabezpieczony wąż dachowy, przebicie przez mur z sąsiedniej posesji itp./ lub gdy zostali zamknięci przez pracowników Wykonawcy, którzy opuścili stanowiska pracy,

§8

1. W przypadku powstania szkody, Wykonawca wypłaca odszkodowanie po udokumentowaniu przez Zamawiającego faktycznej wysokości poniesionych strat i po wskazaniu, że na jej powstanie miała wpływ służba pełniona niezgodnie z regulaminem dozoru. Odszkodowanie wypłacane jest w terminie 14 dni od daty zakończenia prac przez Komisję, o której mowa w ust.2.
2. Przyczyny powstania szkód będzie ustalać Komisja złożona z przedstawicieli obu stron umowy. Nie zgłoszenie się przedstawiciela Wykonawcy do prac Komisji na

pisemne zawiadomienie Zamawiającego, skutkować będzie przyjęciem bez zastrzeżeń przez Wykonawcę ustaleń komisji zawartych w protokole.

§9

1. W razie zaistnienia szkody w strzeżonym obiekcie Strony obowiązuje następujący tryb postępowania:
 - a/ Wykonawca zobowiązany jest natychmiast po stwierdzeniu kradzieży, włamania, pożaru, zalania zawiadomić o tym ustnie lub telefonicznie Zamawiającego pod numer oraz właściwą jednostkę Policji, Straży Pożarnej, itd.. Zawiadomienie dokonane telefonicznie lub ustnie musi być potwierdzone na piśmie w ciągu 12 godzin. Taki sam obowiązek ciąży na Zamawiającym,
 - b/ Zamawiający w miarę możliwości winien podać rodzaj i ilość oraz przypuszczalną wartość skradzionych lub zniszczonych przedmiotów. Zamawiający ponadto zobowiązany jest podać datę i godzinę rozpoczęcia inwentaryzacji, aby przedstawiciel Wykonawcy mógł być przy niej obecny.
 - c/ Zamawiający umożliwi Wykonawcy przeprowadzenie niezbędnego dochodzenia zmierzającego do ustalenie okoliczności powstania szkody, jej wysokości jak również udzieli wyjaśnień i przedstawi dowody jakich odpowiednio do stanu sprawy można wymagać.
 - d/ Zamawiający zobowiązany jest sporządzić na własny koszt dokładne zestawienie strat celem wypłaty odszkodowania.
2. O odzyskaniu skradzionych przedmiotów Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę. Jeżeli Zamawiający odzyskał przedmioty w stanie niezmienionym, Wykonawca jest wolny od obowiązku wypłaty odszkodowania, a gdy odszkodowanie zostało już wypłacone Zamawiający obowiązany jest zwrócić Wykonawcy kwotę wypłaconego odszkodowania potrącając koszty ewentualnej konserwacji odzyskanych uszkodzonych muzealiów. Ocena wartości odzyskanych z kradzieży przedmiotów winna być dokonana w obecności przedstawicieli obu Stron.

§10

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia /wartości umowy/ za cały okres obowiązywania umowy za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia /wartości umowy/ za cały okres obowiązywania umowy, za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 umowy.
3. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość ustalonych kar umownych Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 100zł za każde stwierdzone uchybienie warunkom umowy (np. spóźnienie się pracownika dozoru, nie dokonywanie wpisów do zeszytów dyżuru, brak udokumentowanego dozoru nad pracownikami, wprowadzanie osób trzecich na posterunek itp.).

§11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - a/ w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości, rozwiązanie lub likwidację firmy,
 - b/ w razie wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c/ w razie nie podjęcia czynności usługi,

- d/ w razie przerwania wykonywania usługi,
 - e/ w razie nienależytego wykonywania usługi,
 - f/ w razie naruszenia postanowień umowy, w tym w szczególności powtarzającego się spóźniania do pełnienia dozoru, nie stawienia się na dozór
 - g/ w razie naruszenia zapisów instrukcji lub regulaminów obiektów określonych w §3 niniejszej umowy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1 pkt. e, f i g Zamawiający może według swego wyboru od umowy odstąpić bądź ją wypowiedzieć z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia zachowując prawo do kary umownej określonej w § 10 ust. 1 umowy.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadku samowolnego opuszczenia stanowiska pracy przez osobę dozoru, pełnienia dyżuru przez osobę nieuprawnioną, pełnienie dyżuru przez osobę znajdującą się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, skierowanie do pracy pracowników nie posiadających wymaganych przez Zamawiającego dokumentów itp.

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj.:
od dnia 01.03.2014 r. od godz. 17:00 do dnia 28.02.2015 roku kończący się dyżurem dnia 01.03.2015 roku o godz. 09:00 .

2. Do realizacji postanowień niniejszej umowy, Strony wyznaczają:

- ze strony Zamawiającego-.....

- ze strony Wykonawcy-

§ 13.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.
3. Do spraw nie unormowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowi SIWZ oraz oferta Wykonawcy z dnia
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia oraz zwiększenia obsady osobowej na danym posterunku w przypadku powstania okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, a które uniemożliwiają realizację zamówienia w pożądanym terminie.

§ 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Umowa o ochronę mienia nr AG/U/ /14(projekt)

zawarta w dniu pomiędzy Muzeum Podlaskim w Białymstoku , 15 -426 Białystok, Ratusz- Rynek Kościuszki 10 ,reprezentowane przez:

1. mgr Andrzeja Lechowskiego – Dyrektora Muzeum Podlaskiego
2. mgr Danutę Jackowską – Głównego Księgowego

zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCY”,

a

.....
.....

wpisaną do rejestru KRS nrposiadającą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia z dnia reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy „ WYKONAWCA”.

Zamawiającego oświadcza, iż wyboru Wykonawcy dokonał w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – art.39 ustawy z dnia 29.01.04r. Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz.907./

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje obowiązek ochrony mienia

Zamawiającego znajdującego się w:

Muzeum Ikon w Supraślu ul. Klasztorna 1 w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:

- 16-godzinne codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego,
 - całodobowo: w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia 1 i 2 dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 Listopada, oraz w 1 i 2 dzień Świąt Bożego Narodzenia . CPV 79710000-4
- 2.Protokół oględzin i przekazania obiektu pod ochronę stanowi integralną część niniejszej umowy. W protokole strony ustaliły czynności niezbędne do wykonania przez Zamawiającego w celu zapewnienia należytego wykonywania umowy przez Wykonawcę . Protokół stanowi załącznik nr 1 do umowy.
 - 3.Odpowiedzialność Wykonawcy rozpoczyna się od daty i godziny ustalonej w protokole przekazania obiektu pod ochronę.
 - 4.Zamawiający zobowiązany jest, pod rygorem utraty prawa skutecznego dochodzenia roszczeń o odszkodowanie, do powiadomienia Wykonawcy o wszelkich zmianach wprowadzanych na obiekcie w zakresie rozszerzenia terenu podlegającego ochronie, powierzchni magazynowej oraz mienia, w stosunku do przyjętych i zapisanych ustaleń w protokole przekazania obiektu
 5. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy opłaconą polisę OC na wypadek szkód wyrządzonych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł i zobowiązuje się do jej przedłużania tak aby obowiązywała przez cały okres umowy, przekładając

każdorazowo jej przedłużenie (lub nową polisę) najpóźniej na trzy dni przed wygaśnięciem poprzedniej.

§2

1. Z tytułu wykonywanych przez Wykonawcę usług, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za godzinę dozoru w wysokościzł netto(słownie:.....zł)+ stawka podatku VAT obowiązująca w dacie wystawienia faktury za godzinę ochrony. Podstawą do wystawienia faktury będzie miesięczne rozliczenie ilości godzin świadczonych usług sporządzone na podstawie harmonogramu i potwierdzone przez przedstawiciela Z Zamawiającego, tj.
2. Podane w ofercie wynagrodzenie netto za godzinę dozoru tj.....netto słownie:.....zł)+ podatek VAT w stawce obowiązującej w dacie wystawienia faktury obowiązywać będzie przy ewentualnym zleceniu Wykonawcy dodatkowych godzin przy obsłudze imprez muzealnych organizowanych w obiektach Zamawiającego j. jarmarków, festynów, noc muzealna itp.
3. Przyjęta przy podpisaniu umowy stawka za usługi dozoru mienia obowiązuje przez cały okres trwania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dodatkowej ochrony obiektu wg stawki za godzinę dozoru określonej w umowie.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będą wpłacane przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy W terminie 14 dni od daty otrzymania faktury
6. Nie zapłacenie wynagrodzenia za wykonaną usługę za okres trzech miesięcy, daje Wykonawcy podstawę do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia – ze skutkiem natychmiastowym i dochodzenia powstałej należności na drodze sądowej.

§3

1. Zakres obowiązków służby ochrony mienia /strażników/ określa, oprócz przepisów prawa, Regulamin wewnętrzny służby strażnika opracowany przez Wykonawcę i przekazany do uzgodnienia przez Zamawiającego najpóźniej w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Regulamin wewnętrzny określa szczegółowe obowiązki strażnika, sposób pełnienia służby, dokumentację, sposób jej prowadzenia oraz tryb postępowania strażnika w razie wystąpienia szkody i innych nieprawidłowości w obiektach.
3. Wykonawca kontroluje wykonanie pracy strażników poprzez uprawniony do tego własny personel nadzoru i wyraża zgodę na kontrolę pracy strażników przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego.
4. Zamawiający o każdym stwierdzonym wypadku niewłaściwego pełnienia służby przez strażników powiadamia Wykonawcę, potwierdzając to na piśmie.

§4

1. Obowiązki Zamawiającego:
 - zapewnienie strażnikowi warunków pracy zgodnych z przepisami BHP w szczególności: pomieszczenia dającego schronienie przed opadami atmosferycznymi w okresie jesienno – zimowym, utrzymania stałej temperatury w pomieszczeniu, zapewnienia oświetlenia oraz takiego usytuowania, żeby umożliwić strażnikowi prowadzenie obserwacji wzrokowej, przynajmniej części dozorowanego obiektu.
 - pomieszczenie powinno być wyposażone w środki łączności alarmowej jak telefon, itp. oraz niżej wymieniony, niezbędny sprzęt i urządzenia:
 - a) krzesło i biurko / względnie stolik/ oraz szafka ubraniowa,

- b) apteczka pierwszej pomocy oznakowana krzyżem PCK z instrukcją udzielenia pierwszej pomocy w nagłych przypadkach,
 - c) gaśnica p.poż.
 - d) dostęp do wody i toalety.
2. W przypadku zaistnienia w dozorowanym obiekcie wypadku przy pracy Pracownika Wykonawcy, Zamawiający bezzwłocznie zawiadamia Wykonawcę i bierze udział w postępowaniu powypadkowym prowadzonym przez Wykonawcę w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
 3. Oddany pod ochronę obiekt winien być zabezpieczony przed włamaniem przez właściwe zamknięcie, ogrodzenie, oświetlenie oraz przed pożarem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 4. Okna i drzwi obiektów winny być zabezpieczone w sposób określony właściwymi przepisami, prawidłowo oświetlone, a drogi i ścieżki obchodowe w stanie zapewniającym należyte wykonywanie czynności ochrony.
 5. W miejscu widocznym i dostępnym dla strażnika Zamawiający zamieszcza Regulamin wewnętrzny i wykaz telefonów Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Energetycznego, Gazowego, Wod.- Kan. oraz telefonów i adresów Zamawiającego, których należy powiadomić w nagłych przypadkach.
 6. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy o wszelkich zamierzonych zmianach w zakresie powiększenia, przemieszczenia lub innych zmianach ilościowych i jakościowych, a także o zmianie charakteru użytkowego lub przeznaczenia obiektu w stosunku do wyszczególnionych w protokole przekazania.
 7. W razie prowadzenia przez Wykonawcę okresowych przeglądów stanowisk pracy, Zamawiający deleguje do komisji swojego pracownika.
 8. Obiekt muzealny będący przedmiotem umowy jest wyposażony w systemy p.poż. i p. włamaniowy. Pierwsze szkolenie pracowników Wykonawcy przed objęciem służby jest bezpłatne, następne wg stawek obowiązujących w firmach obsługujących te systemy.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli posterunków o każdej porze przez upoważnionych przez siebie pracowników.
2. W dniu przekazania posterunków Zamawiający przekazuje Wykonawcy listę osób upoważnionych do kontroli posterunków.

§ 6

1. Przyjęcie i zdanie obiektu przez strażnika, przy rozpoczęciu i zakończeniu służby, odbywa się poprzez sprawdzenie zabezpieczenia i zamknięć budynku i pomieszczeń oraz stanu plomb, klódek i zamków. Strażnik każdorazowo przyjęcie i przekazanie obiektu odnotowuje odpowiednim zapisem w książce przebiegu służb, natomiast ze strony Zamawiającego pracownicy Muzeum Ikon w Supraślu mają obowiązek zgłaszania wszelkich uwag lub zastrzeżeń, co do stanu przyjmowanych rano, przed rozpoczęciem pracy, obiektu i mienia. W przypadku dozoru mienia całodobowego przekazywanie obiektu odbywa się pomiędzy strażnikami: zdającym i przyjmującym służbę.
2. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy przekazać Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać dozór, wraz z określeniem ich kwalifikacji oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń o niekaralności oraz zdolności psychofizycznej. Wykonawca ma obowiązek każdorazowego aktualizowania wykazu, co najmniej na 24 godziny przed zmianą wykazu osób wykonujących dozór. Osoby wykonujące dozór powinny mieć przynajmniej roczne doświadczenie w pracy polegającej na ochronie mienia.
3. Wykonawca oraz osoby za pośrednictwem, których będzie wykonywał przedmiot zamówienia, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych

w związku z realizacją zamówienia, zarówno w trakcie jego realizacji jak i po jego zakończeniu.

4. Wyznaczeni przez Wykonawcę pracownicy do ochrony podczas pełnienia służby są zobowiązani do noszenia właściwego umundurowania. W widocznym miejscu do odzieży muszą mieć przymocowany identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy ochroniarskiej.
5. Wykonawca powinien wyposażyć swoich pracowników w latarkę oraz telefon komórkowy.
6. Strażnicy są zobowiązani do utrzymania czystości w pomieszczeniu, w którym pełnią dozór, przechowywania odzieży w przeznaczonych do tego szafkach, chowania produktów żywnościowych, utrzymania czystości w toalecie.
7. Obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, picia alkoholu oraz spania podczas pełnienia służby, przynoszenia odbiorników telewizyjnych i oglądania telewizji.
8. Strażnicy zobowiązani są do robienia obchodów na terenie obiektu nie rzadziej niż co 2 godz. i potwierdzać to czytnikami elektronicznymi (obiektach, które są w nie wyposażone).

§ 7

1. Świadczone przez Wykonawcę usługi ochrony mienia w obiektach przyjętych pod dozór mają za zadanie **ochronę we wskazanym czasie** powierzonego mienia przed kradzieżą, włamaniem, pożarem, zalaniem i innymi szkodami.
2. Wykonawca dozoruje mienie Zamawiającego poprzez swoich strażników.
3. W przypadku zaistnienia szkody Wykonawca wypłaca odszkodowanie do wysokości strat faktycznie poniesionych i udokumentowanych przez Zamawiającego, z wyłączeniem odszkodowania za utracone korzyści.
4. Wykonawca odpowiada ponadto:
 - a/ za kradzieże gotówki pozostawionej w dozorowanym obiekcie Zamawiającego pod warunkiem jej przechowywania w kasie pancernej.
 - b/ za kradzież dokumentów, pieczęci stempli biurowych, chyba że po zakończeniu godzin pracy pozostawiono je bez zabezpieczenia.
 - c/ innych wartościowych przedmiotów papiery wartościowe, biżuteria, srebro, złoto pod warunkiem ich przechowywania w kasie pancernej spowodowanych nienależytym wykonywaniem usługi w czasie realizowanej ochrony.
5. Wykonawca nie odpowiada za szkody:
 - a/ wyrządzone Zamawiającemu przez jego własnych pracowników, z wyjątkiem wypadku popełnienia przez nich kradzieży z włamaniem z zewnątrz do dozorowanego obiektu.
 - b/ powstałe na skutek niedopełnienia przez Zamawiającego obowiązków prawidłowego zabezpieczenia mienia określonego niniejszą umową.
 - c/ jeżeli sprawcy: włamali się do obiektu z miejsca obiektywnie niewidocznego dla strażnika/ podkop, niezabezpieczony właz dachowy, przebicie przez mur z sąsiedniej posesji itp./ lub gdy zostali zamknięci przez pracowników Wykonawcy, którzy opuścili stanowiska pracy,

§8

1. W przypadku powstania szkody, Wykonawca wypłaca odszkodowanie po udokumentowaniu przez Zamawiającego faktycznej wysokości poniesionych strat i po wskazaniu, że na jej powstanie miała wpływ służba pełniona niezgodnie z regulaminem dozoru. Odszkodowanie wypłacane jest w terminie 14 dni od daty zakończenia prac przez Komisję, o której mowa w ust.2.
2. Przyczyny powstania szkód będzie ustalać Komisja złożona z przedstawicieli obu stron umowy. Nie zgłoszenie się przedstawiciela Wykonawcy do prac Komisji na piśmie

zawiadomienie Zamawiającego , skutkować będzie przyjęciem bez zastrzeżeń przez Wykonawcę ustaleń komisji zawartych w protokole.

§9

1. W razie zaistnienia szkody w strzeżonym obiekcie Strony obowiązuje następujący tryb postępowania:
 - a/ Wykonawca zobowiązany jest natychmiast po stwierdzeniu kradzieży, włamania, pożaru, zalania zawiadomić o tym ustnie lub telefonicznie Zamawiającego pod numer oraz właściwą jednostkę Policji, Straży Pożarnej, itd.. Zawiadomienie dokonane telefonicznie lub ustnie musi być potwierdzone na piśmie w ciągu 12 godzin. Taki sam obowiązek ciąży na Zamawiającym,
 - b/ Zamawiający w miarę możliwości winien podać rodzaj i ilość oraz przypuszczalną wartość skradzionych lub zniszczonych przedmiotów. Zamawiający ponadto zobowiązany jest podać datę i godzinę rozpoczęcia inwentaryzacji, aby przedstawiciel Wykonawcy mógł być przy niej obecny.
 - c/ Zamawiający umożliwi Wykonawcy przeprowadzenie niezbędnego dochodzenia zmierzającego do ustalenie okoliczności powstania szkody, jej wysokości jak również udzieli wyjaśnień i przedstawi dowody jakich odpowiednio do stanu sprawy można wymagać.
 - d/ Zamawiający zobowiązany jest sporządzić na własny koszt dokładne zestawienie strat celem wypłaty odszkodowania.
2. O odzyskaniu skradzionych przedmiotów Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę. Jeżeli Zamawiający odzyskał przedmioty w stanie niezmienionym, Wykonawca jest wolny od obowiązku wypłaty odszkodowania, a gdy odszkodowanie zostało już wypłacone Zamawiający obowiązany jest zwrócić Wykonawcy kwotę wypłaconego odszkodowania potrącając koszty ewentualnej konserwacji odzyskanych uszkodzonych muzealiów. Ocena wartości odzyskanych z kradzieży przedmiotów winna być dokonana w obecności przedstawicieli obu Stron.

§10

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia /wartości umowy/ za cały okres obowiązywania umowy za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia /wartości umowy/ za cały okres obowiązywania umowy, za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego .
3. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość ustalonych kar umownych Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 100zł za każde stwierdzone uchybienie warunkom umowy (np. spóźnienie się pracownika dozoru, nie dokonywanie wpisów do zeszytów dyżuru, brak udokumentowanego dozoru nad pracownikami, wprowadzanie osób trzecich na posterunek itp.).

§11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - a/ w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości, rozwiązanie lub likwidację firmy,
 - b/ w razie wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c/ w razie nie podjęcia czynności usługi,

- d/ w razie przerwania wykonywania usługi,
- e/ w razie nienależytego wykonywania usługi,
- f/ w razie naruszenia postanowień umowy, w tym w szczególności powtarzającego się spóźniania do pełnienia dozoru, nie stawienia się na dozór
- g/ w razie naruszenia zapisów instrukcji lub regulaminów obiektów określonych w §3 niniejszej umowy.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1 pkt. e, f i g Zamawiający może według swego wyboru od umowy odstąpić bądź ją wypowiedzieć z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia zachowując prawo do kary umownej określonej w § 10 ust. 1 umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadku samowolnego opuszczenia stanowiska pracy przez osobę dozorującą, pełnienia dyżuru przez osobę nieuprawnioną, pełnienie dyżuru przez osobę znajdującą się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, skierowanie do pracy pracowników nie posiadających wymaganych przez Zamawiającego dokumentów itp.

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj.:
od dnia 01.03.2014 r. od godz.17:00 do dnia 28.02.2015 roku kończący się dyżurem dnia 01.03.2015 roku o godz.09:00 .

2. Do realizacji postanowień niniejszej umowy, Strony wyznaczają:

- ze strony Zamawiającego-.....

- ze strony Wykonawcy-

§ 13.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.
3. Do spraw nie unormowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowi SIWZ oraz oferta Wykonawcy z dnia
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia oraz zwiększenia obsady osobowej na danym posterunku w przypadku powstania okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, a które uniemożliwiają realizację zamówienia w pożądanym terminie.

§ 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego , 1 egzemplarz dla Wykonawcy .

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Umowa o ochronę mienia nr AG/U/ /14(projekt)

zawarta w dniu pomiędzy Muzeum Podlaskim w Białymstoku , 15 -426 Białystok, Ratusz- Rynek Kościuszki 10 ,reprezentowane przez:

- 1.mgr Andrzeja Lechowskiego – Dyrektora Muzeum Podlaskiego
- 2.mgr Danutę Jackowską – Głównego Księgowego

zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

.....

.....

wpisaną do rejestru KRS nrposiadającą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia z dnia reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy „ WYKONAWCĄ”.

Zamawiającego oświadcza, iż wyboru Wykonawcy dokonał w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – art.39 ustawy z dnia 29.01.04r. Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 907./

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje obowiązek ochrony mienia

Zamawiającego znajdującego się w:

Białostockim Muzeum Wsi w Osowiczach w budynku administracyjnego wraz z otoczeniem oraz budynku wiatraka i zamieszkałej zagrody leśnej w Białostockim Muzeum Wsi w Osowiczach w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:

- 16- godzinne codziennie od godz.15:00 do 7:00 dnia następnego od poniedziałku do piątku

- całodobowo: w soboty i niedziele oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 15 sierpnia,1 Listopada, pierwszy i drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia

CPV 79710000-4

2. W pomieszczeniu tym znajduje się wymagająca stałego nadzoru centrala wizyjnego systemu monitoringu złożonego z 16 kamer usytuowanych na terenie całego Białostockiego Muzeum Wsi. Nadzór obejmuje również centralę systemu przeciwpożarowego, którego czujki rozmieszczone są w budynkach na terenie całego skansenu.

3.Ochrona obejmuje budynek biura skansenu, stolarnię, wiatę wraz ze składem magazynowym drewna, wiatrak z Rzędzian oraz zagrodę z leśniczówką (trzy obiekty). Strażnicy pełniący dyżur zobowiązani są do prowadzenia nadzoru nad bramą wjazdową do skansenu przy kasie.

4. Podczas nadzoru wymagana jest stała współpraca z posterunkiem znajdującym się na terenie skansenu w budynku z Piszczat. Do łączności między nimi służy telefon komórkowy stanowiący własność firmy ochroniarskiej.

5. Protokół oględzin i przekazania obiektu pod ochronę stanowi integralną część niniejszej umowy. W protokole strony ustaliły czynności niezbędne do wykonania przez Zamawiającego w celu zapewnienia należytego wykonywania umowy przez Wykonawcę . Protokół stanowi załącznik nr 1 do umowy.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy rozpoczyna się od daty i godziny ustalonej w protokole przekazania obiektu pod ochronę.
7. Zamawiający zobowiązany jest, pod rygorem utraty prawa skutecznego dochodzenia roszczeń o odszkodowanie, do powiadomienia Wykonawcy o wszelkich zmianach wprowadzanych na obiekcie w zakresie rozszerzenia terenu podlegającego ochronie, powierzchni magazynowej oraz mienia, w stosunku do przyjętych i zapisanych ustaleń w protokole przekazania obiektu
8. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy opłaconą polisę OC na wypadek szkód wyrządzonych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł i zobowiązuje się do jej przedłużania tak aby obowiązywała przez cały okres umowy, przekładając każdorazowo jej przedłużenie(lub nową polisę) najpóźniej na trzy dni przed wygaśnięciem poprzedniej.

§2

1. Z tytułu wykonywanych przez Wykonawcę usług, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za godzinę dozoru w wysokościzł netto(słownie:zł)+ stawka podatku VAT obowiązująca w dacie wystawienia faktury za godzinę ochrony. Podstawą do wystawienia faktury będzie miesięczne rozliczenie ilości godzin świadczonych usług sporządzone na podstawie harmonogramu i potwierdzone przez przedstawiciela Z Zamawiającego, tj.
2. Podane w ofercie wynagrodzenie netto za godzinę dozoru tj.....netto słownie:.....zł)+ podatek VAT w stawce obowiązującej w dacie wystawienia faktury obowiązywać będzie przy ewentualnym zleceniu Wykonawcy dodatkowych godzin przy obsłudze imprez muzealnych organizowanych w obiektach Zamawiającego j. jarmarków, festynów, noc muzealna itp.
3. Przyjęta przy podpisaniu umowy stawka za usługi dozoru mienia obowiązuje przez cały okres trwania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dodatkowej ochrony obiektu wg stawki za godzinę dozoru określonej w umowie.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będą wpłacane przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy W terminie 14 dni od daty otrzymania faktury
6. Nie zapłacenie wynagrodzenia za wykonaną usługę za okres trzech miesięcy, daje Wykonawcy podstawę do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia – ze skutkiem natychmiastowym i dochodzenia powstałej należności na drodze sądowej.

§3

1. Zakres obowiązków służby ochrony mienia /strażników/ określa oprócz przepisów prawa Regulamin wewnętrzny służby strażnika opracowany przez Wykonawcę i przekazany do uzgodnienia najpóźniej w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Regulamin wewnętrzny określa szczegółowe obowiązki strażnika, sposób pełnienia służby, dokumentację, sposób jej prowadzenia oraz tryb postępowania strażnika w razie wystąpienia szkody i innych nieprawidłowości w obiektach.
3. Wykonawca kontroluje wykonanie pracy strażników poprzez uprawniony do tego własny

personel nadzoru i wyraża zgodę na kontrolę pracy strażników przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego.

4. Zamawiający o każdym stwierdzonym wypadku niewłaściwego pełnienia służby przez strażników powiadamia Wykonawcę, potwierdzając to na piśmie.

§4

1. Obowiązki Zamawiającego:

- zapewnienie strażnikowi warunków pracy zgodne z przepisami BHP a w szczególności; pomieszczenie dające schronienie przed opadami atmosferycznymi w okresie jesienno – zimowym utrzymanie stałej temperatury, posiadać oświetlenie oraz takie usytuowanie, żeby umożliwić strażnikowi prowadzenie obserwacji wzrokowej, przynajmniej części dozorowanego obiektu.
- pomieszczenie powinno być wyposażone w środki łączności alarmowej jak telefon, itp. oraz niżej wymieniony, niezbędny sprzęt i urządzenia:
 - a) krzesło i biurko / względnie stolik/ oraz szafka ubraniowa,
 - b) apteczka pierwszej pomocy oznakowana krzyżem PCK z instrukcją udzielenia pierwszej pomocy w nagłych przypadkach,
 - c) gaśnica p.poż.
 - d) dostęp do wody i toalety.
- 2. W przypadku zaistnienia w dozorowanym obiekcie wypadku przy pracy Pracownika Wykonawcy, Zamawiający bezzwłocznie zawiadamia Wykonawcę i bierze udział w postępowaniu powypadkowym prowadzonym przez Wykonawcę w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
- 3. Oddany pod ochronę obiekt winien być zabezpieczony przed włamaniem przez właściwe zamknięcie, ogrodzenie, oświetlenie oraz przed pożarem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4. Okna i drzwi obiektów winny być zabezpieczone w sposób określony właściwymi przepisami, prawidłowo oświetlone, a drogi i ścieżki obchodowe w stanie zapewniającym należyte wykonywanie czynności ochrony.
- 5. W miejscu widocznym i dostępnym dla strażnika Zamawiający zamieszcza Regulamin wewnętrzny i wykaz telefonów Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Energetycznego, Gazowego, Wod.- kan. oraz telefonów i adresów Zamawiającego, których należy powiadomić w nagłych przypadkach.
- 6. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy o wszelkich zamierzonych zmianach w zakresie powiększenia, przemieszczenia lub innych zmianach ilościowych i jakościowych, a także o zmianie charakteru użytkowego lub przeznaczenia obiektu w stosunku do wyszczególnionych w protokole przekazania.
- 7. W razie prowadzenia przez Wykonawcę okresowych przeglądów stanowisk pracy, Zamawiający deleguje do komisji swojego pracownika.
- 8. Obiekt muzealny będący przedmiotem umowy jest wyposażony w systemy p.poż. i p. włamaniowy. Pierwsze szkolenie pracowników Wykonawcy przed objęciem służby jest bezpłatne, następne wg stawek obowiązujących w firmach obsługujących te systemy.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli posterunków o każdej porze przez upoważnionych przez siebie pracowników.
2. W dniu przekazania posterunków Zamawiający przekazuje Wykonawcy listę osób upoważnionych do kontroli posterunków.

§ 6

1. Przyjęcie i zdanie obiektu przez strażnika, przy rozpoczęciu i zakończeniu służby, odbywa się poprzez sprawdzenie zabezpieczenia i zamknięć budynku i pomieszczeń oraz stanu plomb, klódek i zamków. Strażnik każdorazowo przyjęcie i przekazanie obiektu odnotowuje odpowiednim zapisem w książce przebiegu służb, natomiast ze strony Zamawiającego pracownicy Białostockiego Muzeum Wsi mają obowiązek zgłaszania wszelkich uwag lub zastrzeżeń, co do stanu przyjmowanych rano, przed rozpoczęciem pracy, obiektu i mienia. W przypadku dozoru mienia całodobowego przekazywanie obiektu odbywa się pomiędzy strażnikami: zdającym i przyjmującym służbę.
2. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy przekazać Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać dozór, wraz z określeniem ich kwalifikacji oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń o niekaralności. Wykonawca ma obowiązek każdorazowego aktualizowania wykazu, co najmniej na 24 godziny przed zmianą wykazu osób wykonujących dozór. Osoby wykonujące dozór powinny mieć przynajmniej roczne doświadczenie w pracy polegającej na ochronie mienia.
3. Wykonawca oraz osoby za pośrednictwem, których będzie wykonywał przedmiot zamówienia, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia, zarówno w trakcie jego realizacji jak i po jego zakończeniu.
4. Wyznaczeni przez Wykonawcę pracownicy do ochrony y podczas pełnienia służby są zobowiązani do noszenia właściwego umundurowania w kolorze czarnym oraz kamizelki z napisem: *Ochrona*. W widocznym miejscu do odzieży muszą mieć przymocowany identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy ochroniarskiej.
6. Wykonawca powinien wyposażyć swoich pracowników również w latarkę oraz telefon komórkowy.
8. Strażnicy są zobowiązani do utrzymania czystości w pomieszczeniu, w którym pełnią dozór, przechowywania odzieży w przeznaczonych do tego szafkach, chowania produktów żywnościowych, utrzymania czystości w toalecie.
9. Obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, picia alkoholu oraz spania podczas pełnienia służby, przynoszenia odbiorników telewizyjnych i oglądać programy telewizyjne.

§ 7

1. Świadczone przez Wykonawcę usługi ochrony mienia w obiektach przyjętych pod dozór mają za zadanie **ochronę we wskazanym czasie** powierzonego mienia przed kradzieżą, pożarem, zalaniem i innymi szkodami.
2. Wykonawca dozoruje mienie Zamawiającego poprzez swoich strażników.
3. W przypadku zaistnienia szkody Wykonawca wypłaca odszkodowanie do wysokości strat faktycznie poniesionych i udokumentowanych przez Zamawiającego, z wyłączeniem odszkodowania za utracone korzyści.
4. Wykonawca odpowiada ponadto:
 - a/ za kradzież gotówki pozostawionej w dozorowanym obiekcie Zamawiającego pod warunkiem jej przechowywania w kasie pancernej.
 - b/ za kradzież dokumentów, pieczęci stempli biurowych, chyba że po zakończeniu godzin pracy pozostawiono je bez zabezpieczenia.
 - c/ innych wartościowych przedmiotów papiery wartościowe, biżuteria, srebro, złoto pod

warunkiem ich przechowywania w kasie pancernej
spowodowanych nienależytym wykonywaniem usługi w czasie realizowanej ochrony.

5. Wykonawca nie odpowiada za szkody:
- a/ wyrządzone Zamawiającemu przez jego własnych pracowników, z wyjątkiem wypadku popełnienia przez nich kradzieży z włamaniem z zewnątrz do dozorowanego obiektu.
 - b/ powstałe na skutek niedopełnienia przez Zamawiającego obowiązków prawidłowego zabezpieczenia mienia określonego niniejszą umową.
 - c/ jeżeli sprawcy: włamali się do obiektu z miejsca obiektywnie niewidocznego dla strażnika/ podkop, niezabezpieczony wąż dachowy, przebite przez mur z sąsiedniej posesji itp./ lub gdy zostali zamknięci przez pracowników Wykonawcy, którzy opuścili stanowiska pracy,

§8

1. W przypadku powstania szkody, Wykonawca wypłaca odszkodowanie po udokumentowaniu przez Zleceniodawcę faktycznej wysokości poniesionych strat i po wskazaniu, że na jej powstanie miała wpływ służba pełniona niezgodnie z regulaminem dozoru. Odszkodowanie wypłacane jest w terminie 14 dni od daty zakończenia prac przez Komisję, o której mowa w ust.3.
2. Przyczyny powstania szkód będzie ustalać Komisja złożona z przedstawicieli obu stron umowy. Nie zgłoszenie się przedstawiciela Wykonawcy do prac Komisji na pisemne zawiadomienie Zamawiającego, skutkować będzie przyjęciem bez zastrzeżeń przez Wykonawcę ustaleń komisji zawartych w protokole.

§9

1. W razie zaistnienia szkody w strzeżonym obiekcie Strony obowiązuje następujący tryb postępowania:
 - a/ Wykonawca zobowiązany jest natychmiast po stwierdzeniu kradzieży zawiadomić o tym ustnie lub telefonicznie Zamawiającego pod numer oraz właściwą jednostkę Policji. Zawiadomienie dokonane telefonicznie lub ustnie musi być potwierdzone na piśmie w ciągu 12 godzin. Taki sam obowiązek ciąży na Zamawiającym,
 - b/ Zamawiający w miarę możliwości winien podać rodzaj i ilość oraz przypuszczalną wartość skradzionych przedmiotów. Zamawiający ponadto zobowiązany jest podać datę i godzinę rozpoczęcia inwentaryzacji, aby przedstawiciel Wykonawcy mógł być przy niej obecny.
 - c/ Zamawiający umożliwi Wykonawcy przeprowadzenie niezbędnego dochodzenia zmierzającego do ustalenia okoliczności powstania szkody, jej wysokości jak również udzieli wyjaśnień i przedstawi dowody jakich odpowiednio do stanu sprawy można wymagać.
 - d/ Zamawiający zobowiązany jest sporządzić na własny koszt dokładne zestawienie strat celem wypłaty odszkodowania.
2. W razie odzyskania skradzionych przedmiotów Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę. Jeżeli Zamawiający odzyskał przedmioty w stanie niezmienionym, Wykonawca jest wolny od obowiązku wypłaty odszkodowania, a gdy odszkodowanie zostało już wypłacone Zamawiający obowiązany jest zwrócić Wykonawcy kwotę wypłaconego odszkodowania potrącając koszty ewentualnej konserwacji odzyskanych uszkodzonych muzealiów. Ocena wartości odzyskanych z kradzieży

przedmiotów winna być dokonana w obecności przedstawicieli obu Stron.

§10

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia /wartości umowy/ za cały okres obowiązywania umowy za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia /wartości umowy/ za cały okres obowiązywania umowy, za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego .
3. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość ustalonych kar umownych Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 100zł za każde stwierdzone uchybienie warunkom umowy (np. spóźnienie się pracownika dozoru, nie dokonywanie wpisów do zeszytów dyżuru, brak udokumentowanego dozoru nad pracownikami, wprowadzanie osób trzecich na posterunek itp.).

§11

1. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - a/ w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości, rozwiązania lub likwidacji firmy,
 - b/ w razie wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c/ w razie nie podjęcia czynności usługi,
 - d/ w razie przerwania wykonywania usługi,
 - e/ w razie nienależytego wykonywania usługi,
 - f/ w razie naruszenia postanowień umowy.
 - g/ w razie naruszenia zapisów instrukcji lub regulaminów obiektów określonych w §3 niniejszej umowy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 11 ust. 1 pkt. e i f Zamawiający może według swego wyboru od umowy odstąpić bądź ją wypowiedzieć z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia zachowując prawo do kary umownej określonej w § 10 ust. 1 umowy. Datą wypowiedzenia oznaczoną na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc rozpoczynający bieg wypowiedzenia. O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadku samowolnego opuszczenia stanowiska pracy przez osobę dozoru, pełnienia dyżuru przez osobę nieuprawnioną, pełnienie dyżuru przez osobę znajdującą się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, skierowanie do pracy pracowników nie posiadających wymaganych przez Zamawiającego dokumentów itp.

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj.:
od dnia 01.03.2014 r. od godz. 15:00 do 28.02.2015 roku kończący się dyżurem dnia 01.03.2015 r. do godz. 07:00.
2. Do realizacji postanowień niniejszej umowy, Strony wyznaczają:
 - ze strony Zamawiającego-.....
 - ze strony Wykonawcy-

§ 13.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.
3. Do spraw nie unormowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowi SIWZ oraz oferta Wykonawcy z dnia
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia oraz zwiększenia obsady osobowej na danym posterunku w przypadku powstania okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, a które uniemożliwiają realizację zamówienia w pożądanym terminie.

§ 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Umowa o ochronę mienia nr AG/U/ /14(projekt)

zawarta w dniu pomiędzy Muzeum Podlaskim w Białymstoku , 15 -426 Białystok, Ratusz- Rynek Kościuszki 10 ,reprezentowane przez:

- 1.mgr Andrzeja Lechowskiego – Dyrektora Muzeum Podlaskiego
- 2.mgr Danutę Jackowską – Głównego Księgowego

zwanym w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCY**”,

a

.....
wpisaną do rejestru KRS nrposiadającą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia z dnia reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCA**”.

Zamawiającego oświadcza, iż wyboru Wykonawcy dokonał w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – art.39 ustawy z dnia 29.01.04r. Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity: Dz.U. z2013 r., poz.907./

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje obowiązek ochrony mienia

Zamawiającego znajdującego się w:

w Białostockim Muzeum Wsi w Osowiczach – posterunek na terenie skansenu w wydzielonym pomieszczeniu w budynku z Piszczat Piotrowięt.

- w formie jednego 24 godzinnego posterunku obsługiwanego przez jednego strażnika we wszystkie dni w roku.

2. Szczegółowy opis przedmiotu objętego niniejsza umową:

- ochrona terenu - obszar wewnątrz ogrodzenia biegnącego wzdłuż granicy skansenu.
- ochrony mienia przed dewastacją i kradzieżą, pożarem;
- nadzór nad budynkami tj. kontrolowanie ich zamknięcia, sprawdzanie czy nie występują w nich uszkodzenia wynikających z dewastacji lub na skutek działania innych czynników, np. pogody. Dotyczy to także złożonych na terenie skansenu budynków przeznaczonych do ponownego złożenia;
- nadzór nad systemami: antywłamaniowym, przeciwpożarowym oraz monitoringiem wraz z oświetleniem we współpracy z posterunkiem znajdującym się w budynku biura skansenu;
- nadzór nad systemami alarmowymi obsługiwanymi z centrali w chałupie z Pieczysk, ich włączanie i wyłączanie stosownie do zaistniałych potrzeb;
- nadzór nad osobami zwiedzającymi skansen w zakresie ochrony pożarowej – przestrzegania zakazu palenia tytoniu;
- nadzór nad bramami, a w szczególności znajdującymi się przy zagrodzie z budynkiem mieszkalnym z Uszy oraz przy Folwarku Nadawki – ich zamykanie i otwieranie zgodnie z godzinami otwarcia skansenu w sezonie, kiedy otwarte są wystawy;
- nadzór nad stanem ogrodzenia – zgłaszanie specjaliście d/s budowlanych zatrudnionym w skansenie jego uszkodzeń.

- nadzór nad właściwym wypełnianiem warunków umowy wynikających z wynajmu zagrody z budynkiem inwentarskim z Bryk i hodowanych na jej terenie zwierząt. Każdorazowe zgłaszanie faktu opuszczenia terenu wynajmowanej zagrody przez zwierzęta ich właścicielowi oraz odnotowanie tego faktu w książce pełnienia dozoru.
- 3. Strażnicy pełniący dyżur zobowiązani są do stałego patrolowania terenu, co jest poświadczane rejestracją przenośnego czytnika transponderów zbliżeniowych.
- 4. Do łączności z posterunkiem w biurze skansenu i z służbami alarmowymi strażnicy posiadać sprawny telefon komórkowy, którego właścicielem jest firma ochroniarska.
- 5. Wykaz obiektów objętych ochroną:
 - gajówka z Krusznika wraz z dwoma budynkami gospodarczymi,
 - teren zagrody z leśniczówką z Lipniaka (cztery budynki),
 - wiatrak z Wojnowiec,
 - teren zagrody z chałupą ze Starej Grzybowszczyzny,
 - teren zagrody z chałupą z Uszy Wielkiej,
 - dwór z Bobry Wielkiej wraz z dwoma spichlerzami,
 - chałupa z Pieczysk wraz z spichlerzem, stodołą i maneżem,
 - chałupa z Dąbrowy Moczyły wraz z spichlerzem,
 - chałupa z Tymianek Buci wraz ze stodołą ,
 - teren zagrody wokół chałupy z Piszczat Piotrowięt,
 - obora z Bryk,
 - wiatrak z Bogdanek,
 - remiza z Rudki,
 - młyn wodny z Bagnisk ,
 - ekspozycja bimbrownicza przy stawie,
 - teren zagrody wokół chałupy z Jacowlan.
- 6. Protokół oględzin i przekazania obiektu pod ochronę stanowi integralną część niniejszej umowy. W protokole strony ustaliły czynności niezbędne do wykonania przez Zamawiającego w celu zapewnienia należytego wykonywania umowy przez Wykonawcę . Protokół stanowi załącznik nr 1 do umowy.
- 7. Odpowiedzialność Wykonawcy rozpoczyna się od daty i godziny ustalonej w protokole przekazania obiektu pod ochronę.
- 8. Zamawiający zobowiązany jest, pod rygorem utraty prawa skutecznego dochodzenia roszczeń o odszkodowanie, do powiadomienia Wykonawcy o wszelkich zmianach wprowadzanych na obiekcie w zakresie rozszerzenia terenu podlegającego ochronie, powierzchni magazynowej oraz mienia, w stosunku do przyjętych i zapisanych ustaleń w protokole przekazania obiektu
- 9. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy opłaconą polisę OC na wypadek szkód wyrządzonych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł i zobowiązuje się do jej przedłużania tak aby obowiązywała przez cały okres umowy, przekładając każdorazowo najpóźniej na trzy dni przed wygaśnięciem poprzedniej.

§2

1. Z tytułu wykonywanych przez Wykonawcę usług, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za godzinę dozoru w wysokościzł netto(słownie:.....zł)+ stawka podatku VAT obowiązująca w dacie wystawienia faktury za godzinę ochrony. Podstawą do wystawienia faktury będzie miesięczne rozliczenie ilości godzin świadczonych usług sporządzone na podstawie harmonogramu i potwierdzone przez przedstawiciela Z Zamawiającego, tj.
2. Podane w ofercie wynagrodzenie netto za godzinę dozoru tj.....netto

słownie:.....zł)+ podatek VAT w stawce obowiązującej w dacie wystawienia faktury obowiązywać będzie przy ewentualnym zleceniu Wykonawcy dodatkowych godzin przy obsłudze imprez muzealnych organizowanych w obiektach Zamawiającego j. jarmarków, festynów, noc muzealna itp.

3. Przyjęta przy podpisaniu umowy stawka za usługi dozoru mienia obowiązuje przez cały okres trwania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dodatkowej ochrony obiektu wg stawki za godzinę dozoru określonej w umowie.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będą wpłacane przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy W terminie 14 dni od daty otrzymania faktury
6. Nie zapłacenie wynagrodzenia za wykonaną usługę za okres trzech miesięcy, daje Wykonawcy podstawę do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia – ze skutkiem natychmiastowym i dochodzenia powstałej należności na drodze sądowej.

§3

1. Zakres obowiązków służby ochrony mienia /strażników/ określa oprócz przepisów prawa Regulamin wewnętrzny służby strażnika opracowany przez Wykonawcę i przekazany do uzgodnienia najpóźniej w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Regulamin wewnętrzny określa szczegółowe obowiązki strażnika, sposób pełnienia służby, dokumentację, sposób jej prowadzenia oraz tryb postępowania strażnika w razie wystąpienia szkody i innych nieprawidłowości w obiektach.
3. Wykonawca kontroluje wykonanie pracy strażników poprzez uprawniony do tego własny personel nadzoru i wyraża zgodę na kontrolę pracy strażników przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego.
4. Zamawiający o każdym stwierdzonym wypadku niewłaściwego pełnienia służby przez strażników powiadamia Wykonawcę, potwierdzając to na piśmie.

§4

1. Obowiązki Zamawiającego:
 - zapewnienie strażnikowi warunków pracy zgodne z przepisami BHP w szczególności pomieszczenie dające schronienie przed opadami atmosferycznymi w okresie jesienno – zimowym utrzymanie stałej temperatury, posiadać oświetlenie oraz takie usytuowanie, żeby umożliwić strażnikowi prowadzenie obserwacji wzrokowej, przynajmniej części dozorowanego obiektu.
 - pomieszczenie powinno być wyposażone w środki łączności alarmowej jak telefon, itp. oraz niżej wymieniony, niezbędny sprzęt i urządzenia:
 - a) krzesło i biurko / względnie stolik/ oraz szafka ubraniowa,
 - b) apteczka pierwszej pomocy oznakowana krzyżem PCK z instrukcją udzielenia pierwszej pomocy w nagłych przypadkach,
 - c) gaśnica p.poż.
 - d) dostęp do wody i toalety.
2. W przypadku zaistnienia w dozorowanym obiekcie wypadku przy pracy Pracownika Wykonawcy, Zamawiający bezzwłocznie zawiadamia Wykonawcę i bierze udział w postępowaniu powypadkowym prowadzonym przez Wykonawcę w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
3. Oddany pod ochronę obiekt winien być zabezpieczony przed włamaniem przez właściwe zamknięcie, ogrodzenie, oświetlenie oraz przed pożarem, zgodnie z obowiązującymi

przepisami.

4. Okna i drzwi obiektów winny być zabezpieczone w sposób określony właściwymi przepisami, prawidłowo oświetlone, a drogi i ścieżki obchodowe w stanie zapewniającym należyte wykonywanie czynności ochrony.
5. W miejscu widocznym i dostępnym dla strażnika Zamawiający zamieszcza Regulamin wewnętrzny i wykaz telefonów Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Energetycznego, Gazowego, Wod.- kan. oraz telefonów i adresów Zamawiającego, których należy powiadomić w nagłych przypadkach.
6. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy o wszelkich zamierzonych zmianach w zakresie powiększenia, przemieszczenia lub innych zmianach ilościowych i jakościowych, a także o zmianie charakteru użytkowego lub przeznaczenia obiektu w stosunku do wyszczególnionych w protokole przekazania.
7. W razie prowadzenia przez Wykonawcę okresowych przeglądów stanowisk pracy, Zamawiający deleguje do komisji swojego pracownika.
8. Obiekt muzealny będący przedmiotem umowy jest wyposażony w systemy p.poż. i p.włamaniowy. Pierwsze szkolenie pracowników Wykonawcy przed objęciem służby jest bezpłatne, następne wg stawek obowiązujących w firmach obsługujących te systemy.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli posterunków o każdej porze przez upoważnionych przez siebie pracowników.
2. W dniu przekazania posterunków Zamawiający przekaze Wykonawcy listę osób upoważnionych do kontroli posterunków.

§ 6

1. Przyjęcie i zdanie obiektu przez strażnika, przy rozpoczęciu i zakończeniu służby, odbywa się poprzez sprawdzenie zabezpieczenia i zamknięć budynku i pomieszczeń oraz stanu plomb, klódek i zamków. Strażnik każdorazowo przyjęcie i przekazanie obiektu odnotowuje odpowiednim zapisem w książce przebiegu służb, natomiast ze strony Zamawiającego pracownicy Białostockiego Muzeum Wsi mają obowiązek zgłaszania wszelkich uwag lub zastrzeżeń, co do stanu przyjmowanych rano, przed rozpoczęciem pracy, obiektu i mienia. W przypadku dozoru mienia całodobowego przekazywanie obiektu odbywa się pomiędzy strażnikami: zdającym i przyjmującym służbę.
2. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy przekazać Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać dozór, wraz z określeniem ich kwalifikacji oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń o niekaralności. Wykonawca ma obowiązek każdorazowego aktualizowania wykazu, co najmniej na 24 godziny przed zmianą wykazu osób wykonujących dozór. Osoby wykonujące dozór powinny mieć przynajmniej roczne doświadczenie w pracy polegającej na ochronie mienia.
3. Wykonawca oraz osoby za pośrednictwem, których będzie wykonywał przedmiot zamówienia, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia, zarówno w trakcie jego realizacji jak i po jego zakończeniu.
4. Wyznaczeni przez Wykonawcę pracownicy do ochrony y podczas pełnienia służby są zobowiązani do noszenia właściwego umundurowania w kolorze czarnym oraz kamizelki z napisem: *Ochrona*. W widocznym miejscu do odzieży muszą mieć przymocowany identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy ochroniarskiej.

5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w opisanej sytuacji ust. 4 dotyczącym grup interwencyjnych . Wykaz podwykonawców stanowi Załącznik Nr ... do niniejszej umowy.
6. Wykonawca powinien wyposażyć swoich pracowników również w latarkę oraz telefon komórkowy.
7. Strażnicy są zobowiązani do utrzymania czystości w pomieszczeniu, w którym pełnią dozór, przechowywania odzieży w przeznaczonych do tego szafkach, chowania produktów żywnościowych, utrzymania czystości w toalecie.
8. Obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, picia alkoholu oraz spania podczas pełnienia służby, przynoszenia odbiorników telewizyjnych i oglądać programy telewizyjne.

§ 7

1. Świadczone przez Wykonawcę usługi ochrony mienia w obiektach przyjętych pod dozór mają za zadanie **ochronę we wskazanym czasie** powierzonego mienia przed kradzieżą, pożarem, zalaniem i innymi szkodami.
2. Wykonawca dozoruje mienie Zamawiającego poprzez swoich strażników.
3. W przypadku zaistnienia szkody Wykonawca wypłaca odszkodowanie do wysokości strat faktycznie poniesionych i udokumentowanych przez Zamawiającego, z wyłączeniem odszkodowania za utracone korzyści.
4. Wykonawca odpowiada ponadto:
 - a/ za kradzieże gotówki pozostawionej w dozorowanym obiekcie Zamawiającego pod warunkiem jej przechowywania w kasie pancernej.
 - b/ za kradzież dokumentów, pieczęci stempli biurowych, chyba że po zakończeniu godzin pracy pozostawiono je bez zabezpieczenia.
 - c/ innych wartościowych przedmiotów papiery wartościowe, biżuteria, srebro, złoto pod warunkiem ich przechowywania w kasie pancernej **spowodowanych nienależytym wykonywaniem usługi w czasie realizowanej ochrony.**
5. Wykonawca nie odpowiada za szkody:
 - a/ wyrządzone Zamawiającemu przez jego własnych pracowników, z wyjątkiem wypadku popełnienia przez nich kradzieży z włamaniem z zewnątrz do dozorowanego obiektu.
 - b/ powstałe na skutek niedopełnienia przez Zamawiającego obowiązków prawidłowego zabezpieczenia mienia określonego niniejszą umową.
 - c/ jeżeli sprawcy: włamali się do obiektu z miejsca obiektywnie niewidocznego dla strażnika/ podkop, niezabezpieczony wąż dachowy, przebicie przez mur z sąsiedniej posesji itp./ lub gdy zostali zamknięci przez pracowników Wykonawcy, którzy opuścili stanowiska pracy,

§8

1. W przypadku powstania szkody, Wykonawca wypłaca odszkodowanie po udokumentowaniu przez Zleceniodawcę faktycznej wysokości poniesionych strat i po wskazaniu, że na jej powstanie miała wpływ służba pełniona niezgodnie z regulaminem dozoru. Odszkodowanie wypłacane jest w terminie 14 dni od daty zakończenia prac przez Komisję, o której mowa w ust.3.
2. Przyczyny powstania szkód będzie ustalać Komisja złożona z przedstawicieli obu stron umowy. Nie zgłoszenie się przedstawiciela Wykonawcy do prac Komisji na pisemne zawiadomienie Zamawiającego , skutkować będzie przyjęciem bez zastrzeżeń przez Wykonawcę ustaleń komisji zawartych w protokole.

§9

1. W razie zaistnienia szkody w strzeżonym obiekcie Strony obowiązuje następujący tryb postępowania:
 - a/ Wykonawca zobowiązany jest natychmiast po stwierdzeniu kradzieży zawiadomić o tym ustnie lub telefonicznie Zamawiającego pod numer oraz właściwą jednostkę Policji. Zawiadomienie dokonane telefonicznie lub ustnie musi być potwierdzone na piśmie w ciągu 12 godzin. Taki sam obowiązek ciąży na Zamawiającym,
 - b/ Zamawiający w miarę możliwości winien podać rodzaj i ilość oraz przypuszczalną wartość skradzionych przedmiotów. Zamawiający ponadto zobowiązany jest podać datę i godzinę rozpoczęcia inwentaryzacji, aby przedstawiciel Wykonawcy mógł być przy niej obecny.
 - c/ Zamawiający umożliwi Wykonawcy przeprowadzenie niezbędnego dochodzenia zmierzającego do ustalenia okoliczności powstania szkody, jej wysokości jak również udzieli wyjaśnień i przedstawi dowody jakich odpowiednio do stanu sprawy można wymagać.
 - d/ Zamawiający zobowiązany jest sporządzić na własny koszt dokładne zestawienie strat celem wypłaty odszkodowania.
2. W razie odzyskania skradzionych przedmiotów Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę. Jeżeli Zamawiający odzyskał przedmioty w stanie niezmienionym, Wykonawca jest wolny od obowiązku wypłaty odszkodowania, a gdy odszkodowanie zostało już wypłacone Zamawiający obowiązany jest zwrócić Wykonawcy kwotę wypłaconego odszkodowania potrącając koszty ewentualnej konserwacji odzyskanych uszkodzonych muzealiów. Ocena wartości odzyskanych z kradzieży przedmiotów winna być dokonana w obecności przedstawicieli obu Stron.

§10

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia /wartości umowy/ za cały okres obowiązywania umowy za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia /wartości umowy/ za cały okres obowiązywania umowy, za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego .
3. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość ustalonych kar umownych Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 100zł za każde stwierdzone uchybienie warunkom umowy (np. spóźnienie się pracownika dozoru, nie dokonywanie wpisów do zeszytów dyżuru, brak udokumentowanego dozoru nad pracownikami, wprowadzanie osób trzecich na posterunek itp.).

§11

1. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - a/ w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości, rozwiązania lub likwidacji firmy,

- b/ w razie wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c/ w razie nie podjęcia czynności usługi,
 - d/ w razie przerwania wykonywania usługi,
 - e/ w razie nienależytego wykonywania usługi,
 - f/ w razie naruszenia postanowień umowy.
 - g/ w razie naruszenia zapisów instrukcji lub regulaminów obiektów określonych w §3 niniejszej umowy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 11 ust. 1 pkt. e i f Zamawiający może według swego wyboru od umowy odstąpić bądź ją wypowiedzieć z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia zachowując prawo do kary umownej określonej w § 10 ust. 1 umowy. Datą wypowiedzenia oznaczoną na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc rozpoczynający bieg wypowiedzenia. O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadku samowolnego opuszczenia stanowiska pracy przez osobę dozorującą, pełnienia dyżuru przez osobę nieuprawnioną, pełnienie dyżuru przez osobę znajdującą się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, skierowanie do pracy pracowników nie posiadających wymaganych przez Zamawiającego dokumentów itp.

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj.:
od dnia 01.03.2014 r. od godz. do dnia 28.02.2015 roku kończący się dyżurem dnia 01.03.2014 r.
2. Do realizacji postanowień niniejszej umowy, Strony wyznaczają:
 - ze strony Zamawiającego-.....
 - ze strony Wykonawcy-

§ 13.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.
3. Do spraw nie unormowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowi SIWZ oraz oferta Wykonawcy z dnia
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia oraz zwiększenia obsady osobowej na danym posterunku w przypadku powstania okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, a które uniemożliwiają realizację zamówienia w pożądanym terminie.

§ 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Umowa o ochronę mienia nr AG/U/ /14 (projekt)

zawarta w dniu pomiędzy Muzeum Podlaskim w Białymstoku , 15 -426 Białystok, Ratusz- Rynek Kościuszki 10 ,reprezentowane przez:

- 1.mgr Andrzeja Lechowskiego – Dyrektora Muzeum Podlaskiego
- 2.mgr Danutę Jackowską – Głównego Księgowego

zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCY”,

a

.....
.....
wpisaną do rejestru KRS nrposiadającą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia z dnia reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy „ WYKONAWCA”.

Zamawiającego oświadcza, iż wyboru Wykonawcy dokonał w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – art.39 ustawy z dnia 29.01.04r. Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz.907./

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje obowiązek ochrony mienia

Zamawiającego znajdującego się w:

Ratuszu – siedzibie Muzeum Podlaskiego w Białymstoku przy Rynku Kościuszki 10 w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:

- 16-godzinne codziennie od godz.17:00 do 9:00 dnia następnego,
- całodobowo: w poniedziałki oraz w święta: 1 stycznia, 6 stycznia 1 i 2 dzień Świąt Wielkanocnych, 1 Maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 Listopada, oraz w 1 i 2 dzień Świąt Bożego Narodzenia . CPV 79710000-4

2.Protokół oględzin i przekazania obiektu pod ochronę stanowi integralną część niniejszej umowy. W protokole strony ustaliły czynności niezbędne do wykonania przez Zamawiającego w celu zapewnienia należytego wykonywania umowy przez Wykonawcę . Protokół stanowi załącznik nr 1 do umowy.

3.Odpowiedzialność Wykonawcy rozpoczyna się od daty i godziny ustalonej w protokole przekazania obiektu pod ochronę.

4.Zamawiający zobowiązany jest, pod rygorem utraty prawa skutecznego dochodzenia roszczeń o odszkodowanie, do powiadomienia Wykonawcy o wszelkich zmianach wprowadzanych na obiekcie w zakresie rozszerzenia terenu podlegającego ochronie, powierzchni magazynowej oraz mienia, w stosunku do przyjętych i zapisanych ustaleń w protokole przekazania obiektu

5. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy opłacona polisę OC na wypadek szkód wyrządzonych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł i zobowiązuje się do jej przedłużania tak aby obowiązywała przez cały okres umowy, przekładając każdorazowo jej przedłużenie (lub nową polisę) najpóźniej na trzy dni przed wygaśnięciem poprzedniej.

§2

3. Z tytułu wykonywanych przez Wykonawcę usług, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za godzinę dozoru w wysokościzł netto+ stawka podatku VAT obowiązująca w dacie wystawienia faktury za godzinę ochrony. Podstawą do wystawienia faktury będzie miesięczne rozliczenie ilości godzin świadczonych usług sporządzone na podstawie harmonogramu i potwierdzone przez przedstawiciela Z Zamawiającego, tj.
4. Podane w ofercie wynagrodzenie netto za godzinę dozoru tj.....netto słownie:.....zł)+ podatek VAT w stawce obowiązującej w dacie wystawienia faktury obowiązywać będzie przy ewentualnym zleceniu Wykonawcy dodatkowych godzin przy obsłudze imprez muzealnych organizowanych w obiektach Zamawiającego j. jarmarków, festynów, noc muzealna itp.
3. Przyjęta przy podpisaniu umowy stawka za usługi dozoru mienia obowiązuje przez cały okres trwania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dodatkowej ochrony obiektu wg stawki za godzinę dozoru określonej w umowie.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będą wpłacane przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy W terminie 14 dni od daty otrzymania faktury
6. Nie zapłacenie wynagrodzenia za wykonaną usługę za okres trzech miesięcy, daje Wykonawcy podstawę do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia – ze skutkiem natychmiastowym i dochodzenia powstałej należności na drodze sądowej.

§3

1. Zakres obowiązków służby ochrony mienia /strażników/ określa, oprócz przepisów prawa, Regulamin wewnętrzny służby strażnika opracowany przez Wykonawcę i przekazany do uzgodnienia przez Zamawiającego najpóźniej w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Regulamin wewnętrzny określa szczegółowe obowiązki strażnika, sposób pełnienia służby, dokumentację, sposób jej prowadzenia oraz tryb postępowania strażnika w razie wystąpienia szkody i innych nieprawidłowości w obiektach.
3. Wykonawca kontroluje wykonanie pracy strażników poprzez uprawniony do tego własny personel nadzoru i wyraża zgodę na kontrolę pracy strażników przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego.
4. Zamawiający o każdym stwierdzonym wypadku niewłaściwego pełnienia służby przez strażników powiadamia Wykonawcę, potwierdzając to na piśmie.

§4

1. Obowiązki Zamawiającego:
 - zapewnienie strażnikowi warunków pracy zgodnych z przepisami BHP w szczególności: pomieszczenia dającego schronienie przed opadami atmosferycznymi w okresie jesienno – zimowym, utrzymania stałej temperatury w pomieszczeniu, zapewnienia oświetlenia oraz takiego usytuowania, żeby umożliwić strażnikowi prowadzenie obserwacji wzrokowej, przynajmniej części dozorowanego obiektu.
 - pomieszczenie powinno być wyposażone w środki łączności alarmowej jak telefon, itp. oraz niżej wymieniony, niezbędny sprzęt i urządzenia:
 - a) krzesło i biurko / względnie stolik/ oraz szafka ubraniowa,
 - b) apteczka pierwszej pomocy oznakowana krzyżem PCK z instrukcją udzielenia pierwszej pomocy w nagłych przypadkach,
 - c) gaśnica p.poż.

- d) dostęp do wody i toalety.
2. W przypadku zaistnienia w dozorowanym obiekcie wypadku przy pracy Pracownika Wykonawcy, Zamawiający bezzwłocznie zawiadamia Wykonawcę i bierze udział w postępowaniu powypadkowym prowadzonym przez Wykonawcę w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
 3. Oddany pod ochronę obiekt winien być zabezpieczony przed włamaniem przez właściwe zamknięcie, ogrodzenie, oświetlenie oraz przed pożarem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 4. Okna i drzwi obiektów winny być zabezpieczone w sposób określony właściwymi przepisami, prawidłowo oświetlone, a drogi i ścieżki obchodowe w stanie zapewniającym należyte wykonywanie czynności ochrony.
 5. W miejscu widocznym i dostępnym dla strażnika Zamawiający zamieszcza Regulamin wewnętrzny i wykaz telefonów Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Energetycznego, Gazowego, Wod.- Kan. oraz telefonów i adresów Zamawiającego, których należy powiadomić w nagłych przypadkach.
 6. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy o wszelkich zamierzonych zmianach w zakresie powiększenia, przemieszczenia lub innych zmianach ilościowych i jakościowych, a także o zmianie charakteru użytkowego lub przeznaczenia obiektu w stosunku do wyszczególnionych w protokole przekazania.
 7. W razie prowadzenia przez Wykonawcę okresowych przeglądów stanowisk pracy, Zamawiający deleguje do komisji swojego pracownika.
 8. Obiekt muzealny będący przedmiotem umowy jest wyposażony w systemy p.poż. i p. włamaniowy. Pierwsze szkolenie pracowników Wykonawcy przed objęciem służby jest bezpłatne, następne wg stawek obowiązujących w firmach obsługujących te systemy.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli posterunków o każdej porze przez upoważnionych przez siebie pracowników.
2. W dniu przekazania posterunków Zamawiający przekaze Wykonawcy listę osób upoważnionych do kontroli posterunków.

§ 6

1. Przyjęcie i zdanie obiektu przez strażnika, przy rozpoczęciu i zakończeniu służby, odbywa się poprzez sprawdzenie zabezpieczenia i zamknięć budynku i pomieszczeń oraz stanu plomb, klódek i zamków. Strażnik każdorazowo przyjęcie i przekazanie obiektu odnotowuje odpowiednim zapisem w książce przebiegu służb, natomiast ze strony Zamawiającego pracownicy Ratusza mają obowiązek zgłaszania wszelkich uwag lub zastrzeżeń, co do stanu przyjmowanych rano, przed rozpoczęciem pracy, obiektu i mienia. W przypadku dozoru mienia całodobowego przekazywanie obiektu odbywa się pomiędzy strażnikami: zdającym i przyjmującym służbę.
2. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy przekazać Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać dozór, wraz z określeniem ich kwalifikacji oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń o niekaralności oraz zdolności psychofizycznej. Wykonawca ma obowiązek każdorazowego aktualizowania wykazu, co najmniej na 24 godziny przed zmianą wykazu osób wykonujących dozór. Osoby wykonujące dozór powinny mieć przynajmniej roczne doświadczenie w pracy polegającej na ochronie mienia.
3. Wykonawca oraz osoby za pośrednictwem, których będzie wykonywał przedmiot zamówienia, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia, zarówno w trakcie jego realizacji jak i po jego zakończeniu.

4. Wyznaczeni przez Wykonawcę pracownicy do ochrony podczas pełnienia służby są zobowiązani do noszenia właściwego umundurowania. W widocznym miejscu do odzieży muszą mieć przymocowany identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy ochroniarskiej.
5. Wykonawca powinien wyposażyć swoich pracowników w latarkę oraz telefon komórkowy.
6. Strażnicy są zobowiązani do utrzymania czystości w pomieszczeniu, w którym pełnią dozór, przechowywania odzieży w przeznaczonych do tego szafkach, chowania produktów żywnościowych, utrzymania czystości w toalecie.
7. Obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, picia alkoholu oraz spania podczas pełnienia służby, przynoszenia odbiorników telewizyjnych i oglądania telewizji
8. Strażnicy zobowiązani są do robienia obchodów na terenie obiektu nie rzadziej niż co 2 godz. i potwierdzać to czytnikami elektronicznymi (obiektach, które są w nie wyposażone).

§ 7

1. Świadczone przez Wykonawcę usługi ochrony mienia w obiektach przyjętych pod dozór mają za zadanie **ochronę we wskazanym czasie** powierzonego mienia przed kradzieżą, włamaniem, pożarem, zalaniem i innymi szkodami.
2. Wykonawca dozoruje mienie Zamawiającego poprzez swoich strażników.
3. W przypadku zaistnienia szkody Wykonawca wypłaca odszkodowanie do wysokości strat faktycznie poniesionych i udokumentowanych przez Zamawiającego, z wyłączeniem odszkodowania za utracone korzyści.
4. Wykonawca odpowiada ponadto:
 - a/ za kradzież gotówki pozostawionej w dozorowanym obiekcie Zamawiającego pod warunkiem jej przechowywania w kasie pancерnej.
 - b/ za kradzież dokumentów, pieczęci stempli biurowych, chyba że po zakończeniu godzin pracy pozostawiono je bez zabezpieczenia.
 - c/ innych wartościowych przedmiotów papiery wartościowe, biżuteria, srebro, złoto pod warunkiem ich przechowywania w kasie pancерnej**spowodowanych nienależytym wykonywaniem usługi w czasie realizowanej ochrony.**
5. Wykonawca nie odpowiada za szkody:
 - a/ wyrządzone Zamawiającemu przez jego własnych pracowników, z wyjątkiem wypadku popełnienia przez nich kradzieży z włamaniem z zewnątrz do dozorowanego obiektu.
 - b/ powstałe na skutek niedopełnienia przez Zamawiającego obowiązków prawidłowego zabezpieczenia mienia określonego niniejszą umową.
 - c/ jeżeli sprawcy: włamali się do obiektu z miejsca obiektywnie niewidocznego dla strażnika/ podkop, niezabezpieczony włącz dachowy, przebicie przez mur z sąsiedniej posesji itp./ lub gdy zostali zamknięci przez pracowników Wykonawcy, którzy opuścili stanowiska pracy,

§8

1. W przypadku powstania szkody, Wykonawca wypłaca odszkodowanie po udokumentowaniu przez Zamawiającego faktycznej wysokości poniesionych strat i po wskazaniu, że na jej powstanie miała wpływ służba pełniona niezgodnie z regulaminem dozoru. Odszkodowanie wypłacane jest w terminie 14 dni od daty zakończenia prac przez Komisję, o której mowa w ust.2.
2. Przyczyny powstania szkód będzie ustalać Komisja złożona z przedstawicieli obu stron umowy. Nie zgłoszenie się przedstawiciela Wykonawcy do prac Komisji na pisemne zawiadomienie Zamawiającego, skutkować będzie przyjęciem bez zastrzeżeń przez Wykonawcę ustaleń komisji zawartych w protokole.

§9

1. W razie zaistnienia szkody w strzeżonym obiekcie Strony obowiązuje następujący tryb postępowania:
 - a/ Wykonawca zobowiązany jest natychmiast po stwierdzeniu kradzieży, włamania, pożaru, zalania zawiadomić o tym ustnie lub telefonicznie Zamawiającego pod numer oraz właściwą jednostkę Policji, Straży Pożarnej, itd.. Zawiadomienie dokonane telefonicznie lub ustnie musi być potwierdzone na piśmie w ciągu 12 godzin. Taki sam obowiązek ciąży na Zamawiającym,
 - b/ Zamawiający w miarę możliwości winien podać rodzaj i ilość oraz przypuszczalną wartość skradzionych lub zniszczonych przedmiotów. Zamawiający ponadto zobowiązany jest podać datę i godzinę rozpoczęcia inwentaryzacji, aby przedstawiciel Wykonawcy mógł być przy niej obecny.
 - c/ Zamawiający umożliwi Wykonawcy przeprowadzenie niezbędnego dochodzenia zmierzającego do ustalenie okoliczności powstania szkody, jej wysokości jak również udzieli wyjaśnień i przedstawi dowody jakich odpowiednio do stanu sprawy można wymagać.
 - d/ Zamawiający zobowiązany jest sporządzić na własny koszt dokładne zestawienie strat celem wypłaty odszkodowania. Koszty obciążają Wykonawcę.
2. O odzyskaniu skradzionych przedmiotów Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę. Jeżeli Zamawiający odzyskał przedmioty w stanie niezmienionym, Wykonawca jest wolny od obowiązku wypłaty odszkodowania, a gdy odszkodowanie zostało już wypłacone Zamawiający obowiązany jest zwrócić Wykonawcy kwotę wypłaconego odszkodowania potrącając koszty ewentualnej konserwacji odzyskanych uszkodzonych muzealiów. Ocena wartości odzyskanych z kradzieży przedmiotów winna być dokonana w obecności przedstawicieli obu Stron.

§10

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia /wartości umowy/ za cały okres obowiązywania umowy za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia /wartości umowy/ za cały okres obowiązywania umowy, za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego .
3. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość ustalonych kar umownych Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 100zł za każde stwierdzone uchybienie warunkom umowy (np. spóźnienie się pracownika dozoru, nie dokonywanie wpisów do zeszytów dyżuru, brak udokumentowanego dozoru nad pracownikami, wprowadzanie osób trzecich na posterunek itp.).

§11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - a/ w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości, rozwiązanie lub likwidację firmy,
 - b/ w razie wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c/ w razie nie podjęcia czynności usługi,
 - d/ w razie przerwania wykonywania usługi,
 - e/ w razie nienależytego wykonywania usługi,
 - f/ w razie naruszenia postanowień umowy, w tym w szczególności powtarzającego się

spóźniania do pełnienia dozoru, nie stawienia się na dozór
g/ w razie naruszenia zapisów instrukcji lub regulaminów obiektów określonych w §3
niniejszej umowy.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1 pkt. e, f i g Zamawiający może według swego wyboru od umowy odstąpić bądź ją wypowiedzieć z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia zachowując prawo do kary umownej określonej w § 10 ust. 1 umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadku samowolnego opuszczenia stanowiska pracy przez osobę dozoru, pełnienia dyżuru przez osobę nieuprawnioną, pełnienie dyżuru przez osobę znajdującą się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, skierowanie do pracy pracowników nie posiadających wymaganych przez Zamawiającego dokumentów itp.

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj.:
od 01.03.2013 r. od godz. 17:00 do dnia 28.02.2015 r. kończący się dyżurem dnia 01.03.2015 r. o godz. 09:00.
2. Do realizacji postanowień niniejszej umowy, Strony wyznaczają:

- ze strony Zamawiającego-.....

- ze strony Wykonawcy-

§ 13.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.
3. Do spraw nie unormowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowi SIWZ oraz oferta Wykonawcy z dnia
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia oraz zwiększenia obsady osobowej na danym posterunku w przypadku powstania okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, a które uniemożliwiają realizację zamówienia w pożądanym terminie.

§ 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: