

AG/360/09/14

MUZEUM PODLASKIE  
W BIAŁYMSTOKU  
RATUSZ – RYNEK KOŚCIUSZKI 10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**Usługa poligraficzna: przygotowanie projektu, skład i druk informatorów, książek, katalogu oraz reprint Przewodnika po Białymstoku wraz z dostawą dla Muzeum Podlaskiego w Białymstoku w roku 2014.**

**TRYB POSTĘPOWANIA:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wyłącznie oferent. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Komisja Przetargowa:**

1. Joanna Olechno - Przewodnicząca Komisji
2. Łucja Paszkowska – Sekretarz
3. Ewelina Kamieńska – Członek Komisji
4. Joanna Nierodzik – Członek Komisji

**Zatwierdził:**

Andrzej Lechowski – Dyrektor Muzeum Podlaskiego

**sierpień 2014 rok**

## **I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:**

Muzeum Podlaskie w Białymstoku  
15-426 Białystok  
Rynek Kościuszki 10

1. REGON: 000276328
2. NIP: 542-10-06-132
3. Internet: e-mail: muzeum@muzeum.bialystok.pl
4. Numer telefonu: (85) 7421-473, faks: (85) 7421-440

Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

### **A. Sprawy proceduralne:**

1. Imię i nazwisko: **Joanna Olechno**
2. Stanowisko służbowe: **kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego**
3. Numer telefonu: **515 – 263 - 998**
4. E-mail: **j.olechno@muzeum.bialystok.pl**
5. Numer pokoju (w siedzibie Zamawiającego): **Dział Administracyjno-Gospodarczy Muzeum Podlaskiego w Białymstoku, Ratusz Rynek Kościuszki 10.**
6. Godziny, w których udzielane są informacje:  
**Poniedziałek – piątek godz. 8:00 – 14:30**

### **B. Sprawy merytoryczne :**

1. Imię i nazwisko: **Joanna Nierodzik**
2. Stanowisko służbowe: **asystent**
3. Telefon: **(85)7421-473, (85 7421-440) (85 740 77 41)**
4. E-mail : **pwiw@muzeum.bialystok.pl**
5. Numer pokoju (w siedzibie Zamawiającego): **Dział Promocji Wystaw i Wydawnictw Muzeum Podlaskiego w Białymstoku, Ratusz Rynek Kościuszki 10.**
6. Godziny, w których udzielane są informacje:  
**od poniedziałku do piątku godz. 10<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>**

## II. Opis przedmiotu zamówienia.

### 1. Przedmiot zamówienia:

Usługa poligraficzna: przygotowanie projektu, skład i druk informatorów, książek, katalogu oraz reprint Przewodnika po Białymstoku wraz z dostawą dla Muzeum Podlaskiego w Białymstoku w roku 2014.

### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**Usługa poligraficzna polegająca na przygotowaniu projektu, sporządzeniu składu, przygotowanie do druku i druku informatorów, książek, katalogu oraz reprint Przewodnika po Białymstoku wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego:**

1. Informator „Eugeniusz Kazimirowski. Wilno – Białystok”, przygotowaniu projektu, sporządzeniu składu, przygotowaniu do druku format A4, środek: obj. 36 str., kreda mat. 150 g., kolor 4+4, okładka: kreda 300 g, kolor 4+0+folia matowa, oprawa miękka klejona, **nakład – 500 egz.**  
**wydawnictwo posiada Nr ISBN**  
**termin wykonania do 19.09.2014r.**
2. Katalog wystawy „Ukiyo-e- rozmowa” przygotowaniu projektu, sporządzeniu składu, przygotowaniu do druku, format bloku 110 x 218 mm, 24 strony, kreda mat 130 g. zadruk 1+1, 2 wyklejki kreda mat 170 g. zadruk 4+1, przednia wyklejka mocowana między 2 warstwy mikrofali w okładce , tylna kaszerowana z tekturą introligatorską 1 mm i papierem brązowym kraft  
Okładka z kieszenią wykonana z mikrofali brązowo – brązowej 3 warstwowej gr. Ok. 1,5 mm, rozmiar po złożeniu ok 115 x 220 mm, grzbiet dostosowany do grubości bloku i pocztówek umieszczonych w kieszeni - ok. 12 mm, wielkość kieszeni ok 110 x 158 mm,  
Pocztówki A6 wkładane w kieszeń , Karton 250 g, zadruk 4+1 ewentualna folia mat 1+0 na pocztówkach 30 szt. Plomba zamykająca z papieru kreda mat 150 g zadrukowana 4+0 , klejona na kleju na boku przeciwnym do grzbietu **nakład 500 egz.**  
**Wydawnictwo posiada ISBN**  
**Termin wykonania do 30.09.2014r.**
3. Reprint Przewodnik po Białymstoku, przygotowaniu projektu, sporządzeniu składu, przygotowaniu do druku ,format 125 mm (szerokość) x 175 mm (wysokość), środek 110 stron, papier offset, kolor 2+2, oprawa miękka szyta klejona, okładka karton beżowy 300 g, kolor 4+4+ lakier offset, na wewnętrznej stronie okładki wklejony plan Białegostoku format 40 cm x 41 cm, bigowany na 12 części, papier offset, kolor 4+0, **nakład 500 egz.**  
termin wykonania do 19.09.2014r.
4. Książka *Ikonosfera*, zeszyt 3  
przygotowaniu projektu, sporządzeniu składu, przygotowanie do druku ,format B5 (170 x 240 mm), środek obj. 100 str., kreda mat. 135 g, kolor 4+4, oprawa miękka, klejona, okładka karton z białym spodem 240 g, kolor 4+0+ folia matowa, **nakład 350 egz.** **wydawnictwo posiada Nr ISSN**  
**termin wykonania do 19.09.2014r.**

5. Wydawnictwo Strumiły  
przygotowanie do druku i druk, format A4, środek 96 stron, kreda mat 150g, kolor 4+4, oprawa miękka klejona, karton 300 g, kolor 4+0+lakier punktowy, **nakład 500 szt. Wydawnictwo posiada ISBN**  
**termin wykonania do 30.09.2014r.**
- |                  |   |
|------------------|---|
| (CPV) 78220000-5 | Usługi składu                                       |
| (CPV) 78225000-0 | Usługi projektów graficznych                        |
| (CPV) 78200000-9 | Usługi związane z drukowaniem                       |
| (CPV) 78210000-1 | Usługi w zakresie drukowania wydawnictw książkowych |
| (CPV) 78124000-2 | Usługi w zakresie drukowania folderów               |
| (CPV) 74831300-6 | Usługa w zakresie tłumaczeń pisemnych               |
3. Wykonawca zobowiązany jest po podpisaniu umowy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekty graficzne i skład komputerowy wykonywanego elementu zamówienia w formie elektronicznej.
4. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego przedstawiać wydruki próbne i dostarczać je do ostatecznej korekty i akceptacji do siedziby Zamawiającego przed zrealizowaniem każdego z elementów przedmiotu zamówienia.
5. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie uzgodnień technicznych, w tym akceptacji wydruku próbnego jest pani Barbara Muszyńska - Kierownik Działu Promocji Wystaw i Wydawnictw Muzeum Podlaskiego w Białymstoku tel. 085 7407741
6. Czas przygotowania wydawnictw, analogicznie do czasu przygotowania wystaw jest, bardzo krótki i wymaga pełnego zaangażowania Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania każdego z elementów zamówienia w terminie uzgodnionym przez strony. Zamawiający zastrzega sobie prawo przy podpisywaniu umowy do określenia najdłuższych terminów wykonania poszczególnych elementów zamówienia.
7. **Wykonawca po wykonaniu poszczególnych elementów zamówienia przekazuje je Zamawiającemu tj. dostarcza na własny koszt do siedziby Zamawiającego, przekazuje Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie do zaakceptowanych projektów oraz przekazuje projekt wydawnictwa w formie przygotowanej do druku na nośniku cyfrowym.**
8. Zamawiający dostarczy Wykonawcy materiały tekstowe i fotograficzne w formie elektronicznej. Do części wydawnictw Zamawiający prześle gotowe projekty, co zaznaczone jest w wykazie wydawnictw przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający każdorazowo w formie elektronicznej poda szczegóły dotyczące nakładu, formatu, objętości, rodzaju papieru, oprawy, terminu wykonania i inne konieczne dane do wykonania poszczególnych części przedmiotu zamówienia .
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli losowo wybranej realizowanej usługi poligraficznej w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez strony postępowania drogą pisemną oraz faxem. Każdej ze stron przysługuje prawo żądania od drugiej strony potwierdzenia faktu otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.**

### **III. Oferty częściowe i wariantowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. **Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4. **Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających art.67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo Zamówień publicznych.**

***Tryb udzielenia zamówienia***

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity: Dz.U. z 2013r. poz.907 z póź. zm./ 2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.
3. Postępowanie jest prowadzone z udziałem Komisji Przetargowej.

***IV. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom.***

Wykonawca wskaże w ofercie zakres czynności, którego wykonywanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz poda nazwy /firmy/ proponowanych podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne oraz ponosi przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za podwykonawców.

***V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków.***

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz co najmniej 2 zamówień - każde odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, **na które składana jest oferta**, zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających termin otwarcia ofert, z podaniem ich wartości nie mniejszej niż:

**40.000,00 zł brutto**

oraz daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie,

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie druku wydawnictw

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi aktualną polisę a w przypadku jej braku **oświadczenie**, że z chwilą podpisania umowy Wykonawca dostarczy aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 40.000,00 zł

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie dokonana przez Zamawiającego poprzez analizę złożonych dokumentów i oświadczeń przy zastosowaniu formuły „spełnia - nie spełnia”

***VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.***

Zamawiający wymaga sporządzenia oferty zgodnie z wzorem przekazanym w materiałach przetargowych. Oferta powinna być podpisana przez osoby /osobę/ wymienione w stosownym akcie prawnym – upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu. Do oferty powinny być dołączone następujące dokumenty (w formie załączników trwale spiętych z ofertą):

**1. Wykonawca, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest zobowiązany dostarczyć następujące dokumenty:**

a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**),

b) Podpisane oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 oraz ust.2 ustawy PZP (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**)

c) Wykaz wykonanych co najmniej 2 zamówień - każde odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, **na które składana jest oferta** zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających termin otwarcia ofert, z podaniem ich wartości nie mniejszej niż: **40.000,00 zł brutto**,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie usług poligraficznych odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia oraz daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie, (wykaz **Załącznik Nr 6 do SIWZ**). **Zamawiający wymaga dołączenia do oferty co najmniej 2 swoich wydawnictwa o parametrach podobnych do podanych w SIWZ .**

**W pozostałym zakresie brak wydawnictw, na podstawie których możliwa będzie ocena jakości, skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

Przedstawione prace, na wniosek Wykonawcy, zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu postępowania .

W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum powyższy warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli warunek będzie spełniał przynajmniej jeden z Wykonawców.

d) **Wykaz osób i podmiotów**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; **(należy wykazać co najmniej 1 osobę posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie druku wydawnictw lub przedstawić pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia co najmniej jednej osoby o takim doświadczeniu)**. Do wykazu należy dołączyć dokument - **oświadczenie** potwierdzający, że przynajmniej jedna osoba ma 3 letnie doświadczenie wymagane przez Zamawiającego. Wykaz stanowi **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.

W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum powyższy warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli będzie spełniał przynajmniej jeden z Wykonawców.

e) **Aktualną polisę** a w przypadku jej braku **oświadczenie**, że z chwilą podpisania umowy Wykonawca dostarczy aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż **40.000,00 zł**. W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum powyższy warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli będzie spełniał przynajmniej jeden z Wykonawców.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust.1 i 2 ustawy) Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia następujących dokumentów:**

a) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

b) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat lub uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.

c) **Aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne lub uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.

d) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4-8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.

e) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.9 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.

f) **Podpisane oświadczenie** o spełnieniu warunków zgodnie z art.44 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych **Załącznik Nr 4 do SIWZ** .

W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć:

a) dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału.**

b) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do złożenia dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdz. VIII pkt.1a,b oraz pkt.2.

c) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia łącznie muszą wykazać spełnienie warunków określonych w rozdz. VIII pkt.1 c, d i e .

5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający będzie żądać – przed podpisaniem umowy – przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wskazanego w Rozdziale VIII pkt. 2 a – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminie wskazanym w pkt. 7.

9. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone w sposób nie budzący wątpliwości klauzulą „**NIE UDOŚTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” i powinny być odrębną częścią nie złączone z ofertą w sposób trwały. Brak takich zastrzeżeń traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert,
- kosztorys, ceny jednostkowe stanowiące podstawę obliczenia ceny, zaświadczenia, oświadczenia itp.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**3. Inne dokumenty, oświadczenia, formularze, które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:**

1. Wypełniony zgodnie z treścią i podpisany formularz „Oferta”, stanowiący **Załącznik Nr 1 do SIWZ**
2. Podpisane oświadczenie o akceptacji warunków postępowania, w tym warunków umowy, stanowiące **Załącznik Nr 9 do SIWZ**
3. Oświadczenie o realizacji zamówienia samodzielnie lub przy pomocy podwykonawców stanowiące **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.

4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo świadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

#### **Załącznik Nr 10 SIWZ**

**W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców działających jako konsorcjum wymóg złożenia odpowiedniego dokumentu dotyczy każdego z nich.**

5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i innych dokumentów, jeżeli upoważnienie do ich złożenia nie wynika z przepisów bądź zapisów właściwego rejestru.

#### ***IX. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.***

1. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.**
2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

#### ***X. Zasady udzielania wyjaśnień i modyfikacji SIWZ.***

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, w sposób określony w Rozdz. IX SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o co najmniej 7 dni, niezwłocznie zamieszczając te informacje na swojej stronie internetowej oraz zawiadamiając wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

#### ***XI. Termin związania z ofertą.***

1. Termin związania z ofertą wynosi **30 dni**.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego będzie mógł przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## ***XII. Wymagany termin realizacji zamówienia:***

**Sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 30.09.2014 roku**

## ***XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.***

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie dokumenty urzędowe sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną cenę.

3. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

4. Cena oferty musi być podana liczbą i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).

7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.

8. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

9. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem strony i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

11. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

12. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszelkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.

13. W przypadku, o którym mowa w pkt 11, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

15. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzywej i w trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem: **"Oferta na usługę poligraficzną dla Muzeum Podlaskiego w Białymstoku nie otwierać przed dniem 21.08.2014 r. godz.10:00"** oraz oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz Zamawiającego.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków.

#### **UWAGA!**

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania i oznaczenia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.

O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. [www.wrotapodlasia.pl](http://www.wrotapodlasia.pl).

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmiany treści oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

#### **XIV. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

1. Sposób obliczenia ceny oferty: cenę należy obliczyć netto wypełniając wszystkie rubryki tabeli zawartej w **Załączniku nr 1 do formularza oferty**, następnie wynik wpisać słownie.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym iloczynu za jeden egzemplarz każdego z elementów przedmiotu zamówienia oraz ilości każdego z zadań.
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia zamówienia na zmniejszoną, niż wskazane w SIWZ, ilości poszczególnych składników zamówienia lub nie udzielenia zamówienia na niektóre składniki zamówienia wskazane w SIWZ bez prawa żądania przez Wykonawcę wynagrodzenia umownego i kary umownej za niezrealizowaną część umowy.**
5. **Kwalifikacja przedmiotu posiadającego nr ISSN, ISBN– dotyczy książek dla celów podatku od towarów i usług (VAT) – dostawa towarów, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 – z późn. zm.) - opodatkowana według obowiązującej stawki podatku 5%.**

#### **XVII. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert:**

1. Ocena ofert będzie dokonywana na podstawie 2 kryteriów:

#### **A. Cena ofertowa – 70%( przy czym 1% - 1 pkt.)**

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie nie podlegającej odrzuceniu otrzyma max 70 pkt.

( 1 % - 1 pkt.) reszta Wykonawców zgodnie z poniższym wzorem: **Ocena oferty =  $c_n : c_b \times 70 =$**

$c_n$  - cena oferty o najniższej cenie ( netto)

$c_b$  – cena oferty badanej ( netto)

#### **B . Jakość usługi – 30% ( przy czym 1% - 1 pkt.)**

Jakość usługi zostanie oceniona na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawców próbek publikacji, które zostały przygotowane do druku i wydrukowane przez Wykonawcę i jest porównywalna z zamówieniem określonym w niniejszej SIWZ. Każdy z członków Komisji będzie mógł przyznać od 1 do 30 punktów za jakość wykonanych publikacji załączonej do oferty oraz wyjaśni swoją punktację w indywidualnej karcie oceny oferty.

Punkty zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę członków Komisji. Wynik będzie liczbą punktów przyznanych w tym kryterium . Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

$$O = P_c + P_j$$

$P_c$  - ilość punktów otrzymanych w kryterium cena

$P_j$  – ilość punktów otrzymanych w kryterium jakość

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów wśród ofert nie odrzuconych.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

4. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

#### **XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Termin składania ofert **upływa dnia 21.08.2014r. o godz. 9:30**

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania . Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do miejsca wskazanego w pkt.2 niżej.

2. Miejsce składania ofert:

**Sekretariat Muzeum Podlaskiego w Białymstoku**

**Ratusz – Rynek Kościuszki 10**

**15-426 Białystok**

3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Na kopercie należy dodatkowo umieścić napis: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.08.2014 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Muzeum Podlaskie w Białymstoku, Ratusz – Rynek Kościuszki 10.

#### **XIX. Informacje o trybie otwarcia i badania ofert.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące zaproponowanych w ofercie cen. Informacje te Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert, na ich wnioski.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (wg trybu art. 87 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - d) terminie, po upływie którego, zgodnie z przepisami, umowa może być zawarta.Wyniki przetargu będą opublikowane na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony na piśmie i zaproszony do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
12. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, iż w następstwie ofert o takiej samej cenie zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiającego zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## ***XX. Umowa w sprawie zamówienia.***

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt.1a PZP.

2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ**, uzupełnionym o informacje zawarte w wybranej ofercie.

3. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę oddzielnym pismem.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy winny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia w przypadku powstania okoliczności nie zawinionych przez Wykonawcę, których nie można było wcześniej przewidzieć, a które uniemożliwiają realizację zamówienia w pożądanym terminie.

## ***XXI. Środki ochrony prawnej.***

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 113 z 2013 roku, poz. 907z póź. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

1. Wykonawca, który poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 180- 198 tej ustawy.

2. Wykonawcy przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Ponieważ wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

c) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Wykonawca powinien wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać związane przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane w sposób określony w niniejszej SIWZ.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o konkursie wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy należytych zachowaniu staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

#### **Załączniki:**

1. **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym, który stanowi Załącznik Nr 1 do oferty
2. **Załącznik Nr 2** - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
3. **Załącznik nr 3** - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ,
4. **Załącznik Nr 4** - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
5. **Załącznik nr 5** - Projekt umowy
6. **Załącznik nr 6** - Wykaz wykonanych usług
7. **Załącznik nr 7-** Informacja o podwykonawcach uczestniczących w realizacji zamówienia i zakresie prac przez nich wykonywanym przedmiotu
8. **Załącznik nr 8** - Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
9. **Załącznik Nr 9** - Oświadczenie o akceptacji warunków postępowania, w tym warunków umowy.
10. **Załącznik Nr 10** - Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo świadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

## FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie:

**Usługa poligraficzna: przygotowanie projektu, skład i druk informatorów, książek, katalogu oraz reprint Przewodnika po Białymstoku wraz z dostawą dla Muzeum Podlaskiego w Białymstoku w roku 2014.**

przedstawiamy naszą ofertę:

Nazwa i adres Wykonawcy : .....

**1. Realizację zamówienia wykonamy zgodnie z formularzem cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do oferty.**

**2. Oświadczamy, że:**

- a) Zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- b) Jestem /jesteśmy/ uprawniony /uprawnieni/ do występowania w obrocie prawnym.
- c) Posiadam /posiadamy/ niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
- d) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert.
- e) Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami/ przy pomocy podwykonawców.
- f) Spełniamy wymogi art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- g) Nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- h) Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do jej zawarcia bez wprowadzania żadnych zmian.

**3. Załącznikami do niniejszej oferty są: (dokumenty wymagane przez Zamawiającego od Wykonawcy) :**

- 1..... 2.....
- 3.....
- 4..... 5.....
- 6..... 7.....
- 8.....

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia.....2014 r.

Załącznik Nr 1 do oferty Część I

l.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	nakład	Cena za 1 szt. netto	Wartość 1 nakładu (kol. 4 x kol.5)	Ilość zamówień trakcie realizacji przedmiotu zamówienia	Łączna wartość zamówienia w okresie trwania umowy zł netto (kol.6 x kol.7)	Podatek VAT	Wartość zamówienia brutto
1	2	3	4	5	6		8		
1	informer „Eugeniusz Kazimirowski. Wilno – Białystok”, przygotowanie projektu, sporządzenie skład, przygotowanie do druku format A4, środek: obj. 36 str., kredo mat. 150 g., kolor 4+4, okładka: kredo 300 g, kolor 4+0+folia matowa, oprawa miękka klejona, <b>nakład – 500 egz. wydawnictwo posiada Nr ISBN</b>	szt.	500			1			
2	Katalog wystawy „Ukiyo-e- rozmowa” przygotowanie projektu, sporządzenie skład, przygotowanie do druku, format bloku 110 x 218 mm, 24 strony, kredo mat 130 g. zadruk 1+1, 2	szt.	500			1			

<p>wyklejki kreda mat 170 g. zadruk 4+1, przednia wyklejka mocowana między 2 warstwy mikrofal w okładce , tylna kaszerowana z teksturą introligatorską 1 mm i papierem brązowym kraft</p> <p>Okładka z kieszenią wykonana z mikrofal brązowo – brązowej 3 warstwowej gr. Ok 1,5 mm, rozmiar po złożeniu ok 115 x 220 mm, grzbiet dostosowany do grubości bloku i pocztówek umieszczonych w kieszeni - ok. 12 mm, wielkość kieszeni ok 110 x 150 mm</p> <p>Pocztówki A6 wkładane w kieszeń</p> <p>Karton 250 g, zadruk 4+1 ewentualna folia mat 1+ 0 na pocztówkach 30 szt.</p> <p>Plomba zamykająca z papieru kreda mat 150 g zadrukowana 4+0 , klejona na klej na boku przeciwległym do grzbietu <b>nakład 500 egz.</b></p> <p><b>Wydawnictwo posiada ISBN</b></p>								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

3	reprint Przewodnik po Białymstoku, przygotowanie projektu, sporządzenie składu, przygotowanie do druku ,format 125 mm (szerokość) x 175 mm (wysokość), środek 110 stron, papier offset, kolor 2+2, oprawa miękka szyta klejona, okładka karton beżowy 300 g, kolor 4+4+ lakier offset, na wewnętrznej stronie okładki wklejony plan Białegostoku format 40 cm x 41 cm, bigowany na 12 części, papier offset, kolor 4+0, <b>nakład 500 egz.</b>	Szt.	500			1			
4	książka <i>Ikonosfera</i> , zeszyt 3 przygotowanie projektu, sporządzenie skład, przygotowanie do druku ,format B5 (170 x 240 mm), środek obj. 100 str., kreda mat. 135 g, kolor 4+4, oprawa miękka, klejona, okładka karton z białym spodem 240 g, kolor 4+0+ folia matowa, <b>nakład 350 egz. wydawnictwo posiada Nr ISSN</b>	Szt.	350			1			

5.	wydawnictwo Strumiły przygotowanie do druku i druk, format A4, środek 96 stron, kreda mat 150g, kolor 4+4, oprawa miękka klejona, karton 300 g, kolor 4+0+lakier punktowy, <b>nakład 500 szt. Wydawnictwo posiada ISBN</b>	Szt.	500			1			
----	--	------	-----	--	--	---	--	--	--

**Łączna kwota oferty:**

**kwota netto:** ..... zł (słownie:.....)

podatek VAT:.....zł (słownie:.....)

**Kwota brutto** .....zł (słownie:.....)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)  
....., dnia .....2014 r.

**Załącznik Nr 2 do SIWZ**

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Usługa poligraficzna: przygotowanie projektu, skład i druk informatorów, książek, katalogu oraz reprint Przewodnika po Białymstoku wraz z dostawą dla Muzeum Podlaskiego w Białymstoku w roku 2014.**

Nazwa Przedsiębiorstwa .....

Adres Przedsiębiorstwa .....

Numer telefonu .....Nr teleksu/faksu .....

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Ponadto oświadczamy, że wszystkie informacje, dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....dnia .....2014 r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**ZAMAWIAJĄCY:**

Muzeum Podlaskie w Białymstoku, Ratusz – Rynek Kościuszki 10, 15-426 Białystok

**WYKONAWCA:**

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych nie podlegam wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

**Usługa poligraficzna: przygotowanie projektu, skład i druk informatorów, książek, katalogu oraz reprint Przewodnika po Białymstoku wraz z dostawą dla Muzeum Podlaskiego w Białymstoku w roku 2014.**

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
  - 1a. wykonawców, z którymi zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonującym pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
3. nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

.....dnia .....2014 r.

..... podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik Nr 4  
do SIWZ**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Muzeum Podlaskie w Białymstoku, Ratusz – Rynek Kościuszki 10, 15-426 Białystok

WYKONAWCA: .....

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

**Usługa poligraficzna: przygotowanie projektu, skład i druk informatorów, książek, katalogu oraz reprint Przewodnika po Białymstoku wraz z dostawą dla Muzeum Podlaskiego w Białymstoku w roku 2014.**

.....dnia .....2014r.

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....

**U M O W A NR AG/U/ /14 (projekt)**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Muzeum Podlaskim w Białymstoku, 15-426 Białystok, Ratusz Rynek Kościuszki 10, wpisanym do rejestru instytucji kultury Województwa Podlaskiego pod numerem 3 reprezentowanym przez:

1. mgr Andrzeja Lechowskiego – Dyrektora Muzeum
2. mgr Danutę Jackowską – Głównego Księgowego zwaną dalej „Zamawiającym”:  
a .....

wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez .....pod numerem....., do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w .... pod numerem KRS ..... reprezentowanym przez:

- 1.....
- 2..... zwaną dalej „Wykonawcą”.

§1

Zamawiającego oświadcza, iż wyboru Wykonawcy dokonał w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – art.39 ustawy z dnia 29.01.04r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz.907 z póź. zm./

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest usługa poligraficzna polegająca na przygotowaniu projektu, sporządzeniu składu, przygotowanie do druku i druku .....  
.....  
wraz z dostawą oraz korekty tekstów w ilościach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje przedmiot umowy do wykonania.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest SIWZ i oferta Wykonawcy z dnia .....
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania mniejszej ilości poszczególnych części przedmiotu umowy bez prawa żądania przez Wykonawcę wynagrodzenia umownego i kary umownej za niezrealizowaną część umowy.
5. Zamawiający każdorazowo w formie elektronicznej podaje szczegóły dotyczące nakładu, formatu, objętości, rodzaju papieru, oprawy, terminu wykonania i inne konieczne dane do wykonania poszczególnych części przedmiotu zamówienia .
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli losowo wybranej realizowanej usługi poligraficznej w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona samodzielnie / przy udziale następujących podwykonawców .....

### §3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają szacunkowe wynagrodzenie w kwocie ..... netto + obowiązująca stawka VAT zgodnie z formularzem cenowym Wykonawcy, który zawarty jest w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście zrealizowany i odebrany bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia, tj. wynagrodzenie wyliczone jako iloczyn ilości zleconych usług oraz cen usług określonych w ofercie wykonawcy, o której mowa w § 2 ust.3.

### §4

Umowę zawiera się na czas określony tj. **do 30.09.2014 r.**

### §5

1. Podstawą do rozliczenia wykonania umowy będzie pisemne zlecenie wykonania konkretnych prac objętych przedmiotem umowy oraz protokół odbioru ich wykonania bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Protokół odbioru będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT za częściowe wykonane zamówienie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonaną część przedmiotu umowy w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Cena każdej faktury ustalona zostanie na podstawie stawek wynagrodzenia określonych w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy).
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za zlecone, wykonane i odebrane części przedmiotu umowy.
5. Strony uzgadniają, że Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że poinformował Podwykonawców o zapisie ust.5 umowy.

### § 6

1. Poszczególne części zamówienia realizowane będą w terminach uzgodnionych przez strony i zawarte w pisemnym zleceniu przez Zamawiającego.....
2. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie uzgodnień technicznych, w tym akceptacji wydruku próbnego jest pani Barbara Muszyńska - Kierownik Działu Promocji Wystaw i Wydawnictw Muzeum Podlaskiego w Białymstoku tel. 85 7407741, 509337095

### § 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - a) niedotrzymanie terminu wykonania zleconej części przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego danej części zamówienia za każdy dzień opóźnienia ,
  - b) każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze danej części zamówienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego danej części zamówienia za każdy dzień opóźnienia,
  - c) odstąpienie od umowy z przyczyn nie zależnych od Zamawiającego lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego niezrealizowanego przedmiotu umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto niezrealizowanej części zamówienia.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z zachowaniem szczególnej staranności w oparciu o najnowsze zdobycze współczesnej wiedzy technicznej, zgodnie z zasadami sztuki i wiedzy zawodowej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących realizowanego przedmiotu zamówienia oraz do bieżącego doradzania Zamawiającemu we wszelkich sprawach związanych z realizacją projektu w zakresie objętym przedmiotem umowy.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy zgłaszane przez osoby trzecie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego przedstawienia Zamawiającemu projektu zamówionej do realizacji części przedmiotu umowy
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania kopii każdej części przedmiotu umowy w formie elektronicznej oraz dostarczenia do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wydruku próbnego na papierze i dostarczenia go do ostatecznej korekty do siedziby Zamawiającego przed zrealizowaniem danej części przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga, aby po wykonaniu wydruku próbnego, ale przed realizacją zamówienia osoba, która z ramienia Wykonawcy będzie pilotować realizację zamówienia przybyła do siedziby Zamawiającego celem omówienia ewentualnych korekt.
7. Wykonawca po wykonaniu poszczególnych części zamówienia przekazuje je Zamawiającemu w formie określonej w SIWZ, tj. dostarcza na własny koszt do siedziby Zamawiającego i przekazuje Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie do zaakceptowanych projektów oraz przekazuje projekt wydawnictwa w formie przygotowanej do druku na nośniku cyfrowym.

#### § 9

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu.
2. Spory wynikające na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia w przypadku powstania okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, których nie można było wcześniej przewidzieć, a które uniemożliwiają realizację zamówienia w pożądanym terminie

#### § 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Załącznik nr 1 do Umowy .....

l.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostki miary	nakład	Cena za 1 szt. netto	Wartość 1 nakładu (kol. 4 x kol.5)	Ilość zamówień w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia	Łączna wartość zamówienia w okresie trwania umowy zł netto ( kol.6 x kol.7)	Podatek VAT	Wartość zamówienia brutto
1	2	3	4	5	6		8		

**Łączna kwota oferty:**

**kwota netto: ..... zł (słownie:.....)**

podatek VAT:.....zł ( słownie.....)

**Kwota brutto** .....zł ( słownie:.....)

**Załącznik Nr 6 do SIWZ**

**Wykaz  
2 usług zrealizowanych przez Wykonawcę wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat**

Nazwa Wykonawcy:

Rodzaj usługi	Miejsce wykonania usługi	Data wykonania usługi	Wartość brutto wykonanej usługi w PLN

Wykaz 2 usług wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. **Należy dołączyć referencje, że prace zostały wykonane należycie. !**

..... dnia .....2014 r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**INFORMACJA O PODWYKONAWCACH UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI  
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Telefon ..... Fax .....

Lp.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Opis części zamówienia, którą będzie wykonywał Podwykonawca	Wartość powierzonych części zamówienia netto

..... dnia .....2014 r.

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW**

które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje

.....dnia .....2014r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**UWAGA:**

**do niniejszego wykazu należy dołączyć potwierdzony za zgodność z oryginałem dokument lub oświadczenie, stwierdzające, że osoba wykonująca zamówienie ma co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie druku wydawnictw lub przedstawi pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia co najmniej jednej osoby o takim oświadczeniu.**

**Oświadczenie dotyczące akceptacji warunków postępowania**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na :

**Usługa poligraficzna: przygotowanie projektu, skład i druk informatorów, książek, katalogu oraz reprint Przewodnika po Białymstoku wraz z dostawą dla Muzeum Podlaskiego w Białymstoku w roku 2014.**

**Oświadczamy, że:**

1. akceptujemy bez zastrzeżeń Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
2. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczonych od daty upływu terminu składania ofert,
3. akceptujemy bez zastrzeżeń projekt umowy, stanowiący załącznik do SIWZ, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....dnia .....2014 r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy informuję, iż należymy/ nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

\* nie potrzebne skreślić

**Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej do ww oświadczenia powinien dołączyć listę**

.....dnia .....2014 roku

.....  
(podpis i pieczęć osób/  
upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy)